BACHILLERATO ¿CÓMO SUBIR CORTES DE NOTAS DESDE EXCEL?

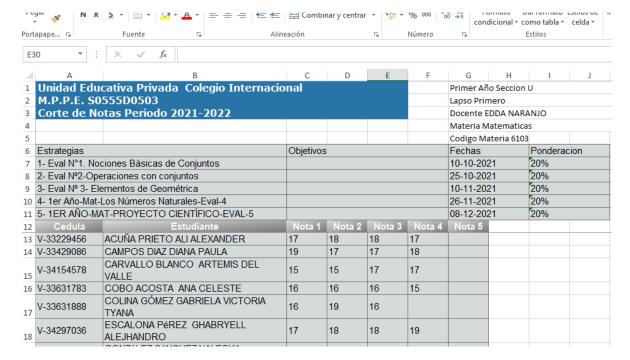
1.- En la opción de Bachillerato haga clic en el botón Calificaciones como indica la siguiente imagen.



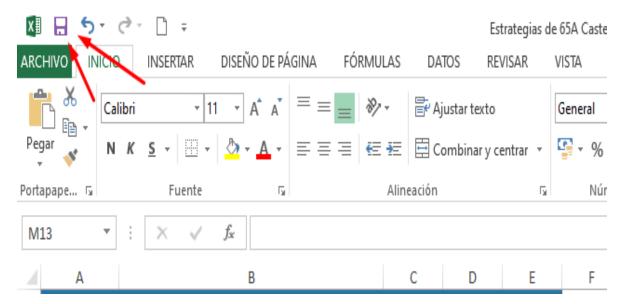
2.- Al ingresar al listado de materias asignadas haga clic en el icono verde con el dibujo de Excel en la materia grado y sección deseada.



3.- Abra el archivo descargado en formato Excel.



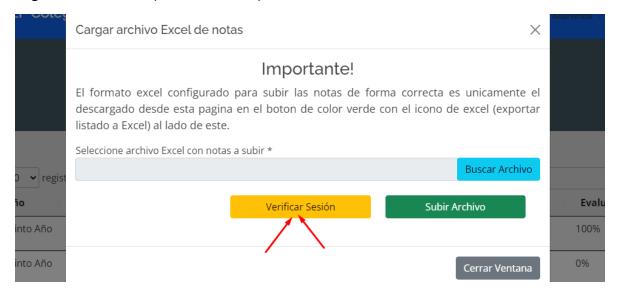
- 4.- Ingrese las notas del 01 al 20 en la celda respectiva de cada alumno. (**IMPORTANTE** Solo puede modificar las celdas de las notas no debe realizar modificaciones en las demás celdas del archivo ya que esto podría generar errores en la subida de su información a la plataforma)
- 5.- Una vez realizado los cambios en las respectivas notas guarde su archivo de Excel y ciérrelo para poder subirlo a la plataforma.



6.- Haga clic en el botón subir notas a la web en la materia a la cual desea subir las notas como lo indica la siguiente imagen



7.- Es recomendable verificar sesión antes de comenzar a subir los archivos, para esto haga clic en el botón (Verificar Sesión).



- 8.- Haga clic en Buscar Archivo y escoja el archivo Excel que previamente había modificado con el contenido de las notas de cada alumno para la materia seleccionada.
- 9.- Por ultimo haga clic en el botón **Subir Archivo** si el proceso fue realizado correctamente le aparecerá una pantalla con el listado de Notas por Estrategia Actualizadas.

