

GF-IN09-R2 - Página 1 de 4

#### Objetivo

Garantizar que los ingresos en efectivo, cheque y transferencia sean descargados y registrados en contabilidad.

#### **Alcance**

Que todas las facturas canceladas tengan un soporte de ingreso y que lo existente en cuentas por cobrar y en contabilidad sea real. De esta manera se facilita el proceso al departamento contable, directores de proyecto y gerencia.

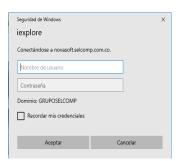
#### **Definiciones**

**Recibo de caja:** Es un soporte de contabilidad en el cual constan los ingresos en efectivo o en cheque recaudados por la empresa.

#### **METODOLOGÍA**

**1.** Ingresar Novasoft <a href="http://novasoft.selcomp.com.co/novasoftweb">http://novasoft.selcomp.com.co/novasoftweb</a>

Ingresar usuario y contraseña.



**2.** Se debe seguir la siguiente ruta para la elaboración de recibos de caja: Tesorería/ procesos especiales / ejecución de procesos especiales / documentos por procesos - comprobantes de ingreso.

Diligenciar información del cliente, fecha de pago, subtipo 040, banco en el que se recibió el ingreso, las últimas tres opciones se deben diligenciar con el número cero (0) / procesar.

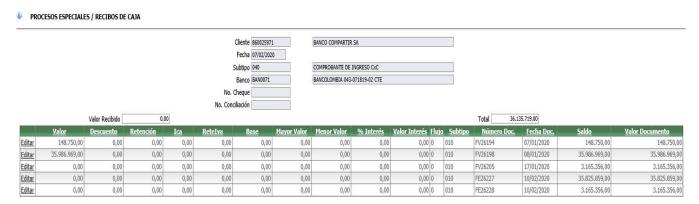
PROCESOS ESPECIALES / Ejecución Procesos Especiales





GF-IN09-R2 - Página 2 de 4

**3.** Seleccionar las facturas que esta cancelado el cliente, en la opción editar se habilita el espacio de valor y se digita el monto a pagar si es un abono o de lo contrario se elige el valor total y procesar.



4. Se mostrará la siguiente imagen / Salir

Ejecución de procesos

IES - Tesorería

IMPUESTOS

DOCUMENTO: 040-RC00002449

VALOR: 36.135.719,00

VALOR RECIBIDO: 0,00

DIFERENCIA: 36.135.719,00

Sin información para esta consulta

5. Se mostrará el número del recibo de caja de la siguiente manera



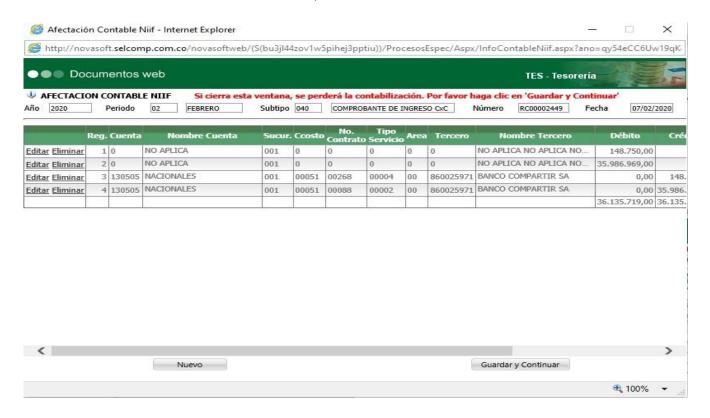
- **6.** Verificar la contabilidad Local y las cuentas de retenciones. Se debe ingresar el valor de las retenciones si estas no fueron contabilizadas previamente en la elaboración de la factura, es importe tener clara la base de retenciones ya que debe ser digitada.
- **7.** Guardar y continuar





GF-IN09-R2 - Página 3 de 4

8. Eliminar afectación contable NIIF / Guardar y continuar



9. Finaliza el proceso con la siguiente ventana / Imprimir / Salir.



10. Se imprime el recibo de caja con la factura en la Az llamada Recibos de Caja.



GF-IN09-R2 - Página 4 de 4

### Matriz control de cambios

Revisión	Elaboró		Revisó		Aprobó		Naturaleza de
	Firma	Fecha	Firma	Fecha	Firma	Fecha	cambios
0	Erika Villarreal	2018-02-28	Jenny Guerrero	2018-02-28	Leidy Mondragón	2018-03-02	Elaboración inicial
1	Carol Guerrero	2020-07-08	Jenny Guerrero	2020-07-08	Diana Victoria Morales	2020-07-16	Actualización y adición en los pasos en la metodología.
2	Carol Guerrero	2021-03-29	Jenny Guerrero	2021-03-29	Jennifer Parra	2021-03-29	Actualización de la metodología.