

La Rioja,.....

Al Sr. Presidente  
del Tribunal de Cuentas de la Pcia. de La Rioja  
Cr. Jorge O. Menem

**Su Despacho**

Me dirijo a usted, con el fin solicitar  
justificación **–con carácter excepcional y goce de haberes–** por la inasistencia  
incurrida el día...../...../....., por las siguientes razones  
atendibles o de fuerza mayor (*exponer de los motivos que ocasionaren la inasistencia,  
justificando debidamente las razones atendibles o de fuerza mayor que se invoque como fundamento al  
pedido de justificación*) .....  
.....  
.....  
..... ;  
*según lo dispuesto en el Artículo 62 del Estatuto de Personal de la Función  
Judicial, aplicable al Personal del Tribunal de Cuentas).*-----

*Artículo 62: Fuera de los casos de licencias contempladas expresamente en el presente Estatuto, es **potestad discrecional del Sr. Presidente del Tribunal, justificar con carácter excepcional, y con goce de haberes**, las inasistencias del personal **motivadas por razones atendibles o de fuerza mayor, que apreciará en cada caso.** Los pedidos de justificación de inasistencias fundadas en el presente Artículo, deberán ser **presentados por el agente interesado, el primer día de reintegro a sus funciones, bajo apercibimiento de su injustificación** y sin, perjuicio de la sanción pertinente, en caso de reiteración.  
El agente que solicitare justificación de inasistencia por el Art. 62 del E.P.P.J., deberá dar escrito cumplimiento a lo dispuesto en dicha norma, en lo que respecta a la **exposición de los motivos que ocasionaren la misma, justificando debidamente las razones atendibles o de fuerza mayor que se invoque como fundamento al pedido de justificación.**–*

Sin otro particular me despido de usted  
atentamente.-

Firma: -----  
Aclaración -----  
DNI: -----