




REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

		Registro de Trámites y Servicios Municipio de Moroleón, Guanajuato.		 Municipio Constitucional MOROLEÓN, GUANAJUATO.	
HOMOCLAVE		DE-MO-03		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	
				25-mar-22	
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
APOYO PARA ATLETAS DE ALTO RENDIMIENTO					
Apoyar a los atletas destacados del municipio de moroleon (estímulos económicos, transporte, material deportivo, viáticos generales).					
II. MODALIDAD.					
Presencial					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Reglamento de cultura física y deporte del municipio de Moroleón, Guanajuato.					
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
Cuando un deportista destacado o de alto rendimiento que represente al municipio de Moroleón Guanajuato lo requiera, ya sea para participar en en competencias estatales, nacionales o internacionales.					
PASOS					
1- Solicitud por escrito del apoyo requerido.					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1- Solicitud por escrito del apoyo requerido.					
2- Convocatoria del evento en cuestión.					
3- Entregar copia de identificación con fotografía.					
4- Presentar copia de acta de nacimiento.					
5- Copia de comprobante de domicilio reciente.					
6- Entregar constancia de estudios, expedida por el plantel en donde está inscrito.					
7- Ser deportista activo.					
8- Aptitudes y talento deportivo los cuales se podrán hacer constar en el documento expedido por entrenador personal, maestro de educación física de la escuela en que se curse sus estudios o por el presidente de la asociación a la que pertenezca.					
9- Ser seleccionado municipal por parte de la dirección de COMUDE del municipio de Moroleón y a la vez representar al municipio de Moroleón Guanajuato en instancias estatales, nacionales e internacionales.					
11- Currículum deportvo.					
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
Escrito lible dirigido al director de deportes.					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.				FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No se tiene				25 de marzo del 2022	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					

No aplica.			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA	TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO
C. Juan Miguel Hernández Hernández	4454450563		comudeportes2124@gmail.com
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
30 días.		Afirmativa Ficta	Negativa Ficta XXXX
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			3 días
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			3 días
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
No aplica.		No aplica.	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
30 días.			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
El apoyo está sujeto a la disposición presupuestal de la dirección de deportes.			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.			
DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Dirección de deportes.		
ÁREA O DEPARTAMENTO:	Dirección de deportes.		
DOMICILIO (S):	Quintana Roo #109		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
De les a domingo a partir de las 8 a.m. a 3 p.m.			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S):	Quintana Roo #109		
TELÉFONO (S):	4454450563		
CORREO ELECTRÓNICO (S):	comudeportes2124@gmail.com		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Dirección de deportes	4454450563	comudeportes2124@gmail.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Evidencia fotográfica y convocatorias a eventos.			
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.		SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
 C. Juan Miguel Hernández Hernández		