

**REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS**



**Registro de Trámites y Servicios  
Municipio de Moroleón, Guanajuato.**



**HOMOCLAVE**

**MO-FI-06**

**FECHA DE ACTUALIZACIÓN**

**05-abr-22**

**I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

**CONSTANCIA DE FACTIBILIDAD EN MATERIA DE ALCOHOLÉS**

Obtener la anuencia municipal para realizar el trámite ante la secretaría de finanzas, inversión y administración.

**II. MODALIDAD.**

Presencial

**III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

Reglamento para el funcionamiento de establecimientos comerciales y de servicios para el municipio de Moroleón, Guanajuato, Art.13, fracciones, I, II, III, V y VI., Art. 15 y 16.

**IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.**

Tratándose de giros de alto impacto, la propuesta se someterá a consideración del Ayuntamiento, para que éste resuelva sobre el otorgamiento de la conformidad. Tratándose de giros de bajo impacto, podrá emitir la constancia respectiva en un plazo no mayor de diez días hábiles.

**PASOS**

- |  |  |
|--|--|
| 1-. Acudir a la ventanilla de la Jefatura de Fiscalización |  |
| 2-. Se le proporciona requisitos                           |  |
| 3-. Se proporciona costos de los trámites                  |  |

**V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.**

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

1-. Solicitud por escrito dirigido a la Jefatura de Fiscalización indicando nombre o razon social, domicilio, giro y copia del INE, poder notarial en caso ser persona moral.	
---	--

2-. Constancia de factibilidad, uso de suelo y número de oficial.	DESARROLLO URBANO
---	-------------------

3-. Acreditar el derecho o la propiedad del establecimiento con escrituras públicas o en su caso, el contrato de arrendamiento respectivo.	
--	--

4-. Visto bueno de protección civil.	PROTECCION CIVIL
--------------------------------------	------------------

**VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.**

Escrito libre dirigido a la persona titular de la Jefatura de Fiscalización y Reglamentos.

**VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.**

**FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO**

NO SE TIENE

NO SE TIENE

**VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.**

Si se requiere visita domiciliaria con el objetivo de validar información asentada en solicitud

**IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MARCOS PEREZ LOPEZ	445-458-92-10	jefaturafiscamoroleon@hotmail.com

**X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

**FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN**

TRAMITE INICIAL 5 DIAS HABILES

Afirmativa Ficta

**NO**

Negativa Ficta

**SI**

**XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.**

NO APLICA

**PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.**

NO APLICA

**XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.**

**ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO**

\$450.00 a \$3,500.00

Efectivo en caja o transferencia Tesoreria Municipal.

**XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.**

**LA DURACION DEL EVENTO**

**XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

EL EVENTO SEA DURANTE LOS HORARIOS ESTABLECIDOS PARA EL LUGAR, ZONA Y RECINTO.

**XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.**

DOMICILIO (S):	Hidalgo numero 30, Centro, Moroleón, Guanajuato	
<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.</b>		
Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 horas.		
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.</b>		
DOMICILIO (S):	Hidalgo numero 30, Centro, Moroleón, Guanajuato	
TELEFONO (S):	445-458-92-10	
CORREO ELECTRÓNICO (S):	jefatura fiscamoroleon@hotmail.com	
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>		
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORIA MUNICIPAL	4454589222 EXT 115	contraloriamoroleon15@hotmail.com
<b>XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>		
Original de Anuencia municipal		
<b>NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.</b>		<b>SELLO DE LA DIRECCIÓN.</b>
		 <p>SEAL OF THE MUNICIPAL TREASURY LEÓN, GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS</p>