




# REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

		<b>Registro de Trámites y Servicios</b> <b>Municipio de Moroleón, Guanajuato.</b>			
<b>HOMOCLAVE</b>		<b>DE-MO-01</b>		<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	
				<b>23-mar-22</b>	
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
ACCESO A DEPORTIVAS Y AUDITORIOS					
espacios designados para la práctica del deporte y recreación.					
<b>II. MODALIDAD.</b>					
Presencial					
<b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
Disposiciones administrativas de recaudación para el municipio de Moroleón Guanajuato, para el ejercicio fiscal 2022, capítulo segundo, sección primera, art. 3. sección VI, X.					
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>					
Cuando se quiere practicar deporte en alguna de las instalaciones municipales.					
<b>PASOS</b>					
1-. Presenarse en las instalaciones.					
2-. Cubrir la cuota de acceso.					
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1-. Presentarse en las instalaciones a las que se desea asistir.					
2-. Cubrir la cuota de entrada.					
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>					
No aplica.					
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>				<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>	
No se tiene				23 de marzo del 2022	
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>					
No aplica.					
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
<b>NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA</b>		<b>TELÉFONO</b>		<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
C. Juan Miguel Hernández Hernández		4454450563		<a href="mailto:comudeportes2124@gmail.com">comudeportes2124@gmail.com</a>	
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>		<b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>			
Inmediato		Afirmativa Ficta		Negativa Ficta	XXXX
<b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>				1 días	
<b>PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.</b>				1 día	
<b>XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.</b>			<b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b>		
De acuerdo a disposición administrativas.			Efectivo en deportiva correspondiente.		

<b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b>		
1 día.		
<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>		
Horarios y fechas en las que el establecimiento se encuentre abierto y operando.		
<b>XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.</b>		
DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Dirección de deportes.	
ÁREA O DEPARTAMENTO:	Dirección de deportes.	
DOMICILIO (S):	Quintana Roo #109	
<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.</b>		
De les a domingo a partir de las 7 a.m. a 8 p.m.		
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.</b>		
DOMICILIO (S):	Quintana Roo #109	
TELÉFONO (S):	4454450563	
CORREO ELECTRÓNICO (S):	<a href="mailto:comudeportes2124@gmail.com">comudeportes2124@gmail.com</a>	
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>		
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Dirección de deportes	4454450563	<a href="mailto:comudeportes2124@gmail.com">comudeportes2124@gmail.com</a>
<b>XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>		
Recibo de pago de entrada.		
<b>NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.</b>		<b>SELLO DE LA DIRECCIÓN.</b>
 C. Juan Miguel Hernández Hernández		