

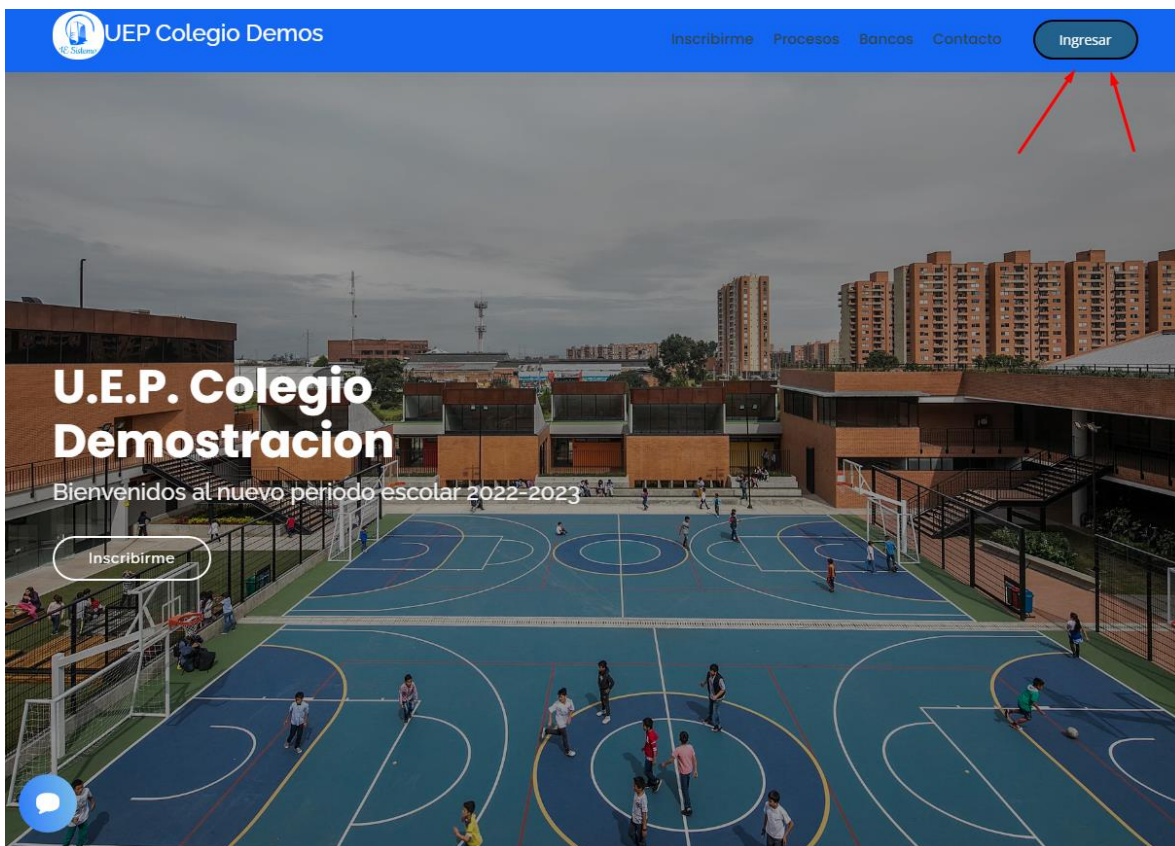
¿CÓMO INGRESA DOCENTE A LA PÁGINA WEB?

1.- Desde un computador o teléfono inteligente ingrese al navegador (recomendados google Chrome y Mozilla Firefox)

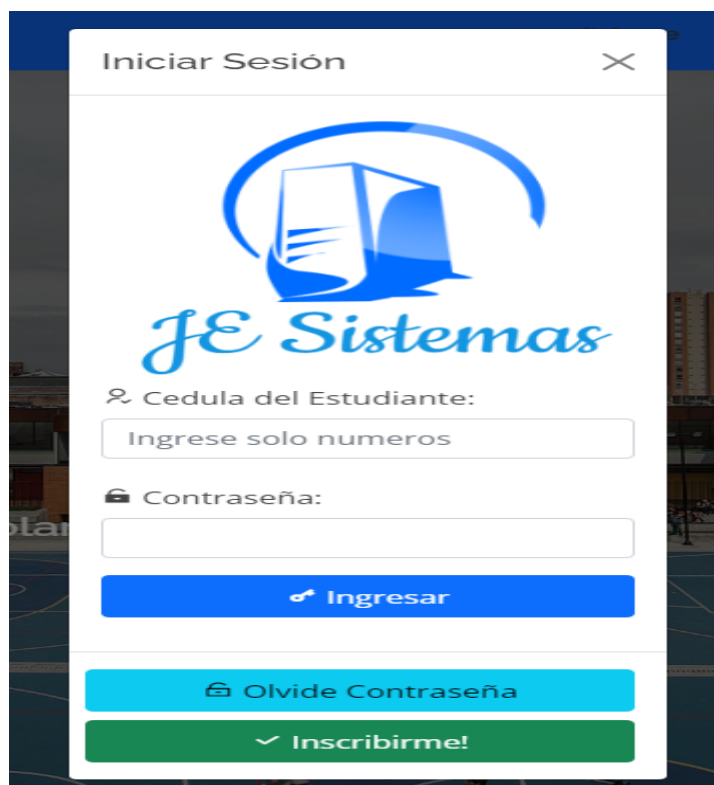


2.- En el navegador de su preferencia coloque en buscar o en la barra de direcciones el link del colegio www.colegio.jesistemas.com

3.- Una vez cargada la página web debe iniciar sesión pulsando el botón INGRESAR



4. En el cuadro de Iniciar Sesión ingrese sus datos:
- a) Cedula del alumno (cedula del docente)
 - b) En contraseña (asignada por dpto. ctrl. Estudios)
 - c) Pulse el botón Ingresar.



The image shows a login window titled "Iniciar Sesión" with a close button (X) in the top right corner. The window features the "JE Sistemas" logo, which consists of a blue circular graphic with a stylized 'J' and 'E' and the text "JE Sistemas" below it. Below the logo, there are two input fields: "Cedula del Estudiante:" with a magnifying glass icon and the placeholder text "Ingrese solo numeros", and "Contraseña:" with a lock icon. Below these fields are three buttons: a blue "Ingresar" button with a right-pointing arrow, a cyan "Olvide Contraseña" button with a lock icon, and a green "Inscribirme!" button with a checkmark icon.

5. Si el ingreso es exitoso aparecerá la siguiente pantalla.



The image displays the "Menu Principal del Docente 2021-2022" for the "Lapso Activo: 1°". The menu is organized into three sections, each with a dark blue header bar: "Opciones de Primaria", "Opciones de Bachillerato", and "Opciones del Docente". Each section contains three white boxes with icons and labels. The "Opciones de Primaria" and "Opciones de Bachillerato" sections have identical options: "Tareas" (blue document icon), "Video Clases" (orange circular icon with four dots), and "Calificaciones" (teal document icon). The "Opciones del Docente" section has four options: "Mi Perfil" (yellow person icon), "Carnet" (blue shield icon), "Video Tutoria" (red video camera icon), and "Salir" (purple circular arrow icon).

6. Si es la primera vez que ingresa por favor debe actualizar su clave de acceso por otra que siempre recuerde (haga clic en el botón Mi Perfil y actualice sus datos). Por ultimo recuerde pulsar el botón guardar cambios.

Datos Personales del Docente



Foto Docente

Nac. V Cedula 15737197 Contraseña MI CLAVE Fecha de Nacimiento dd/mm/aaa: Email MI CORREO

Nombres MIS NOMBRES Apellidos MIS APELLIDOS

Celular (+58) 0412-123.45.67 Direccion MI DIRECCION

Guardar Cambios

PRIMARIA ¿COMO SUBIR TAREA A LA PAGINA WEB?

1.- Haga clic en el botón Tareas de las opciones de Primaria

Opciones de Primaria

Tareas Video Clases

2.- Luego seleccione el grado y la sección a la cual va a publicar la tarea y clic en Buscar.

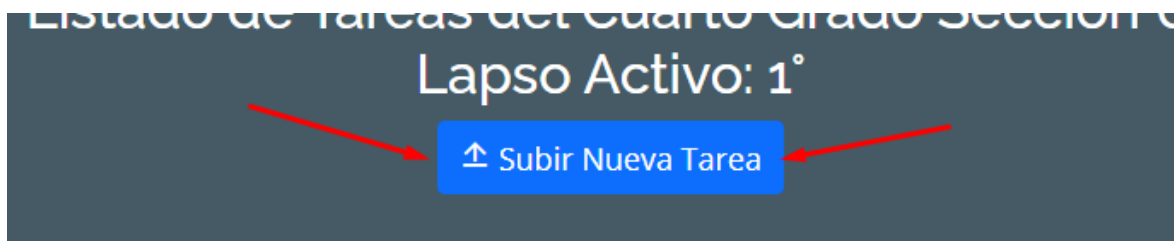
Seleccione

Grado:
Seleccione....

Sección:
Seleccione....

Buscar

3.- Haga clic en el botón subir nueva tarea



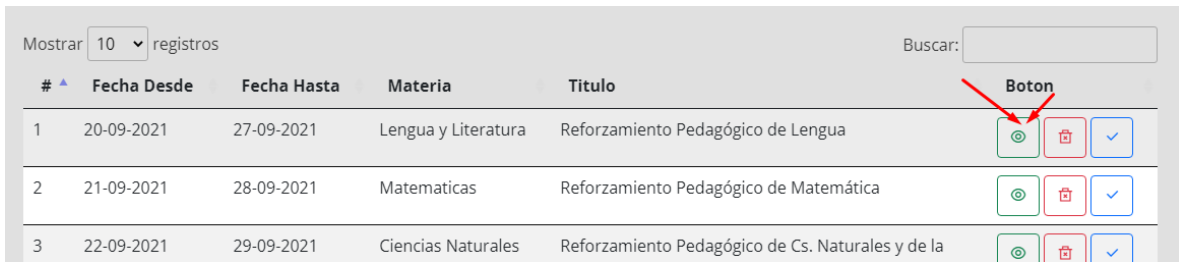
4.- Complete los datos del siguiente formulario donde:

- **Materia:** Es el área al cual pertenece la tarea a publicar.
- **Título:** Es el título de dicha tarea.
- **Descripción:** Es una breve descripción del contenido.
- **Fecha de Publicación:** Fecha en la cual el alumno podrá comenzar a ver la tarea.
- **Fecha de Entrega:** Fecha límite de entrega al maestro de esta tarea.
- **Seleccione el archivo a subir:** Es para explorar las carpetas de mi computador y ubicar el archivo en formato PDF que contiene la información con la tarea a publicar.

A screenshot of a form titled 'Nueva Tarea para:'. The form contains several input fields and a button. Red arrows point to the following elements: the 'Materia' input field (containing 'Lengua y Literatura'), the 'Fecha de Publicación' input field (containing '26/09/2021'), the 'Maxima de Recepción' input field (containing '01/10/2021'), the 'Título' input field (containing 'AQUI VA EL TITULO DE LA TAREA'), the 'Descripción' input field (containing 'AQUI UN PEQUEÑO RESUMEN DEL CONTENIDO DE LA TAREA'), and the 'Buscar Archivos' button. The form also includes a 'Grado/Secc.:' dropdown (set to 'Cuarto Grado / U'), a 'Lapso' dropdown (set to '1ero.'), and a file selection area labeled 'Seleccione el archivo a subir'.










PRIMARIA ¿COMO VERIFICAR LAS TAREAS PUBLICADAS?

Haga clic en el botón Tareas de primaria, seleccione el grado la sección y pulse Buscar. Luego en el listado de tareas haga clic en el botón como se indica en la siguiente imagen.



Mostrar 10 registros

Buscar:

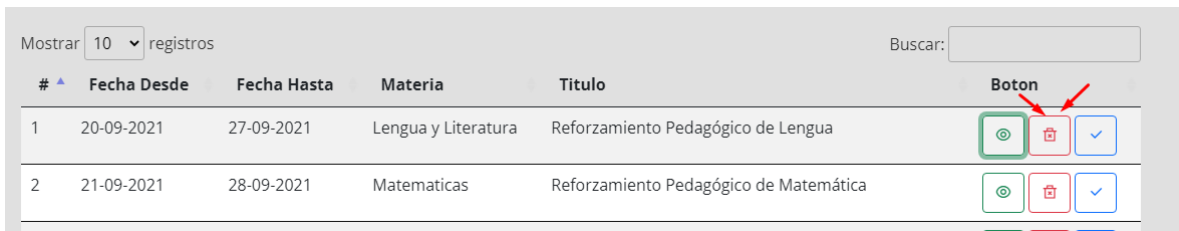
#	Fecha Desde	Fecha Hasta	Materia	Título	Boton
1	20-09-2021	27-09-2021	Lengua y Literatura	Reforzamiento Pedagógico de Lengua	  
2	21-09-2021	28-09-2021	Matematicas	Reforzamiento Pedagógico de Matemática	  
3	22-09-2021	29-09-2021	Ciencias Naturales	Reforzamiento Pedagógico de Cs. Naturales y de la	  

En la ventana (Tarea para) puede:

Ver el contenido de la tarea, modificar la fecha de publicación y máxima de recepción, título y descripción (Si realiza algún cambio recuerde pulsar el botón Guardar Cambios).







PRIMARIA ¿COMO BORRAR UNA TAREA?

Si desea borrar una tarea del listado, haga clic en el botón Tareas de primaria, seleccione el grado la sección y pulse Buscar. Luego en el listado de tareas haga clic en el botón como se indica en la siguiente imagen.



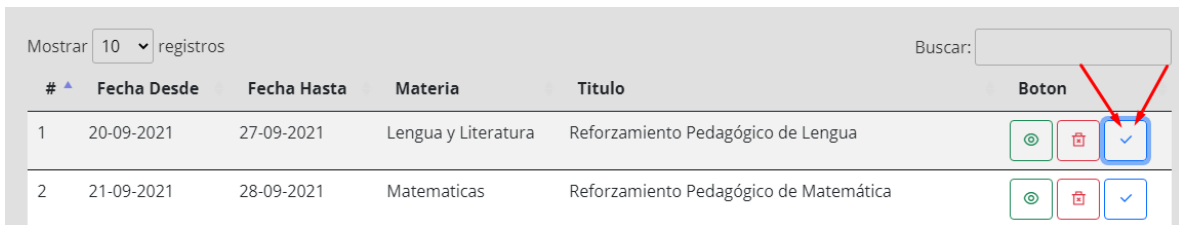
Mostrar 10 registros

Buscar:

#	Fecha Desde	Fecha Hasta	Materia	Título	Boton
1	20-09-2021	27-09-2021	Lengua y Literatura	Reforzamiento Pedagógico de Lengua	  
2	21-09-2021	28-09-2021	Matematicas	Reforzamiento Pedagógico de Matemática	  







PRIMARIA ¿COMO VER LISTADO DE TAREAS ENVIADAS?

Haga clic en el botón Tareas de primaria, seleccione el grado la sección y pulse Buscar. Luego en el listado de tareas haga clic en el botón como se indica en la siguiente imagen.



Mostrar 10 registros

Buscar:


#	Fecha Desde	Fecha Hasta	Materia	Título	Boton
1	20-09-2021	27-09-2021	Lengua y Literatura	Reforzamiento Pedagógico de Lengua	  
2	21-09-2021	28-09-2021	Matematicas	Reforzamiento Pedagógico de Matemática	  

Se abrirá una nueva pestaña donde podrá ver los alumnos con el status de la tarea seleccionada en esta podrá enviar un whatsapp a el representante, borrar la tarea enviada por el alumno, colocar las observaciones de la tarea enviada por el alumno y marcar como recibida en físico la tarea. (Vea las siguientes imágenes.)



Enviar whatsapp al representante (deriva del listado de tareas enviadas)

Mostrar 10 registros					Buscar:	
#	Cedula	Estudiante	Representante	Status	Boton	
1	11214492995	ALFONSO JOSÉ TARAZONA LORANT	Raiza Lorant Landaet	ENTREGO	  	






Eliminar la entrega de la tarea por el alumno, y permitirle volver a enviarla. (deriva del listado de tareas enviadas)

Mostrar 10 registros					Buscar:	
#	Cedula	Estudiante	Representante	Status	Boton	
1	11214492995	ALFONSO JOSÉ TARAZONA LORANT	Raiza Lorant Landaet	ENTREGO	  	

Colocar comentario o indicaciones al alumno correspondiente a la tarea entregada. (deriva del listado de tareas enviadas)

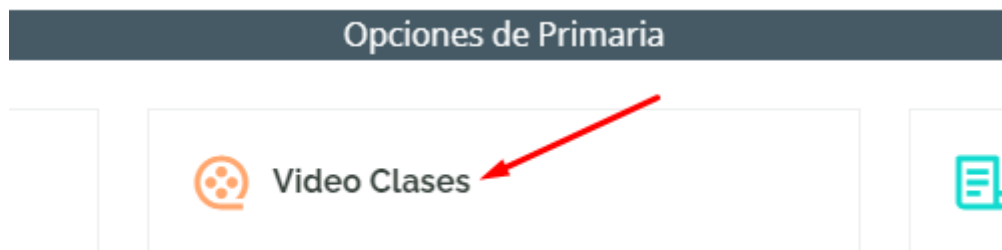
Mostrar 10 registros					Buscar:	
#	Cedula	Estudiante	Representante	Status	Boton	
1	11214492995	ALFONSO JOSÉ TARAZONA LORANT	Raiza Lorant Landaet	ENTREGO	  	

Marcar la tarea como recibida en físico. (deriva del listado de tareas enviadas)

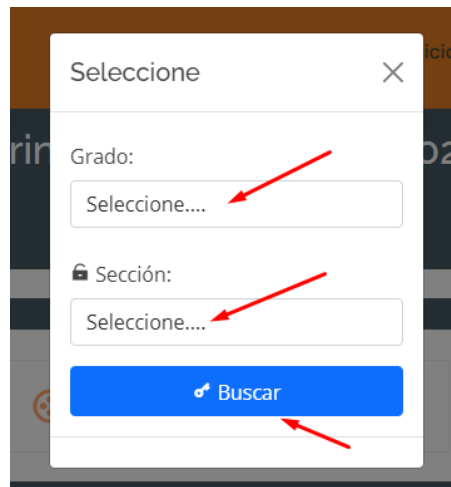
Mostrar 10 registros					Buscar:	
#	Cedula	Estudiante	Representante	Status	Boton	
1	11214492995	ALFONSO JOSÉ TARAZONA LORANT	Raiza Lorant Landaet	ENTREGO	  	
2	11217571709	SANDER RAFAEL A PERNIA MERCADO	Susan Carol Mercado	PENDIENTE	 	

PRIMARIA ¿COMO PUBLICAR VIDEO CLASE?

1. Haga clic en Video clases

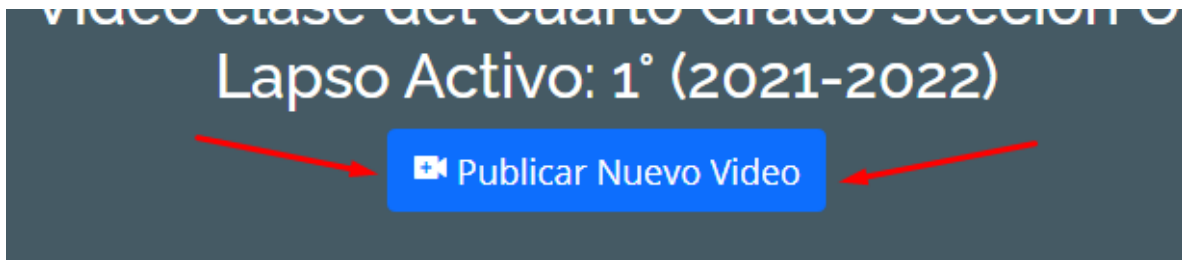


2.- Luego seleccione el grado y la sección en el cual va a publicar el video y clic en Buscar.

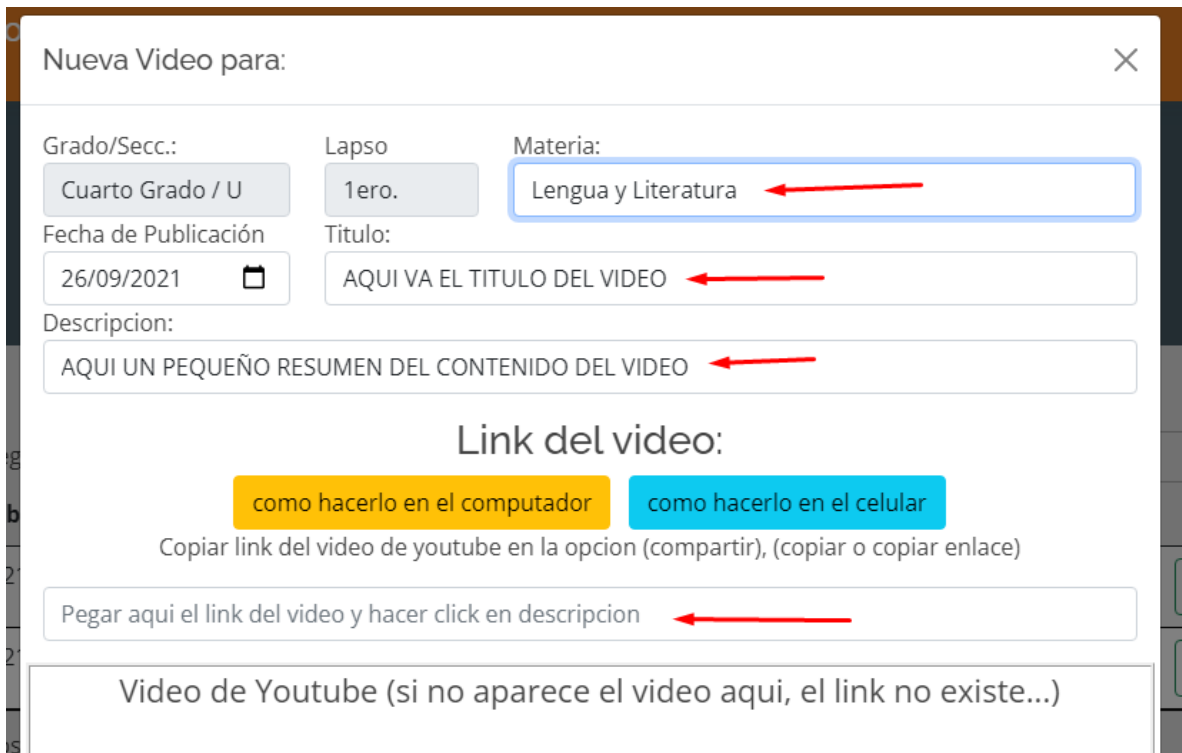


A modal window titled "Seleccione" with a close button (X) in the top right corner. It contains two dropdown menus: "Grado:" and "Sección:", both with the placeholder text "Seleccione....". Below these is a blue button with a magnifying glass icon and the text "Buscar". Red arrows point to each of these three elements.

3.- Haga clic en publicar nuevo video.



4.- En la ventana que se abre ingrese los datos requeridos en el formulario. (Al finalizar recuerde pulsar el botón guardar).





A form titled "Nueva Video para:" with a close button (X) in the top right corner. It contains several fields and buttons:

- Grado/Secc.:** A dropdown menu with "Cuarto Grado / U" selected.
- Lapso:** A dropdown menu with "1ero." selected.
- Materia:** A text input field with "Lengua y Literatura" entered.
- Fecha de Publicación:** A date picker showing "26/09/2021".
- Título:** A text input field with "AQUI VA EL TITULO DEL VIDEO" entered.
- Descripcion:** A text input field with "AQUI UN PEQUEÑO RESUMEN DEL CONTENIDO DEL VIDEO" entered.
- Link del video:** A section with two buttons: "como hacerlo en el computador" (yellow) and "como hacerlo en el celular" (blue). Below these buttons is the text "Copiar link del video de youtube en la opcion (compartir), (copiar o copiar enlace)".
- Pegar aqui el link del video y hacer click en descripcion:** A text input field.
- Video de Youtube (si no aparece el video aqui, el link no existe...)** A text input field.

Red arrows point to the "Materia", "Título", "Descripcion", and the "Pegar aqui el link..." field.





PRIMARIA ¿COMO VER VIDEO CLASE PUBLICADO POR EL DOCENTE?

Haga clic en el botón Video Clases, seleccione el grado la sección y pulse Buscar. Luego en el listado de videos haga clic en el botón como se indica en la siguiente imagen.

Mostrar	10	registros	Buscar:	
#	Disponible	Materia	Titulo	Boton
1	20-09-2021	Lengua y Literatura	Bienvenida al nuevo año escolar 2021-2022	 

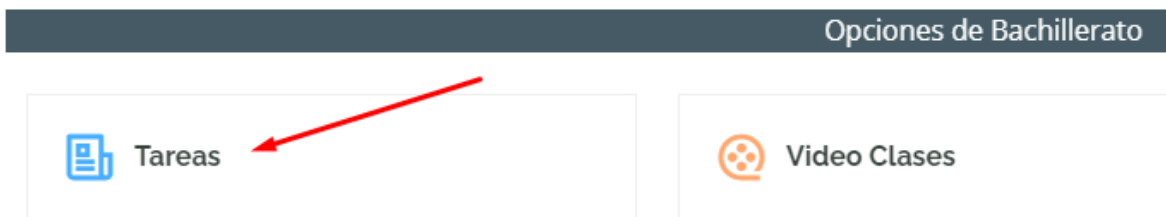
PRIMARIA ¿COMO BORRAR VIDEO CLASE PUBLICADO POR EL DOCENTE?

Haga clic en el botón Video Clases, seleccione el grado la sección y pulse Buscar. Luego en el listado de videos haga clic en el botón como se indica en la siguiente imagen.









Mostrar	10	registros	Buscar:	
#	Disponible	Materia	Titulo	Boton
1	20-09-2021	Lengua y Literatura	Bienvenida al nuevo año escolar 2021-2022	 
2	24-09-2021	Ciencias Sociales	Explicación de los Reforzamientos Pedagógicos	 

BACHILLERATO ¿COMO SUBIR TAREA A LA PAGINA WEB?

1.- Haga clic en el botón Tareas de las opciones de Primaria



2.- Haga clic sobre el botón  del Año, Sección y Materia deseada

Mostrar	10	registros	Buscar:	
#	Año	Sección	Materia	Boton
1	Primer Año	U	Matematicas	 
2	Segundo Año	U	Matematicas	 
3	Tercer Año	U	Matematicas	 
4	Tercer Año	U	Fisica	 

3.- Complete los datos del siguiente formulario donde:

- **Título:** Es el título de dicha tarea.
- **Descripción:** Es una breve descripción del contenido.
- **Fecha de Publicación:** Fecha en la cual el alumno podrá ver la tarea.
- **Máxima de recepción:** Fecha límite de entrega al maestro de esta tarea.
- **Seleccione el archivo a subir:** Es para explorar las carpetas de mi computador y ubicar el archivo en formato PDF que contiene la información con la tarea a publicar.

Nueva Tarea para: [X]

Grado/Secc.: Materia:


Fecha de Publicación: Maxima de Recepción: Lapso:





Título:

Descripción:

Seleccione el archivo a subir

BACHILLERATO ¿COMO VERIFICAR LAS TAREAS PUBLICADAS?


Haga clic en Tareas de Bachillerato, y en el listado de Materias y aulas asignadas haga clic en el botón  del año sección y materia deseada

Mostrar 10 registros					Buscar:
#	Año	Sección	Materia	Boton	
1	Primer Año	U	Matematicas		
2	Segundo Año	U	Matematicas		

En la ventana (Tarea para) puede:




Ver el contenido de la tarea, modificar la fecha de publicación y máxima de recepción, título y descripción (Si realiza algún cambio recuerde pulsar el botón Guardar Cambios).

BACHILLERATO ¿COMO BORRAR UNA TAREA?

Si desea borrar una tarea del listado, haga clic en el botón Tareas de Bachillerato, seleccione el grado la sección y pulse  Luego en el listado de tareas haga clic en el botón como se indica en la siguiente imagen.

Mostrar registros


Buscar:

#	Fecha Desde	Fecha Hasta	Titulo	Descripción	Boton
1	21-09-2021	30-09-2021	1er Año Matemática. Evaluación Diagnostica	A continuación exponemos una serie de ejercicios en relación a la asignatura de matemática de los lapsos anteriores. Esto con la finalidad de hacer una valoración de sus conocimientos.	  

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros




Anterior Siguiente

BACHILLERATO ¿COMO VER LISTADO DE TAREAS ENVIADAS?

Haga clic en el botón Tareas de Bachillerato, seleccione el grado la sección y pulse  Luego en el listado de tareas haga clic en el botón como se indica en la siguiente imagen.

Mostrar registros

Buscar:

#	Fecha Desde	Fecha Hasta	Titulo	Descripción	Boton
1	21-09-2021	30-09-2021	1er Año Matemática. Evaluación Diagnostica	A continuación exponemos una serie de ejercicios en relación a la asignatura de matemática de los lapsos anteriores. Esto con la finalidad de hacer una valoración de sus conocimientos.	  

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros



Anterior Siguiente

Se abrirá una nueva pestaña donde podrá ver los alumnos con el status de la tarea seleccionada en esta podrá enviar un whatsapp a el representante, borrar la tarea enviada por el alumno, colocar las observaciones de la tarea enviada por el alumno y marcar como recibida en físico la tarea. (Vea las siguientes imágenes.)

Enviar whatsapp al representante. (deriva del listado de tareas enviadas)

Mostrar registros










Buscar:

#	Cedula	Estudiante	Representante	Status	Boton
1	10917198922	ANGEL FRANCISCO ROSADO ROMERO	Mariely Romero	PENDIENTE	 

Borrar tarea enviada por el alumno y permitirle volver a enviar su tarea. (deriva del listado de tareas enviadas)

Mostrar registros







Buscar:

#	Cedula	Estudiante	Representante	Status	Boton
1	10917198922	ANGEL FRANCISCO ROSADO ROMERO	Mariely Romero	PENDIENTE	 
2	25662937	JOSE GREGORIO CHACON NARANJO	Jose Gregorio Chacon	PENDIENTE	 
3	33229456	ALI ALEXANDER ACUÑA PRIETO	Karina Prieto	PENDIENTE	 
4	33299766	SULIN ANALITH LARA GORRIN	RAFAEL ENRIQUE LARA	ENTREGO	  

Colocar comentario o indicaciones al alumno correspondiente a la tarea entregada.
(deriva del listado de tareas enviadas)

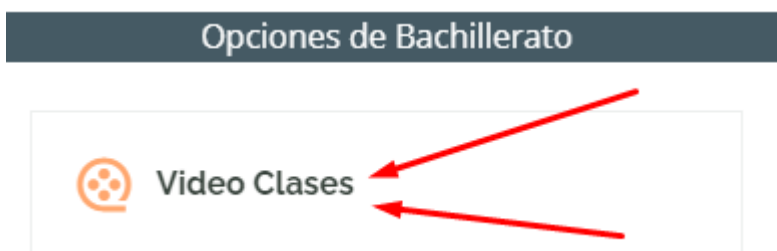
Mostrar 10 registros					Buscar:
#	Cedula	Estudiante	Representante	Status	Boton
1	10917198922	ANGEL FRANCISCO ROSADO ROMERO	Mariely Romero	PENDIENTE	  
2	25662937	JOSE GREGORIO CHACON NARANJO	Jose Gregorio Chacon	ENTREGO	  

Marcar como recibida la tarea

Mostrar 10 registros					Buscar:
#	Cedula	Estudiante	Representante	Status	Boton
1	10917198922	ANGEL FRANCISCO ROSADO ROMERO	Mariely Romero	PENDIENTE	  
2	25662937	JOSE GREGORIO CHACON NARANJO	Jose Gregorio Chacon	ENTREGO	  

BACHILLERATO ¿CÓMO PUBLICAR VIDEO AULA?

1.- Haga clic en el botón:









2.- En el listado de materias asignadas haga clic en el botón:

Mostrar

10

 registros

Buscar:

#	Año	Sección	Materia	Boton
1	Primer Año	U	Matematicas	<div><div></div><div></div></div>
2	Segundo Año	U	Matematicas	<div><div></div><div></div></div>
3	Tercer Año	U	Matematicas	<div><div></div><div></div></div>

3.- En la ventana que se abre ingrese los datos requeridos en el formulario, la fecha de publicación es asignada por el docente para poder controlar desde que día el estudiante puede ver dicho video. (Al finalizar recuerde pulsar el botón guardar).

Nueva Video para:

Grado/Secc.: **Primer Año U** Lapso: **Primero** Materia: **Matematicas**

Fecha de Publicación: **26/09/2021** Titulo: **AQUI VA EL TITULO DEL VIDEO**

Descripción: **AQUI VA EL RESUMEN DEL CONTENIDO**

Link del video:

como hacerlo en el computador **como hacerlo en el celular**

Copiar link del video de youtube en la opción (compartir), (copiar o copiar enlace)

Pegar aqui el link del video y hacer click en descripcion

Video de Youtube (si no aparece el video aqui, el link no existe...)

BACHILLERATO ¿CÓMO VER VIDEOS PUBLICADOS?

1.- Haga clic en el botón Video Clases, seleccione el grado la sección y pulse luego en el listado de videos haga clic en el botón como se indica en la siguiente imagen.

Mostrar	10	registros	Buscar:	
#	Publicación	Título	Descripción	Boton
1	20-09-2021	Área de formación Matemáticas	Inicio de año escolar 2021-2022	

BACHILLERATO ¿CÓMO BORRAR VIDEOS PUBLICADOS?

1.- Haga clic en el botón Video Clases, seleccione el grado la sección y pulse luego en el listado de videos haga clic en el botón como se indica en la siguiente imagen.

Mostrar	10	registros	Buscar:	
#	Publicación	Título	Descripción	Boton
1	20-09-2021	Área de formación Matemáticas	Inicio de año escolar 2021-2022	