

PLAN DE TRABAJO
CONTRATO N. OC51626



Código: GO-P01-F01		Versión: 1	Clasificación de datos: PB
Fecha elaboración: 15-01-2013	PLAN DE TRABAJO	Fecha última actualización: 4-04-2023	

TABLA DE CONTENIDO

1. GESTIÓN DEL ALCANCE DEL PROYECTO	2
1.1 Alcance del proyecto	2
1.2 Requisitos del proyecto	2
2. GESTIÓN DEL TIEMPO DEL PROYECTO	2
3. GESTIÓN DE CALIDAD DEL PROYECTO	3
3.1 Planificación de la Calidad	3
4. GESTIÓN DEL RECURSO HUMANO	3
4.1 Plan del recurso humano	3
4.2 Organigrama del Proyecto	4
4.3 Plan de Asignación de Personal	4
5. GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES DEL PROYECTO	5
6. GESTIÓN DE RIESGOS	5
7. GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES DEL PROYECTO	6
7.1 Planeación de las Adquisiciones	6
7.2 Realización de Adquisiciones	6
7.3 Control, custodia y devolución del inventario	6

Código: GO-P01-F01		Versión: 1	Clasificación de datos: PB
Fecha elaboración: 15-01-2013	PLAN DE TRABAJO	Fecha última actualización: 4-04-2023	

PLAN DE TRABAJO PARA LA EJECUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA 51626 BANCAMÍA

1. GESTIÓN DEL ALCANCE DEL PROYECTO

1.1 Alcance del proyecto

El objeto del servicio requerido comprende el soporte técnico en las diferentes sedes del banco, para implementar, copiar backup, instalar y configurar 1473 equipos de cómputo nuevos a nivel nacional.

1.2 Requisitos del proyecto

Los requisitos del proyecto se encuentran registrados en el anexo “Lista de Chequeo de Obligaciones del Proyecto” la cual contiene los compromisos contractuales con el cliente y con Selcomp Ingeniería, en una tabla con el siguiente contenido:

Obligación	Periodicidad	¿Cómo? (responsable, actividades y entregables)	Parte interesada en el resultado
------------	--------------	---	----------------------------------

El archivo “GO-P01-F01.1 Anexo Plan de Trabajo - Bancamía.xlsx”, se encuentra alojado en la ruta:

\\172.20.100.127\Operaciones\Proyectos\BANCAMIA\OC51626\Gestión de Calidad

2. GESTIÓN DEL TIEMPO DEL PROYECTO

La orden de compra 51626, tendrá una duración de 2 meses, teniendo como fecha de inicio el 31 del mes enero de 2023, y su finalización se estima para el 01 de abril de 2023.

Las actividades asociadas a la ejecución del contrato se registran en el anexo “Cronograma del Proyecto”, el cual contiene la siguiente información:

Actividad	Fecha de inicio	Fecha fin
-----------	-----------------	-----------

El archivo “GO-P01-F01.1 Anexo Plan de Trabajo - Bancamía.xlsx”, se encuentra alojado en la ruta:

\\172.20.100.127\Operaciones\Proyectos\BANCAMIA\OC51626\Gestión de Calidad

Código: GO-P01-F01		Versión: 1	Clasificación de datos: PB
Fecha elaboración: 15-01-2013	PLAN DE TRABAJO	Fecha última actualización: 4-04-2023	

3. GESTIÓN DE CALIDAD DEL PROYECTO

3.1 Planificación de la Calidad

Con el objetivo de mantener la calidad de los servicios ofrecidos por SELCOMP Ingeniería se ejecutarán las siguientes actividades:

a. Medición de ANS

Los acuerdos de Nivel de Servicio definidos para el proyecto se consolidan a continuación:

ítem	Nombre del ANS	Descripción	Fórmula	Meta	Penalización o compensación en caso de incumplimiento
1	Tiempo de entrega de los equipos de acuerdo con lo establecido por el Banco	Incumplimiento por parte del proveedor seleccionado en el tiempo establecido para la entrega de los equipos	N/A	100%	Cobro del 20 % de un SMMLV por cada día de retraso en la entrega de los equipos. Valor que será descontado de la factura correspondiente.

b. Encuestas de Calidad

El documento que se diligencia “*Formato de Inventario Bancamía*” tiene la evaluación de satisfacción del servicio la cual se tabula para obtener la valoración del cliente.

Esta estadística le será entregada a la supervisión con el informe de finalización de la renovación de equipos.

4. GESTIÓN DEL RECURSO HUMANO

4.1 Plan del recurso humano

El contrato se ejecutará con los siguientes roles que deben ser requeridos al área de Gestión Humana:

Cantidad	Rol	Dedicación	Perfil
2	Técnico de Soporte	100%	<p>Educación: Técnico, tecnólogo y/o estudiante de mínimo séptimo semestre de Ingeniería de sistemas o electrónica preferiblemente con tarjeta profesional</p> <p>Cursos o seminarios o diplomados adicionales en su área de ejecución basado en la Educación</p> <p>Habilidades: Conocimiento y aplicación de temas relacionados con salud ocupacional, prevención de actos inseguros, compromiso con el sistema de gestión de calidad y salud ocupacional, orientación de servicio al cliente, colaboración, aprendizaje, integridad/honestidad, oportunidad, excelencia, resistencia a la tensión comunicacional, organización, conocimientos específicos,</p>

Código: GO-P01-F01		Versión: 1	Clasificación de datos: PB
Fecha elaboración: 15-01-2013	PLAN DE TRABAJO	Fecha última actualización: 4-04-2023	

Cantidad	Rol	Dedicación	Perfil
			<p>evocación, puntualidad, cuidado en equipos y elementos de trabajo.</p> <p>Experiencia: Mínimo seis meses (6) en soporte técnico preventivo, correctivo, y/o servicio al cliente.</p>
1	Técnico Administrativo	100%	<p>Educación: Técnico, tecnólogo y/o estudiante de mínimo séptimo semestre de Ingeniería de sistemas o electrónica preferiblemente con tarjeta profesional</p> <p>Cursos o seminarios o diplomados adicionales en su área de ejecución basado en la Educación</p> <p>Habilidades: Conocimiento y aplicación de temas relacionados con salud ocupacional, prevención de actos inseguros, compromiso con el sistema de gestión de calidad y salud ocupacional, orientación de servicio al cliente, colaboración, aprendizaje, integridad/honestidad, oportunidad, excelencia, resistencia a la tensión comunicación, organización, conocimientos específicos, evocación, puntualidad, cuidado en equipos y elementos de trabajo.</p> <p>Experiencia: Mínimo seis meses (6) en soporte técnico preventivo, correctivo, y/o servicio al cliente.</p> <p>Es la persona que establece comunicación con la supervisión de contrato.</p>

4.2 Organigrama del Proyecto

El personal asignado al proyecto se encuentra en el siguiente esquema organizacional:



4.3 Plan de Asignación de Personal

De acuerdo con el alcance del servicio, el área comercial de Selcomp Ingeniería definió los perfiles requeridos para garantizar la ejecución.

Código: GO-P01-F01		Versión: 1	Clasificación de datos: PB
Fecha elaboración: 15-01-2013	PLAN DE TRABAJO	Fecha última actualización: 4-04-2023	

Selcomp Ingeniería realizará los procesos de reclutamiento y selección de los candidatos, el Gerente de Proyecto autorizará la contratación y definirá la fecha de vinculación.

No se requiere aprobación de las hojas de vida por parte del cliente, pero se debe enviar los datos (Nombre completo y número de cédula) del personal asignado, para el trámite de autorización de ingreso a la entidad.

Luego de dar inicio al proyecto los cambios de personal se gestionarán de la siguiente forma:

Requisición de personal en Aranda, se debe especificar el perfil a contratar y las condiciones contractuales.

El personal asignado al proyecto estará disponible durante la vigencia del contrato y sus prórrogas o adiciones, al finalizar la ejecución se realizará la terminación de contrato de acuerdo con los términos de ley.

5. GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES DEL PROYECTO

En el anexo “Matriz de Interesados” se definen las necesidades de información de las partes involucradas en el proyecto y la forma en que ésta será gestionada.

El documento contendrá la siguiente información:

Nombre	Empresa	Rol	Correo	Teléfono o celular	¿Qué requiere?	¿De quién?	Periodicidad	Cómo	Medio
--------	---------	-----	--------	--------------------	----------------	------------	--------------	------	-------

El archivo “GO-P01-F01.1 Anexo Plan de Trabajo - Bancamía.xlsx”, se encuentra alojado en la ruta:

\\172.20.100.127\Operaciones\Proyectos\BANCAMIA\OC51626\Gestión de Calidad

6. GESTIÓN DE RIESGOS

La gestión de riesgos del proyecto permite la identificación, categorización y respuesta ante los eventos o condiciones inciertas que, en caso de que ocurran, tendrán un efecto positivo o negativo sobre al menos un objetivo del proyecto, llámese tiempo, costo, alcance o calidad. La información asociada a los riesgos será registrada en el anexo “Gestión de Riesgos”.

El archivo “GO-P01-F01.1 Anexo Plan de Trabajo - Bancamía.xlsx”, se encuentra alojado en la ruta:

\\172.20.100.127\Operaciones\Proyectos\BANCAMIA\OC51626\Gestión de Calidad

Código: GO-P01-F01		Versión: 1	Clasificación de datos: PB
Fecha elaboración: 15-01-2013	PLAN DE TRABAJO	Fecha última actualización: 4-04-2023	

7. GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES DEL PROYECTO

De acuerdo con las necesidades del proyecto y los compromisos contractuales, se relacionan los equipos y/o elementos requeridos en la operación:

7.1 Planeación de las Adquisiciones

a. Equipos o elementos requeridos para la operación

A continuación, se registran los equipos, herramienta y/o elementos requeridos para la prestación del servicio en Bancamía.

- Uno (1) equipo de escritorio, mínimo Core I5 de IV generación, RAM de 8 Gb, disco duro de 500 Gb y monitor de 22"
- Dos (2) discos duros externo de 1 Tb
- Dos (2) destornillador de estrella

7.2 Realización de Adquisiciones

La solicitud de los elementos, herramienta y/o equipos se realiza con una requisición generada en Novasoft "<http://novasoft.selcomp.com.co/NovasoftWeb/Principal.aspx>", donde se especifica el código, descripción y cantidad de elementos requeridos.

Posterior a la solicitud se informa el número de requisición (SR) generado a la Dirección de Operaciones para su respectiva aprobación

Por último, se reciben los elementos y se asignan al personal del proyecto.

7.3 Control, custodia y devolución del inventario

El inventario es asignado al personal del proyecto, quienes reciben los elementos y firman los documentos "*Acta de Entrega Equipo y Periféricos de Trabajo*" y "*Acta de Entrega Herramientas*"; los elementos quedan bajo su custodia posterior a la firma del acta que se define como documento de aceptación.

Para la devolución de los elementos por daño y/o finalización del proyecto, se debe solicitar la recogida "transporte" a través de Aranda y se envía correo con el formato "*1 GA-IN03-F01-R5 Control de Devolutivos*" adjunto, en el cual se registra el estado actual del elemento, fecha, ubicación actual y datos de quien entrega.

Control de Contenido

#	Descripción	Elaboró	Fecha
0	Elaboración del Plan de Trabajo, nuevo formato	Hernán David Bernal	05/04/2023

Código: GO-P01-F01		Versión: 1	Clasificación de datos: PB
Fecha elaboración: 15-01-2013	PLAN DE TRABAJO	Fecha última actualización: 4-04-2023	

Control de versión

#	Descripción	Elaboró	Revisó	Aprobó	Fecha
0	Elaboración Inicial.	Diana Morales	Jakeline Ordoñez	Salvador Angulo	15-01-2013
1	Cambios en la estructura del contenido, logos y forma	Yined Ariza	Jennifer Parra	Jennifer Parra	4/04/2023