 Unidad Regional: Unidad Regional Central Occidental

Centro Ejecutor: Centro de Formación Profesional de San Ramón

**Programa Programador(a) de Aplicaciones Informáticas**

**PRÁCTICA DIDÁCTICA SUPERVISADA EN EL AREA DE PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES INFORMÁTICAS**

**PORTAFOLIO DE TRABAJO**

**PARTICIPANTE:**

**José Joaquín Campos Chaves**

Naranjo, Domingo 5 de noviembre de 2023

|  |  |
| --- | --- |
| **FICHA PERSONAL** | |
| **Datos personales:** | |
| Nombre completo de la persona participante: | José Joaquín Campos Chaves |
| Número de identificación: | 206730045 |
| Lugar de residencia: | Alajuela, Naranjo, Palmitos |
| Teléfono: | 88990849 |
| Lugar de residencia en tiempo de estudio: | Alajuela, Naranjo, Palmitos |
| Teléfono: | 88990849 |
| Correo Electrónico: | joacachavez20@gmail.com |
| En caso de emergencia avisar a: | Marjorie Campos Chaves |
| Teléfono de contacto: | 8604 1934 |
| **Proceso Formativo** | |
| Referencia de módulo: | 2302.IF. CSTI2034.1. 2022.CSTI0172 PRACTICA SUPERVISADA PARA EL  PROGRAMA PROGRAMADOR(A) DE APLICACIONES INFORMATICAS |
| Nombre de docente evaluador(a): | Luis Alonso Bogantes Rodríguez |
| Teléfono de docente evaluador(a): | 8822 8492 |
| Fecha de inicio de práctica: | 2-Nov-2023 |
| Fecha de finalización de la práctica: | 21-Feb-2024 |
| **Datos de la organización** | |
| Nombre de la organización: | Accenture |
| Nombre encargado(a) en la organización: | Paola Cruz |
| Horario de trabajo: | 8am a 4:30pm |
| Modalidad | (x) Virtual ( )Presencial ( ) Mixta |
| Actividad de la organización: | Desarrollo de Software |
| Teléfono: |  |
| Fax: |  |
| Correo Electrónico: |  |
| Dirección: |  |

# INTRODUCCIÓN

Me encuentro al borde de una emocionante travesía: mi práctica empresarial en Accenture, una empresa de renombre mundial especializada en soluciones y servicios de tecnología. En este crisol de innovación y excelencia, ansío sumergirme en un mundo donde la programación no solo es una disciplina técnica, sino un arte que da vida a las soluciones más avanzadas.

La perspectiva de contribuir a proyectos que marcan la pauta en el ámbito de la programación me llena de emoción y expectativas. La esencia de Accenture como líder en el suministro de soluciones tecnológicas de vanguardia me inspira a visualizar un camino lleno de desafíos en el cual podré no solo aplicar mis habilidades técnicas, sino también aprender de los mejores en la industria.

Al unirme a esta empresa líder, mi anticipación va más allá de la adquisición de habilidades técnicas avanzadas. Aguardo con entusiasmo la oportunidad de inmersión en las dinámicas y buenas prácticas que caracterizan a una organización de esta magnitud. La idea de ser parte de un ecosistema donde la innovación es la norma, y la eficiencia es la regla, despierta en mí un deseo ferviente de crecimiento profesional y personal.

En este portafolio, no solo documentaré los proyectos desafiantes que abordaré, sino también mi progresión y asimilación de las enseñanzas que brotarán de cada uno de ellos. Mi meta es no solo contribuir al éxito de los proyectos, sino también internalizar la cultura de innovación y eficiencia que define a Accenture. Como aspirante a profesional en desarrollo de software, estoy emocionado por la oportunidad de absorber conocimientos que solo una empresa líder a nivel global puede ofrecer.

# DECLARACIÓN DE METAS Y PROPÓSITOS

Meta de Desarrollo Profesional durante la Práctica Empresarial:

Meta: Adquirir experiencia práctica en la aplicación de metodologías ágiles en el desarrollo de software.

Propósito: Integrar eficientemente las mejores prácticas de gestión de proyectos para mejorar la productividad y la calidad del trabajo en equipo durante mi período de práctica.

Meta de Desarrollo Personal:

Meta: Mejorar mis habilidades de comunicación técnica para poder transmitir eficazmente ideas complejas.

Propósito: Facilitar la comprensión y colaboración efectiva en equipos multidisciplinarios.

Meta de Aprendizaje Continuo:

Meta: Participar regularmente en cursos y conferencias para mantenerme actualizado en las últimas tendencias tecnológicas.

Propósito: Permanecer al frente del conocimiento y ser un recurso valioso para mi equipo.

Meta de Colaboración:

Meta: Fomentar un ambiente de trabajo inclusivo y colaborativo, promoviendo la diversidad de pensamiento.

Propósito: Crear un entorno propicio para la creatividad y la resolución eficiente de problemas.

# ANÁLISIS SEMANAL DE MIS LABORES

**Semana**: del 2-Nov-23 al 3-Nov-23

Esta semana se presentaron problemas con el equipo, no podía acceder a loguear o tener acceso al sistema de la empresa, por lo que se decide seguir con el curso de react que he estado llevando por mi cuenta.

# TABLA DE LABORES DIARIAS:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Labores realizadas** |
| Lunes |  |
| Martes |  |
| Miércoles |  |
| Jueves | Estudio de React |
| Viernes | Estudio de React |

# EVIDENCIAS SEMANALES DEL TRABAJO

React

<https://www.udemy.com/course/react-cero-experto/learn/lecture/19606276#overview>

https://www.youtube.com/watch?v=6Jfk8ic3KVk&t=11840s

# ANÁLISIS SEMANAL DE MIS LABORES

**Semana**: del 6-Nov-23 al 10-Nov-23

El lunes se pudo acceder al sistema de la empresa y trabaje haciendo cursos básicos para comprender la forma de trabajo que se utiliza en la empresa.

El martes se continuó con dichos cursos

El miércoles se continuó con dichos cursos

El jueves se continuó con dichos cursos

El viernes se continuó con dichos cursos y se comenzó cursos de programación

# TABLA DE LABORES DIARIAS:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Labores realizadas** |
| Lunes | Se trabajo haciéndolo cursos de ingresó a la empresa |
| Martes | Se trabajo haciéndolo cursos de ingresó a la empresa |
| Miércoles | Se trabajo haciéndolo cursos de ingresó a la empresa |
| Jueves | Se trabajo haciéndolo cursos de ingresó a la empresa |
| Viernes | Se trabajo haciéndolo cursos de ingresó a la empresa y cursos de programación |

# EVIDENCIAS SEMANALES DEL TRABAJO

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

# ANÁLISIS SEMANAL DE MIS LABORES

**Semana**: del 13-Nov-23 al 17-Nov-23

El lunes comenzó la practica profesional en el area de Testing y Automation con ejemplos básicos y adaptación a el software selenium

El martes se continuó la practica y ejemplos con selenium

El miércoles inició a aprender sobre un software interno de test y el uso de este

El jueves se continuó practicando sobre una plataforma de servicios de la empresa realizando test

El viernes se continuó practicando sobre una plataforma de servicios de la empresa realizando test

# TABLA DE LABORES DIARIAS:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Labores realizadas** |
| Lunes | Se trabajo aprendiendo sobre el test y automatización |
| Martes | Se trabajo realizando ejemplos con selenium |
| Miércoles | Se trabajo aprendiendo sobre un software de testeo interno de la empresa |
| Jueves | Se trabajo haciéndolo prácticas de test |
| Viernes | Se trabajo haciéndolo prácticas de test |

# EVIDENCIAS SEMANALES DEL TRABAJO

**Texto

Descripción generada automáticamente**

# ANÁLISIS SEMANAL DE MIS LABORES

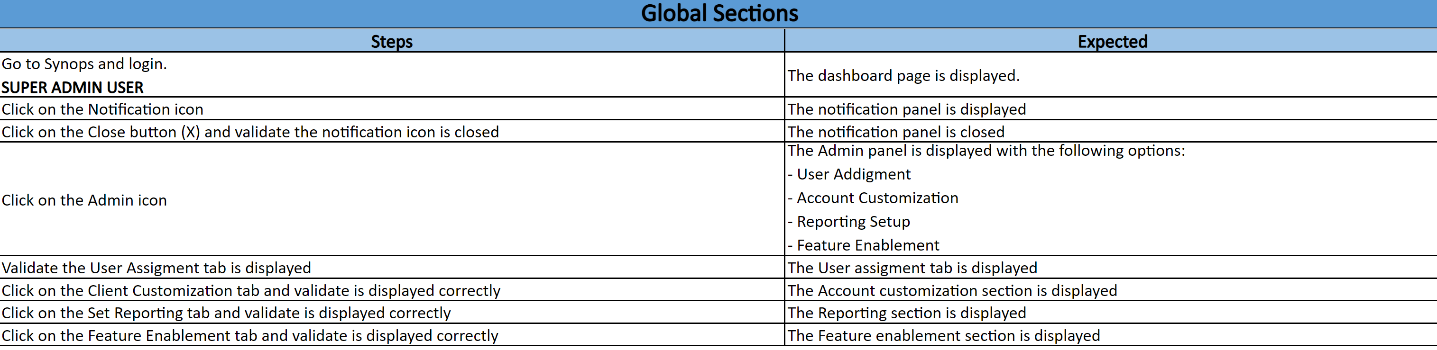
**Semana**: del 20-Nov-23 al 24-Nov-23

Esta semana se realizaron prácticas de test con un framework de la empresa y se asistió a capacitaciónes

# TABLA DE LABORES DIARIAS:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Labores realizadas** |
| Lunes | Se trabajo realizando prácticas de Test y automation |
| Martes | Se trabajo realizando prácticas de Test y automation |
| Miércoles | Se trabajo realizando prácticas de Test y automation , capacitación power apps |
| Jueves | Se trabajo realizando prácticas de Test y automation |
| Viernes | Se trabajo realizando prácticas de Test y automation, capacitación power accesibilidad |

# EVIDENCIAS SEMANALES DEL TRABAJO



# ANÁLISIS SEMANAL DE MIS LABORES

**Semana**: del 27-Nov-23 al 30-Nov-23

Esta semana se trabajó revisando test y corrigendo posibles fallas de estos.

# TABLA DE LABORES DIARIAS:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Labores realizadas** |
| Lunes | Se trabajo revisando test y corrigendo posibles fallas. |
| Martes | Se trabajo revisando test y corrigendo posibles fallas. |
| Miércoles | Se trabajo revisando test y corrigendo posibles fallas. |
| Jueves | Se trabajo revisando test y corrigendo posibles fallas. |
| Viernes |  |

# EVIDENCIAS SEMANALES DEL TRABAJO

**Tabla

Descripción generada automáticamente**

# ANÁLISIS SEMANAL DE MIS LABORES

**Semana**: del 4-dic-23 al 8-dic-23

Esta semana se trabajó actualizando test desactualizados de la empresa.

# TABLA DE LABORES DIARIAS:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Labores realizadas** |
| Lunes | El lunes se trabajó actualizando test. |
| Martes | El martes se trabajó actualizando test. |
| Miércoles | El miércoles se trabajó actualizando test. |
| Jueves | El jueves se trabajó actualizando test. |
| Viernes | El viernes se trabajó actualizando test. |

# EVIDENCIAS SEMANALES DEL TRABAJO

**Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente**

# ANÁLISIS SEMANAL DE MIS LABORES

**Semana**: del 11-dic-23 al 15-dic-23

Esta semana se trabajó actualizando test desactualizados de la empresa.

# TABLA DE LABORES DIARIAS:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Labores realizadas** |
| Lunes | El lunes se trabajó actualizando test. |
| Martes | El martes se trabajó actualizando test. |
| Miércoles | El miércoles se trabajó actualizando test. |
| Jueves | El jueves se trabajó actualizando test. |
| Viernes | El viernes se trabajó actualizando test. |

# EVIDENCIAS SEMANALES DEL TRABAJO

**Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente**

# ANÁLISIS SEMANAL DE MIS LABORES

**Semana**: del 8-ene-24 al 12-ene-24

Esta semana se trabajó actualizando test de la empresa.

# TABLA DE LABORES DIARIAS:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Labores realizadas** |
| Lunes | El lunes se trabajó actualizando test. |
| Martes | El martes se trabajó actualizando test. |
| Miércoles | El miércoles se trabajó actualizando test. |
| Jueves | El jueves se trabajó actualizando test. |
| Viernes | El viernes se trabajó actualizando test. |

# EVIDENCIAS SEMANALES DEL TRABAJO

Interfaz de usuario gráfica, Texto

Descripción generada automáticamente

# ANÁLISIS SEMANAL DE MIS LABORES

**Semana**: del 15-ene-24 al 19-ene-24

Esta semana se trabajó actualizando diferentes test de la empresa.

# TABLA DE LABORES DIARIAS:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Labores realizadas** |
| Lunes | El lunes se trabajó actualizando test. |
| Martes | El martes se trabajó actualizando test. |
| Miércoles | El miércoles se trabajó actualizando test. |
| Jueves | El jueves se trabajó actualizando test. |
| Viernes | El viernes se trabajó actualizando test. |

# EVIDENCIAS SEMANALES DEL TRABAJO

Interfaz de usuario gráfica, Texto

Descripción generada automáticamente

**Semana**: del 22-ene-24 al 26-ene-24

Esta semana se trabajó actualizando diferentes test de la empresa.

# TABLA DE LABORES DIARIAS:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Labores realizadas** |
| Lunes | El lunes se trabajó actualizando test. |
| Martes | El martes se trabajó actualizando test. |
| Miércoles | El miércoles se trabajó actualizando test. |
| Jueves | El jueves se trabajó actualizando test. |
| Viernes | El viernes se trabajó actualizando test. |

# EVIDENCIAS SEMANALES DEL TRABAJO

Interfaz de usuario gráfica, Texto

Descripción generada automáticamente con confianza media

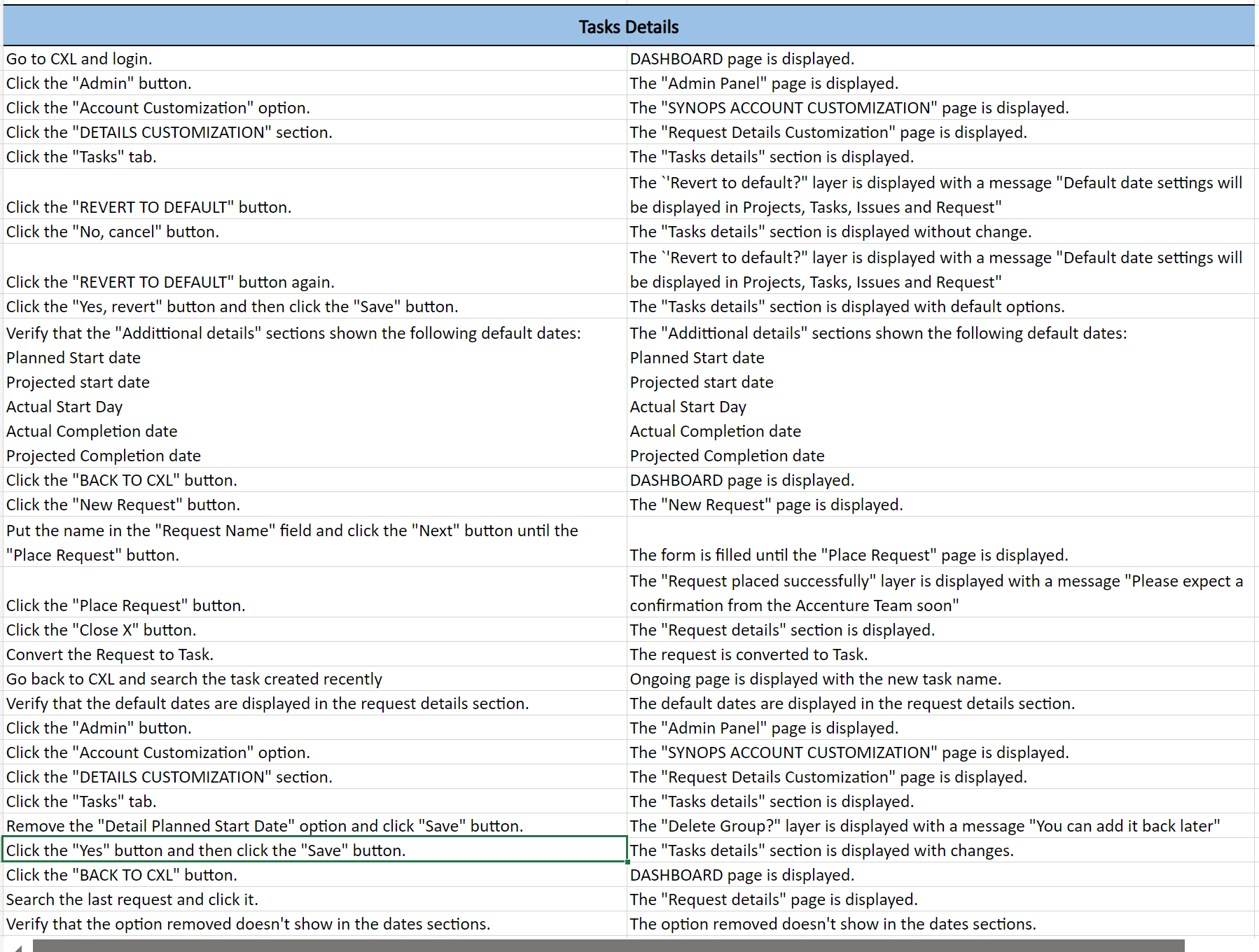
**Semana**: del 29-ene-24 al 2-feb-24

Esta semana se trabajó actualizando diferentes test de la empresa.

# TABLA DE LABORES DIARIAS:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Labores realizadas** |
| Lunes | El lunes se trabajó actualizando test. |
| Martes | El martes se trabajó actualizando test. |
| Miércoles | El miércoles se trabajó actualizando test. |
| Jueves | El jueves se trabajó actualizando test. |
| Viernes | El viernes se trabajó actualizando test. |

# EVIDENCIAS SEMANALES DEL TRABAJO



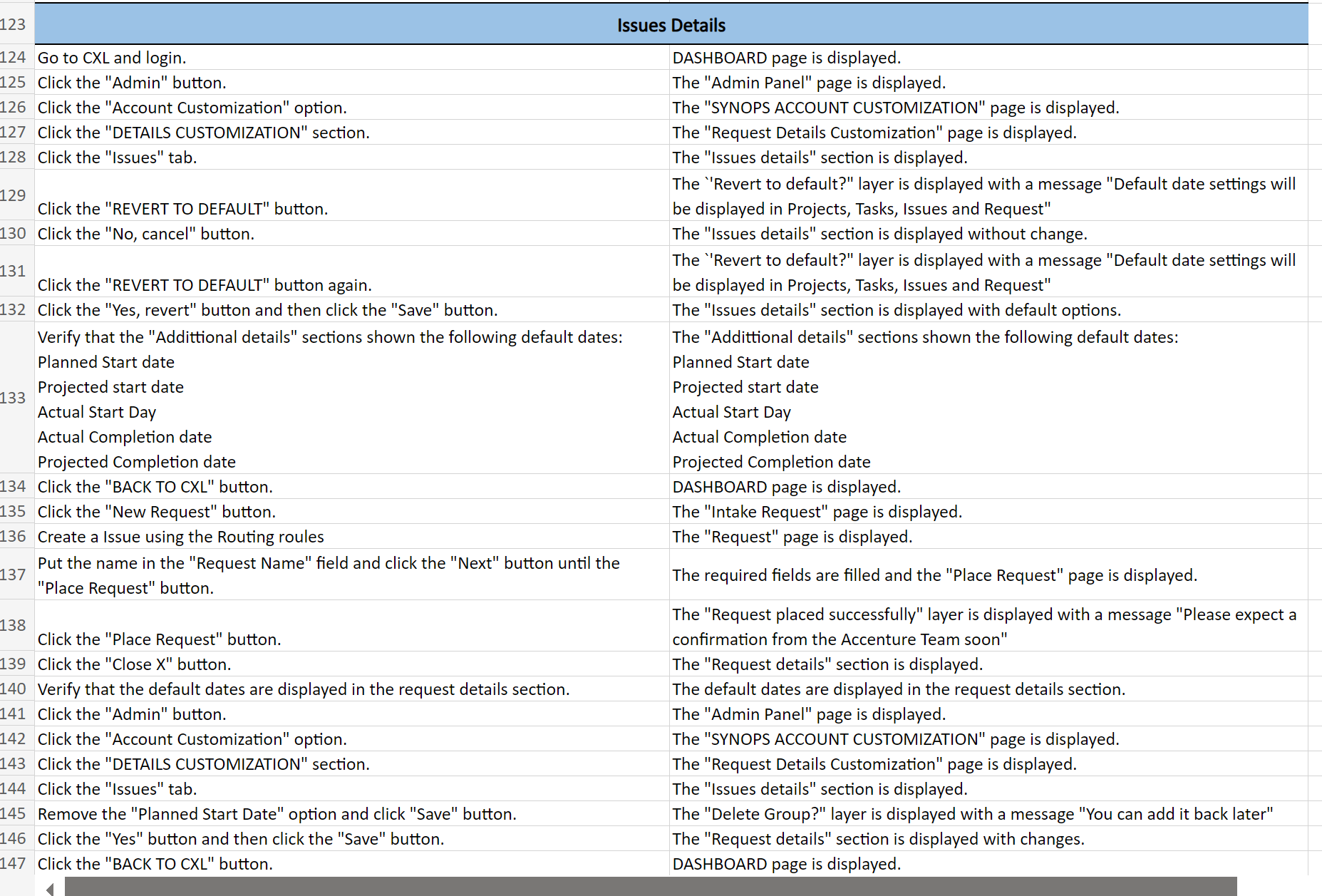
**Semana**: del 5-feb-24 al 9-feb-24

Esta semana se tuve algunas complicaciones de salud que no me permitieron avanzar lo que me hubiera gustado a pesar de eso intente avanzar cuando mi salud me lo permitió.

# TABLA DE LABORES DIARIAS:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Labores realizadas** |
| Lunes | El lunes se trabajó actualizando test. |
| Martes | El martes se trabajó actualizando test. |
| Miércoles | El miércoles se trabajó actualizando test. |
| Jueves | El jueves se trabajó actualizando test. |
| Viernes | El viernes se trabajó actualizando test. |

# EVIDENCIAS SEMANALES DEL TRABAJO



**Semana**: del 12-feb-24 al 14-feb-24

Esta semana se avanzó con los test que se tenían pendientes.

# TABLA DE LABORES DIARIAS:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Labores realizadas** |
| Lunes | El lunes se trabajó actualizando test. |
| Martes | El martes se trabajó actualizando test. |
| Miércoles | El miércoles se trabajó actualizando test. |
| Jueves |  |
| Viernes |  |

# EVIDENCIAS SEMANALES DEL TRABAJO

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS EMPLEADOS

**Equipo utilizado durante la práctica:**

Laptop Táctil Dell

Sistema Operativo: Win11 Enterprise

Procesador: i7 11Gen x64

Ram: 32GB

Almacenamiento: 240GB SSD

**Herramientas utilizadas (Software):**

JDK 11, IntelliJ IDEA,Test ng, Selenium, Selenide, Sourcetree

**Reflexión de la utilización de los equipos y herramientas:**

La elección estratégica de herramientas durante mi práctica no solo simplificó mi flujo de trabajo, sino que también impulsó significativamente la eficiencia y la calidad del desarrollo de software. Al enfrentarme a la novedad y la fascinación de la automatización y las pruebas, integrar Selenium y Selenide se convirtió en un paso crucial en mi evolución profesional.

La implementación de Selenium y Selenide para la automatización de pruebas representó un cambio notable en mi enfoque hacia la calidad del software. A medida que me sumergí en estas herramientas, no solo aceleraron el proceso de prueba, sino que también mejoraron la precisión y exhaustividad de las pruebas. Este descubrimiento me permitió identificar y resolver posibles problemas de manera proactiva, aportando una nueva dimensión a mi enfoque hacia la calidad del software.

Este enfoque integral en el desarrollo y las pruebas se tradujo en un ciclo de desarrollo más rápido y en la entrega de soluciones más robustas. La capacidad de ejecutar pruebas de manera eficiente no solo aceleró la identificación de posibles problemas, sino que también fomentó una mentalidad proactiva hacia la calidad del software.

# CONCLUSIONES

En retrospectiva, mi práctica empresarial en Accenture ha sido un capítulo transformador en mi viaje profesional. La inmersión en un entorno donde la innovación y la excelencia son moneda corriente ha superado mis expectativas. A lo largo de este periodo, he abordado desafíos tecnológicos significativos, nutriéndome de experiencias que han fortalecido mi comprensión y habilidades en el desarrollo de software.

La oportunidad de formar parte de un equipo multidisciplinario y colaborar en proyectos innovadores ha sido fundamental para mi crecimiento. Mi compromiso con el aprendizaje continuo se ha visto respaldado por la participación en cursos, programas y capacitaciones, asegurando que mi conocimiento esté siempre actualizado y al servicio del equipo.

Además, la meta de mejorar mis habilidades de comunicación técnica ha sido un proceso en constante evolución. La capacidad de transmitir ideas complejas de manera efectiva se ha vuelto esencial no solo para mi desarrollo personal, sino también para facilitar la comprensión y la colaboración efectiva en un entorno de trabajo multidisciplinario.

En el camino, he cultivado un ambiente inclusivo y colaborativo, reconociendo la importancia de la diversidad de pensamiento en la resolución eficiente de problemas. Fomentar este entorno no solo ha enriquecido mis experiencias, sino que también ha contribuido al crecimiento y éxito colectivo del equipo.

Mirando hacia el futuro, estoy emocionado por seguir contribuyendo al mundo del desarrollo de software con una perspectiva renovada y habilidades mejoradas. Cada desafío superado y cada lección aprendida en Accenture ha dejado una marca indeleble en mi trayectoria, alimentando mi pasión por la programación y allanando el camino hacia un futuro profesional lleno de logros y contribuciones significativas.

# RECOMENDACIONES

# BIBLIOGRAFÍA

Escriba todas las fuentes bibliográficas y documentales consultados durante el proceso de aprendizaje: libros, revistas, manuales, fichas técnicas, página Web, videos, entre otros.

https://testautomationu.applitools.com/

https://www.selenium.dev/documentation/

https://www.youtube.com/@QualityStream **HOJA DE OBSERVACIONES AL PORTAFOLIO**

## Nombre del (la) practicante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Observaciones al portafolio:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## Firma de la persona docente evaluadora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Firma de la persona practicante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**PROGRAMADOR(A) DE APLICACIONES INFORMÁTICAS**

**SUBSECTOR INFORMÁTICA Y COMUNICACIÓN**

**PRÁCTICA SUPERVISADA PARA EL PROGRAMA PROGRAMADOR/A DE APLICACIONES INFORMÁTICAS**

**ESCALA DE EVALUACION DE LA PRÁCTICA SUPERVISADA.**

Instrucciones:

1. La práctica supervisada se evalúa en dos momentos: A mediados del periodo de práctica se realiza la **primera evaluación** la cual es de naturaleza **formativa** utilizando el instrumento de evaluación número 1. La **evaluación sumativa se realizará al final del periodo de práctica** y se aplica el instrumento de evaluación número 2.
2. Cada instrumento de evaluación está dividido en dos partes: la del área socio afectiva y la del área cognoscitiva, cada una de las cuales tiene una escala de evaluación acorde a su naturaleza.
3. El propósito de la evaluación formativa es brindar observaciones y recomendaciones a la persona practicante sobre su desempeño en el puesto de trabajo. Estas observaciones deben ser comentadas, con el propósito de aplicar mejoras en sus actividades laborales.
4. En la evaluación sumativa, los aspectos de la escala de evaluación marcados con N/A, se restan de los puntos totales, para efectos de calcular la calificación.
5. Es importante, una vez realizada la evaluación final, firmar el documento tanto por parte de la persona evaluadora como de la persona participante, ya que esto certifica que el evaluado(a) conoce la nota final.



**PROGRAMADOR(A) DE APLICACIONES INFORMÁTICAS**

**SUBSECTOR INFORMÁTICA Y COMUNICACIÓN**

**PRÁCTICA SUPERVISADA PARA EL PROGRAMA PROGRAMADOR/A DE APLICACIONES INFORMÁTICAS**

**ESCALA DE EVALUACION FORMATIVA DE LA PRÁCTICA SUPERVISADA.**

**PRIMERA VISITA**

**Nombre de la persona practicante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| INDICADORES SOCIOAFECTIVOS | | ESCALA\* | | | OBSERVACIONES |
|  | N/A | EP | LL |  |
| 1. Evita la contaminación del medio ambiente | |  |  |  |  |
| 1. Propone nuevas formas de dar mejor uso a los recursos | |  |  |  |  |
| 1. Trabaja en grupo en tareas comunes. | |  |  |  |  |
| 1. Es responsable al aplicar los estándares de calidad requeridos | |  |  |  |  |
| 1. Ejecuta oportunamente las tareas | |  |  |  |  |
| 1. Es responsable al realizar las acciones o tareas solicitadas. | |  |  |  |  |
| 1. Cumple con los comportamientos regulados dentro del lugar de trabajo. | |  |  |  |  |
| 1. Es proactivo(a) | |  |  |  |  |
| 1. Muestra tolerancia al trabajo bajo presión | |  |  |  |  |
| 1. Muestra facilidad para comunicarse con los demás. | |  |  |  |  |
| 1. Tiene trato fácil y accesible con las demás personas. | |  |  |  |  |
| 1. Es sincero(a) al comunicar su capacidad para resolver los problemas. | |  |  |  |  |
| 1. Muestra creatividad al encontrar soluciones originales. | |  |  |  |  |
| 1. Se adapta a los diferentes escenarios de buena manera. | |  |  |  |  |
| 1. Prioriza las actividades asignadas | |  |  |  |  |
| 1. Mantiene la limpieza, la higiene y el orden personal y en su puesto de trabajo | |  |  |  |  |
| 1. Realiza sus labores con ética. | |  |  |  |  |
| 1. Muestra respeto en el trato a sus compañeros(as), superiores y clientes de la organización | |  |  |  |  |
| 1. Utiliza vestimenta adecuada acorde a sus funciones | |  |  |  |  |
| 1. Utiliza vocabulario adecuado | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CRITERIOS DE EJECUCIÓN | | ESCALA\* | | | OBSERVACIONES |
|  | N/A | EP | LL |  |
| 1. Resuelve los problemas asignados correctamente | |  |  |  |  |
| 1. La lógica que emplea es la adecuada para la resolución de problemas | |  |  |  |  |
| 1. Los algoritmos diseñados se apegan a los estándares de la organización | |  |  |  |  |
| 1. Los algoritmos diseñados resuelven los problemas planteados | |  |  |  |  |
| 1. Utiliza la programación orientada a objetos de forma eficiente | |  |  |  |  |
| 1. Aplica estándares de seguridad requeridos | |  |  |  |  |
| 1. Mantiene la estructura de programación según estándares establecidos. | |  |  |  |  |
| 1. Utiliza buenas prácticas de programación aprendidas o establecidas en la organización | |  |  |  |  |
| 1. Se conecta a la base de datos según estándares de la organización | |  |  |  |  |
| 1. Crea páginas webs o formularios apegados a los requerimientos | |  |  |  |  |
| 1. Manipula la base de datos según los requerimientos y estándares de la organización. | |  |  |  |  |
| 1. Utiliza el lenguaje estructurado de consulta según requerimientos y buenas prácticas de programación | |  |  |  |  |
| 1. Maneja excepciones de la aplicación según estándares de la organización. | |  |  |  |  |
| 1. Utiliza los servidores de aplicaciones correctamente. | |  |  |  |  |
| 1. Documenta el código programado según estándares de la organización. | |  |  |  |  |
| 1. Utiliza herramientas y equipos en forma adecuada y eficiente | |  |  |  |  |
| 1. Aplica los conocimientos adquiridos en la formación en su labor diaria | |  |  |  |  |
| 1. Comprueba el funcionamiento de los componentes al finalizar su labor | |  |  |  |  |
| 1. Fomenta la equidad de género | |  |  |  |  |
| 1. Promueve los valores organizacionales | |  |  |  |  |
| 1. Aplica estándares de calidad | |  |  |  |  |
| 1. Fomenta la empleabilidad y el emprendedurismo | |  |  |  |  |
| 1. Procura la buena calidad del producto final | |  |  |  |  |

**\* Simbología: N/A =** No aplica, **EP**= En proceso, **LL** = Lo logró

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y firma de persona encargada por Organización: |  |
| Nombre y firma de personal docente evaluador del INA: |  |
| Firma de la persona practicante |  |



**PROGRAMADOR(A) DE APLICACIONES INFORMÁTICAS**

**SUBSECTOR INFORMÁTICA Y COMUNICACIÓN**

**PRÁCTICA SUPERVISADA PARA EL PROGRAMA PROGRAMADOR/A DE APLICACIONES INFORMÁTICAS**

**ESCALA DE EVALUACIÓN SUMATIVA DE LA PRÁCTICA SUPERVISADA.**

**SEGUNDA VISITA**

**Nombre de la persona practicante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**EVALUACIÓN SOCIOAFECTIVA. Valor 15%**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INDICADORES SOCIOAFECTIVOS | ESCALA\* | | |
|  | N/A | LL | NL |
| 1. Evita la contaminación del medio ambiente |  |  |  |
| 1. Se relaciona con todas las personas en el entorno laborar sin discriminación de genero |  |  |  |
| 1. Propone nuevas formas de dar mejor uso a los recursos |  |  |  |
| 1. Trabaja en grupo en tareas comunes. |  |  |  |
| 1. Es responsable al aplicar los estándares de calidad requeridos |  |  |  |
| 1. Ejecuta oportunamente las tareas |  |  |  |
| 1. Es responsable al realizar las acciones o tareas solicitadas. |  |  |  |
| 1. Cumple con los comportamientos regulados dentro del lugar de trabajo. |  |  |  |
| 1. Es proactivo(a) |  |  |  |
| 1. Muestra tolerancia al trabajo bajo presión |  |  |  |
| 1. Muestra facilidad para comunicarse con los demás. |  |  |  |
| 1. Tiene trato fácil y accesible con las demás personas. |  |  |  |
| 1. Es sincero(a) al comunicar su capacidad para resolver los problemas. |  |  |  |
| 1. Muestra creatividad al encontrar soluciones originales. |  |  |  |
| 1. Se adapta a los diferentes escenarios de buena manera. |  |  |  |
| 1. Prioriza las actividades asignadas |  |  |  |
| 1. Mantiene la limpieza, la higiene y el orden personal y en su puesto de trabajo |  |  |  |
| 1. Realiza sus labores con ética. |  |  |  |
| 1. Muestra respeto en el trato a sus compañeros(as), superiores y clientes de la organización |  |  |  |
| 1. Utiliza vestimenta adecuada acorde a sus funciones |  |  |  |
| 1. Utiliza vocabulario adecuado |  |  |  |
| **Total de puntos** |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Calificación = 100 puntos totales x Puntos Obtenidos.  100 \_\_\_\_ x \_\_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_\_ | % obtenido = Califa. x (15 100) 0,15  \_\_\_\_\_\_ x 0,15 = \_\_\_\_\_\_ |

**EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN**

**Valor 51%**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CRITERIOS DE EJECUCIÓN | ESCALA\* | | |
|  | N/A | LL | NL |
| 1. Resuelve los problemas asignados correctamente |  |  |  |
| 1. La lógica que emplea es la adecuada para la resolución de problemas |  |  |  |
| 1. Los algoritmos diseñados se apegan a los estándares de la organización |  |  |  |
| 1. Los algoritmos diseñados resuelven los problemas planteados |  |  |  |
| 1. Utiliza la programación orientada a objetos de forma eficiente |  |  |  |
| 1. Aplica estándares de seguridad requeridos |  |  |  |
| 1. Mantiene la estructura de programación según estándares establecidos. |  |  |  |
| 1. Utiliza buenas prácticas de programación aprendidas o establecidas en la organización |  |  |  |
| 1. Se conecta a la base de datos según estándares de la organización |  |  |  |
| 1. Crea páginas webs o formularios apegados a los requerimientos |  |  |  |
| 1. Manipula la base de datos según los requerimientos y estándares de la organización. |  |  |  |
| 1. Utiliza el lenguaje estructurado de consulta según requerimientos y buenas prácticas de programación |  |  |  |
| 1. Maneja excepciones de la aplicación según estándares de la organización. |  |  |  |
| 1. Utiliza los servidores de aplicaciones correctamente. |  |  |  |
| 1. Documenta el código programado según estándares de la organización. |  |  |  |
| 1. Utiliza herramientas y equipos en forma adecuada y eficiente |  |  |  |
| 1. Aplica los conocimientos adquiridos en la formación en su labor diaria |  |  |  |
| 1. Comprueba el funcionamiento de los componentes al finalizar su labor |  |  |  |
| 1. Fomenta la equidad de género |  |  |  |
| 1. Promueve los valores organizacionales |  |  |  |
| 1. Aplica estándares de calidad |  |  |  |
| 1. Fomenta la empleabilidad y el emprendedurismo |  |  |  |
| 1. Procura la buena calidad del producto final |  |  |  |
| **TOTAL DE PUNTOS** |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Calificación = 100 puntos totales x Puntos Obtenidos.  100 \_\_\_\_ x \_\_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_\_ | | % obtenido = Califa. x (51 100) 0,51  \_\_\_\_\_\_ x 0,51 = \_\_\_\_\_\_ |
|  | |  |
| Nombre y firma de persona encargada por Organización: |  | |
| Nombre y firma de personal docente evaluadora del INA: |  | |
| Firma de la persona practicante |  | |

**PROGRAMADOR(A) DE APLICACIONES INFORMÁTICAS**

**SUBSECTOR INFORMÁTICA Y COMUNICACIÓN**

**PRÁCTICA SUPERVISADA PARA EL PROGRAMA PROGRAMADOR/A DE APLICACIONES INFORMÁTICAS**

**EVALUACIÓN FINAL DE LA PRÁCTICA SUPERVISADA**

**CALIFICACIÓN FINAL**

|  |  |
| --- | --- |
| Evaluaciones | Porcentajes obtenidos |
| Evaluación socioafectiva: |  |
| Evaluación de Ejecución: |  |
| Portafolio de evidencias: |  |
| Total: |  |
| Aprobó ( ) | Reprobó ( ) |
|  |  |
| Nombre persona docente evaluadora del INA: |  |
| Firma persona docente evaluadora del INA: |  |
| Cédula: |  |
| Nombre de la persona evaluada del INA: |  |
| Firma de la persona evaluada del INA: |  |
| Cédula: |  |