

Código	FADF20
Revisión	01
Inicio de vigencia	02/05/2024
Requisito(s) de la(s) Norma(s)	8.4 ISO 9001:2015 N/A NMX-R-025-SCFI-2015

Procedimiento para Adquisiciones de Bienes y Servicios

Solicitud de servicios y bienes de consumo final



No. FOLIO: _____

ÁREA SOLICITANTE

Administración y Finanzas Mantenimiento y Servicios Generales

FECHA	DÍA	MES	AÑO
DE SOLICITUD:	11	11	2008
DE ENTREGA:			

TIPO DE SUMINISTRO

NORMAL: ☒ URGENTE: ☐

PROCESO CLAVE (PC)

PC EDUCATIVO: ☐

OTRO: ☒

AUTORIZA

RECTORÍA	ADMÓN. Y FINANZAS	COMITÉ DE ADQUISICIONES
----------	-------------------	-------------------------

POA	PPTO.	CANTIDAD		UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN SOLICITADO	CANT. ENT.
		SOLIC.	POA			
Proyecto: Pruebas de integración Actividad: [object Object]		67		Paquete	Incididunt id consequatur Aliqua Et fugiat illum	
JUSTIFICACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN:		Duis deserunt quaerat vitae dolor ad recusandae Quia autem mollit repudiandae nihil eaque non et voluptas mollitia labore				

Nota: Exclusivo para el Depto. de Presupuestos y Dirección de Administración y Finanzas

Firmar y anotar observaciones si no existe presupuesto:

Firmar y anotar observaciones si no existe liquidez:

Solicitud	Revisión	Validación	Autorizó
	Jefe inmediato	Dirección de Admón. y Finanzas	Rectoría
Ing. Abner Ramón Hernández	L.C.P. Yanet de la Cruz Olivares	L.C.P. Yanet de la Cruz Olivares	L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar

Sello de recibido

Recibe de conformidad

Departamento de Recursos Materiales e Inventarios

Nombre y Firma