



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Moroleón, Guanajuato.



HOMOCLAVE	MO-DET-06	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	17-mar-22
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
CURSOS Y CAPACITACIONES			
Capacitar a las personas en nuevos oficios con el objetivo de generar mejores ingresos en sus núcleos familiares y optimizar el emprendimiento de las personas así como prepararlos para una mejor competitividad generando y conservando empleos.			
II. MODALIDAD.			
Se realiza de manera presencial			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Acorde a los convenios que se celebran para cada curso con las instituciones con las que se llevara a cabo como lo son CANAIVE VEMOG y el IECA			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Empresarios, emprendedores, buscadores de empleo			
PASOS			
1.-Acudir a oficina de desarrollo Economico	4.-		
2.-Presentar requisitos.	5.-		
3.-	6.-		
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1. Presentar INE	No se requiere.		
2. Presentar Comprobante de domicilio	No se requiere.		
3. Presentar CURP	No se requiere.		
4. Constancia de situacion fiscal en caso de tener	No se requiere.		
5			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
No aplica			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No aplica		No se tiene.	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
No aplica			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Rigoberto León Lara	01 (445) 45 89209 y 01 (445) 45 70001 ext. 126	desarrolloeconomicoml@gmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
1 día habil	Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	No
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.	1 día		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.	1 día		
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
Dependiendo de la capacitación			
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
Dependiendo de la capacitación			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Constancia valida en todo el estado de Guanajuato avalado por el IECA Instituto Estatal de Capacitación			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.			
DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Dirección de desarrollo Economico y Turismo		
ÁREA O DEPARTAMENTO:	Dirección de desarrollo Economico y Turismo		
DOMICILIO (S):	Hidalgo No. 30 Col. Centro		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
Horario de oficina de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S):	Hidalgo No. 30 Centro		
TELÉFONO (S):	01 (445) 45 89209 y 01 (445) 45 70001 ext. 126		
CORREO ELECTRÓNICO (S):	desarrolloeconomicoml@gmail.com		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
(contraloria Municipal)	01 445 45 89222, 01 445 4570001	contraloriamoroleon15@hotmail.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			

Lista de asistentes

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.	SELLO DE LA DIRECCIÓN.
Lic. Kevin Ortega Zamudio	
	