Código:
GF-IN09

SELCOMP

SELCOMP

SECHA elaboración:
2018-03-02

Versión:
3

INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DE RECIBOS DE CAJA

Fecha última actualización: 2022-07-30

## 1. OBJETIVO

Garantizar que los ingresos en efectivo, cheque y transferencia sean descargados y registrados en contabilidad.

#### 2. ALCANCE

Que todas las facturas canceladas tengan un soporte de ingreso y que lo existente en cuentas por cobrar y en contabilidad sea real. De esta manera se facilita el proceso al departamento contable, directores de proyecto y gerencia.

### 3. DEFINICIONES

Recibo de caja: Es un soporte de contabilidad en el cual constan los ingresos en efectivo o en cheque recaudados por la empresa.

## 4. METODOLOGÍA

1. Ingresar a Novasoft

http://novasoft.selcomp.com.co/novasoftweb

Ingresar usuario y contraseña.



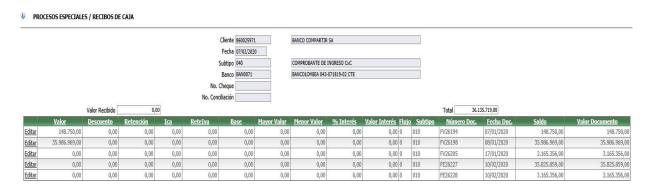
2. Se debe seguir la siguiente ruta para la elaboración de recibos de caja: Modulo de tesorería/ procesos especiales / ejecución de procesos especiales / documentos por procesos - comprobantes de ingreso.

Diligenciar información del cliente, fecha de pago, subtipo 040, banco en el que se recibió el ingreso, las últimas tres opciones se deben diligenciar con el número cero (0) / procesar.

#### PROCESOS ESPECIALES / Ejecución Procesos Especiales



3. Seleccionar las facturas que esta cancelado el cliente, en la opción editar se habilita el espacio de valor y se digita el monto a pagar si es un abono o de lo contrario se elige el valor total y procesar.



4. Se mostrará la siguiente imagen / Salir



5. Se mostrará el número del recibo de caja de la siguiente manera



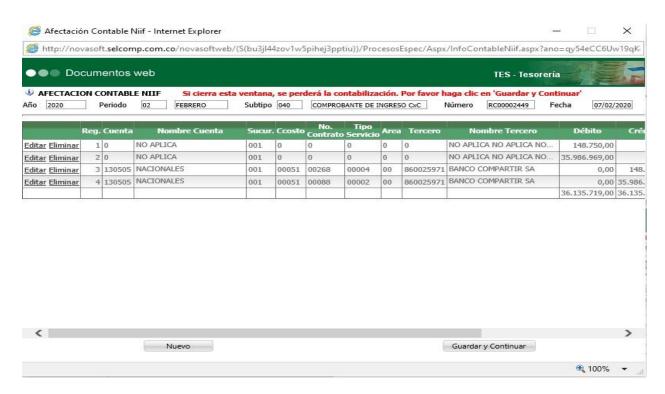
6. Verificar la contabilidad local y las cuentas de retenciones. Se debe ingresar

Código: GF-IN09	<b>SELCOMP</b>	Versión: 3
Fecha elaboración:	INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DE	Fecha última actualización:
2018-03-02	RECIBOS DE CAJA	2022-07-30

el valor de las retenciones si estas no fueron contabilizadas previamente en la elaboración de la factura, es importante tener clara la base de retenciones ya que debe ser digitada / Guardar y continuar



7. Eliminar afectación contable NIIF / Guardar y continuar



Código: GF-IN09	<b>%</b> SELCOMP	Versión: 3
Fecha elaboración:	INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DE	Fecha última actualización:
2018-03-02	RECIBOS DE CAJA	2022-07-30

8. Finaliza el proceso con la siguiente ventana / Imprimir / Salir.



# Matriz control de cambios

Revisión	Elaboró	Revisó	Aprobó	Fecha	Naturaleza de cambios
0	Sugeidi Arguello	Jenny Guerrero	Leidy Alexandra Mondragon	2018-03-02	Elaboración inicial
7	Carol Guerrero	Jenny Guerrero	Diana Victoria Morales		Actualización y adición en los pasos en la metodología.
2	Carol Guerrero	Jenny Guerrero	Jennifer Parra	2021-03-29	Actualización de metodología.
3	Carol Guerrero	Jenny Guerrero	Jenifer Parra	2022-07-30	Actualización metodología y actualización del logo y encabezado con la información del documento