

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	CH	AV	AV		Versión Original.

DOCUMENTACIÓN DE REQUISITOS

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
PROGRAMA DE CAPACITACION 2008	CASA

NECESIDAD DEL NEGOCIO U OPORTUNIDAD A APROVECHAR: DESCRIBIR LAS LIMITACIONES DE LA SITUACIÓN ACTUAL Y LAS RAZONES POR LAS CUÁLES SE EMPRENDE EL PROYECTO.

- Obtener ingresos para la empresa.
- Ofrecer un buen servicio al cliente, para establecer posibles vínculos para otros proyectos.

OBJETIVOS DEL NEGOCIO Y DEL PROYECTO: DEFINIR CON CLARIDAD LOS OBJETIVOS DEL NEGOCIO Y DEL PROYECTO PARA PERMITIR LAS TRAZABILIDAD DE ÉSTOS.

- Cumplir los requerimientos establecidos por Constructores Asociados para el desarrollo del Programa de Capacitación de Gestión de Proyectos.
- Concluir con el proyecto en el plazo solicitado por el cliente, y con el presupuesto sugerido.

REQUISITOS FUNCIONALES: DESCRIBIR PROCESOS DEL NEGOCIO, INFORMACIÓN, INTERACCIÓN CON EL PRODUCTO, ETC.

STAKEHOLDER	PRIORIDAD OTORGADA POR EL STAKEHOLDER	REQUERIMIENTOS	
		CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
Constructores Asociados SA (Cliente)	Muy alto	RE01	Diseñar un Programa de Capacitación en Gestión de Proyectos, con base en el estándar del Project Management Institute (PMI)®. El cuál se coordinará con el personal de la OTCIT.
	Alto	RE02	Organizar y coordinar la ejecución del Programa de Capacitación (logística, lugar, horarios y evaluaciones).
	Muy alto	RE03	Realizar el dictado del contenido teórico práctico del Programa de Capacitación, que deberá tener un mínimo de 60 horas lectivas para 20 participantes.
	Alto	RE04	Asesorar a los CITES en el uso del estándar del PMI®, a través de orientación y trabajos encargados.
	Alto	RE05	Presentar 3 informes mensuales sobre los avances del programa de capacitación en el estándar para la gestión de proyectos y uso del MS Project.
	Alto	RE06	Presentar un documento final que incluya una memoria de las actividades realizadas, resultados alcanzados y todo el material elaborado durante la consultoría.

REQUISITOS NO FUNCIONALES: DESCRIBIR REQUISITOS TALES COMO NIVEL DE SERVICIO, PERFORMANCE, SEGURIDAD, ADECUACIÓN, ETC.

STAKEHOLDER	PRIORIDAD OTORGADA POR EL STAKEHOLDER	REQUERIMIENTOS	
		CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
Dharma Consulting (Sponsor)	Alto	RE07	Cumplir con los acuerdos presentados en la propuesta, respetando los requerimientos del cliente.

Contacto: informes@dharmaconsulting.com, Página Web: www.dharmacon.net

The PMI Registered Education Provider logotipo, PMBOK y PMI son marcas registradas del Project Management Institute, Inc. Dharma Consulting como un Registered Education Provider (R.E.P.) ha sido revisada y aprobada por el Project Management Institute (PMI) para otorgar unidades de desarrollo profesional (PDUs) por sus cursos. Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

	Muy alto	RE08	El proyecto debe ser rentable y ejecutarse en el tiempo previsto.
REQUISITOS DE CALIDAD: DESCRIBIR REQUISITOS RELATIVOS A NORMAS O ESTÁNDARES DE CALIDAD, O LA SATISFACCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE FACTORES RELEVANTES DE CALIDAD.			
STAKEHOLDER	PRIORIDAD OTORGADA POR EL STAKEHOLDER	REQUERIMIENTOS	
		CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
Dharma Consulting (Sponsor)	Muy alto	RE09	Durante el dictado de los cursos se espera obtener una calificación mínima de 4.0 sobre 5.0 de satisfacción del cliente medida a través de las encuestas de sesión.
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN: ESPECIFICACIONES O REQUISITOS DE RENDIMIENTO, FUNCIONALIDAD, ETC., QUE DEBEN CUMPLIRSE ANTES DE ACEPTAR EL PROYECTO.			
CONCEPTOS	CRITERIOS DE ACEPTACIÓN		
1. TÉCNICOS	El dictado de los cursos se debe desarrollar de acuerdo a los sílabos correspondientes.		
2. DE CALIDAD	Se debe lograr la satisfacción del cliente a un nivel de 80%.		
3. ADMINISTRATIVOS	La aprobación de todos los entregables del proyecto está a cargo de la Oficina Técnica de Constructores Asociados SA.		
4. COMERCIALES	Cumplir los acuerdos del Contrato.		
5. SOCIALES			
6. OTROS			
REGLAS DEL NEGOCIO: REGLAS PRINCIPALES QUE FIJAN LOS PRINCIPIOS GUÍAS DE LA ORGANIZACIÓN.			
<ul style="list-style-type: none">- Comunicación constante entre el equipo de proyecto, respecto a la ejecución del proyecto.- Emitir informes periódicos del rendimiento del proyecto, y tomar acciones correctivas de ser el caso.- La gestión del proyecto se realiza de acuerdo a la Metodología de Gestión de Proyectos de Dharma Consulting.			
IMPACTOS EN OTRAS ÁREAS ORGANIZACIONALES			
<ul style="list-style-type: none">- Ninguno.			
IMPACTOS EN OTRAS ENTIDADES: DENTRO O FUERA DE LA ORGANIZACIÓN EJECUTANTE.			
<ul style="list-style-type: none">- Se espera que como resultado del proyecto el personal de Constructores Asociados obtenga el conocimiento y la capacidad de desarrollar sus proyectos de acuerdo a las buenas prácticas de Gestión de Proyectos del <i>Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®)-Cuarta Edición</i>, Project Management Institute, Inc			
REQUISITOS DE SOPORTE Y ENTRENAMIENTO			
<ul style="list-style-type: none">- Para los trabajos asignados a los participantes en los cursos del programa se les permitirá realizar consultas por medio de correo y/o teléfono.			
SUPUESTOS RELATIVOS A REQUISITOS			
<ul style="list-style-type: none">- El cliente no cambiará las fechas programadas para el dictado de los cursos.- Se cuenta con el personal y el material de los cursos ofrecidos en el Programa de Capacitación.			
RESTRICCIONES RELATIVAS A REQUISITOS			
<ul style="list-style-type: none">- El dictado de cada curso incluye un mínimo de 60 horas lectivas.- Presentar un Informe Mensual de las tareas realizadas, y un Informe Final de las memorias, ambos informes deben ser revisados y aprobados por el Comité Técnico de Constructores Asociados.- El pago del servicio está sujeto a la aprobación de los Informes Mensuales.			