

GA-P02-IN09-R1 - Página 1 de 5

OBJETIVO

Describir el paso a paso para generar un ingreso de elementos al sistema Novasoft.

ALCANCE

Este instructivo aplica para el proceso de Aprovisionamiento.

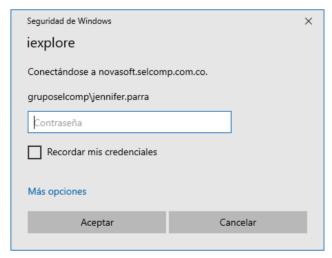
DESCRIPCIÓN DEL PASO A PASO

1. Ingresar a la Herramienta

El líder o asistente de aprovisionamiento ingresa al sistema Novasoft a través de la Red de Funcionarios en la página de Selcomp: www.selcomp.com.co, con el usuario y contraseña suministrado.



Esta acción desplegará la siguiente ventana:





GA-P02-IN09-R1 - Página 2 de 5

Nota 1: Este usuario debe tener los permisos necesarios para realizar esta actividad, previamente autorizado por el líder del área y gestionada la solicitud formal a tecnología.

2. Ingreso al Sistema del Elemento

En el menú desplegable de la Aplicación seleccionar Compras



Seleccionar "Procesos Especiales" y "Ejecución de Procesos Especiales"





GA-P02-IN09-R1 - Página 3 de 5



En "Grupos" seleccionar "DOCUMENTOS POR PROCESO" y en "Procesos" seleccionar "GENERACIÓN DE DESPACHO SOBRE PEDIDO", se desplegarán los Parámetros del Proceso que deben ser diligenciados de la siguiente forma:

Proveedor: se deja el signo % como aparece por defecto.

Año: Según corresponda

Periodo de Compra: Mes que corresponda.

Orden de Compra: Se deja en blanco dado que no es necesario este dato.

Sucursal: 001

Fecha: Es un campo automático

Suptipo a Generar: 008 País Documento: 057 Dpto Documento: 11 Ciudad Doc: 11001

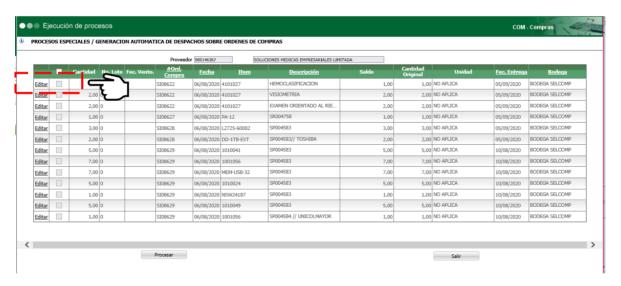
Luego de esto, seleccionar procesar:



GA-P02-IN09-R1 - Página 4 de 5

Description of procesos Procesos Procesos Especiales Proc	COM - Compras
Grupos: DOCUMENTOS POR PROCESOS	▼ Procesos: GENERACION AUTOMATICA DE DESPACHOS SOBR ▼
PA	RAMETROS DEL PROCESO
Proveedor	% TODOS
Item	% TODOS
Año O. Compra	2020
Periodo O.Compra	08
Orden de Compra	Desde 0 hasta ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ
Sucursal	001 Ø BOGOTA
Fecha	07/08/2020
Subtipo a Generar	008 W INGRESO/O.COMPRA
País Documento	057 Ø COLOMBIA
Dpto Documento	11 @ BOGOTA D.C.
Gudad Doc	11001 @ BOGOTA
Tasa Pactada?:	N
Valor Tasa Pactada	0
	▶ Procesar

Después de esta acción aparecerán los despachos sobre las órdenes de compra. Seleccionar la orden de compra que se va a ingresar y hacer clic en "Editar".



Seleccionar la casilla y hacer clic en Actualizar



Seleccionar Procesar y se genera el número de Ingreso



GA-P02-IN09-R1 - Página 5 de 5



Por último, hacer clic en "Salir"

MATRIZ CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Elaboró		Revisó		Aprobó		Naturaleza de cambios
	Firma	Fecha	Firma	Fecha	Firma	Fecha	Naturaleza de Cambios
0	Martha Medina	10/08/2020	Jennifer Parra Hernández	10/08/2020	Diana Victoria Morales	10/08/2020	Elaboración inicial
1	Yined Ariza Marín	23/02/2021	Jennifer Parra Hernández	23/02/2021	Jennifer Parra Hernández	23/02/2021	Actualización de acceso a través de la página de Selcomp.