

INSTRUCTIVO CAUSACIÓN CONTABLE, FACTURAS OTROS RÉGIMEN - DIRECTA

GF-IN13-R2- Página 1 de 4

Objetivo

Brindar la información necesaria para orientar como causar las facturas de compra aclarando los requisitos que exige el sistema contable.

Alcance

Este documento es para el conocimiento y cumplimiento por parte del Proceso de Gestión Financiera, se hace con el fin de ingresar al sistema contable las facturas de proveedores de régimen común y Gran contribuyente que **NO** tienen orden de compra.

Definiciones

Subtipo 120: Es el número de identificación del documento en el cual se debe hacer la respectiva casación.

Régimen común: Son responsable del impuesto a las ventas y se clasifican en persona natural o persona jurídica que venda productos o preste servicios gravados con el IVA.

Régimen Gran contribuyente: Son personas jurídicas legalmente constituidas o personas naturales que, por su volumen de operaciones, ingresos, patrimonio, importancia en el recaudo y actividad económica, reciben esta calificación mediante resolución expedida por el Director General de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

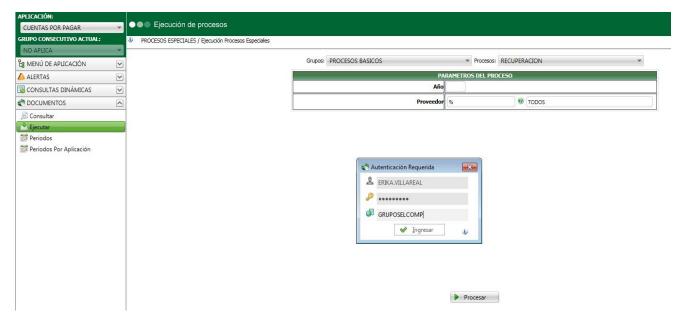
METODOLOGÍA

1. Recepción de facturas

- Las facturas son recibidas en el área de Gestión de Aprovisionamiento quienes se encargan de la revisión, autorización y soportes, que cumplan con la normatividad vigente.
- Aprovisionamiento debe tener presente requisitos internos
- Las facturas deben estar autorizada por el responsable (Lideres, directores, gerencia)
- El área de Aprovisionamiento es el responsable de radicar las facturas en el área de Gestión Financiera, luego se revisa según la normatividad vigente y requisitos internos
- La factura debe informar el centro de costos y número de contrato
- Si el proveedor es nuevo la factura debe traer adjunta una copia, Rut, Planilla de parafiscales, certificación bancaria

2. Causación

Ingresar a Novasoft / autenticación requerida / Módulo de cuentas por pagar/ documentos / ejecutar / autenticación requerida (diligenciar los campos de ingreso) / Ingresar.





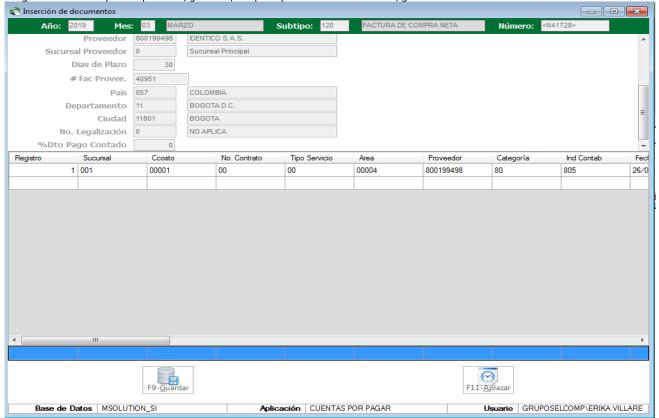
INSTRUCTIVO CAUSACIÓN CONTABLE, FACTURAS OTROS RÉGIMEN - DIRECTA

GF-IN13-R2- Página 2 de 4

Clic en Nuevo/ diligenciar (Año, Mes, Subtipo "120").

al Inserción	de documento	os									×
Año:	2019	Mes:	03 MA	RZO		Subtipo: 120	FACTURA D	DE COMPRA NETA	Número:	<n41728></n41728>	
Fe	cha Docume	ento .									^
	Det	talle									
Tipo de Moneda		eda									=
Tasa Digitada		ada									
Fecha Tasa		Tasa .	_/_/	•							
	7	Tasa									
	Provee										
Suc	ursal Provee										-
Registro	Sucursa		Ccosto		No. Contrato	Tipo Servicio	Area	Proveedor	Categoría	Ind Contab	Fect
•											F
			The state of the s		·	·		·		•	
			F9- <u>G</u> uar	dar					Aplazar		
Base o	le Datos MS	SOLUTIO	ON_SI		Aplie	cación CUENTAS	POR PAGAR		Usuario GRU	POSELCOMP\ERIKA.\	/ILLARE

Diligenciar los campos requeridos/guardar/aceptar y de nuevo continuar /guardar.

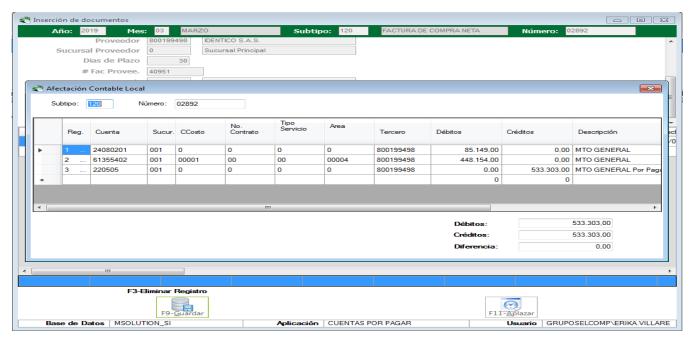




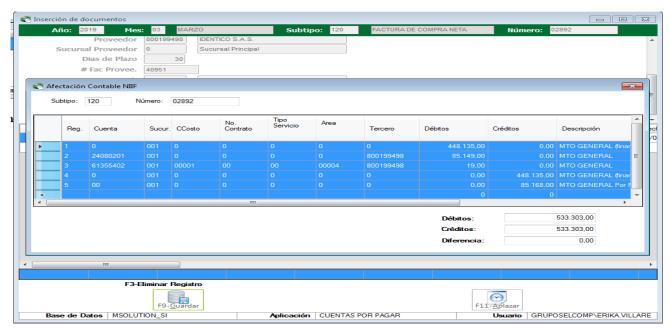
INSTRUCTIVO CAUSACIÓN CONTABLE, FACTURAS OTROS RÉGIMEN -DIRECTA

GF-IN13-R2- Página 3 de 4

Afectación contable (Revisar las cuentas y retenciones) / clic en cerrar (x)



Eliminar (suprimir) Afectación contable NIIF. Cerrar y aceptar

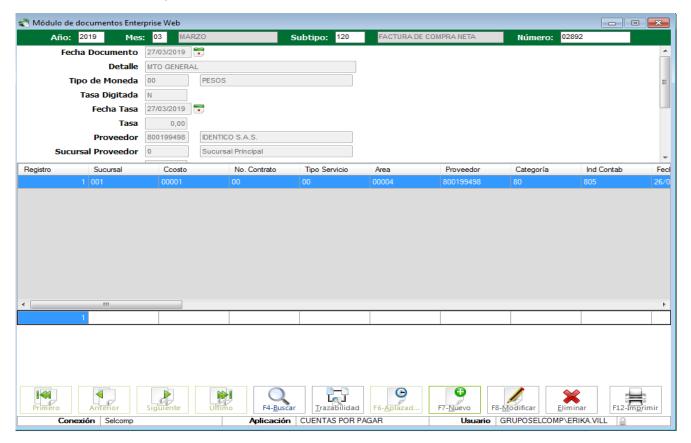




INSTRUCTIVO CAUSACIÓN CONTABLE, FACTURAS OTROS RÉGIMEN - DIRECTA

GF-IN13-R2- Página 4 de 4

Por último, se muestra la siguiente ventana.



3. Impresión

No se imprime el documento de causación.

4. Archivo

Archivar la factura con sus respectivos soportes en la AZ "CUENTAS POR PAGAR"

Matriz control de cambios

Revisión	EI	aboró	Revisó		Aprobó		National and de combine	
	Firma	Fecha	Firma Fecha		Firma	Fecha	Naturaleza de cambios	
0	Erika Villarreal	2019-04-03	Jenny Guerrero	2019-04-03	Leidy Alexandra Mondragón	2019-04-04	Elaboración inicial	
1	Carol Guerrero	2020-07-08	Jenny Guerrero	2020-07-09	Diana Victoria Morales	2020-07-16	Actualización de metodología	
2	Carol Guerrero	2021-03-29	Jenny Guerrero	2021-03-29	Jennifer Parra	2021- <mark>03-29</mark>	Actualización de metodología	