



Registro de Trámites y Servicios 2022  
Municipio de Moroleón, Gto.

|           |          |                        |    |   |      |
|-----------|----------|------------------------|----|---|------|
| HOMOCLAVE | MO-MM-08 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN | 16 | 3 | 2022 |
|-----------|----------|------------------------|----|---|------|

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.

Permiso para servicio extraordinario por día

Es una anuencia que se otorga para realizar un servicio especial de transporte público

II. MODALIDAD.

Se realiza de manera presencial

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Artículos 271 y 272, fracción III del Reglamento de Movilidad para el Municipio de Moroleón, Guanajuato

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

Se realiza a petición de los concesionarios del transporte público en su modalidad de urbano y suburbano registrados en el municipio, para prestar un servicio especial

PASOS

|  |     |
|--|-----|
| 1.-Acudir a oficinas Jefatura de Movilidad | 4.- |
| 2.-Presentar requisitos.                   | 5.- |
| 3.-Realizar pago de derechos               | 6.- |

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

|  |                 |
|--|-----------------|
| 1. 1 copia de la tarjeta de circulación (cotejo) | No se requiere. |
| 2. 1 copia de la credencial de elector (cotejo)  | No se requiere. |
| 3. 1 copia de la Revista Mecánica (cotejo)       | No se requiere. |
| 4. 1 copia del fideicomiso vigente (cotejo)      | No se requiere. |
| 5. Realizar el pago de derechos                  | No se requiere. |

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

Únicamente presentarse a solicitar el trámite

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

[No aplica](#)

no aplica

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

No aplica



| IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.  |  |  |  |                   |
|---|--|--|--|-------------------|
| NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO  |  | TELÉFONO                                   | CORREO ELECTRÓNICO   |                   |
| Rosa Isela Villagómez Reyes   |  | (445) 45 86509                             | <a href="mailto:transito@moreleon.gob.mx">transito@moreleon.gob.mx</a> |                   |
| X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.                       |  | FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN |  |                   |
| 1 día   |  | Afirmativa Ficta                           | No   | Negativa Ficta Si |
| XI. PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.     |  |  | 1 día  |                   |
| PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.             |  |  | 1 día  |                   |
| XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO. |  | ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO         |  |                   |
| \$281.05  |  | Barandilla Municipal                       |  |                   |
| XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.                       |  |  |  |                   |
| 1 mes   |  |  |  |                   |
| XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.                |  |  |  |                   |

No aplica


| XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS |   |
|---|---|
| DEPENDENCIA O ENTIDAD   | Jefatura de Movilidad Municipal                 |
| AREA O DEPARTAMENTO   | Jefatura de Movilidad Municipal                 |
| DOMICILIO (S)   | Ceiba #114, Fracc. Prados Verdes, Moreleón, Gto |
| XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.  |   |

Horario de oficina de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas, horario para realizar pagos de derechos

| XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS. |  |
|---|--|
| DOMICILIO (S)   | Ceiba #114, Fracc. Prados Verdes, Moreleón, Gto                        |
| TELÉFONO (S)  | (445) 45 86509   |
| CORREO ELECTRÓNICO (S)  | <a href="mailto:transito@moreleon.gob.mx">transito@moreleon.gob.mx</a> |

| LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO  |                                     |  |
|---|-------------------------------------|--|
| DEPENDENCIA.  | TELÉFONO                            | CORREO ELECTRÓNICO   |
| Organo del control interno (contraloría Municipal)  | 445 45 89222, 445 45 70001 ext. 115 | <a href="mailto:contraloriamoreleon15@hotmail.com">contraloriamoreleon15@hotmail.com</a> |
| XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO. |                                     |  |

No aplica

| NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA | SELLO DE LA DIRECCIÓN.   |
|--------------------------------------|--|
| Cmte. Alberto Antonio Arizaga García |  |