 Unidad Regional: Unidad Regional Central Occidental

Centro Ejecutor: Centro de Formación Profesional de San Ramón

**Programa Programador(a) de Aplicaciones Informáticas**

**PRÁCTICA DIDÁCTICA SUPERVISADA EN EL AREA DE PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES INFORMÁTICAS**

**PORTAFOLIO DE TRABAJO**

**PARTICIPANTE:**

**José Joaquín Campos Chaves**

Naranjo, Domingo 5 de noviembre de 2023

|  |  |
| --- | --- |
| **FICHA PERSONAL** | |
| **Datos personales:** | |
| Nombre completo de la persona participante: | José Joaquín Campos Chaves |
| Número de identificación: | 206730045 |
| Lugar de residencia: | Alajuela, Naranjo, Palmitos |
| Teléfono: | 88990849 |
| Lugar de residencia en tiempo de estudio: | Alajuela, Naranjo, Palmitos |
| Teléfono: | 88990849 |
| Correo Electrónico: | joacachavez20@gmail.com |
| En caso de emergencia avisar a: | Marjorie Campos Chaves |
| Teléfono de contacto: | 8604 1934 |
| **Proceso Formativo** | |
| Referencia de módulo: | 2302.IF. CSTI2034.1. 2022.CSTI0172 PRACTICA SUPERVISADA PARA EL  PROGRAMA PROGRAMADOR(A) DE APLICACIONES INFORMATICAS |
| Nombre de docente evaluador(a): | Luis Alonso Bogantes Rodríguez |
| Teléfono de docente evaluador(a): | 8822 8492 |
| Fecha de inicio de práctica: | 2-Nov-23 |
| Fecha de finalización de la práctica: | 21-Feb-24 |
| **Datos de la organización** | |
| Nombre de la organización: | Accenture |
| Nombre encargado(a) en la organización: | Monserrat Moreno |
| Horario de trabajo: |  |
| Modalidad | (x) Virtual ( )Presencial ( ) Mixta |
| Actividad de la organización: | Desarrollo de Software |
| Teléfono: |  |
| Fax: |  |
| Correo Electrónico: | monserrat.moreno@accenture.com |
| Dirección: |  |

# INTRODUCCIÓN

# DECLARACIÓN DE METAS Y PROPÓSITOS

**Meta: Fin a que se dirigen las acciones o deseos de alguien.**

**Propósito: Objeto, mira, cosa que se pretende conseguir.**

Escriba aquí las metas y propósitos que usted como participante desea alcanzar en esta etapa del proceso de formación.

# ANÁLISIS SEMANAL DE MIS LABORES

**Semana**: del ***Fecha inicio***al ***Fecha fin***

**Instrucciones**: El objetivo de esta valoración es registrar cuáles fueron los aprendizajes en esta semana de trabajo, así como la experiencia vivida en la práctica supervisada en la organización. Para ello debe llenar este documento con toda honestidad y adjuntarlo en el portafolio de trabajo junto con la evidencia recopilada durante la semana. Confeccione en este apartado una breve descripción de las tareas que fueron asignadas y cuales fueron los aspectos que contribuyeron a su proceso de aprendizaje, competencias adquiridas y dificultades que se hayan podido presentar, además confeccione una agenda semanal con las labores puntuales que se desarrollaron durante la semana, sea breve.

(Borre el párrafo anterior de instrucciones y narre sus aprendizajes, experiencias, etc., de esa semana)

# TABLA DE LABORES DIARIAS:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Labores realizadas** |
| Lunes |  |
| Martes |  |
| Miércoles |  |
| Jueves |  |
| Viernes |  |

# EVIDENCIAS SEMANALES DEL TRABAJO

Adjuntar aquí todas evidencias de cada semana en orden cronológico y acorde con el análisis semanal. Agregue las páginas que considere necesarias.

**NOTA**: Los dos puntos anteriores (análisis semanales y evidencias semanales) debe hacerlo para cada semana. Significa que si trabaja por ejemplo 12 semanas en la empresa, deberá crear 12 páginas como esta.

# ANÁLISIS SEMANAL DE MIS LABORES

**Semana**: del 2-Nov-23 al 3-Nov-23

Esta semana se presentaron problemas con el equipo , no podía acceder a loguear o tener acceso al sistema de la empresa, por lo que se decide seguir con el curso de react que e estado llevando por mi cuenta .

# TABLA DE LABORES DIARIAS:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Labores realizadas** |
| Lunes |  |
| Martes |  |
| Miércoles |  |
| Jueves | Estudio de React |
| Viernes | Estudio de React |

# EVIDENCIAS SEMANALES DEL TRABAJO

React

<https://www.udemy.com/course/react-cero-experto/learn/lecture/19606276#overview>

https://www.youtube.com/watch?v=6Jfk8ic3KVk&t=11840s

# ANÁLISIS SEMANAL DE MIS LABORES

**Semana**: del 6-Nov-23 al 10-Nov-23

El lunes se pudo acceder al sistema de la empresa y trabaje haciendo cursos básicos para comprender la forma de trabajo que se utiliza en la empresa.

# TABLA DE LABORES DIARIAS:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Labores realizadas** |
| Lunes | Se trabajo haciéndolo cursos de seguridad y ética de la empresa |
| Martes |  |
| Miércoles |  |
| Jueves |  |
| Viernes |  |

# EVIDENCIAS SEMANALES DEL TRABAJO

# DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS EMPLEADOS

Llenar esta sección en la última semana de práctica didáctica antes de entregar a la persona docente evaluadora.

**Equipo utilizado durante la práctica:**

Laptop Táctil Dell

**Herramientas utilizadas (Software):**

Teams , To Do , Outlook

**Reflexión de la utilización de los equipos y herramientas:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# CONCLUSIONES

# RECOMENDACIONES

# BIBLIOGRAFÍA

Escriba todas las fuentes bibliográficas y documentales consultados durante el proceso de aprendizaje: libros, revistas, manuales, fichas técnicas, página Web, videos, entre otros.

**HOJA DE OBSERVACIONES AL PORTAFOLIO**

## Nombre del (la) practicante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Observaciones al portafolio:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## Firma de la persona docente evaluadora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Firma de la persona practicante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**PROGRAMADOR(A) DE APLICACIONES INFORMÁTICAS**

**SUBSECTOR INFORMÁTICA Y COMUNICACIÓN**

**PRÁCTICA SUPERVISADA PARA EL PROGRAMA PROGRAMADOR/A DE APLICACIONES INFORMÁTICAS**

**ESCALA DE EVALUACION DE LA PRÁCTICA SUPERVISADA.**

Instrucciones:

1. La práctica supervisada se evalúa en dos momentos: A mediados del periodo de práctica se realiza la **primera evaluación** la cual es de naturaleza **formativa** utilizando el instrumento de evaluación número 1. La **evaluación sumativa se realizará al final del periodo de práctica** y se aplica el instrumento de evaluación número 2.
2. Cada instrumento de evaluación está dividido en dos partes: la del área socio afectiva y la del área cognoscitiva, cada una de las cuales tiene una escala de evaluación acorde a su naturaleza.
3. El propósito de la evaluación formativa es brindar observaciones y recomendaciones a la persona practicante sobre su desempeño en el puesto de trabajo. Estas observaciones deben ser comentadas, con el propósito de aplicar mejoras en sus actividades laborales.
4. En la evaluación sumativa, los aspectos de la escala de evaluación marcados con N/A, se restan de los puntos totales, para efectos de calcular la calificación.
5. Es importante, una vez realizada la evaluación final, firmar el documento tanto por parte de la persona evaluadora como de la persona participante, ya que esto certifica que el evaluado(a) conoce la nota final.



**PROGRAMADOR(A) DE APLICACIONES INFORMÁTICAS**

**SUBSECTOR INFORMÁTICA Y COMUNICACIÓN**

**PRÁCTICA SUPERVISADA PARA EL PROGRAMA PROGRAMADOR/A DE APLICACIONES INFORMÁTICAS**

**ESCALA DE EVALUACION FORMATIVA DE LA PRÁCTICA SUPERVISADA.**

**PRIMERA VISITA**

**Nombre de la persona practicante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| INDICADORES SOCIOAFECTIVOS | | ESCALA\* | | | OBSERVACIONES |
|  | N/A | EP | LL |  |
| 1. Evita la contaminación del medio ambiente | |  |  |  |  |
| 1. Propone nuevas formas de dar mejor uso a los recursos | |  |  |  |  |
| 1. Trabaja en grupo en tareas comunes. | |  |  |  |  |
| 1. Es responsable al aplicar los estándares de calidad requeridos | |  |  |  |  |
| 1. Ejecuta oportunamente las tareas | |  |  |  |  |
| 1. Es responsable al realizar las acciones o tareas solicitadas. | |  |  |  |  |
| 1. Cumple con los comportamientos regulados dentro del lugar de trabajo. | |  |  |  |  |
| 1. Es proactivo(a) | |  |  |  |  |
| 1. Muestra tolerancia al trabajo bajo presión | |  |  |  |  |
| 1. Muestra facilidad para comunicarse con los demás. | |  |  |  |  |
| 1. Tiene trato fácil y accesible con las demás personas. | |  |  |  |  |
| 1. Es sincero(a) al comunicar su capacidad para resolver los problemas. | |  |  |  |  |
| 1. Muestra creatividad al encontrar soluciones originales. | |  |  |  |  |
| 1. Se adapta a los diferentes escenarios de buena manera. | |  |  |  |  |
| 1. Prioriza las actividades asignadas | |  |  |  |  |
| 1. Mantiene la limpieza, la higiene y el orden personal y en su puesto de trabajo | |  |  |  |  |
| 1. Realiza sus labores con ética. | |  |  |  |  |
| 1. Muestra respeto en el trato a sus compañeros(as), superiores y clientes de la organización | |  |  |  |  |
| 1. Utiliza vestimenta adecuada acorde a sus funciones | |  |  |  |  |
| 1. Utiliza vocabulario adecuado | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CRITERIOS DE EJECUCIÓN | | ESCALA\* | | | OBSERVACIONES |
|  | N/A | EP | LL |  |
| 1. Resuelve los problemas asignados correctamente | |  |  |  |  |
| 1. La lógica que emplea es la adecuada para la resolución de problemas | |  |  |  |  |
| 1. Los algoritmos diseñados se apegan a los estándares de la organización | |  |  |  |  |
| 1. Los algoritmos diseñados resuelven los problemas planteados | |  |  |  |  |
| 1. Utiliza la programación orientada a objetos de forma eficiente | |  |  |  |  |
| 1. Aplica estándares de seguridad requeridos | |  |  |  |  |
| 1. Mantiene la estructura de programación según estándares establecidos. | |  |  |  |  |
| 1. Utiliza buenas prácticas de programación aprendidas o establecidas en la organización | |  |  |  |  |
| 1. Se conecta a la base de datos según estándares de la organización | |  |  |  |  |
| 1. Crea páginas webs o formularios apegados a los requerimientos | |  |  |  |  |
| 1. Manipula la base de datos según los requerimientos y estándares de la organización. | |  |  |  |  |
| 1. Utiliza el lenguaje estructurado de consulta según requerimientos y buenas prácticas de programación | |  |  |  |  |
| 1. Maneja excepciones de la aplicación según estándares de la organización. | |  |  |  |  |
| 1. Utiliza los servidores de aplicaciones correctamente. | |  |  |  |  |
| 1. Documenta el código programado según estándares de la organización. | |  |  |  |  |
| 1. Utiliza herramientas y equipos en forma adecuada y eficiente | |  |  |  |  |
| 1. Aplica los conocimientos adquiridos en la formación en su labor diaria | |  |  |  |  |
| 1. Comprueba el funcionamiento de los componentes al finalizar su labor | |  |  |  |  |
| 1. Fomenta la equidad de género | |  |  |  |  |
| 1. Promueve los valores organizacionales | |  |  |  |  |
| 1. Aplica estándares de calidad | |  |  |  |  |
| 1. Fomenta la empleabilidad y el emprendedurismo | |  |  |  |  |
| 1. Procura la buena calidad del producto final | |  |  |  |  |

**\* Simbología: N/A =** No aplica, **EP**= En proceso, **LL** = Lo logró

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y firma de persona encargada por Organización: |  |
| Nombre y firma de personal docente evaluador del INA: |  |
| Firma de la persona practicante |  |



**PROGRAMADOR(A) DE APLICACIONES INFORMÁTICAS**

**SUBSECTOR INFORMÁTICA Y COMUNICACIÓN**

**PRÁCTICA SUPERVISADA PARA EL PROGRAMA PROGRAMADOR/A DE APLICACIONES INFORMÁTICAS**

**ESCALA DE EVALUACIÓN SUMATIVA DE LA PRÁCTICA SUPERVISADA.**

**SEGUNDA VISITA**

**Nombre de la persona practicante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**EVALUACIÓN SOCIOAFECTIVA. Valor 15%**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INDICADORES SOCIOAFECTIVOS | ESCALA\* | | |
|  | N/A | LL | NL |
| 1. Evita la contaminación del medio ambiente |  |  |  |
| 1. Se relaciona con todas las personas en el entorno laborar sin discriminación de genero |  |  |  |
| 1. Propone nuevas formas de dar mejor uso a los recursos |  |  |  |
| 1. Trabaja en grupo en tareas comunes. |  |  |  |
| 1. Es responsable al aplicar los estándares de calidad requeridos |  |  |  |
| 1. Ejecuta oportunamente las tareas |  |  |  |
| 1. Es responsable al realizar las acciones o tareas solicitadas. |  |  |  |
| 1. Cumple con los comportamientos regulados dentro del lugar de trabajo. |  |  |  |
| 1. Es proactivo(a) |  |  |  |
| 1. Muestra tolerancia al trabajo bajo presión |  |  |  |
| 1. Muestra facilidad para comunicarse con los demás. |  |  |  |
| 1. Tiene trato fácil y accesible con las demás personas. |  |  |  |
| 1. Es sincero(a) al comunicar su capacidad para resolver los problemas. |  |  |  |
| 1. Muestra creatividad al encontrar soluciones originales. |  |  |  |
| 1. Se adapta a los diferentes escenarios de buena manera. |  |  |  |
| 1. Prioriza las actividades asignadas |  |  |  |
| 1. Mantiene la limpieza, la higiene y el orden personal y en su puesto de trabajo |  |  |  |
| 1. Realiza sus labores con ética. |  |  |  |
| 1. Muestra respeto en el trato a sus compañeros(as), superiores y clientes de la organización |  |  |  |
| 1. Utiliza vestimenta adecuada acorde a sus funciones |  |  |  |
| 1. Utiliza vocabulario adecuado |  |  |  |
| **Total de puntos** |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Calificación = 100 puntos totales x Puntos Obtenidos.  100 \_\_\_\_ x \_\_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_\_ | % obtenido = Califa. x (15 100) 0,15  \_\_\_\_\_\_ x 0,15 = \_\_\_\_\_\_ |

**EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN**

**Valor 51%**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CRITERIOS DE EJECUCIÓN | ESCALA\* | | |
|  | N/A | LL | NL |
| 1. Resuelve los problemas asignados correctamente |  |  |  |
| 1. La lógica que emplea es la adecuada para la resolución de problemas |  |  |  |
| 1. Los algoritmos diseñados se apegan a los estándares de la organización |  |  |  |
| 1. Los algoritmos diseñados resuelven los problemas planteados |  |  |  |
| 1. Utiliza la programación orientada a objetos de forma eficiente |  |  |  |
| 1. Aplica estándares de seguridad requeridos |  |  |  |
| 1. Mantiene la estructura de programación según estándares establecidos. |  |  |  |
| 1. Utiliza buenas prácticas de programación aprendidas o establecidas en la organización |  |  |  |
| 1. Se conecta a la base de datos según estándares de la organización |  |  |  |
| 1. Crea páginas webs o formularios apegados a los requerimientos |  |  |  |
| 1. Manipula la base de datos según los requerimientos y estándares de la organización. |  |  |  |
| 1. Utiliza el lenguaje estructurado de consulta según requerimientos y buenas prácticas de programación |  |  |  |
| 1. Maneja excepciones de la aplicación según estándares de la organización. |  |  |  |
| 1. Utiliza los servidores de aplicaciones correctamente. |  |  |  |
| 1. Documenta el código programado según estándares de la organización. |  |  |  |
| 1. Utiliza herramientas y equipos en forma adecuada y eficiente |  |  |  |
| 1. Aplica los conocimientos adquiridos en la formación en su labor diaria |  |  |  |
| 1. Comprueba el funcionamiento de los componentes al finalizar su labor |  |  |  |
| 1. Fomenta la equidad de género |  |  |  |
| 1. Promueve los valores organizacionales |  |  |  |
| 1. Aplica estándares de calidad |  |  |  |
| 1. Fomenta la empleabilidad y el emprendedurismo |  |  |  |
| 1. Procura la buena calidad del producto final |  |  |  |
| **TOTAL DE PUNTOS** |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Calificación = 100 puntos totales x Puntos Obtenidos.  100 \_\_\_\_ x \_\_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_\_ | | % obtenido = Califa. x (51 100) 0,51  \_\_\_\_\_\_ x 0,51 = \_\_\_\_\_\_ |
|  | |  |
| Nombre y firma de persona encargada por Organización: |  | |
| Nombre y firma de personal docente evaluadora del INA: |  | |
| Firma de la persona practicante |  | |

**PROGRAMADOR(A) DE APLICACIONES INFORMÁTICAS**

**SUBSECTOR INFORMÁTICA Y COMUNICACIÓN**

**PRÁCTICA SUPERVISADA PARA EL PROGRAMA PROGRAMADOR/A DE APLICACIONES INFORMÁTICAS**

**EVALUACIÓN FINAL DE LA PRÁCTICA SUPERVISADA**

**CALIFICACIÓN FINAL**

|  |  |
| --- | --- |
| Evaluaciones | Porcentajes obtenidos |
| Evaluación socioafectiva: |  |
| Evaluación de Ejecución: |  |
| Portafolio de evidencias: |  |
| Total: |  |
| Aprobó ( ) | Reprobó ( ) |
|  |  |
| Nombre persona docente evaluadora del INA: |  |
| Firma persona docente evaluadora del INA: |  |
| Cédula: |  |
| Nombre de la persona evaluada del INA: |  |
| Firma de la persona evaluada del INA: |  |
| Cédula: |  |