

Egibide Arriaga

CUADERNO DEL EQUIPO

2º DAW, Grupo 1

2024 - 2025

Nombre del Equipo: Equipo 1	Grupo: 142GA	Nivel: 2
------------------------------------	---------------------	-----------------

El equipo está formado por:
Joseba Fernández
Oier Albeniz
Leire de las Heras

Roles del equipo	Funciones de cada rol
Organizador (Joseba)	Se asegura de que todos/as entienden las instrucciones, se asegura de que todos y todas participan, llama al profesor/a sólo si nadie del grupo sabe responder a alguna duda.
Informador (Oier)	Anota las respuestas del equipo, organiza la presentación, comenta con el equipo qué es lo que se va a reportar y cómo.
Planificadora (Leire)	Elabora el plan de trabajo y vigila el tiempo, avisa al grupo cuando se está perdiendo tiempo y decide cuándo parar.

Normas de funcionamiento		
NORMA	SEGUIMIENTO	ACCIONES DE MEJORA
Puntualidad	Avisar en caso de ausencia o retraso	Recordarlo y en caso de que no se cumpla poner multas/consecuencias
Responsabilidad	Poner metas asequibles diariamente y asegurarse de cumplirlas	Preguntar al compañero si necesita ayuda

OBJETIVOS DEL EQUIPO	
1	<p>Establecer una experiencia de usuario óptima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseñar una navegación clara e intuitiva para facilitar el acceso a la información. • Crear una interfaz atractiva y fácil de usar, que guíe a los usuarios sin confusión
2	<p>Implementar una estrategia de contenido eficaz</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crear y organizar contenido que sea relevante, claro y útil para el público objetivo.
3	<p>Establecer un diseño de marca coherente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar los colores, tipografías, logotipo y estilo visual de la marca de manera consistente en toda la web.

Nombre	Rol dentro del Equipo
Oier Albeniz	Informador
Leire de las Heras	Planificadora
Joseba Fernández	Organizador

Nombre (o número) del Equipo: Equipo 1	Curso: 2DAW	Grupo: 1
Año académico: 2024-2025	Fecha de sesión: 13/01 - 17/01	

¿Qué hemos hecho?

- **Mejoras de formularios y detalles visuales:** Ajustes en la estética y la funcionalidad de los formularios.
- **Visualización de técnicos, máquinas e incidencias:** Implementación de vistas para mostrar información de técnicos, máquinas, y incidencias.
- **Configuración de backend y frontend:** Avances en la comunicación entre Laravel y Vue, y en la creación de las vistas y modelos.
- **Resolución de conflictos y mejoras:** Ajustes en la estructura del proyecto, actualización de diagramas y resolución de conflictos en el código.

Valoración

Esta semana ha sido productiva, con avances significativos tanto en el desarrollo visual como en la integración entre el frontend y el backend. La implementación de las vistas y la configuración de la comunicación entre Laravel y Vue son pasos clave para asegurar que la aplicación funcione correctamente. También se resolvieron conflictos y se actualizaron diagramas, lo cual ayuda a mantener el proyecto organizado. Los ajustes en los formularios y detalles visuales mejoran la experiencia del usuario. En general, el progreso es sólido y las bases para las siguientes fases del proyecto están bien sentadas.

Nombre (o número) del Equipo: Equipo 1	Curso: 2DAW	Grupo: 1
Año académico: 2024-2025	Fecha de sesión: 20/01 - 24/01	

¿Qué hemos hecho?

- **Creación de funcionalidades y mejoras:** Se trabajó en la creación y mejora de diferentes funcionalidades, como la creación de máquinas e incidencias, y la configuración de formularios para secciones y máquinas. Se implementaron filtros por campus y se añadieron campos nuevos en formularios.
- **Registro de usuarios y gestión de tareas:** Se completaron varias tareas relacionadas con el registro de usuarios, incluidas validaciones para campos como el correo electrónico. También se completaron registros de tareas y mantenimientos.
- **Mejoras de interfaz y seguridad:** Hubo cambios importantes en la interfaz, como el diseño de botones para deshabilitar usuarios y la actualización de modales. Además, se implementaron mejoras en la seguridad según el rol del usuario y se comenzaron trabajos para finalizar el login y el logout.
- **Solución de errores y refinamientos:** Se corrigieron errores y se aplicaron detalles adicionales, como la desactivación de incidencias, máquinas y tareas, así como cambios en el manejo de errores.
- **Integraciones y Merges:** Se realizaron múltiples integraciones (merges) entre ramas para asegurar que las diferentes partes del proyecto estuvieran alineadas y funcionando correctamente.

Valoración

El proyecto avanza bien con nuevas funcionalidades, como la creación de máquinas e incidencias, y mejoras en la gestión de usuarios y la seguridad. También se actualizaron modales y botones, mejorando la interfaz. Sin embargo, algunas funciones como el login y las incidencias automatizadas aún no están terminadas. En general, el equipo está haciendo un buen trabajo, pero es necesario completar los detalles pendientes para asegurar un sistema estable.

Nombre (o número) del Equipo: Equipo 1	Curso: 2DAW	Grupo: 1
Año académico: 2024-2025	Fecha de sesión: 27/01 - 29/01	

¿Qué hemos hecho?

- **Creación de funcionalidades y mejoras:** Se avanzó en la creación de funcionalidades clave, como la gestión de incidencias de manera reactiva y la mejora en la toma y cierre de incidencias. Además, se implementaron ajustes para el formato de horas y se continuó con el desarrollo de otras funcionalidades pendientes.
- **Avances en la gestión de intervenciones:** Se completaron tareas relacionadas con la gestión de intervenciones, con una mejora importante en su implementación. Aunque algunas están casi terminadas, otras requieren ajustes para ser finalizadas.
- **Optimización y refineries de procesos:** Se llevaron a cabo mejoras continuas en la optimización de las funcionalidades ya existentes, con la resolución de errores y ajustes necesarios para garantizar el buen funcionamiento del sistema.

Valoración

El equipo ha logrado avances importantes en la creación de funcionalidades, como la gestión de incidencias y la mejora de formularios. Se ha trabajado en la seguridad del sistema y en el diseño de login/logout. Aunque algunos aspectos están casi terminados, otros siguen en progreso. La corrección de errores y la integración constante de ramas muestran un trabajo colaborativo y una evolución continua del proyecto.

El/la secretario/a del Equipo:

REVISIÓN DEL PLAN DEL EQUIPO Número:

Periodo:

Centro: Egibide Arriaga

Grupo: 142GA

Nombre del Equipo: Equipo 1

1. ***¿Hemos alcanzado los objetivos del Equipo?***

Objetivos propuestos	Sí	No
1.Cumplir con los plazos	X	
2.Ser los mejores	X	
3.Gestionar los conflictos y errores de manera asertiva	X	

2. ***¿Hemos ejercido correctamente nuestro cargo?***

Rol	Necesita mejorar porque...	Lo ha hecho bien porque...
Informador		Ha organizado la presentación y comentado con el equipo qué es lo que se va a reportar y cómo
Organizador		Ha organizado las tareas del equipo correctamente
Planificadora		Ha elabora el plan de trabajo y vigilado el tiempo correctamente

3. **Valoración global del trabajo en Equipo:**

(NM: Necesita mejorar; B: Bien; MB: Muy Bien)

	NM	B	MB
¿Hemos realizado las tareas dentro del tiempo previsto?		X	
¿Hemos aprovechado el tiempo?			X
¿Hemos progresado todos/as en nuestro aprendizaje?			X
¿Todos/as nos hemos esforzado lo suficiente?			X
¿Nos hemos ayudado?			X
¿Qué hemos hecho especialmente bien? Diseñar la interfaz, esta vez intuitiva, de la aplicación			
¿En qué debemos mejorar? Escasa comunicación entre miembros, el trabajo solo está siendo realizado por Jordi y Jon hasta el momento (así lo recoge Trello y GitHub). Una semana después del inicio del proyecto, Oskar sigue trabajando en el diseño de la aplicación, el cual está ya cerrado y concretado.			
Objetivos que nos proponemos para el próximo Plan El principal objetivo es que todos los miembros del grupo trabajen, y a poder ser de forma equitativa. Dado que hasta ahora toda la parte del backend la ha realizado Jon y el frontend Jordi, mientras que Oskar e Ibai están trabajando por su cuenta en “cosas” que desconocemos los demás miembros			