



Registro de Trámites y Servicios  
Municipio de Moreleon, Guanajuato.



HOMOCLAVE	MO-DET-04	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	17-mar-22
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
ASESORIA EN CRÉDITO MENOR FONDOS GTO			
Somos un enlace con FONDOS GUANAJAUTO, en el cual se les brinda la información que necesitan para obtener un préstamo monetario a través de FONDOS GTO.			
<b>II. MODALIDAD.</b>			
Presencial o vía telefónica			
<b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
Colaboración informal con FONDOS GUANAJAUTO			
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>			
Los créditos son enfocados a empresa de cualquier giro, que quieran hacer crecer su negocio, tanto para materia prima como para maquinaria.			
<b>PASOS</b>			
2. Ubicar que tipo de crédito necesita, y darle a conocer los requisitos para solicitar el crédito		5. Esperar un máximo de 30 días para la respuesta	
3. Recibir los documentos solicitados			
4. Llenar el formato de solicitud para el crédito menor			
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1. Solicitud de crédito llenado y firmado por el solicitante		Desarrollo Económico y Turismo	
2. Copia del acta de nacimiento		Desarrollo Económico y Turismo	
3. Copia de credencial de elector		Desarrollo Económico y Turismo	
4. Copia de comprobante de domicilio no mayor a 60 días		Desarrollo Económico y Turismo	
5. Copia del recibo de predial		Desarrollo Económico y Turismo	
6. CURP		Desarrollo Económico y Turismo	
7. Constancia de situación fiscal		Desarrollo Económico y Turismo	
8. Programa de inversión firmado por el solicitante (cotizaciones)		Desarrollo Económico y Turismo	
9. Formato autorización para consultar en buro de crédito.		Desarrollo Económico y Turismo	
10. Contar con un Aval		Desarrollo Económico y Turismo	
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>			
Se presenta mediante un formato de solicitud			
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>		<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>	
<a href="https://fondos.guanajuato.gob.mx/fondos/crece-tu-negocio/#crece-credito-menor">https://fondos.guanajuato.gob.mx/fondos/crece-tu-negocio/#crece-credito-menor</a>		NO APLICA	
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>			
Se visita a la persona interesada para brindarle mayor atención sobre el crédito menor			
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Lic. Lucila Guzmán González	445 45 8 92 09	<a href="mailto:demoroleonadm@gmail.com">demoroleonadm@gmail.com</a>	
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>	<b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>		
30 días	Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	<b>x</b>
<b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>		2 días	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		2 días	
<b>XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.</b>		<b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b>	
No aplica		No aplica	
<b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b>			
No aplica			



**XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

Contar con un aval, y que el negocio tenga minimo 1 año laborando.

**XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.**

DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Desarrollo Económico y Turismo
ÁREA O DEPARTAMENTO:	Módulo de FONDOS GUANAJUATO
DOMICILIO (S):	Hidalgo #30, Zona Centro. C.P. 38800

**XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.**

De 8:00 am a 3:00 pm

**XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.**

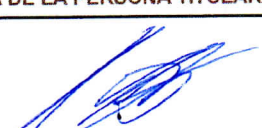
DOMICILIO (S):	Hidalgo #30, Zona Centro, C.P.38800
TELEFONO (S):	(445) 45 8 92 09
CORREO ELECTRÓNICO (S):	<a href="mailto:demoroleonadm@gmail.com">demoroleonadm@gmail.com</a>

**LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO**

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría municipal	4454570001 ext 115	<a href="mailto:contraloriamoroleon15@hotmail.com">contraloriamoroleon15@hotmail.com</a>

**XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

Un contrato de préstamo

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.	SELLO DE LA DIRECCIÓN.
 Lic. Kevin Ortega Zamudio	