Código: GF-IN11	SELCOMP	Versión: 2
Fecha elaboración:	INSTRUCTIVO CAUSACIÓN CONTABLE, CUENTAS DE	Fecha última actualización:
2019-04-04	COBRO RÉGIMEN SIMPLIFICADO – DIRECTA	2022-07-30

1. OBJETIVO

Brindar la información necesaria para orientar como causar las cuentas de cobro en el sistema contable de manera correcta.

2. ALCANCE

Este documento es para el conocimiento y cumplimiento por parte del proceso de gestión financiera con el fin de registrar o ingresar las cuentas de cobro que NO tienen orden de compra.

3. DEFINICIONES

Subtipo U120D: Es el código de identificación del documento en el cual se debe hacer la respectiva causación.

Cuenta de cobro: Es un comprobante de la realización de un pago, existen formatos que pueden utilizarse para hacer un cobro por la prestación de un servicio cuando no se está obligado a facturar.

4. METODOLOGÍA

1. Recepción de facturas

- Las cuentas de cobro son recibidas en el área de gestión de aprovisionamiento quienes se encargan de la revisión, autorización y soportes, que cumplan con la normatividad vigente.
- Aprovisionamiento debe tener presente requisitos internos.
- La cuenta de cobro debe estar autorizada por el responsable (lideres, directores, gerencia)
- La cuenta de cobro debe traer adjunto Rut, Planilla de parafiscales, certificación bancaria.

2. Causación

Ingresar a Novasoft - Novasoft Enterprise Web - Ingreso a la aplicación (selcomp.com.co)

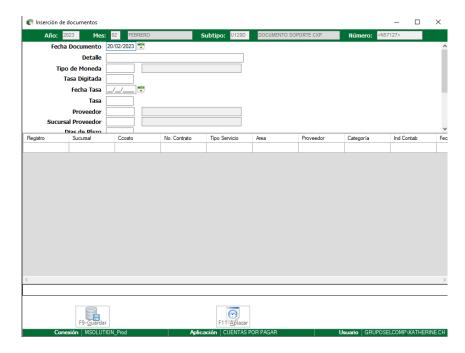
Código: GF-IN11	SELCOMP	Versión: 2
Fecha elaboración:	INSTRUCTIVO CAUSACIÓN CONTABLE, CUENTAS DE	Fecha última actualización:
2019-04-04	COBRO RÉGIMEN SIMPLIFICADO – DIRECTA	2022-07-30



Módulo cuentas por pagar/ documentos / ejecutar/ autenticación requerida (diligenciar los campos de ingreso) / ingresar.

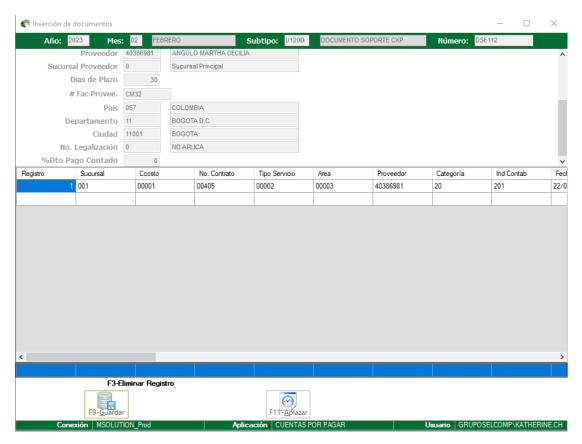


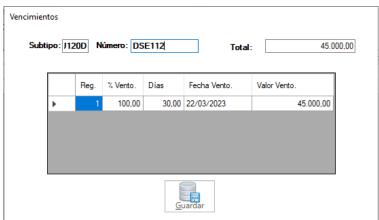
Clic en Nuevo, diligenciar datos (Año, Mes, Subtipo "U120D")





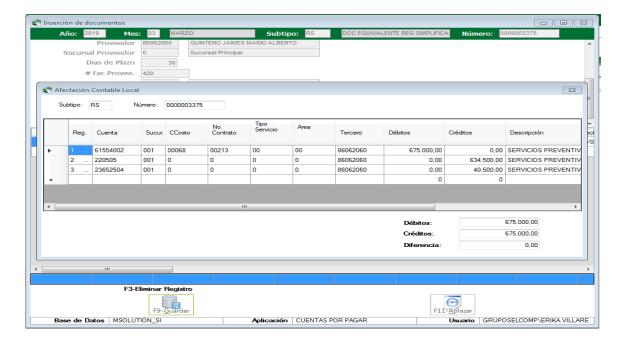
3. Diligenciar los campos requeridos / guardar / continuar



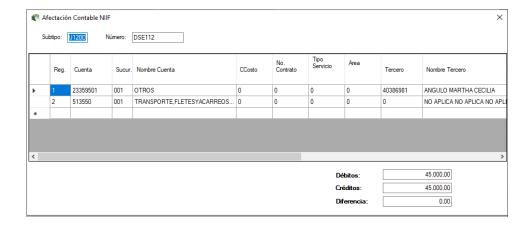




4. Verificar la afectación contable (Revisar las cuentas y retenciones), Clic en cerrar (x)

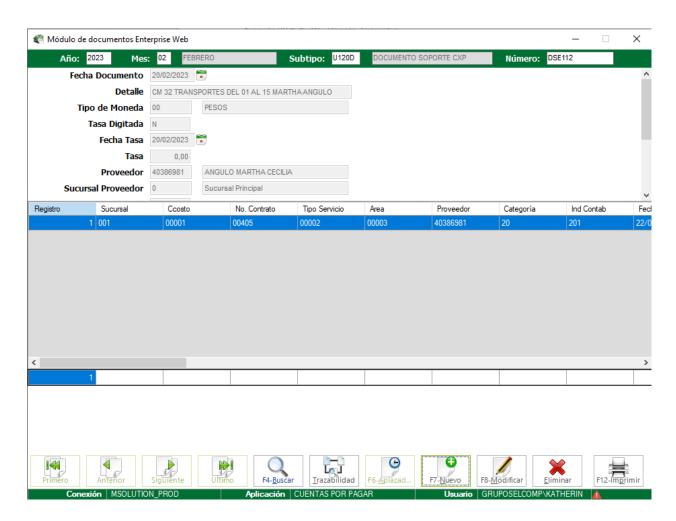


5. Eliminar (suprimir) Afectación contable NIIF., cerrar, Aceptar



Código: GF-IN11	% SELCOMP	Versión: 2
Fecha elaboración:	INSTRUCTIVO CAUSACIÓN CONTABLE, CUENTAS DE	Fecha última actualización:
2019-04-04	COBRO RÉGIMEN SIMPLIFICADO – DIRECTA	2022-07-30

6. Por último, se muestra la siguiente ventana.



7. Seleccionar imprimir el documento soporte, se visualiza para que pase al módulo de contabilidad

Código: GF-IN11



Versión:

Fecha elaboración: 2019-04-04

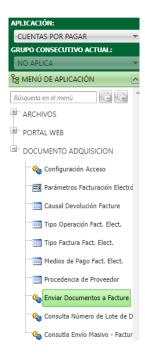
ISTRUCTIVO CAUSACIÓN CONTABLE, CUENTAS DE COBRO RÉGIMEN SIMPLIFICADO – DIRECTA

Fecha última actualización: 2022-07-30



8. Envío de documento soporte a la DIAN

Se ingresa al módulo de cuentas por pagar / documento adquisición / enviar documentos a Facture





9. Se diligencia la siguiente información / Procesar



10. Aparece el recuadro Clic en Aceptar / Se selecciona el documento / Procesar



11. Módulo de cuentas por pagar / Documento adquisición / Consulta Número de Lote de Documentos / se diligencia la información / Procesar



12. Aparece una ventana emergente con la información, copia el número del lote que aparece en la casilla **NumLote_Envio** / Cerrar (x)

Código:
GF-IN11

SELCOMP

Versión:
2

Fecha elaboración:
2019-04-04

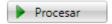
INSTRUCTIVO CAUSACIÓN CONTABLE, CUENTAS DE COBRO RÉGIMEN SIMPLIFICADO – DIRECTA

Fecha última actualización:
2022-07-30

●● Ejecució	on de procesos			RESULTADOS DE LA EJECUCION DEL PROCESO					
Ano_Doc	Mes_Doc	Subtipo	Descripcion	Numero_Doc	Fecha_Doc	NumLote_Envio	Codigo_Proveedor	Nombre_Proveedor	
2022	12	U120D	DOCUMENTO SOPORTE CXP	DSE72	01/12/2022	7785170	70031960	ORREGO ZAPATA LUIS CARLOS	
2022	12	U120D	DOCUMENTO SOPORTE CXP	DSE86	21/12/2022	7785170	52062879	HERRERA GIL MARIA LIGIA	
2022	12	U120D	DOCUMENTO SOPORTE CXP	DSE84	22/12/2022	7785170	79334348	PRIETO SALAS JOSE DEL CARMEN	
2022	12	U120D	DOCUMENTO SOPORTE CXP	DSE68	15/12/2022	0	79962183	AVENDAÑO BUITRAGO CARLOS ALBERT	
2022	12	U120D	DOCUMENTO SOPORTE CXP	DSE70	09/12/2022	7785170	13071583	RICAURTE PARDO CARLOS ENRIQUE	
2022	12	U120D	DOCUMENTO SOPORTE CXP	DSE69	09/12/2022	0	1018404269	PIÑEROS CAÑAS JUAN CARLOS	
2022	12	U120D	DOCUMENTO SOPORTE CXP	DSE87	28/12/2022	7785170	1018404269	PIÑEROS CAÑAS JUAN CARLOS	
2022	12	U120D	DOCUMENTO SOPORTE CXP	DSE79	28/12/2022	7785170	1018404269	PIÑEROS CAÑAS JUAN CARLOS	
2022	12	U120D	DOCUMENTO SOPORTE CXP	DSE80	01/12/2022	7779653	79899841	JIMENEZ SALGADO HERNAN FELIPE	
2022	12	U120D	DOCUMENTO SOPORTE CXP	DSE88	30/12/2022	7792987	79899841	JIMENEZ SALGADO HERNAN FELIPE	
2022	12	U120D	DOCUMENTO SOPORTE CXP	DSE71	01/12/2022	7785170	40386981	ANGULO MARTHA CECILIA	

- **13.** Módulo de Cuentas por pagar / Documento adquisición / Consulta Envío Masivo Facture
- 14. Se digita el número del lote / Procesar





15. La siguiente ventana indica el resultado del envió, este procedimiento se debe repetir hasta que aparezca *Envío Exitoso*



Exportar a Excel

Código: GF-IN11	% SELCOMP	Versión: 2
Fecha elaboración:	INSTRUCTIVO CAUSACIÓN CONTABLE, CUENTAS DE	Fecha última actualización:
2019-04-04	COBRO RÉGIMEN SIMPLIFICADO – DIRECTA	2022-07-30

Matriz control de cambios

Revisión	Elaboró	Revisó	Aprobó	Fecha	Naturaleza de cambios
0	Erika Jenny Leidy Alexandra Villarreal Guerrero Mondragón 2019		2019-04-04	Elaboración inicial	
1	Carol Guerrero	Jenny Guerrero	Diana Victoria Morales	.)():)() (): / 1(~	Actualización de metodología
2	Katherine Choachi	Jenny Guerrero	Diana Victoria Morales	2022-07-30	Actualización metodología y actualización del logo y encabezado con la información del documento