



REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

		Registro de Trámites y Servicios Municipio de Moroleón, Guanajuato.		 <small>Municipio Constitucional MOROLEÓN, GUANAJUATO.</small>	
HOMOCLAVE		DE-MO-02		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	
				24-mar-22	
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
CENTRO DE CAPACITACIÓN DEPORTIVA CECADE					
Brindar el servicio de activación física a la población del municipio (baile, acondicionamiento físico, gimnasio, box, kick boxing, spinning, crossfit.)					
II. MODALIDAD.					
Presencial					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Disposiciones administrativas de recaudación para el municipio de Moroleón Guanajuato, para el ejercicio fiscal 2022, capítulo segundo, sección primera, art. 3. sección VI.					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
Cuando se quiere practicar alguna actividad deportiva frecuentemente.					
PASOS					
1-. Presenarse en las instalaciones.					
2-. Cubrir la cuota de acceso.					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1-. Presentarse en las instalaciones del CECADE.					
2-. Cubrir la cuota de entrada.					
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
No aplica.					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.				FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No se tiene				24 de marzo del 2022	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
No aplica.					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
C. Juan Miguel Hernández Hernández		4454450563		comudeportes2124@gmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
Inmediato			Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	XXXX
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.				1 días	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.				1 día	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
De acuerdo a disposición administrativas.			Efectivo en CECADE.		

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

1 día.

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Horarios y fechas en las que el establecimiento se encuentre abierto y operando.

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Dirección de deportes.

ÁREA O DEPARTAMENTO: Dirección de deportes.

DOMICILIO (S): Quintana Roo #109

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

De les a domingo a partir de las 7 a.m. a 8 p.m.

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S): Quintana Roo #109

TELÉFONO (S): 4454450563

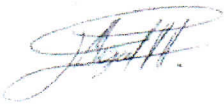
CORREO ELECTRÓNICO (S): comudeportes2124@gmail.com

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Dirección de deportes	4454450563	comudeportes2124@gmail.com

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Recibo de pago de entrada.

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.	SELLO DE LA DIRECCIÓN.
 C. Juan Miguel Hernández Hernández	