**ANEXO IV**

**CONTRALOR (A) MUNICIPAL**

**DEL (Nombre del municipio)**

**PRESENTE.**

**ASUNTO:** Carta Poder – Trámite Administrativo

Por la presente, [***Nombre de quien otorga el poder***], otorgo a [***Nombre de quien comparece***] poder amplio, cumplido y bastante para que, en mi nombre y representación, realice el trámite de [***inscripción / renovación / reposición de carta***] al padrón de proveedores en el Departamento de Padrones del Gobierno del Municipio de (Nombre del municipio)

Asimismo, presente todos los documentos necesarios, reconozca firmas y realice todas las actividades requeridas (firma de documentos y pagos) para la obtención del registro como proveedor.

No omito mencionar que la vigencia de este poder es válida únicamente en la fecha señalada; por lo que me resta agradecer la atención prestada a mi solicitud.

**ATENTAMENTE**

**(Nombre del municipio) A [---día---] DE [---mes---] DE [---año---]**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OTORGANTE**  **Nombre:** |  | **ACEPTO PODER**  **Nombre:** |
|  |  |  |
| **TESTIGO**  **Nombre:** |  | **TESTIGO**  **Nombre:** |