

# Reto 0-Equipo 1

Oier Albeniz Ugarte  
Leire de las Heras de Santiago  
Joseba Fernández Hinojosa

142GA

10/09/2024

---

# Índice

¿ Qué es el trabajo en equipo?.....	3
• ¿ Qué es un grupo? ¿ Qué es un equipo? ¿ Cuáles son las principales diferencias? ¿ Cuáles son las principales semejanzas?.....	3
• Principales características de un equipo.....	3
• Roles y tareas.....	3
• Antes de empezar a trabajar como equipo ¿ Qué necesitamos?.....	4
Herramientas de Comunicación.....	4
Herramientas de Planificación.....	5

## ¿Qué es el trabajo en equipo?

- ¿Qué es un grupo? ¿Qué es un equipo? ¿Cuáles son las principales diferencias? ¿Cuáles son las principales semejanzas?
  - La diferencia entre un equipo y un grupo reside tanto en las circunstancias en las que se crean como en la mentalidad de los componentes. Aunque ambos son similares en que se componen de un conjunto de personas, un equipo consiste en personas que combinando sus conocimientos y habilidades trabajan para conseguir un objetivo de forma conjunta, mientras que en un grupo el trabajo es mucho más individualizado.
- Principales características de un equipo.
  - Un equipo de trabajo eficaz se caracteriza por tener:
    - **Objetivo común:** Todos los miembros alineados con una meta compartida.
    - **Roles claros:** Cada persona con funciones específicas para evitar confusiones.
    - **Comunicación efectiva:** Intercambio de ideas y resolución de problemas de manera clara.
    - **Colaboración:** Los miembros aportan y se apoyan mutuamente.
    - **Diversidad de habilidades:** Talentos variados que enriquecen las soluciones.
    - **Confianza mutua:** Creación de cohesión y reducción de conflictos.
    - **Resolución de conflictos:** Mecanismos para manejar desacuerdos de forma constructiva.
    - **Liderazgo:** Una guía que facilita decisiones y mantiene el enfoque.
    - **Responsabilidad compartida:** Todos son responsables del éxito.
    - **Flexibilidad:** Capacidad de adaptarse a cambios en circunstancias o roles.

- Roles y tareas
  - **Organizador/a:** Se asegura de que todos entiendan las instrucciones, se asegura de que todos y todas participan, llama al profesor sólo si nadie del grupo sabe responder a alguna duda.
  - **Informador/a:** Anota las respuestas del equipo, organiza la presentación, comenta con el equipo qué es lo que se va a reportar y cómo.
  - **Planificador/a:** Elabora el plan de trabajo y vigila el tiempo, avisa al grupo cuando se está perdiendo tiempo y decide cuándo parar.
  
- Antes de empezar a trabajar como equipo ¿Qué necesitamos?
  - **Objetivo:** A la hora de trabajar en equipo es fundamental que todos tengan en mente cuál es el objetivo y los pasos necesarios para conseguirlo.
  - **Roles:** Definir las tareas y responsabilidades de cada miembro del equipo ayudará a la hora de repartir el trabajo
  - **Normas:** En todo equipo de trabajo deberá haber unas normas básicas de convivencia para el mejor funcionamiento del equipo
  - **Comunicación:** Establecer unos canales predefinidos de comunicación en base a las necesidades del equipo facilitará la comunicación
  - **Recursos:** Es importante tener claros los recursos de los que se dispone y que serán necesarios para el proyecto
  - **Planificación:** Una planificación clara desde el primer momento hará el trabajo más llevadero y organizado.



---

## Herramientas de Comunicación

- Existen diversas **herramientas de comunicación** que facilitan la coordinación y el flujo de información en un equipo de trabajo. Las que vamos a utilizar nosotros son:
  - WhatsApp
  - Discord
  - Gmail



## Herramientas de Planificación

- Las herramientas de planificación ayudan a los equipos de trabajo a **organizar tareas, definir plazos y gestionar proyectos** de manera eficiente. Las que vamos a utilizar nosotros son:
  - **Trello**: Herramienta de planificación visual basada en tableros, listas y tarjetas
  - **Google Calendar**: Facilita la programación de reuniones y eventos, con notificaciones y enlaces para videollamadas