



GMAO: MANUAL DE USUARIO

Joseba Fernández
Oier Albéniz
Leire de las Heras

INTRODUCCIÓN

Te damos la bienvenida al Manual de Usuario de la web de Gestión de Mantenimiento por Ordenador. Esta herramienta está diseñada para optimizar la gestión y resolución de incidencias relacionadas con el mantenimiento de los equipos en la institución. La plataforma permite a los usuarios registrar incidencias, gestionar los mantenimientos preventivos y hacer el seguimiento de las intervenciones de los técnicos.

Este manual tiene como objetivo ayudarte a entender y utilizar todas las funcionalidades del sistema. Aquí aprenderás a crear, gestionar y consultar el estado de incidencias, comunicarte con otros usuarios, técnicos y administradores. Además, te orientaremos sobre cómo administrar los usuarios y configurar los equipos y secciones dentro de la plataforma. Nuestro propósito es que aproveches todas las herramientas disponibles para mejorar la eficiencia en la gestión de incidencias y contribuir a mantener un entorno de trabajo organizado y eficaz.

LABURPENA

Ongi etorri Ordenagailu bidezko Mantentze Kudeaketa webgunearen Erabiltzaile Eskuliburura. Tresna hau erakundeko ekipoen mantentze-lanekin lotutako gorabeheren kudeaketa eta ebazpena optimizatzeko diseinatuta dago. Plataformak aukera ematen die erabiltzaileei gorabeherak erregistratzeko, prebentziozko mantentze-lanak kudeatzeko eta teknikarien esku-hartzeen jarraipena egiteko.

Eskuliburu honen helburua da sistemaren funtzionalitate guztiak ulertzen eta erabiltzen laguntzea. Hemen ikasiko duzu gorabeheren egoera sortzen, kudeatzen eta kontsultatzen, eta beste erabiltzaile, teknikari eta administratzaile batzuekin komunikatzen. Gainera, erabiltzaileak administratzeko eta plataformaren barruko ekipoak eta atalak konfiguratzeko moduari buruzko orientabideak emango dizkizugu. Gure helburua da eskura dituzun tresna guztiak aprobetxatzea, gorabeheren kudeaketaren eraginkortasuna hobetzeko eta lan-ingurune antolatu eta eraginkor bat mantentzen laguntzeko.

ABSTRACT

Welcome to the User Manual of the Computer Maintenance Management website. This tool is designed to optimize the management and resolution of incidents related to the maintenance of equipment in the institution. The platform allows users to record incidents, manage preventive maintenance and track technician interventions.

This manual aims to help you understand and use all the functionalities of the system. Here you will learn how to create, manage and check the status of incidents, communicate with other users, technicians and administrators. In addition, we will guide you on how to manage users and configure teams and sections within the platform. Our goal is for you to take advantage of all the tools available to you to improve efficiency in incident management and help maintain an organized and effective work environment.

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	1
LABURPENA.....	1
ABSTRACT.....	1
ÍNDICE.....	2
INICIO DE SESIÓN.....	3
INTERFAZ.....	3
CABECERA.....	3
FUNCIONALIDADES SEGÚN EL ROL.....	4
OPERARIO.....	4
INCIDENCIAS.....	4
LISTADO DE INCIDENCIAS.....	4
FORMULARIO DE REPORTE DE INCIDENCIAS.....	5
TÉCNICO.....	6
INTERVENCIÓN EN INCIDENCIAS.....	6
MANTENIMIENTOS.....	8
ADMINISTRADOR.....	9
MÁQUINAS Y USUARIOS.....	9
OTROS.....	10
FUNCIONALIDADES ADICIONALES.....	10
DESHABILITACIÓN DE ELEMENTOS.....	10
CAMBIO DE ROLES.....	11

INICIO DE SESIÓN

Al acceder a la web, se mostrará una ventana en la que el usuario podrá iniciar sesión.

A login form for the Egibide website. It features the Egibide logo at the top, followed by two input fields: 'Email' and 'Contraseña'. Below these fields is a purple button labeled 'Acceder'.

El inicio de sesión requerirá un correo electrónico asociado a un usuario creado por un administrador. En caso de no contar con una cuenta, el usuario tendrá que ponerse en contacto con un administrador, probablemente parte del cuerpo docente de Egibide, para que le proporcione una.

INTERFAZ

La interfaz de usuario de la web mantiene un diseño homogéneo en toda la plataforma, garantizando coherencia visual en tipografía, colores y disposición de elementos. Sin embargo, el único elemento presente en todas las secciones es la cabecera, que permite la navegación entre las distintas páginas. La web cuenta con una página principal (Home) y cuatro secciones adicionales (Máquinas, Usuarios, Mantenimientos y Otros), accesibles únicamente para los administradores. A continuación, se describe el funcionamiento de la cabecera, ya que estará presente en toda la experiencia del usuario y facilitará la navegación de manera intuitiva.

CABECERA

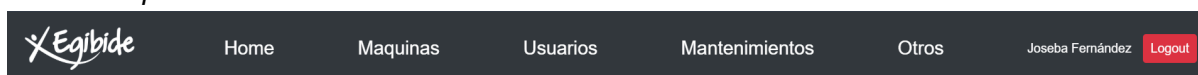
La cabecera de la página funciona como el principal medio de navegación entre las diferentes secciones. La cantidad de secciones visibles y accesibles variará según el rol del usuario, asegurando que cada perfil tenga acceso únicamente a las opciones correspondientes a sus permisos.



Cabecera para operarios



Cabecera para técnicos



FUNCIONALIDADES SEGÚN EL ROL

OPERARIO

Responsable de registrar nuevas incidencias a través de un formulario, donde selecciona la máquina afectada, la gravedad y el tipo de avería. Además, tiene acceso a un listado de incidencias activas, con la posibilidad de filtrarlas por campus para facilitar su consulta.

INCIDENCIAS

INCIDENCIAS

Seleccionar campus ▼

El motor se para
29/01/2025
Maquina: Torno Pinacho 0001
Gravedad: Maquina parada
Averia: Mecánica
Descripcion: Cada 5 minutos el motor se sobrecalienta y se para

Mensaje error 404
30/01/2025
Maquina: Torno Pinacho 0005
Gravedad: Maquina funcionando
Averia: Informática
Descripcion: Sale un mensaje de error en la pantalla

Reportar

Selecciona el campus:
▼

Selecciona la seccion:
▼

Selecciona la máquina:
▼

Selecciona la gravedad:
▼

Selecciona el tipo de averia:
▼

Título:
▼

Describe la incidencia:

En la pantalla principal, accesible para todos los usuarios, se visualizará el listado de incidencias a un lado y el formulario para reportarlas al otro.

LISTADO DE INCIDENCIAS

INCIDENCIAS

Seleccionar campus ▼

Arriaga

Mendizorroza

Molinuevo

Nieves Cano

Jesús Obrero

El motor se para
29/01/2025
Maquina: Torno Pinacho 0001
Gravedad: Maquina parada
Averia: Mecánica
Descripcion: Cada 5 minutos el motor se sobrecalienta y se para

Mensaje error 404
30/01/2025
Maquina: Torno Pinacho 0005
Gravedad: Maquina funcionando
Averia: Informática
Descripcion: Sale un mensaje de error en la pantalla

El listado de incidencias muestra aquellas que aún no han sido solucionadas, junto con sus datos más relevantes, y las ordena según la prioridad de la máquina y la avería. Además, cuenta con un filtro por campus, accesible desde el desplegable ubicado en la parte superior, para facilitar su consulta.

FORMULARIO DE REPORTE DE INCIDENCIAS

Reportar

Selecciona el campus:

Selecciona la seccion:

Selecciona la máquina:

Selecciona la gravedad:

Selecciona el tipo de avería:

Título:

Describe la incidencia:

Enviar

El formulario de reporte de incidencias permite a los usuarios registrar una nueva incidencia de manera sencilla. Para facilitar la selección de la máquina afectada, dispone de filtros por campus y sección. Además, el usuario deberá indicar la gravedad y el tipo de avería, así como proporcionar un título y una descripción detallada.

TÉCNICO

Además de las funciones del operario, puede gestionar incidencias en curso, asumiendo su resolución o liberándolas con una justificación. También está habilitado para crear y administrar tareas de mantenimiento, asignarlas a máquinas y establecer su periodicidad.

INTERVENCIÓN EN INCIDENCIAS

INCIDENCIAS

Seleccionar campus ▾

El motor se para


29/01/2025

Maquina: Torno Pinacho 0001

Gravedad: Maquina parada

Averia: Mecánica

Al seleccionar el título de una incidencia, el técnico será redirigido a su vista detallada.

 Home Mantenimientos Ben Dover Logout

El motor se para

Fecha: 29/01/2025
Máquina: Torno Pinacho 0001
Gravedad: Maquina parada
Tipo de avería: Mecánica

Cada 5 minutos el motor se sobrecalienta y se para

Tomar incidencia

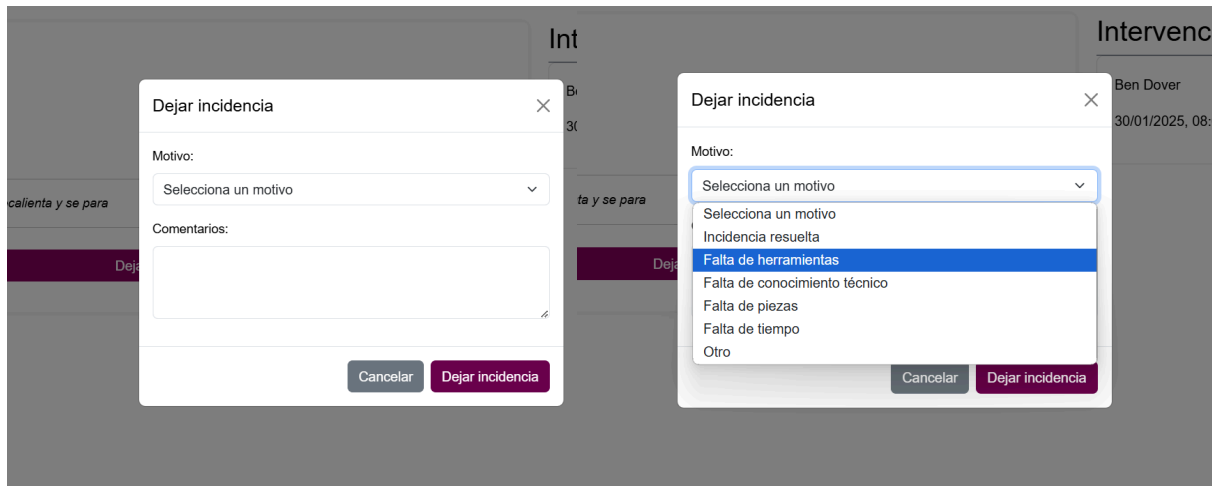
Intervenciones

No hay intervenciones disponibles.

Dentro de la vista detallada, el técnico tendrá la opción de tomar la incidencia para proceder con su resolución.

Ya estás trabajando en la incidencia " El motor se para "

Si el técnico intenta tomar una nueva incidencia mientras ya tiene una asignada, en lugar del botón de asignación, se mostrará un mensaje de advertencia.




Cuando el técnico decida dejar de trabajar en una incidencia y lo indique mediante el botón correspondiente, deberá proporcionar una justificación, pudiendo detallar el motivo del abandono en un campo de comentarios. Si el técnico marca la incidencia como resuelta, esta será deshabilitada y dejará de ser visible en el listado de incidencias.

Intervenciones

Ben Dover
30/01/2025, 08:06 - 30/01/2025, 08:21
Motivo abandono: Falta de piezas
Comentarios: Las piezas llegan mañana

Una vez que la incidencia haya sido abandonada, se registrará la intervención correspondiente y se mostrará en el listado de intervenciones.

MANTENIMIENTOS

 Home Mantenimientos Ben Dover Logout

Tareas de Mantenimiento

Limpiar motor
Desmontar, revisar y limpiar el motor principal de la maquina
[Asignar a una máquina](#)

Arreglar Tornillo
Arreglar el tornillo del lado derecho de la maquina 500069
[Asignar a una máquina](#)

Lubricación
Lubricación de piezas móviles
[Asignar a una máquina](#)

Calibración

Registrar Tarea

Introduce el nombre:

Introduce la descripción:

[Registrar](#)

Con un funcionamiento similar al de la ventana 'Home', la ventana 'Mantenimientos' permite al usuario consultar el listado de tareas y registrar nuevas tareas de mantenimiento.

Asignar Tarea

Tarea: Limpiar motor
Selecciona el campus:

Selecciona la sección:

Selecciona la máquina:

Introduce cada cuantos días hay que hacerlo:

[Cancelar](#) [Asignar](#)

Al hacer clic en el botón 'Asignar a una máquina' del listado de tareas, se abrirá una ventana en la que el usuario deberá seleccionar la máquina correspondiente mediante los filtros de campus y sección, y deberá ingresar la periodicidad de la tarea en términos de días. Al completar este proceso, se generará una nueva incidencia automáticamente una vez transcurrido el número de días indicado para la tarea de mantenimiento.

ADMINISTRADOR

Posee privilegios completos sobre el sistema, permitiéndole gestionar usuarios, máquinas, secciones, tipos de avería y campus. Asimismo, puede deshabilitar cualquier elemento cuando sea necesario para el correcto funcionamiento del sistema.

MÁQUINAS Y USUARIOS

Maquinas Seleccionar campus ▾

Plegadora CNC Trumpf 0010 Deshabilitar
4000001
Prioridad: 1
Campus: Nieves Cano
Sección: 4003

Soldadora Miller 0014 Deshabilitar
4000002
Prioridad: 1
Campus: Nieves Cano
Sección: 4004

Torno CNC Haas 0003 Deshabilitar
--

Nueva Máquina

Selecciona el campus:

Selecciona la sección:

Introduce el nombre:

Selecciona la prioridad:

Registrar

Usuarios

Ines Larrañaga
ines@gmail.com
Administradora
Cambiar rol Deshabilitar

Jesus de Nazaret
jesus@nazaret.is
Administradora
Cambiar rol Deshabilitar

Oier Albeniz
oier@gmail.com
Administradora

Registrar Usuario

Introduce el nombre:

Introduce el apellido:

Introduce el email:


Introduce la contraseña:

Selecciona el rol:

Registrar

Con un funcionamiento similar al de la ventana 'Home' y 'Mantenimientos', las ventanas 'Máquinas' y 'Usuarios' permite al usuario consultar el listado y registrar.

OTROS

 Home Maquinas Usuarios Mantenimientos Otros Joseba Fernández Logout

Tipos de Avería

Mecánica
Eléctrica
Neumática
...

Nuevo Tipo de Avería

Introduce el nombre:

Secciones

Seleccionar campus ▼

Taller Mecánico 4 040
Taller de Soldadura 4 040
Taller de Fontanería 7 070
...

Nueva Sección

Selecciona el campus:

Introduce el nombre:

Campuses

Arriaga
Mendizorroza
Molinuevo
...

Nuevo Campus

Introduce el nombre:

La ventana 'Otros' presenta un funcionamiento y distribución similar al de las demás ventanas, con la diferencia de que en este caso se agrupan el listado y la creación de Tipos de Avería, Secciones y Campuses. Además, las secciones incluyen un filtro por campus para facilitar su gestión.

FUNCIONALIDADES ADICIONALES

DESHABILITACIÓN DE ELEMENTOS

Deshabilitar

A través del botón 'Deshabilitar', disponible en la mayoría de los listados de la web, el administrador podrá eliminar un elemento de la interfaz, mientras que este se conserva en la base de datos con el fin de permitir la generación de estadísticas y mantener un historial completo.

CAMBIO DE ROLES

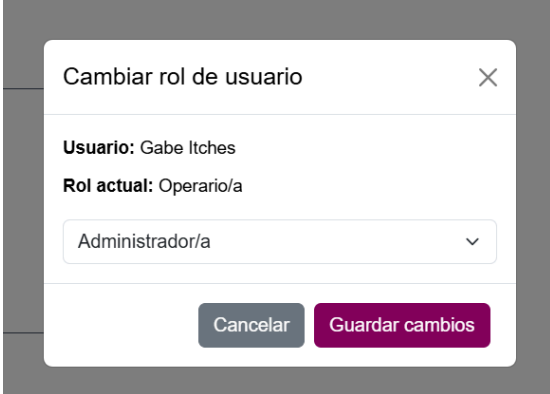
Gabe Itches

gabeitches@google.net

Operario/a

Cambiar rol

Deshabilitar



A modal dialog box titled "Cambiar rol de usuario" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the following information: "Usuario: Gabe Itches", "Rol actual: Operario/a", and a dropdown menu currently showing "Administrador/a". At the bottom of the dialog are two buttons: "Cancelar" (grey) and "Guardar cambios" (purple).

El botón "Cambiar rol" permite al administrador modificar el rol asignado a un usuario, otorgándole diferentes permisos y accesos según el nuevo rol seleccionado.