




Registro de Trámites y Servicios  
Municipio de Moreleon, Guanajuato.



HOMOCLAVE	MO-DET-03	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	17-mar-22
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
ASESORIA EN CRÉDITO MAYOR FONDOS GTO			
Somos un enlace con FONDOS GUANAJUATO, en el cual se les brinda la informacion que necesitan para obtener un prestamo monetario atra vez de FONDOS GTO.			
II. MODALIDAD.			
Presencial o via telefonica			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Colaboración informal con FONDOS GUANAJUATO			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Los créditos son enfocados a empresas de cualquier giro, que quieran hacer crecer su negocio, tanto para materia prima como para maquinaria.			
PASOS			
1. Ubicar que tipo de crédito necesita, y darle a conocer los requisitos para solicitar el credito		4. Esperar un maximo de 30 días para la respuesta	
2. Recibir los documentos solicitados			
3. Llenar el formato de solicitud para el crédito mayor			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1. Solicitud de crédito llenado y firmado por el solicitante		Desarrollo Económico y Turismo	
2.Formato de autorizacion para consultar el buro de Crédito Nacional (Empresa, solicitante y Aval)		Desarrollo Económico y Turismo	
3. Estados financieros contables del ejercicio anterior y reciente.		Desarrollo Económico y Turismo	
4. Programa de inversión (cotizaciones)		Desarrollo Económico y Turismo	
5. Copia de constancia de situación fiscal y copia de ultima declaracion de impuestos ante el SAT		Desarrollo Económico y Turismo	
6. Dos copias de acta de nacimiento (solicitante y garante hipotecarios)		Desarrollo Económico y Turismo	
7. Dos copias de acta de matrimonio (solicitante y garante hipotecario)		Desarrollo Económico y Turismo	
8. Dos copias de credencial de elector (solicitante y garante hipotecarios)		Desarrollo Económico y Turismo	
9. Dos referencias comerciales con nombre, telefono y domicilio (no familiares) y dos personales.		Desarrollo Económico y Turismo	
10. CURP y comprobante de domicilio del negocio, no mayor de 60 días		Desarrollo Económico y Turismo	
11. Dos copias de escritura del inmueble ofrecido en garantía.		Desarrollo Económico y Turismo	
12. Original y copia del certificado de libertad de gravamen, no mayor a 15 días.		Desarrollo Económico y Turismo	
13. Dos copias del recibo predial al corriente del inmueble		Desarrollo Económico y Turismo	
14. Original y copia del avalúo comercial del inmueble ofrecido en garantía, no mayor a 90 días		Desarrollo Económico y Turismo	
15. Acta Constitutiva, acta de asamblea y poderes (en caso de persona moral)		Desarrollo Económico y Turismo	
16. Historia registrada de la empresa (en caso de persona moral)		Desarrollo Económico y Turismo	
17. Curriculum de los principales accionistas (en caso de persona moral)		Desarrollo Económico y Turismo	
18. Estados de cuenta bancaria de los últimos 3 meses (en caso de persona moral)		Desarrollo Económico y Turismo	



19. Ultima declaración del SAT (en caso de persona moral)		Desarrollo Económico y Turismo	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
Se presenta mediante un formato de solicitud			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
<a href="https://fondos.guanajuato.gob.mx/fondos/crece-tu-negocio/#crece-credito-menor">https://fondos.guanajuato.gob.mx/fondos/crece-tu-negocio/#crece-credito-menor</a>		NO APLICA	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
Se visita a la persona interesada para brindarle mayor atención sobre el crédito mayor			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA	TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO
Lic. Lucila Guzmán González	445 45 8 92 09		<a href="mailto:demoroleonadm@gmail.com">demoroleonadm@gmail.com</a>
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
30 días		Afirmativa Ficta	Negativa Ficta <input checked="" type="checkbox"/>
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		2 días	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		2 días	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
No aplica		No aplica	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
No aplica			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Cumplir con los requisitos y que el negocio tenga mínimo 1 año laborando.			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.			
DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Desarrollo Económico y Turismo		
ÁREA O DEPARTAMENTO:	Módulo de FONDOS GUANAJUATO		
DOMICILIO (S):	Hidalgo #30, Zona Centro. C.P. 38800		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
De 8:00 am a 3:00 pm			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S):	Hidalgo #30, Zona Centro, C.P.38800		
TELÉFONO (S):	(445) 45 8 92 09		
CORREO ELECTRÓNICO (S):	<a href="mailto:demoroleonadm@gmail.com">demoroleonadm@gmail.com</a>		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría municipal	4454570001 ext 115	<a href="mailto:contraloriamoroleon15@hotmail.com">contraloriamoroleon15@hotmail.com</a>	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Un contrato de préstamo			
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.		SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
 Lic. Kevin Ortega Zamudio		