



REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

		<p>Registro de Trámites y Servicios Municipio de Moreleon Guanajuato.</p>			
HOMOCLAVE		MO-ZOO-04		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	
				18-mar-22	
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
PAGO DE MENSUALIDAD POR CONVENIO DE RENTA DE RENTA DE ESPACIO PARA LA COLOCACIÓN DE INFLABLE DENTRO DEL PARQUE ZOOLOGICO					
Documento autorizado por el H. Ayuntamiento el cual permite continuar con el proceso de convenio y cobró por renta de espacio para la colocación de un inflable dentro de las instaciones del parque zoológico.					
II. MODALIDAD.					
Presencial					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Ley de ingresos 2019, Art. 3 por el arrendamiento, uso, explotación o enajenamiento de bienes muebles o inmuebles propiedad del municipio					
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
<p>Quando el interesado quiera realizar un convenio de la renta de un espacio para colocacion de inflables dentro del parque zoológico moreleon, debe dirigirse a la oficina administrativa para preguntar si el espacio está disponible y poder hacer el convenio y despues esperar a que el convenio sea firmado y autorizado por las autoridades correspondientes. El interesado paga el monto en la caja que está en la presidencia municipal, entrega una copia del recibo en las oficinas de servicios municipales y el original en las oficinas del parque; el interesado se queda tambien con una copia.</p>					
PASOS					
1-. Acudir a la oficina administrativa para verificar si el espacio está disponible			4-. Se le proporciona una copia del convenio al interesado		
2-. Se realiza el convenio, el interesado debe proporcionar una copia de credencial de elector y firmar el convenio			5-. Dentro de los primeros 5 dias de cada mes el interesado debe pagar el monto acordado en el convenio en caja que se encuentre dentro de la presidencia municipal		
3-. El convenio se pasa a las autoridades correspondientes para su aprobación y firmado					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1-.Pago de mensualidad por renta de un espacio para colocacion de inflables dentro del parque zoológico moreleon				Presidencia municipal	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
CONVENIO					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.				FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No se tiene				No se tiene	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
No aplica					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Andres Alberto Ruiz Rosiles		4451008921		faunisticamoroleon@gmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
1 SEMANA			Afirmativa Ficta		Negativa Ficta
					X
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.				1 semana	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.				3 días	

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
\$317,00		Efectivo en caja dentro de presidencia municipal	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
Depende del convenio			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Toda persona que quiera rentar un espacio para la colocación de un inflable en el parque zoológico debe realizar un convenio, por lo que debe verificar la disponibilidad del giro			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.			
DEPENDENCIA O ENTIDAD:		Andres Alberto Ruiz Rosiles	
ÁREA O DEPARTAMENTO:		Parque Zoológico Moroleon Areas Verdes	
DOMICILIO (S):		Carretera Moroleo Pifiquaro km3	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
De 9am a 6pm de jueves a martes. Los miercoles permanecen cerrados a publico para realizar actividades internas			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S):		Carretera Moroleo-Pifiquaro km3	
TELÉFONO (S):		4451008921	
CORREO ELECTRÓNICO (S):		faunisticamoroleon@gmail.com	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORIA		4454589222	contraloriamoroleon15@hotmail.com
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Recibo de pago mensual del convenio			
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.		SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
Andrés Alberto Ruiz Rosiles 			