

PLAN DE TRABAJO
CONTRATO N.ADC- 2023-045



Código: GO-P01-F01		Versión : 1	Clasificación de datos: PB
Fecha elaboración: 15-01-2013	PLAN DE TRABAJO	Fecha última actualización: 4-04-2023	

TABLA DE CONTENIDO

1. GESTIÓN DEL ALCANCE DEL PROYECTO	2
1.1 Alcance del proyecto	2
1.2 Requisitos del proyecto	2
2. GESTIÓN DEL TIEMPO DEL PROYECTO	2
3. GESTIÓN DE CALIDAD DEL PROYECTO	3
3.1 Planificación de la Calidad	3
4. GESTIÓN DEL RECURSO HUMANO	3
4.1 Plan del recurso humano	3
4.2 Organigrama del Proyecto	4
4.3 Plan de Asignación de Personal	4
5. GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES DEL PROYECTO	4
6. GESTIÓN DE RIESGOS	5
7. GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES DEL PROYECTO	5
7.1 Planeación de las Adquisiciones	5
7.2 Realización de Adquisiciones	5
7.3 Control, custodia y devolución del inventario.....	6

Código: GO-P01-F01		Versión : 1	Clasificación de datos: PB
Fecha elaboración: 15-01-2013	PLAN DE TRABAJO	Fecha última actualización: 4-04-2023	

PLAN DE TRABAJO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO NO 2023-045
ARTESANÍAS DE COLOMBIA S.A

1. GESTIÓN DEL ALCANCE DEL PROYECTO

1.1 Alcance del proyecto

Realizar mantenimiento preventivo y correctivo, brindando soporte y asistencia técnica al parque TI compuesto por CPU, portátiles, impresoras, escáner y servidor de la Entidad, incluyendo bolsa de repuestos.

1.2 Requisitos del proyecto

Los requisitos del proyecto se registran en el anexo “Lista de Chequeo de Obligaciones del Proyecto” la cual contiene los compromisos contractuales con el cliente y con Selcomp Ingeniería, en una tabla con el siguiente contenido:

Obligación	Periodicidad	¿Cómo? (responsable, actividades y entregables)	Parte interesada en el resultado
------------	--------------	---	----------------------------------

El archivo “GO-P01-F01.1 Anexo Plan de Trabajo – Artesanías de Colombia.xlsx”, se encuentra alojado en la ruta:

\\172.20.100.127\Operaciones\Proyectos\ARTESANIAS DE COLOMBIA\2023\Gestión de Calidad

2. GESTIÓN DEL TIEMPO DEL PROYECTO

El contrato N. 2023-045 tendrá una duración de 9 meses y 29 días, teniendo como fecha de inicio el 02 de marzo de 2023, y su finalización se estima para el 31 de diciembre de 2023.

Las actividades asociadas a la ejecución del contrato se registran en el anexo “Cronograma del Proyecto”, el cual contiene la siguiente información:

Actividad	Fecha de inicio	Fecha fin
-----------	-----------------	-----------

El archivo “GO-P01-F01.1 Anexo Plan de Trabajo – Artesanías de Colombia.xlsx”, se encuentra alojado en la ruta: \\172.20.100.127\Operaciones\Proyectos\ARTESANIAS DE COLOMBIA\2023\Gestión de Calidad

Código: GO-P01-F01		Versión : 1	Clasificación de datos: PB
Fecha elaboración: 15-01-2013	PLAN DE TRABAJO	Fecha última actualización: 4-04-2023	

3. GESTIÓN DE CALIDAD DEL PROYECTO

3.1 Planificación de la Calidad

Con el objetivo de mantener la calidad de los servicios ofrecidos por SELCOMP Ingeniería se ejecutarán las siguientes actividades:

a. Revisión periódica de la lista de chequeo

Mensualmente el gerente de proyectos validará el cumplimiento de los compromisos contractuales realizando el seguimiento a cada uno de ellos. En caso de identificar alguna desviación se generarán las acciones de mejora a que haya lugar.

b. Encuestas de Satisfacción

La encuesta de satisfacción se registra en el aplicativo de la entidad GLPI, se solicitará a la supervisión retroalimentación de dichas encuestas para conocer la percepción del usuario y así tomar las medidas a que haya lugar.

c. Auditorías Internas

Con el fin de constatar que los requisitos del cliente, legales y del Sistema de Gestión de la Calidad se cumplan y en procura de detectar posibles mejoras a la prestación de los servicios, se realizará una auditoría interna de calidad anual, la cual estará sujeta al plan de auditorías.

4. GESTIÓN DEL RECURSO HUMANO

4.1 Plan del recurso humano

El contrato se ejecutará con el siguiente rol que debe ser requerido al área de Gestión Humana:

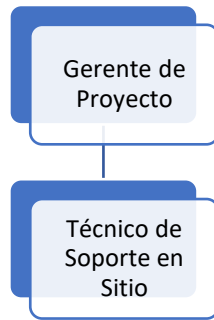
Cantidad	Rol	Dedicación	Perfil
1	Técnico de soporte sitio	100%	Un (1) año de experiencia en proyectos de mesa de servicio en áreas de soporte correctivo y preventivo

Adicional se contará con un Gerente de Proyectos quien realizará seguimiento y gestionará todos los temas relacionados con la ejecución del contrato.

Código: GO-P01-F01		Versión : 1	Clasificación de datos: PB
Fecha elaboración: 15-01-2013	PLAN DE TRABAJO	Fecha última actualización: 4-04-2023	

4.2 Organigrama del Proyecto

El personal asignado al proyecto se encuentra en el siguiente esquema organizacional:



4.3 Plan de Asignación de Personal

De acuerdo con el perfil y rol requerido, el Gerente de Proyectos lo solicitará por medio de un caso en la herramienta Aranda. Gestión Humana realizará el proceso de reclutamiento y selección del candidato, donde enviarán propuesta de hoja de vida, la cual posteriormente será enviada por parte de la Gerente a la Supervisión del contrato para su validación y aprobación, posteriormente el Gerente de Proyecto aprobará la contratación y definirá la fecha de vinculación del técnico.

Luego de dar inicio al proyecto los cambios de personal se gestionarán de la siguiente forma:

En caso de retiro del técnico, se notificará a la Supervisión del contrato y se generará caso en la herramienta Aranda, donde se solicitará el nuevo recurso con el perfil requerido y se enviará nuevamente la hoja de vida del candidato propuesto para su aprobación y posterior contratación.

El personal asignado al proyecto estará disponible durante la vigencia del contrato y sus prórrogas o adiciones, al finalizar la ejecución se realizará la terminación de contrato de acuerdo con los términos de ley.

5. GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES DEL PROYECTO

En el anexo “Matriz de Interesados” se definen las necesidades de información de las partes involucradas en el proyecto y la forma en que ésta será gestionada.

El documento contendrá la siguiente información:

Nombre	Empresa	Rol	Correo	Teléfono o celular	¿Qué requiere?	¿De quién?	Periodicidad	Cómo	Medio
--------	---------	-----	--------	--------------------	----------------	------------	--------------	------	-------

Código: GO-P01-F01		Versión : 1	Clasificación de datos: PB
Fecha elaboración: 15-01-2013	PLAN DE TRABAJO	Fecha última actualización: 4-04-2023	

6. GESTIÓN DE RIESGOS

La gestión de riesgos del proyecto permite la identificación, categorización y respuesta ante los eventos o condiciones inciertas que, en caso de que ocurran, tendrán un efecto positivo o negativo sobre al menos un objetivo del proyecto, llámese tiempo, costo, alcance o calidad. La información asociada a los riesgos será registrada en el anexo “Gestión de Riesgos”.

El archivo “GO-P01-F01.1 Anexo Plan de Trabajo - Artesanías de Colombia.xlsx”, se encuentra alojado en la ruta:
\\172.20.100.127\Operaciones\Proyectos\ARTESANIAS DE COLOMBIA\2023\Gestión de Calidad

7. GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES DEL PROYECTO

De acuerdo con las necesidades del proyecto y los compromisos contractuales, se relacionan los equipos y/o elementos requeridos en la operación.

7.1 Planeación de las Adquisiciones

a. Equipos o elementos requeridos para la operación

A continuación, se relacionan los equipos, elementos y/o herramienta requeridos para la prestación del servicio, incluyendo cantidades y especificaciones técnicas:

- Equipo de cómputo mínimo Core i5 con 8 Gb de RAM y disco de 500 Gb, con monitor de 22”.
- Herramienta de mano (destornillador pala, estrella, juego de pinzas)
- Adaptador disco duro IDE/SATA
- Multímetro
- Disco duro externo
- Memoria USB 32 gb

7.2 Realización de Adquisiciones

El Gerente de Proyectos realizará la solicitud de los elementos necesarios, registrando la respectiva requisición en el sistema Novasoft, detallando las especificaciones del equipo y herramienta requerida para el técnico de soporte.

La adquisición de los repuestos se realizará de la siguiente forma:

- El supervisor del contrato de acuerdo con el diagnóstico realizado por el técnico, le informará cuál es el elemento requerido para dar solución al caso y/o según la necesidad del contrato, solicitará la cotización.
- El gerente de proyecto solicita por medio de la herramienta Aranda, la cotización del elemento requerido.

Código: GO-P01-F01		Versión : 1	Clasificación de datos: PB
Fecha elaboración: 15-01-2013	PLAN DE TRABAJO	Fecha última actualización: 4-04-2023	

- Aprovisionamiento generará la cotización y la adjunta al caso, posteriormente el gerente del proyecto la envía al supervisor del contrato quien autorizará o no, la misma.
- Si la cotización es autorizada, el supervisor de contrato enviará notificación para confirmar su adquisición.
- Selcomp Ingeniería realiza la adquisición y entrega del repuesto.
- El técnico en sitio recibe el elemento y de acuerdo con la autorización por parte del supervisor del contrato, realiza la instalación y validación de correcto funcionamiento, documentará el caso respectivo.
- Para llevar el control de los repuestos instalados, el técnico deberá diligenciar un formato de la entidad denominado *"Movimiento de inventarios devolutivos"* donde el usuario firma el recibido del repuesto y para el seguimiento de éstos y del presupuesto de la bolsa de repuestos, se registrarán en el formato *"CONTROL DE REPUESTOS"* anexo del informe de seguimiento y control por proyecto,
- En el informe mensual entregado a la supervisión y a la dirección de operaciones, se deberá reportar el estado de los mismos.

7.3 Control, custodia y devolución del inventario

Control: en el informe de seguimiento y control se lleva el registro de los elementos en hoja denominada: *"INFORMACIÓN DEL EQUIPO Y/O REPUESTO EN STOCK ADQUIRIDO"*

Custodia: Por medio de "Acta entrega de herramientas de trabajo" se le asigna al técnico de los elementos a cargo. El archivo se encuentra alojado en la ruta:
<\\172.20.100.127\Operaciones\Proyectos\ARTESANIAS DE COLOMBIA\2023\Gestión Humana>

Devolución: Por daño o finalización de proyecto se debe diligenciar el formato *"Control de Devolutivos"* y solicitar por la herramienta Aranda según sea el caso transporte para entregar los elementos en Aprovisionamiento.

Control de Contenido

#	Descripción	Elaboró	Fecha
0	Plan de trabajo	Magda Lopera	7/04/2023

Código: GO-P01-F01		Versión : 1	Clasificación de datos: PB
Fecha elaboración: 15-01-2013	PLAN DE TRABAJO	Fecha última actualización: 4-04-2023	

Control de versión

#	Descripción	Elaboró	Revisó	Aprobó	Fecha
0	Elaboración Inicial.	Diana Morales	Jakeline Ordoñez	Salvador Angulo	15-01-2013
1	Cambios en la estructura del contenido, logos y forma	Yined Ariza	Jennifer Parra	Jennifer Parra	4/04/2023