

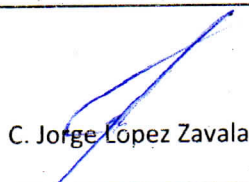


REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

		<p>Registro de Trámites y Servicios Municipio de Moroleón, Guanajuato.</p>			
HOMOCLAVE		MO-IP-03		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	
				23-mar-22	
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
BENEFICIO DE CUOTA MÍNIMA PARA PERSONAS PENSIONADAS O JUBILADAS					
Las casas-habitación, que pertenezcan a jubilados y pensionados, o al cónyuge, concubina, concubinario, viudo o viuda de estos.					
II. MODALIDAD.					
Presencial					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
<p>Artículos 17 y 164 inciso d) y e) de la Ley de Haciendas para los Municipios del estado de Gto.</p> <p>Artículos 3, 4, 5 y 6 de la Ley de Ingresos para el municipio de Moroleón</p> <p>Articulos 153, 154, 155, 156 y 157 delCodigo de Procedimiento y Justicia Administrativa para el estado de Gto.</p>					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
Para obtener el beneficio de pensionado, jubilado o persona de tercera edad, debe ser casa habitación este beneficio se otorgará a una sola casa-habitación y cuyo valor fiscal no exceda de cuarenta veces la unidad de medida y actualización diaria elevada al año. En caso de que el valor del inmueble exceda el límite señalado en el presente inciso, se deberá aplicar la tasa correspondiente sobre el excedente.					
PASOS					
1. Acudir a la ofia de Impuesto Predial con solicitud elaborada.			2. Presentar copia fotostatica de cada uno de los requisitos.		
3. Se validara en la base de datos, ei (los) propietario (os) del inmueble y que sea unica propiedad.					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.			SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.		
1. Solicitud firmada			Autorizacion y visto bueno de Tesoreria municipal.		
2. Una copia fotostatica del ultimo recibo de pago predial			No aplica		
3. Una copia fotostatica de su credencial como jubilado o pensionado			No aplica		
4. Una copia fotostatica de la identificacion oficial (credencial para votar, pasaporte mexicano vigente, cartilla militar)			No aplica		
5. Una copia fotostatica del ultimo recibo de nomina			No aplica		
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
Escrito libre					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
No aplica			No aplica		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
Con el objetivo de validar información asentada en solicitud					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Jorge Lopez Zavala		445 458 92 13 Extensión 129		predialmoroleon@hotmail.com	

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
Al siguiente bimestre despues de la solicitud		Afirmativa Ficta	Negativa Ficta X
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		No aplica	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		No aplica	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
Gratuito		No aplica	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
1. Al realizar cambio de propietario (os) 2. Al haber modificaciones en padron 3. Al fallecer el propietario			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Artículo 164 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato d) Para obtener el beneficio de pensionado, jubilado o persona de tercera edad, debe ser casa habitación este beneficio se otorgará a una sola casa-habitación y cuyo valor fiscal no exceda de cuarenta veces la unidad de medida y actualización diaria elevada al año. En caso de que el valor del inmueble exceda el límite señalado en el presente inciso, se deberá aplicar la tasa correspondiente sobre el excedente.			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.			
DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Tesoreria Municipal		
ÁREA O DEPARTAMENTO:	Area de Impuesto predial		
DOMICILIO (S):	Calle Hidalgo numero 30, colonia Centro		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
8:00 am a 3:00 pm			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S):	Calle Hidalgo numero 30, colonia Centro		
TELÉFONO (S):	445 458 92 13 Extensión 129		
CORREO ELECTRÓNICO (S):	predialmoroleon@hotmail.com		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloria Municipal	445 458 92 22 Extensión 115	contraloriamoroleon15@hotmail.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Solicitud del beneficio para personas jubiladas o pensionadas, firmada y autorizada por la dependencia.			
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.		SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
 C. Jorge López Zavala		