

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2024 DE "UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE SALAMANCA"

No.	Línea Estratégica	Objetivo	Metas	Indicador	Porcentaje de cumplimiento (%)	Observaciones (En caso de no haber cumplido la meta, favor de escribir una justificación clara y precisa, de no más de 5 líneas).
1	Capacitación	Compartir los conocimientos necesarios a los Responsables de Archivo de Trámite de la de la Universidad Tecnológica de Salamanca para la organización y conservación de sus archivos de trámite	Meta 1: Capacitar en forma presencial y/o virtual al 100% de Responsables de Archivo de Trámite	27 Responsables de Archivo de Trámite, capacitados de forma presencial y/o virtual	100%	Las dos personas que no les fue posible asistir a la capacitación presencial se les compartió la presentación, así como el material de apoyo y formatos para realizar las actividades archivísticas que coadyuvan a la integración y organización de los expedientes de archivo.
2	Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos	Impulsar el manejo uniforme e integral de la administración de documentos para dar cumplimiento a la normativa archivística	Meta 1: Instalación y/o actualización del SIA	30 de integrantes del SIA	100%	Se designó a veintiocho personas para apoyar en las actividades de archivo de trámite por lo que cuentan con nombramiento, así como una persona con nombramiento de responsable de la unidad de correspondencia. Con base a los nombramientos, a los recursos humanos y financieros que se cuentan en la UTS, se actualizó el directorio.
			Meta 2: Verificar el avance en la organización de los archivos de trámite	7596 expedientes organizados	100%	Con base a la capacitación del AGE, a la atención de las supervisiones y los informes bimestrales para la E-R 2024 de la Administración Pública Estatal 2018 - 2024 se entregó reporte.
			Meta 3: Elaborar y/o actualizar el inventario documental por expediente de octubre 2018 a 2024	Inventarios de las unidades administrativas	100%	
			Meta 4: Dar seguimiento a los informes de supervisión de Archivo de Trámite y Concentración de la Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal	2 supervisiones solventadas	100%	
			Meta 5: Implementación de SIGAP (Sistema Automatizado para la Gestión Documental)	Expedientes capturados en el SIGAP	0%	Por la sobrecarga de trabajo derivado del proceso de E - R 2024, la falta de personal en general en la UTS, y en específico falta de personal que su puesto/cargo sea exclusivamente Responsable Archivo de Trámite es el motivo del porque no se avanzó en el registro de expedientes en el sistema marca SIGAP.

3	Funcionamiento del Grupo Interdisciplinario	Operar el Grupo Interdisciplinario, para realizar la elaboración y/o actualización de los ICCA	Meta 1: Instalar el Grupo Interdisciplinario de la Universidad Tecnológica de Salamanca	Número de sesiones celebradas	0%	La transición del personal directivo, así como la carga laboral del mismo, impidió que se llevara a cabo la reinstalación del Grupo Interdisciplinario (GI), y la capacitación para el funcionamiento de este.
			Meta 2: Elaborar y/o actualizar ICCA	ICCA validados	0%	Derivado de que no fue posible la reinstalación del GI, y la capacitación para el funcionamiento de este, no se pudieron actualizar los ICCA.
4	Integración de insumos de entrega recepción de la administración 2018 - 2024	Atender a las directrices emitidas por el AGE para la entrega recepción de la administración pública actual	Meta 1: Atender en tiempo y forma los requerimientos de información y documentación solicitados por el AGE	7 requerimientos atendidos	100%	


Alfonso Delgado Martínez
 Rector
 Universidad Tecnológica de Salamanca


Marina Negrete Pérez
 Coordinadora de Archivos
 Universidad Tecnológica de Salamanca