



FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE F.U.T.

Registro N°

Resumen del pedido: Compensación de horas extras _____

Dirigido a: ADMINISTRACIÓN _____

Datos del estudiante: DELGADO _____ FERNANDEZ _____ ELIAS _____
Apellido Paterno Apellido Materno Nombres

Admisión _____ Programa / Turno _____

Dirección _____

DNI: 70837414 _____ Teléfono / Celular _____

Correo Electrónico _____

Área donde se dirige:

Coordinación Académica		Bienestar Estudiantil		Tesorería/Administración	X
------------------------	--	-----------------------	--	--------------------------	---

Fundamento del pedido: El día sábado 5 de octubre se realizó el taller intensivo de barismo con la barista Vannesa Fabian de la ciudad de Lima, el evento estuvo programado de 9am a 4pm, promocionado como un full day, para lo cual estuve presente desde las 8:30am, sin embargo el evento concluyo minutos antes de las 8:00 pm y tuvimos como 20 minutos de almuerzo, por tal motivo, **solicito las horas extras en compensación para el día sábado 02 de noviembre**, usando las 2 horas y media extras y también horas extras que estuve en la escuela los días anteriores (martes 01, miércoles 02, jueves 03, viernes 04) como se muestra en mi registro de salida de esa semana. Excediendo las 48 horas en aquella semana. Gracias.

Adjunta documentos SI ☐ NO ☐ Tacna, 31 de octubre de 2024 _____

(si adjunta documentos mencionarlos a continuación)

(Firma)



CARGO .-

Reg. N°