

GEDU - Documento de Requisitos

José Silva

15 de agosto de 2019

Sumário

1	Introdução	1
---	------------	---

Lista de Figuras

Lista de Tabelas

Capítulo 1

Introdução

Esta introdução fornece uma visão geral de todo o documento de visão. Ela inclui o propósito, escopo, definições, acrônimos, abreviações, referências e visão geral de todo o documento.

1. Propósito: Determina o propósito deste documento de visão.
2. Escopo: Descreve brevemente o escopo deste documento de visão, incluindo a quais programas, projetos, aplicativos e processos de negócios o documento está associado. Inclui qualquer outra coisa que este documento afete ou influencie.
3. Definições, acrônimos e abreviações: Define todos os termos, acrônimos e abreviações necessários para interpretar a visão corretamente. Essas informações podem ser fornecidas por referência ao glossário do projeto, que pode ser desenvolvido online no repositório do RM.
4. Referências: Lista todos os documentos aos quais o documento de visão faz referência. Identifique cada documento por título, número de relatório (se aplicável), data e organização de publicação. Especifique as origens a partir das quais os leitores podem obter as referências; as origens estão disponíveis de maneira ideal no RM ou em outros repositórios online. Essas informações podem ser fornecidas por referência para um apêndice ou para outro documento.
5. Visão geral: Descreve o conteúdo do documento de visão e explica como o documento é organizado.