

# REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS



## Registro de Trámites y Servicios Municipio de Moroleon, Guanajuato



HOMOCLAVE	MO-DSM-14	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	22-mar-22
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
SUPERVISIÓN DE OBRAS ALUMBRADO SUBTERRÁNEO			
Asegurar que las instalaciones de Alumbrado Público que se vayan construyendo y agregando a la red municipal del Alumbrado Público se realicen conforme alas normas correspondientes.			
II. MODALIDAD.			
Presencial.			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Artículo 11 fracción V inciso d) de las Disposiciones Administrativas de Recaudación para el Municipio de Moroleón, Gto., Ejercicio Fiscal 2021.			
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Este trámite está dirigido a fraccionadores, constructores, Administracion Pública Municipal o particular que realice alguna obra de Alumbrado Público, misma que se pretenda se incorpore a la red municipal del Alumbrado Público.			
PASOS			
1.-Presentar escrito de solicitud dirigido al Presidente Municipal, especificando los requerimientos.	2.-Dejar Oficio original en la Oficina de Presidencia y copia en la Dirección de Servicios Municipales, con su respectivo plano autorizado.		
3.-Esperar la respuesta.	4.-En caso de que no se encuentren observaciones o correcciones a la obra, se emite visto bueno, en caso contrario se emite pliego de observaciones a correguir.		
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1. Oficio de Solicitud del interesado y plano eléctrico.	Plano con firma de autorización por Desarrollo Urbano.		
2. Relación de los materiales que se usaron en la construcción de la red de Alumbrado Público	En algunos casos se requerirán las garantías de algunos materiales como luminarias de LED.		
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
Escrito libre.			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No se tiene		No se tiene	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
La inspección la realiza el personal que labora en el Área de Alumbrado Público.			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
C. María del Rocio Villagómez G.	445 45 8 92 10	serviciospublicos.moroleon@gmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
15 días hábiles.	Afirmativa Ficta	No	Negativa Ficta Si
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		3 meses.	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		3 meses.	



3 meses.

**XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

La planificación, infraestructura y procedimientos ejecutados en la obra eléctrica que se pretenda incorporar a la red de Alumbrado Público Municipal deberá ser realizada conforme a las NOM-013-ENER-2013, NOM-031-ENER-2012 y demás normativa vigente que aplique.

**XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS**

DEPENDENCIA O ENTIDAD	Dirección de Servicios Públicos Municipales
AREA O DEPARTAMENTO	Alumbrado Público.
DOMICILIO (S)	Hidalgo No. 30, Zona Centro, C. P. 38800, Moroleón, Gto.

**XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.**

**Horario de oficina de lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas, horario para realizar pagos de derechos; de lunes a viernes de 8:00 a 14:45 horas.**

**XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.**

DOMICILIO (S)	Av. Ponciano Vega No. 972, Fundadores de Moroleón, C.P. 38800, Moroleón, Gto.
TELEFONO (S)	445 45 8 92 10
CORREO ELECTRÓNICO (S)	<a href="mailto:serviciospublicos.moroleon@gmail.com">serviciospublicos.moroleon@gmail.com</a>

**LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO**

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Órgano del control interno (contraloría Municipal)	445 458 9222, 445 457 0001 Ext. 115	<a href="mailto:contraloriamoroleon15hotmail.com">contraloriamoroleon15hotmail.com</a>

**XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

Es necesario conservar los recibos de pago, planos, oficios, etc.

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR	SELLO DE LA DIRECCIÓN.
Lic. Oliver García Guzmán 	