

**REQUERIMIENTO N°124- 2024- I. EGATUR**

*Hale M*

De : Área de Imagen Institucional.

Para : Tesorería.

Fecha : 21 de septiembre del 2024

**Asunto : DESAYUNO CUMPLEAÑOS - COORDINADORA ACADÉMICA  
DOCENTE**

Es grato dirigirme a usted, con el fin de hacer el requerimiento correspondiente al gasto por motivo de cumpleaños de Mercedes Espinoza Alvarez, coordinadora académica docente.

Los gastos se detallan a continuación:

Producto	Cantidad	Precio por unidad	Precio S/.
Caja de regalo para desayuno	1	S/60.00	S/60.00
Envío delivery	1	S/6.00	S/6.00
<b>TOTAL</b>			<b>S/66.00</b>

Sin otro particular, me despido sin antes agradecer el apoyo y atención.

Atentamente,

*cup*

**María Paula Condori Bedoya**  
Jefa del Área de Imagen Institucional