



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Moroleon, Guanajuato.



HOMOCLAVE	MO-DET-10	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	17-mar-22
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
REGISTRO ESTATAL DE TURISMO			
Se vincula al empresario con potencial exportador y al que ya exporta para que asista a ferias, expos y capacitaciones entre otros y pueden llegar a internacionalizarse y dar a conocer sus productos.			
II. MODALIDAD.			
En línea.			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Ley de Turismo para el Estado y sus municipios.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Es un instrumento de inscripción y consulta ciudadana de servicios turísticos y sus prestadores, el cual busca integrar a sus prestadores.			
PASOS			
1.- Ingresar a la ventanilla de registro .	4.- Registro de documentación en la plataforma del RET.		
2.- Llenar la solicitud de registro.	5.- Validar la información y al instante se te otorga la cedula del RET.		
3.- Registro de datos del servidor turístico.			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1.- Copia de RFC	No requiere		
2.- Copia de Comprobante de domicilio con vigencia no mayor a 3 meses	No requiere		
3.- Identificación oficial vigente.	No requiere		
4.- Licencia de uso de suelo o constancia de situación fiscal.	No requiere		
5.- Escritura pública o contrato de arrendamiento	No requiere		
6- Logotipo e imágenes.	No requiere		
7.- Acta constitutiva (Aplica solo a personas morales).	No requiere		
8.- Protocolo de higiene (aplica unicamente a hospedaje en plataformas digitales).	No requiere		
9.- Carta bajo protesta (aplica unicamente a hospedaje en plataformas digitales).	No requiere		
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
El tramite se realiza con el apoyo del municipio, traen la documentación a la oficina de Turismo del municipio y la subimos a la plataforma del RET en línea.			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
https://registroestataldeturismo.com/		No hay	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
No se requiere			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Luis Fernando Hernández Navarrete	4451964249	jefaturadeturismomoroleon@gmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
de inmediato		Afirmativa Ficta	Negativa Ficta
			x

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		no aplica
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		7 Dias
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
No hay		Es gratuito
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.		
3 años		
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
La documentación tiene que estar vigente, no mayor a tres meses y ser parte del sector turístico.		
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.		
DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Desarrollo Económico y Turismo	
ÁREA O DEPARTAMENTO:	Jefatura de Turismo	
DOMICILIO (S):	Hidalgo #30 Col. Centro C.P. 38800 Moroleón Gto.	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
De Lunes a viernes de 8:00 am a 3:00 pm		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.		
DOMICILIO (S):	Hidalgo #30 Col. Centro C.P. 38800 Moroleón Gto.	
TELÉFONO (S):	4454589209	
CORREO ELECTRÓNICO (S):	jefaturadeturismomoroleon@gmail.com	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Jefatura de Turismo	4454589209 ext 113	jefaturadeturismomoroleon@gmail.com
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
Cedula del RET.		
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.		SELLO DE LA DIRECCIÓN.
 Lic. Kevin Ortega Zamudio		