

<b>Código</b>	FADF24
<b>Revisión</b>	01
<b>Inicio de vigencia</b>	30/10/2023
<b>Requisito(s) de la(s) Norma(s)</b>	7.1.3 ISO 9001:2015 7.1 ISO 14001:2015 N/A NMX-R-025-SCFI-2015

**Procedimiento para el mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario e instalaciones**

Orden de trabajo de mantenimiento a mobiliario e instalaciones

**Solicita:** Dominic Santiago **Folio No.** 63  
**Área Solicitante:** mantenimiento **Fecha:** 19/11/2000  
**Edificio:** Lab4, Lab1, Lab3, Lab6, Lab5

<b>Tipo de Mantenimiento</b> (Indique Con Una X)	
<input type="checkbox"/> Mobiliario	<input checked="" type="checkbox"/> Instalaciones

<b>Tipo de Trabajo</b> (Indique Con Una X)	<b>Tipo de Solicitud</b> (Indique Con Una X)
<input type="checkbox"/> Preventivo <input checked="" type="checkbox"/> Correctivo	<input type="checkbox"/> Normal <input checked="" type="checkbox"/> Urgente
	Verificar Procedimiento

Descripción (servicio requerido)

Para mejorar el deterioro de las instalaciones en las areas donde recorren mas los alumnos

---



---



---



---



---

**Llenado Exclusivo para el DEP MSG**

<b>Fecha de Atención</b>	
--------------------------	--

**Insumos Solicitados**

Cantidad	Descripción

**Observaciones y/o diagnóstico técnico**


Nombre y Firma del solicitante  
(Directivo y/o Jefatura de Dep.)

Nombre y Firma del Personal del DEP MSG

Nombre y Firma de Conformidad del Servicio  
(Directivo y/o Jefatura de Dep., y/o Responsable de Área)

Nombre y Firma del Técnico/a que realizó el servicio