

La solicitud se efectúa en línea en nuestra plataforma Eduka.

Antes de conectarse en la página, favor tenga disponible los documentos digitales en formato JPG para las fotos, y PDF para los documentos:

Por estudiante:

- 1 foto de identidad
- Pasaporte del estudiante o un justificativo de nacionalidad
- Un acta de nacimiento
- Carnet de vacunas
- Carnet de seguro médico (opcional)
- En caso de responsables separados, un documento legal que otorga la guarda del menor
- De tenerlo, el récord de notas
- De tenerlo, un certificado de escolaridad

Para cada responsable:

- 1 carta de motivación de la familia
- 1 foto de identidad de cada responsable
- Cédula de cada responsable
- Pasaporte y justificativo de residencia para los extranjeros
- Documento de prueba de solvencia
- Justificativo de domicilio en República Dominicana para cada responsable (opcional)



Para cambiar el idioma  
puede pulsar sobre la  
bandera



Lycée Français de Saint-D

Conexión a su cuenta existente

Correo electrónico

Contraseña

☐ Permanecer conectado

Conexión

¿Olvidó su contraseña o cambió su dirección de correo electrónico? [Haga clic aquí](#) para recuperar el acceso a su cuenta.

Inserte su correo  
electrónico seguido  
de su contraseña y  
pulse “Conexión”

Lycée Français de Saint-Domingue

Calle Rafael Damirón Esquina Enrique Jiménez Moya, Centro de los Héroes, Santo Domingo, República Dominicana  
Tel. 809-638-7021 - <http://lfsd.edu.do>

Inscripción

Reinscripción

Salida definitiva

Crear un expediente para un nuevo alumno para 2020/2021

Crear un expediente para un nuevo alumno para 2021/2022

Crear un expediente para un nuevo alumno para 2021/2022

Inicio del año escolar.: 02/09/2021

Nombre y apellido del nuevo alumno a inscribir

APELLIDO(S):

Nombre:

Fecha de nacimiento:

OK

Anular

Pulse “Crear un expediente para un nuevo alumno para el periodo escolar”

Luego complete los campos y pulse “OK”

## Admisión

Eduka Suite » Admisión

Navegación

Inscripción

Reinscripción

Salida definitiva

Prénom NOM DE FAMILLE

Estado del expediente: **En curso**Validación administrativa  
En espera de envío

Eliminar el expediente

Crear un expediente para un nuevo alumno para 2020/2021

Crear un expediente para un nuevo alumno para 2021/2022

Pulse el icono en el  
centro para tener  
acceso al formulario

NOM DE FAMILLE Prénom Inscripción

Eduka Suite » Admisión » Prénom NOM DE FAMILLE

Bienvenido en la plataforma de inscripción. Favor rellenar la to  
Puede guardar sus datos ingresados en cualquier momento p  
Una vez todos los datos ingresados, favor validar el formulari

Enviar el expediente de insc...

Verifique que todas  
las pestañas estén  
**verdes** antes de  
continuar

Escolaridad Alumno Responsables Salud Documentos

**- Curso**

Año escolar: 2021/2022

Fecha de ingreso  
deseada: 02/09/2021

Ciclo: Escolar (Maternal,Ki ▾)

Nivel: Maternal ▾

Sección: General ▾

Repite NO ▾

Guardar

Si tiene una duda sobre la  
información que falta,  
ponga el cursor sobre  
este cuadro para verificar  
**los campos requeridos**

A COMPLETAR: 36

Seleccione el nivel  
deseado y complete  
todos **los campos  
requeridos**

Siguiente

A COMPLETAR: 36

Bienvenido en la plataforma de inscripción. Favor rellenar la totalidad de los datos solicitados en cada uno de los campos. Puede guardar sus datos ingresados en cualquier momento para seguir o terminar más tarde. Una vez todos los datos ingresados, favor validar el formulario para notificar a la escuela.

✓

Gracias por completar la información solicitada. Ahora puede hacer clic en el siguiente botón para enviar su expediente. Tenga en cuenta: una vez enviado, no podrá modificar el archivo.

✓ Enviar el expediente de inscripción

Escolaridad OK

Alumno OK

Responsables OK

Salud OK

**Documentos OK**

Documentos solicitados para Prénom NOM DE FAMILLE

Documentos entregados: 3/3

✓ Abrir Acta de nacimiento.

✓ Abrir Pasaporte.

✓ Abrir Record de vacunas.

Documentos solicitados para Prénom NOM DE FAMILLE

Documentos entregados: 3/3

✓ Abrir Pasaporte.

✓ Abrir Justificativo del domicilio (factura, contrato de alquiler...)

✓ Abrir Documento de solvencia.

Documentos solicitados a la familia

Documentos entregados: 1/1

✓ Abrir Carta de motivación escuela.

← Anterior ✓ Enviar el expediente de inscripción Siguiente →

Quando todas las pestañas estén **verdes** puede enviar su expediente

Pulse “Enviar el expediente de inscripción” para continuar

Lycée Français de Saint-Domingue

<https://lfsd.eduka.school/admission/enrollment/1569#tdocuments>

Lycée Français de Saint-Domingue

Calle Rafael Damirón Esquina Enrique Jiménez Moya, Centro de los Héroes, Santo Domingo, República Dominicana  
Tel. 809-638-7021 - <http://lfsd.edu.do>



Bienvenido en la plataforma de inscripción. Favor rellenar la totalidad de los datos solicitados en cada uno de los campos. Puede guardar sus datos ingresados en cualquier momento para seguir o terminar más tarde. Una vez todos los datos ingresados, favor validar el formulario para notificar a la escuela.

✓

Gracias por completar la información solicitada. Ahora puede hacer clic en el siguiente botón para enviar su archivo. Tenga en cuenta: una vez enviado, no podrá modificar el archivo.

✓ Enviar el expediente de inscripción

Escolaridad OK Alumno OK Responsables OK Salud OK Documentos OK

Documentos solicitados para Prénom NOM DE FAMILLE

Documentos entregados: 3/3

✓

Abrir

Acta de nacimiento.

✓

Abrir

Pasaporte.

✓

Abrir

Record de vacunas.

Documentos solicitados para Prénom NOM DE FAMILLE

Documentos entregados: 3/3

✓

Abrir

Pasaporte.

✓

Abrir

Justificativo del domicilio.

✓

Abrir

Documentos.

Documentos solicitados para Prénom NOM DE FAMILLE

Documentos entregados: 1/1

✓

Abrir


Documentos.

Enviar el expediente de inscripción

Siguiente

Envío del expediente

Le recordamos que este formulario ha sido confirmado por nuestros servidores.



☒ Por la presente,

- certificamos la exactitud de la información proporcionada
- y reconocemos haber sido informados de que toda solicitud de inscripción implica la aceptación plena y total de las condiciones financieras del establecimiento y de las tarifas vigentes para el año seleccionado

OK

Anular

Luego pulse “OK”, usted recibirá un correo electrónico con un mensaje de confirmación y será redirigido a la página principal

## Admisión

Eduka Suite » Admisión

Navegación

Inscripción

Reinscripción

Salida definitiva

Prénom NOM DE FAMILLE

Estado del expediente: **En curso**Validación administrativa  
Expediente enviado

+ Crear un expediente para un nuevo alumno para 2020/2021

+ Crear un expediente para un nuevo alumno para 2021/2022

Si tiene alguna dificultad técnica no  
dude en contactarnos a: **eduka@lfsd.edu.do**

