

EJERCICIOS DE SQL (I)

Se dispone de las siguientes tablas con los siguientes datos.

TABLA EMPLE

emple : Tabla								
	emp_no	apellido	oficio	dir	fecha_alt	salario	comision	dept_no
▶	7369	SÁNCHEZ	EMPLEADO	7902	17/12/1980	104000		20
	7499	ARROYO	VENDEDOR	7698	20/02/1980	208000	39000	30
	7521	SALA	VENDEDOR	7698	22/02/1981	162500	162500	30
	7566	JIMÉNEZ	DIRECTOR	7839	02/04/1981	386750		20
	7654	MARTÍN	VENDEDOR	7698	29/09/1981	162500	182000	30
	7698	NEGRO	DIRECTOR	7839	01/05/1981	370500		30
	7788	GIL	ANALISTA	7566	09/11/1981	390000		20
	7839	REY	PRESIDENTE		17/11/1981	650000		10
	7844	TOVAR	VENDEDOR	7698	08/09/1981	195000	0	30
	7876	ALONSO	EMPLEADO	7788	23/09/1981	143000		20
	7900	JIMENO	EMPLEADO	7698	03/12/1981	1235000		30
	7902	FERNÁNDEZ	ANALISTA	7566	03/12/1981	390000		20
	7934	MUÑOZ	FMPI FADO	7782	23/01/1982	169000		10

TABLA DEPART

depart : Tabla				
		dept_no	dnombre	loc
▶	+	10	CONTABILIDAD	SEVILLA
	+	20	INVESTIGACIÓN	MADRID
	+	30	VENTAS	BARCELONA
	+	40	PRODUCCIÓN	BILBAO

Realizar las siguientes consultas:

1. Mostrar el apellido, oficio y número de departamento de cada empleado.
2. Mostrar el número, nombre y localización de cada departamento.
3. Mostrar todos los datos de todos los empleados.
4. Datos de los empleados ordenados por apellidos.
5. Datos de los empleados ordenados por número de departamento descendientemente.
6. Datos de los empleados ordenados por número de departamento descendientemente y dentro de cada departamento ordenados por apellido ascendientemente.
8. Mostrar los datos de los empleados cuyo salario sea mayor que 2000000.
9. Mostrar los datos de los empleados cuyo oficio sea 'ANALISTA'.
10. Seleccionar el apellido y oficio de los empleados del departamento número 20.
11. Mostrar todos los datos de los empleados ordenados por apellido.

12. Seleccionar los empleados cuyo oficio sea 'VENDEDOR'. Mostrar los datos ordenados por apellido.
13. Mostrar los empleados cuyo departamento sea 10 y cuyo oficio sea 'ANALISTA'. Ordenar el resultado por apellido.
14. Mostrar los empleados que tengan un salario mayor que 200000 o que pertenezcan al departamento número 20.
15. Ordenar los empleados por oficio, y dentro de oficio por nombre.
16. Seleccionar de la tabla EMPLE los empleados cuyo apellido empiece por 'A'.
17. Seleccionar de la tabla EMPLE los empleados cuyo apellido termine por 'Z'.
18. Seleccionar de la tabla EMPLE aquellas filas cuyo APELLIDO empiece por 'A' y el OFICIO tenga una 'E' en cualquier posición.
19. Seleccionar los empleados cuyo salario esté entre 100000 y 200000. Utilizar el operador BETWEEN.
20. Obtener los empleados cuyo oficio sea 'VENDEDOR' y tengan una comisión superior a 100000.
21. Seleccionar los datos de los empleados ordenados por número de departamento, y dentro de cada departamento ordenados por apellido.
22. Número y apellidos de los empleados cuyo apellido termine por 'Z' y tengan un salario superior a 300000.
23. Datos de los departamentos cuya localización empiece por 'B'.
24. Datos de los empleados cuyo oficio sea 'EMPLEADO', tengan un salario superior a 100000 y pertenezcan al departamento número 10.
25. Mostrar los apellidos de los empleados que no tengan comisión.
26. Mostrar los apellidos de los empleados que no tengan comisión y cuyo apellido empiece por 'J'.
27. Mostrar los apellidos de los empleados cuyo oficio sea 'VENDEDOR', 'ANALISTA' o 'EMPLEADO'.
28. Mostrar los apellidos de los empleados cuyo oficio no sea ni 'ANALISTA' ni 'EMPLEADO', y además tengan un salario mayor de 200000.
- 29 Seleccionar de la tabla EMPLE los empleados cuyo salario esté entre 2000000 y 3000000 (utilizar BETWEEN).
- 30 Seleccionar el apellido, salario y número de departamento de los empleados cuyo salario sea mayor que 200000 en los departamentos 10 ó 30.

31. Mostrar el apellido y número de los empleados cuyo salario no esté entre 100000 y 200000 (utilizar BETWEEN).
32. Obtener el apellido de todos los empleados en minúscula.
33. En una consulta concatena el apellido de cada empleado con su oficio.
34. Mostrar el apellido y la longitud del apellido (función LENGTH) de todos los empleados, ordenados por la longitud de los apellidos de los empleados descendentemente.
35. Obtener el año de contratación de todos los empleados (función YEAR).
36. Mostrar los datos de los empleados que hayan sido contratados en el año 1992.
37. Mostrar los datos de los empleados que hayan sido contratados en el mes de febrero de cualquier año (función MONTHNAME).
38. Para cada empleado mostrar el apellido y el mayor valor del salario y la comisión que tienen.
39. Mostrar los datos de los empleados cuyo apellido empiece por 'A' y hayan sido contratados en el año 1990.
40. Mostrar los datos de los empleados del departamento 10 que no tengan comisión.