

RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LOS TRABAJADORES	
Código: GSSO-F-35	MARCA
Nombre del trabajador: CASTILLO ROMERO, JOSE AMADEO	Área: TI
Puesto de trabajo: ANALISTA PROGRAMADOR	Folio: 01
Fecha: 11/04/2018	
DATOS DEL TRABAJADOR	
RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	
1. A continuación describimos los riesgos a los que se encuentra expuesto durante la ejecución de sus trabajos y para cada caso se plantea una medida preventiva que deberá ejecutar:	
<p>Estimado trabajador, se hace de su conocimiento las siguientes recomendaciones que debe tener en cuenta para el cuidado de su salud y seguridad durante la ejecución de sus labores en su área de trabajo. La finalidad de estas recomendaciones es el favorecer el desarrollo de las actividades de trabajo en condiciones óptimas de seguridad.</p> <p>- Siempre debe adoptar una postura recta al momento de sentarse frente al escritorio con la espalda pegada al respaldo de la silla.</p> <p>- La parte superior del monitor se debe ubicar a la misma altura que los ojos y a una distancia adecuada del monitor (Ver ítem anterior).</p> <p>- Mantener la distancia recomendada en el ítem anterior respecto de la pantalla del monitor.</p> <p>- Recomienda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se recomienda mantener la altura adecuada del monitor (Ver ítem anterior). - Optimizar el contraste y el brillo de la pantalla (personalizándolo). - Adeuar el tamaño de los caracteres de la pantalla a la agudeza visual. - No olvidar el parpadeo continuamente. <p>ii. Fatiga visual por exposición continua a pantallas de visualización de datos (PC)</p> <p>- Mantener la distancia recomendada entre la pantalla del monitor y la silla.</p> <p>- Regular la altura de la silla.</p> <p>- Si este es su caso, se le recomienda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evitar la fatiga visual a través de la pausa que dura a la altura de los ojos o un poco por debajo - (evitar problemas cervicales). - Elevar la altura de la laptop hasta que quede a la altura de los ojos o un poco por debajo - (evitar problemas cervicales). - Conectar un ratón y teclear independientes (evitar tensión en las manos). - Usar frecuentemente de ordenadores portátiles (laptops). <p>iii. Lesiones por tropiezo causadas por falta de orden y limpieza (presencia de elementos en vías de salida, vías de evacuación y de tránsito de personas).</p> <p>- Deberá mantener las vías de salida, vías de evacuación y de incendio, tableros eléctricos, pulsadores de emergencia respetando a los extintores, gabinete de equipos de emergencia, tableros eléctricos, pulsadores de emergencia y tomadas de corriente comuníquese a la brevedad con su jefe.</p> <p>- En caso de identificar daños en los aparatos, cableado energizado o humedad.</p> <p>- No manipular los elementos de la computadora con las manos inmediato, en ausencia de este con el Área de IPSI, SSO MA y manteniendo.</p> <p>v. Riesgo de incendio por obstrucción de equipos de emergencia.</p> <p>- Ud. deberá mantener los accesos hacia los extintores, gabinetes de incendio, tableros eléctricos, pulsadores de emergencia y presentes en su área de trabajo, libre de obstáculos en todo momento.</p> <p>- En caso de identificar daños en los aparatos, cableado energizado o humedad.</p> <p>vii. Riesgo de electrocución por trabajo con equipos energizados (PCs)</p>	

Leonardi Verde Vallejo

Firma del Trabajador

METALES INGENIERIA Y GOMISTRUCION SAC.

- Amonestación verbal.
 - Amonestación escrita.
 - Suspensión.
 - Despido.

En el caso de incumplimiento de lo antes mencionado se procederá con las sanciones que serán aplicadas de acuerdo a la gravedad de la falta, según lo dispuesto en el Reglamento Interno de SST:

- Hacer un uso adecuado de todos los resguardos, dispositivos de seguridad y demás medios suministrados para la protección del trabajador en los equipos y herramientas de trabajo.
 - Informar de los accidentes e incidentes por menores que estos sean a su jefe inmediato, en ausencia de éste al área SSOIMA.
 - SSOIMA, esta comunicación debe llevarse a cabo de forma inmediata.
 - Ningún trabajador en nuestras instalaciones puede retirar, intervenir, hacer cambios o dañar los dispositivos de seguridad adaptados por la empresa.
 - Ningún trabajador en nuestras instalaciones puede retirar, intervenir, hacer cambios o dañar los dispositivos de seguridad adaptados por la empresa.
 - Están prohibidos los juegos bruscos y bajo ninguna circunstancia trabajar bajo el efecto de alcohol y/o estupefacientes.
 - Mantener las condiciones de orden y limpia en su área de trabajo.
 - Al identificar un peligro (acceso a condición subestándar) en su área de trabajo usted deberá informar a su jefe inmediato, en ausencia de éste al área SSOIMA. Esta comunicación debe llevarse a cabo de forma inmediata.

- Cumplir con lo dispuesto en el Reglamento Interno de SST y toda normativa aprobadas por la empresa relacionadas con la seguridad y salud en el trabajo.
- Participar de la inducción de seguridad y capacidades a las que fuere convocado por el área SSOMA.
- Hacer un uso adecuado de los EPPs que le son proporcionados, no dañarlos, hacer el cambio respectivo cuando estos se encuentren en mal estado.
- Usar los implementos de Protección Personal que le son proporcionados de forma obligatoria durante su visita a Planta, estos son: casco de seguridad, protector auditivo, zapato de seguridad con punta de acero, lentes de protección, guantes de cuero o porto y cualquier otro implemento adicional que le sea asignado por el área SSOMA o datos en condición de préstamo por parte de nuestros efectivos de vigilancia.

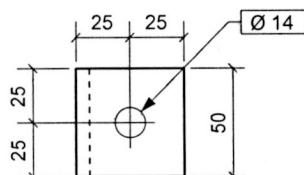
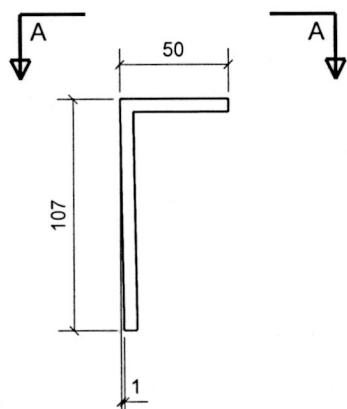
V.I.I. En caso de visita al área operativa (planta Metálica, Galvanizada, Almacenamiento) Ud. está expuesta a de acuerdo a lo establecido en la norma.
a. Se requiere el uso obligatorio de zapatos de seguridad con punta de acero o plásticos de acero que se hayan disponibles en nuestra planta de acuerdo a lo establecido en la norma.
b. Lesiones en los pies por exposición a caídas de materiales en manipulación y pisadas sobre restos de mangas largas, mantenerse en las vías peatonales, no aproximarse a mangas largas, mantenerse en las vías peatonales, no aproximarse a c. Utilice lentes de protección de lunas claras para ingresar a taller de Metálicas y zona de Galvanizado.
d. En su visita a planta debe utilizar casco de seguridad, en caso de no tenerlo solicitar el préstamo de este implemento de protección en no tenerlo solicitar el préstamo de este implemento de protección en e. Su permanencia en el taller de Metales o cualquier otra zona de nuesta garita de vigilancia.
f. El acceso a las zonas de soldadura y pintura, cuando se estén riido debe ser limitada en tiempo. Utilice protección auditiva.
g. La realización de trabajos en la cabina por exposición a caídas de materiales en manipulación.
h. Lesiones en la vista por exposición a partículas de los procesos de esmerilado, limpieza manual, cortes mecánico de materiales.
i. Lesiones en la vista por exposición a proyectos de chispas del proceso de trabajo en caliente.
j. Lesiones en las manos y brazos por exposición a contacto con materiales punzocortantes o proyección de chispas del proceso de trabajo en caliente.
k. Lesiones en las manos y brazos por exposición a chispas del proceso de trabajo en caliente.
l. Exposición a altos niveles de ruido.

A-4

jp33	FL6X51	A36	2	144	50	0.02	0.35
COD. PARTE:	DESCRIPCION:	MATERIAL	CANT. TOTAL:	LARGO (mm)	ANCHO (mm)	AREA (m2)	PESO (kg)

TOTAL 0.03 0.71

1	VR-41
1	VR-42
CANT.	COD. CONJUNTO

A - A

TOLERANCIAS:

DISTANCIA ENTRE AGUJEROS	+/- 0.8 mm
GRAMILES	+/- 0.8 mm
DISTANCIA EJE PERFORACIONES A BORDE MAS CERCANO	+/- 1 mm
LARGO DE PIEZAS	+/- 1 mm
LARGO DE LA PIEZA (L)	+/- 1 mm

		S EMITIDO PARA FABRICACION		E.O	E.O	11/06/2018
Rev.		Descripción		Revisado por		Revisó Aprobó Fecha
DIBUJADO POR E.O		DISEÑADO POR A.S		REVISADO POR E.O		FECHA: 26/11/2016 ESCALA: 1:3
		CLIENTE: COSAPI		TITULO: PARTE		LAMINA No.: jp33
		PROPIETARIO: LIMA 2019				
		SUPERVISOR: LIMA 2019				
		POLIDEPORTIVO 3		PLACA		
				ESCALA: 1:3	REVISION: 0	

EDUCACIÓN

2018 Ingeniería de Sistemas Computacionales.
 UNIVERSIDAD PRIVADA DEL NORTE

IDIOMAS Inglés (Nivel Básico)

COMPUTACIÓN Office 2013, Sql server, Mysql, PHP7, Laravel 5.6 , css3, html5, js, vue.js, java, .net, c#, visual basic, c++.

**INFORMACIÓN
ADICIONAL** Cuento con una página web donde se encuentra mi portafolio de proyectos realizados.

INDUCCIÓN DE PERSONAL DE PERSONAL		INDUCCIÓN DE PERSONAS	
<p>Nombre Completo: _____ Área: _____ Puesto: _____</p> <p>Fecha de Ingreso: _____ Metáles _____ Proyectos _____ Galvanizada _____ Infraestructura _____</p>		<p>Normatividad interna (reglamentos). _____ Ley de Relaciones Colectivas de Trabajo DS 010-2003-TR. _____</p> <p>Valores. _____ Estructura organizacional. _____ Sistemas de evaluación del personal. _____ Recursos y ubicación de principiales puntos de la empresa. _____ Lineamientos de Bienestar Social.</p>	
<p>Descripción general de la empresa. _____ Acceptoría de la inducción: Firma del empleado que ingresa: _____</p>		<p>Normas de seguridad salud ocupacional _____ Recursos, Funciones, _____ Reglamento interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST). _____ Reglamento de Sanidades y Promoción del Cumplimiento. _____ Recomendaciones de Seguridad y Salud para los Trabajadores. _____ Política de SSO. _____ Mapa de Procesos. _____ Misión y Visión.</p>	
<p>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</p> <p>Política de calidad. _____ Alcance del SGC de MIMCO. _____ Acceptoría del SGC de MIMCO. _____ Observaciones: _____ Número(s) y Firma(s) del responsable de la inducción</p>		<p>Los beneficios de una mejora del desempeño impulsan a la eficacia del SGC, incluido Objetivos de la Calidad y Perfeccionamiento. _____ Parte interesada. _____ Otros, incluye _____</p> <p>Implicancia del incumplimiento de los requisitos del SGC. _____ Servicios de atención de compras y de Tiempos de respuesta de compras. _____ Procedimiento de Compras. _____ Acceptoría inducción: Firma del empleado que ingresa: _____</p>	
<p>LOGÍSTICA</p> <p>Procedimiento de Compras. _____ Servicios de atención de compras y de Tiempos de respuesta de compras. _____ Documentación para la atención de otros, incluye _____</p>		<p>Otros, incluye _____</p>	
<p>TESORERIA</p> <p>Reglamento de caja chica. _____ Procedimiento de solicitud de desembolso (según corresponda) _____ Número(s) y Firma(s) del responsable de la inducción</p>		<p>Otros, incluye: _____</p>	

CONTABILIDAD	
<input type="checkbox"/> Información a considerar para la provisión de gastos	<input type="checkbox"/> Datos a validar a la emisión de una factura, boleta y/o N/C
<input type="checkbox"/> Aplicación de retenciones en gastos de gastos	<input type="checkbox"/> Otros, indique:
<input type="checkbox"/> Aplicación de detraciones spot tributario al límite de acuerdo a ley.	<input type="checkbox"/> Número(s) y firma(s) del responsable de la inducción
<input type="checkbox"/> Aplicación de detraciones al límite de acuerdo a ley.	<input type="checkbox"/> Observaciones:
COSTOS	
<input type="checkbox"/> Visión general de los costos.	<input type="checkbox"/> Aclaración en el control de los proyectos.
<input type="checkbox"/> Alcance de los Costos en las diferentes unidades de Negocio.	<input type="checkbox"/> Otros, indique:
<input type="checkbox"/> Proceso de control de Gastos por centros de Costos.	<input type="checkbox"/> Número(s) y firma(s) del responsable de la inducción
<input type="checkbox"/> Función principal del área de Costos de Costos.	<input type="checkbox"/> Observaciones:
INDUCIÓN AL PUESTO	
<input type="checkbox"/> Presentación de Organigrama	<input type="checkbox"/> Aceptación inducción: Firma del empleado que ingresa:
<input type="checkbox"/> Funciones Y responsabilidades	<input type="checkbox"/> Otros, indique
<input type="checkbox"/> (MOP del puesto)	<input type="checkbox"/> Número(s) y firma(s) del responsable de la inducción
<input type="checkbox"/> Procedimientos asociados a cargo	<input type="checkbox"/> Observaciones:
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> _____

Codego: GP-F-16	Versión: 02	Fecha: 22/11/2018
INDUCIÓN DE PERSONAL DE PERSONAL		
		

Nombre Archivo

Area PNT

Nro Docu

Fecha

Ruta



SON : CIENTO VEINTISETE Y 44/100 Dólares Americanos

CÓDIGO PARA DETRÁGCIÓN: BIEN O SERVICIO: (025) Fábr de bienes x encargo/operación/ (01) Venta de bienes o prest de serv

0	0	Detracción %:
127.44	\$	Importe Total:
19.44	\$	IGV (18%):
108.00	\$	Operación Gravada:
0	\$	SOMOS AGENTES DE RETENCIÓN DEL IGV SEGUN R.S. 228-2012

AutORIZADO MEDIDATRE RESOLUCIÓN DE INTERNET N° 034-005-0005315
Puede Consultarla en : www.mudefac.com/20300166611 Representación impresa de la Factura Electrónica

Código	Cantidad	UM	Descripción	Valor Unitario	Desc	Precio Unitario	Valor Venta
000000073080	200.00	ZZ	GALVANIZADO DE BANDEJA - UNIONES - CURVA	0.54	0	0.64	108.00

Nombre/Razón Social:	CB METAL S.A.	Dirección:	JR. MANUEL ANGOSTO NRO. 980 URB. INDUSTRIAL CONDE (ULTURA CDA 24 AV. ARGENTINA) LIMA-LIMA
Fecha de Emisión:	28/12/2018	Orden de Compra:	LETRA A 90 DIAS
Fecha de Vencimiento:	28/03/2019	Condición de Pago:	FECHA DE COMpra:
Monedas:	Dólares Americanos	Tipo Cambio:	001-0008282
DNII/RUC:	20544798830	Moneda:	3.376

RUC 20300166611	SERVICIO DE GALVANIZADO EN CALIENTE	Estructura Metálicas, Pernería, Torres, Tangues, etc.
F005-D00001357	TORNOS, TANQUES, TUBERIAS, PUNTES, MONTAJES, OBRAS CIVILES	Jr. Pacifico 680 Urb. La Macarena Elapa Dos - Carmen Del Callao - Proy. Consrt Del Callao

MICO SAC
Constuyendo Future



ENCUESTA DE CLIMA LABORAL 2019 - METALES INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN S.A.C

	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	MEDIANAMENTE	ALGO	NADA
¿Aqui los colores y la decoración hacen alegre y agradable el lugar de trabajo?					
¿Conoce bien lo que aporta con su trabajo al conjunto de la empresa?					
¿Considera a su jefe/participativo?	X				
¿Considera que su trabajo está suficientemente reconocido y considerado por su jefe o superiores?	X				
¿Considera que sus compañeros son además sus amigos?					
¿Considera que sus ideas son escuchadas por su jefe o superiores?					
¿Considera que tiene usted un jefe justo?	X				
¿Considera usted que existe buena comunicación de abajo a arriba entre subordinados y jefes?	X				
¿Considera usted que realiza un trabajo útil?	X				
¿Considera usted que tiene cierto nivel de seguridad en su puesto de trabajo?	X				
¿Considera usted que tiene la suficiente capacidad de iniciativa en su trabajo?	X				
¿Considera usted que tiene suficiente autonomía en su trabajo?	X				
¿Considera usted que trabaja en equipo con su jefe y compañeros?	X				
¿Cree que usted y sus compañeros están unidos y se llevan bien?	X				
¿Cuenta con las herramientas, materiales, y equipos necesarios para realizar su trabajo?	X				
¿El ambiente físico en donde desempeño mis funciones es apropiado?	X				
¿El jefe apoya realmente a sus trabajadores?	X				
¿El jefe suele felicitar al empleado que hace algo bien?	X				
¿El puesto que ocupa en la empresa está en relación con la experiencia que usted posee?	X				
¿En otra empresa le pagarían más y tendría mejores beneficios?	X				
¿Encuentra en su ambiente laboral calidez?	X				
¿Es tratado bien, es decir en forma cordial y respetuosa por su jefe?	X				
¿Es tratado como los demás trabajadores sin que haya favoritismo por parte de su jefe?	X				
¿Está colocado el mobiliario normalmente?	X				
¿Está informado acerca de las actividades que se realizan en la empresa?	X				
¿Está informado de los objetivos o actividades de su área?	X				
¿Está usted satisfech(a)o) con su trayectoria laboral?	X				
¿Frecuentemente entre compañeros hablan de sus problemas personales	X				
¿Influyo en mis compañeros que debemos esmerarnos en el trabajo?	X				
¿Le gusta su empresa?	X				
¿Le gustaría permanecer en su puesto dentro de la empresa?	X				
¿Los empleados raramente participan juntos en otras actividades fuera del trabajo?	X				
¿Los jefes se reúnen regularmente con su personal para tratar temas vinculados al servicio?	X				
¿Recibe instrucciones claras y comprensibles?	X				
¿Se considera usted valorado(a) en su puesto de trabajo?	X				
¿Se le solicita su opinión y participación en decisiones que conciernen a su trabajo?	X				
¿Se lleva bien con sus compañeros de trabajo?	X				
¿Se producen discusiones, en algunas ocasiones entre compañeros de trabajo?	X				
¿Se siente integrado(a) en su empresa a través de participaciones como integrante del comité de seguridad, comité contra incendios, eventos recreativos, diseño de proceso, etc?	X				
¿Se siente orgulloso(a) de pertenecer a su empresa?	X				
¿Se siente realizado (a) en su trabajo?	X				
¿Sería necesaria una modificación y/o arreglo nuevo en su lugar de trabajo?	X				
¿Sería usted capaz de asumir labores de mayor responsabilidad y complejidad?	X				
¿Si dejase la empresa lo sentiría por sus compañeros?	X				
¿Su jefe escucha sus inquietudes y opiniones?	X				
¿Su lugar de trabajo en cuanto a limpieza, iluminación y otras condiciones es adecuado?	X				
¿Su trabajo es lo bastante variado?	X				
¿Sus habilidades y cualidades son aprovechadas en las tareas que se le asigna?	X				
Tomando todo en consideración, yo diría que este es un gran lugar donde trabajar.					



CERTIFICADO

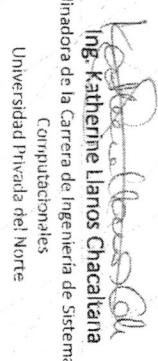
Otorgado a

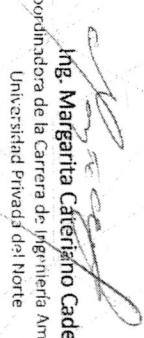
JOSE ANTONIO CASTILLO ROMERO

Por haber participado en el concurso "HACKATON CISCO & HERE TECHNOLOGIES - UPN", desarrollado el 27 de noviembre del 2018, el cual fue organizado por la Carrera de Ingeniería de Sistemas Computacionales e Ingeniería Ambiental de la Universidad Privada del Norte -- Los Olivos

Lima, noviembre de 2018


Cynthia Cshiro Caballero
Program Manager
CISCO


Ing. Katherine Llanos Chacaltana
Coordinadora de la Carrera de Ingeniería de Sistemas
Computacionales
Universidad Privada del Norte


Ing. Margarita Caderón
Coordinadora de la Carrera de Ingeniería Ambiental
Universidad Privada del Norte


Anthony Machuca Espinoza
Community Developer -- North Latam
HERE TECHNOLOGIES

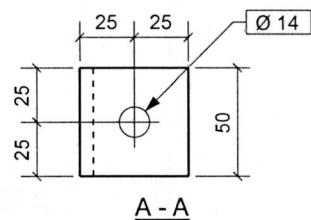
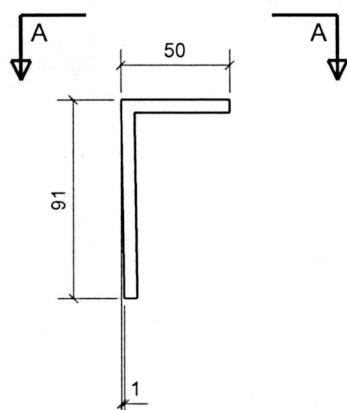
A-4

jp36	FL6X51	A36	1	129	50	0.02	0.32
COD. PARTE:	DESCRIPCION:	MATERIAL	CANT. TOTAL:	LARGO (mm)	ANCHO (mm)	AREA (m2)	PESO (kg)
				TOTAL	TOTAL	0.02	0.32

1	VR-43
CANT.	COD. CONJUNTO

M 1N A

81-SQZ0

A - AE t06
29 021

189

TOLERANCIAS:

- | | |
|---|------------|
| DISTANCIA ENTRE AGUJEROS | +/- 0.8 mm |
| GRAMILES | +/- 0.8 mm |
| DISTANCIA EJE PERFORACIONES A BORDE MAS CERCANO | +/- 1 mm |
| LARGO DE PIEZAS | +/- 1 mm |
| LARGO DE LA PIEZA (L) | +/- 1 mm |

Rev.	EMITIDO PARA FABRICACION	E.O		E.O		11/06/2018
		Descripción	Revisó	Aprobó	Fecha	
DIBUJADO POR: EQ	DISEÑADO POR: AS	REVISADO POR: EQ	FECDA: 26/11/2018	ESCALA: 1.3		
POLIDEPORTIVO 3		PLACA		PARTE		LAMINA No: jp36
MIMCO SAC Construyendo Futuro		CLIENTE: COSAPI PROPIETARIO: LIMA 2019 SUPERVISOR: LIMA 2019				