

## OBJETIVO

Describir el paso a paso para la creación de nuevos ítems en Novasoft con el fin de realizar la solicitud de pedido o requisición del elemento en el sistema.

## ALCANCE

Este instructivo aplica para el proceso de Aprovisionamiento y los solicitantes de creación de ítems.

## DEFINICIONES

**Ítem:** Elemento, parte, producto o servicio identificado en el sistema Novasoft y que es requerido por el cliente interno o externo para su suministro.

## DESCRIPCIÓN DEL PASO A PASO

### 1. Solicitud del ítem

Se recibe la solicitud para la creación de un nuevo ítem por medio de la herramienta Aranda.

**Nota:** los ítems se crean según la clasifican de grupos y subgrupos del inventario.

Ingresar a la página de Selcomp: [www.selcomp.com.co](http://www.selcomp.com.co), ir a la red de funcionarios y seleccionar 4. Mesa de ayuda Administrativa.



Luego de seleccionar la opción “Mesa de ayuda administrativa” se desplegará la siguiente ventana, en la cual se debe digitar usuario y contraseña de red, después dar “Aceptar”:



Aranda Administrativo Web Edition

Tipo de autenticación  
WINDOWS

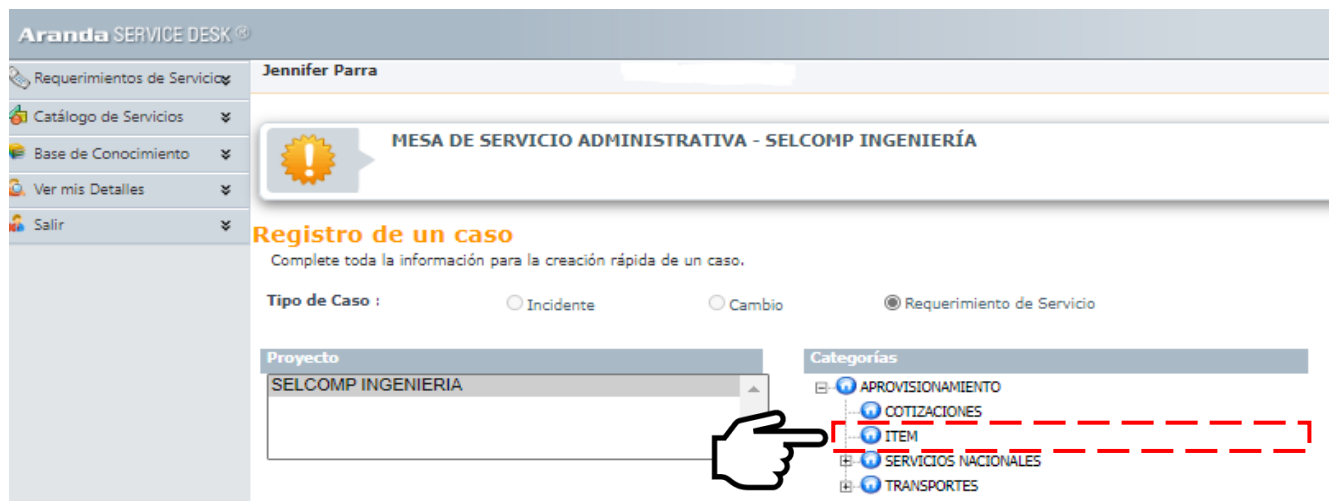
Usuario  
jennifer.parra

Contraseña  
\*\*\*\*\*

Usuario

Aceptar Cancelar ¿Olvidó la contraseña?

En la categoría de Aprovisionamiento seleccionar “ítem”



Aranda SERVICE DESK®

Jennifer Parra

Requerimientos de Servicio  
Catálogo de Servicios  
Base de Conocimiento  
Ver mis Detalles  
Salir

**MESA DE SERVICIO ADMINISTRATIVA - SELCOMP INGENIERÍA**

**Registro de un caso**  
Complete toda la información para la creación rápida de un caso.

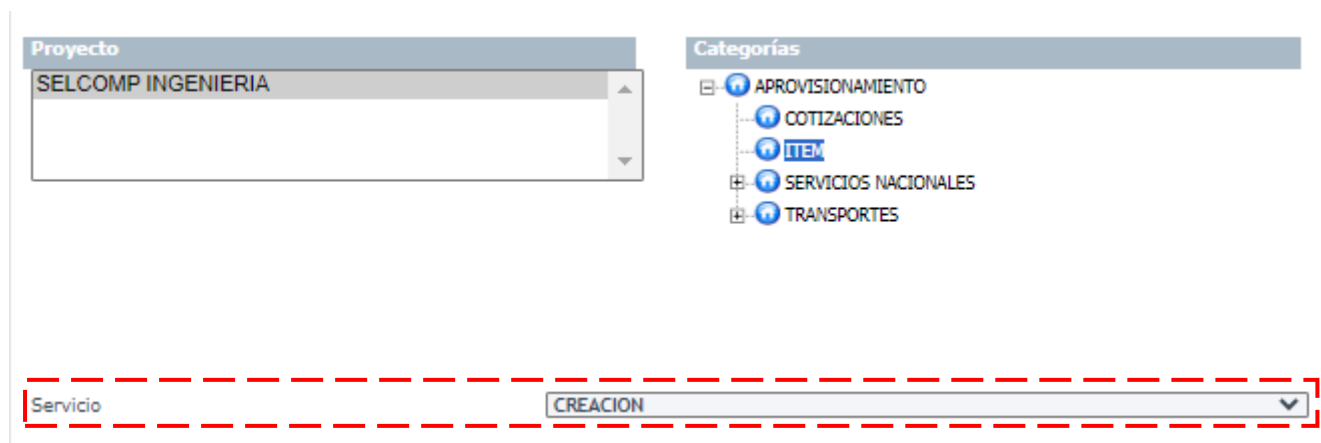
Tipo de Caso : ☐ Incidente ☐ Cambio ☒ Requerimiento de Servicio

Proyecto  
SELCOMP INGENIERIA

Categorías

- APROVISIONAMIENTO
- COTIZACIONES
- ITEM
- SERVICIOS NACIONALES
- TRANSPORTES

En Servicio aparece un menú desplegable, seleccionar “CREACIÓN”



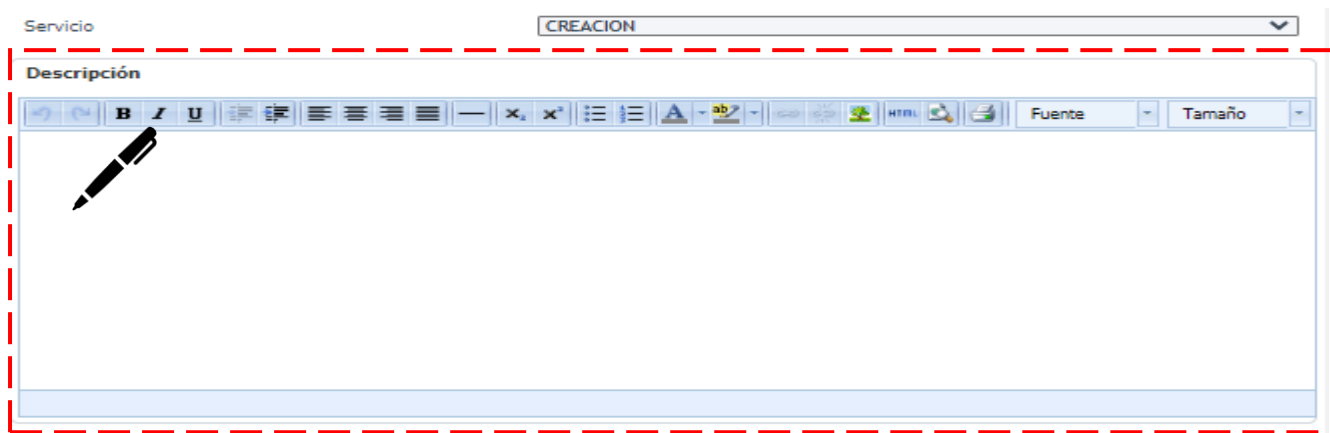
Proyecto  
SELCOMP INGENIERIA

Categorías

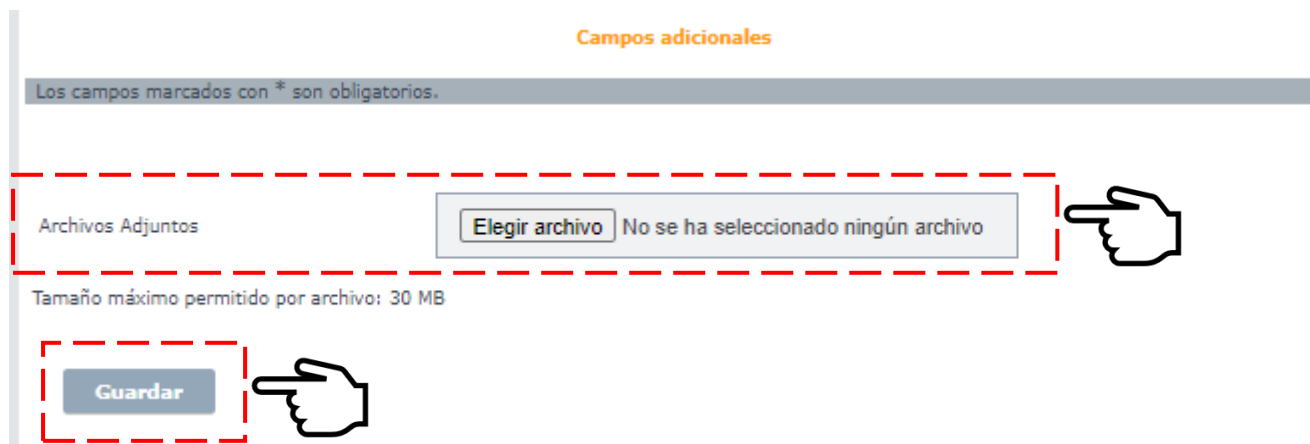
- APROVISIONAMIENTO
- COTIZACIONES
- ITEM
- SERVICIOS NACIONALES
- TRANSPORTES

Servicio  
CREACION

En la descripción. detallar el texto del elemento a crear con la referencia del mismo.

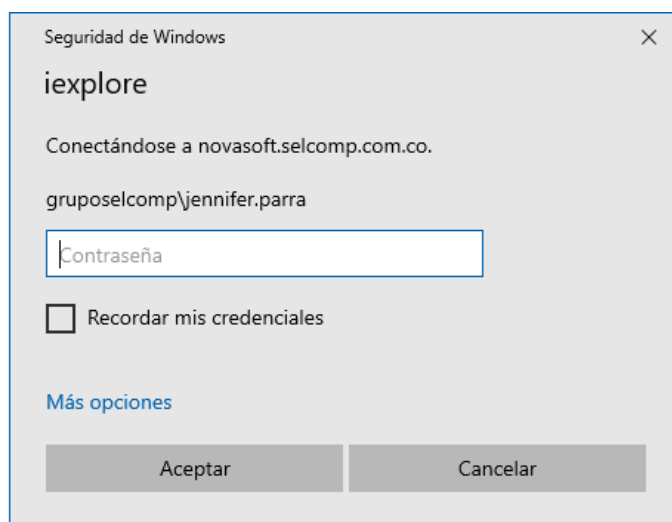


De requerirse se puede adjuntar un documento, seleccionando “Elegir archivo” y para finalizar selecciones “Guardar”.



## 2. Ingresar a la Herramienta Novasoft

El líder o asistente de aprovisionamiento recibe y empieza a gestionar la solicitud, ingresando al sistema Novasoft a través de la Red de Funcionarios en la página de Selcomp: [www.selcomp.com.co](http://www.selcomp.com.co), con el usuario y contraseña suministrado.



**Nota 1:** Este usuario debe tener los permisos necesarios para realizar esta actividad, previamente autorizado por el líder del área y gestionada la solicitud formal a tecnología.

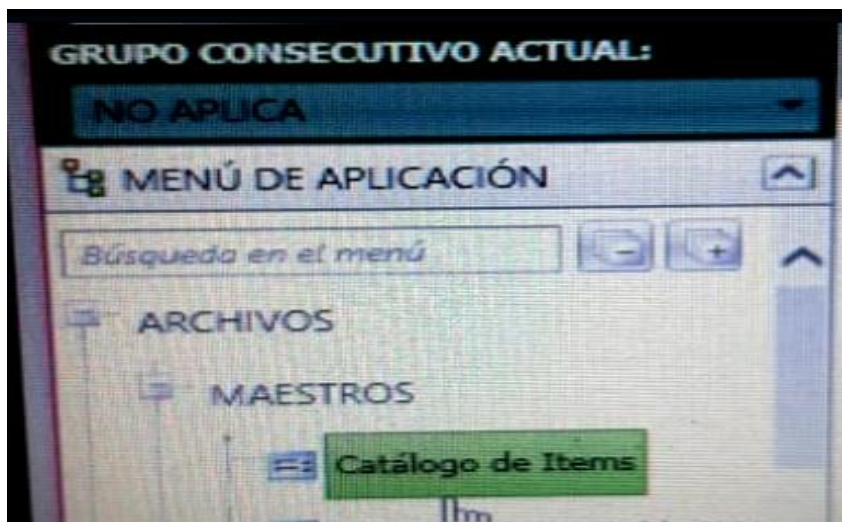
**Nota 2:** los ítems se crean según la clasifican de grupos y subgrupos del inventario.

## 3. Creación del ítem en la Herramienta

En el menú desplegable de la Aplicación seleccionar Inventarios

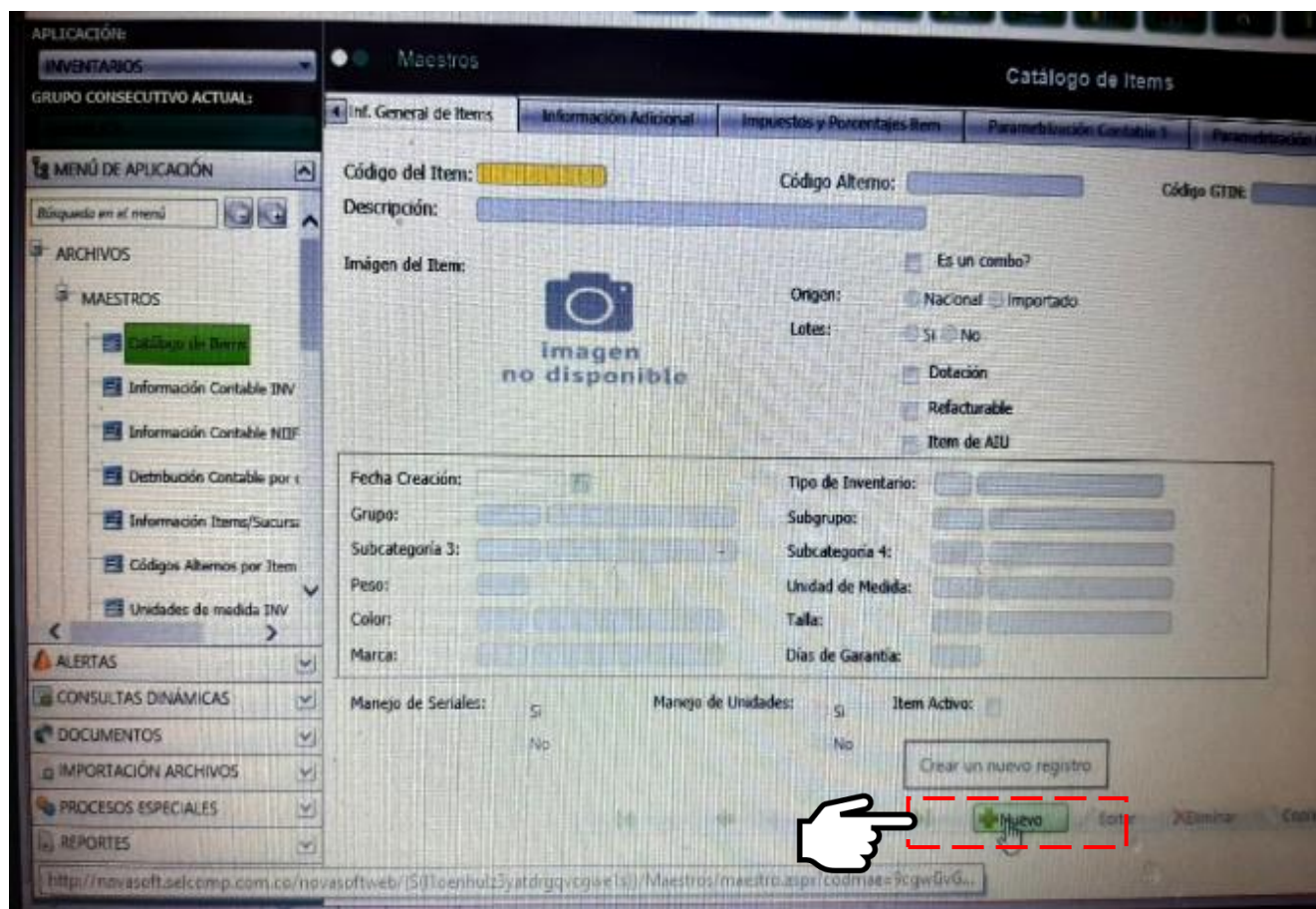


En el menú de la aplicación seleccionar Archivo -> Maestro -> Catálogo de Ítems

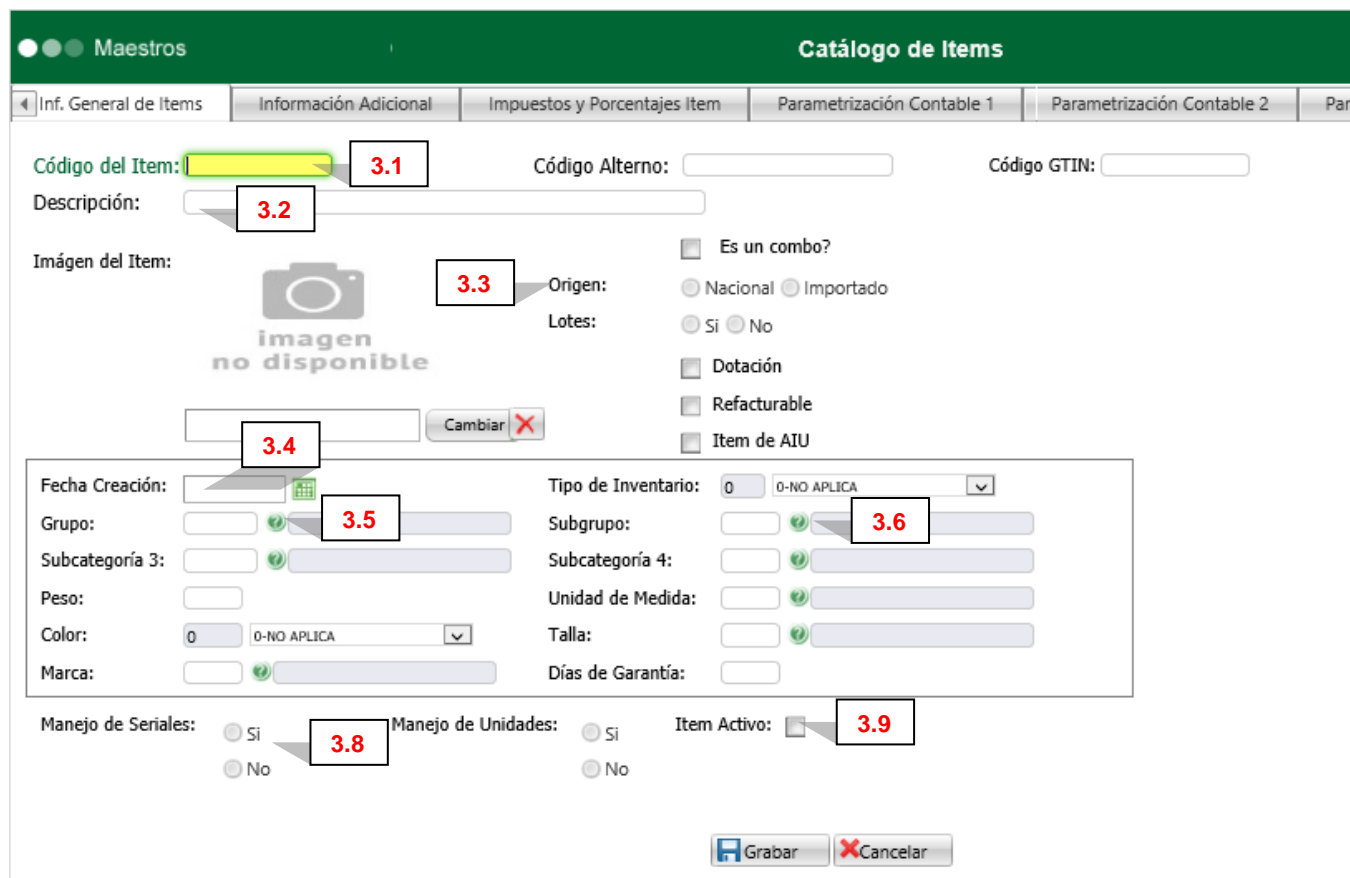




En el catálogo de Ítems seleccionar, en la parte inferior derecha “Nuevo”



Tras esta acción aparecerá la siguiente pantalla:



The screenshot shows the 'Catálogo de Items' form in Novasoft. The form is divided into several tabs: 'Inf. General de Items', 'Información Adicional', 'Impuestos y Porcentajes Item', 'Parametrización Contable 1', 'Parametrización Contable 2', and 'Par'. The 'Inf. General de Items' tab is active. The form contains the following fields and controls:

- Código del Item:** A text field with a yellow highlight and a callout box labeled 3.1.
- Descripción:** A text field with a callout box labeled 3.2.
- Imagen del Item:** A camera icon and the text 'imagen no disponible' with a callout box labeled 3.3.
- Origen:** Radio buttons for 'Nacional' and 'Importado' with a callout box labeled 3.3.
- Lotes:** Radio buttons for 'Si' and 'No'.
- Dotación:** A checkbox.
- Refacturable:** A checkbox.
- Item de AIU:** A checkbox.
- Fecha Creación:** A date picker with a callout box labeled 3.4.
- Grupo:** A dropdown menu with a callout box labeled 3.5.
- Subgrupo:** A dropdown menu with a callout box labeled 3.6.
- Subcategoría 3:** A dropdown menu.
- Subcategoría 4:** A dropdown menu.
- Peso:** A text field.
- Unidad de Medida:** A dropdown menu.
- Talla:** A dropdown menu.
- Días de Garantía:** A text field.
- Manejo de Seriales:** Radio buttons for 'Si' and 'No' with a callout box labeled 3.8.
- Manejo de Unidades:** Radio buttons for 'Si' and 'No'.
- Item Activo:** A checkbox with a callout box labeled 3.9.
- Buttons:** 'Grabar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel).

**3.1.** En el código del ítem diligencia la referencia del elemento suministrada por el solicitante en el caso de Aranda. Para casos prácticos, en este instructivo se hará el ejemplo de crear el ítem Fusora HP laserjet.

**Código del Item:** RM1-8405-000

**3.2.** En la descripción, como su nombre lo dice, se coloca la descripción del elemento

**Código del Item:** RM1-8405-000

**Código Alternativo:**

**Descripción:** Fusora Hp laserjet P2055dn

**3.3.** En el origen se debe señalar si el elemento es nacional o importado

**Origen:** ☒ Nacional ☐ Importado

3.4. Diligenciar la fecha de creación

3.5. Seleccionar el grupo según corresponda al elemento, hacer clic en el signo de interrogación y se desplegarán los diferentes códigos del grupo:



Maestros

INV - Inventarios

ne la columna y el filtro que desea aplicar sobre la consulta

Código

	<u>Código</u>	<u>Descripción</u>
➡	0	NO APLICA
➡	01	SUMINISTROS PAPELERIA Y OFICIN
➡	10	PARTES
➡	20	PRODUCTO TERMINADO
➡	30	SOFTWARE
➡	31	SOFTWARE PRUEBA
➡	40	SERVICIOS
➡	401	HONORARIOS Y CONSULTORIA
➡	41	SERVICIOS
➡	50	HERRAMIENTA
➡	60	INSUMOS O SUMINISTROS
➡	70	AF TERRENO
➡	71	AF MAQUINARIA Y EQUIPO
➡	72	AF EQUIPO DE OFICINA

123

Para este caso se selecciona el código 10 de “Partes”

Grupo:	<input type="text" value="10"/>		PARTES
--------	---------------------------------	---	--------

3.6. Seleccionar el subgrupo según corresponda al elemento, hacer clic en el signo de interrogación, similar a la actividad 3.5, pero en el campo subgrupo y se desplegarán los diferentes códigos de los subgrupos:



seleccione la columna y el filtro que desea aplicar sobre la consulta

Código

	Código	Descripción
➡	01	COMPUTADOR
➡	02	PORTATIL
➡	03	SERVIDOR
➡	04	IMPRESORA
➡	05	ESCANER
➡	06	VIDEO PROYECTOR
➡	07	UPS / REGULADOR
➡	08	PLOTTER
➡	09	ELEMENTOS DE CABLEADO PARA RED
➡	10	CABLEADO GENERAL
➡	11	ACCESORIOS
➡	12	CONSUMIBLES
➡	13	CIRCUITOS
➡	14	AIRE ACONDICIONADO

Para este caso se selecciona el código del subgrupo 4:

Subgrupo:

04



IMPRESORA

3.7. Las subcategorías 3 y 4 siempre colocar 0 que equivale a “No Aplica”

Subcategoría 3:

0



No Aplica

Subcategoría 4:

0



No Aplica

3.8. En esta opción de manejo de seriales se debe seleccionar “Si” o “No” dependiendo si el elemento puede identificarse con serial.

Manejo de Seriales:



Si



No

3.9. Siempre al crear el ítem se debe seleccionar el recuadro de “Ítem Activo”

Item Activo:



Una vez diligenciada toda la información necesaria seleccionar “Grabar” y el ítem fue creado.

Código del Ítem: **RM1-8405-000** Código Alterno:  Código GTIN:

Descripción: **Fusora Hp laserjet P2055dn**

Imagen del Ítem:   
**imagen no disponible**

Origen: ☒ Nacional ☐ Importado

Lotes: ☐ Si ☐ No

☐ Es un combo?

☐ Dotación

☐ Refacturable

☐ Item de AIU

Fecha Creación:	<input type="text" value="07/08/2020"/> <input type="button" value="📅"/>	Tipo de Inventario:	<input type="text" value="0"/> <input type="button" value="0-NO APLICA"/> <input type="button" value="v"/>
Grupo:	<input type="text" value="10"/> <input type="button" value="✔"/> <input type="text" value="PARTES"/>	Subgrupo:	<input type="text" value="04"/> <input type="button" value="✔"/> <input type="text" value="IMPRESORA"/>
Subcategoría 3:	<input type="text" value="0"/> <input type="button" value="✔"/> <input type="text" value="No Aplica"/>	Subcategoría 4:	<input type="text" value="0"/> <input type="button" value="✔"/> <input type="text" value="No Aplica"/>
Peso:	<input type="text"/>	Unidad de Medida:	<input type="text"/> <input type="button" value="✔"/>
Color:	<input type="text" value="0"/> <input type="button" value="0-NO APLICA"/> <input type="button" value="v"/>	Talla:	<input type="text"/> <input type="button" value="✔"/>
Marca:	<input type="text"/> <input type="button" value="✔"/>	Días de Garantía:	<input type="text"/>

Manejo de Seriales: ☒ Si ☐ No

Manejo de Unidades: ☐ Si ☐ No

Item Activo: ☒



## Matriz control de cambios

Revisión	Elaboró		Revisó		Aprobó		Naturaleza de cambios
	Firma	Fecha	Firma	Fecha	Firma	Fecha	
0	Martha Medina	10/08/2020	Jennifer Parra Hernández	10/08/2020	Diana Victoria Morales	10/08/2020	Elaboración inicial
1	Yined Ariza	1/02/2021	Jennifer Parra Hernández	1/02/2021	Diana Victoria Morales	1/02/2021	Actualización ingreso a través de la página de Selcomp.