

GENERACION DE CITAS AUTOMATICAS

1. Se deben registrar los horarios de actividades o de asistencia en el sistema de profesionales médicos y no médicos
2. El impreso de los horarios deben ser enviados a consultorios
3. Máximo día de entrega 28 de cada mes.
4. Se deben definir los cupos (cantidad de atenciones por médicos y el tiempo de atención)
5. Se deben definir los consultorios asociados a cada médico, ejemplo :
 - a. Medicina Interna 1 → Nombre de un medico 1
 - b. Medicina Interna 2 → Nombre de un medico 2
 - c. Medicina Interna 3 → Nombre de un medico 3

Procedimientos:

1. El usuario selecciona el departamento – paso 1
2. Selecciona el servicio – paso 2
3. Selecciona el médico –paso 3
4. Si el usuario registro las actividades las fechas se mostraran en el paso 4

Escenarios:

1. Generación de Programación de Citas Automáticas, a partir de actividades registradas.
2. Generación de programación de Citas Automáticas a partir de la asistencia registrada por usuario
3. Generación de Citas a partir de fechas y turnos, ingresadas por usuario (sistema anterior)
4. Generación de Citas adicionales, considerando fechas, turnos y cantidad de citas (uno por uno o partir de una fecha hacia adelante)

GENERACIÓN DE CITAS AUTOMÁTICAS, A PARTIR DE ACTIVIDADES REGISTRADAS DE CONSULTORIOS (MEDICOS Y NO MEDICOS).

Este proceso permite la creación de citas automáticas, siempre y cuando se hayan registrados las actividades de los médicos que realizan consultorios, es el más recomendado.

- a. Se inicia cuando el usuario operador registra la asistencia y programación de consultorios para el siguiente mes.
- b. El usuario solo lleva las hojas impresas, a consultorios, para su entrega bajo responsabilidad que lo ingresado este acorde con la atención que brindara el profesional.
- c. El usuario de consultorios realiza el control de calidad, verificando que la asistencia está acorde con lo emitido por el usuario.
- d. El usuario de consultorio realiza los siguientes pasos:
 - i. En el sistema de Monitoreo de Citas, primer menú:

1. **OPERACIONES (Mc), GESTION DE CITAS(Mi)**
2. Sub Menú Nro. 4. **GENERACION AUTOMATICAS DE CITAS A PARTIR DE ACTIVIDADES, FECHAS Y TURNOS.**

C1	3. ELIMINACION MASIVA DE CITAS POR CONSULTORIOS POR MEDICOS, EN ESTADO 1
C1	4. GENERACION AUTOMATICA DE CITAS A PARTIR DE ACTIVIDADES, ASISTENCIA, POR FECHAS Y TURNOS
C1	5. USUARIOS QUE LIBERARON Y/O ELIMINARON CITAS

3. Tendremos la siguiente pantalla, donde nos muestra los siguientes pasos :

4. **CASO DE PROGRAMACION DE CITAS DEL DEPARTAMENTO DE CIRUGIA**
 5. Seleccionar el año, mes
 6. **PASO 1:** Seleccionar el Departamento (cargados automáticamente).
 7. **PASO 2:** Seleccionar el servicio (se muestra el servicio asociado por departamento)
 8. **PASO 3:** Seleccionar medico (se muestra los médicos programados por servicio del mes seleccionado)
 9. **PASO 4:** Si el usuario registro correctamente, el horario de actividades y de asistencia, se mostraran en las pantallas asociadas al **PASO 4**.
 10. Dentro del **PASO 4**, se encuentra la selección de consultorios, en donde se debe seleccionar que consultorio se elegirá para cada médico.
 11. **PASO 5:** se muestra la descripción del consultorio y en el casillero amarillo se muestran los cupos y el tiempo de atención, una vez confirmado o modificado, seleccionar el tipo de horario que se usara y pulsar botón **GENERAR CITAS AUTOMATICAS**.
 12. El sistema iniciara su procesamiento, el usuario lo puede revisar usando las opciones ya frecuentes de consulta.
 13. El usuario puede continuar para los médicos restantes, servicios y departamentos.
- e. Al culminar la generación total, el usuario, revisa lo generado automáticamente.

GENERACIÓN DE PROGRAMACIÓN DE CITAS AUTOMÁTICAS A PARTIR DE LA ASISTENCIA REGISTRADA POR USUARIO

1. Este proceso se inicia cuando el usuario solo registra la asistencia del profesional, el sistema tomara esta asistencia como rol de consultorio, por lo que se debe tener en cuenta lo siguiente:
 - a. El rol de asistencia, desde el inicio al fin de mes y en sus diversos turnos, debe ser exactamente igual al rol de consultorio.
 - b. No usar esta opción cuando el profesional médico, tiene otras actividades como: administración, visita médica hospitalaria, etc.
2. Una vez confirmado que el rol de asistencia, coincide con el rol de actividades, proceder como en los pasos anteriores, como se indica:

- a) Seguir los pasos del 1 al 4, y en el paso final (**PASO 5**), seleccionar: **USAR HORARIO DE ASISTENCIA**
 - b) pulsar el botón **GENERAR CITAS AUTOMATICAS**.
3. Al culminar la generación total, el usuario, revisa lo generado automáticamente.