



Materia: **Análisis y Diseño**

Profesor: **Carlos Argelio Arevalo Mercado**

Tarea:

Reporte de investigación preliminar, SWL

Ingeniería en Computación Inteligente

Semestre 4° A

Integrantes del equipo:

- **César Eduardo Elias del Hoyo** **262045**
- **Yarely Lizeth González Martínez** **283143**
- **Roberto Cortés Valero** **328892**
- **José Luis Sandoval Pérez** **261731**

Fecha de entrega:

01 de febrero de 2023

Investigación Preliminar, Sistema de Nómina SWL Limited

Enero, 2023

Introducción

Comenzó cuando los empleados presentaron una queja ante recursos humanos, ante la cual el vicepresidente del departamento en cuestión, Tina Pham, reportó la inquietud ante el departamento de finanzas en donde el vicepresidente de finanzas Michael Jeremy presenta la solicitud de sistemas al departamento de TI. La razón de dicha disconformidad por parte de los empleados radica en el sistema de pago de nóminas.

[Comente los antecedentes de la solicitud de sistemas, por ejemplo ¿Cuándo y quien hizo la solicitud? ¿Cuál es la razón de la solicitud?]

Resumen

- Se detectó que las inscripciones para la compra de acciones y las deducciones de los créditos del sindicato eran distintas, lo que resultaba un error. Y se encontraban más problemas dentro de las deducciones de compra de acciones.
- Al generar una gran cantidad de trabajo manual dentro de las nóminas podría ser muy pesado y propenso a errores.
- Algunos empleados de nómina no conocían los pasos para preparar la nómina o tenían partes desactualizadas.
- El servicio que contrataron BIS tenían el programa desactualizado o solo hacían actualizaciones no significativas.
- Estaban pagando muchas horas extras.

[Indicar brevemente ¿Que problemas se detectaron?]

Hallazgos de la investigación preliminar

1. Identificación del problema por parte de la vicepresidenta de recursos humanos Tina Pham.
2. Creación de solicitud de sistemas por parte del vicepresidente de finanzas Michael Jeremy.
3. Respuesta de la solicitud por parte de TI, asignando a un investigador (Rick Williams) para solucionar el problema.
4. Rick empieza la investigación realizando entrevistas a los diferentes departamentos involucrados en el problema: Mr. Jeremy, Amy Calico y Mike Feiner.
5. Al investigar la documentación de todo el proceso de nómina se encontró que la jefa de departamento de nómina Amy Calico buscaba evadir el problema dentro de su área de trabajo.
6. Se encontró que los encargados de la realización de la nomina tenían datos desactualizados acerca del procedimiento.

7. La carga manual de las deducciones a la nómina y al crédito de sindicato implicaban demasiado trabajo, siendo propenso a equivocaciones y provocando horas extras.
8. Se encontró software desactualizado y con mantenimiento no constante.

[Listar los hallazgos:]

- *Describir de forma sintetizada el(los) proceso(s) relacionado(s) con la solicitud del problema. Incluir los participantes (departamentos, puestos, organizaciones externas) involucrados.*
- *Listar y describir los problemas detectados. Incluir, si es posible, costos de los errores detectados.*

Recomendaciones.

- Proporcionar más información a los empleados sobre hacia donde son dirigidos sus fondos, para darles solución con mayor rapidez y analizar a más detalle en dónde se origina el principal problema.
- Automatizar más procesos realizados por el sistema para que la nómina requiera una menor cantidad de trabajo manual y sea menos susceptible a errores. Esto además reducirá los costos generados por las horas extras dedicadas a este proceso por parte del departamento de nómina.
- Considerar la implementación de un nuevo sistema, ya que el anterior no ha recibido una actualización significativa en bastante tiempo.
- Capacitar al departamento de nómina sobre los pasos y procesos, puesto que se descubrió que estos no seguían un procedimiento actual.

[Que cursos de acción recomienda realizar el analista. Puede ser que no se cuente con información insuficiente hasta este punto. Si es el caso, esto debe incluirse también.]

Estimaciones de costo y tiempo

Realizando los cálculos y siguiendo las recomendaciones anteriores creo que podemos capacitar al personal sobre los procesos de nómina en un tiempo de 2 semanas. Al hacer esto se reducirá el costo comparándolo con la opción de implementar un nuevo sistema.

Podemos buscar la mejoría del sistema que ya existe contratando a expertos y/o buscar expertos dentro del departamento de TI que pueda mejorar el sistema ya que la creación de un nuevo sistema tardaría mucho tiempo y sería más costoso.

Se estima que la mejora del sistema al igual que la capacitación del personal de nómina sería de 1 mes, dentro del cual los empleados recibirán su sueldo en cheques y no estará disponible el servicio de crédito de sindicato y la compra de acciones dentro de la empresa.

[Indicar una estimación de cuánto costaría continuar con el proyecto. Si no hay información suficiente, maneje rangos de tiempo y de costos.]

Beneficios esperados

- Reducción de trabajo manual, los fondos de la empresa que están destinados a este apartado se podrían ocupar de distinta manera, al igual se reduciría el tiempo de trabajo con ayuda del software.
- Al solucionar todos los problemas de una manera efectiva y dándole el mantenimiento requerido a los sistemas, nos ahorraríamos los gastos a futuro de una investigación extensa por parte de un analista.
- En caso de llevarse a cabo una actualización del sistema, mejorarían los tiempos requeridos para llevar a cabo ciertos procesos al ser automatizados o mucho óptimos, además de que sería mucho más sencillo de trabajar con ellos por parte de los empleados si se implementa a su vez alguna interfaz de usuario que sea más intuitiva para su comprensión y manejo.

[De ser posible, comente beneficios esperados tangibles (por ejemplo, reducción de tiempos y costos) e intangibles, derivados de la solución de los problemas detectados.]