

**REQUERIMIENTO N°151- 2024- I. EGATUR**



De : Área de Imagen Institucional.

Para : Tesorería.

Fecha : 05 de noviembre del 2024

**Asunto : UTILES DE OFICINA**

Es grato dirigirme a usted, con el fin de hacer el requerimiento correspondiente al gasto por motivo de útiles necesarios en la oficina.

Los gastos se detallan a continuación:

Producto	Cantidad	Precio por unidad	Precio S/.
Engrampador	1	S/. 12.00	S/. 12.00
Perforador	1	S/. 20.00	S/. 20.00
Papel fotográfico	1	S/. 45.00	S/. 45.00
Pasajes	2	S/. 6.00	S/. 12.00
Post-it	1	S/. 8.00	S/. 8.00
<b>TOTAL</b>			<b>S/. 97.00</b>

Sin otro particular, me despido sin antes agradecer el apoyo y atención.

Atentamente,

**Noemí Milagros Mita Ramos**  
Jefa del Área de Imagen Institucional

