## PROCESO PARA SOLICITAR MATRÍCULA EN TUTORIAS PRESENCIALES DE INGLÉS ENG- BANNER

El objetivo general del proceso es conocer los pasos a seguir para que el estudiante de modalidad presencial en la malla de créditos ECTS y ECTS-1C pueda realizar su matrícula en las Tutorías de inglés.

## 1. SOLICITUD DE SERVICIO PARA TUTORÍAS PRESENCIALES DE INGLÉS:

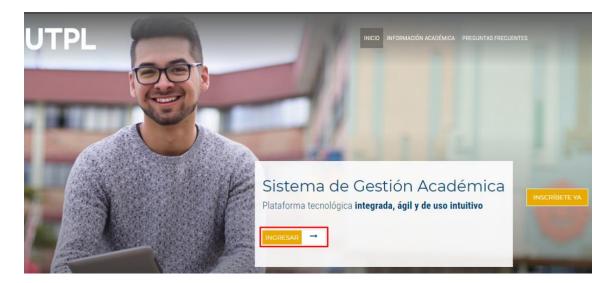
Si usted desea tomar el curso de tutorías de inglés de cualquier nivel (1,2,3 o 4) **por primera vez o no es un estudiante continuo** en este curso, por favor ejecute los pasos descritos a continuación:

- ✓ Ingresar a servicios.utpl.edu.ec
- ✓ Ingresar a Solicitud de Servicios con su usuario (dominio UTPL) y contraseña.
- ✓ Seleccionar Solicitud de Servicios
- ✓ Categoría: SERVICIOS-MATRICULA
- ✓ Servicio: SOLICITAR MATRICULAS A TUTORIAS DE INGLES y presione Continuar.
- ✓ Términos y condiciones: Acepto
- ✓ Debe seleccionar lo siguiente: Carrera, Centro, Tipo de servicio, Sin costo y el detalle del nivel que desea inscribirse (Por ejemplo: "Solicito cupo para las tutorías regulares/intensivas de ingles del nivel 1, 2, 3, o 4") y presionar clic en Guardar.
- ✓ Finalmente presione en **Guardar sin adjuntar**, para envío de su solicitud.
- ✓ Recibirá una notificación en su correo, sobre la resolución de su solicitud, para que pueda proceder a matricularse en el Sistema de Gestión Académica (Banner)
- ✓ Una vez recibida la notificación, puede proceder con el paso 2.

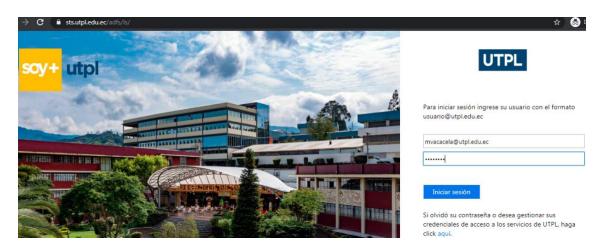
## 2. MATRÍCULA PARA LAS TUTORÍAS PRESENCIALES DE INGLÉS:

Si usted ya ha cursado las tutorías de inglés en un periodo académico anterior al actual, puede obviar el paso 1 y ejecutar el siguiente procedimiento:

Colocar en el navegador el link <a href="https://servicios.utpl.edu.ec/">https://servicios.utpl.edu.ec/</a> e ingresar al Sistema de Gestión Académica, haciendo clic en el botón **Ingresar.** 



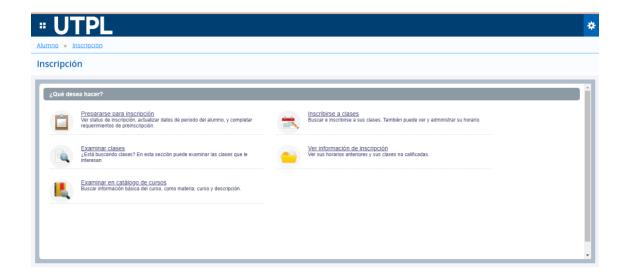
Colocar "usuario con dominio UTPL", y "contraseña".



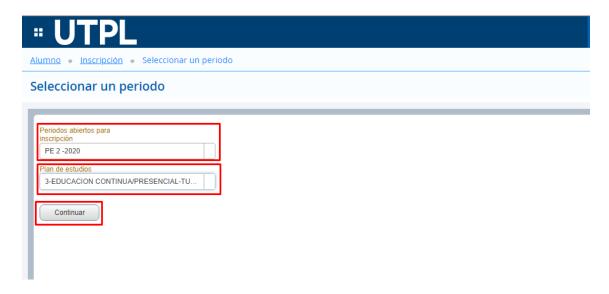
Hacer clic en Inscripcion/Matrícula



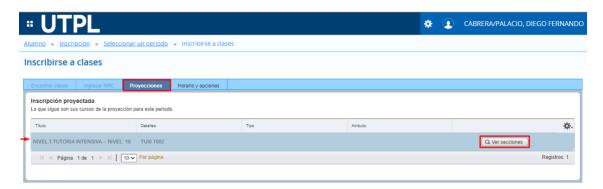
Luego Inscribirse a clases



Seleccionar período académico a inscribirse (PE 2 - 2020), programa (EDUCACIÓN CONTINUA/PRESENCIAL - TUTORIAS DE INGLES) y dar clic en Continuar



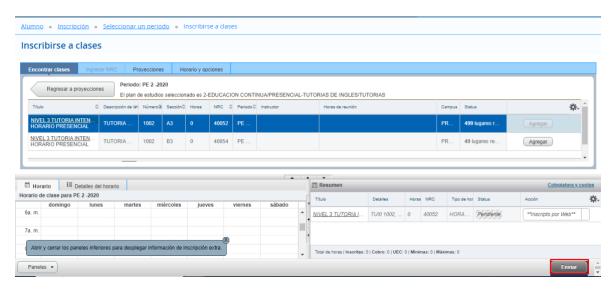
En la sección **Proyecciones**, se visualizará el nivel de inglés que le corresponde cursar. Hacer clic en **Ver secciones** 



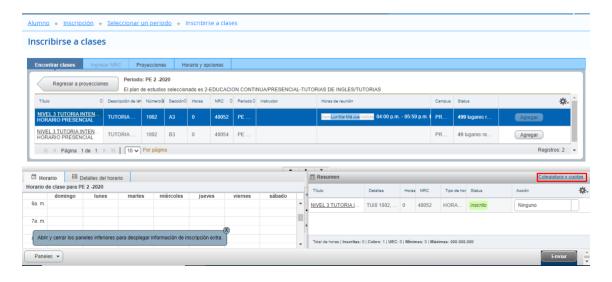
Se mostrarán el/los paralelos ofertados, revisar el horario de preferencia y hacer clic en **Agregar.** 



Luego hacer clic en el botón Enviar.



Para realizar el pago, hacer clic en Colegiatura y cuotas

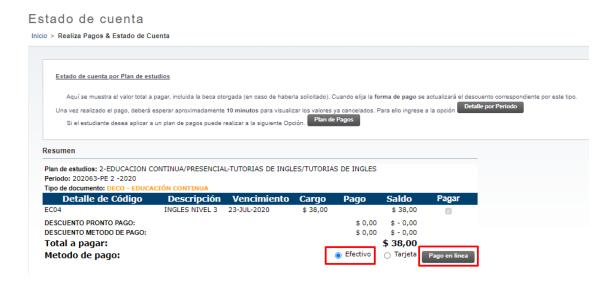


Clic en Información de cuenta

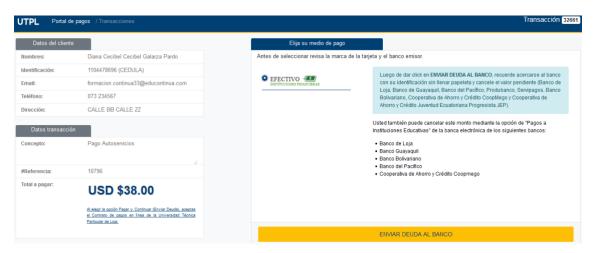


En el Estado de cuenta le permite realizar el pago en Efectivo o Tarjeta

Si realiza el pago en efectivo, debe seleccionar **Efectivo** y hacer clic en el botón **Pago en Linea** 

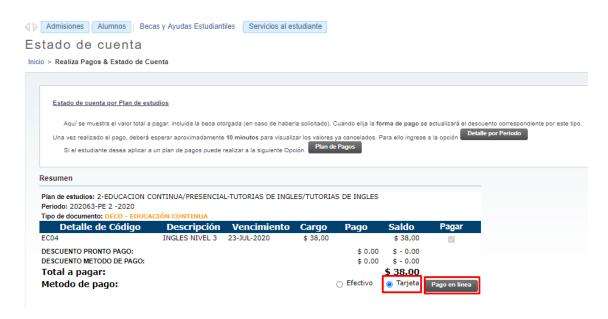


Se lista la información de las instituciones realizadas para realizar el pago. Para finalizar el proceso, hacer clic en el botón **Enviar deuda al banco**.

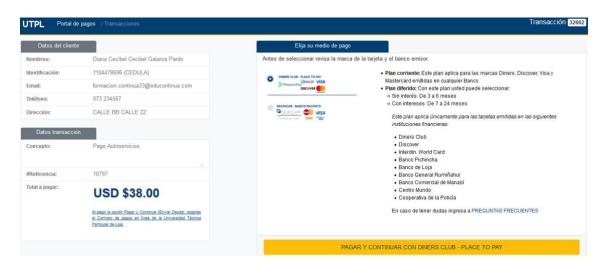




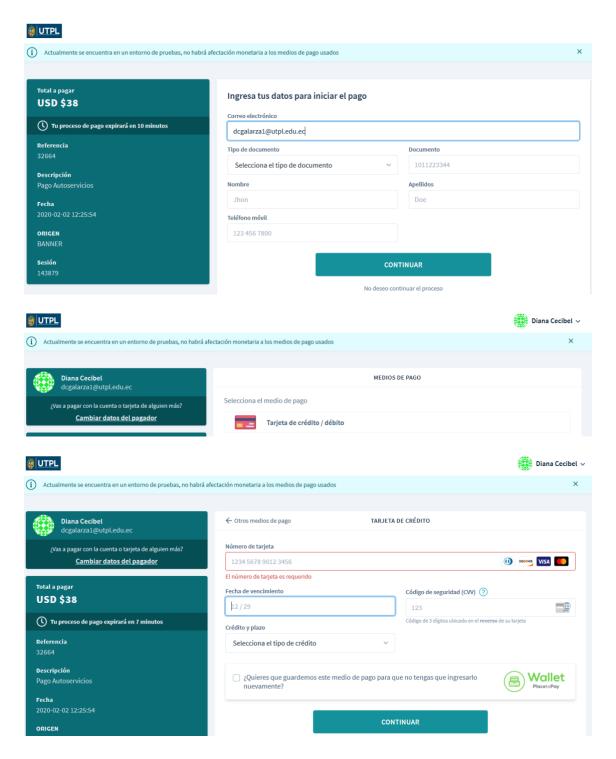
Si realiza el pago con tarjeta de crédito, debe seleccionar **Tarjeta** y hacer clic en el botón **Pago en Linea.** 



Seleccionar el medio de pago de acuerdo a la marca de la tarjeta y al banco emisor.



El estudiante debe proceder a llenar los datos que le solicita el sistema para realizar el Pago con tarjeta.



Una vez finalizado el proceso de matrícula, la factura llegará al correo electrónico del estudiante.

