

## Objetivo

Registrar y llevar un control detallado de los gastos generados por la empresa.

## Alcance

Este instructivo aplica para los funcionarios que pertenecen al área financiera ya que la elaboración de dichos egresos es responsabilidad directa del área.

## Definiciones

**Egreso:** el comprobante de egreso es un documento contable que permite registrar el pago de las diferentes obligaciones que adquiere el ente económico como: cuentas por pagar a proveedores, obligaciones laborales, cancelación de los diferentes gastos operacionales (servicios, papelería, etc.), transacciones comerciales, causar anticipos, etc.

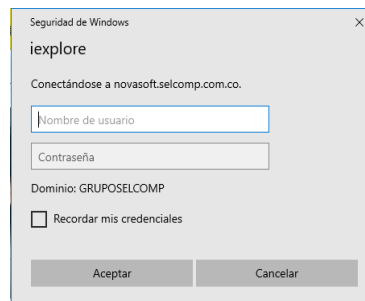
**Ente económico:** es la empresa, es decir, se trata de la actividad económica organizada como unidad y respecto de la cual se predica la propiedad de los recursos. O sea, el ente económico es la organización dedicada a la generación de ingresos a través de la venta de algún servicio o producto.

## METODOLOGÍA

1. Ingresar a Novasoft

<http://novasoft.selcomp.com.co/novasoftweb>

Ingresar usuario y contraseña.



2. Ingresar al módulo de tesorería / procesos especiales / ejecución de procesos especiales / documentos por procesos - pago automático a proveedores / diligenciar la información requerida / procesar.

PROCESOS ESPECIALES / Ejecución Procesos Especiales

Grupos: DOCUMENTOS POR PROCESOS Procesos: PAGOS AUTOMATICOS A PROVEEDORES

PARAMETROS DEL PROCESO	
Banco	BAN0071  BANCOLOMBIA 043-071819-02 CTE
Subtipo	140  COMPROBANTE DE EGRESO CxP
Fecha	08/07/2020
Proveedor	900077707  PCS FOR ALL SAS
Fecha Tasa	09/07/2020
Ind_tas	N
Tasa	0

Procesar

- Se selecciona la forma de pago / chequeras activas, se elige si el pago es con cheque o por transferencia / clic en "editar" para seleccionar las facturas a cancelar / verificar el total / procesar.

## PROCESOS ESPECIALES / PAGOS AUTOMATICOS

Fecha 08/07/2020  
 Subtipo 140  
 Banco BANCOLOMBIA  
 Moneda PESOS  
 Proveedor 900077707  
 Ind\_tas N  
 Tasa 0

COMPROBANTE DE EGRESO CxP  
 BANCOLOMBIA 043-071819-02 CTE  
 PCS FOR ALL SAS

Forma de Pago ☐ Cheque ☒ Consignación ☐ Cheque Posfechado

# Cheque  
 Girado a PCS FOR ALL SAS

Fecha 09/07/2020

Marcar Vencidas

Total 402.220,00

Cantidad 1

	Valor	Descuento	Base AUI	Retención	Ica	Retelva	Mayor Valor	Menor Valor	Flujo	No. Conciliación	#Factura Prov	Subtipo	Número	Fec. Factura	Valor Factura	Saldo Factura	Fec. Vento.	Proveedor
Editar	402.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01		FEB055445	110	07794	19/06/2020	402.220,00	402.220,00	19/06/2020	PCS FOR ALL SAS
Editar	330.820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01		FEB055331	110	07795	18/06/2020	420.070,00	330.820,00	18/06/2020	PCS FOR ALL SAS
Editar	1.633.213,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01		FEB057878	120	03353	11/06/2020	1.633.213,00	1.633.213,00	11/07/2020	PCS FOR ALL SAS
Editar	136.612,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01		FEB058429	120	03354	17/06/2020	136.612,00	136.612,00	17/07/2020	PCS FOR ALL SAS
Editar	369.971,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01		FEB058373	120	03355	17/06/2020	369.971,00	369.971,00	17/07/2020	PCS FOR ALL SAS
Editar	192.661,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01		FEB058571	120	03357	18/06/2020	192.661,00	192.661,00	18/07/2020	PCS FOR ALL SAS

Procesar

Salir

- Verificar la contabilidad local / borrar contabilidad NIIF
- Imprimir.

## Matriz control de cambios

Revisión	Elaboró		Revisó		Aprobó		Naturaleza de cambios
	Firma	Fecha	Firma	Fecha	Firma	Fecha	
0	Erika Villarreal	2018-02-28	Jenny Guerrero	2018-02-28	Leidy Alexandra Mondragón	2018-03-02	Elaboración inicial
1	Carol Guerrero	2020-07-08	Jenny Guerrero	2020-07-09	Diana Victoria Morales	2020-07-16	Actualización de metodología.
2	Carol Guerrero	2021-03-29	Jenny Guerrero	2020-03-29	Jennifer Parra	2021-03-29	Actualización de metodología.