

Checklist Hito 1: Investigación

MEMORIA

	Hemos repasado la redacción de la memoria, tanto desde el punto de vista de la escritura como de posibles erratas.
	Hemos añadido números de página.
	Hemos añadido numeración a las secciones y subsecciones.
	Hemos usado un estilo de secciones y subsecciones sencillo pero profesional, sin dejar espacios en blanco extraños antes o después de los párrafos/secciones.
	Todos hemos leído la memoria para saber qué ha pasado en el hito y para conocer toda la información recabada hasta este punto.

PLAN DE INVESTIGACIÓN

	Hemos incluido una descripción del problema/necesidad que trata de resolver o satisfacer la aplicación. Esta descripción no incluye detalles técnicos ni de diseño.
	Hemos incluido una hipótesis de personas que identifica los posibles tipos de usuarios con una descripción breve pero clara de cada uno de ellos.
	Hemos explicado brevemente qué técnicas vamos a usar y por qué.
	Hemos incluido una breve planificación temporal indicando qué vamos a hacer, cuándo y quién se va a encargar.

ENTREVISTAS

	Hemos incluido el guion (o guiones, si hay más de uno) que hemos usado en las entrevistas (pueden ir en el plan de investigación o en una sección con toda la parte de las entrevistas).
	Hemos indicado claramente el número total de entrevistas realizadas y, para cada una, hemos explicado brevemente quién es el entrevistado y a qué tipo de usuario de la hipótesis de personas pertenece.
	Hemos grabado todas las entrevistas.
	Hemos pedido el consentimiento a todos los entrevistados.
	Hemos incluido una breve descripción del objetivo de la entrevista y de nosotros mismos al comienzo de cada entrevista.
	Hemos empezado las entrevistas por las preguntas de <i>screening</i> .
	Hemos llevado las entrevistas de manera que no sean un interrogatorio, sino una conversación.
	Hemos terminando las entrevistas con un breve <i>debriefing</i> para matizar con el entrevistado lo más relevante que hemos hablado.
	Hemos analizado cada entrevista extrayendo la información más relevante con marcas temporales para facilitar su consulta.
	Hemos sacado algunas conclusiones breves de cada entrevista con lo más importante que hemos hablado con el entrevistado.
	Hemos incluido en la entrega los vídeos o el enlace a los mismos, con los permisos necesarios para que no haya problemas de acceso durante la corrección.

CUESTIONARIOS (si habéis usado esta técnica)

	Hemos explicado cuál es el objetivo del cuestionario en nuestro proyecto (puede ir en el plan de investigación o en una sección con toda la parte del cuestionario).
	Hemos incluido el guion que hemos usado para el cuestionario dejando claro qué partes son opcionales según las respuestas anteriores (puede ir en el plan de investigación o en una sección con toda la parte del cuestionario).
	Hemos indicado el número total de respuestas obtenidas y el número de personas por cada tipo de usuario según la hipótesis de personas.
	Hemos incluido el link al cuestionario “fuente” y no el link al cuestionario que se envió a los usuarios.
	Hemos dado los permisos adecuados al formulario para que cualquiera con el link pueda verlo y no haya problemas a la hora de la corrección.
	Hemos incluido las instrucciones dadas a los usuarios para rellenar el cuestionario, el plazo que se les dio, por qué vía se envió el cuestionario...
	El cuestionario comienza con una breve presentación del proyecto dejando claro cuál es el objetivo del cuestionario.
	Las primeras preguntas del cuestionario son las preguntas de <i>screening</i> , y si un usuario no encaja en vuestra hipótesis no se siguen recogiendo datos.
	El cuestionario contiene preguntas de tipo socio-demográfico.
	Las respuestas a la preguntas contienen términos objetivos (p.e. una vez al día, tres veces al día...) y no términos subjetivos (p.e. poco, mucho...)
	Hemos revisado las preguntas para evitar las preguntas de Sí/No cuando podíamos obtener más información con una escala Likert.
	Hemos incluido en la entrega los resultados en bruto del cuestionario.
	Hemos dado los permisos adecuados a los resultados en bruto del cuestionario para que cualquiera con el link pueda verlos y no haya problemas a la hora de la corrección.
	Hemos realizado un análisis exhaustivo de los resultados obtenidos sacando conclusiones y no nos hemos limitado a copiar en la memoria los resultados en bruto.

OBSERVACIÓN DEL USUARIO (si habéis usado esta técnica)

	Hemos explicado cuál es el objetivo de esta técnica en nuestro proyecto (puede ir en el plan de investigación o en una sección con toda la parte de las observaciones).
	Hemos indicado claramente el número de personas que han sido observadas y a qué tipo de usuario corresponden.
	Para cada observación, hemos indicado claramente cómo tuvo lugar el reclutamiento y una breve descripción de quién es el usuario.
	Cuando ha sido posible, hemos grabado la observación del usuario.
	Hemos realizado un pequeño guion de lo que queríamos observar y qué le íbamos a pedir al usuario en cada caso teniendo en cuenta el framework AEIOU.
	Hemos analizado detalladamente las observaciones realizadas según el framework AEIOU.
	Hemos incluido en la entrega las grabaciones, si las hay, con los permisos necesarios para que no haya problemas de acceso durante la corrección.

DIARIOS DE USO (si habéis usado esta técnica)

	Hemos explicado cuál es el objetivo de esta técnica en nuestro proyecto (puede ir en el plan de investigación o en una sección con toda la parte de los diarios de uso).
	Hemos indicado claramente el número total de personas que han rellenado los diarios de uso y a qué tipo de usuario pertenecen.
	Hemos explicado como tuvo lugar el reclutamiento.
	Hemos presentado el diario en sí explicando el objetivo de cada uno de los elementos.
	Durante el tiempo que los usuarios estaban utilizando el diario, hemos estado en contacto con ellos para asegurarnos de que lo utilizaban y que no habían surgido problemas.
	Hemos incluido las instrucciones dadas a los usuarios para rellenar el diario, el plazo que se les dio, por qué vía se envió el diario, el contacto que se mantuvo con los usuarios mientras rellenaban el diario...
	Hemos analizado cada uno de los diarios recibidos indicando: tipo de usuario, fechas de realización, link al diario y conclusiones del análisis.

ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA

	Hemos incluido un listado de toda la competencia encontrada, con una breve explicación de cada una y especificando si es competencia total o parcial.
	Hemos seleccionado dimensiones que sirven para identificar todas las características relevantes para nuestro dominio.
	Hemos explicado brevemente cada una de las dimensiones, y sus posibles valores cuando alguno no era del todo claro.
	Hemos hecho para cada dimensión una tabla comparativa para todas las aplicaciones de la competencia.
	Hemos sacado unas conclusiones finales en forma de recomendaciones de acción.

LISTADO DE FACTOIDES

	Hemos organizado los factoides de forma correcta y cómoda (por técnica, por usuario...)
	Hemos comprobado que toda la información de cada entrevista, cuestionario, etc. está en la lista de factoides y no se ha perdido nada por el camino.
	Hemos comprobado que cada factoides es una frase relativamente breve que no mezcla diferentes ideas.
	Hemos comprobado que si alguien lee los factoides tiene toda la información que hemos recopilado durante toda la fase de investigación.