



Diagrama de actividades del proceso de registro de citas para un servicio. Se muestran las actividades realizadas por dos roles diferentes: el Cliente y el Encargado. El diagrama detalla el flujo de trabajo desde que el cliente solicita una cita hasta el pago y registro final.

Por otro lado, se organiza de manera clara el proceso de cómo los clientes reservan citas, lo que te permite ver cada paso desde la solicitud hasta el pago. También separa las responsabilidades entre el cliente y el encargado, asegurando que ambos sepan qué hacer en cada etapa. Esto mejora la eficiencia y rapidez del proceso, sino que también garantiza una mejor experiencia para el cliente.

Descripción del Flujo:

1. Cliente:

- Inicio: El proceso comienza cuando el cliente realiza una solicitud de cita, la cual puede hacerse por teléfono o WhatsApp.

2. Encargado:

- Atiende la solicitud: El encargado recibe la solicitud y procede a verificar la disponibilidad de horarios y de los empleados disponibles para atender la cita.
- Comunica al cliente los horarios disponibles: Luego, informa al cliente sobre las opciones de horarios que tiene a su disposición.

3. Decisión del cliente:

- el cliente debe decidir si acepta alguno de los horarios propuestos.
 - Si el cliente no acepta los horarios, el proceso termina.
 - Si el cliente acepta un horario, ingresa sus datos personales y selecciona el horario de visita.

4. Encargado:

- El encargado ingresa los datos del cliente a la base de datos.
- Reserva el horario y los servicios que el cliente va a recibir.

5. Cálculo del monto a pagar:

- El encargado calcula el monto total según las tarifas de los servicios seleccionados.
- Luego, informa al cliente el monto a pagar y los métodos de pago disponibles.

6. Pago:

- En este punto, el cliente debe tomar otra decisión sobre cómo realizará el pago.
 - Si el cliente decide pagar en sede, el proceso termina.
 - Si decide pagar de manera virtual, entonces realiza el pago a través de la plataforma digital.

7. Validación del pago:

- El encargado valida el pago y lo registra en la base de datos.
- El proceso termina.

