



# Adquisición de Requisitos

Control y Registro de Usuarios  
del Centro de Información

NOHEMI RUIZ VEGA, JAQUELINE QUIROZ  
TERRAZAS, JOSE LUIS RUBIO PEREZ, ALEX  
HEBERADO RAMIREZ RODRIGEZ Y JOSE RAUL  
RIVAS RENTERIA.

---

Control y Registro de Usuarios del Centro de Información

Código	Nombre	Descripción general
RF#01	Registro de entrada de usuario	Este requisito permite la obtención de información de los servicios que los usuarios del centro de información van a utilizar.
<b>Pre- Condiciones</b>	Tener en funcionamiento el sistema.	
<b>Descripción del flujo de eventos</b>		
	<b>Flujo básico - Ingresar servicio</b>	
<b>Paso</b>	<b>Acciones del usuario</b>	<b>Acciones del sistema</b>
1	1. Ingresar el número de control del usuario	1. El sistema despliega en unas etiquetas el nombre que le corresponde al número de control y la carrera a la que pertenece.
2	1. El usuario ingresa el servicio que va a utilizar.	1. El sistema no hará nada, por el momento.
3	1. El usuario oprime el botón "Ingresar".	1. El sistema guardará los datos ingresados por el usuario en su base de datos. 2. Finaliza el requisito.
	<b>Flujo alternativo "Datos Incompletos"</b>	
<b>Paso</b>	<b>Acciones del usuario</b>	<b>Acciones del sistema</b>
1	1. El usuario llena parcialmente el campo de "Número de control" o el campo de "Servicio a utilizar".	1. El sistema procederá a informar al usuario que no se puede continuar con el proceso hasta que llene todos los campos obligatorios. 2. El sistema permite que el usuario corrija los campos. 3. El usuario volverá al flujo básico, paso 1.

Control y Registro de Usuarios del Centro de Información

	<b>Flujo alternativo "Acción no Confirmada"</b>	
<b>Paso</b>	<b>Acciones del usuario</b>	<b>Acciones del sistema</b>
1	1. El usuario no confirma la acción de "Ingresar" para dar de alta un nuevo servicio por parte del usuario.	1. El sistema no hace nada. El usuario volverá al flujo básico, paso 1.
	<b>Flujo alternativo "Usuario no Registrado"</b>	
<b>Paso</b>	<b>Acciones del usuario</b>	<b>Acciones del sistema</b>
1	1. El usuario llena los campos de "Número de control" y "Servicio a ingresar" y oprime "Ingresar".	1. El sistema lanzará una alerta al usuario para indicar que el número de control que se ingresó, no pertenece o está dado de alta en la base de datos del sistema. 2. El sistema le informará que se ponga en contacto con la jefatura del centro de información. 3. El usuario volverá al flujo básico, paso 1.
	<b>Flujo alternativo "Salir"</b>	
<b>Paso</b>	<b>Acciones del usuario</b>	<b>Acciones del sistema</b>
1	1. El usuario desea salir del sistema.	El sistema pedirá que cierre sesión por medio de un usuario y contraseña.
	<b>Clases del modelo de datos</b>	
<b>Clase</b>	<b>Observaciones y otras restricciones</b>	Ningún usuario que no sea un administrador del sistema tiene acceso a cerrar el sistema.

Código	Nombre	Descripción general
RFP#02	Generación de Reportes	Este requisito permite crear distintos reportes según el área de que los usuarios accedan al Centro de Información.
<b>Pre- Condiciones</b>	Iniciar el sistema "Control de Usuarios" como administrador.	
<b>Descripción del flujo de eventos</b>		
	<b>Flujo básico - Reporte Referente a Usuarios</b>	
Paso	Acciones del usuario	Acciones del sistema
1	1. Hacer clic en el apartado de "Reportes".	1. El sistema muestra un menú de botones.
2	1. En el parte inferior izquierdo se muestra una sección "Referente a Usuarios".	1. El sistema no hará nada, por el momento.
3	1. Dar Clic "Generar Este".	1. El sistema deberá generar un archivo nuevo en PDF con la información de servicios utilizados en sala por sexo.
	<b>Flujo básico - Reporte Referente a Servicios</b>	

Control y Registro de Usuarios del Centro de Información

paso	Acciones de Usuario	Acciones del Sistema
1	1. Hacer clic en el apartado de "Reportes".	1. El sistema muestra un menu de botones.
2	1. En la parte inferior derecha se muestra una sección "Referente a Servicios". 2. Se encuentra una serie de botones: -Consulta o referencias -Bases de Datos -Cubículos -Sala de trabajo en equipo -Sala de Lectura -Baños -Otros	1. El sistema no hará nada, por el momento.
3	1. Dar Clic en el tipo de reporte que se desea generar.	1. El sistema deberá generar un archivo nuevo en PDF con el número de veces que se proporcionó el servicio.
	<b>Flujo alterno "Salir"</b>	
Paso	Acciones del usuario	Acciones del sistema
1	1. El usuario desea salir del sistema.	1. El sistema pedirá que cierre sesión por medio de un usuario y contraseña.
	<b>Clases del modelo de datos</b>	
Clase	Observaciones y otras restricciones	

Control y Registro de Usuarios del Centro de Información

Código	Nombre	Descripción general
RFP#03	Seguridad	Este requisito permite que el sistema sea seguro.
<b>Descripción del Requisito</b>		
<p>El sistema deberá contener seguridad en diferentes puntos del sistema tanto en el Registro de Usuarios y el sistema de control de Usuarios. Los puntos importantes son:</p> <p>Entrada al sistema de Registro de Usuarios Salida del sistema Registro de Usuarios Entrada al sistema Control de Usuarios Configuraciones Cambio de contraseña de administradores Cambio de contraseña Agregar, editar o eliminar administradores del sistema Salida del sistema Control de Usuarios</p>		

Código	Nombre	Descripción general
RFP#04	Manejo de Administradores	Este requisito permite agregar, editar y eliminar administradores.
<b>Pre- Condiciones</b>	Iniciar el sistema "Control de Usuarios".	
<b>Descripción del flujo de eventos</b>		
	<b>Flujo básico - Agregar Administrador</b>	
<b>Paso</b>	<b>Acciones del usuario</b>	<b>Acciones del sistema</b>
1	1. Hacer clic en "Configuraciones".	1. El sistema muestra un menú de opciones de configuración.
2	1. Dar clic en la opción "Agregar, Editar o Eliminar Administrador".	1. El sistema mostrara la interfaz correspondiente.
3	1. Dar clic en "Agregar" un Administrador	1. El sistema muestra en la parte inferior de la tabla campos de contraseña y confirmar contraseña.
4	1. Seleccionar el usuario de la tabla al que se asignara como nuevo administrador.	1. El sistema pide que se llene los campos contraseñas.
5	1. Seleccionar si el nuevo administrador será "Super Usuario".	1. El sistema muestra en el lado inferior derecho la opción de "Super Usuario". 2. El Sistema activará el botón "Aceptar y Agregar".

Control y Registro de Usuarios del Centro de Información

6	1. Dar clic en "Aceptar y Agregar".	1. El sistema pedira al Administrador confirmación con contraseña para proceder la acción.
7	1. Llenar el campo contraseña.	1. El sistema registrará el nuevo usuario a la Tabla de Administradores.
	<b>Flujo básico - Editar Administrador</b>	
<b>Paso</b>	<b>Acciones del usuario</b>	<b>Acciones del sistema</b>
1	1. Hacer clic en "Configuraciones".	1. El sistema muestra un menú de opciones de configuración.
2	1. Dar clic en la opción "Agregar, Editar o Eliminar Administrador".	1. El sistema mostrara la interfaz correspondiente.
3	1. Dar clic en "Editar" un Administrador	1. El sistema muestra una tabla de los administradores.
4	1. seleccionar el administrador de la tabla que desea editar.	1. El sistema muestra en la parte inferior muestra una opción de "Permitir modo Super Usuario"
5	1. Selecciona "Si o No" para crearlo como "Super Usuario".	1. Se habilita el botón "Aceptar y Terminar".
6	1. Dar clic en "Aceptar y Terminar".	1. El sistema pedirá al Administrador confirmación con contraseña para proceder la acción.



Control y Registro de Usuarios del Centro de Información

7	1. Llenar el campo contraseña.	1. El sistema guardará la configuración realizada.
	<b>Flujo básico - Eliminar Administrador</b>	
<b>Paso</b>	<b>Acciones del usuario</b>	<b>Acciones del sistema</b>
1	1. Hacer clic en "Configuraciones".	1. El sistema muestra un menú de opciones de configuración.
2	1. Dar clic en la opción "Agregar, Editar o Eliminar Administrador".	1. El sistema mostrara la interfaz correspondiente.
3	1. Dar clic en "Eliminar" un Administrador	1. El sistema muestra una tabla de los administradores.
4	1. Selecciona el administrador de la tabla que desea Eliminar.	1. El sistema pedirá al Administrador confirmación con contraseña para proceder la acción.
7	1. Llenar el campo contraseña.	1. Se habilita el botón "Aceptar y Borrar Administrador".
	<b>Flujo alternativo - Cancelar</b>	
<b>Paso</b>	<b>Acciones del usuario</b>	<b>Acciones del sistema</b>
1	1. El usuario oprime "Cancelar".	1. El sistema saldrá de la interfaz.
	<b>Flujo alternativo "Salir"</b>	

Control y Registro de Usuarios del Centro de Información

Paso	Acciones del usuario	Acciones del sistema
1	1. El usuario desea salir del sistema.	1. El sistema pedirá que cierre sesión por medio de un usuario y contraseña.
	<b>Clases del modelo de datos</b>	
Clase	Observaciones y otras restricciones	

Código	Nombre	Descripción general
RFP#05	Importación de la Base de Datos	Este requisito permite importar la base de datos donde se tiene los usuarios.
<b>Pre- Condiciones</b>	Iniciar el sistema "Control de Usuarios".	
<b>Descripción del flujo de eventos</b>		
	<b>Flujo básico - Agregar Administrador</b>	
<b>Paso</b>	<b>Acciones del usuario</b>	<b>Acciones del sistema</b>
1	1. Hacer clic en "Configuraciones".	1. El sistema muestra un menú de opciones de configuración.
2	1. Dar clic en la opción "Importar Base de Datos".	1. El sistema mandara una ventana para seleccionar la base de datos.
3	1. Selecciona la base de datos que se va a importar.	1. El sistema carga la base de datos.
	<b>Flujo alternativo - Visualizar la base de datos</b>	
<b>Paso</b>	<b>Acciones del usuario</b>	<b>Acciones del sistema</b>

Control y Registro de Usuarios del Centro de Información

1	1. Salir de la configuración	1. Cerrar la configuración
2	1. Dar clic en la opción "Usuarios".	1. Muestra la tabla de los datos de los Usuarios
	<b>Flujo alternativo - Cancelar</b>	
<b>Paso</b>	<b>Acciones del usuario</b>	<b>Acciones del sistema</b>
1	1. El usuario oprime "Cancelar".	1. El sistema saldrá de la interfaz.
	<b>Clases del modelo de datos</b>	
<b>Clase</b>	Observaciones y otras restricciones	Para importar una Base de datos debe ser en el formato correcto.