

## **Instructivo Práctica Laboral operativa extraordinaria** **Ingeniería Comercial, Universidad Adolfo Ibáñez**

### Disposiciones Generales

El presente instructivo, normaliza las actividades asociadas con la realización de la práctica laboral operativa de los alumnos de la carrera de Ingeniería Comercial de la Universidad Adolfo Ibáñez.

A lo largo de su carrera, los estudiantes de Ingeniería Comercial deberán realizar 3 prácticas, las cuales serán requisito obligatorio para la obtención del Título. Estas prácticas se denominan Práctica Operativa, Intermedia y Práctica Profesional.

La implementación del proyecto elaborado durante Taller de emprendimiento, se ha convalidado tradicionalmente como práctica operativa, pero dados los acontecimientos recientes de nuestro país no se realizará la implementación 2019-2020. Dado lo anterior, los alumnos deberán realizar la práctica operativa de manera individual.

La práctica operativa, tiene por **objetivo principal** poner al alumno en contacto con los trabajadores de una empresa, realizando actividades de tipo manual o de servicios que ordinariamente presta personal no calificado, y sin ejercer supervisión directa o indirecta sobre otros. Esta experiencia busca que el alumno **se familiarice con la situación social de los trabajadores, se sensibilice frente a sus problemáticas y logre formarse una opinión crítica y fundada al respecto.**

Esta práctica operativa tendrá **adicionalmente un objetivo y alcance extraordinario** para el período 2019-2020. Como una alternativa al objetivo principal, esta práctica también podrá tener el objetivo de **apoyar al comercio, PYMEs, instituciones y fundaciones fomentando la reconstrucción económica y social del país.**

Con esto algunos ejemplos que cumplen alguno de los objetivos propuestos son:

- Atender un minimarket.
- Vendedores en locales comerciales minoristas del centro de la ciudad.
- Realizar aseo, cocineros, reponedores, pintura etc.
- Apoyo operacional en pymes o emprendimientos (gestión de inventarios, contabilidad básica, puesta en operación)
- Voluntario para la construcción de casas, levantamiento de escombros, reforestación.
- Voluntarios en fundaciones de menores, adultos mayores.
- Bomberos en estaciones de servicio
- Levantar fondos para reconstrucción y posterior apoyo en ella.

Ejemplos de trabajos que no cumplen con ninguno de los objetivos:

- Babysister.
- Cuidado de animales
- Cuidado de casas particulares
- Repartir flyers en playas o promotores
- Trabajos para disconteques

- Cornershop o similares
- Trabajos freelance desde la casa.
- Modelaje, team de verano.

Dado que en el taller de introducción a los negocios se obtuvo capital inicial para realizar la implementación en el verano, se espera que este capital sea utilizado para los costos que puede involucrar el transporte y alimentación en la práctica operacional. Dependerá de la empresa o institución en la que trabaje si existe algún otro tipo de honorario.

Se recomienda buscar prácticas en instituciones como municipalidades, asociaciones de pyme o emprendimiento, fundaciones, ONGs o instituciones sin fines de lucro.

## De la Inscripción de práctica

Cada práctica deberá ser inscrita en webcursos “prácticas ingeniería comercial UAI” antes fecha de inicio. Junto a la inscripción de la práctica, el estudiante deberá adjuntar en webcursos, el convenio de práctica, el cual debe venir firmado y timbrado por el supervisor directo asignado por la Empresa o institución, por el alumno y la Coordinadora de Prácticas. Para el comienzo y desarrollo de la práctica se deberá contar con la autorización previa de la Coordinadora de Prácticas, quien si considera que la práctica no cumple con el reglamento avisará por mail a la brevedad. Una vez enviado el convenio, la práctica se inscribirá en su avance académico. Es responsabilidad del alumno verificar que esté correctamente inscrita en su intranet, dentro de un plazo de 10 días hábiles una vez enviado el convenio.

La solicitud de carta de presentación y seguro contra accidentes, se hará por webcursos,” prácticas ingeniería comercial UAI”.

## De la Práctica operacional

La práctica operacional debe cumplir con los siguientes requisitos

- El alumno solo podrá comenzar su Práctica operacional, una vez que haya aprobado el Taller de emprendimiento.
- La duración mínima de la práctica intermedia será de 180 hrs.
- Se podrá realizar en modalidad Full- time o Part-time de 180hr pero en un período continuo (más de 22,5 días, menos 8 horas diarias)
- Quedará a voluntad y criterio de la Pyme o institución y el alumno, extender el periodo de la práctica, si así lo estimen conveniente.
- La Organización, Pyme o institución debe tener como mínimo 1 año de antigüedad.
- Los alumnos deberán tener su práctica operacional aprobada antes de iniciar su 3° año de carrera. Con esto es posible realizar esta práctica durante este u el próximo verano, pero se recomienda realizarlo este para apoyar al país con vuestro trabajo.
- Cabe destacar que la aprobación de esta práctica es requisito para inscribir la práctica Intermedia.

## De la Evaluación de las Prácticas

Una vez finalizada la práctica, el alumno tendrá como plazo máximo 30 días para entregar el informe. En los anexos del informe deberá estar la evaluación de desempeño, debidamente firmada y timbrada. El documento se entrega en formato PDF por webcursos. Los resultados de aprobación o reprobación de la práctica el alumno lo podrá revisar directo en su avance académico en sistema Omega.

Requisitos de aprobación:

- Cumplir con los requisitos establecidos en la pauta de informe.
- Entregar el informe y evaluación dentro del plazo determinado.
- Evaluación de desempeño con nota igual o superior a 4 por parte de la Institución.

Si el informe de práctica presenta errores o está en estado de incompleto, el alumno será informado a su correo institucional teniendo una instancia de corrección.

## Otras Disposiciones

Los estudiantes serán responsables de conseguir sus propias prácticas

Se realizará llamadas aleatorias a los supervisores de las prácticas.

No se considerarán aceptables para los requisitos de práctica:

- Trabajos anteriores a la fecha de inscripción de la práctica.
- Proyectos propios.
- Empresas con menos de un año en el mercado.
- Trabajar a distancia, por ejemplo desde la casa.
- Trabajo en el extranjero.

## Guía de Elaboración Informe Práctica Operaria

### **Formato Informe**

Las primeras formalidades son el primer aspecto que se evaluará de su informe, por tanto, debe observarlas cuidadosamente. Verifique que su informe cumpla con las siguientes características:

- Escrito a computador
- Hoja tamaño carta
- Márgenes (superior e inferior de 2,5 cm; izquierdo y derecho de 3 cm)
- Letra tamaño 12
- Tipografía Times New Roman / Calibri / Arial
- Interlineado 1,5
- Buena ortografía y redacción
- Texto justificado
- Extensión máxima de 10 hojas, sin contar anexos.
- Páginas enumeradas

### **Secciones**

#### **1. Portada**

Los siguientes datos son obligatorios y deben ir en la portada del informe:

- Nombre completo del alumno
- Rut del alumno
- Indicar sede pregrado
- Nivel de práctica: Práctica Operaria
- Nombre completo de la Empresa
- Periodo de práctica (fecha inicio y fecha término)
- Nombre jefe directo
- Logo de la Empresa

#### **2. Índice (1 página)**

Consiste en un listado de los principales títulos y subtítulos de su informe con referencia a la página en que se encuentran.

## 2. Introducción

### 2.1 Datos empresa

Presente los datos de la empresa en formato tabla

<b>Nombre de la Empresa:</b> FDA Ingenieros S.A
<b>Años de antigüedad de la empresa:</b> 20
<b>Rubro y Giro Social de la Empresa:</b> Empresa de servicios financieros.
<b>Lugar de realización de la práctica:</b> Santa Magdalena N° 75, Providencia
<b>Rut Empresa/Organización:</b> 76.xxx.xxx-0
<b>Periodo a trabajar (indique fecha inicio y fecha término):</b> 15/12/2019 hasta 30/01/2020
<b>Modalidad de trabajo (Part-time /Full-time):</b> Full time
<b>Horas de trabajo totales cumplidas:</b> 180
<b>Área de la empresa donde desarrollará su práctica:</b> Contabilidad
<b>Número de trabajadores en el área:</b> 3 <ul style="list-style-type: none"><li>- Maria Jose (cargo)</li><li>- Susana</li><li>- Ernesto Lopez , practicante</li></ul>
<b>Nombre del supervisor/jefe de la empresa:</b> Claudia Sepúlveda
<b>Teléfono(s) del supervisor/jefe de la empresa:</b> 9867 XXXX / 350 XXXX
<b>Email del supervisor/jefe de la empresa:</b> Claudia@fda.cl

2.2 Porqué escogió esa empresa y área.

### **3. Desafíos**

#### **3.1 Desafíos detectados**

Explique cuales fueron los problemas/desafíos detectados en la empresa según el contexto del país.

#### **3.2 Descripción de las tareas realizadas**

Redacte cuáles fueron las labores asignadas y la metodología de trabajo adoptada.

### **4. Documentación del trabajo realizado**

#### **4.1 Gantt**

Desarrolle carta Gantt de las principales labores y sus fechas de cumplimiento.

#### **4.2 Fotos**

Foto primer día de la práctica y último día de práctica. Las fotografías deben ser en el lugar de trabajo y junto al equipo, con portada de diario en mano. Incluir foto de cerca de portada del diario para poder verificar la fecha.

#### **4.3 Otros.**

Aquí puede agregar alguna evidencia del trabajo que quisiera mostrar. Este punto es opcional.

### **5. Conclusión**

#### **5.1 Conclusión del trabajo realizado.**

Cuál fue el resultado? Enfóquese en los resultados tanto para la empresa como la adquisición de conocimientos que ud pudo tener, es decir el resultado para ambas partes.

#### **5.2 Conclusión Personal**

Elementos aprendidos que servirán para su desarrollo personal y profesional, lo que significó como experiencia.

#### **5.3 Aporte a la empresa**

Cuál considera su aporte más significativo a la empresa?

## **6. Anexos**

### **6.1 Evaluación de desempeño.**

Adjunte el documento disponible en webcursos. Este lo debe responder el supervisor, debe venir firmado y con timbre de empresa.

#### **ATENCIÓN:**

- El informe debe ser entregado en formato PDF, guardado con el nombre: “rut, nombre alumno, nivel práctica” (Ejemplo: “17.792.717-1, Javier Riquelme, práctica operaria”)
- El informe debe entregarse en el respectivo enlace habilitado en webcursos. Además se debe notificar la entrega al correo [practicas.icom@uai.cl](mailto:practicas.icom@uai.cl).