

## I. DATOS GENERALES INGLES III

**Nombre del curso:** inglés para TI II

**Código:** BISOFT-13

**Modalidad:** Cuatrimestral

**Año:** 2024

**Ciclo lectivo:** I

**Créditos:** 2

**Requisitos:** BSI-270

**Co-requisitos:** Ninguno

**Horas teóricas:** 1

**Horas prácticas:** 2

**Horas de estudio independiente:** 3

**Naturaleza del curso:** teórico-práctico

### I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este es el tercer curso de inglés enfocado **al área técnica** del campo profesional en la Ingeniería en Sistemas.

Este curso fomenta el aprendizaje en las **cuatro habilidades** del idioma: **producción oral y escrita, comprensión de lectura y escucha**. El curso desarrolla también el aprendizaje de vocabulario técnico y estructuras gramaticales a nivel intermedio. En clase, se provee practicas guiadas y comunicativas de material técnico.

### II.OBJETIVO GENERAL

Desarrollar habilidades de comprensión de lectura, escucha, producción oral y escrita.

### IV. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al finalizar el curso el estudiante podrá:

- **Interactuar** de manera oral sobre temas de su campo de estudio.
- **Leer**, comprender, interpretar y evaluar material escrito.
- **Escuchar y analizar material** de manera crítica y reflexiva.
- Escribir textos utilizando **vocabulario técnico**.
- Enfocarse en un **amplio rango de habilidades** que le permitan llevar a cabo sus tareas en el área específica.

### V. CONTENIDOS

1. People in Computing
2. Networking
3. Computer architecture
4. Computer applications and program applications
5. Computer networks
6. Computer Applications
7. Configuration

## INGLÉS III

8. Inside the system
9. Bits and bytes
10. Buying a computer
11. Type, click and talk!
12. Capture your favorite image
13. Viewing the output
14. Choosing a printer
15. I/O devices for the disabled
16. Optical breakthrough
17. Magnetic drives
18. Operating systems
19. The graphical user interface
20. Spreadsheets

## VI. METODOLOGÍA DEL CURSO

Las siguientes son características del enfoque seguido en este curso:

- Énfasis en **la comunicación** a través de la interacción en la lengua meta
- La introducción de **textos auténticos** en la lengua meta
- La creación de oportunidades para que los estudiantes fomenten autonomía e independencia en el proceso de aprendizaje
- El aporte de las **experiencias personales** del estudiante como un elemento importante que contribuyen al aprendizaje en el aula.
- Se pretende vincular el aprendizaje del idioma **en el aula con la activación del idioma fuera del aula.**
- Uso de material auténtico
- Aprendizaje cooperativo **y centrado en el estudiante**

## VII. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

En el desarrollo de las lecciones se utilizan diferentes recursos didácticos, materiales o equipos de apoyo y evaluación: trabajo en equipo, proyectos individuales y **en grupo**, simulaciones, **diálogos**, equipos de **audio y video**, equipo de multimedia, portafolios físicos y digitales, Internet y evaluación estandarizada.

## VIII. RECURSOS DIDÁCTICOS

- **Aula con recursos** (equipo PC, videobeam, parlantes), pizarra acrílica, servicio de Internet. pizarra virtual docente, mensajería email.
- Programas, guías de evaluación

INGLÉS III

• **Plataforma digital de administración de tareas y proyectos** - sistema que funciona para hacer funcionar una serie de módulos para el aprendizaje de inglés de una forma controlada y auto guiada.

- **Hemeroteca Digital.-** journals de alto impacto académico, en abstracts y Texto completo.
- **EBSCO:** Revistas en texto completo, con recursos adicionales como videos y libros electrónicos. Multitemáticos.
- **PROQUEST:** 26 Bases de datos multitemáticas (journals y magazines), tesis de doctorado, maestría y disertaciones, reportes de países y empresas, directorios empresariales.
- **EMERALD:** Base de datos con artículos de alto impacto académico. Contiene artículos, ebooks y casos.
- **WILSON WEB:** Base de datos multitemática, Cobertura en múltiples temas universitarios e investigación. Incluye más de la mitad de sus publicaciones indizadas y revisadas por pares académicos

#### IX. EVALUACIÓN

Se reconocen los dos tipos de evaluación; la **evaluación formativa y la sumativa**. Esta evaluación es permanente, continua e integral.

En la evaluación formativa los resultados obtenidos a través de sus diferentes procedimientos, se utilizan para retroalimentar el aprendizaje de los estudiantes

En la evaluación sumativa los resultados obtenidos a través de sus diferentes procedimientos, se utilizan para otorgar una calificación.

El desglose es el siguiente:

Componente	Porcentaje
1. Prueba parcial (Midterm)	20%
2. Pruebas orales (2)	20%
3. Pruebas cortas de comprensión auditiva/ producción escrita (2)	20%
4. Examen final oral	20%
5. Examen final escrito	20%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

#### X.BIBLIOGRAFÍA

- Remacha Esteras., S. (2005). **Infotech: English for Computer Users**. (3<sup>rd</sup> Ed.) Cambridge University Press. (**Mandatory textbooks:** Student's book and workbook
- Boeker, K. and Brown, C. (Ultima edición). Oxford English for Computing. Oxford: Oxford University Press. (Language Focuses A-I)
- Materiales recopilados por el profesor.

INGL

## XI. CRONOGRAMA

Semana	Contenido	Evaluaciones	Presencialidad
1 15 de enero	Course introduction (read the course program)		
2 22 de enero	Unit 1. Living in a digital age Unit 2. Computer essentials		
3 29 de enero	Unit 3. Inside the system Unit 4. Buying a computer		
4 5 de febrero	Unit 5. type, click and talk! Unit 6. Capture your favorite image	Writing and listening task 1 (10%)	Sesión presencial obligatoria
5 12 de febrero	Unit 7. Display screens and ergonomics Unit 8. Choosing printer	Oral assignment 1 (10%)	Sesión presencial obligatoria
6 19 de febrero	Unit 9. Devices for the disabled Unit 10. Magnetic storage		
7 26 de febrero	Unit 11. Optical storage Unit 12. Flash memory		
8 4 de marzo	MIDTERM (20%)		Sesión presencial obligatoria
9 11 de marzo	Unit 13. The operating system Unit 14. Word processing	Oral assignment 2 (10%)	Sesión presencial obligatoria
10 18 de marzo	Unit 15. Spreadsheets and databases Unit 16. The internet and email	Writing and listening task 2 (10%)	Sesión presencial obligatoria

<b>INGLÉS II</b> <b>25 de marzo</b>	<b>Unit 17.</b> The web <b>Unit 18.</b> Chat and conferencing		
<b>12</b> <b>1 de abril</b>	<b>Unit 19.</b> Internet security <b>Unit 20.</b> Graphics and design		
<b>13</b> <b>8 de abril</b>	<b>Unit 21.</b> Desktop publishing <b>Unit 22.</b> Multimedia		
<b>14</b> <b>15 de abril</b>	<b>Final Oral Exam (20%)</b>		<b>Sesión presencial obligatoria</b>
<b>15</b> <b>22 de abril</b>	<b>Final Written exam (20%)</b>		<b>Sesión presencial obligatoria</b>
<b>16</b>	Entrega de notas finales a estudiantes y Actas a Registro / Examen de Ampliación		

## XII. CONVALIDACIÓN, SUFICIENCIA Y AMPLIACIÓN

CONV		SUF		AMP	
SI	NO	SI	NO	SI	NO
X		X		X	

### Indicaciones generales

#### En el aula:

- Los estudiantes no podrán hacer uso de instrumentos electrónicos de comunicación, tabletas, celulares u otros, que perturben u obstaculicen el desarrollo de las lecciones, evaluaciones, conferencias u otras actividades académicas. Estos dispositivos solo podrán utilizarse cuando su uso esté asociado a fines académicos concretos. (Art. 21, Reglamento de Régimen Estudiantil)

## INGLÉS III

2. Los estudiantes deben respetar al profesor y respetar la integridad y el proceso de aprendizaje de sus compañeros en todo momento.

---

3. El cronograma que el primer día de clase se lee y discute es una guía para el estudiante sobre los contenidos temáticos y fechas importantes. El estudiante debe consultar el cronograma de actividades del curso para estar al tanto de la información importante concerniente al curso tales como pruebas cortas, exámenes, trabajo en clase, tareas, etc.
4. La hora de inicio y finalización de clase debe ser acatada por el estudiante según lo estipulado en el Reglamento de Régimen Estudiantil, Art. 10.
5. Los estudiantes deben hablar en inglés en todo momento para promover y desarrollar su experiencia de aprendizaje y la de los demás compañeros.

### **Asistencia:**

- 1- La asistencia a los cursos es obligatoria. Se considerará presente a un estudiante que permanezca al menos un ochenta por ciento (80%) de la lección, aunque podrá acumular tardías y exponerse a la pérdida de los puntos de las evaluaciones que en el momento de ausencia se realicen.
- 2- La ausencia justificada o injustificada a más de un veinte por ciento (20%) de las lecciones de un curso dentro de un mismo período académico le producirá al estudiante la pérdida del curso. El profesor deberá comunicarlo al estudiante.
- 3- Los casos de ausencias serán justificados únicamente según lo establecido en el art. 8 del Reglamento de Régimen Estudiantil.
- 4- El estudiante tendrá un plazo máximo de 8 (ocho) días hábiles para justificar su ausencia, y esta debe ser por escrito. (Art. 14, Reglamento Académico).

### **Reprobación del curso por Ausencia:**

- 1- El profesor deberá comunicar al estudiante que ha reprobado el curso cuando éste haya superado el veinte por ciento (20%) de ausencias justificadas o injustificadas. El estudiante tiene derecho a decidir si continúa asistiendo a las lecciones, pero no a realizar las pruebas correspondientes. Para el cálculo de la nota del curso, se considerarán únicamente las actividades de evaluación que el estudiante haya completado antes de llegar al máximo de ausencias justificadas o

INGLÉS III injustificadas, considerando los pesos de estas actividades en la  
evaluación general o final del curso. (Art. 15, Reglamento Académico).

---

**Evaluación:**

1- El estudiante que no se presente a alguna prueba programada, puede solicitar su reposición al profesor del curso, dentro del plazo de los ocho días hábiles posteriores a la aplicación de la prueba. Además de la justificación de la ausencia, debe presentar las evidencias que comprueben las razones de la ausencia y debe cancelar el arancel respectivo. El profesor decide la fecha para hacer la reposición de la prueba dentro del mismo período lectivo. (Art. 20, Reglamento Académico).

**Calificaciones finales:**

1. Las calificaciones no serán enviadas por e-mail sin excepción.
2. Las calificaciones no se entregarán a ningún compañero de clase. La calificación es privada y personal.
3. Si el estudiante no puede asistir por algún motivo a la entrega de calificaciones en semana 16, deberá consultar su promedio en el campus virtual.

**Examen de ampliación:**

1. En caso que el estudiante tenga derecho a examen de ampliación, deberá cancelar el arancel respectivo de la prueba y entregar al profesor una copia del recibo de pago. El docente fijará una fecha para la prueba. La misma se realizará en semana 16 o 17.
2. El examen extraordinario se aprueba con nota mínima de setenta (70) y es ésta la nota que se acredita como promedio final del curso ante el Departamento de Servicios Estudiantiles y Registro, independientemente de si el resultado final de dicha prueba haya sido superior. (Art. 18, Reglamento Académico).