

*Egibide Arriaga*

# **CUADERNO DEL EQUIPO**

*2º DAW, Grupo 1*

*2024 - 2025*

<b>Nombre del Equipo: Equipo 1</b>	<b>Grupo: 142GA</b>	<b>Nivel: 2</b>
------------------------------------	---------------------	-----------------

<b>El equipo está formado por:</b>
Joseba Fernández
Oier Albeniz
Leire de las Heras

<b>Roles del equipo</b>	<b>Funciones de cada rol</b>
Organizador (Joseba)	Se asegura de que todos/as entienden las instrucciones, se asegura de que todos y todas participan, llama al profesor/a sólo si nadie del grupo sabe responder a alguna duda.
Informador (Oier)	Anota las respuestas del equipo, organiza la presentación, comenta con el equipo qué es lo que se va a reportar y cómo.
Planificadora (Leire)	Elabora el plan de trabajo y vigila el tiempo, avisa al grupo cuando se está perdiendo tiempo y decide cuándo parar.

<b>Normas de funcionamiento</b>		
<b>NORMA</b>	<b>SEGUIMIENTO</b>	<b>ACCIONES DE MEJORA</b>
Puntualidad	Avisar en caso de ausencia o retraso	Recordarlo y en caso de que no se cumpla poner multas/consecuencias
Responsabilidad	Poner metas asequibles diariamente y asegurarse de cumplirlas	Preguntar al compañero si necesita ayuda

OBJETIVOS DEL EQUIPO	
1	<p>Establecer una experiencia de usuario óptima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar una navegación clara e intuitiva para facilitar el acceso a la información.</li> <li>• Crear una interfaz atractiva y fácil de usar, que guíe a los usuarios sin confusión</li> </ul>
2	<p>Implementar una estrategia de contenido eficaz</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear y organizar contenido que sea relevante, claro y útil para el público objetivo.</li> </ul>
3	<p>Establecer un diseño de marca coherente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar los colores, tipografías, logotipo y estilo visual de la marca de manera consistente en toda la web.</li> </ul>

Nombre	Rol dentro del Equipo
Oier Albeniz	Informador
Leire de las Heras	Planificadora
Joseba Fernández	Organizador

Nombre (o número) del Equipo: Equipo 1	Curso: 2DAW	Grupo: 1
Año académico: 2024-2025	Fecha de sesión: 10/02 - 14/02	

## ¿Qué hemos hecho?

- **Mejoras en el backend y frontend:** Se han realizado ajustes en el modelo del backend y en la creación de vistas tanto para la parte de Laravel como en Vue, buscando optimizar la comunicación entre ambas capas. También se implementaron cambios en los controladores `ActividadController` y `UserController`, así como en el almacenamiento de actividades.
- **Migraciones y actualizaciones de diagramas:** Se añadieron y actualizaron migraciones en la base de datos, lo cual fue acompañado de cambios en los diagramas de clases para reflejar de manera más precisa la estructura de los datos.
- **Implementación de formularios y funcionalidades:** Se ha avanzado con la creación de formularios para la creación de actividades, además de integrar los filtros y mejoras en la visualización de datos, como las imágenes en los listados.
- **Resolución de problemas y mejoras en la UI:** Se han corregido errores relacionados con el login, las vistas de actividades y los botones interactivos, como los botones de "apuntarse" y "editar".
- **Paginación y botones:** Se implementó la paginación de manera funcional y se ajustaron los botones de interacción para garantizar su correcto funcionamiento.

## Valoración

Esta semana ha sido productiva y llena de avances en múltiples áreas del proyecto. Hemos dado un paso importante con la actualización de los diagramas, las migraciones y la integración de la parte visual y lógica de la aplicación. Los ajustes en los formularios y la creación de las vistas, como la de actividades y la implementación de filtros, mejoran la usabilidad del sistema. También se resolvieron varios conflictos en el código, lo cual ha contribuido a un desarrollo más limpio y estable. Finalmente, la implementación de la paginación y la mejora en los botones asegura una navegación más fluida y eficiente para el usuario.

En resumen, el progreso es sólido y hemos sentado bases firmes para avanzar con las siguientes fases del proyecto.

<b>Nombre (o número) del Equipo: Equipo 1</b>	<b>Curso: 2DAW</b>	<b>Grupo: 1</b>
<b>Año académico: 2024-2025</b>	<b>Fecha de sesión: 17/02 - 18/01</b>	

## ¿Qué hemos hecho?

- **Creación de funcionalidades y mejoras:** Se trabajó en la creación y mejora de diferentes funcionalidades, como la creación de máquinas e incidencias, y la configuración de formularios para secciones y máquinas. Se implementaron filtros por campus y se añadieron campos nuevos en formularios.
- **Registro de usuarios y gestión de tareas:** Se completaron varias tareas relacionadas con el registro de usuarios, incluidas validaciones para campos como el correo electrónico. También se completaron registros de tareas y mantenimientos.
- **Mejoras de interfaz y seguridad:** Hubo cambios importantes en la interfaz, como el diseño de botones para deshabilitar usuarios y la actualización de modales. Además, se implementaron mejoras en la seguridad según el rol del usuario y se comenzaron trabajos para finalizar el login y el logout.
- **Solución de errores y refinamientos:** Se corrigieron errores y se aplicaron detalles adicionales, como la desactivación de incidencias, máquinas y tareas, así como cambios en el manejo de errores.
- **Integraciones y Merges:** Se realizaron múltiples integraciones (merges) entre ramas para asegurar que las diferentes partes del proyecto estuvieran alineadas y funcionando correctamente
- **Formulario de edición terminado:** Se ha completado el formulario de edición de actividades, mejorando su estructura y funcionalidad.
- **Formulario de creación corregido:** Se hicieron ajustes importantes en el formulario de creación de actividades, corrigiendo errores y optimizando su uso.
- **Mejoras visuales:** Se realizaron cambios en la estética de los cards, especialmente en su diseño y visualización, para hacerlos más atractivos y funcionales.
- **Actualización en el campo "Lugar" del formulario:** El campo "Lugar" ha sido modificado para mejorar la usabilidad y presentación.
- **Botón de apuntarse corregido:** Se implementó la lógica para hacer que el botón de "apuntarse a actividad" desaparezca correctamente al cerrar sesión o iniciar sesión nuevamente.
- **Paginación ajustada:** Se corrigieron algunos problemas en la paginación para garantizar que los resultados se muestren de forma adecuada y sin errores.
- **Cambios en la funcionalidad de mostrar y eliminar:** Se realizaron ajustes en las funcionalidades de mostrar y eliminar actividades para que sean más intuitivas y estén mejor integradas.
- **Despliegue y configuraciones de idioma:** Se realizaron intentos de despliegue y ajustes en el cambio de valores de idioma para mejorar la internacionalización de la plataforma..

## ***Valoración***

Esta semana ha sido una de avances clave para la estabilidad de la aplicación, especialmente en lo que respecta a la edición y creación de actividades. Los formularios, tanto de creación como de edición, ya están funcionando correctamente y mejorados en cuanto a su diseño. Además, se ha logrado avanzar en la estética de los cards y en la usabilidad general de la plataforma, lo que facilita la interacción del usuario. Aunque todavía quedan algunos detalles por pulir, como la gestión de imágenes y la configuración de idiomas, el progreso en estas áreas demuestra que el proyecto está bien encaminado. En general, el proyecto sigue avanzando de manera sólida, con un buen equilibrio entre backend y frontend.

El/la secretario/a del Equipo:

**REVISIÓN DEL PLAN DEL EQUIPO** Número:

Periodo:

Centro: Egibide Arriaga

Grupo: 142GA

Nombre del Equipo: Equipo 1

1. **¿Hemos alcanzado los objetivos del Equipo?**

Objetivos propuestos	Sí	No
1.Cumplir con los plazos	X	
2.Ser los mejores	X	
3.Gestionar los conflictos y errores de manera asertiva	X	

2. **¿Hemos ejercido correctamente nuestro cargo?**

Rol	Necesita mejorar porque...	Lo ha hecho bien porque...
Informador		Ha organizado la presentación y comentado con el equipo qué es lo que se va a reportar y cómo
Organizador		Ha organizado las tareas del equipo correctamente
Planificadora		Ha elabora el plan de trabajo y vigilado el tiempo correctamente

3. **Valoración global del trabajo en Equipo:**

(NM: Necesita mejorar; B: Bien; MB: Muy Bien)

	NM	B	MB
¿Hemos realizado las tareas dentro del tiempo previsto?			X
¿Hemos aprovechado el tiempo?			X
¿Hemos progresado todos/as en nuestro aprendizaje?			X
¿Todos/as nos hemos esforzado lo suficiente?			X
¿Nos hemos ayudado?			X
<b>¿Qué hemos hecho especialmente bien?</b> Diseñar la interfaz, esta vez intuitiva, de la aplicación			
<b>¿En qué debemos mejorar?</b>			
<b>Objetivos que nos proponemos para el próximo Plan</b>			