

<b>Código</b>	FADF20
<b>Revisión</b>	01
<b>Inicio de vigencia</b>	02/05/2024
<b>Requisito(s) de la(s) Norma(s)</b>	8.4 ISO 9001:2015 N/A NMX-R-025-SCFI-2015

## Procedimiento para Adquisiciones de Bienes y Servicios

Solicitud de servicios y bienes de consumo final



No. FOLIO: \_\_\_\_\_

### ÁREA SOLICITANTE

Administración y Finanzas Mantenimiento y Servicios Generales

FECHA	DÍA	MES	AÑO
DE SOLICITUD:	03	06	1985
DE ENTREGA:			

### TIPO DE SUMINISTRO

NORMAL: ☒ URGENTE: ☐

### PROCESO CLAVE (PC)

PC EDUCATIVO: ☒

OTRO: ☐

### AUTORIZA

RECTORÍA	ADMÓN. Y FINANZAS	COMITÉ DE ADQUISICIONES
----------	-------------------	-------------------------

POA	PPTO.	CANTIDAD		UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN SOLICITADO	CANT. ENT.
		SOLIC.	POA			
Proyecto: <b>Pruebas de integración</b>  Actividad: <b>Pruebas de integración</b>		76		Kit	Enim consequatur Eos rerum id ea nostrum consectetur similique est et culpa nesciunt beatae ullamco consectetur elit nihil reprehenderit sit	
JUSTIFICACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN:	Laboriosam libero itaque excepteur natus architecto obcaecati culpa fugiat ut velit quis voluptatem					

Nota: Exclusivo para el Depto. de Presupuestos y Dirección de Administración y Finanzas

Firmar y anotar observaciones si no existe presupuesto:

Firmar y anotar observaciones si no existe liquidez:

Solicitud	Revisión	Validación	Autorizó
	Jefe inmediato	Dirección de Admón. y Finanzas	Rectoría
Ing. Abner Ramón Hernández	L.C.P. Yanet de la Cruz Olivares	L.C.P. Yanet de la Cruz Olivares	L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar

Sello de recibido

Recibe de conformidad

Departamento de Recursos Materiales e Inventarios

Nombre y Firma