



# REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

		<p>Registro de Trámites y Servicios Municipio de Moreleon, Guanajuato</p>			
HOMOCLÁVE		MO-DSM-12		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	
				22-mar-22	
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.					
AUTORIZACIÓN DE PLANO DE ALUMBRADO PÚBLICO					
Asegurar que las instalaciones de Alumbrado Público que se vayan construyendo y agregando a la red municipal del Alumbrado Público se realicen conforme a las normas correspondientes.					
II. MODALIDAD.					
Presencial.					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Artículo 11 fracción V inciso b) de las Disposiciones Administrativas de Recaudación para el Municipio de Morelón, Gto., Ejercicio Fiscal 2021.					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
Este trámite está dirigido a fraccionadores, constructores, Administración Pública Municipal o particulares que realicen alguna obra de Alumbrado Público, misma que se pretenda incorporar a la red municipal del Alumbrado Público.					
PASOS					
1.-Presentar escrito de solicitud dirigido al Presidente Municipal, especificando los requerimientos.			2.-Dejar Oficio original en la Oficina de Presidencia y copia en la Dirección de Servicios Municipales, en esta última deberá anexar el plano para su revisión.		
3.-Esperar la respuesta.			4.- De ser autorizado el plano, deberá dejar uno para la Dirección de Servicios Municipales y procederá a realizar el pago en la Tesorería Municipal.		
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1. Oficio de Solicitud del interesado indicando las características del Alumbrado Público de la zona en cuestión, así como plano autorizado por la Dirección de Desarrollo Urbano.				Plano con firma de autorización por Desarrollo Urbano.	
2. Relación de los materiales que se usarán en la construcción de la red de Alumbrado Público.					
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
Escrito libre.					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.				FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No se tiene				No se tiene	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
No se tiene.					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
C. María del Rocio Villagómez G.		445 45 8 92 10		serviciospublicos.moreleon@gmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
			Si		



XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
\$55.00		Caja de Tesorería, ubicada en Presidencia Mpal.	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
3 meses.			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
La planificación, infraestructura, y procedimientos ejecutados en la obra eléctrica que se pretenda incorporar a la red de Alumbrado Público Municipal deberá ser realizada conforme a las NOM-013-ENER-2013, NOM-031-ENER-2012 y demás normativa vigente que aplique.			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Dirección de Servicios Públicos Municipales		
AREA O DEPARTAMENTO	Alumbrado Público.		
DOMICILIO (S)	Hidalgo No. 30, Zona Centro, C. P. 38800, Moroleón, Gto.		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
Horario de oficina de lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas, horario para realizar pagos de derechos; de lunes a viernes de 8:00 a 14:45 horas.			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	Av. Ponciano Vega No. 972, Fundadores de Moroleón, C.P. 38800, Moroleón, Gto.		
TELÉFONO (S)	445 45 8 92 10		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	serviciospublicos.moroleon@gmail.com		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Órgano del control interno (contraloría Municipal)	445 45 89222, 445 45 70001 ext. 115	contraloriamoroleon15hotmail.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Es necesario conservar los recibos de pago, planos, oficios, etc.			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
Lic. Oliver García Guzmán 