|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CONTROL DE VERSIONES | | | | | |
| *Versión* | *Hecha por* | *Revisada por* | *Aprobada por* | *Fecha* | *Motivo* |
| 1.0 | AP | JP | JS | 16/02/17 | Versión Original. |

*DOCUMENTACIÓN DE REQUISITOS*

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO | SIGLAS DEL PROYECTO |
| **Guía de turista para el centro histórico** | **MCT** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NECESIDAD DEL NEGOCIO U OPORTUNIDAD A APROVECHAR: *DESCRIBIR LAS LIMITACIONES DE LA SITUACIÓN ACTUAL Y LAS RAZONES POR LAS CUÁLES SE EMPRENDE EL PROYECTO.* | | | | | | | | | | |
| * Se detectó que al viajar como turista al centro histórico de la ciudad, este mismo carece del fomento informativo de zonas culturales e históricas que se encuentran en la zona. | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS DEL NEGOCIO Y DEL PROYECTO: *DEFINIR CON CLARIDAD LOS OBJETIVOS DEL NEGOCIO Y DEL PROYECTO PARA PERMITIR LAS TRAZABILIDAD DE ÉSTOS.* | | | | | | | | | | |
| * fomentar el conocimiento sobre nuestra historia al igual que los usuarios conozcas sus raíces y los acontecimientos importantes de nuestro estado. * la aplicación móvil ofrecerá interactividad con el usuario al reaccionar a ciertas necesidades, tales como la hora del día para recomendar donde comer, recomendar eventos realizados por los centros culturales del centro histórico. | | | | | | | | | | |
| REQUISITOS FUNCIONALES: *DESCRIBIR PROCESOS DEL NEGOCIO, INFORMACIÓN, INTERACCIÓN CON EL PRODUCTO, ETC.* | | | | | | | | | | |
| *STAKEHOLDER* | *PRIORIDAD*  *OTORGADA POR EL*  *STAKEHOLDER* | *REQUERIMIENTOS* | | | | | | | | |
| *CÓDIGO* | | *DESCRIPCIÓN* | | | | | | |
| ***Equipo de desarrollo master coder*** | Muy alta | RE01 | | Diseñar un programa Móvil que ofrezca al turista información relevante sobre diversos sitios históricos culturales del centro histórico de Mérida, Se contempla incluir sitios comerciales que requerirán de suscripciones de pago y tendrán tiempo de vigencia para ser visibles en la aplicación. | | | | | | |
| Alta | RE02 | | Presentar un documento con el Análisis de requerimientos del sistema a desarrollar. | | | | | | |
| Alta | RE03 | | Realizar el diseño respetando los requerimientos y estándares en el desarrollo de la interfaz de usuario. | | | | | | |
| Muy alta | RE04 | | Realizar el módulo de mapas y geolocalización de la aplicación móvil | | | | | | |
| Alta | RE05 | | Presentar informes mensuales sobre los avances del programa en el estándar para la gestión de proyectos y uso del MS Project. | | | | | | |
| Alta | RE06 | | Presentar un documento final que incluya los registros de todas las actividades realizadas, resultados alcanzados y todo el material elaborado durante la realización del proyecto | | | | | | |
| REQUISITOS NO FUNCIONALES: *DESCRIBIR SEGURIDAD, ADECUACIÓN, ETC.* | | | *REQUISITOS* | | *TALES* | *CÓMO* | *NIVEL* | *DE* | *SERVICIO,* | *PERFORMANCE,* |
| *STAKEHOLDER* | *PRIORIDAD*  *OTORGADA POR EL*  *STAKEHOLDER* | *REQUERIMIENTOS* | | | | | | | | |
| *CÓDIGO* | | *DESCRIPCIÓN* | | | | | | |
| Carlos Canto Bonilla  (Sponsor) | Muy alta | RE07 | | La aplicación debe hacer todo el trabajo, el usuario no debe ingresar casi nada de información | | | | | | |
| Carlos Canto Bonilla  (Sponsor) | Muy alta | RE08 | | Designar distancia del usuario a los lugares de su alrededor. También asignar un radio de alcance para visualizar esos sitios a partir de la posición del usuario así como Acordar disposición de los lugares de comida. | | | | | | |
| Carlos Canto Bonilla  (Sponsor) | Alta | RE09 | | cada determinado tiempo la aplicación Móvil deberá mandar una solicitud a la WebService y la cual tendrá que responder si hay algo cercano para recomendar. | | | | | | |
| Carlos Canto Bonilla  (Sponsor) | Muy alta | RE10 | | El usuario deberá seleccionar el lugar y la aplicación móvil lo guiará por medio de google maps. | | | | | | |
| Carlos Canto Bonilla  (Sponsor) | Media | RE11 | | La aplicación móvil deberá contener un apartado de compartir lugar en las redes sociales para tomar foto y dejar sello de la aplicación. | | | | | | |
| Carlos Canto Bonilla  (Sponsor) | Alta | RE12 | | En el caso de gustarle al usuario el lugar visitado la aplicación móvil deberá permitirle descargar una archivo en formato pdf ligero. | | | | | | |

# Contacto: [informes@dharma-consulting.com,](mailto:informes@dharma-consulting.com) Página Web: [www.dharmacon.net](http://www.dharmacon.net/)

The PMI Registered Education Provider logotipo, PMBOK y PMI son marcas registradas del Project Management Institute, Inc. Dharma Consulting como un Registered Education Provider (R.E.P.) ha sido revisada y aprobada por el Project Management Institute (PMI) para otorgar unidades de desarrollo profesional (PDUs) por sus cursos. Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |
| REQUISITOS DE CALIDAD: *DESCRIBIR REQUISITOS RELATIVOS A NORMAS O ESTÁNDARES DE CALIDAD, O LA SATISFACCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE FACTORES RELEVANTES DE CALIDAD.* | | | | |
| *STAKEHOLDER* | *PRIORIDAD*  *OTORGADA POR EL*  *STAKEHOLDER* | *REQUERIMIENTOS* | | |
| *CÓDIGO* | *DESCRIPCIÓN* | |
| Carlos Canto Bonilla  (Sponsor) | Muy alta | RE13 | Durante el desarrollo del producto final se espera una satisfacción de todos los puntos estipulados por el tutorado de la universidad. | |
| Carlos Canto Bonilla  (Sponsor) | Muy alta | RE14 | Cumplir**con los estándares de diseño para que su contenido sea de fácil y de correcto acceso desde múltiples dispositivos y plataformas, garantizando que todos pueden visualizar el contenido y tenga una correcta usabilidad y navegabilidad.** | |
| CRITERIOS DE ACEPTACIÓN: *ESPECIFICACIONES O REQUISITOS DE RENDIMIENTO, FUNCIONALIDAD, ETC., QUE DEBEN CUMPLIRSE ANTES DE ACEPTAR EL PROYECTO.* | | | | |
| *CONCEPTOS* | *CRITERIOS DE ACEPTACIÓN* | | | |
| *1. TÉCNICOS* | El proyecto se debe desarrollar de acuerdo a especificaciones optimas del sistema. | | | |
| *2. DE CALIDAD* | Se debe lograr la satisfacción del tutorado a un nivel de 80%. | | | |
| *3. ADMINISTRATIVOS* | La aprobación de todos los entregables del proyecto está a cargo del tutorado del proyecto. | | | |
| *4. COMERCIALES* | Cumplir los acuerdos del Contrato. | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
| REGLAS DEL NEGOCIO: *REGLAS PRINCIPALES QUE FIJAN LOS PRINCIPIOS GUÍAS DE LA ORGANIZACIÓN.* | | | | |
| - Comunicación constante entre el equipo de proyecto, respecto a la ejecución del proyecto.  - Emitir informes periódicos del rendimiento del proyecto, y tomar acciones correctivas de ser el caso.  - La gestión del proyecto se realiza de acuerdo a la Metodología de Gestión de Proyectos | | | | |
| IMPACTOS EN OTRAS ÁREAS ORGANIZACIONALES | | | | |
|  | | | | |
| IMPACTOS EN OTRAS ENTIDADES: *DENTRO O FUERA DE LA ORGANIZACIÓN EJECUTANTE.* | | | | |
| - Se espera que como resultado del proyecto el personal de master coder obtenga el conocimiento y la capacidad de desarrollar sus proyectos de acuerdo a las buenas prácticas de Gestión de Proyectos del Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos. | | | | |
| REQUISITOS DE SOPORTE Y ENTRENAMIENTO | | | | |
| - Para los trabajos asignados a los participantes en los cursos del programa se les permitirá realizar consultas por medio de correo y/o teléfono. | | | | |
| SUPUESTOS RELATIVOS A REQUISITOS | | | | |
| * El equipo no cambiará las fechas programadas para el dictado de los cursos. - Se cuenta con el personal y el material de los cursos ofrecidos en el Programa de Capacitación. | | | | |
| RESTRICCIONES RELATIVAS A REQUISITOS | | | | |
| - Presentar un Informe Mensual de las tareas realizadas, y un Informe Final de las memorias, ambos informes deben ser revisados y aprobados por el tutorado de la universidad. | | | | |

2

The PMI Registered Education Provider logotipo, PMBOK y PMI son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.