



Registro de Trámites y Servicios 2022
Municipio de Moroleón, Gto.

HOMOCLAVE	MO-MM-02	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	16	3	2022
-----------	----------	------------------------	----	---	------

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.					
Permiso para carga y descarga de particulares por día					
Es un permiso que autoriza a entrar y descargar insumos dentro del municipio					
II. MODALIDAD.					

Se realiza de manera presencial

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Artículo 85 del Reglamento de Movilidad para el Municipio Moroleón, Guanajuato					

IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
Se expide a la ciudadanía en general, que tenga la necesidad de realizar maniobras de carga y descarga dentro del municipio					

PASOS	
1.-Acudir a oficinas Jefatura de Movilidad	4.-
2.-Presentar requisitos.	5.-
3.-Realizar pago de derechos	6.-

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.
1. 1 copia de factura y/o tarjeta de circulación (cotejo)	No se requiere.	
2. Realizar el pago de derechos	No se requiere.	

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.	
---	--

Únicamente presentarse a solicitar el tramite	
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.	FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO
No aplica	No aplica

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.	
No aplica	

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		
Lourdes Martínez Custodio	445 45 86509	transito@moroleon.gob.mx		
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
1 día		Afirmativa Ficta	No	Negativa Ficta Si
XI. PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		1 día		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		1 día		
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
\$142.00		Barandilla Municipal		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.				
1 día				
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
Para autorizar el permiso se consideran restricciones en cuanto a días, horarios, dimensiones y tonelaje del vehículo				
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS				
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Jefatura de Movilidad Municipal			
AREA O DEPARTAMENTO	Jefatura de Movilidad Municipal			
DOMICILIO (S)	Ceiba #114, Fracc. Prados Verdes, Moroleón, Gto			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.				
Horario de oficina de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas, horario para realizar pagos de derechos				
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.				
DOMICILIO (S)	Ceiba #114, Fracc. Prados Verdes, Moroleón, Gto			
TELÉFONO (S)	445 45 86509			
CORREO ELECTRÓNICO (S)	transito@moroleon.gob.mx			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		
Organo del control interno (contraloría Municipal)	445 45 89222, 445 45 70001 ext. 115	contraloriamoroleon15@hotmail.com		
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
No aplica				
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA			SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
Cmte. Alberto Antonio Arizaga García				