

# Manual de Administrador

## Label Request



SANMINA-SCI®

# Label Request Version 1.0.0.0



Communications • Computing & Storage • Medical Systems • Defense & Aerospace • Multimedia • Clean Technology • Industrial • Automotive

What we make, makes a difference™

# Introducción



SANMINA-SCI®

El sistema Label Request es una aplicación web, así como una acción correctiva utilizada para mejorar y agilizar la requisición y serialización de etiquetas en productos de Planta Metalmecánica De Sanmina-SCI Systems De México S.A. De C.V.



# Objetivos



SANMINA-SCI®

- 1.- Realizar el pedido de etiquetas, a través del sistema electrónico Label Request, para evitar hacerlo manualmente.
- 2.- Evitar duplicado de etiquetas al momento de imprimir.
- 3.- Guardar historial de impresiones.

## Justificación

Actualmente la impresión de los seriales y etiquetas de control se hace manualmente, esto genera pérdida de tiempo, congestión de personas en la requisición en el cuarto de etiquetas, y reclamos con el cliente final por series duplicadas en la planta Metalmecánica, por lo cual se necesita automatizar el proceso.

Existen diferentes tipos de perfiles para poder utilizar la aplicación Label Request en este Manual encontrarás lo referente al perfil de **Administrador**.

Perfiles ordenados jerárquicamente:

- 1. Administrador IT
- 2. Administrador de la aplicación
- 3. Administrador Invitado
- 4. Invitado

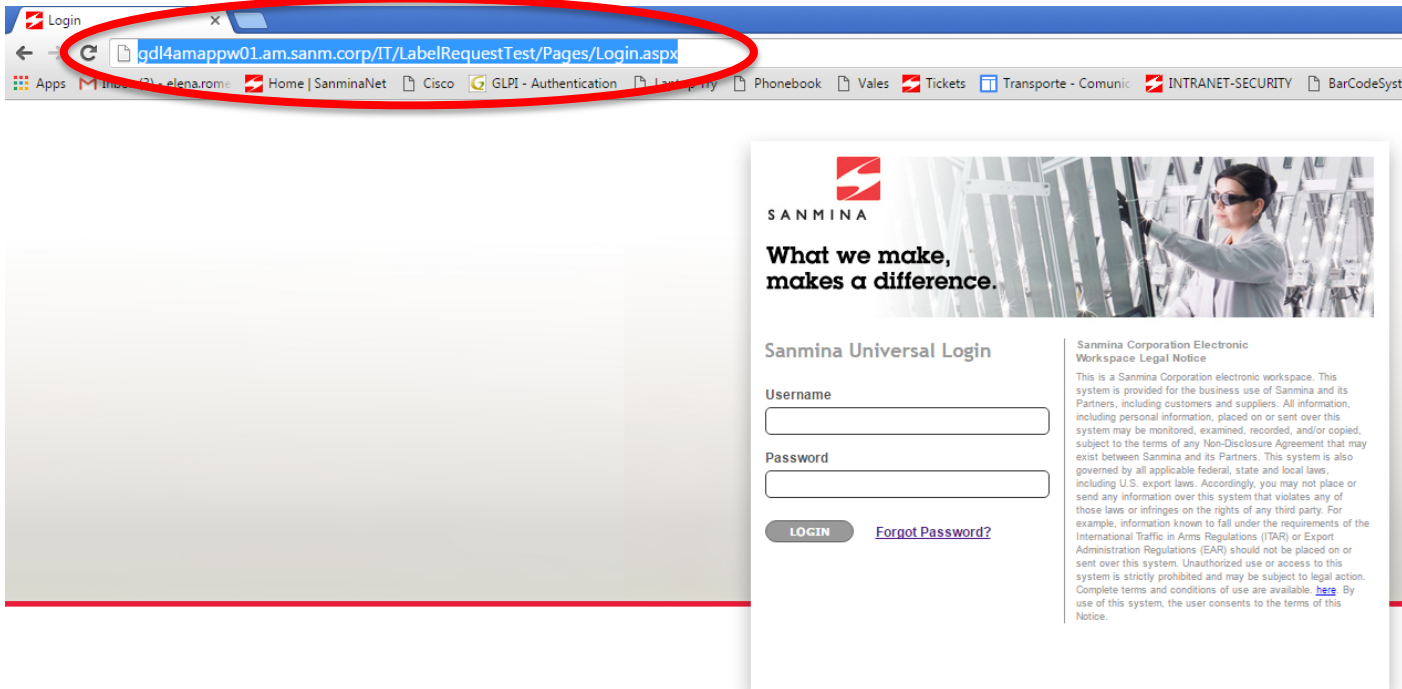



Para poder ingresar a la aplicación debes solicitar que te den de alta un **perfil de administrador**, con el administrador de IT.

# Ingreso a la aplicación



SANMINA-SCI®



Una vez asignado tu perfil, para ingresar a la aplicación debes poner el siguiente link en tu navegador (Google Chrome  por ejemplo):  
<http://gdl4amappw01.am.sanm.corp/IT/LabelRequestTest/pages/Login.aspx>

NOTA: Ingresa tu usuario y contraseña universal

# Pagina de Inicio



SANMINA-SCI®



## LabelRequest



## LabelRequest

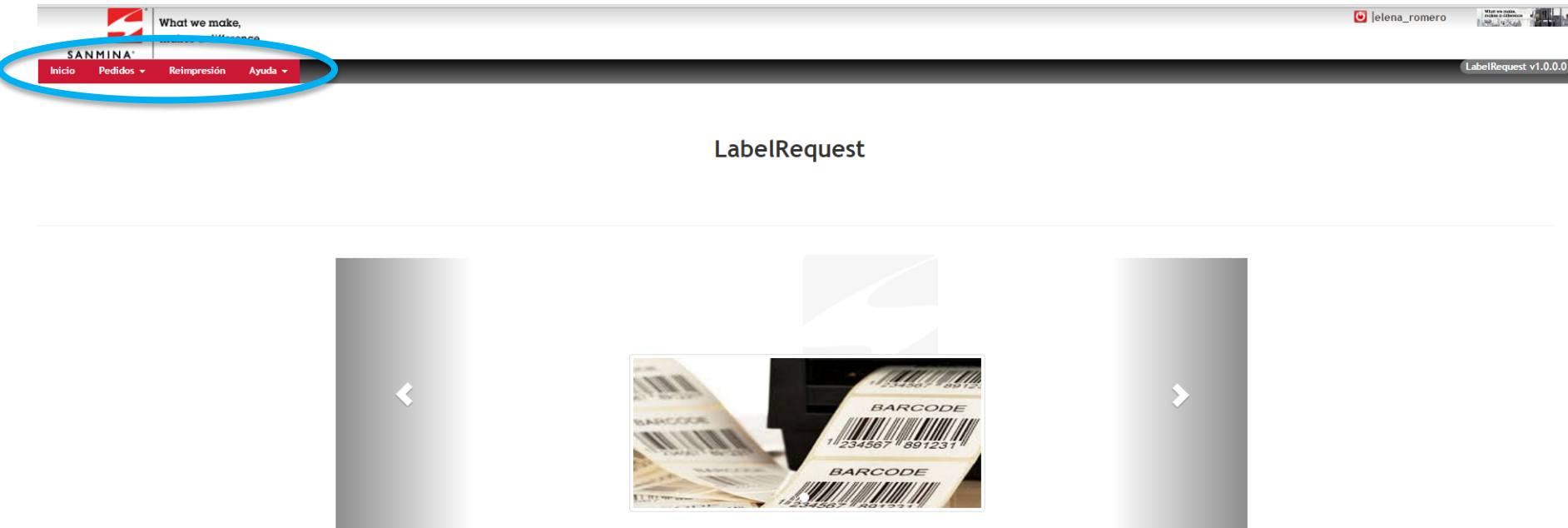


## LabelRequest



Una vez que ingresaste, como página de inicio se muestra una serie de imágenes, utilizadas en forma de bienvenida al usuario.

# Barra de menús



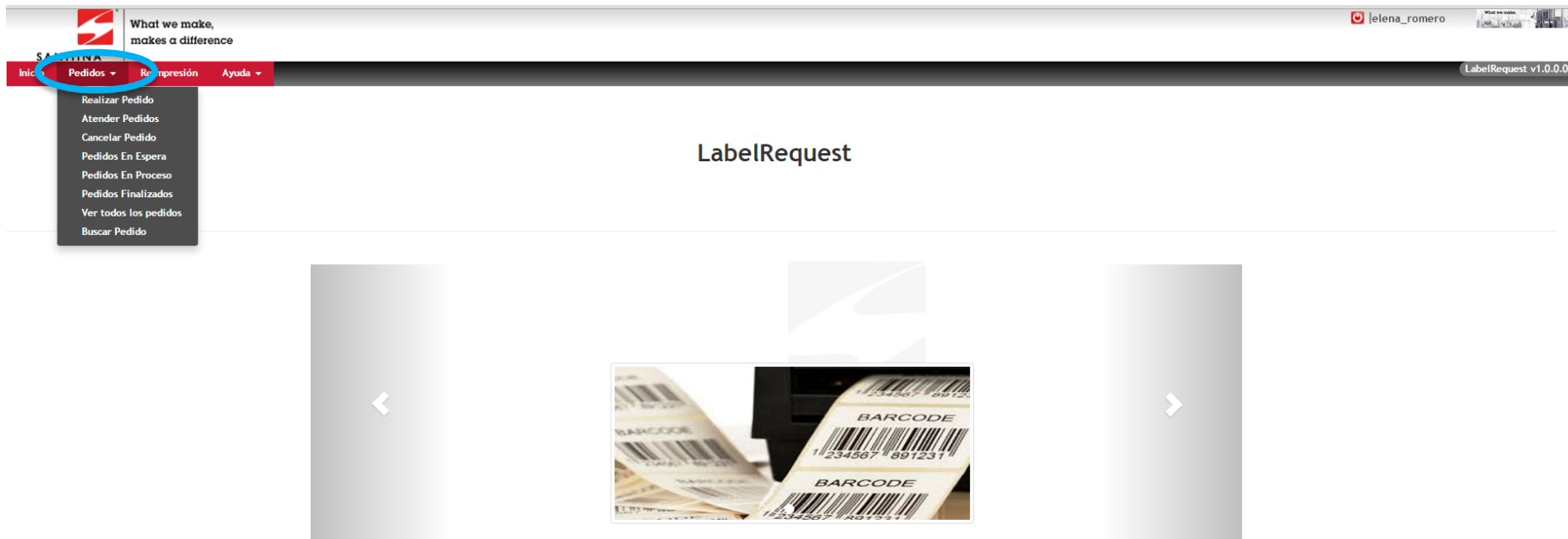
En la parte superior izquierda se observa la barra de menús disponibles para el perfil de Administrador.



# Menú Pedidos



SANMINA-SCI®



En el menú Pedidos, encontrarás las opciones para dar de alta una requisición es decir “Realizar Pedido”, así como consultar el estado de requisiciones que hayas elaborado anteriormente, atender pedidos, es decir imprimir la cantidad de etiquetas solicitada etc.

# Menú Pedidos > Realizar Pedido



SANMINA-SCI®



Al dar click en este menú aparecerá una pantalla donde debes llenar los datos de la requisición que deseas elaborar, a continuación se explica como realizar un pedido.

# Realizar Pedido



SANMINA-SCI®



What we make,  
makes a difference

[Inicio](#) [Pedidos](#) [Ayuda](#)

## Realizar Pedido

### Datos del pedido

1

No. de Empleado

207001939

Proyecto

-Selecciona-

No. de Parte

-Selecciona-

Tipo de etiqueta

-Selecciona-

Cantidad de Etiquetas

SANMINA

Enviar pedido

Nombre Completo

ELENA ELIZABETH ROMERO ALEJANDREZ

Limpiar Campos

Paso 1: Tú número de empleado y nombre completo, se llenan por default, la aplicación tomará los datos del usuario que ingreso con su respectiva contraseña.

# Realizar Pedido



SANMINA-SCI®

**SANMINA**  
What we make,  
makes a difference

Inicio Pedidos Ayuda

Realizar Pedido

Datos del pedido

No. de Empleado 207001939	Proyecto -Selecciona-	No. de Parte -Selecciona-	Tipo de etiqueta -Selecciona-	Cantidad de Etiquetas <input type="text"/>
------------------------------	--------------------------	------------------------------	----------------------------------	---

234

Enviar pedido

Nombre Completo  
ELENA ELIZABETH ROMERO ALEJANDREZ

Limpiar Campos

Paso 2: Selecciona el proyecto para el cual se imprimirán las etiquetas.

Paso 3: Selecciona el Número de Parte del cuál se imprimirán las etiquetas .

(Los número de parte disponibles aparecerán de acuerdo al proyecto que seleccionaste anteriormente)

Paso 4: Selecciona el tipo de etiqueta que desees imprimir, ya sea serie, embarque, identificación etc.

(Si el tipo de etiqueta que seleccionaste es Embarque, aparecerán nuevos campos a llenar como son la PO y cantidad de piezas, pues existen proyectos que lo requieren en la etiqueta, si tu proyecto no lo requiere puedes dejar estos espacio en blanco).

# Realizar Pedido



SANMINA-SCI®

What we make,  
makes a difference

Inicio Pedidos Ayuda

## Realizar Pedido

### Datos del pedido

No. de Empleado 207001939	Proyecto -Selecciona-	No. de Parte -Selecciona-	Tipo de etiqueta -Selecciona-	Cantidad de Etiquetas <input type="text"/>
------------------------------	--------------------------	------------------------------	----------------------------------	---

Enviar pedido

Nombre Completo  
ELENA ELIZABETH ROMERO ALEJANDREZ

Limpiar Campos

Paso 5: Ingresas con número, la cantidad de etiquetas que deseas imprimir, ejemplo: 50  
(El máximo de etiquetas que puedes solicitar por pedido son 200)

Paso 6: Presiona el botón de “Enviar Pedido” para elaborar la requisición.

Paso 7: Si deseas realizar más de 1 pedido, debes limpiar los datos del pedido anterior en el botón “Limpiar campos”, si no presionas este botón la aplicación no te permitirá realizar otro pedido.

NOTA: Si dejas alguno de los campos necesarios sin llenar, la aplicación mandará una alerta, pero si se realizó el pedido correctamente, aparecerá un mensaje de éxito y te enviará el número de requisición que elaboraste.

# Estado de los Pedidos



SANMINA-SCI®

Al momento de realizar el pedido, el estado por default es “En Espera” pues pasa a una lista de pedidos por atender.

Estados posibles de una requisición:

1. En Espera (Se acaba de realizar el pedido)
2. Finalizado (Se imprimió el pedido correctamente y se guardaron los detalles)
3. Cancelado (El pedido estaba en espera y se canceló)
4. En Proceso (Ya está por imprimirse, estado para informar a los usuarios)
5. Impreso (Se imprimió el pedido correctamente)

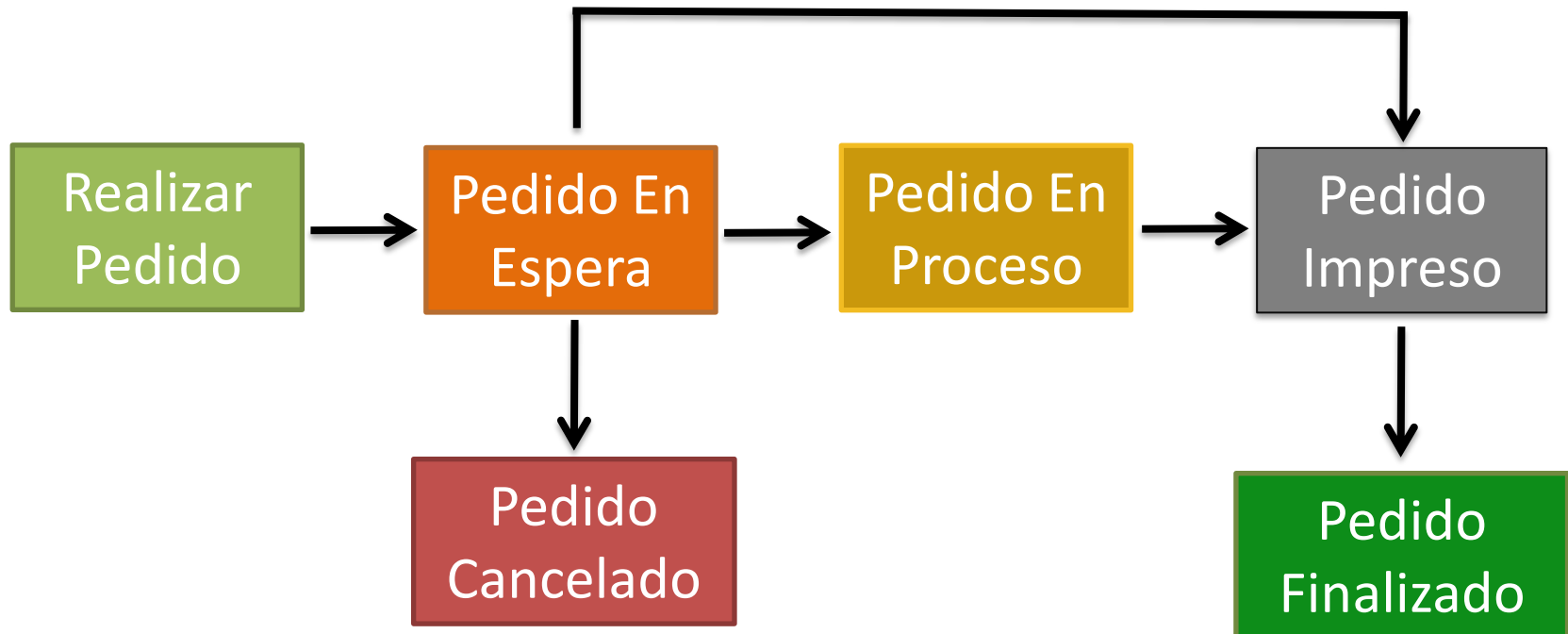


NOTA: Solo las requisiciones EN ESPERA pueden ser canceladas, pues si ya está en proceso es porque incluso ya se imprimió, por lo tanto ya no se puede cancelar.

# Diagrama de Flujo Para Impresión de Requisiciones



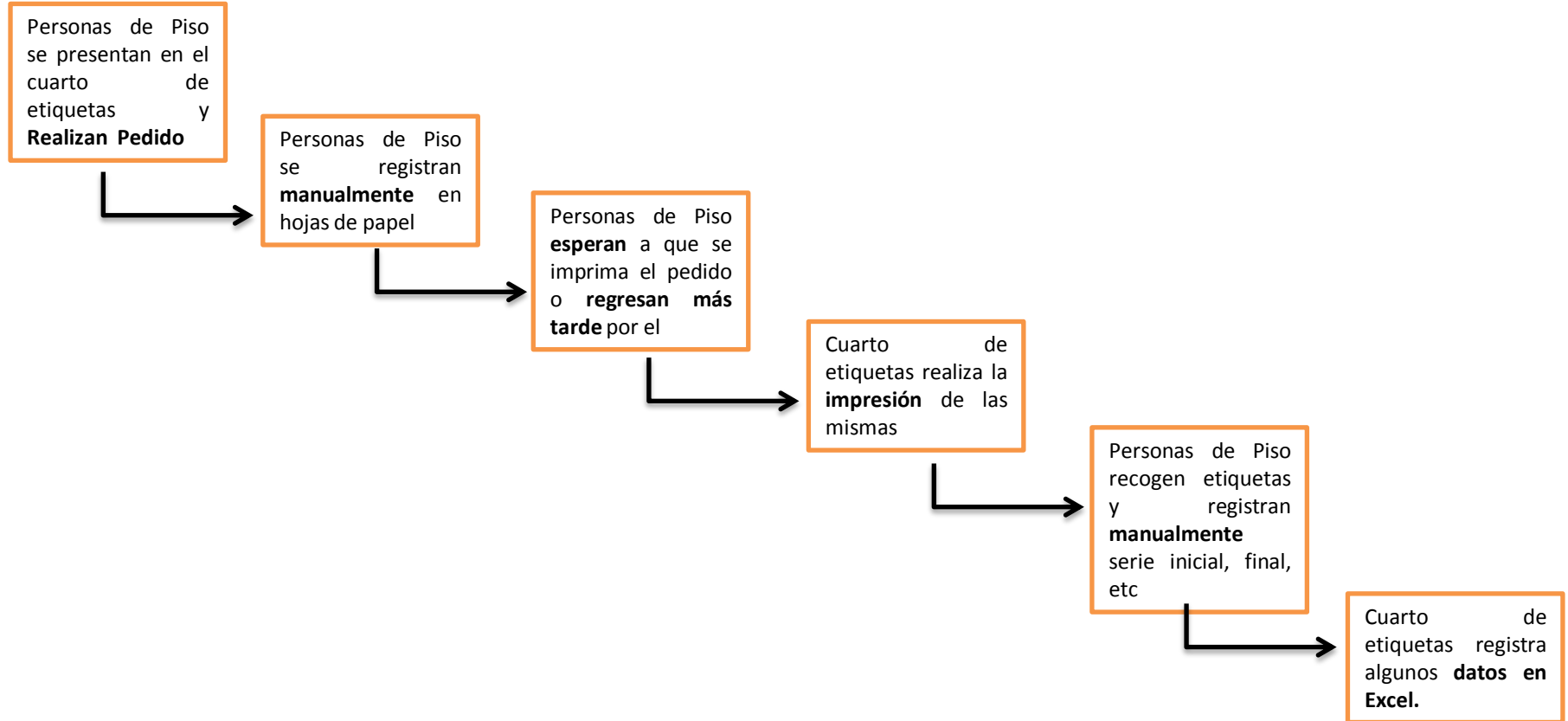
SANMINA-SCI®



# Flujo para impresión de Etiquetas Actual



SANMINA-SCI®

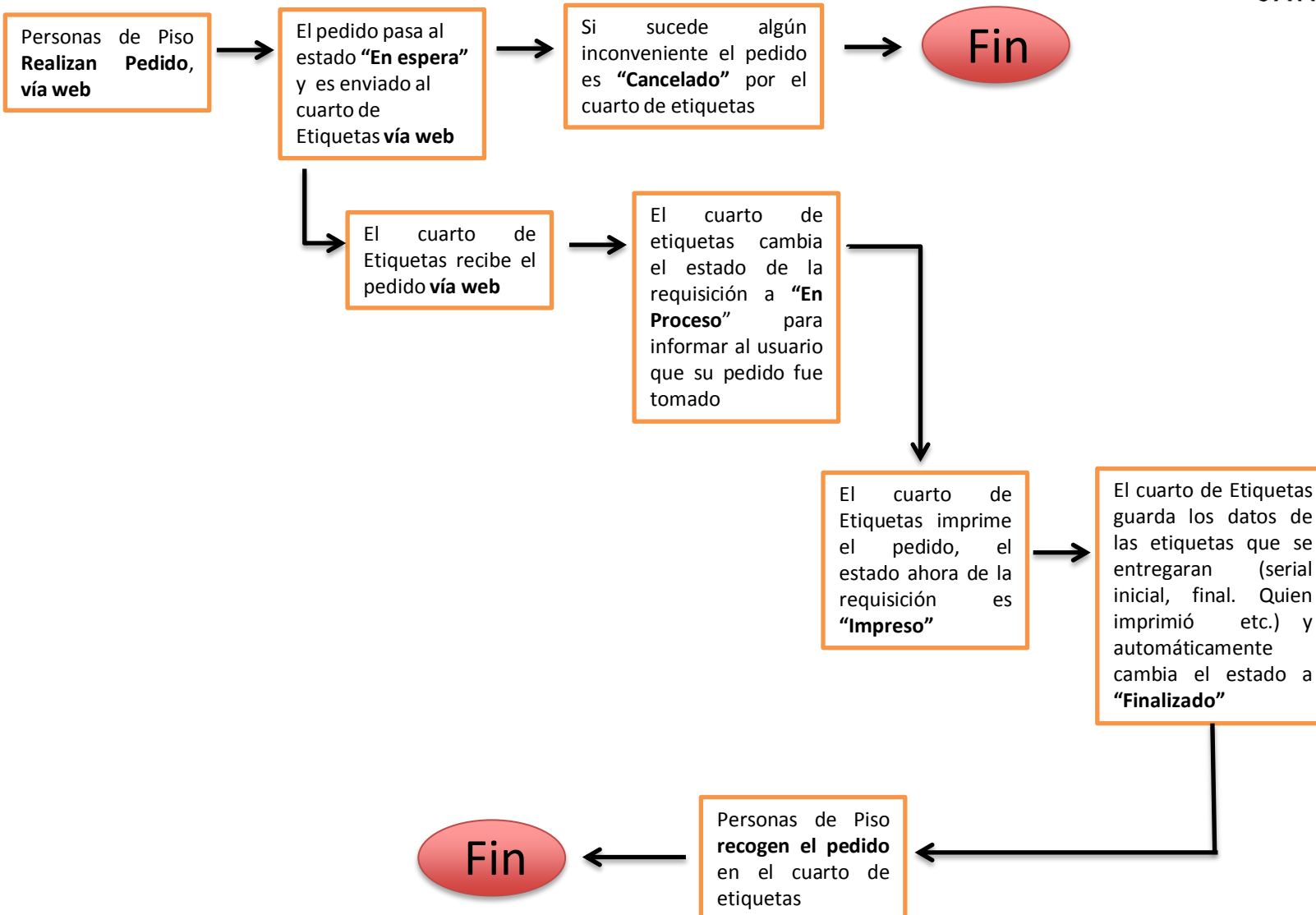




# Nuevo Flujo Para Impresión de Requisiciones



SANMINA-SCI®



---

# Nuevo Flujo Para Impresión de Requisiciones



SANMINA-SCI®

- 1: Al momento de realizar un pedido su estado es en espera por default.
- 2: El cuarto de etiquetas recibe el pedido y si ya se va a imprimir, cambia el estado de “En Espera” a “En Proceso”.
- 3: Se realiza la impresión de Etiquetas, y el estado de la requisición cambia de “En Proceso” a “Impreso”.
- 4: Una vez impreso se guardan los detalles de la requisición (Quien imprimió, cuantas etiquetas imprimió, el número de serie inicial y final, entre otros datos) y ésta requisición pasa de “Impreso” a “Finalizado”.

# Menú Pedidos > Atender Pedidos



SANMINA-SCI®



En el menú atender pedidos podrás, cambiar las requisiciones de estado, en espera a en proceso, completar los datos o detalles de la requisición que se imprima, cancelar pedidos, imprimir y finalizar pedidos, a continuación verás como atender los pedidos desde la aplicación.

# Atender Pedidos



SANMINA-SCI®



What we make,  
makes a difference

[Inicio](#) [Pedidos](#) [Reimpresión](#) [Ayuda](#)

## Atender Pedidos

1


	Número de Empleado	Proyecto	NP	Tipo de Etiqueta	Cantidad Solicitada	Fecha de Solicitud	Hora de Solicitud	Estado	Número de Requisición	PO	Cantidad de Piezas
<input checked="" type="checkbox"/>	207001939	CIENA CORPORATION	LFELENA-TEST	Serie	1	08/23/2016	12:16:29	Impreso	REQ-00004-35	N/A	0
<input type="checkbox"/>	207001939	CIENA CORPORATION	LFELENA-TEST	Serie	1	09/20/2016	11:34:11	Impreso	REQ-00006-39	N/A	0
<input type="checkbox"/>	207001939	CIENA CORPORATION	LFELENA-TEST	Serie	5	09/20/2016	11:39:58	Impreso	REQ-00007-39	N/A	0
<input checked="" type="checkbox"/>	207001939	ABB MEXICO, S.A. DE C.V	LF2TDA010020-P0601	Serie	1	09/20/2016	13:46:26	Impreso	REQ-00008-39	N/A	0
<input type="checkbox"/>	207001939	3 PAR DATA, INC.	LF120902142-LB	Serie	1	09/20/2016	14:21:26	Impreso	REQ-00009-39	N/A	0
<input type="checkbox"/>	207001939	3 PAR DATA, INC.	LF126904551	Serie	1	09/20/2016	14:44:57	Impreso	REQ-00010-39	N/A	0
<input type="checkbox"/>	605185	3 PAR DATA, INC.	LF106968902	Serie	1	10/10/2016	13:19:57	Impreso	REQ-00003-42	N/A	0
<input checked="" type="checkbox"/>	207001939	CIENA CORPORATION	LF-CIE0001-BW	Serie	2	10/14/2016	09:01:05	En Espera	REQ-00004-42	N/A	0
<input type="checkbox"/>	207001939	ADTRAN	LF-AD0003-BW	Serie	1	10/14/2016	09:43:37	Impreso	REQ-00005-42	N/A	0
<input type="checkbox"/>	207001939	ALCATEL-LUCENT USA INC.	LF-ACL55-0026-01-0-BW	Serie	1	10/14/2016	12:34:05	Impreso	REQ-00006-42	N/A	0
<input type="checkbox"/>	207001939	BENCHMARK ELECTRONICS INC.	LF340-5932-01IR	Serie	1	10/14/2016	12:57:28	Impreso	REQ-00007-42	N/A	0

En Proceso

2

Cambiar a Impreso

Cancelar Pedido

  
Imprimir

[Completar Detalles](#)

Paso 1: Seleccionar la requisición o LAS requisiciones que se desean cambiar a “En proceso” para que los requisitores sepan que has tomado su pedido.

Paso 2: Presionar botón [En Proceso](#) si la requisición ya esta en proceso, finalizada o cancelada ya no puede ser modificada a “en proceso” y la aplicación te mandara un mensaje de alerta.

# Atender Pedidos



SANMINA-SCI®



What we make,  
makes a difference

Inicio Pedidos Reimpresión Ayuda

## Atender Pedidos

	Número de Empleado	Proyecto	NP	Tipo de Etiqueta	Cantidad Solicitada	Fecha de Solicitud	Hora de Solicitud	Estado	Número de Requisición	PO	Cantidad de Piezas
<input type="checkbox"/>	207001939	CIENA CORPORATION	LF ELENA-TEST	Serie	1	08/23/2016	12:16:29	Impreso	REQ-00004-35	N/A	0
<input type="checkbox"/>	207001939	CIENA CORPORATION	LF ELENA-TEST	Serie	1	09/20/2016	11:34:11	Impreso	REQ-00006-39	N/A	0
<input type="checkbox"/>	207001939	CIENA CORPORATION	LF ELENA-TEST	Serie	5	09/20/2016	11:39:58	Impreso	REQ-00007-39	N/A	0
<input type="checkbox"/>	207001939	ABB MEXICO, S.A. DE C.V	LF2TDA010020-P0601	Serie	1	09/20/2016	13:46:26	Impreso	REQ-00008-39	N/A	0
<input type="checkbox"/>	207001939	3 PAR DATA, INC.	LF120902142-LB	Serie	1	09/20/2016	14:21:26	Impreso	REQ-00009-39	N/A	0
<input type="checkbox"/>	207001939	3 PAR DATA, INC.	LF126904551	Serie	1	09/20/2016	14:44:57	Impreso	REQ-00010-39	N/A	0
<input type="checkbox"/>	605185	3 PAR DATA, INC.	LF106968902	Serie	1	10/10/2016	13:19:57	Impreso	REQ-00003-42	N/A	0
<input checked="" type="checkbox"/>	207001939	CIENA CORPORATION	LF-CIE0001-BW	Serie	2	10/14/2016	09:01:05	En Espera	REQ-00004-42	N/A	0
<input type="checkbox"/>	207001939	ADTRAN	LF-AD0003-BW	Serie	1	10/14/2016	09:43:37	Impreso	REQ-00005-42	N/A	0
<input type="checkbox"/>	207001939	ALCATEL-LUCENT USA INC.	LF-ACL55-0026-01-0-BW	Serie	1	10/14/2016	12:34:05	Impreso	REQ-00006-42	N/A	0
<input type="checkbox"/>	207001939	BENCHMARK ELECTRONICS INC.	LF340-5932-01IR	Serie	1	10/14/2016	12:57:28	Impreso	REQ-00007-42	N/A	0

3

En Proceso

Cambiar a Impreso

Cancelar Pedido



4

Completar Detalles

Paso 3: Para imprimir una requisición, seleccionas la requisición que deseas.

Paso 4: Presionas el icono de imprimir. Se abrirá una pequeña pantalla con datos para completar.



SANMINA-SCI®

# Atender Pedidos

Impresión de la requisición: REQ-00004-38

Número de Requisición  
REQ-00004-38

Proyecto  
CIENA CORPORATION

No. de Empleado Requisitor  
207001939

PO  
N/A

ZPL Disponibles  
-Selecciona-  
-Selecciona-  
ZPL SERIE CIENA  
ZPL SERIE 2 CIENA

NP  
LF-CIE00150-RW

Cantidad de piezas  
0

IP impresora a utilizar  
-Selecciona-

Cantidad a Imprimir  
1

Imprimir

Atender Pedidos

Impresión de la requisición: REQ-00004-38

Fecha de Impresión  
2016-09-13

Número de Requisición  
REQ-00004-38

Hora de Impresión  
14:41:05

Proyecto  
CIENA CORPORATION

No. de Empleado Requisitor  
207001939

PO  
N/A

ZPL Disponibles  
ZPL SERIE CIENA

NP  
LFELENA-TEST

Cantidad de piezas  
0

IP impresora a utilizar  
172.24.91.215

Cantidad a Imprimir  
1

Imprimió  
ELENA ELIZABETH ROMER

Imprimir

BtnImprimir2 ----->Serial se nació correctamente

No.	Número de Requisición
PSO	REQ-00002-34
PSO	REQ-00003-34
PSO	REQ-00004-35
PSO	REQ-00005-35
PSO	REQ-00001-37
PSO	REQ-00002-37
PSO	REQ-00002-38
PSO	REQ-00004-38

Imprimir

Paso 5: La ventana te mostrará algunos de los datos de la requisición que seleccionaste, debes seleccionar alguno de los ZPL disponibles según la etiqueta solicitada (Aparece una imagen según el ZPL). Si no aparece el ZPL (código) de la etiqueta solo puedes presionar el botón “Cambiar a Impreso” para seguir el flujo de impresión de etiquetas.

Paso 6: Si el ZPL de tu etiqueta si aparece, seleccionas la IP de la impresora a donde deseas mandar imprimir.

Paso 7: Presionas el botón de imprimir y aparecerán nuevos datos, como fecha, hora, quien elaboró las etiquetas etc. y un mensaje de éxito si se imprimieron las etiquetas correctamente, y ya puedes cerrar la ventana.

# Atender Pedidos



SANMINA-SCI®



## Atender Pedidos

	Número de Empleado	Proyecto	NP	Tipo de Etiqueta	Cantidad Solicitada	Fecha de Solicitud	Hora de Solicitud	Estado	Número de Requisición	PO	Cantidad de Piezas
<input type="checkbox"/>	207001939	CIENA CORPORATION	LF ELENA-TEST	Serie	1	08/23/2016	12:16:29	Impreso	REQ-00004-35	N/A	0
<input type="checkbox"/>	207001939	CIENA CORPORATION	LF ELENA-TEST	Serie	1	09/20/2016	11:34:11	Impreso	REQ-00006-39	N/A	0
<input type="checkbox"/>	207001939	CIENA CORPORATION	LF ELENA-TEST	Serie	5	09/20/2016	11:39:58	Impreso	REQ-00007-39	N/A	0
<input type="checkbox"/>	207001939	ABB MEXICO, S.A. DE C.V	LFZTDA010020-P0601	Serie	1	09/20/2016	13:46:26	Impreso	REQ-00008-39	N/A	0
<input type="checkbox"/>	207001939	3 PAR DATA, INC.	LF120902142-LB	Serie	1	09/20/2016	14:21:26	Impreso	REQ-00009-39	N/A	0
<input type="checkbox"/>	207001939	3 PAR DATA, INC.	LF126904551	Serie	1	09/20/2016	14:44:57	Impreso	REQ-00010-39	N/A	0
<input type="checkbox"/>	605185	3 PAR DATA, INC.	LF106968902	Serie	1	10/10/2016	13:19:57	Impreso	REQ-00003-42	N/A	0
<input type="checkbox"/>	207001939	CIENA CORPORATION	LF-CIE0001-BW	Serie	2	10/14/2016	09:01:05	En Espera	REQ-00004-42	N/A	0
<input type="checkbox"/>	207001939	ADTRAN	LF-AD0003-BW	Serie	1	10/14/2016	09:43:37	Impreso	REQ-00005-42	N/A	0
<input type="checkbox"/>	207001939	ALCATEL-LUCENT USA INC.	LF-ACL55-0026-01-0-BW	Serie	1	10/14/2016	12:34:05	Impreso	REQ-00006-42	N/A	0
<input checked="" type="checkbox"/>	207001939	BENCHMARK ELECTRONICS INC.	LF340-5932-01IR	Serie	1	10/14/2016	12:57:28	Impreso	REQ-00007-42	N/A	0

8

En Proceso

Cambiar a Impreso

Cancelar Pedido



Completar Detalles

9

Paso 8: Una vez que el pedido fue “Impreso” debes seleccionar la requisición de la cual vas completar sus detalles.

Paso 9: Presiona el botón completar detalles y te aparecerá nuevamente una ventana donde debes completar datos como el serial inicial y final que se imprimió etc.

# Atender Pedidos



SANMINA-SCI®

Detalles del Pedido

Número de Requisición  
REQ-00007-42

10

No. de Empleado que recibió

No. de Serie inicial  No. de Serie final

Cantidad Entregada

Elaboró  
ELENA ELIZABETH ROMER

11

Atender P 11

Success-->Los detalles de la requisición REQ-00004-38 se completaron correctamente

Detalles del Pedido

Hora  
10:38:04

Fecha  
09/14/2016

Número de Requisición  
REQ-00004-38

No. de Empleado que recibió  
207001939

No. de Serie inicial  
ELENA011M

No. de Serie final  
ELENA011T

Cantidad Entregada  
5

Elaboró  
ELENA ELIZABETH ROMER

	Número de Requisición	PO	Cantidad de Piezas
b	REQ-00002-34	N/A	0
b	REQ-00003-34	N/A	0
b	REQ-00004-35	N/A	0
b	REQ-00005-35	N/A	0
b	REQ-00001-37	N/A	0
b	REQ-00002-37	N/A	0
b	REQ-00002-38	N/A	0

Paso 10: Completa los datos de la requisición, escribe el número de empleado a quien le entregarás las etiquetas, el número de serie inicial y final que entregarás, y la cantidad de etiquetas que son, con número, ejemplo: “5”

Paso 11: Presiona el botón “Finalizar”, y el estado de la requisición cambia automáticamente a “Finalizado” si antes de guardar quieres borrar los datos, puedes presionar “Limpiar”, después de guardar ya no puedes limpiar los datos, si se guardan los datos correctamente te mandará un mensaje de éxito y puedes cerrar la ventana. El pedido se borrará de la página de atender pedidos, y ahora lo encontrarás en “Pedidos Finalizados”.



# Atender Pedidos



SANMINA-SCI®

## Atender Pedidos

Fail BtnCancel\_Click-->La Requisición que seleccionaste ya esta en proceso, finalizada o cancelada

<input type="checkbox"/>	Número de Empleado	Proyecto	NP	Tipo de Etiqueta	Cantidad Solicitada	Fecha de Solicitud	Hora de Solicitud	Estado	Número de Requisición	PO	Cantidad de Piezas
<input type="checkbox"/>	207001939	CIENA CORPORATION	LFELENA-TEST	Serie	10	08/17/2016	09:21:11	Impreso	REQ-00002-34	N/A	0
<input type="checkbox"/>	207001939	CIENA CORPORATION	LFELENA-TEST	Serie	1	08/18/2016	09:36:37	Impreso	REQ-00003-34	N/A	0
<input type="checkbox"/>	207001939	CIENA CORPORATION	LFELENA-TEST	Serie	1	08/23/2016	12:16:29	Impreso	REQ-00004-35	N/A	0
<input checked="" type="checkbox"/>	207001939	CIENA CORPORATION	LFELENA-TEST	Serie	1	08/23/2016	12:16:48	Impreso	REQ-00005-35	N/A	0

En Proceso

Completar Detalles

Cancelar Pedido



Finalizar Pedido

NOTA: También puedes cancelar pedidos desde esta página, SOLO SI el estado del pedido es “En Espera”, si el pedido ya fue impreso o ya esta en proceso ya no se puede cancelar y la aplicación te enviará un mensaje de error, si el pedido esta “En Espera” solo seleccionas la o LAS requisiciones que desees cancelar y presionas el botón “Cancelar Pedido”

# Menú Pedidos > Cancelar Pedido



SANMINA-SCI®



Al entrar en este menú te aparecerá una página donde puedes teclear la requisición que deseas cancelar, si no existe se te mandará una alerta de que la requisición no existe.

# Cancelar Pedido



SANMINA-SCI®

Cancelar Pedido

Success-->La requisición ha sido cancelada correctamente

Ingresa el número de requisición que deseas cancelar:

1

REQ-00004-38

Enviar

2

Número de Requisición	Número de Empleado	Proyecto	NP	Tipo de Etiqueta	Cantidad Solicitada	Fecha de Solicitud	Hora de Solicitud	Estado	PO	Cantidad de piezas
REQ-00004-38	207001939	CIENA CORPORATION	LF- CIE410-5507-001-1BW	Serie	1	09/14/2016	11:42:22	Cancelado	N/A	0

Paso 1: Ingresa el número de requisición que deseas cancelar

Paso 2: Presiona el botón de “Enviar”, si la requisición existe se cancelará y te aparecerá un mensaje de éxito, también aparecerá una tabla con los datos de la requisición que cancelaste, si la requisición no existe o ya está cancelada te aparecerá una alerta indicándolo.

**NOTA: SOLO LOS PEDIDOS “EN ESPERA” SON LOS QUE SE PUEDEN CANCELAR, SI EL PEDIDO TIENE ALGÚN OTRO ESTADO, YA NO SE PUEDE CANCELAR**

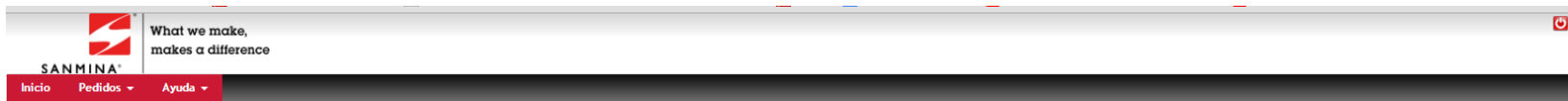
# Menú Pedidos > Pedidos En Espera



SANMINA-SCI®



Al hacer click en este menú, se muestra una página donde se pueden consultar los datos de los pedidos que están en Espera:



## Pedidos En Espera

Número de Empleado	Proyecto	NP	Tipo de Etiqueta	Cantidad Solicitada	Fecha de Solicitud	Hora de Solicitud	Estado	Número de Requisición	PO	Cantidad de Piezas
207001939	3 PAR DATA, INC.	LFELENA-TEST	Kit	1	07/08/2016	13:50:29	En Espera	REQ-00002-28	N/A	0
207001939	CIENA CORPORATION	LFELENA-TEST	Serie	1	08/12/2016	11:33:18	En Espera	REQ-00001-33	N/A	0
207001939	CIENA CORPORATION	LFELENA-TEST	Serie	1	08/15/2016	11:24:47	En Espera	REQ-00001-34	N/A	0
207001939	CIENA CORPORATION	LFELENA-TEST	Serie	1	08/17/2016	09:21:11	En Espera	REQ-00002-34	N/A	0
207001939	CIENA CORPORATION	LFELENA-TEST	Serie	1	08/18/2016	09:36:37	En Espera	REQ-00003-34	N/A	0

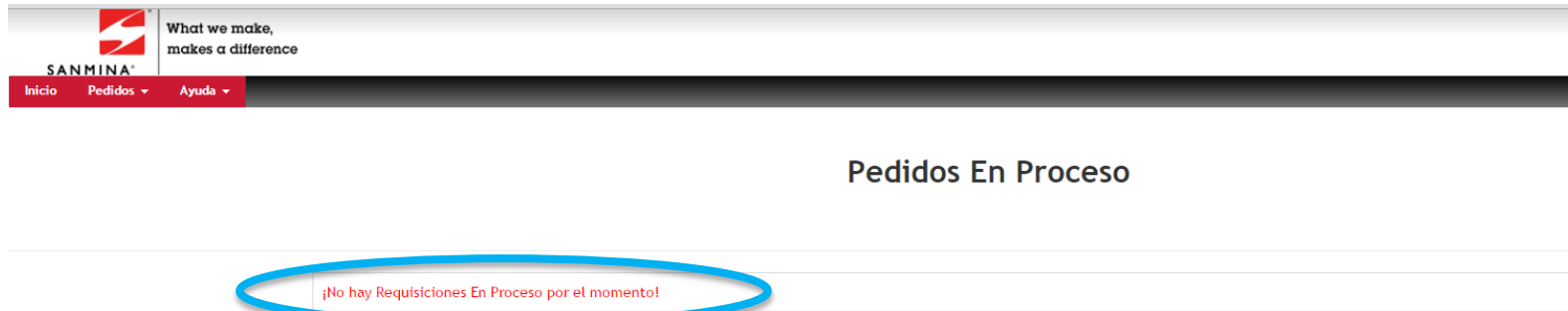
# Menú Pedidos > Pedidos En Proceso



SANMINA-SCI®



Al hacer click en este menú, al igual que el menú anterior, se pueden consultar los datos de los pedidos que están siendo procesados.



En dado caso que no exista ninguna requisición con ese estado, aparecerá un mensaje como se muestra en la imagen “¡No hay requisiciones En Proceso por el momento!” de lo contrario se muestran los resultados como en la página anterior.

# Menú Pedidos > Pedidos Impresos



SANMINA-SCI®



En el menú Pedidos Impresos se podrá consultar cuales requisiciones ya fueron impresas, y por ello ya están listos para ser entregados, los requisitores que desean obtener su pedido deben confirmar que su número de requisición aparezca aquí, una vez que ellos pasan a recoger su pedido **NO OLVIDES COMPLETAR LOS DETALLES** para finalizar la requisición correctamente, de lo contrario la aplicación automáticamente considerará que el pedido nunca fue entregado.

# Menú Pedidos > Pedidos Finalizados



SANMINA-SCI®



## Pedidos Finalizados

Número de Empleado	Proyecto	NP	Tipo de Etiqueta	Cantidad Solicitada	Fecha de Solicitud	Hora de Solicitud	Estado	Número de Requisición	PO	Cantidad de Piezas
207001939	CIENA CORPORATION	LF-CIE00147-RW	Serie	1	08/23/2016	12:16:48	Finalizado	REQ-00005-35	N/A	0

# Menú Pedidos > Ver todos los pedidos



SANMINA-SCI®



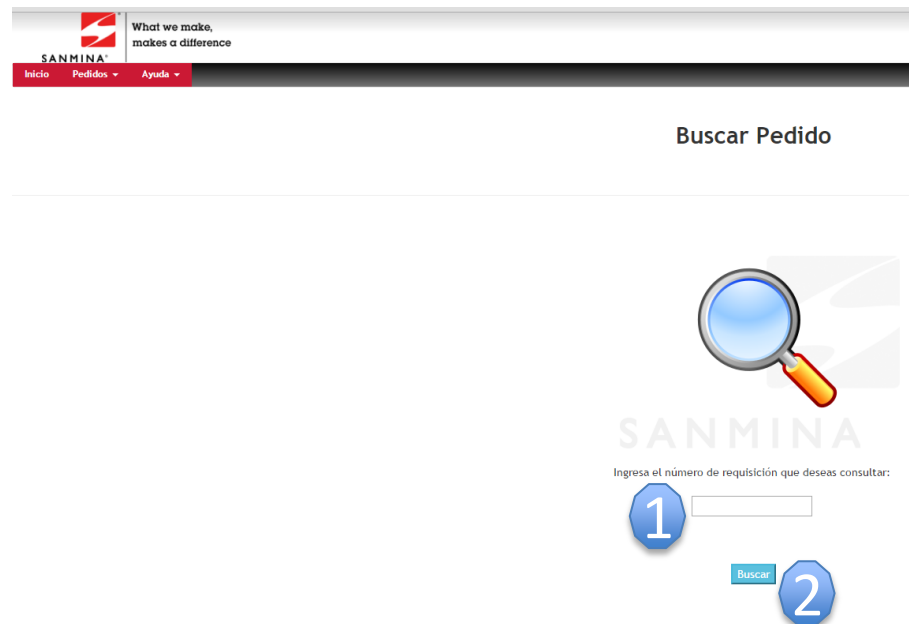
En este menú se podrán observar TODOS los pedidos con sus respectivos datos y el estado en que se encuentra cada uno de ellos, es una forma de consultar, pues ya que existe otra página donde puedes buscar un pedido en específico.



# Menú Pedidos > Buscar Pedido



SANMINA-SCI®



En el menú Buscar Pedido, puedes consultar los datos de cierto pedido en específico:

Paso 1: Ingresa el número de Requisición que deseas buscar.

Paso 2: Presiona el botón “Buscar”.

Si la requisición existe la aplicación te mostrara los datos, sino mandara una alerta de que la requisición no existe, en este caso verifica que hayas escrito correctamente el número de requisición.

# Menú Reimpresión



SANMINA-SCI®



## Reimpresión de seriales



Paso 1: Ingresas el serial que deseas reimprimir.

Paso 2: Presionas el botón “Buscar”, si el serial existe, aparecerá una tabla con los datos de la requisición de la que proviene ese serial, así como los seriales disponibles a reimprimir de esa requisición.

# Reimpresión



El serial que ingresaste pertenece a la siguiente requisición:

Número de Requisición	Número de Empleado	Proyecto	NP	Tipo de Etiqueta	Cantidad Solicitada	Fecha de Solicitud	Hora de Solicitud	Estado	PO	Cantidad de Piezas	Msj
REQ-00004-38	207001939	CIENA CORPORATION	LF ELENA-TEST	Serie	1	09/13/2016	13:56:15	Finalizado	N/A	0	ok

Serials disponibles para reimprimir:

3

<input type="checkbox"/>	Serial	RequestNumber	IdSerial	Reprinted
<input type="checkbox"/>	ELENA011L	REQ-00004-38	579	False
<input type="checkbox"/>	ELENA011L	REQ-00004-38	580	False
<input type="checkbox"/>	ELENA011M	REQ-00004-38	581	False
<input type="checkbox"/>	ELENA011N	REQ-00004-38	582	False
<input type="checkbox"/>	ELENA011P	REQ-00004-38	583	False
<input type="checkbox"/>	ELENA011R	REQ-00004-38	584	False
<input type="checkbox"/>	ELENA011T	REQ-00004-38	585	False

4

ZPL disponibles:

-Selecciona-  
-Selecciona-  
ZPL SERIE CIENA  
ZPL SERIE 2 CIENA

6

Reimprimir

5

IP disponibles:

-Selecciona- ▼

Paso 3: Selecciona los seriales que deseas reimprimir.

Paso 4: Seleccionas uno de los ZPL disponibles.

Paso 5: Seleccionas la IP de la impresora a donde mandarás reimprimir (no debes dejar estos campos vacíos).

Paso 6: Presionas el botón “Reimprimir”.

# Menú Ayuda



SANMINA-SCI®

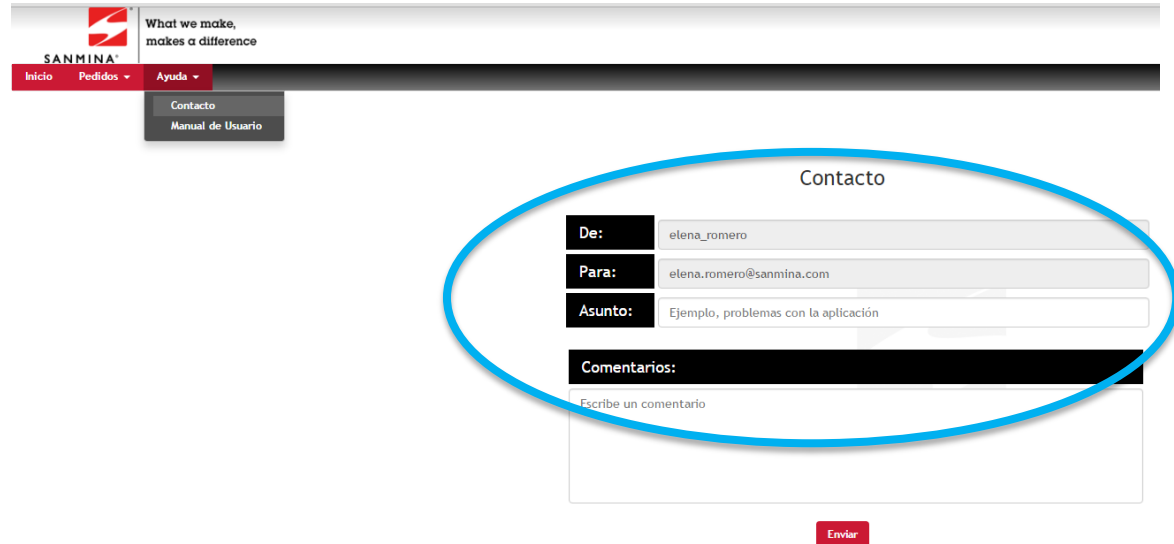
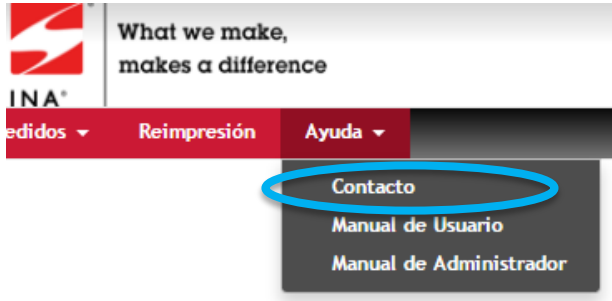


Dentro del menú ayuda se encuentra un submenú de contacto, donde puedes enviar un correo al administrador de IT de la aplicación, uno más para consultar el manual de usuario, y otro para consultar el manual de administrador.

# Menú Ayuda > Contacto



SANMINA-SCI®



En el menú “Contacto” puedes enviar un correo al administrador de la aplicación , el usuario que envía el correo se llena por default, pues se toma el nombre del usuario que inicio sesión, el correo del administrador también está por default.

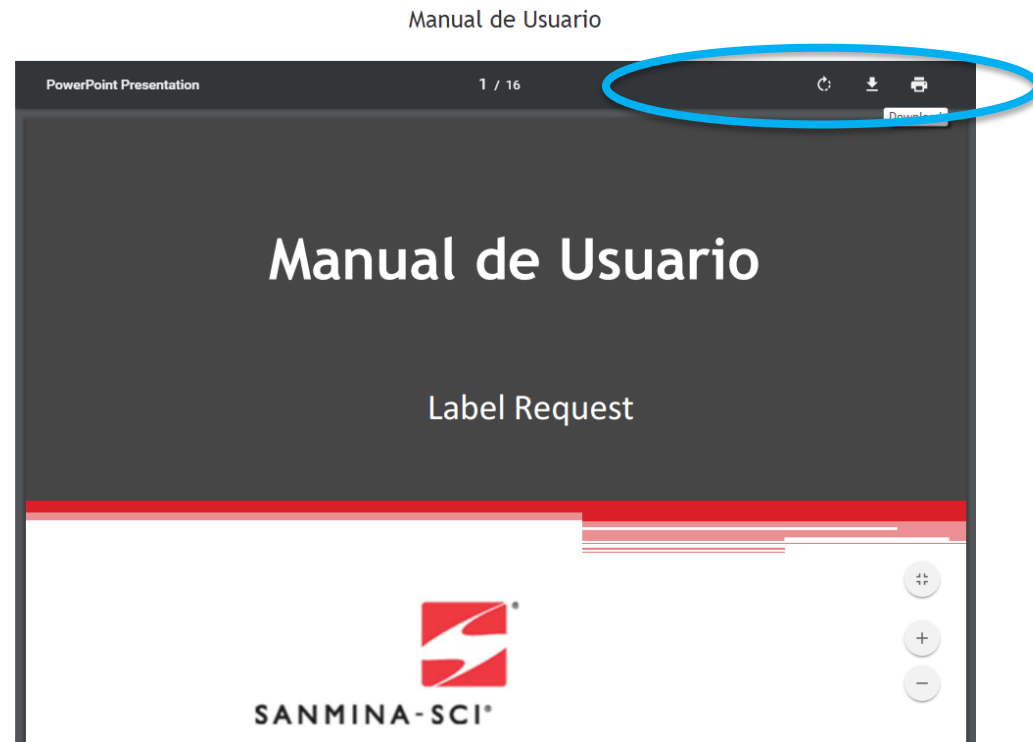
Solo debes agregar que asunto deseas tratar y tus comentarios.

# Menú Ayuda > Manual de Usuario



SANMINA-SCI®

En este apartado podrás consultar el manual de usuario en PDF, donde lo puedes imprimir o descargar:

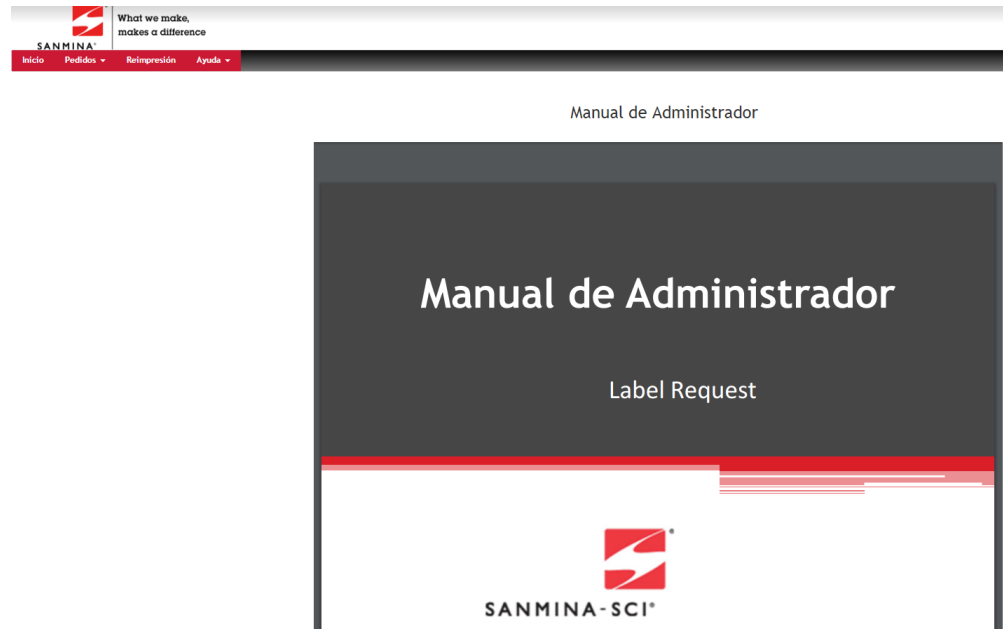
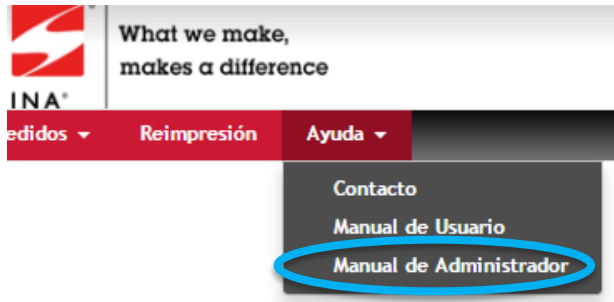


# Menú Ayuda > Manual de Administrador



SANMINA-SCI®

En este apartado podrás consultar este mismo manual en PDF, donde lo puedes imprimir o descargar:



**What we make, makes a difference.**



**SANMINA - SCI®**