

CONSTRUCCIÓN INDUSTRIAL	
401	Plantas Eléctricas, Solares, Hidroeléctricas, Termoeléctricas
402	Núcleo electrónicas, Geotérmicas, Eólicas
403	Perforación e Instalaciones Petroleras
404	Plantas de Tratamiento de Residuos Sólidos
405	Tendido de Líneas Eléctricas
406	Construcciones en Telecomunicaciones (Televisión, Microondas, Telefonía Móvil, Antenas y Anexos)
INSTALACIONES PARA EDIFICACIONES	
501	Instalaciones Hidráulicas y Sanitarias
502	Instalaciones Eléctricas
503	Instalaciones de Gas
504	Aire Acondicionado y Refrigeración
505	Instalaciones para Telecomunicaciones en edificios (televisión, teléfono, intercomunicación, voz y datos)
506	Sistemas contra Incendio
507	Electromecánicas
508	Elevadores
509	Térmicas, Refractarios y Acústicas
510	Pararrayos
511	Aire comprimido y al vacío
EDIFICIOS NO RESIDENCIALES	
601	Edificaciones Comerciales, Central de Abastos, Tiendas de Autoservicio, Locales Comerciales, Mercados, Tiendas Departamentales, Granjas, Centro Botánico, Invernaderos.
602	Edificaciones para Servicios (Bancos, Oficinas, Postales y de Mensajería, Oficinas Públicas, Iglesias, Laboratorios, Terminales de Autotransporte, Gasolineras, Estacionamientos, Consultorios)
603	Hospitales
604	Edificaciones Educativas
605	Edificaciones para Recreación y Esparcimiento (Hoteles, Cines, Restaurantes, Bibliotecas, Galerías, Teatros)
606	Edificaciones e Instalaciones Deportivas (Campos de Golf, Estadios, Parques de Diversión)
607	Rastros tipo TIF
608	Clínicas y Centros de Salud
609	Reclusorios
VIVIENDAS	
701	Vivienda de Interés Social, Popular, Pie de Casa.
702	Vivienda Multifamiliar de Interés Social
703	Vivienda Media Unifamiliar
704	Vivienda Media Multifamiliar
705	Vivienda Prefabricada o Industrializada

ESPECIALIDADES DIVERSAS	
801	Conservación y Restauración de Obras Arquitectónicas de Valor Histórico
802	Conservación de Sitios Históricos y Monumentos
803	Demoliciones
804	Explotación de Bancos (agregados)
805	Acarreos
806	Silos, Chimeneas, Prefabricados
PLUVIAL	
901	Muros de Contención
MANTENIMIENTO	
1001	Mantenimiento de Edificaciones Deportivas, Edificaciones Comerciales, Edificaciones Recreativas, Edificaciones Habitacionales, Edificaciones para la Salud, y Edificaciones para la Educación.
1002	Mantenimiento de Infraestructura Terrestre y Urbana
1003	Mantenimiento de Infraestructura Marítimo fluvial, y Obras Hidráulicas
1004	Mantenimiento de Edificaciones Industriales, Plantas Industriales, Petroleras y derivados, y Plantas de generación eléctrica
ACABADOS	
1101	Acabados en edificaciones (Plafones, Pisos y Recubrimientos, Cancelería y Aluminio, Herrería, Carpintería, Diseño Ambiental, Decoración, Pinturas, Paneles Prefabricados)
1102	Impermeabilización
ESTRUCTURAS METÁLICAS	
1201	Cubiertas y techumbres metálicas, Montajes y Puentes Peatonales
1202	Tanques y Pailerías
SERVICIOS RELACIONADOS CON LA OBRA	
1301	Estudios de Factibilidad de Inversión
1302	Esquemas de Financiamiento
1303	Consultoría Integral en Proyectos de Inversión
1304	Control de Calidad Total
1305	Logística
1306	Diseño de Sistemas de Informática
1307	Desarrollo de Software
1308	Integración de Sistemas
1309	Certificación
1310	Planeación Urbana
1311	Proyectos Urbanos
1312	Proyectos Arquitectónicos
1313	Ingeniería de Costos

1314	Diseño Gráfico
1315	Proyectos de Energía Eléctrica
1316	Proyectos Hidráulicos
1317	Proyectos de Telecomunicación
1318	Proyectos de Tránsito y Transporte
1319	Proyectos Llave en Mano
1320	Ingeniería Estructural
1321	Ingeniería Sísmica
1322	Proyecto de Instalaciones Especiales
1323	Estudios de Impacto y Riesgos Ambientales
1324	Auditorías Ambientales
1325	Proyecto Diseño de Equipo y Sistemas para Tratamiento de Aguas
1326	Gerencia de Proyecto
1327	Gerencia de Construcción
1328	Dirección de Obra
1329	Supervisión de Obra
1330	Tecnologías de Materiales
1331	Tecnologías de Automatización
1332	Proyectos de Tecnologías Informáticas e Intercomunicación
1333	Topografía
1334	Aerofotogrametría
1335	Batimetría
1336	Geotecnia
1337	Geofísica
1338	Dictámenes y Peritajes Técnicos
1339	Auditoría Técnica y Financiera a la Obra Pública
LABORATORIOS Y PRUEBAS DE CALIDAD	
1401	Laboratorio Mecánica de Suelos
1402	Laboratorio Materiales de Construcción, Laboratorio Metalográfico
1403	Laboratorio Químico, y Análisis de Agua
1404	Laboratorio Ecológico
1405	Laboratorio de Suelos Agrícolas
1406	Laboratorio de Tecnología de Materiales

\*INFORMACION DE CADA MUNICIPIO RESPECTO A SU PROPIO DEPARTAMENTO DE PADRONES\*



Sistema de Empadronamiento y Adjudicaciones Simplificado

# Inscripción al Padrón de Contratistas Calificados y Laboratorios de Control de Calidad

## PERSONAS FISICAS

OBJETIVO:		
Realizar de manera ágil, oportuna, transparente y con calidad el trámite de Inscripción al Padrón de Contratistas.		
DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:		
Cédula de Registro en el Listado de Contratistas Calificados y Laboratorios de Pruebas de Calidad.		
PASOS A SEGUIR		
1. Leer detenidamente los requisitos y la guía de operación de la plataforma SEAS.		
2. Ingresar a dicha plataforma en: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ("Tramites y servicios"/ "Padrón de Proveedores y Contratistas"/"Acceso a SEAS") Realizar el registro de usuario para obtener contraseña de acceso, realizar el pago de derechos correspondiente, proceder a la captura de información y carga dearchivos.		
3. Una vez capturada su información, <b>descargar formatos y agendar cita desde la misma plataforma</b> y presentarse en la fecha seleccionada con los <b>formatos firmados y un CD</b> con todos los requisitos digitalizados del original en formato <b>.PDF</b>		
CARACTERISTICAS DE LOS ARCHIVOS CONTENIDOS EN EL CD		
Los documentos digitalizados en archivo PDF <b>deberán estar ordenados en carpetas</b> con el número y nombre del requisito correspondiente, <b>(puede crear subcarpetas a fin de organizar la información)</b> No deberán contener tachaduras, enmendaduras o modificación digital. El orden de las carpetas deberá ser conforme a los siguientes:		
REQUISITOS:		
1	COMPROBANTE DE CITA	PRESENTACIÓN
	Generada por el sistema SEAS misma que recibe en el correo electrónico en el cual recibió su contraseña de acceso..	Como lo requiera el municipio
2	COMPROBANTE DE PAGO.	
	Digitalizar el comprobante de pago realizado en cajas recaudadoras del Ayuntamiento, sucursal bancaria o en su caso la transferencia realizada de manera electrónica.	Como lo requiera el municipio
3	CONSTANCIA DE NO INHABILITADO.	
	Para participar en procedimientos de adjudicación o para suscribir contratos de obra pública, vigente y expedida por la Secretaría de la Función Pública del Gobierno del Estado de Puebla.	Como lo requiera el municipio
4	ACTA DE NACIMIENTO.	
	Actualizada, completa y legible.	Como lo requiera el municipio
5	IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE.	
	Del interesado en obtener el registro, pudiendo ser: Credencial de Elector. Licencia de manejo. Pasaporte. Cédula profesional.	Como lo requiera el municipio

6	CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL	PRESENTACIÓN
	Expedida por el SAT con fecha de consulta no mayor a cinco días hábiles previos a la fecha de su cita.	
	En caso de que la actividad en este documento no sea a fin a la construcción, deberá ampliar la actividad correspondiente.	Como lo requiera el municipio
7	COMPROBANTE DOMICILIARIO.	
	Del domicilio fiscal no mayor a 3 meses de antigüedad (Predial, Luz, Agua o Telefonía fija) a nombre del solicitante, el domicilio debe coincidir con el expresado en su constancia de situación fiscal.	Como lo requiera el municipio
	En caso de no ser propietario del inmueble presentar <b>contrato de arrendamiento o comodato</b> según sea el caso.	
	DOCUMENTO DE INSCRIPCIÓN IMSS Y OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL.	
	a) Documentos de Inscripción al IMSS o Tarjeta Patronal.	
	b) Opinión del Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social con fecha de consulta no mayor a cinco días hábiles previos a la fecha de su cita, deberá tener calificación POSITIVA, ya que no procederá el registro al Listado de Contratistas si la opinión resulta en sentido negativo. Este requisito lo puede tramitar desde la página del IMSS: http://www.imss.gob.mx/tramites/cumplimiento-obligaciones	Como lo requiera el municipio
9	OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES.	
	Documento emitido por el SAT con fecha de consulta no mayor a cinco días hábiles previos a la fecha de su cita, con calificación en sentido POSITIVO, ya que no procederá el registro al Listado de Contratistas si la opinión resulta en sentido negativo.	Como lo requiera el municipio
10	FORMATO “B” CARTA DEL RESPONSABLE TÉCNICO Y CEDULA PROFESIONAL.	
	<b>Formato “B”</b> en hoja membretada de la empresa, completo, legible y con la firma autógrafa del responsable técnico. Adjuntar archivo digital en el disco compacto.	
	<b>Adjuntar en formato digital</b> , Cédula Profesional completa y legible del técnico que firma la carta. En caso de que el Responsable Técnico se encuentre en otra empresa, no se otorgará el registro hasta en tanto acredite su situación laboral.	Como lo requiera el municipio
	CONTRATOS Y ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN.	
11		
	Contratos completos y su correspondiente acta de Entrega-Recepción que acredite la experiencia en las especialidades solicitadas, a nombre del solicitante, tanto en los casos de obra pública como los llevados a cabo entre particulares, <b>(en este último caso deberá presentar facturas y/o estados de cuenta que amparen la ejecución y cobro de los trabajos realizados)</b>	Como lo requiera el municipio

	CONTRATOS Y ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN. (continuación)	PRESENTACIÓN
	En caso de que el contrato no especifique la especialidad solicitada, deberá presentar el presupuesto o catálogo de conceptos anexos al contrato, documentos que deberán estar debidamente firmados.	
	<b>No se aceptarán subcontratos</b> en términos de lo dispuesto en el artículo 51 de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma para el estado de Puebla; 57 y 113 fracción VI de su Reglamento.	
	En caso de haber iniciado actividades en un lapso de tiempo menor a 1 año (365 días) y no contar con contratos de obra:	
	Se otorgarán máximo 3 especialidades las cuales acreditará presentando <b>Carta de Experiencia Laboral</b> del Responsable Técnico, expedida y firmada por Representante Legal de la empresa donde el técnico haya prestado sus servicios la cual debe señalar por lo menos: cargo, obras en las que participó, periodos de ejecución de las obras y especificar especialidades solicitadas de acuerdo a la experiencia obtenida. Deberá soportar dicha carta con las bitácoras y/o actas de entrega de los trabajos en los que haya firmado el personal técnico.	Como lo requiera el municipio
12	FORMATOS Y ANEXOS	
	Emitidos por el sistema SEAS al finalizar la captura de información, firmados por el representante legal.	Como lo requiera el municipio
	DOCUMENTOS ADICIONALES PARA ESPECIALIDADES DE LABORATORIO.	
	Para especialidades de laboratorio deberá anexar los documentos de calibración de equipo vigentes, emitidos por cualquier Entidad Mexicana de Acreditación.	Como lo requiera el municipio
	La Contraloría Municipal, podrá programar en cualquier momento y previa notificación, la verificación del domicilio, instalaciones y equipo de laboratorio del solicitante.	
	OBSERVACIONES GENERALES:	
	<ul style="list-style-type: none"><li>Pago de derechos de conformidad con la Ley de Ingresos del Municipio que lo requiera vigente.</li><li>Una vez generada la orden de cobro cuenta con 30 días naturales para concluir su trámite, de lo contrario el sistema se bloqueará solicitando un nuevo pago.</li><li>La Cédula de Registro tiene una vigencia al 31 de mayo de cada año, independientemente de su fecha de expedición.</li><li>El pago de derechos no será reembolsable en caso de no ser procedente el Registro de Inscripción/Revalidación.</li><li>El Departamento de Padrón de Contratistas está facultado para solicitar la documentación original para su cotejo o en su caso <b>documentación adicional</b> como soporte o apoyo a los requisitos.</li></ul>	

CATALOGO DE ESPECIALIDADES	
CLAVE	Descripción
VIAS TERRESTRES	
101	Autopistas y Carreteras
102	Puentes Vehiculares y Viaductos
103	Túneles
104	Metro y Tren Ligero
105	Ferrocarriles, Vías Férrreas y Obras de Basalto
106	Aeropistas
107	Señalamiento y Protección
108	Cimentaciones Profundas
109	Caminos Rurales
110	Movimiento de Tierras
OBRAS HIDRÁULICAS (AGUA, RIEGO Y SANEAMIENTO)	
201	Presas de Almacenamiento, Presas Diversas
202	Compuertas, Cortinas y Sifones
203	Canales y Zonas de Riego
204	Drenes
205	Pozos de Agua
206	Obras de Protección y Control de Flujo
207	Sistemas Integrales de Agua Potable (Captación, Conducción Almacenamiento, Distribución)
208	Plantas de Tratamiento
209	Obras de Saneamiento
210	Desazolves
211	Tratamientos e Inyecciones
212	Deshierbes
213	Instalaciones de Tuberías
214	Rectificación de Causas de Ríos
URBANIZACIÓN	
301	Pavimentos Asfálticos y Obras Complementarias
302	Pavimentos Hidráulicos, Concreto Estampado, y Obras Complementarias
303	Pavimentos de Adoquín y Obras Complementarias
304	Bacheo
305	Redes de Agua Potable y Drenaje
306	Banquetas y Guarniciones
307	Redes de Distribución de Gas
308	Parques Recreativos
309	Alumbrado Público
310	Rellenos Sanitarios
311	Canalizaciones Telefónicas
312	Jardinería
313	Redes de Conducción Eléctrica Aéreas y Subterráneas.