

HOW TO USE

jira®

1.INTRODUCCION

Tanto si has usado JIRA Software anteriormente como si nunca has oído hablar de esta herramienta, te ayudaremos a elegir el producto adecuado, configurarlo y aplicar las prácticas recomendadas. Prepárate para empezar.

¿Qué es Jira?

Jira es la mejor herramienta de gestión de proyectos ágiles que utilizan los equipos para planificar, supervisar, publicar y ofrecer soporte de software de primer nivel con total seguridad. Es la única fuente de información de todo el ciclo de vida de desarrollo, ya que permite a los equipos autónomos moverse con rapidez dentro del contexto y, al mismo tiempo, permanecer conectados con una estrategia empresarial más amplia. Tanto si lo utilizas para gestionar proyectos sencillos como para impulsar tus prácticas de DevOps, permite a los equipos sacar el trabajo adelante, coordinarse y comunicarse con mayor facilidad dentro del mismo contexto.

¿Quién utiliza Jira?

Jira se lanzó en 2002 como una herramienta de seguimiento de incidencias y gestión de proyectos para los equipos. Desde entonces, más de 300 000 empresas en todo el mundo han adoptado Jira por su flexibilidad para admitir cualquier tipo de proyecto y la posibilidad de trabajar con miles de aplicaciones e integraciones.

- Equipos ágiles
- Equipos de supervisión de errores
- Equipos de DevOps
- Equipos de gestión de productos
- Equipos de gestión de proyectos
- Equipos de desarrollo de software

8 pasos para ponerse en marcha con Jira

Paso 1: Crea una cuenta o accede si ya la tienes.

En caso de no tener cuenta, sigue los siguientes pasos:

1. Introduce tu email o correo que utilices normalmente:

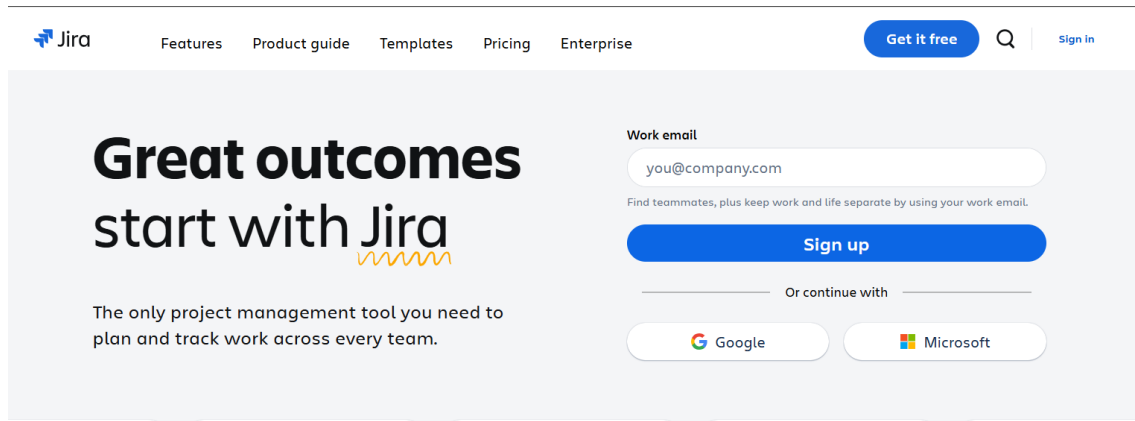
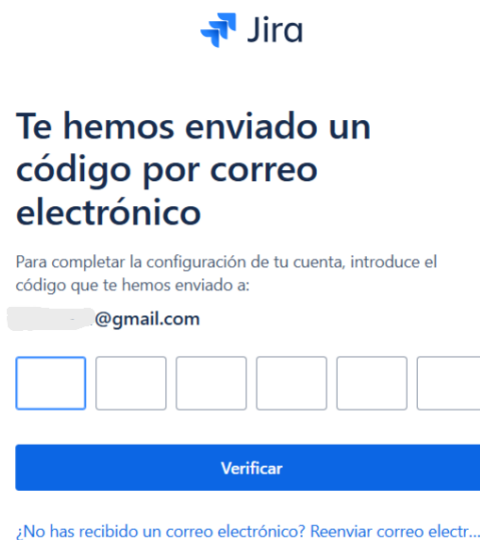


Figure 1: Start with JIRA

2. Una vez introducido tu email, te llegará un código de confirmación al correo:



 ATLASSIAN

3.Después rellena los siguientes datos y te dirá de añadir un nombre (create a site):



Dirección de correo electrónico verificada ✓

Añade los detalles de tu cuenta

Dirección de correo electrónico
[redacted]@gmail.com

Nombre completo
Introducir nombre completo

Contraseña
Crear contraseña 


☐ Sí, deseo recibir noticias y ofertas de Atlassian acerca de productos, eventos, etc.

Al registrarme, acepto las [Condiciones del servicio](#) de Atlassian Cloud y su [Política de privacidad](#).

Continuar

Este sitio está protegido por reCAPTCHA, y se aplican la [política de privacidad](#) y las [condiciones de servicio](#) de Google.

 **ATLASSIAN**



Create a site

Sites are the shared space where people organize teams, work, and projects.

Your site
[redacted].atlassian.net ✓

This site name is just a suggestion. Feel free to change to something your team will recognize.















Continue

4.Una vez creado, te saldrán los siguientes pasos, en este caso como sois estudiantes le dais a other:



What kind of work do you do?

This helps us suggest templates that help your team do their best work.


| | |
|---|---|
|  Software development |  Product management |
|  Marketing |  Design |
|  Project management |  Operations |
|  IT support |  Human resources |
|  Customer service |  Legal |
|  Finance |  Sales |
|  Data science |  Other |


5.Aquí os saldrá la opción de crear o un Scrum, Kanban o Project Management, elegir la opción que deseéis, para la explicación he optado Kanban:



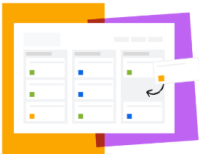
Select a template to get started

You can always change this later. Selecting a template won't limit what you can do.


 **Other**



Scrum
Plan, prioritize, and schedule sprints using scrum framework



Kanban
Visualize work and maximize efficiency with a kanban board



Project management
Manage, track, and assign tasks to streamline project workflows

Back

Continue

6. Al seleccionar Kanban, te saldrán 3 pasos, el nombre que queráis ponerle, otra que son opciones y hemos elegido la primera y después os saldrá la organización del Kanban, hemos añadido una opción más, que para que te deje continuar debes ponerle un nombre, no debe estar vacío ese campo, le hemos puesto Testing (como veréis sale en rojo porque previamente no le hemos indicado el nombre):

Welcome!

Your first project is ready to kick off. It's where you'll track tasks across teams, turning big ideas into real outcomes.

Name your project

How familiar are you with Jira? *

☐ Not familiar

☐ Somewhat

☐ Familiar

Get started

My Kanban Project

Board List Timeline Backlog

TO DO

IN PROGRESS

DONE

What types of work do you need?

These form the building blocks of your project.

☒ **Task**
A small piece of work.

☐ **Asset**
A file, image, or video.

☐ **Contact**
A relevant point of contact.

☐ **Bug**
A problem that needs fixing.

Don't worry, you can change these later.

Step 2 of 3

Next

Kanban

Board List Timeline Backlog

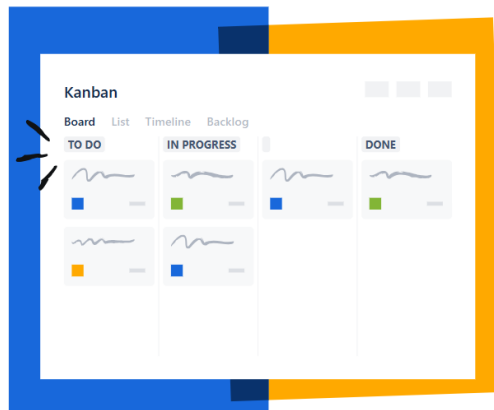
How do you track work?

As you complete work, it moves through these statuses.

| | |
|----------------|---|
| To Do | × |
| In Progress | × |
| Name of status | × |
| Done | × |
| + Add status | |

Step 3 of 3

Finish



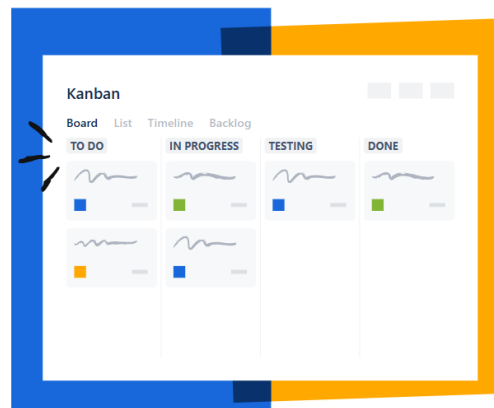
How do you track work?

As you complete work, it moves through these statuses.

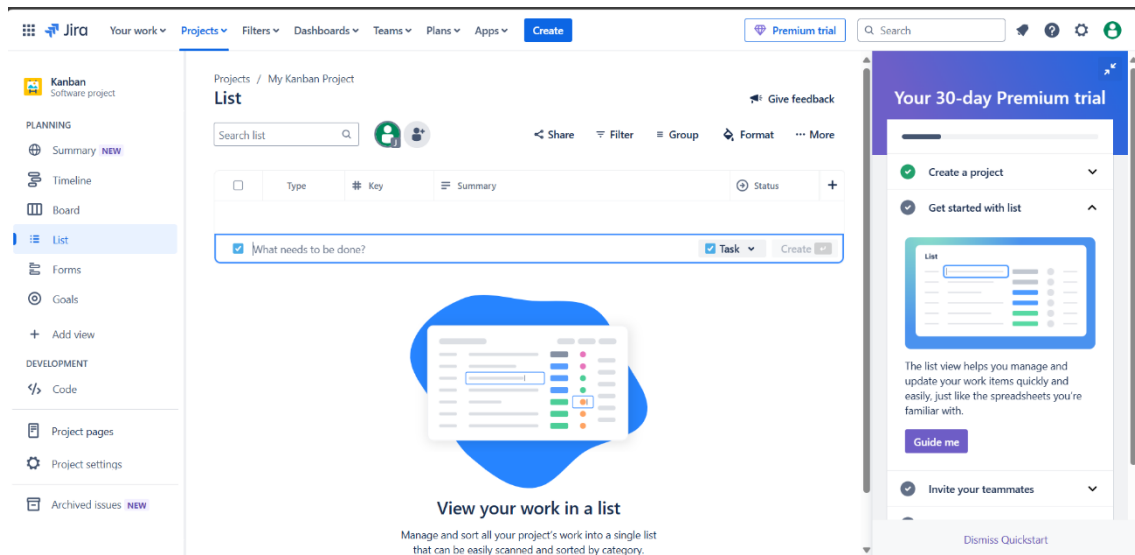
| | |
|--------------------------------|---|
| To Do | × |
| In Progress | × |
| Testing | × |
| ◆ Enter a name for this status | |
| Done | × |
| + Add status | |

Step 3 of 3

Finish



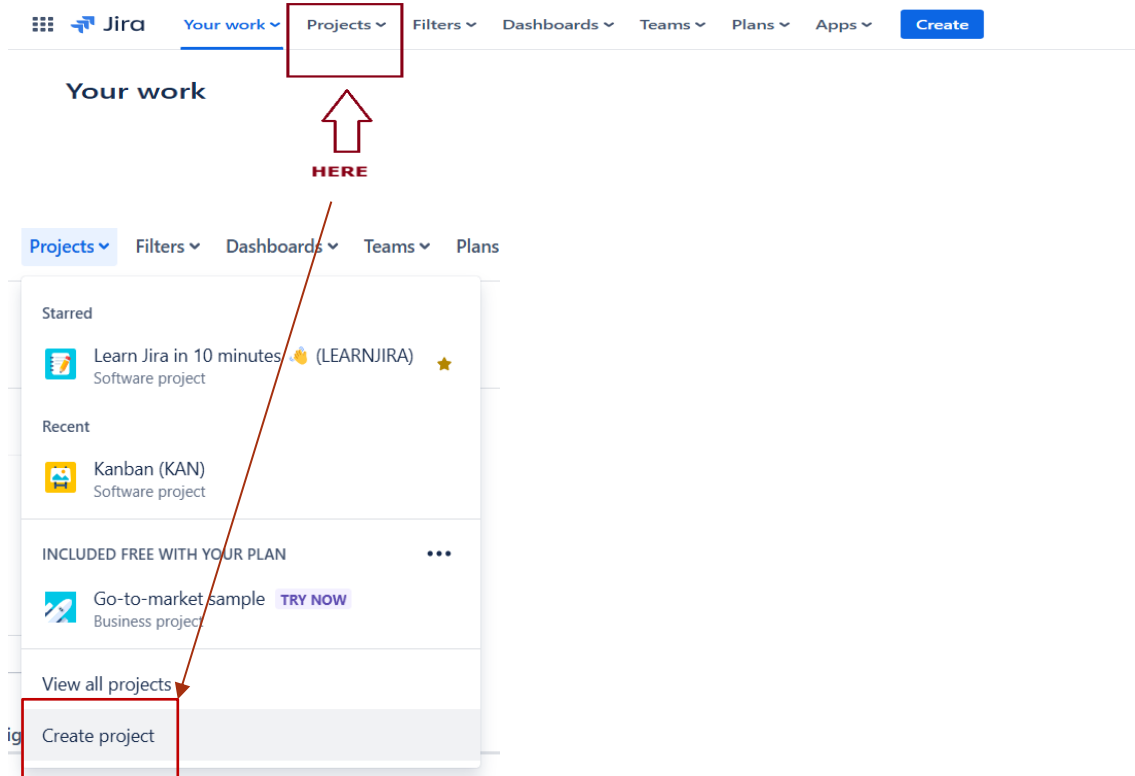
7. Una vez completo, te aparecerá la siguiente figura, donde aparecerá creada en una línea tu Kanban:



Nota: Cuando creas tu cuenta por primera vez te puedes crear una de las tres opciones, entre muchas otras si en vez de darle a others.

PASO 2: CREAR UN PROYECTO DESDE CERO

Inicia sesión en tu sitio de Jira. En la barra de navegación superior, selecciona el menú desplegable "Proyectos" y luego "Crear proyecto".



PASO 3: SELECCIONA UNA PLANTILLA

Jira dispone de decenas de plantillas, todas ellas diseñadas para que tu equipo se ponga en marcha con rapidez y alcance sus objetivos. Actualmente, hay tres plantillas específicas para los equipos de software:

- Scrum: Para los equipos de metodología ágil que trabajan desde un backlog, planifican y estiman su trabajo en sprints y entregan trabajo de forma periódica.
- Kanban: Para los equipos de metodología ágil que supervisan el trabajo en un flujo continuo (en lugar de en sprints) y que se centran en gestionar el trabajo en curso (incluye la opción de un backlog de kanban).
- Supervisión de errores: Para los equipos que no necesitan tableros y prefieren gestionar las tareas de desarrollo y los errores en una vista de lista.

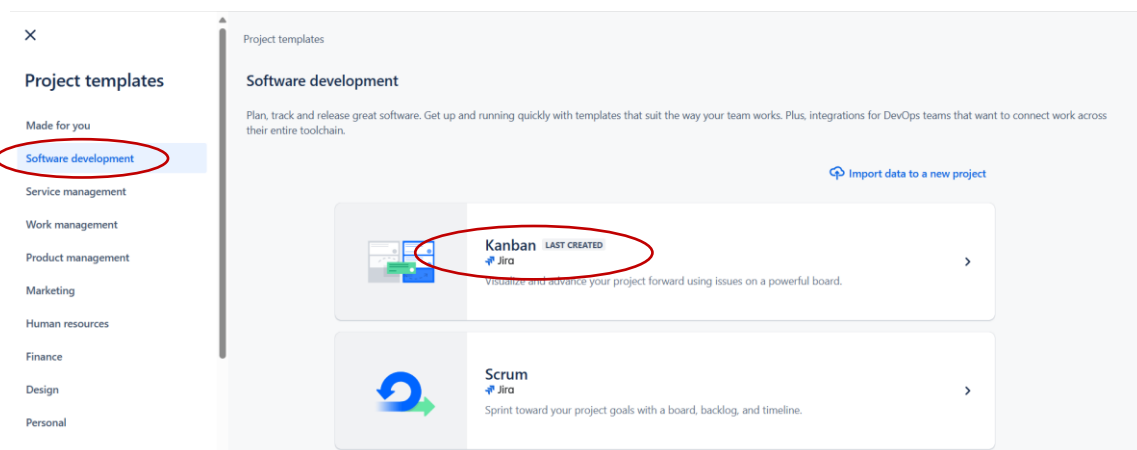
Importante: Selecciona la plantilla que mejor se adapte a la forma de trabajar específica de tu equipo.

Para poder utilizar adecuadamente las plantillas de Scrum y Kanban, tendrás que elegir un tipo de proyecto. La diferencia principal entre ellos dos es como se gestionan y si se hace a nivel de equipo o a nivel empresarial/administrador de Jira.

Los **proyectos gestionados por el equipo** están diseñados para equipos autónomos que quieren controlar sus propios procesos y prácticas de trabajo en un espacio independiente.

Los **proyectos gestionados por la empresa** los configuran y mantienen los administradores de Jira. Este tipo de proyecto está diseñado para equipos que quieran utilizar las mismas prácticas de trabajo en muchos equipos; por ejemplo, compartiendo un mismo flujo de trabajo.


A continuación sigue las elipses rojas:



Kanban

Use template

Kanban (the Japanese word for "visual signal") is all about helping teams visualize their work, limit work currently in progress, and maximize efficiency. Use the Kanban template to increase planning flexibility, reduce bottlenecks and promote transparency throughout the development cycle.




Track work using a simple board

Work items are represented visually on your kanban board, allowing teams to track the status of work at any time. The columns on your board represent each step in your team's workflow, from to-do to done.

[Learn more about kanban boards](#)

Use the board to limit work in progress

Set the maximum amount of work that can exist in each status with work in progress (WIP) limits. By limiting work in progress, you can improve team focus, and better identify inefficiencies and



Product

Jira

Recommended for

Teams that control work volume from a backlog

DevOps teams that want to connect work across their tools


Issue types

- Epic
- Story
- Bug
- Task
- Sub-task

Next: Select a project type

Use template

1 Project template



Kanban

Jira

Visualize and advance your project forward using issues on a powerful board.

Change template

2 Choose a project type

You'll need to create a new project if you decide to switch project types later.

Team-managed

Set up and maintained by your team.

For teams who want to control their own working processes and practices in a self-contained space. Mix and match agile features to support your team as you grow in size and complexity.

Simplified configuration

Select a team-managed project

The last project you created was a team-managed project

Company-managed

Set up and maintained by your Jira admins.

For teams who want to work with other teams across many projects in a standard way. Encourage and promote organizational best practices and processes through a shared configuration.

Expert configuration

Select a company-managed project

10

Intermodular Project web Application Development

José Ángel García Martínez.

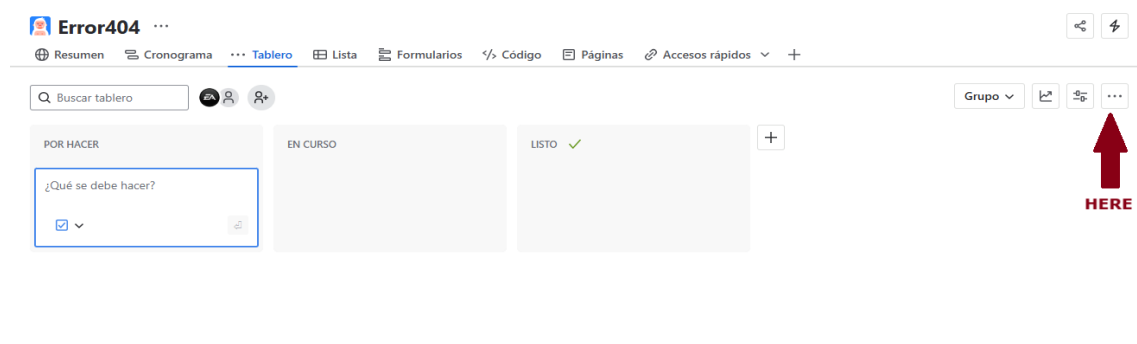
Aquí debes elegir

PASO 4: CONFIGURA LAS COLUMNAS

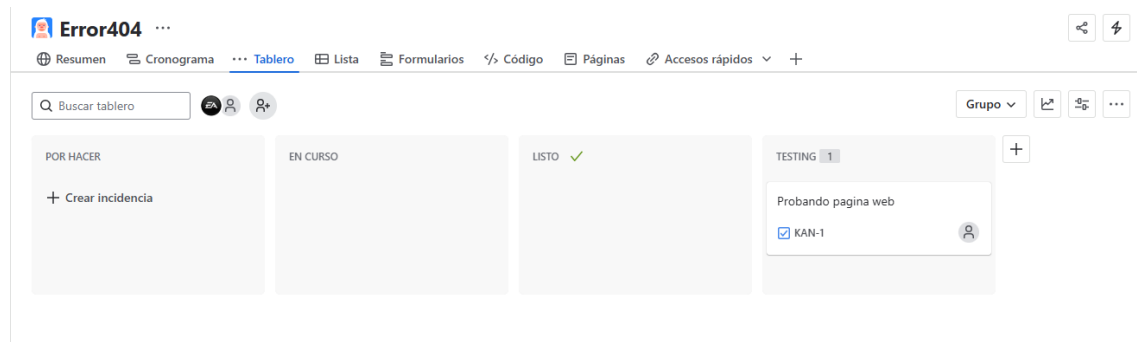
En Jira, el tablero muestra una selección de incidencias dispuestas en columnas, y cada columna representa un paso del flujo de trabajo que debe seguir el equipo para completar el trabajo. Aunque hay muchos elementos que puedes configurar en tu tablero, te sugerimos que solo uses las columnas de momento. Cuando empiezas un nuevo proyecto de Jira, es importante configurar el tablero para que refleje la forma de trabajo de tu equipo.

A la hora de configurar las columnas de los tableros que incluyas en las plantillas de scrum y kanban, hay que tener en cuenta si el proyecto está gestionado por el equipo (directamente en el tablero) o por la empresa (en la configuración del tablero).

Ve a tu tablero. Selecciona [...] en la parte superior derecha y haz clic en Configurar tablero.



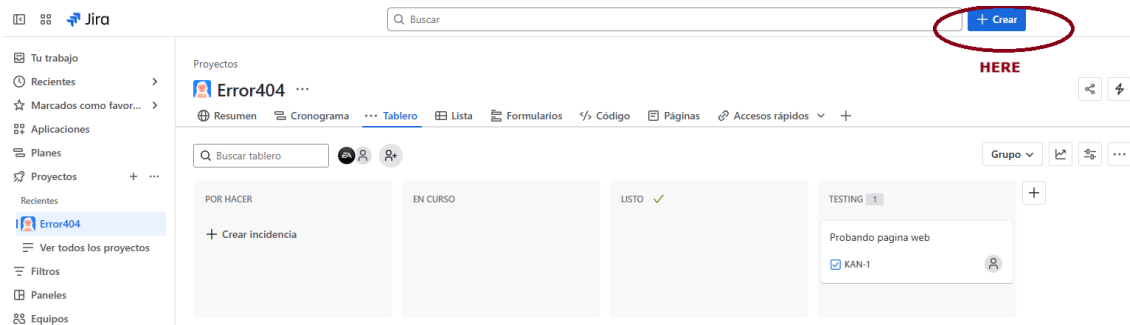
Añade una columna, cambia el nombre de una columna, elimina una columna o mueve una columna según sea necesario.



PASO 5: CREA UNA INCIDENCIA

Las incidencias son los bloques de construcción de tu proyecto de Jira. Una incidencia puede representar una historia, un epic, un error, una función pendiente de creación o cualquier otra tarea de tu proyecto. Haz click **AQUÍ** para más información.

Selecciona **Crear** en la barra de navegación superior. Tu incidencia se mostrará en el backlog o en el tablero del proyecto.



Crear

Los campos obligatorios están marcados con un asterisco *

Proyecto *

Error404 (KAN)

Tipo de incidencia *

☒ Tarea

[Más información sobre los tipos de incidencias](#)

Estado

In Progress

Este es el estado inicial en el momento de la creación

Resumen *

Tienes un error en el menú

Descripción

T B I ... A ... ☑ ☒ @ ☺ ☒ </> + ✖

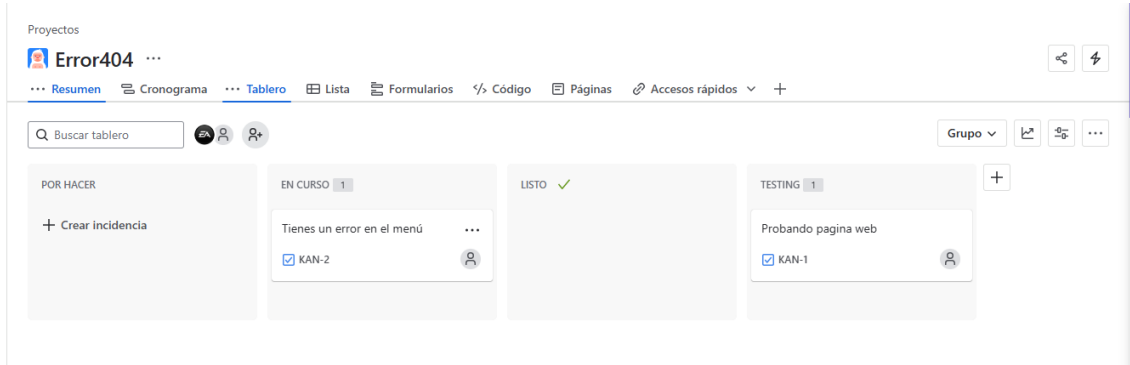
¡También puedes usar Markdown! Prueba con ****negrita****, ``código insertado`` o ````` para los bloques de código.

Persona asignada

Automático [Asignarme a mí](#)

☐ Crear otra Cancelar Crear

Al crearlo te deberá aparecer así:



PASO 6: INVITA A TU EQUIPO

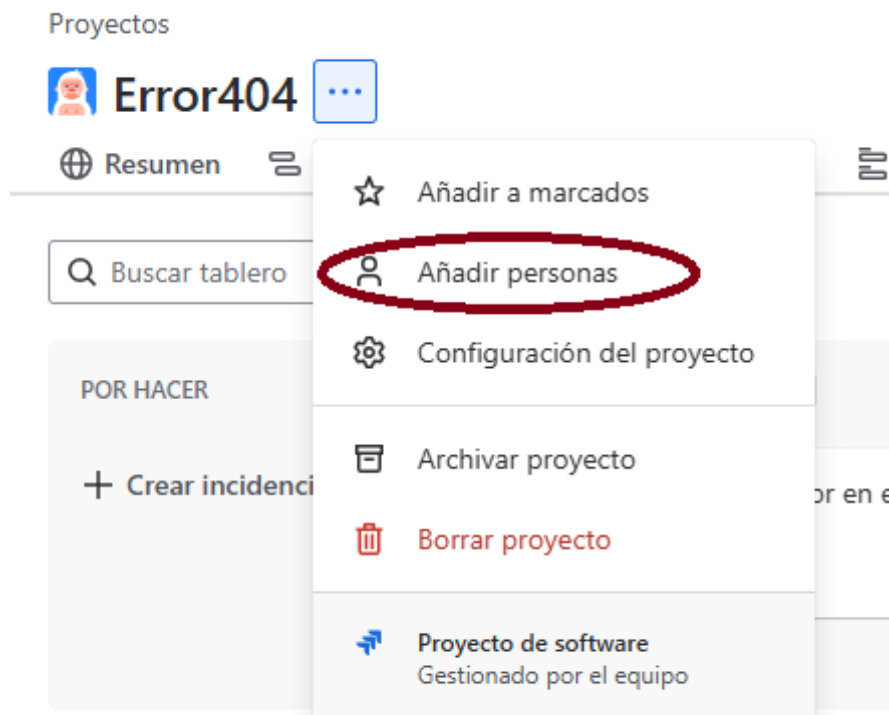
Cuando se muestre trabajo suficiente en tu tablero, empieza a invitar a miembros del equipo. O añádelos desde el principio, dependiendo del tipo de trabajos a realizar.

Hay dos formas siempre y cuando hayas creado tu proyecto:

First one:



Second one:



PASO 7: HAZ AVANZAR EL TRABAJO

Añade a tu tablero sprints de BACKLOG, TO DO, DOING, IN PROGRESS, TESTING, DONE...

