

# Guía de uso

Esta guía tiene como finalidad dar a conocer al usuario como se realizarán algunas acciones para el buen uso del sistema.

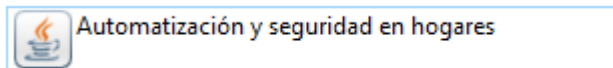
Requerimientos técnicos para el uso del software Automatización y seguridad en hogares.

1. Sistema operativo Windows 7 o superior.
2. Tener instalado JAVA Versión 8 Update 151

Link de descarga: <https://www.java.com/es/download/>

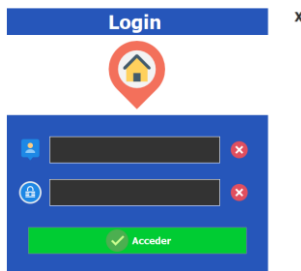
## Instalación del sistema:

Hacemos doble clic en el icono de **Automatización y seguridad en hogares.jar** que le proporcionemos.



## 1. Pantalla de inicio

Nos brindara una pantalla como la siguiente:



Ingresaremos Usuario y contraseña en los campos de color negro y podemos dar "enter" para poder acceder al sistema o clic en el boto "Acceder".

De inicio el usuario es **Admin** y la contraseña es **Admin**, los cuales posteriormente podrás cambiarlos.



Nombre del usuario	Código del usuario	Fecha	Estatus alarma	Acción
Rene	Roja2	2002-05-23 00:00:00.0	Activa	Acceso
Rene	Roja2	2017-11-24 00:00:00.0	Desactivada	Acceso
Rene	Roja2	2017-11-24 00:00:00.0	Desactivada	Acceso
Rene	Roja2	2017-11-24 00:00:00.0	Desactivada	Acceso
Rene	Roja2	2017-11-23 00:00:00.0	Desactivada	Acceso
Rene	Roja2	2017-11-23 00:00:00.0	Desactivada	Acceso
Rene	Roja2	2017-11-22 00:00:00.0	Desactivada	Acceso
Rene	Roja2	2017-11-22 00:00:00.0	Desactivada	Acceso
Rene	Roja2	2017-11-22 00:00:00.0	Desactivada	Acceso
Rene	Roja2	2017-11-11 00:00:00.0	ACTIVADA	ACCEDIO
Rene	Roja2	2017-11-11 00:00:00.0	ACTIVADA	ACCEDIO
Rene	Roja2	2017-11-25 22:09:41.0	ACTIVADA	ACCEDIO
Rene	Roja2	2017-11-25 23:28:17.0	ACTIVADA	ACCEDIO
Rene	Roja2	2017-11-26 16:40:02.0	ACTIVADA	ACCEDIO
Rene	Roja2	2017-12-04 17:16:09.0	ACTIVADA	ACCEDIO

En esta sección podemos visualizar el historial de accesos de forma gráfica y en datos mostrados sobre la tabla.

## 2.-Menu principal

Al ingresar usuario y contraseña correctos, nos mostrara una pantalla como la siguiente donde podremos interactuar con el menú haciendo un clic sobre el submenú que necesitemos trabajar.



## 3.- Administración de usuarios

### Administración

### Usuarios

Nombre del usuario

Contraseña

Numero de telefono

ID	Usuario	Contraseña	Numero telefonico
14	Rene	Roja2	1
15	Rene	Joserene	7731410558
18	Rene	1234	7731410558
19	Renato	1234	7731410558

## Registro de usuarios:

Para hacer el registro de un usuario Ingresamos en los campos de color rojo los datos solicitados y posterior cuando estos estén llenos, hacer clic en el botón **Agregar**.

## Actualización de usuarios:

Para modificar un usuario, seleccionamos el usuario de la tabla que necesitamos modificar y se nos mostraran los datos en los campos para que estos puedan ser modificados haciendo clic en el botón **Modificar**.

## Eliminar usuarios:

Para eliminar un usuario, seleccionamos el usuario de la tabla que necesitamos eliminar y posterior a ello hacer clic en el botón **eliminar**.

## Buscar Usuarios:

Colocar el cursor sobre el área de búsqueda (opción: Buscar) y posteriormente ingresa el nombre del usuario, cuando comencemos a ingresarlo, podremos visualizar en la tabla inferior los resultados.

## 4.-Impresión de reportes

- Simplemente seleccionamos si deseas mostrar el reporte de accesos o el reporte de intentos de acceso y damos clic en el botón **Generar reporte**.

## Reportes de accesos al domicilio

 **Filtrar por**

-Seleccionar-

Generar reporte