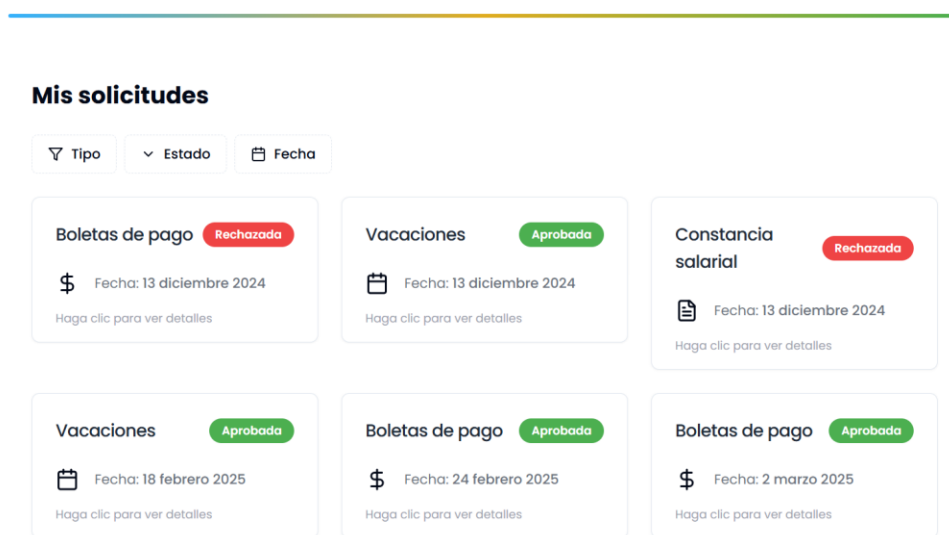
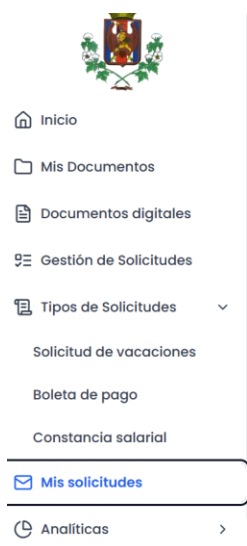


Manual de Mis solicitudes

El módulo "Mis solicitudes" permite a los empleados dar seguimiento a todas las peticiones que han realizado en el sistema. A continuación, se explica el funcionamiento de esta pantalla:

- Filtros en la parte superior para facilitar la búsqueda:
- Filtro de "Tipo" para ver solicitudes por categoría (Vacaciones, boleta de pago, constancia salarial)
- Filtro de "Estado" para ver solicitudes según su condición (aprobadas, rechazadas, pendientes)
- Filtro de "Fecha" para buscar solicitudes por período



Revisión de detalles

- Al hacer clic en "Haga clic para ver detalles" de cualquier tarjeta, se abrirá una ventana con la información completa de esa solicitud
- Podrá ver el motivo de aprobación o rechazo, comentarios adicionales, y las fechas de tramitación

\$ Solicitud #13



Boletas de pago

Rechazada

Detalles de la Solicitud

Fecha de Solicitud:
13 diciembre 2024

ID de Empleado:
504510677

Razón:
sadas

Proceso de Aprobación

Proceso 1

Rechazado

ID del Aprobador:

504510677

Nombre:

José Suárez Gómez

Fecha de Aprobación:

27 febrero 2025