Registro de Trámites y Servicios Municipio de Moroleón, Guanajuato



II. MODALIDAD. Presencial III. PUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO. Reglamento SMAPAM publicado en el periódico oficial el 16 de Abril de 2010, Ley de Ingresos para el Municipio de Moroleón, Gto., Ejercicio Fiscal 2022, Capitulo Cuarto de los Derechos, Sección Primera, Artículo 14, Fracciones V inciso b), IX, XII, XV, Ley de IVA y Código Fiscal de la Federación. IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO. Cuando se realiza la división de un predio y una de las fracciones no cuerta con descarga de aguas residuales ó el predio no cuenta con ella ó la existente se ecuentra en mal estado PASOS 1Acudir a la ventanilla 4 de la oficina de Agua Potable 2Presentar los requisitos y firmar la órden de trabajo (solicitud) 3Es necesario esperar la revisión en campo para determinar el costo descarga domiciliaria, ya que depende de la carga de trabajo 4Esperar la llamada telefónica de la encargada de contratos en la cual comunica el costo yó cualquier anomalía que se haya presentado o se tenga que solventar V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS. 1Copía de la identificación oficial del propietario y/o del solicitante 2Copía de la constancia de número oficial 3Copía de la constancia de número oficial 3Copía del permiso de cierre de vialidad en caso de que sea necesario, se le Emitida por Desarrollo Urbano Municipal 3Copía del permiso de cierre de vialidad en caso de que sea necesario, se le Emitida por Desarrollo Urbano Municipal 3Copía del permiso de cierre de vialidad en caso de que sea necesario, se le Emitido por la oficina de Tránsito No se requiere 5E n caso de ser predio divido, presentar documento que lo vallde (copía de la entra de la SMAPAM y es firmado por el usuario. VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO. Se presenta por medio de un formato llamado órden de trabajo que arroja el sistema comercial del SMAPAM y es fir	HOMOCLAVE	MO-SMA-05	FECHA	A DE ACTUALIZACIÓN	01-ene-22
Contrato que se realiza para la instalación de una nueva descarga de aguas residuales cuando no se cuenta con ella o la que existe se encuentra de 1. MODALIDAD. Presencial II. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO. Reglamento SMAPAM publicado en el periódico oficial el 16 de Abril de 2010, Ley de Ingresos para el Municipio de Moroleón, Gto, Ejercicio Fiscal 2022, Capitulo Cuarto de los Derechos, Sección Primera, Artículo 14, Fracciones V inciso b), IX, XII, XV, Ley de IVA y Código Fiscal de la Federación. N. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO. Cuando se realiza la división de un predio y una de las fracciones no cuenta con descarga de aguas residuales ó el predio no cuenta con ella ó la estaciones eccuentra en mal estado PASOS 1Acudir a la ventanilla 4 de la oficina de Agua Potable 2Presentar los requisitos y firmar la órden de trabajo (solicitud) 3Es necesario esperar la revisión en campo para determinar el costo 7Esperar de 1 a 10 días hábiles para que se realice la instalación de la descarga de los contratos en la cual comunica el costo y/o cualquier anomalía que se haya presentado o se tenga que solventar V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS. 1Copia de la Identificación oficial del propietario y/o del solicitante No se requiere 2 Copia de la constancia de número oficial 3Copia del permiso de cuptura de pavimento 4Copia del permiso de cierre de vialidad en caso de que sea necesario, se le Emitido por la oficina de Tránsito 5En caso de ser predio divido, presentar documento que lo valide (copia de la Emitido por la oficina de Tránsito No se requiere 9CEPICICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO. 5EN CARDO DE PRESICACIÓN DEL FORMATO. 5EN CARDO DE PRESICACIÓN DEL FORMATO.	I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.				
II. FUNDALIDAD. Presencial III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO. Reglamento SMAPAM publicado en el periódico oficial el 16 de Abril de 2010, Ley de Ingresos para el Municipio de Moroleón, Gto., Ejercicio Fiscal 2022, Capítulo Cuarto de los Derechos, Sección Primera, Artículo 14, Fracciones V inciso b), IX, XII, XV, Ley de IVA y Código Fiscal de la Federación. IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO. Cuando se realiza la división de un predio y una de las fracciones no cuenta con descarga de aguas residuales ó el predio no cuenta con ella ó la existente se ecuentra en mal estado ventra de male servicio y pasos. PASOS 1Acudir a la ventanilla 4 de la oficina de Agua Potable 2Presentar los requisitos y firmar la órden de trabajo (solicitud) 3Es necesario esperar la revisión en campo para determinar el costo descarga domiciliaria, ya que depende de la carga de trabajo descarga domiciliaria, ya que depende de la carga de trabajo de la descarga que solventar V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS. 1Copia de la identificación oficial del propietario y/o del solicitante 2Copia de la constancia de número oficial 3Copia del permiso de ciptura de pavimento 4Copia del permiso de ciptura de pavimento 5 En caso de ser predio divido, presentar documento que lo valide (copia de la contrado en la Cuentrica de Propietario y/o del solicitante 5 En caso de ser predio divido, presentar documento que lo valide (copia de la contrado en la Granda de Tránsito No se requiere 4Copia del permiso de cierre de vialidad en caso de que sea necesario, se le cintido por la oficina de Tránsito SEn caso de ser predio divido, presentar documento que lo valide (copia de la contrado de la franciona de Tránsito No se requiere 4ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO. 5E presenta por medio de un formato llamado órden de trabajo que arroja el siste		CONTRATO DE DESCAR	GA PARA AGUA	AS RESIDUALES	
Presencial III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO. Reglamento SMAPAM publicado en el periódico oficial el 16 de Abril de 2010, Ley de Ingresos para el Municipio de Moroleón, Gto., Ejercicio Fiscal 2022, Capítulo Cuarto de los Derechos, Sección Primera, Artículo 14, Fracciones V inciso b), IX, XII, XV, Ley de IVA y Código Fiscal de la Federación. IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO. Cuando se realiza la división de un predio y una de las fracciones no cuenta con descarga de aguas residuales ó el predio no cuenta con ella ó la existente se ecuentra en mal estado PASOS 1Acudir a la ventanilla 4 de la oficina de Agua Potable 2Presentar los requisitos y firmar la órden de trabajo (solicitud) 3Es necesario esperar la revisión en campo para determinar el costo 4Esperar la llamada telefónica de la encargada de contratos en la cual comunica el costo V/o cualquier anomalía que se haya presentado o se tenga que solventar V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS. 1Copia de la Identificación oficial del propietario v/o del solicitante 2Copia de la constancia de número oficial 3Copia del permiso de cuptura de pavimento 4Copia del permiso de cierre de vialidad en caso de que sea necesario, se le mitida por Desarrollo Urbano Municipal 3Copia del permiso de cierre de vialidad en caso de que sea necesario, se le mitida por Desarrollo Urbano Municipal 5En caso de ser predio divido, presentar documento que lo vallde (copia de la No se requiere VI. ESPECIFICAR SI EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO. Se presenta por medio de un formato llamado órden de trabajo que arroja el sistema comercial del SMAPAM y es firmado por el usuario. VI. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO. FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO.	Contrato que se realiza para la instalación de una nueva descarga de aguas residuales cuando no se cuenta con ella o la que existe se encuentra dañada				
Reglamento SMAPAM publicado en el periódico oficial el 16 de Abril de 2010, Ley de Ingresos para el Municipio de Moroleón, Gto., Ejercicio Fiscal 2022, Capítulo Cuarto de los Derechos, Sección Primera, Artículo 14, Fracciones V inciso b), IX, XII, XV, Ley de IVA y Código Fiscal de la Federación. IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO. Cuando se realiza la división de un predio y una de las fracciones no cuenta con descarga de aguas residuales ó el predio no cuenta con ella ó la existente se ecuentra en mal estado PASOS 1Acudir a la ventanilla 4 de la oficina de Agua Potable S-Acudir nuevamente a la ventanilla 4 para que le entreguen su recibo d pago 2Presentar los requisitos y firmar la órden de trabajo (solicitud) 3Es necesario esperar la revisión en campo para determinar el costo 4Esperar la llamada telefónica de la encargada de contratos en la cual comunica el costo y/o cualquier anomalía que se haya presentado o se tenga que solventar V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS. 3Copia de la identificación oficial del propietario y/o del solicitante No se requiere 2 Copia de la constancia de número oficial Emitida por Desarrollo Urbano Municipal Emitida	II. MODALIDAD.				
Reglamento SMAPAM publicado en el periódico oficial el 16 de Abril de 2010, Ley de Ingresos para el Municipio de Moroleón, Gto, Ejercicio Fiscal 2022, Capítulo Cuarto de los Derechos, Sección Primera, Artículo 14, Fracciones V Inciso b), IX, XII, XV, Ley de IVA y Código Fiscal de la Federación. IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMTE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO. Luando se realiza la división de un predio y una de las fracciones no cuenta con descarga de aguas residuales ó el predio no cuenta con ella ó la existente se ecuentra en mal estado PASOS 1Acudir a la ventanilla 4 de la oficina de Agua Potable 2Presentar los requisitos y firmar la órden de trabajo (solicitud) 3Es necesario esperar la revisión en campo para determinar el costo 4Esperar la llamada telefónica de la encargada de contratos en la cual comunica el costo y/o cualquier anomalía que se haya presentado o se tenga que solventar V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS. 1 Copia de la identificación oficial del propietario y/o del solicitante 3 Copia de la constancia de número oficial 3 Copia de la constancia de número oficial 3 Copia del permiso de cuptura de pavimento 4 Copia del permiso de ciurte de vialidad en caso de que sea necesario, se le Emitida por Desarrollo Urbano Municipal 5 En caso de ser predio divido, presentar documento que lo valide (copia de la No se requiere VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO. Se presenta por medio de un formato llamado órden de trabajo que arroja el sistema comercial del SMAPAM y es firmado por el usuario. VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.	Presencial				-
2022, Capítulo Cuarto de los Derechos, Sección Primera, Artículo 14, Fracciones V inciso b), IX, XII, XV, Ley de IVA y Código Fiscal de la Federación. N. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO. Cuando se realiza la división de un predio y una de las fracciones no cuenta con descarga de aguas residuales ó el predio no cuenta con ella ó la existente se ecuentra en mal estado PASOS 1Acudir a la ventanilla 4 de la oficina de Agua Potable 2Presentar los requisitos y firmar la órden de trabajo (solicitud) 3Es necesario esperar la revisión en campo para determinar el costo 7Esperar de 1 a 10 días hábiles para que se realice la instalación de la descarga domiciliaria, ya que depende de la carga de trabajo 4Esperar la llamada telefónica de la encargada de contratos en la cual comunica el costo y/ó cualquier anomalía que se haya presentado o se tenga que solventar V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS. 3E Copia de la Identificación oficial del propietario y/o del solicitante No se requiere 2 Copia de la constancia de número oficial 3Copia del permiso de ruptura de pavimento Emitida por Desarrollo Urbano Municipal Emitida por Desarrollo Urbano Municipal Emitido por la oficina de Tránsito No se requiere 2Copia del permiso de cierre de vialidad en caso de que sea necesario, se le comunica 5E n caso de ser predio divido, presentar documento que lo valide (copia de la comunica No se requiere Emitido por la oficina de Tránsito No se requiere V. LESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO. FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO.	III. FUNDAMENTO JURÍDICO D	DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Cuando se realiza la división de un predio y una de las fracciones no cuenta con descarga de aguas residuales ó el predio no cuenta con ella ó la existente se ecuentra en mal estado PASOS 1Acudir a la ventanilla 4 de la oficina de Agua Potable SAcudir nuevamente a la ventanilla 4 para que le entreguen su recibo di pago 2Presentar los requisitos y firmar la órden de trabajo (solicitud) 3Es necesario esperar la revisión en campo para determinar el costo 4Esperar la llamada telefónica de la encargada de contratos en la cual comunica el costo y/o cualquier anomalía que se haya presentado o se tenga que solventar V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS. 1 Copia de la Identificación oficial del propietario y/o del solicitante 2 Copia de la constancia de número oficial 3 Copia del permiso de ruptura de pavimento 4 Copia del permiso de ruptura de pavimento 4 Copia del permiso de cierre de vialidad en caso de que sea necesario, se le Emitida por Desarrollo Urbano Municipal Emitido por la oficina de Tránsito No se requiere Emitido por la oficina de Tránsito No se requiere V. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO. Se presenta por medio de un formato llamado órden de trabajo que arroja el sistema comercial del SMAPAM y es firmado por el usuario. VIL LINK PARA DESCARGA DE FORMATO. FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	Reglamento SMAPAM publicado en el periódico oficial el 16 de Abril de 2010, Ley de Ingresos para el Municipio de Moroleón, Gto., Ejercicio Fiscal 2022, Capítulo Cuarto de los Derechos, Sección Primera, Artículo 14, Fracciones V inciso b), IX, XII, XV, Ley de IVA y Código Fiscal de la Federación.				
PASOS 1Acudir a la ventanilla 4 de la oficina de Agua Potable 2Presentar los requisitos y firmar la órden de trabajo (solicitud) 3Es necesario esperar la revisión en campo para determinar el costo descarga domiciliaria, ya que depende de la carga de trabajo 4Esperar de 1 a 10 días hábiles para que se realice la instalación de la descarga domiciliaria, ya que depende de la carga de trabajo 4Esperar la llamada telefónica de la encargada de contratos en la cual comunica el costo y/o cualquier anomalía que se haya presentado o se tenga que solventar V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS. 3. EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICA DE VALIDACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O EN QUE LO EMITE. 2. Copia de la Identificación oficial del propietario y/o del solicitante 2. Copia del permiso de ruptura de pavimento 4 Copia del permiso de ruptura de pavimento 4 Copia del permiso de cierre de vialidad en caso de que sea necesario, se le emitida por Desarrollo Urbano Municipal 3 En caso de ser predio divido, presentar documento que lo valide (copia de la constancia de Tránsito VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO. Se presenta por medio de un formato llamado órden de trabajo que arroja el sistema comercial del SMAPAM y es firmado por el usuario. FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	IV. DECRIPCIÓN DE LOS CAS	SOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL 1	TRAMITE O SER	VICIO Y PASOS PARA LLEVAR	LO A CABO.
1Acudir a la ventanilla 4 de la oficina de Agua Potable 2Presentar los requisitos y firmar la órden de trabajo (solicitud) 3Es necesario esperar la revisión en campo para determinar el costo 3Es necesario esperar la revisión en campo para determinar el costo 4Esperar la llamada telefónica de la encargada de contratos en la cual comunica el costo y/o cualquier anomalía que se haya presentado o se tenga que solventar V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS. 3Copia de la identificación oficial del propietario y/o del solicitante 3Copia de la constancia de número oficial 3Copia del permiso de ruptura de pavimento 4Copia del permiso de cierre de vialidad en caso de que sea necesario, se le Emitido por la oficina de Tránsito 5 En caso de ser predio divido, presentar documento que lo valide (copia de la escritura) VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO. Se presenta por medio de un formato llamado órden de trabajo que arroja el sistema comercial del SMAPAM y es firmado por el usuario. VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO. FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO			nta con descarg	ga de aguas residuales ó el pre	edio no cuenta con ella ó la
1Acudir a la ventanilla 4 de la oficina de Agua Potable 2Presentar los requisitos y firmar la órden de trabajo (solicitud) 3Es necesario esperar la revisión en campo para determinar el costo 4Esperar la llamada telefónica de la encargada de contratos en la cual comunica el costo y/o cualquier anomalía que se haya presentado o se tenga que solventar V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS. 1 Copia de la Identificación oficial del propietario y/o del solicitante 2 Copia de la constancia de número oficial 3 Copia del permiso de cierre de vialidad en caso de que sea necesario, se le comunica 5 En caso de ser predio divido, presentar documento que lo valide (copia de la escritura) VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO. FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO. FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO			PASOS		
3Es necesario esperar la revisión en campo para determinar el costo 4Esperar de 1 a 10 días hábiles para que se realice la instalación de la descarga domiciliaria, ya que depende de la carga de trabajo 4Esperar la llamada telefónica de la encargada de contratos en la cual comunica el costo y/o cualquier anomalía que se haya presentado o se tenga que solventar V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS. 1 Copia de la identificación oficial del propietario y/o del solicitante 1 Copia de la constancia de número oficial 3 Copia del permiso de ruptura de pavimento 4 Copia del permiso de ruptura de pavimento 4 Copia del permiso de cierre de vialidad en caso de que sea necesario, se le comunica 5 En caso de ser predio divido, presentar documento que lo valide (copia de la escritura) VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO. VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO. 7Esperar de 1 a 10 días hábiles para que se realice la instalación de la descarga domiciliaria, ya que depende de la carga de trabajo que arroja el sistema comercial del SMAPAM y es firmado por el usuario.	1Acudir a la ventanilla 4 de	e la oficina de Agua Potable	5Acudir nuevamente a la ventanilla 4 para que le entreguen su recibo de pago		que le entreguen su recibo de
descarga domiciliaria, ya que depende de la carga de trabajo 4. Esperar la llamada telefónica de la encargada de contratos en la cual comunica el costo y/o cualquier anomalía que se haya presentado o se tenga que solventar V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS. 1. Copia de la Identificación oficial del propietario y/o del solicitante 1. Copia de la constancia de número oficial 3. Copia del permiso de ruptura de pavimento 4. Copia del permiso de cierre de vialidad en caso de que sea necesario, se le comunica 5. En caso de ser predio divido, presentar documento que lo valide (copia de la escritura) VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO. VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO. SE PICA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO.	2Presentar los requisitos y	firmar la órden de trabajo (solicitud)	6Realizar el pago correspondiente en caja		
comunica el costo y/o cualquier anomalía que se haya presentado o se tenga que solventar V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS. 1 Copia de la Identificación oficial del propietario y/o del solicitante 2 Copia de la constancia de número oficial 3 Copia del permiso de ruptura de pavimento 4 Copia del permiso de cierre de vialidad en caso de que sea necesario, se le comunica 5 En caso de ser predio divido, presentar documento que lo valide (copia de la escritura) VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO. VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO. SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICAL AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ES ENTIFICAL AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ES ENTIFICAL AUTORIZACIÓN DEL FORMATO.	3Es necesario esperar la re	evisión en campo para determinar el costo	C S PROPERTY CONTROL OF THE CONTROL		
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS. AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O EN QUE LO EMITE. 1 Copia de la Identificación oficial del propietario y/o del solicitante No se requiere 2 Copia de la constancia de número oficial 3 Copia del permiso de ruptura de pavimento Emitida por Desarrollo Urbano Municipal 4 Copia del permiso de cierre de vialidad en caso de que sea necesario, se le comunica 5 En caso de ser predio divido, presentar documento que lo valide (copia de la escritura) VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO. Se presenta por medio de un formato llamado órden de trabajo que arroja el sistema comercial del SMAPAM y es firmado por el usuario. VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.	comunica el costo y/o cualquier anomalía que se haya presentado o se				
2 Copia de la constancia de número oficial 3 Copia del permiso de ruptura de pavimento Emitida por Desarrollo Urbano Municipal 4 Copia del permiso de cierre de vialidad en caso de que sea necesario, se le comunica 5 En caso de ser predio divido, presentar documento que lo valide (copia de la escritura) VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO. Se presenta por medio de un formato llamado órden de trabajo que arroja el sistema comercial del SMAPAM y es firmado por el usuario. VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO. No se requiere FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	V. DESCRIPCIÓN DETALLADA	A DE REQUISITOS.		AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO	IRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD
3 Copia del permiso de ruptura de pavimento Emitida por Desarrollo Urbano Municipal 4 Copia del permiso de cierre de vialidad en caso de que sea necesario, se le comunica Emitido por la oficina de Tránsito S En caso de ser predio divido, presentar documento que lo valide (copia de la escritura) VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO. Se presenta por medio de un formato llamado órden de trabajo que arroja el sistema comercial del SMAPAM y es firmado por el usuario. VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO. PECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	1 Copia de la Identificación oficial del propietario y/o del solicitante		No se requiere		
4 Copia del permiso de cierre de vialidad en caso de que sea necesario, se le comunica 5 En caso de ser predio divido, presentar documento que lo valide (copia de la escritura) VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO. Se presenta por medio de un formato llamado órden de trabajo que arroja el sistema comercial del SMAPAM y es firmado por el usuario. VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO. FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	2 Copia de la constancia de número oficial		Emitida por Desarrollo Urba	no Municipal	
5 En caso de ser predio divido, presentar documento que lo valide (copia de la escritura) VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO. Se presenta por medio de un formato llamado órden de trabajo que arroja el sistema comercial del SMAPAM y es firmado por el usuario. VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO. FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	3 Copia del permiso de ruptura de pavimento		Emitida por Desarrollo Urba	no Municipal	
escritura) VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO. Se presenta por medio de un formato llamado órden de trabajo que arroja el sistema comercial del SMAPAM y es firmado por el usuario. VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO. FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO			Emitido por la oficina de Tránsito		
Se presenta por medio de un formato llamado órden de trabajo que arroja el sistema comercial del SMAPAM y es firmado por el usuario. VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO. PLO 20 FIGURO 1.			No se requiere		
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO. FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.				
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.	Se presenta por medio de un formato llamado órden de trabajo que arroja el sistema comercial del SMAPAM y es firmado por el usuario.				
No co tions	VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
No se tiene		No se tiene No se tiene			o se tiene

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO	D DE LA INSPECCIÓN, VISIT				nav en el lugar, va que		
En todos los casos se realiza revisión en carr de ello depende el costo de la descarga don	niciliaria y del pago de dere	echos con que cue	nte o no dich	o predio.	,		
X. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPON	SABLE DEL TRÁMITE O SEI	RVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉ	FONO		CORREO ELE	CTRÓNICO		
I. Alejandra Núñez Zavala	01 (445) 457 1041	y 01 (445) 457 168	9	smapam@prodigy.net.mx			
K. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SE	SERVICIO. FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN						
De 5 a 10 días hábiles	Afirmati	va Ficta		Negativa Ficta	х		
KI. PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPEND	ENCIA O ENTIDAD MUNICIP	AL.		De 5 a 10 dí	as hábiles		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMP	PLA CON LA PREVENCIÓN.			No se re	quiere		
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECH CÁLCULO.	HAMIENTOS Y/O FORMA DE		ALTERN	ATIVAS PARA REALIZAR EL	PAGO		
Efectivo en Caja, pago con tarjeta bancaria, cheque certificado y/o transferencia (de las últimas dos alternativas se requiere previa autorizac del SMAPAM)			rtificado y/o ere previa autorización				
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE E	EMITE.	,					
Única							
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMI	ITE O SERVICIO.						
 Si la descarga es en tierra o pavimento Que longitud tiene: banqueta, corta o large Pago de derechos de incorporación a la relación de Morol Ley de Ingresos para el Municipio de Morol inciso b), IX, XII, XV drenaje \$ 182.06 más IVA, según sea el caso 	ed hidráulica y sanitaria qu león, Gto., Ejercicio Fiscal 2 o	e corresponda 2022, Capítulo Cua			rtículo 14, Fracciones V Más contrato de		
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS							
	istema Municipal de Agua		llado de Mo	roleón			
AREA O DEPARTAMENTO	uxiliar de Contratos y Frac	cionamientos			Auxiliar de Contratos y Fraccionamientos		
DOMICILIO (S)	náhuac # 646 esquina con	Tepeyac Col. Juana	de Medina				
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.							
Lunes a Viernes de 8:00 a.m a 3:00 p.m. en Sábados de 9:00 a.m. a 8:00 p.m. y Doming							
Japanes de 3.00 a.m. a 6.00 p.m. y Doming	Oficina, Pagos en Caja de a gos de 9:00 a.m. a 2:00 p.m	8:00 a.m a 2:00 p.n . y Sábados de 8:00	n. y Cajeros () a.m. a 1:00	de Lunes a Viernes de 9:00 p.m. (atención telefónica y	a.m. a 9:00 p.m., v operación en campo)		
	gos de 9:00 a.m. a 2:00 p.m	. y Sábados de 8:00	a.m. a 1:00	de Lunes a Viernes de 9:00 p.m. (atención telefónica y	a.m. a 9:00 p.m., operación en campo)		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA (gos de 9:00 a.m. a 2:00 p.m	. y Sábados de 8:00 CUMENTOS Y QUE) a.m. a 1:00	de Lunes a Viernes de 9:00 p.m. (atención telefónica y	a.m. a 9:00 p.m., operación en campo)		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA (DOMICILIO (S)	os de 9:00 a.m. a 2:00 p.m	. y Sábados de 8:00 CUMENTOS Y QUE. Tepeyac Col. Juana) a.m. a 1:00	de Lunes a Viernes de 9:00 p.m. (atención telefónica y	a.m. a 9:00 p.m., o operación en campo)		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA (DOMICILIO (S) TELEFONO (S) CORREO ELECTRÓNICO (S)	consultas, Envio DE Do anáhuac # 646 esquina con (1 (445) 457 1041 y 01 (445)	. y Sábados de 8:00 CUMENTOS Y QUE. Tepeyac Col. Juana) 457 1689	a.m. a 1:00	p.m. (atención telefónica y	a.m. a 9:00 p.m., operación en campo)		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA (DOMICILIO (S) TELEFONO (S) CORREO ELECTRÓNICO (S)	consultas, Envio DE Do anáhuac # 646 esquina con (1 (445) 457 1041 y 01 (445	. y Sábados de 8:00 CUMENTOS Y QUE. Tepeyac Col. Juana) 457 1689	a.m. a 1:00	p.m. (atención telefónica y	a.m. a 9:00 p.m., operación en campo)		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA (DOMICILIO (S) TELEFONO (S) CORREO ELECTRÓNICO (S)	consultas, Envio DE Do anáhuac # 646 esquina con (1 (445) 457 1041 y 01 (445)	. y Sábados de 8:00 CUMENTOS Y QUE. Tepeyac Col. Juana) 457 1689 JNTAS ANOMALIAS	a.m. a 1:00	p.m. (atención telefónica y	operacion en campo)		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA (DOMICILIO (S) TELEFONO (S) CORREO ELECTRÓNICO (S) LUGARE	consultas, Envio DE Do náhuac # 646 esquina con (445) 457 1041 y 01 (445) mapam@prodigy.net.mx	. y Sábados de 8:00 CUMENTOS Y QUE. Tepeyac Col. Juana) 457 1689 JINTAS ANOMALIAS	AS. a de Medina EN LA GEST	p.m. (atención telefonica y	onico		

	The state of the s
Ing. J. Jesús de Esquipulas Pérez/López	MOROLEON GTO.

EL COSTO DE UN CONTRATO DE DESCARGA PARA AGUAS RESIDUALES DEPENDE DE LO SIGUIENTE:

El costo se calcula de acuerdo a:

- Si la descarga es en tierra o en pavimento.
- Que longitud tiene (material que se va a ocupar).
- Pago por incorporación de descarga.

Contrato de descarga de agua residual

\$ 182.06 más IVA.

	6"	6"
Descargas hasta 6 metros	DRENAJE	METRO ADICIONAL
En Pavimento con tubo de Concreto	\$ 3,179.00	\$ 628.87
En Tierra con tubo de Concreto	\$ 1,884.94	\$ 434.49
En Pavimento con tubo de PVC	\$ 4,039.71	\$ 734.02
En Tierra con tubo de PVC	\$ 2,606.75	\$ 539.55

	Incorporación Individual habitacional	DRENAJE
1	a) Popular o Interés social	\$ 1,040.90
2	b) Residencial	\$ 1,674.53
3	c) Campestre	-

	Incorporación Fraccionamiento habitacional	DRENAJE
1	1) Popular	\$ 1,353.57
2	2) Interés social	\$ 1,665.73
3	3) Residencial	\$ 2,488.04
4	4) Campestre	-

Fundamentos Legales

Reglamento SMAPAM publicado en el periódico oficial el 16 de Abril de 2010, Ley de Ingresos para el Municipio de Moroleón, Gto., Ejercicio Fiscal 2022, Capítulo Cuarto de los Derechos, Sección Primera, Artículo 14, Fracciones V inciso b), IX, XII, XV, Ley de IVA y Código Fiscal de la Federación.

A los montos citados aplicar 16% más de IVA