

Objetivo

Establecer las actividades para la creación pronta y oportuna del Centro de Costos de los contratos adjudicados, de los procesos y subprocesos creados.

Alcance

Aplica para todos los procesos y proyectos de Selcomp Ingeniería SAS.

Definiciones

Centro de Costo: es una división que genera costos para la organización, permite la imputación diferenciada de los gastos.

Metodología

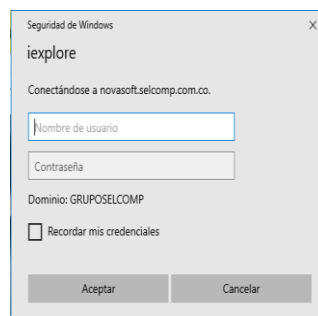
1. Notificación para la creación del Centro de Costo: una vez adjudicado un contrato o creado un proceso o subproceso, se notifica a Gestión Financiera a través de correo electrónico para la creación del Centro de Costos. Esta notificación está a cargo de Gestión Comercial cuando son proyectos y según la necesidad los Líderes para los procesos y subprocesos.

Esta notificación se realiza para todos los líderes de procesos, por lo cual la Dirección General de Operaciones, debe asignar e informar el nombre del Director de Proyecto y el Coordinador del proyecto.

2. Ingreso a Novasoft

<http://novasoft.selcomp.com.co/novasoftweb>

Ingresar usuario y contraseña.

**3. Creación de centro de costos:**

Para la creación del centro de costo en el programa Novasoft se sigue la siguiente ruta:

1. Contabilidad
2. Archivos
3. Tablas auxiliares
4. Centro de costo
5. Nuevo
6. Se diligencia la información (Código, nombre, estado 1= activo; 0= inactivo)
7. Guardar

Codigo	<input type="text"/>	↓
Nombre	<input type="text"/>	
Estado	<input type="text"/>	↓

4. Creación de No. De contrato:

Para la creación del No. De contrato en el programa NOVASOFT se sigue la siguiente ruta:

1. Contabilidad
2. Archivos
3. Tablas auxiliares
4. No. Contrato
5. Nuevo
6. Se diligencia la información (Código, nombre, estado 1= activo; 0= inactivo)
7. Guardar

Una vez creado el centro de costos y número de contrato se envía correo electrónico con la información que se menciona a continuación, al subproceso de Ingeniería, Gestión de operaciones, Gestión Humana, Gestión de Aprovisionamiento y demás departamentos que estén relacionados con el contrato:

1. Código del centro de costos
2. Código del número de contrato
3. Nombre del contrato

2. Autorizaciones centro de costos

Con previo conocimiento del personal asignado al proyecto (Director y Coordinador), el Gestión de Operaciones procede a crear los permisos para realizar las solicitudes de adquisiciones a Gestión de Aprovisionamiento, haciendo uso de la herramienta implementada en dicho proceso. El responsable asignado procede a notificar la activación de autorizaciones del centro de costo y Número de contrato.

Matriz control de cambios

Revisión	Elaboró		Revisó		Aprobó		Naturaleza de cambios
	Firma	Fecha	Firma	Fecha	Firma	Fecha	
0	B.N	2014-03-31	Cristian Durán	2014-04-03	Jackeline Ordóñez B.	2014-04-11	Elaboración inicial
1	Jenny Guerrero	2018-03-02	Leidy Alexandra Mondragón	2018-03-09	Leidy Alexandra Mondragón	2018-03-09	Actualización de pasos a seguir en plataforma Novasoft.
2	Erika Villarreal	2020-01-29	Jenny Guerrero	2020-01-30	Leidy Alexandra Mondragón	2020-02-05	Se agregó el ingreso a Novasoft
3	Carol Guerrero	2020-07-08	Jenny Guerrero	2020-07-09	Diana Victoria Morales	2020-07-16	Se adiciona la creación de No. De contrato y se actualizan los puntos de envío del correo
4	Carol Guerrero	2021-03-29	Jenny Guerrero	2021-03-29	Jennifer Parra	2021-03-29	Actualización de metodología