


Manual de Registro

Este manual explica cómo registrar nuevos usuarios en el Sistema de Gestión de RRHH Nandayure. Muestra los pasos para acceder al módulo desde el perfil personal, identificar la opción de "Registrar usuario" con ícono  +, y completar el proceso de creación de cuentas.



Formulario de Registro

Complete cada campo y haga clic en “Registrarse”

Para salir del Formulario haga clic en “Regresar al inicio”.

Registro de usuario

Información personal

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Fecha de nacimiento

Género

Información laboral

Identificación

Fecha de contratación

Número de hijos

Puesto de trabajo

Días de vacaciones

Género

Estado civil

Información de Contacto

Correo electrónico

Teléfono celular

Registrarse

[Regresar al inicio](#)