



Registro de Trámites y Servicios 2022
Municipio de Moroleón, Gto.

HOMOCLAVE	MO-MM-03	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	16	3	2022
-----------	----------	------------------------	----	---	------

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.

Dictamen de impacto vial

Es una inspección de vialidad y detección de factores de riesgo y las necesidades de pintura y señalética en la apertura de un establecimiento

II. MODALIDAD.

Se realiza de manera presencial

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Artículo 39, fracción, II y XXVIII del Reglamento de Movilidad para el Municipio de Moroleón, Guanajuato

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

Se realiza cuando el interesado hace la solicitud para la apertura

PASOS

1.-Acudir a oficinas Jefatura de Movilidad

4.-

2.-Presentar requisitos.

5.-

3.-Realizar pago de derechos

6.-

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

1. Solicitud por escrito

No se requiere.

2. Croquis de ubicación del establecimiento

No se requiere.

3. Licencia de uso de suelo y número oficial

Desarrollo Urbano

4. Documento que acredite la propiedad, posesión o

No se requiere.

5. Plano del Proyecto

No se requiere.

6. Realizar el pago de derechos

No se requiere.

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

Únicamente presentarse a solicitar el tramite

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

[No aplica](#)

No aplica

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

No aplica

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO
Juan Manuel Arizaga García		(445) 45 86509		transito@moreleon.gob.mx
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
15 días		Afirmativa Ficta	No	Negativa Ficta Si
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			1 día	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			1 día	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
Mínimo \$1,272.00 Máximo \$4,368.00		Barandilla Municipal		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.				
1 año				
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
Una vez autorizado, se deberá instalar la señalética y pintura por parte del solicitante				
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS				
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Jefatura de Movilidad Municipal			
AREA O DEPARTAMENTO	Jefatura de Movilidad Municipal			
DOMICILIO (S)	Ceiba #114, Fracc. Prados Verdes, Moroleón, Gto			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.				
Horario de oficina de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas, horario para realizar pagos de derechos				
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.				
DOMICILIO (S)	Ceiba #114, Fracc. Prados Verdes, Moroleón, Gto			
TELÉFONO (S)	(445) 45 86509			
CORREO ELECTRÓNICO (S)	transito@moreleon.gob.mx			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
DEPENDENCIA.	TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Órgano del control interno (contraloría Municipal)	445 45 89222, 445 45 70001 ext. 115		contraloriamoreleon15@hotmail.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
No aplica				
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA			SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
Cmte. Alberto Antonio Arizaga García				