

# Manual de Usuario

## Label Request



SANMINA-SCI®

# Label Request Version 1.0.0.0



Communications • Computing & Storage • Medical Systems • Defense & Aerospace • Multimedia • Clean Technology • Industrial • Automotive

What we make, makes a difference™

# Introducción



SANMINA-SCI®

El sistema Label Request es una aplicación web, así como una acción correctiva utilizada para mejorar y agilizar la requisición y serialización de etiquetas en productos de Planta Metalmecánica De Sanmina-SCI Systems De México S.A. De C.V.



# Objetivos



SANMINA-SCI®

- 1.- Realizar el pedido de etiquetas, a través del sistema electrónico Label Request, para evitar hacerlo manualmente.
- 2.- Evitar duplicado de etiquetas al momento de imprimir.
- 3.- Guardar historial de impresiones.

## Justificación

Actualmente la impresión de los seriales y etiquetas de control se hace manualmente, esto genera pérdida de tiempo, congestión de personas en la requisición en el cuarto de etiquetas, y reclamos con el cliente final por series duplicadas en la planta Metalmecánica, por lo cual se necesita automatizar el proceso.

Existen diferentes tipos de perfiles para poder utilizar la aplicación Label Request en este Manual encontrarás lo referente al perfil de **Invitado**.

Perfiles ordenados jerárquicamente:

- 1. Administrador IT
- 2. Administrador de la aplicación
- 3. Administrador Invitado
- 4. Invitado



Para poder ingresar a la aplicación debes solicitar que te den de alta un **perfil de Invitado**, con el administrador de IT o bien el administrador de la aplicación.

# Ingreso a la aplicación



SANMINA-SCI®

Sanmina Universal Login


Username

Password

LOGIN [Forgot Password?](#)

Sanmina Corporation Electronic Workspace Legal Notice

This is a Sanmina Corporation electronic workspace. This system is provided for the business use of Sanmina and its Partners, including customers and suppliers. All information, including personal information, placed on or sent over this system may be monitored, examined, recorded, and/or copied, subject to the terms of any Non-Disclosure Agreement that may exist between Sanmina and its Partners. This system is also governed by all applicable federal, state and local laws, including U.S. export laws. Accordingly, you may not place or send any information over this system that violates any of those laws or infringes on the rights of any third party. For example, information known to fall under the requirements of the International Traffic in Arms Regulations (ITAR) or Export Administration Regulations (EAR) should not be placed on or sent over this system. Unauthorized use or access to this system is strictly prohibited and may be subject to legal action. Complete terms and conditions of use are available [here](#). By use of this system, the user consents to the terms of this Notice.

Una vez asignado tu perfil, para ingresar a la aplicación debes poner el siguiente link en tu navegador (Google Chrome  por ejemplo):

<http://gdl4amappw01.am.sanm.corp/IT/LabelRequestTest/pages/Login.aspx>

NOTA: Ingresa tu usuario y contraseña universal

# Pagina de Inicio



SANMINA-SCI®



## LabelRequest



LabelRequest



LabelRequest

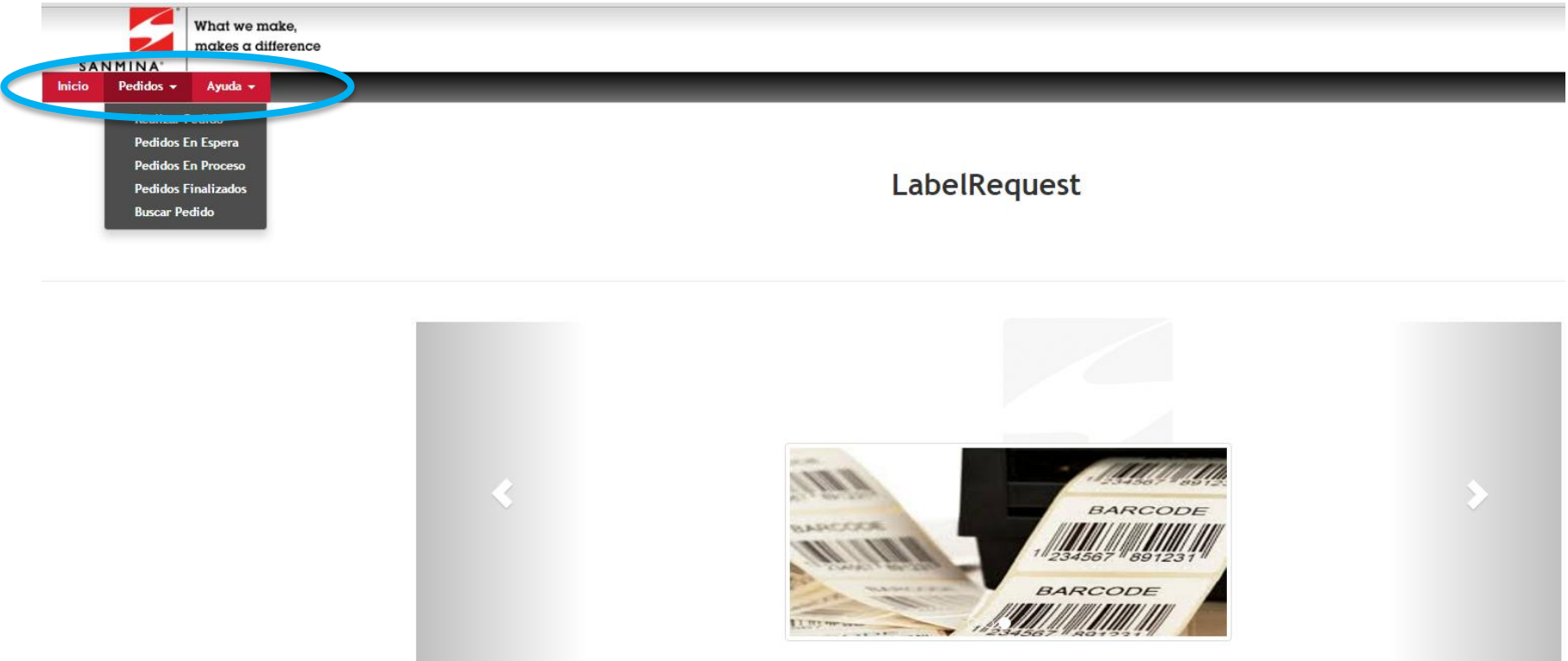


Una vez que ingresaste, como página de inicio se muestra una serie de imágenes, utilizadas en forma de bienvenida al usuario.

# Barra de menús



SANMINA-SCI®



En la parte superior izquierda se observa la barra de menús disponibles para el perfil de Invitado (Usuario)



# Menú Pedidos



SANMINA-SCI®



En el menú Pedidos, encontrarás las opciones para dar de alta una requisición es decir “Realizar Pedido”, así como consultar el estado de requisiciones (pedidos) que hayas elaborado anteriormente etc.

# Menú Pedidos > Realizar Pedido



SANMINA-SCI®



Al dar click en este menú aparecerá una pantalla donde debes llenar los datos de la requisición que deseas elaborar, a continuación se explica como realizar un pedido.

# Realizar Pedido



SANMINA-SCI®



What we make,  
makes a difference

[Inicio](#) [Pedidos](#) [Ayuda](#)

## Realizar Pedido

### Datos del pedido

1

No. de Empleado

207001939

Proyecto

-Selecciona-

No. de Parte

-Selecciona-

Tipo de etiqueta

-Selecciona-

Cantidad de Etiquetas

SANMINA

Enviar pedido

Nombre Completo

ELENA ELIZABETH ROMERO ALEJANDREZ

Limpiar Campos

Paso 1: Tú número de empleado y nombre completo, se llenan por default, la aplicación tomará los datos del usuario que ingreso con su respectiva contraseña.

# Realizar Pedido



SANMINA-SCI®

**SANMINA**  
What we make,  
makes a difference

Inicio Pedidos Ayuda

### Realizar Pedido

#### Datos del pedido

No. de Empleado 207001939	Proyecto -Selecciona-	No. de Parte -Selecciona-	Tipo de etiqueta -Selecciona-	Cantidad de Etiquetas <input type="text"/>
------------------------------	--------------------------	------------------------------	----------------------------------	---

2 3 4

SANMINA

Enviar pedido

Nombre Completo  
ELENA ELIZABETH ROMERO ALEJANDREZ

Limpiar Campos

Paso 2: Selecciona el proyecto para el cual se imprimirán las etiquetas.

Paso 3: Selecciona el Número de Parte del cuál se imprimirán las etiquetas .

(Los número de parte disponibles aparecerán de acuerdo al proyecto que seleccionaste anteriormente)

Paso 4: Selecciona el tipo de etiqueta que desees imprimir, ya sea serie, embarque, identificación etc.

(Si el tipo de etiqueta que seleccionaste es Embarque, aparecerán nuevos campos a llenar como son la PO y cantidad de piezas, pues existen proyectos que lo requieren en la etiqueta, si tu proyecto no lo requiere puedes dejar estos espacios en blanco).

# Realizar Pedido



SANMINA-SCI®

Paso 5: Ingresas con número, la cantidad de etiquetas que deseas imprimir, ejemplo: 50  
(El máximo de etiquetas que puedes solicitar por pedido son 200)

Paso 6: Presiona el botón de “Enviar Pedido” para elaborar la requisición.

Paso 7: Si deseas realizar más de 1 pedido, debes limpiar los datos del pedido anterior en el botón “Limpiar campos”, si no presionas este botón la aplicación no te permitirá realizar otro pedido.

NOTA: Si dejas alguno de los campos necesarios sin llenar, la aplicación mandará una alerta, pero si se realizó el pedido correctamente, aparecerá un mensaje de éxito y te enviará el número de requisición que elaboraste.

# Estado de los Pedidos



SANMINA-SCI®

Al momento de realizar el pedido, el estado por default es “En Espera” pues pasa a una lista de pedidos por atender.

Estados posibles de una requisición:

- 1. En Espera
- 2. Finalizado
- 3. Cancelado
- 4. En Proceso
- 5. Impreso



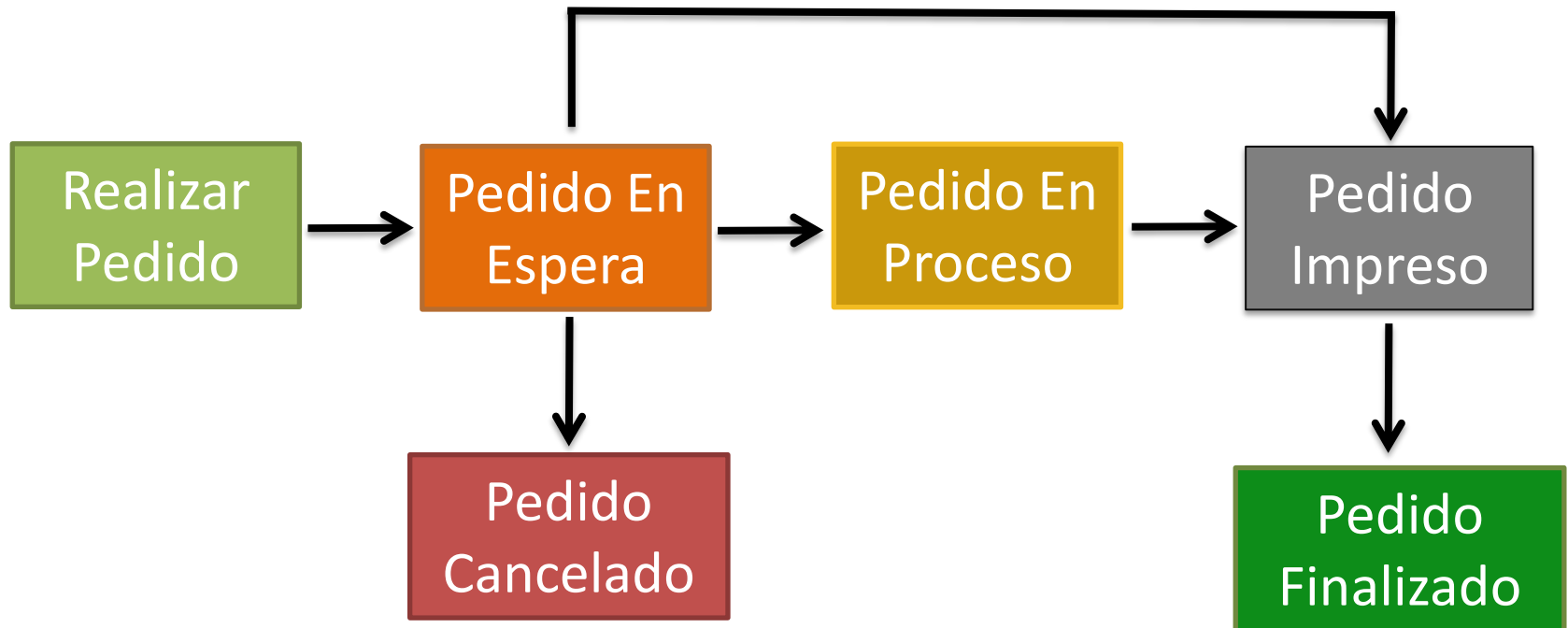
Imprimir

NOTA: Solo el administrador puede modificar, cancelar, finalizar o imprimir requisiciones, el perfil de Invitado, solo puede consultar su estado, el perfil de invitado NO PUEDE CANCELAR pedidos.

# Diagrama de Flujo Para Impresión de Requisiciones



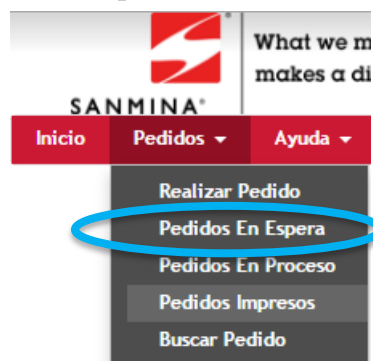
SANMINA-SCI®



# Menú Pedidos > Pedidos En Espera



SANMINA - SCI®



Al hacer click en este menú, se muestra una página donde se pueden consultar los datos de los pedidos que están en Espera:



## Pedidos En Espera

Número de Empleado	Proyecto	NP	Tipo de Etiqueta	Cantidad Solicitada	Fecha de Solicitud	Hora de Solicitud	Estado	Número de Requisición	PO	Cantidad de Piezas
207001939	3 PAR DATA, INC.	LFELENA-TEST	Kit	1	07/08/2016	13:50:29	En Espera	REQ-00002-28	N/A	0
207001939	CIENA CORPORATION	LFELENA-TEST	Serie	1	08/12/2016	11:33:18	En Espera	REQ-00001-33	N/A	0
207001939	CIENA CORPORATION	LFELENA-TEST	Serie	1	08/15/2016	11:24:47	En Espera	REQ-00001-34	N/A	0
207001939	CIENA CORPORATION	LFELENA-TEST	Serie	1	08/17/2016	09:21:11	En Espera	REQ-00002-34	N/A	0
207001939	CIENA CORPORATION	LFELENA-TEST	Serie	1	08/18/2016	09:36:37	En Espera	REQ-00003-34	N/A	0



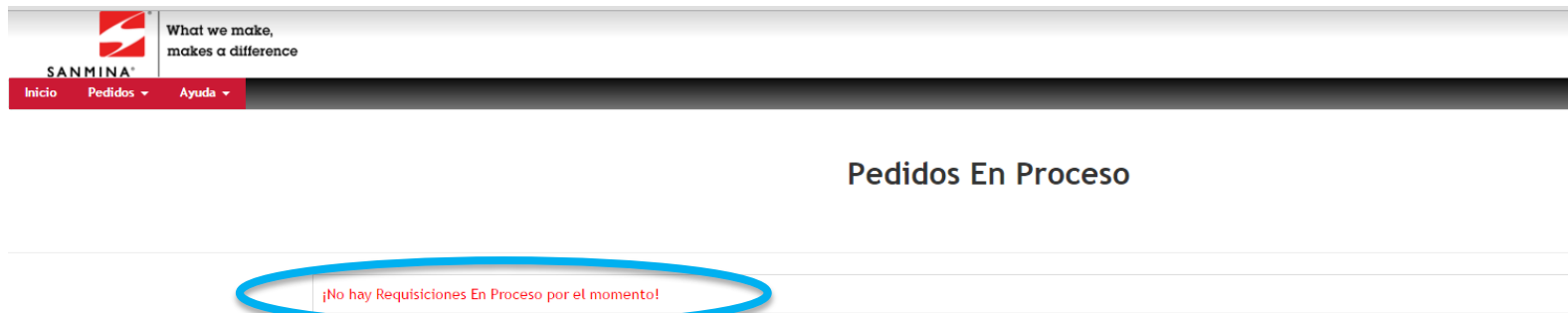
# Menú Pedidos > Pedidos En Proceso



SANMINA-SCI®



Al hacer click en este menú, al igual que el menú anterior, se pueden consultar los datos de los pedidos que están siendo procesados.

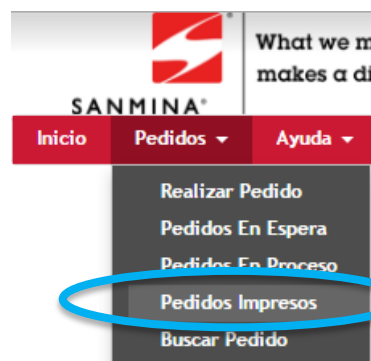


En dado caso que no exista ninguna requisición con ese estado, aparecerá un mensaje como se muestra en la imagen “¡No hay requisiciones En Proceso por el momento!” de lo contrario se muestran los resultados como en la página anterior.

# Menú Pedidos > Pedidos Impresos



SANMINA - SCI®



En el menú Pedidos Impresos se podrá consultar cuales requisiciones ya fueron impresas, por ello ya están listos para ser entregados, si deseas obtener tu pedido debes confirmar que el número de requisición que elaboraste aparezca aquí:



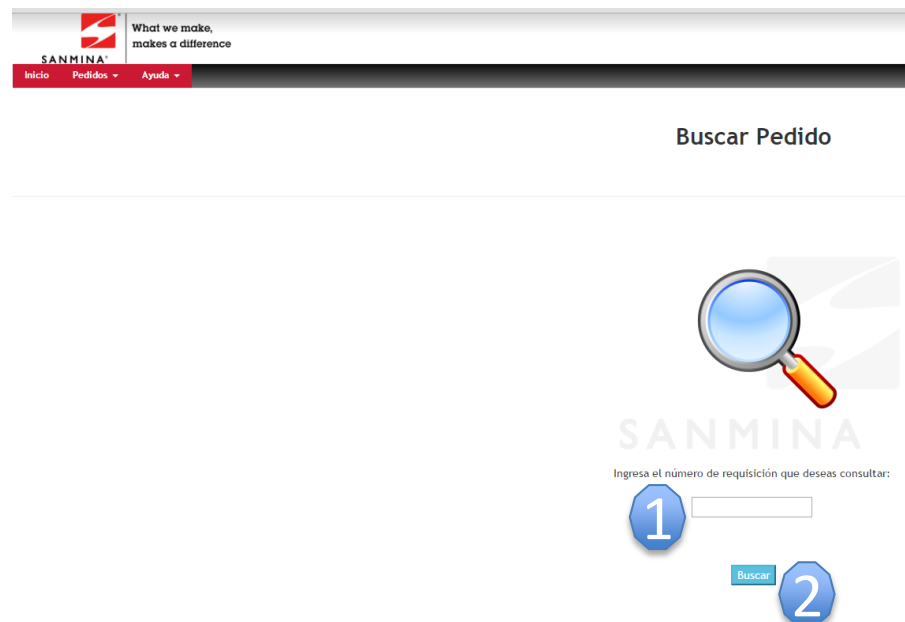
## Pedidos Impresos

Número de Requisición	Número de Empleado	Proyecto	NP	Tipo de Etiqueta	Cantidad Solicitada	Fecha de Solicitud	Hora de Solicitud	Estado	PO	Cantidad de Piezas
REQ-00004-35	207001939	CIENA CORPORATION	LFELENA-TEST	Serie	1	08/23/2016	12:16:29	Impreso	N/A	0
REQ-00006-39	207001939	CIENA CORPORATION	LFELENA-TEST	Serie	1	09/20/2016	11:34:11	Impreso	N/A	0
REQ-00007-39	207001939	CIENA CORPORATION	LFELENA-TEST	Serie	5	09/20/2016	11:39:58	Impreso	N/A	0
REQ-00008-39	207001939	ABB MEXICO, S.A. DE C.V.	LF2TDA010020-P0601	Serie	1	09/20/2016	13:46:26	Impreso	N/A	0
REQ-00009-39	207001939	3 PAR DATA, INC.	LF120902142-LB	Serie	1	09/20/2016	14:21:26	Impreso	N/A	0
REQ-00010-39	207001939	3 PAR DATA, INC.	LF126904551	Serie	1	09/20/2016	14:44:57	Impreso	N/A	0
REQ-00001-43	207001939	CIENA CORPORATION	LFELENA-TEST	Serie	1	10/27/2016	08:35:27	Impreso	N/A	0

# Menú Pedidos > Buscar Pedido



SANMINA - SCI®



En el menú Buscar Pedido, puedes consultar los datos de cierto pedido en específico:

Paso 1: Ingresa el número de Requisición qué deseas buscar.

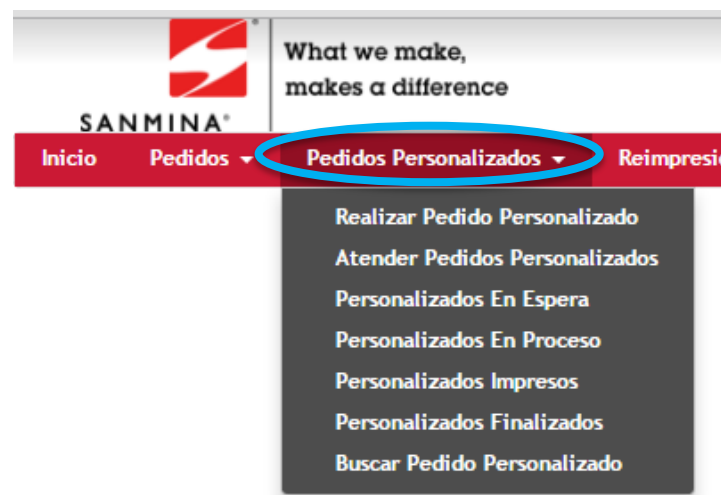
Paso 2: Presiona el botón “Buscar”.

Si la requisición existe la aplicación te mostrara los datos, sino mandara una alerta de que la requisición no existe, en este caso verifica que hayas escrito correctamente el número de requisición.

# Menú Pedidos Personalizados



SANMINA - SCI®

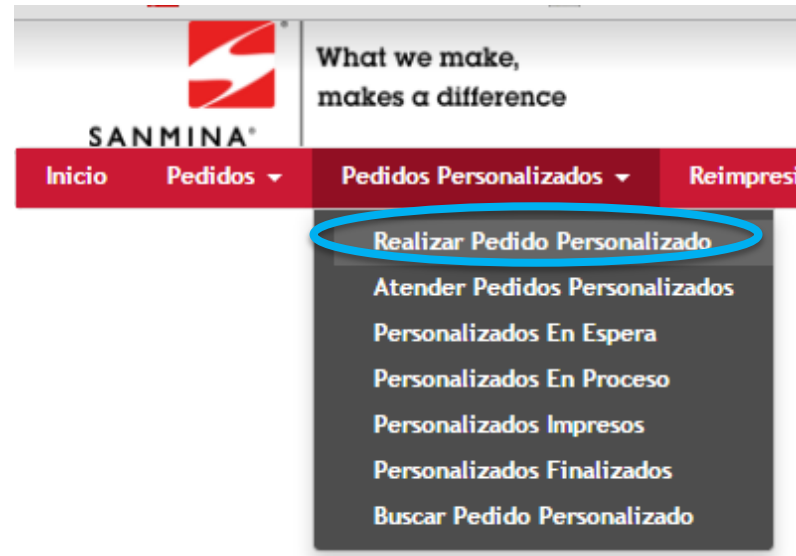


En el menú Pedidos Personalizados, encontrarás las opciones para dar de alta una requisición es decir “Realizar Pedido Personalizado”, así como consultar el estado de requisiciones (pedidos) que hayas elaborado anteriormente etc. Esta sección es especial para los pedidos que no pertenezcan a un proyecto o número de parte en específico, o bien que requieran especificaciones diferentes, como reimprimir algo, cambiar el texto de alguna etiqueta etc.

# Menú Pedidos Personalizados > Realizar Pedido Personalizado



SANMINA-SCI®



En este menú la pantalla es muy similar a la de Realizar Pedidos, solo cambian los datos que deben llenar, a continuación se describirá paso a paso cada uno de ellos.

**NOTA: NO DEBES DEJAR NINGUN CAMPO EN BLANCO, SI EL DATO QUE SE TE PIDE NO ENTRA EN LO QUE NECESITAS, ESCRIBE O SELECCIONA SIEMPRE: N/A**

# Realizar Pedido Personalizado



SANMINA-SCI®

pedidos Personalizados ▾ Reimpresión Ayuda ▾

## Realizar Pedido Personalizado

1

### Datos del pedido

No. de Empleado

207001939

Proyecto ó Departamento

Categoría

-Selecciona-

Identificador

-Selecciona-

Tipo de etiqueta

-Selecciona-

Cantidad de Etiquetas

Especificaciones

Nombre Completo

ELENA ELIZABETH ROMERO ALEJANDREZ

Enviar pedido

Limpiar Campos

Paso 1: Tú número de empleado y nombre completo, se llenan por default, la aplicación tomará los datos del usuario que ingreso con su respectiva contraseña.

# Realizar Pedido Personalizado



SANMINA-SCI®

idos Personalizados ▾ Reimpresión Ayuda ▾

## Realizar Pedido Personalizado

### Datos del pedido

2

3

No. de Empleado 207001939	Proyecto ó Departamento <input type="text"/>	Categoría -Selecciona-	Identificador -Selecciona-	Tipo de etiqueta -Selecciona-	Cantidad de Etiquetas <input type="text"/>
Especificaciones <input type="text"/>					

Enviar pedido

Nombre Completo  
ELENA ELIZABETH ROMERO ALEJANDREZ

Limpiar Campos

Paso 2: Debes escribir el nombre del Proyecto o Departamento al que perteneces, por ejemplo “Ingeniería”, “Recursos Humanos”, “IT” según corresponda.

Paso 3: Selecciona la categoría de etiquetas que solicitas, por ejemplo “Auditores”, “Pintura”, “Tráfico”, si lo que solicitas NO ENTRA en ninguna categoría selecciona -> N/A.

# Realizar Pedido Personalizado



SANMINA-SCI®

ordenes Personalizados ▾ Reimpresión Ayuda ▾

## Realizar Pedido Personalizado

### Datos del pedido

No. de Empleado 207001939	Proyecto ó Departamento <input type="text"/>	Categoría -Selecciona-	<b>4</b> Identificador -Selecciona-	Tipo de etiqueta -Selecciona-	Cantidad de Etiquetas <input type="text"/>
Especificaciones <input type="text"/>					

Enviar pedido

Nombre Completo

ELENA ELIZABETH ROMERO ALEJANDREZ

Limpiar Campos

Paso 4: Si seleccionaste una categoría anteriormente, te aparecerán los identificadores de la etiqueta según la categoría que seleccionaste, por ejemplo para la categoría Identificaciones: “Inspección 100%”, “Posición Dentro De Spec” entre otros, si seleccionaste N/A en la categoría, también selecciona N/A en esta parte.



# Realizar Pedido Personalizado



SANMINA-SCI®

ordenes Personalizados ▾ Reimpresión Ayuda ▾

## Realizar Pedido Personalizado

### Datos del pedido

No. de Empleado  
207001939

Proyecto ó Departamento

Categoría

-Selecciona-

Identificador

-Selecciona-

Tipo de etiqueta

-Selecciona-

Cantidad de Etiquetas

Especificaciones

Enviar pedido

Nombre Completo

ELENA ELIZABETH ROMERO ALEJANDREZ

**NOTA: NO DEBES DEJAR NINGUN CAMPO EN BLANCO, SI EL DATO QUE SE TE PIDE NO ENTRA EN LO QUE NECESITAS, ESCRIBE O SELECCIONA SIEMPRE: N/A**

Limpiar Campos

Paso 5: Selecciona el tipo de etiqueta, Identificación o Serie, si la etiqueta no pertenece a ninguno de estos, selecciona N/A

Paso 6: Escribe la cantidad de etiquetas que necesitas

Paso 7: Escribe las especificaciones de la etiqueta, por ejemplo si necesitas que diga un texto en específico, o cualquier cosa que ayude a identificar mejor lo que solicitas, si no hay ninguna especificación escribe N/A.

# Menú Pedidos Personalizados



SANMINA-SCI®



Los siguientes menús son similares a los anteriores, solo es para poder consultar los estados de los pedidos, como pedidos “en espera”, “en proceso”, pero sobre todo **“Personalizados Impresos”** cuando tu pedido aparezca en esta ventana, significa que ya puedes pasar a recogerlo. También puedes buscar un pedido personalizado, en el menú “Buscar Pedido Personalizado”, si buscas un pedido normal en ésta área no aparecerá, debes buscar en el área de personalizados los que pertenezcan a ésta área, y los pedidos normales se deben buscar en el menú “Pedidos”.

# Menú Ayuda

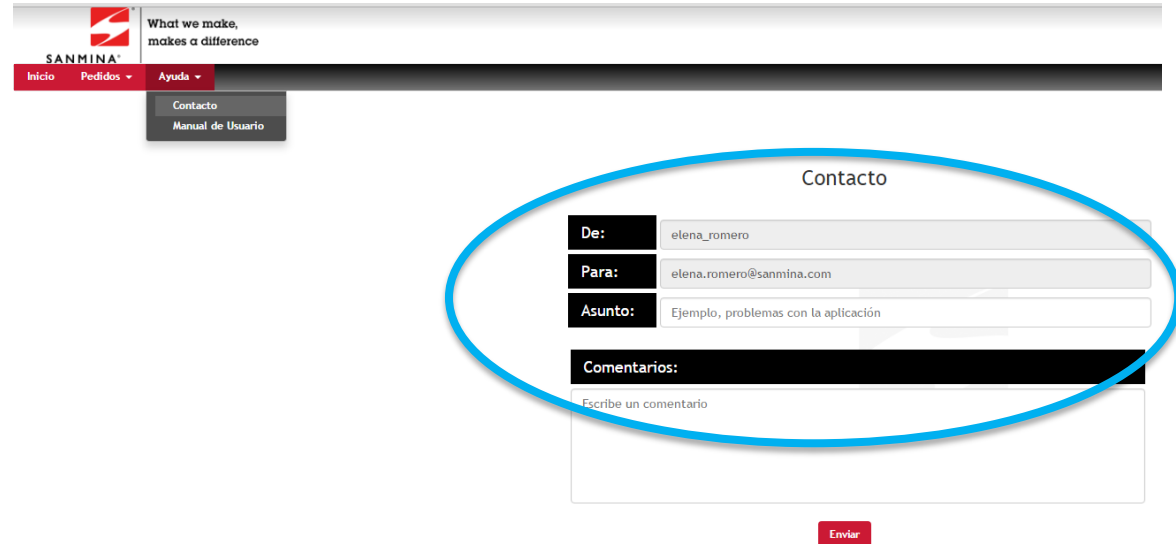


Dentro del menú ayuda se encuentra un submenú de contacto y uno más para consultar el manual de usuario.

# Menú Ayuda > Contacto



SANMINA-SCI®



En el menú “Contacto” puedes enviar un correo al administrador de la aplicación , el usuario que envía el correo se llena por default, pues se toma el nombre del usuario que inicio sesión, el correo del administrador también está por default.

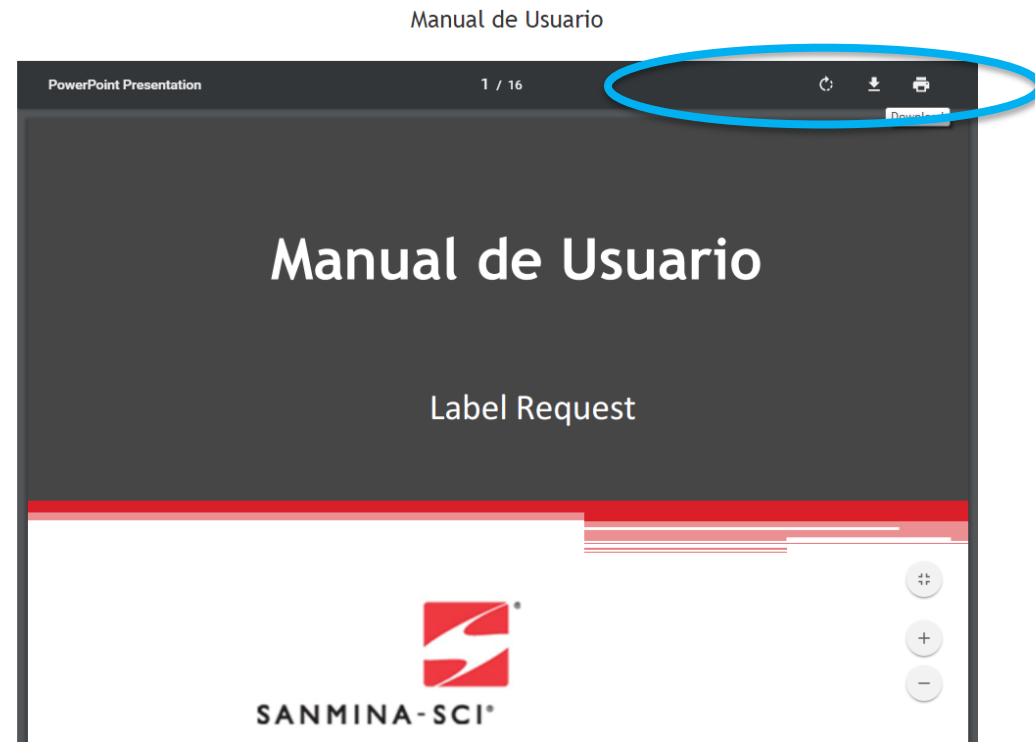
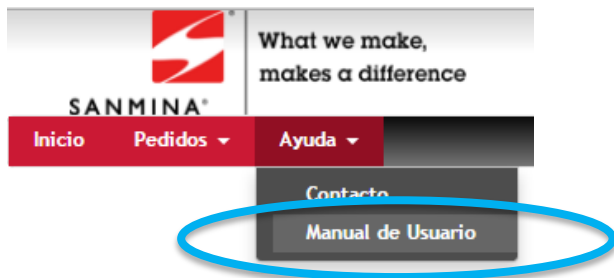
Solo debes agregar que asunto deseas tratar y tus comentarios.

# Menú Ayuda > Manual de Usuario



SANMINA-SCI®

En este apartado podrás consultar este mismo manual en PDF, donde lo puedes imprimir o descargar:



**What we make, makes a difference.**



**SANMINA - SCI®**