



# REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

		<b>Registro de Trámites y Servicios</b> <b>Municipio de Moroleón, Guanajuato.</b>			
<b>HOMOCLAVE</b>		<b>DE-MO-05</b>		<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	
				<b>25-mar-22</b>	
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
Solicitud de espacios deportivos municipales.					
Brindar a los jóvenes y niños cursos con actividades deportivas y recreativas durante las vacaciones de verano.					
<b>II. MODALIDAD.</b>					
Presencial					
<b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
Reglamento de cultura física y deporte del municipio de Moroleón ,Guanajuato.					
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>					
Cuando es requerido un espacio perteneciente al municipio para realizar algún evento deportivo o recreativo.					
<b>PASOS</b>					
1-. Hacer una solicitud por escrito.					
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1-. Presentarse en las oficinas de deportes con una solicitud por escrito con una breve explicación del evento a realizarse.					
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>					
Escrito libre.					
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>				<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>	
No se tiene				25 de marzo del 2022	
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>					
No aplica.					
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
<b>NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA</b>		<b>TELÉFONO</b>		<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
C. Juan Miguel Hernández Hernández		4454450563		<a href="mailto:comudeportes2124@gmail.com">comudeportes2124@gmail.com</a>	
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			<b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>		
Inmediata.			Afirmativa Ficta		XXXX

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		1 día
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		1 día
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
No aplica.		No aplica.
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.		
1 día.		
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
Horarios y fechas en las que se encuentra disponible el espacio en cuestión.		
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.		
DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Dirección de deportes.	
ÁREA O DEPARTAMENTO:	Dirección de deportes.	
DOMICILIO (S):	Quintana Roo #109	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
De les a domingo a partir de las 8 a.m. a 3 p.m.		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.		
DOMICILIO (S):	Quintana Roo #109	
TELÉFONO (S):	4454450563	
CORREO ELECTRÓNICO (S):	<a href="mailto:comudeportes2124@gmail.com">comudeportes2124@gmail.com</a>	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Dirección de deportes	4454450563	<a href="mailto:comudeportes2124@gmail.com">comudeportes2124@gmail.com</a>
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
Copia de la solicitud autorizada.		
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.		SELLO DE LA DIRECCIÓN.
  C. Juan Miguel Hernández Hernández		