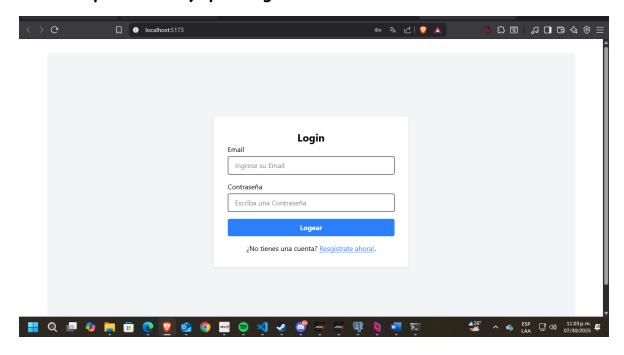
Manual de Usuarios DocuTtack

Desarrollado por: Jose Gutierrez

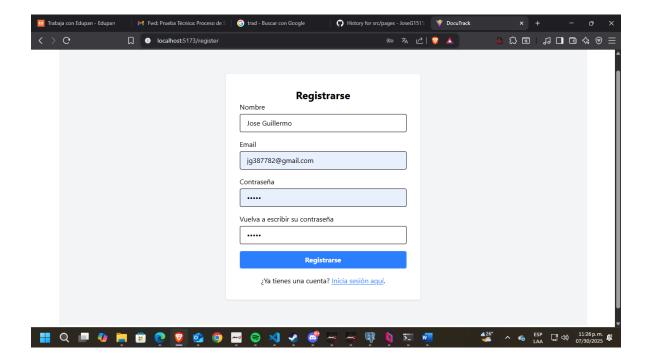
USERS

Al ejecutar el proyecto la primera pantalla que veremos será el login, con un link en la parte de abajo para registrarnos.



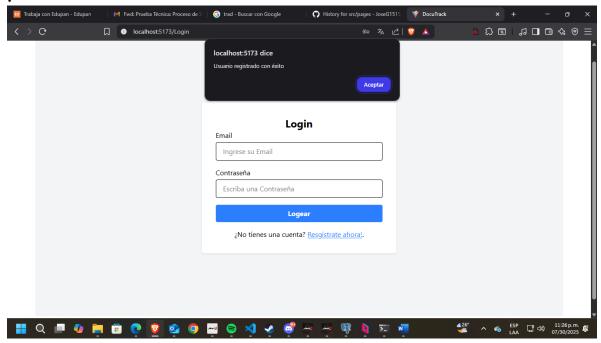
Para efectos de la primera vez que lo ejecutamos, ¡daremos click en el link que dice "Regístrate ahora!" y se nos desplegara el siguiente form para crearnos un usuario dentro del DocuTrack. Dicho form solo sirve para agregar registrar usuarios que realizan tramites y cada campo tiene sus respectivas validaciones, los usuarios admin deben ser agregados desde el gestor de la base de datos, asegurándonos de colocarles en el campo type el valor 1.

	Registrarse
	Nombre
	Ingrese su nombre
	El Nombre es Requerido
	Email
	Ingrese su Email
	el Correo es requerido
	Contraseña
	Escriba una Contraseña
	contraseña requerida
	Vuelva a escribir su contraseña
	••••
	La contraseña no coincide
	Registrarse
# Q # 0 # B 0 V 0	~ (a) 11:21 p.m. (b) 11:21 p.m. (c)

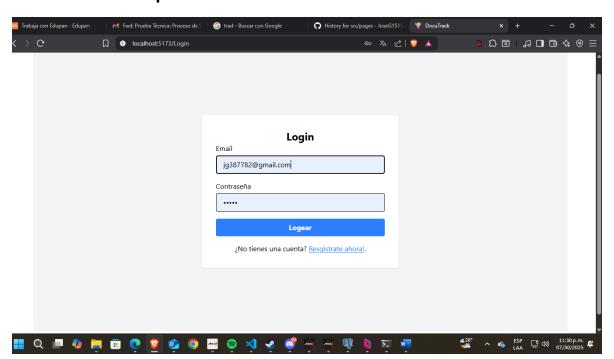


Luego de registrarnos, nos redirige nuevamente al login y nos muestra un alert de que nuestro usuario ha sido registrado con éxito, posterior a esto

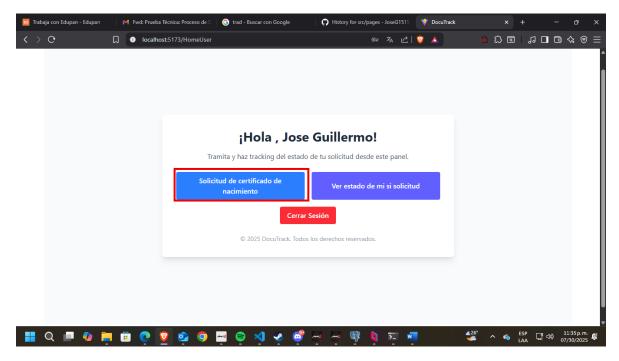
podemos iniciar sesión con nuestra cuenta.



Colocamos nuestro email, contraseña y damos click en el botón logear que se encuentra en la parte inferior del formulario.

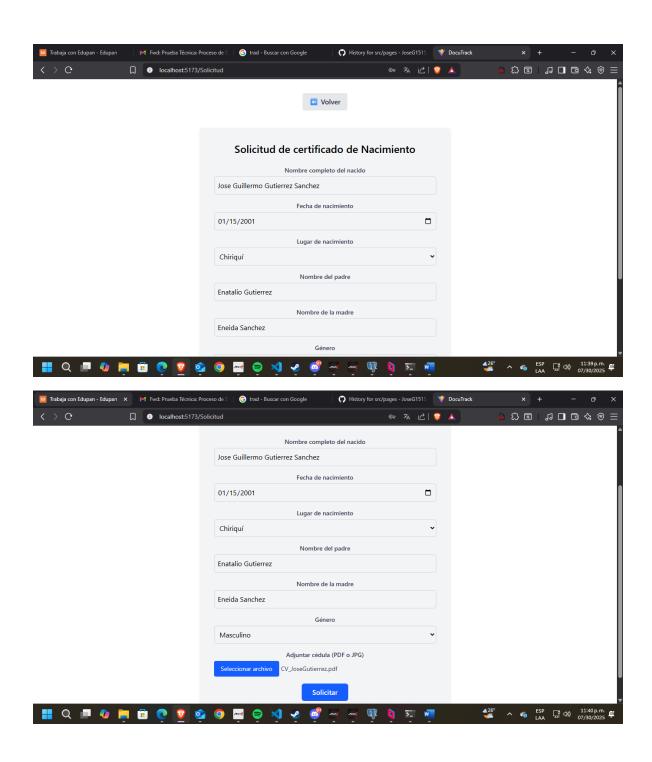


Una vez hecho esto se nos desplegara el panel home de usuario, que consta de 3 botones. Que son los siguientes:" Solicitud de certificado de nacimiento ", "ver estado de mi solicitud" y "cerrar sesión".

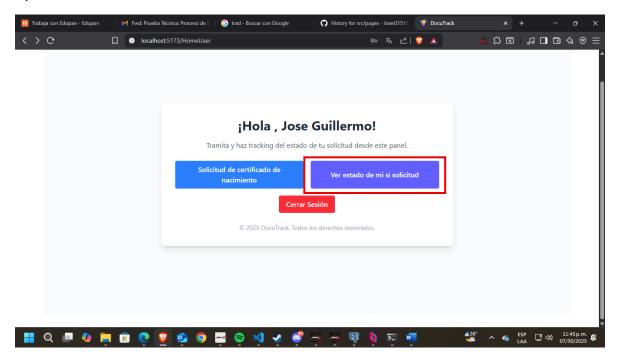


Al dar click en el botón solicitud de certificado de nacimiento, se nos desplegara un formulario donde se llenarán con datos solicitados, el mismo consta de validaciones y permite subir documentos .pdf, .jpg, .png.

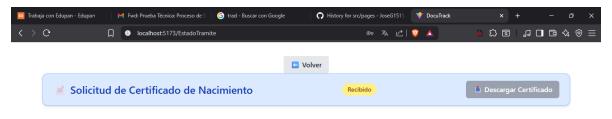
Consta de un botón en la parte superior para regresar a la pagina anterior y un botón submit para enviar la solicitud, luego de enviar la solicitud nos redirige al panel home user nuevamente.



Al dar click en el botón de mi solicitud solo podremos ver la ultima solicitud que el usuario registro, con su estado y un botón para descargar el certificado, que solamente estará habilitado cuando el administrador haya aprobado el trámite.

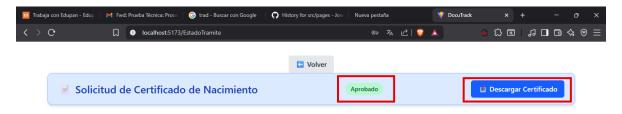


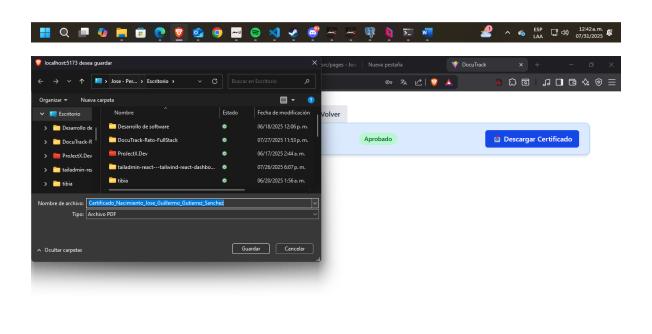
Solicitud enviada sin aprobar



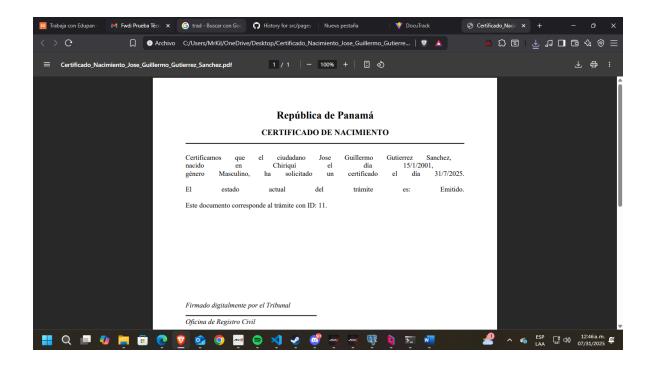


Una vez el administrador aprueba nuestra solicitud aparecerá aprobada y nos permitirá descargar el certificado, dicho certificado solo se podrá descargar una sola vez, luego habrá que volver a solicitarlo.

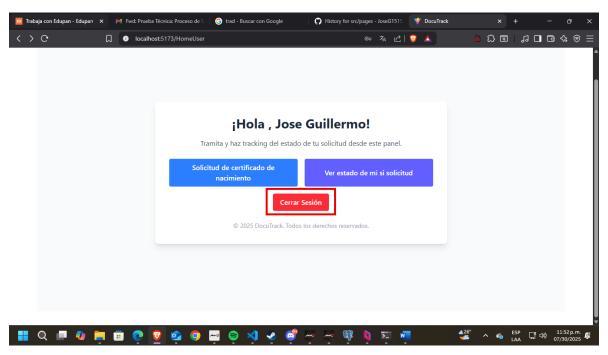


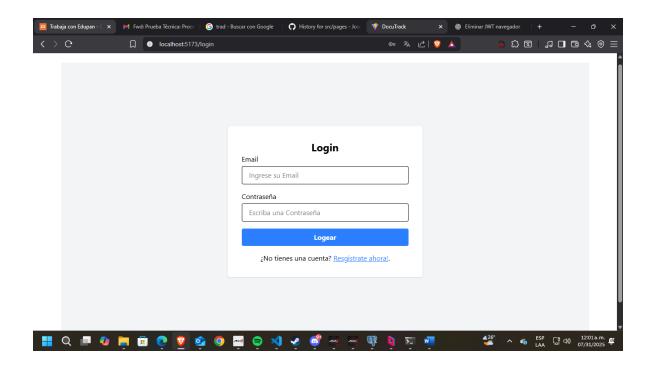


🔡 Q 💷 🐠 📜 🗊 🧔 💆 💁 🧿 🗝 🧠 💐 🥩 🥰 🐺 🖷 🕦 🐧 🖼



Botón cerrar sesión, al dar click en este botón nos redirige hacia la pantalla login





Nos aseguramos que tenemos en la tabla user de la base de datos un usuario de type 1

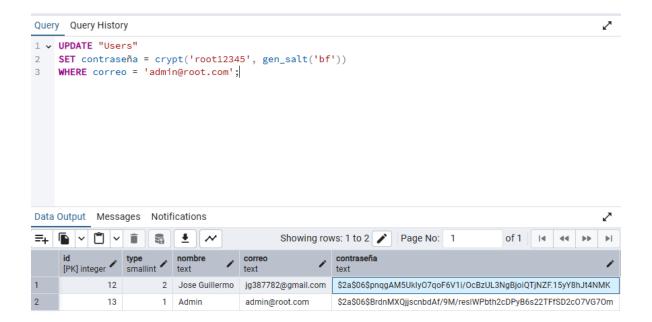


Una vez insertado el usuario administrador, ejecutamos la siguiente query en el query tools de PostgreSQL para cifrar la contraseña.

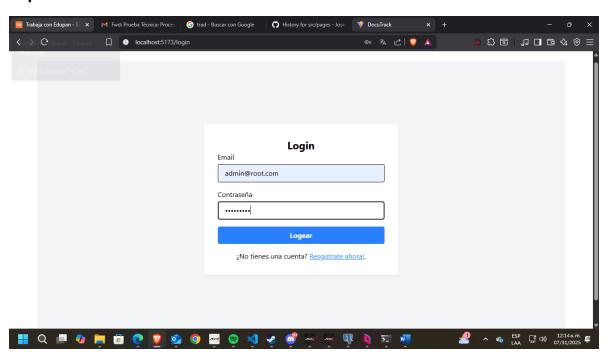
UPDATE "Users"

SET contraseña = crypt('root12345', gen_salt('bf'))

WHERE correo = 'admin@root.com';

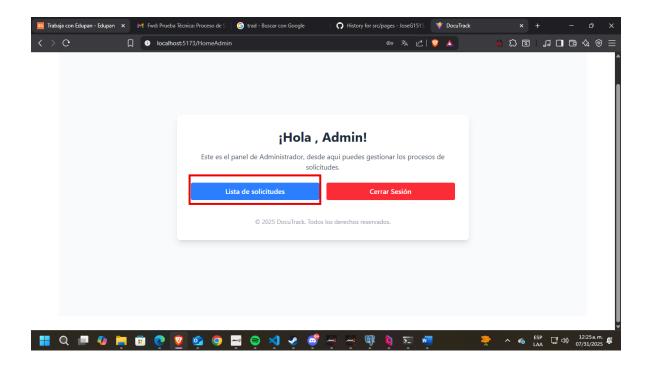


Teniendo la contraseña cifrada ya podemos acceder como administradores a la plataforma.

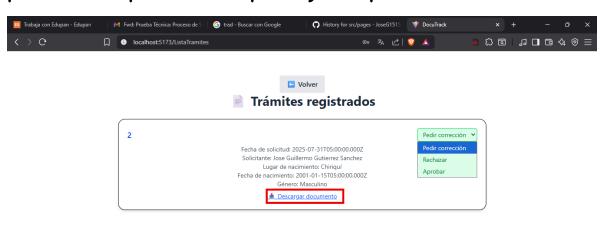


Luego de loguear como administrados se mostrará el siguiente panel que consta de dos botones que son: "Lista de solicitudes" y "cerrar sesión"

Al darle click al botón "Lista de solicitudes" se nos mostrará una pantalla, donde el Administrador podrá aceptar o rechazar las solicitudes que hayan hecho todos los usuarios.



En dicha pantalla se reflejarán los datos ingresados por el usuario para la solicitud y se podrá descargar los documentos que los usuarios hayan subido para validación para efectos de prueba yo coloque mi CV.







Una vez que el admin cambie el estado de cada tramite, la pantalla se refresca. Y desaparece aquel tramite que ha sido aceptado o rechazado. Cuando ya no hay tramites se muestra un ban





Botón cerrar sesión nos redirige al login nuevamente.

