



REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

 		Registro de Trámites y Servicios Municipio de Morelón, Guanajuato.	
HOMOCLEAVE	MO-PC-08	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	18-abr-22
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
CONFORMIDAD PARA USO Y QUEMA DE ARTIFICIOS PIROTECNICOS			
Documento autorizado por Protección Civil para el uso y la quema de pirotecnia			
II. MODALIDAD.			
Presencial			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
artículo 24 fracción I de la Ley de Ingresos 2022 y artículo 90,91 y 92 DEL REGLAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL PARA EL MUNICIPIO DE MORELÓN, GUANAJUATO			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Cuandose requiere un documento que compruebe la conformidad y dictamen de circos o espectaculos en carpas			
PASOS			
1.- Acudir al departamento de Protección Civil		4.- Se proporciona una boleta de pago que deberá ser pagada en tesorería	
2.- Girar un oficio solicitando la inspección de las instalaciones.		5.- Se realiza una inspección de las instalaciones para verificar que cuente con las medidas de seguridad necesarias	
3.- Presentar el permiso vigente de SEDENA para el uso y quema de pirotecnia.		6.- Deberá regresar al departamento de Protección Civil para emitirle el documento requerido.	
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1.- Solicitud mediante oficio.			
2.- Boleta de pago que se deberá realizar en tesorería Y Presentar el permiso			
3.- Contar con las medidas de seguridad necesarias.			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
Escrito libre dirigido al responsable de Protección Civil			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No se tiene		No se tiene	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Dr. Pedro Balcazar Almanza	4451446628	<a href="mailto:pcm22-moroleon@outlook.com">pcm22-moroleon@outlook.com</a>	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
Inmediato	Afirmativa Ficta	<input checked="" type="checkbox"/>	Negativa Ficta
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.	inmediato		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.	cinco días antes del evento		
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
\$536,33	Efectivo en cajas de la tesorería		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
Por evento			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
se otorga unicamente si cumple con los requerimientos de seguridad.			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.			
DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Coordinación Municipal de Protección Civil		
ÁREA O DEPARTAMENTO:	Coordinación Municipal de Protección Civil		
DOMICILIO (S):	Calle Ceiba 114, Colonia Prados Verdes.		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
08:00 a 15:00 Horas. De lunes a viernes			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S):	Calle Ceiba 114, Colonia Prados Verdes.		
TELÉFONO (S):	4451446628		
CORREO ELECTRÓNICO (S):	<a href="mailto:pcm22-moroleon@outlook.com">pcm22-moroleon@outlook.com</a>		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría	(445) 45 8 9222 ext. 115	<a href="mailto:contraloriamoroleon15@hotmail.com">contraloriamoroleon15@hotmail.com</a>	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.		SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
