




Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Moroleon, Guanajuato.



HOMOCLAVE	MO-DET-09	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	17-mar-22
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Incentivos a la competitividad turística			
Programa de apoyo para MIPYMES pertenecientes al sector Turístico, como bares, restaurantes, hoteles, agencias de viajes, cafeterías, cocineras tradicionales, etc.			
II. MODALIDAD.			
Por línea.			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Reglas de operación 2022			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
cualquier persona física o moral que tenga alguna empresa dentro del sector turístico.			
PASOS			
1.- Presentarse en la oficina de Turismo del municipio.		4.- Seguir las indicaciones de las autoridades de SECTUR.	
2.- Reunir la documentación necesaria.			
3.- Subir los documentos a la página de SECTUR			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1.- Copia INE vigente		No Aplica	
2.- Comprobante de domicilio con vigencia no mayor a tres meses		No Aplica	
3.- Copia de CURP		No Aplica	
4.- Constancia de Situación fiscal con vigencia no mayor a tres meses		No Aplica	
5.- Carta de solicitud emitida por la Secretaría de Turismo.		No Aplica	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
El trámite se realiza con el apoyo del municipio, traen la documentación a la oficina de Turismo del municipio y la subimos a la plataforma de SECTUR.			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
https://sectur.guanajuato.gob.mx/incentivos-a-la-competitividad/		31 de diciembre del 2021	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
Diagnostico socioeconomico del negocio el cual solicita el apoyo.			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Luis Fernando Hernández Navarrete	4454582909	jefaturadeturismomoroleon@gmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
no tiene una fecha establecida	Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	X
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		no aplica	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		no aplica	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	

no aplica		no aplica	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
No la hay			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Si no se cumple con los requisitos para asistir al evento ya sea feria, expo, etc no podría participar en la misma.			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.			
DEPENDENCIA O ENTIDAD:		Desarrollo Económico y Turismo	
ÁREA O DEPARTAMENTO:		Jefatura de Turismo	
DOMICILIO (S):		Hidalgo #30 Col. Centro C.P. 38800 Moroleón Gto.	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
De Lunes a Viernes de 8:00 am a 3:00 pm			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S):		Hidalgo #30 Col. Centro C.P. 38800 Moroleón Gto.	
TELÉFONO (S):		4454589209	
CORREO ELECTRÓNICO (S):		jefaturadeturismomoroleon@gmail.com	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA		TELÉFONO	
Contraloría Municipal		445 4589222	
		CORREO ELECTRÓNICO	
		contraloriamoroleon15@hotmail.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Sus datos generales del empresario, copias de documentos o comprobantes que en su caso se pidan.			
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.		SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
 Lic. Kevin Ortega Zamudio		