

Registro de Trámites y Servicios Municipio de Moroleón, Guanajuato.



			Makind Constrained Market 1908, Glussia Bretty
HOMOCLAVE		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	08-abr-21
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO	L TRÁMITE O SERVICIO.		
	Programa de Cre	Programa de Crecimiento Personal (Empoderamiento)	
A través del Programa de Crecimiento Person empleo, prevención de violencia, entre otros.	imiento Personal (Empoderamiento) de la cia, entre otros.	A través del Programa de Crecimiento Personal (Empoderamiento) de las mujeres de Moroleón, Gto. Se integran programas empleo, prevención de violencia, entre otros.	mas sociales como: Capacitaciones, Bolsa de
II. MODALIDAD.			
Presencial			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE I	III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO		
Ejecutar una política publica in las mujeres de Moroleón. Gto.	lica integral con perspectiva de gen	Ejecutar una política publica integral con perspectiva de genero y derechos humanos para impulsar el e las muieres de Moroleón. Gto.	el empoderamiento y autonomía de
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS	S EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL	IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO	A CARO
Toda mujer que desee empoderarse	npoderarse		
		PASOS	
1 Acudir al IMUM			
2 Se le proporcionan los servicios disponibles	servicios disponibles		The second secon
3 Inscripción			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS	E REQUISITOS.	SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VA VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCI	DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O DENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

NO SEC HORMATO. NO SE HORMATO CORRECO ELECTRÓNICO CORRECO ELECTRÓNICO A 445 103 0518 FIGURA JURIDICA QUE APULCA A SU RESOLUCIÓN IMUNICIPAL NO SE ELECTRÓNICO NO SE PREVENCIÓN NO SERVICIO SERVICIO NO SE PREVENCIÓN NO SE PRESOLUCIÓN QUE SE EMITE. SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS. O ENTIDAD: TAMBENTO: NO SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS. NO SERVICIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS. NEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.	N/A	TOTAL CONTROL OF THE PARTY OF T			
No se tiene DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN. CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO. LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA NA DEL TRÁMITE O SERVICIO. ANIMAL SERVICIO. ANIMAL SERVICIO. ANIMAL SERVICIO. ANIMAL SERVICIO. ANIMAL SERVICIO. ANIMAL SERVICION. LOS DERECCHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE BE LA RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS. O ENTIDAD: O ENTIDAD: O ENTIDAD: TAMMENTO: ISABEI DEL TRÁMITE O SERVICIO. ISABEI LA RESOLUCIÓN AL PÚBLICO. ISABEI LA RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS. O ENTIDAD: ISABEI LA RESOLUCIÓN AL PÚBLICO. ISABEI LA RESOLUCIÓN DE DOCUMENTOS Y QUEJAS. ISABEI LA RESOLUCIÓN C.P. 38800	VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.			FECHA DE PUBLICACIÓN DE	LFORMATO
DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN. CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÂMITE O SERVICIO LA PERSONA SERVIDORA POBBLICA POBBLICA POBBLICA 1	No se	tiene		No se tiene	
LA PERSONA SERVIDORA PUBBLICA PUBBLICA PUBBLICA PUBBLICA PUBBLICA PERSONA SERVICIO. IDANIA ITELÉFONO PUBBLICA PERVICIO. ISPANONA SERVICIO. ISPANONA SERVICIO. ISPANONA ALIZAR EL PAGO O ENTIDAD IN/A ALITERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO O ENTIDAD: O ENTIDAD: O ENTIDAD: O ENTIDAD: O ENTIDAD: O ENTIDAD: O ENTIDAD ITAMITE O SERVICIO. ISABel la Catolica #59, Col. Centro C.P.388800 CORREO ELECTRÓNICO Injuntorio del Trámite o Servicio CORREO ELECTRÓNICO CORREO ELECTRÓNICO Injuntorio del Trámite o Servicio CORREO ELECTRÓNICO CORREO ELECTRÓNICO N/A AUTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO N/A ALITERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO O ENTIDAD: O ENTIDAD: O ENTIDAD: O ENTIDAD: O ENTIDAD: O ENTIDAD: O ENTIDAD O ENTI	VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO	DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOM	CILIARIA O VERIFICACIÓN.		
CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO. LUA PERSONA SERVIDORA LOS DESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO. N/A PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL LOS DERESOLUCIÓN QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO SERVICIO. S DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. N/A ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS. DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS. ISABEI DE LA CATOLICA #59, COI. Centro C.P.38800	N/A				
LA PERSONA SERVIDORA PÜBLICA PÜBLICA PÜBLICA ITELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO PÜBLICA IA SU TECHTONO CORREO ELECTRÓNICO IA SU TECHTONICO RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO. N/A REVEVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL. LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE EL A SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN. LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE EL A RESOLUCIÓN QUE SE EMITE. S DE RESOLUCIÓN QUE SE EMITE. S DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS. O ENTIDAD: O ENTIDAD: O ENTIDAD DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. ISABEI IA CATOLICA \$59, COI. Centro C.P.38800	IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONS	SABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Ianuela Cadenas Núñez RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO. RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO. N/A REVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL. A QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN. LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE. S DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. O ENTIDAD: O ENTIDAD: TYAMENTO: DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. Isabel la Catolica #59, Col. Centro C.P.38800 FIGURA JURÍDICA QUE AU REPLICA A SU RESOLUCIÓN VENSUS DOMICILIOS. Imumoroieon@grmail.co FIGURA JURÍDICA QUE AU RESOLUCIÓN ANGENTIDAD: FIGURA JURÍDICA QUE AU RESOLUCIÓN ANTIMATIVAS FICTA N/A ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO N/A ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO N/A ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS. O ENTIDAD: TYAMENTO: TYAMENTO: TYAMENTO: ISABEL PAGO N/A ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO N/A ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO N/A ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO N/A DE LA RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.	NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA	TELÉFON	ō	CORREO ELE	CTRÓNICO
RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO. N/A Afitmativa Ficta N/A Afitmativa Ficta Negativa Ficta Negativa Ficta N/A AREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL. LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE N/A DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE. S DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS. O ENTIDAD: O ENTIDAD: O ENTIDAD: O ENTIDAD: O ENTIDAD: O ENTIDAD SULCON AL PÚBLICO. N/A ALTERNATIVAS DOMICILIOS. O ENTIDAD SERVICIO SERVICIO Y SUS DOMICILIOS. O ENTIDAD: O ENTIDAD: O ENTIDAD: O ENTIDAD SERVICIO SERVICIO Y SUS DOMICILIOS. O ENTIDAD SERVICIO Y SUS DOMICILIOS. O ENTI	Angelica Manuela Cadenas Núñez	445 103 0	518	imumoroleon	@gmail.com
N/A Aftirmativa Ficha REVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL. AQUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN. LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE N/A DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE. S DE RESOLUCIÓN QUE SE EMITE. S DE RESOLUCIÓN QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS. O ENTIDAD: O	X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SE	RVICIO.	FIGURA JURÍDIC	A QUE APLICA A SU RESOLUCIÓ	Ž
PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL. A QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN. LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE N/A N/A DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE. ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SO ENTIDAD: O ENTIDAD: OTRA ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SO ENTIDAD: O ENTIDAD: OTRA ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SO ENTIDAD: O ENTIDAD: OTRA ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SO ENTIDAD: O ENTIDAD: OTRA ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SO ENTIDAD: O ENTIDAD:	N/A	Afirmativa I	icta	Negativa Ficta	XXXX
A QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN. LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE N/A N/A N/A DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE. S DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y S O ENTIDAD: O ENTIDAD: OTRAMENTO: DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS. I Sabel la Catolica #59, Col. Centro C.P.38800	XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDE	NCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		N/	A
LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE A N/A N/A DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE. S DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y S O ENTIDAD: O ENTIDAD: TAMMENTO: DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. NEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS. I Sabel la Catolica #59, Col. Centro C.P.38800	PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMP	LA CON LA PREVENCIÓN.		N/	A
DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE. S DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y S O ENTIDAD: O ENTIDAD: DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS. ISabel la Catolica #59, Col. Centro C.P.38800	XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHA CÁLCULO.	AMIENTOS Y/O FORMA DE	ALTE	RNATIVAS PARA REALIZAR EL I	AGO
DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE. S DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y S O ENTIDAD: RTAMENTO: DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. ISabel la Catolica #59, Col. Centro C.P.38800		N	Α		
ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y S O ENTIDAD: RTAMENTO: DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS. ISabel la Catolica #59, Col. Centro C.P.38800	XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EN	AITE.			
PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y S VÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS. tolica #59, Col. Centro C.P.38800	N/A				
ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y S O ENTIDAD: RTAMENTO: DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS. ISabel la Catolica #59, Col. Centro C.P.38800	XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMIT	E O SERVICIO.			
ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y S O ENTIDAD: RTAMENTO: DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS. ISabel la Catolica #59, Col. Centro C.P.38800	N/A				
O ENTIDAD: RTAMENTO: DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. DO MEDIO DE CONTACTO PARA CO	XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS C	QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TF	RÁMITE O SERVICIO Y SUS I	DOMICILIOS.	
RTAMENTO: DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. MEDIO DE CONTACTO PARA CO	DEPENDENCIA O ENTIDAD:				
DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.)() MEDIO DE CONTACTO PARA CO	ÁREA O DEPARTAMENTO:				
DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.)() MEDIO DE CONTACTO PARA CC	DOMICILIO (S):				
)() MEDIO DE CONTACTO PARA CC	XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.				
MEDIO DE CONTACTO PARA CO	08:00 - 15:00				
	XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CC	NSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENT	OS Y QUEJAS.		
		Isahel la Catolica #59 Col. (Castur C D 20000		

TELEFONO (S):	445 458 9219 ext. 139	
CORREO ELECTRÓNICO (S):	imumoroleon@gmail.com	
L	LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO	EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Desarrollo Social	soci	socialmoroleon@gmail.com
XVIII INFORMACIÓN DI JE SE DEBE CONSED		Silver Orcoll & Britainson
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERS	TO DELIGION OF A PARTICION OF A PARTICION OF MOTIVO DE	VERIFICACION CON MOTIVO DEL TRAMITE O SERVICIO.
	NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.	
が の の の の の の の の の の の の の の の の の の の	SONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.	
Angelica Manue	FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN. Angelica Manuela Cadénas Nuñez	

REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS



Registro de Trámites y Servicios Municipio de Moroleón, Guanajuato.



			The contract of the contract o
HOMOCLAVE	FECHA I	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	08-abr-21
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO	, o		
	Orientaciones Psicologicas y legales	y legales	
Orientación psicologica y legal, que se brinda en el IMUM para mujeres, sus hijos e hijas en situación de violencia.	MUM para mujeres, sus hijos e hijas en	situación de violencia.	
II. MODALIDAD.			
Presencial			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO	RÁMITE O SERVICIO.		
Las mujeres del municipio de Moroleón, Gto. Tienen el derecho de recibir este servicio gratuito para garantizar desarrollo personal,	o. Tienen el derecho de recibir e	ste servicio gratuito para g	arantizar desarrollo personal,
emocional que favorezcan sus acciones.			
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LL	BE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICI	IO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO	ABO.
Ser una persona que se encuentra en situación de violencia de genero en cualquier modalidad.	ión de violencia de genero en cu	ıalquier modalidad.	
	PASOS		
1 Acudir a la dirección del IMUM			
2 Se le proporciona la información previa			
3 Se proporciona la orientación necesaria			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.	₹	SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE V VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDEN	TA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.
IN ENTER			
	The second secon		

	LIBRE (Solo debe asistir al IMUM y será atendida	erá atendida	ORMAIO, ESCRITO LIBRE, AMBE	OS OF OR OTRO MEDIC.	
No se tiene VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN. TELÉFONO TELÉFONO A45 103 0518 FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN Afirmativa Ficta NOSE PIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN AICIPAL. NOSE PIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN NOSE PIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN NA NOSE PIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN N/A NA NA NA ADE N/A ADE N/A ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO N/A DOCUMENTOS Y QUEJAS. #59, Col. Centro C.P.38800	VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.			FECHA DE PUBLICACIÓN DE	LFORMATO
VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN. TELÉFONO TELÉFONO A45 103 0518 FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN Afirmativa Ficta N/A IÓN. NON N/A A DE N/A A DE N/A DOCUMENTOS Y QUEJAS. #59, Col. Centro C.P.38800	No se	tiene		No se tiene	
TELÉFONO TELÉFONO TELÉFONO A45 103 0518 FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN Afirmativa Ficta Negativa Ficta N/A NON. ADE N/A ADE N/A N/A ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO N/A N/A POCUMENTOS Y QUEJAS. #59, Col. Centro C.P.38800	VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO	DE LA INSPECCIÓN, VISITA	DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN	V.	
SERVICIO. TELÉFONO TELÉFONO TELÉFONO TELÉFONO ACTION JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN ACTION Negativa Ficta N/A Negativa Ficta N/A ADE ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO N/A ENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS. ACURION SERVICIO Y SUS DOMICILIOS. ACURION SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.	N/A				7
TELÉFONO TELÉFONO TELÉFONO A45 103 0518 FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN Afirmativa Ficta Negativa Ficta Negativa Ficta N/A ADE ADE N/A ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO N/A N/A ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO N/A DOCUMENTOS Y QUEJAS. #59, Col. Centro C.P.38800	IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPON	DEL TRÁMITE	VICIO.		
H45 103 0518 FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN Affirmativa Ficta Affirmativa Ficta INA N/A N/A ADE N/A N/A ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO N/A INTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS. DOCUMENTOS Y QUEJAS. PS9, Col. Centro C.P.38800	NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA	31	LÉFONO	CORREO ELI	ECTRÓNICO
Affirmativa Ficta Affirmativa Ficta Affirmativa Ficta IICIPAL. ADE N/A ADE N/A ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO N/A INTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS. DOCUMENTOS Y QUEJAS. #59, Col. Centro C.P.38800	Angelica Manuela Cadenas Núñez	445	103 0518	imumoroleon	@gmail.com
Afirmativa Ficta Negativa Ficta N/A N/A N/A ADE N/A ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO N/A N/A ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO N/A N/A ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO N/A ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO N/A OCUMENTOS Y QUEJAS.	X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SE	RVICIO.	FIGURA JURÍDI	ICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓ	N
A DE ALT A DE N/A N/A N/A ENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOCUMENTOS Y QUEJAS. DOCUMENTO C.P.38800	N/A	Afim	nativa Ficta	Negativa Ficta	хххх
N/A N/A N/A N/A INTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOCUMENTOS Y QUEJAS. DOCUMENTOS Y QUEJAS.	XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDI	ENCIA O ENTIDAD MUNICIPA	F	N/	A
N/A N/A N/A ENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOCUMENTOS Y QUEJAS. POCUMENTO C.P.38800	PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMP	LA CON LA PREVENCIÓN.		N,	A
N/A ENTAR EL TRÁMITE O DOCUMENTOS Y QUI #59, Col. Centro	(II.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECH CÁLCULO.	AMIENTOS Y/O FORMA DE	AL	TERNATIVAS PARA REALIZAR EL	PAGO
ENTAR EL TRÁMITE O DOCUMENTOS Y QUI #59, Col. Centro			N/A		
ENTAR EL TRÁMITE O DOCUMENTOS Y QUI #59, Col. Centro	LA RESOLUCIÓN QUE SE	MITE.			
DOCUMENTOS Y QUI	V/A				
ENTAR EL TRÁMITE O DOCUMENTOS Y QUI #59, Col. Centro	(IV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMIT	E O SERVICIO.			
DOCUMENTOS Y QUI	V/A				
REA O DEPARTAMENTO: OMICILIO (S): VI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. 8:00 - 15:00 VII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS. OMICILIO (S): Isabel la Catolica #59, Col. Centro C.P.38800	V. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS	QUE SE PUEDE PRESENTAF	0	S DOMICILIOS.	
REA O DEPARTAMENTO: OMICILIO (S): VI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. 8:00 - 15:00 VII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS. OMICILIO (S): Isabel la Catolica #59, Col. Centro C.P.38800	EPENDENCIA O ENTIDAD:				
OMICILIO (S): VI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. 8:00 - 15:00 VII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS. OMICILIO (S): ISabel la Catolica #59, Col. Centro C.P.38800	REA O DEPARTAMENTO:				
VI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. 8:00 - 15:00 VII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS. OMICILIO (S): ISabel la Catolica #59, Col. Centro C.P.38800	OMICILIO (S):				
8:00 - 15:00 VII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS. OMICILIO (S): Isabel la Catolica #59, Col. Centro C.P.38800	VI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.				
VII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS. OMICILIO (S): Isabel la Catolica #59, Col. Centro C.P.38800	8:00 - 15:00				
	VII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CO	INSULTAS, ENVÍO DE DOCL	JMENTOS Y QUEJAS.		
	OMICILIO (S):	Isabel la Catolica #59,	Col. Centro C.P.38800		

TELEFONO (S): 44	445 458 9219 ext. 139	
CORREO ELECTRÓNICO (S): in	imumoroleon@gmail.com	
LUGAR	LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO	ÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Desarrollo Social		socialmoroleon@gmail.com
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DI	PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓ	N Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN	TITULAR DE LA DIRECCIÓN.	SELLO DE LA DIRECCIÓN.
Angelica Manuela-Cadenas Nuñez	adenas Nuñez	W SALAR OF