



Este diagrama representa el proceso de programación de los técnicos, lo cual describe cómo se organizan los horarios y cómo los técnicos son informados y preparados para su trabajo. También permite gestionar de manera eficiente la asignación de turnos y la comunicación con los técnicos, asegurando que siempre haya personal disponible para atender a los clientes. También optimiza la preparación de los técnicos, permitiendo que se organicen correctamente antes de sus citas, lo que contribuye a una operación más ordenada y fluida en el spa.

Descripción del Flujo:

1. Administrador:

- Inicio: El proceso comienza cuando el administrador revisa los horarios y los técnicos encargados para los distintos turnos.
- Organiza horarios por técnico: El administrador asigna a cada técnico su respectivo horario, asegurando que no haya conflictos o solapamientos en las asignaciones.
- Reparte listas de horarios: Una vez organizados los horarios, el administrador los distribuye a los técnicos, ya sea a través de WhatsApp o en formato impreso.

2. Técnico:

- Recibe y acepta los horarios: El técnico recibe la lista con sus horarios asignados, acepta el cronograma, y luego se prepara organizando su indumentaria y demás materiales necesarios para realizar sus funciones.

3. Una vez que el técnico ha aceptado y está preparado, el proceso se completa.