**Nubia Monserrat Ortiz Alarcón**

# **DATOS GENERALES**

* Edad: 33 años -Curp OIAN910614MDFRLB04
* NNS: 96109142271
* Estado civil: Soltera
* Correo: nbzdoz2205@gmail.com
* Celulares: 56-46-53-11-78 y 55-54-36-81-97

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

* Técnico bachiller en Informática (No ejercido)

**COMPETENCIAS**

Manejo de paquetería Microsoft Office (Excel básico, Word, Power Point, Microsoft Project, Visio). Sentido de urgencia, Trabajo sobre objetivos, cumplimiento de inventarios. Solución a problemas, buena comunicación y actitud de servicio. Metodología 5s.. ERP Proscai, Label Matrix, Oracle, SAP .Manejo de montacargas Raymond, Crown y Mitsubishi persona pie y sentada, Uso de HandHell,

**HABILIDADES**

1. Atención a clientes.
2. Prospección de clientes entendiendo las necesidades de cada uno de ellos.
3. Experiencia en PEPS
4. Toma de inventarios y control de inventarios
5. Gestión de distribución en tiendas.
6. Manejo de personal operativo y administrativo.
7. Revisión de facturas y órdenes de compra externas.
8. Levantamiento de pedidos
9. Presentación reportes varios a dirección (Excel Indicadores)
10. Alta de proveedores.
11. Rotación de turnos (Mixto, nocturno, día)

**EXPERIENCIA LABORAL**

**WHITE STAR STEEL. de CV. Julio 2023 – junio 2024** Ejecutiva de Ventas:  **BARI SWIMWEAR- Mayo 2022 – Julio 2023** Ejecutiva de cuentas **THALES DIS-SHOP FLOOR CONTROL 8 de marzo 2021 – 4 de mayo 2022.** Encargada y control de piso.  **CEDIS SANTORY, ZOY, TOXIC** . **Julio 2014- septiembre 2019** Coordinador de almacén  **CEDIS WALMART (Perecederos, químicos y líquidos) 2009-2010** Verificadora