

Manual do usuário

v0.1

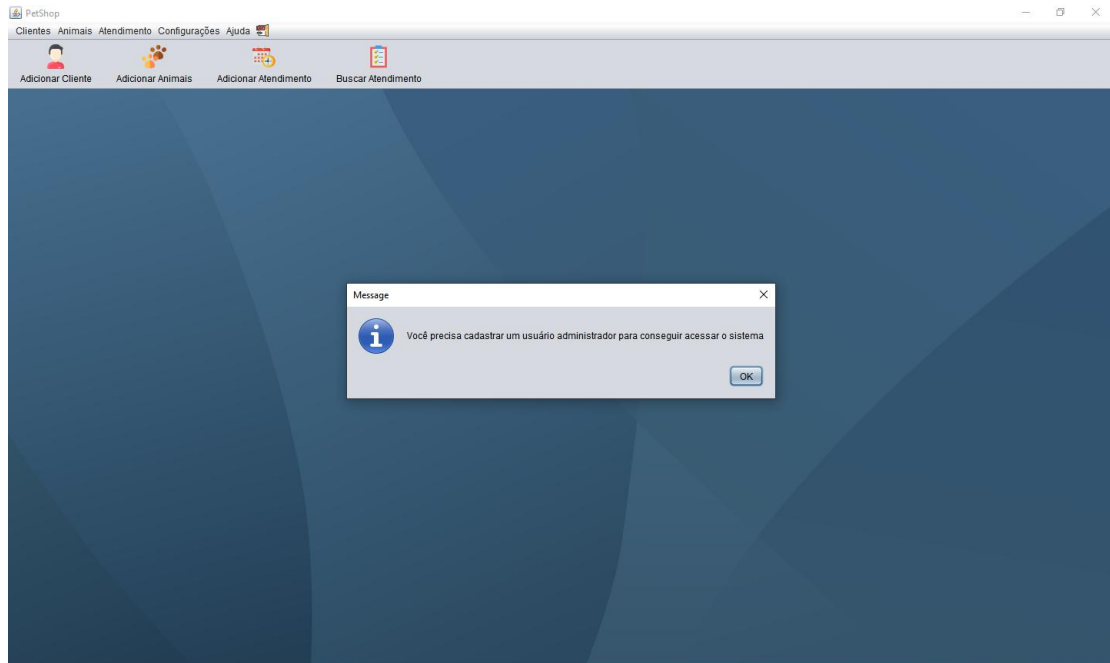
SUMÁRIO

Cadastrando o primeiro usuário.....	5
Cliente.....	8
Adicionando um cliente.....	8
Buscando um cliente.....	9
Editando um cliente.....	13

Instalando o sistema

Cadastrando o primeiro usuário

Ao iniciar o sistema pela primeira vez é necessário a criação de um usuário administrador para gerir as funções do sistema como cadastrado de novos usuário, manutenção de atributos do sistema e o apropriado uso de fato das funcionalidade que o sistema oferece.



Nessa tela o sistema vai exibir a necessidade do cadastro do primeiro usuário.

Clicando em “OK” você irá prosseguir para a próxima tela:

Novo Colaborador

Nome*

Fone Principal* () - E-Mail

☒ Permitir que essa pessoa acesse o programa

Tipo

- ☒ Administrador (acesso total ao programa)
- ☐ Atendente (permissões personalizadas)

Login* (Até 20 dígitos)

Senha* (Até 12 dígitos)

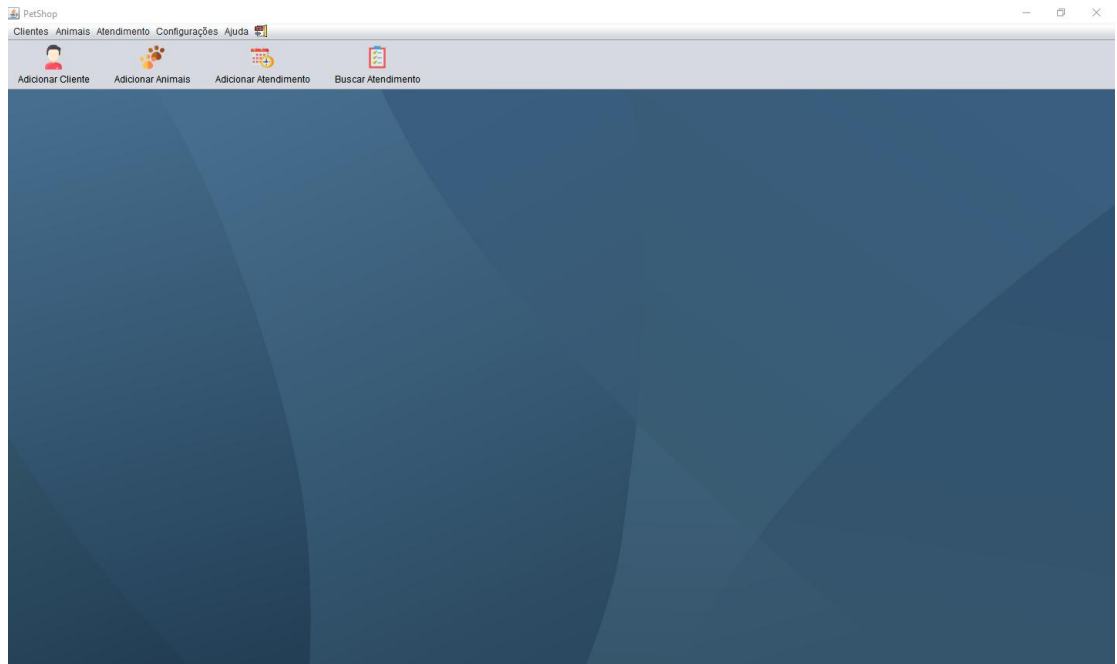
☒ Usuário Ativo

Voltar Salvar

Atenção:

A senha deve seguir o padrão de no mínimo uma letra maiúscula, uma letra minúscula e um carácter especial. Com no maximo 12 caracteres!

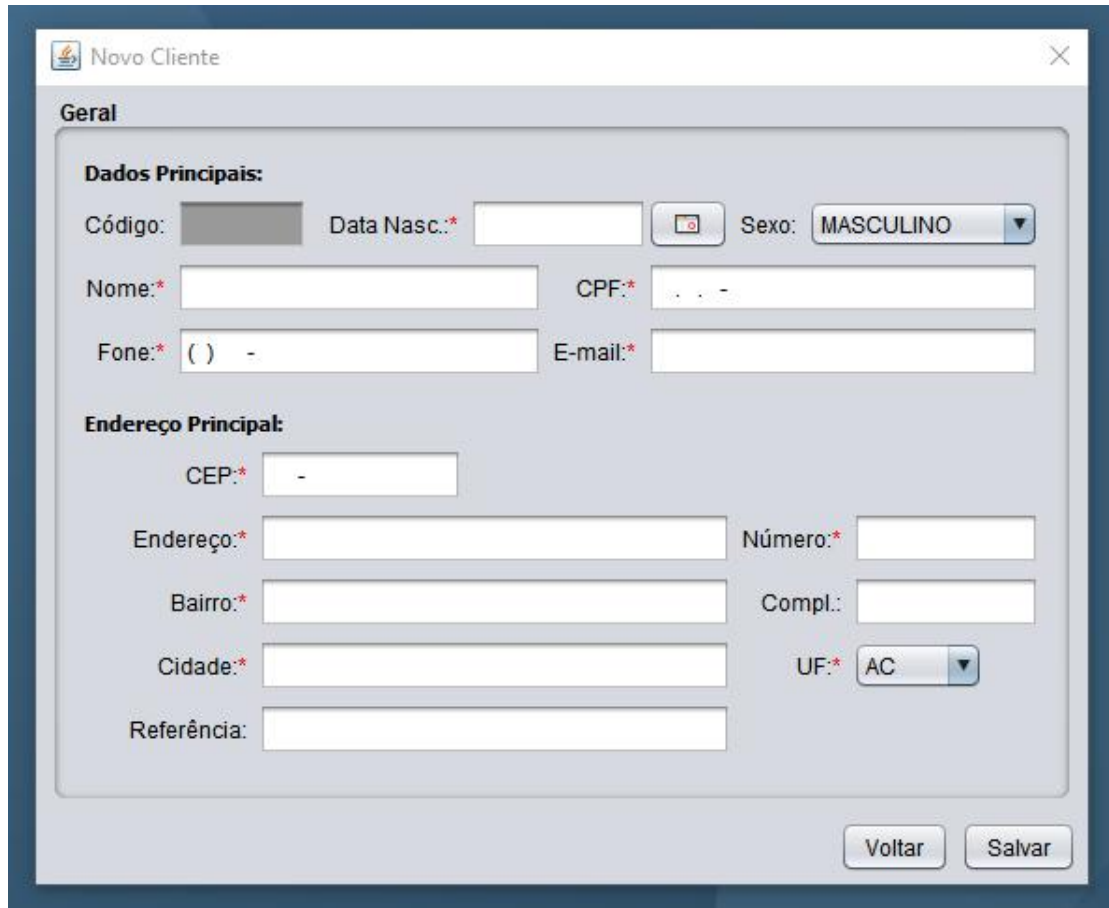
Onde irar fornecer as informações necessárias para efetuar o cadastro e com o usuário já cadastrado iremos para a tela inicial do software:



Cliente

Adicionando um cliente

Essa é a tela de cadastro de cliente:



Novo Cliente

Geral

Dados Principais:

Código: Data Nasc.*: Sexo: MASCULINO

Nome.*: CPF.*:

Fone.*: () - E-mail.*:

Endereço Principal:

CEP.*:

Endereço.*: Número.*:

Bairro.*: Compl.:

Cidade.*: UF.*: AC

Referência:

Voltar Salvar

Temos informações sobre o cliente e sua localidade.

Só será possível o cadastramento caso os campos requeridos forem preenchidos.

As informações de endereço são preenchidos automaticamente caso seja fornecido um CEP valido.

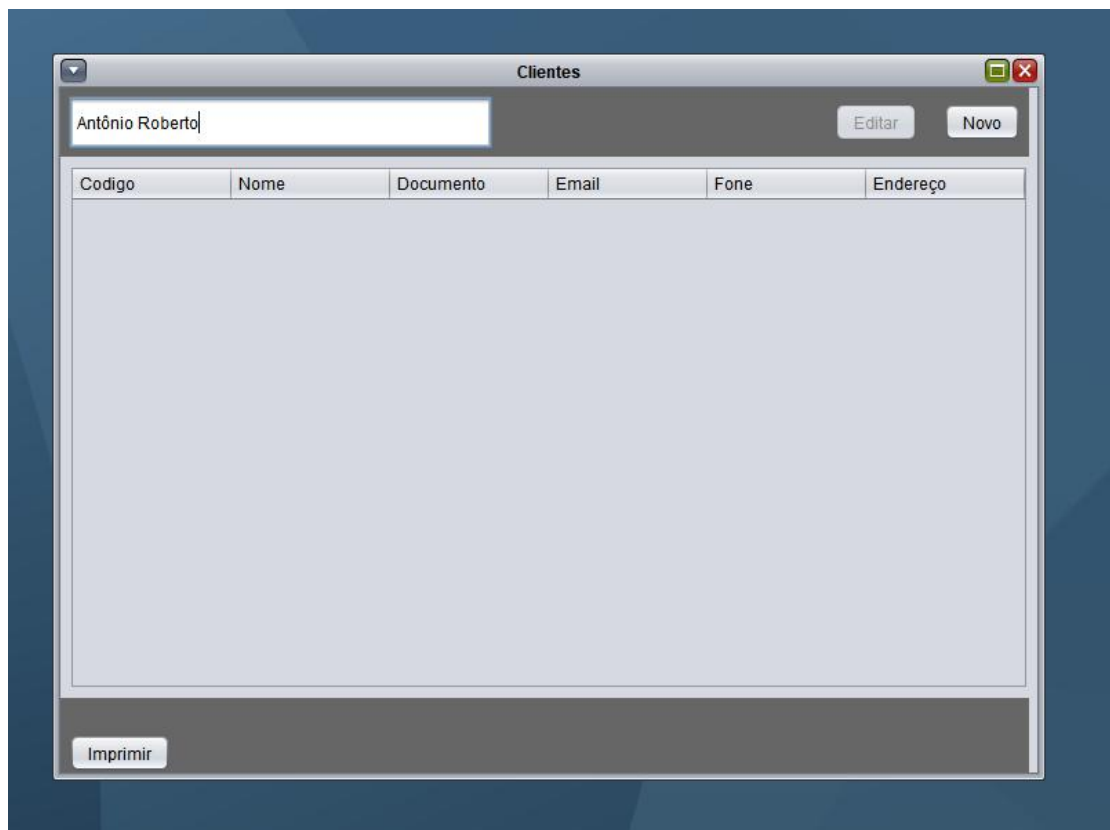
The screenshot shows a window titled "Clientes". At the top, there is a search bar and two buttons: "Editar" and "Novo". Below these is a table with the following data:

Codigo	Nome	Documento	Email	Fone	Endereço
1	José Antônio	07865709463	jose.silva.br@out...	11981470040	Rua Cícero Paul...

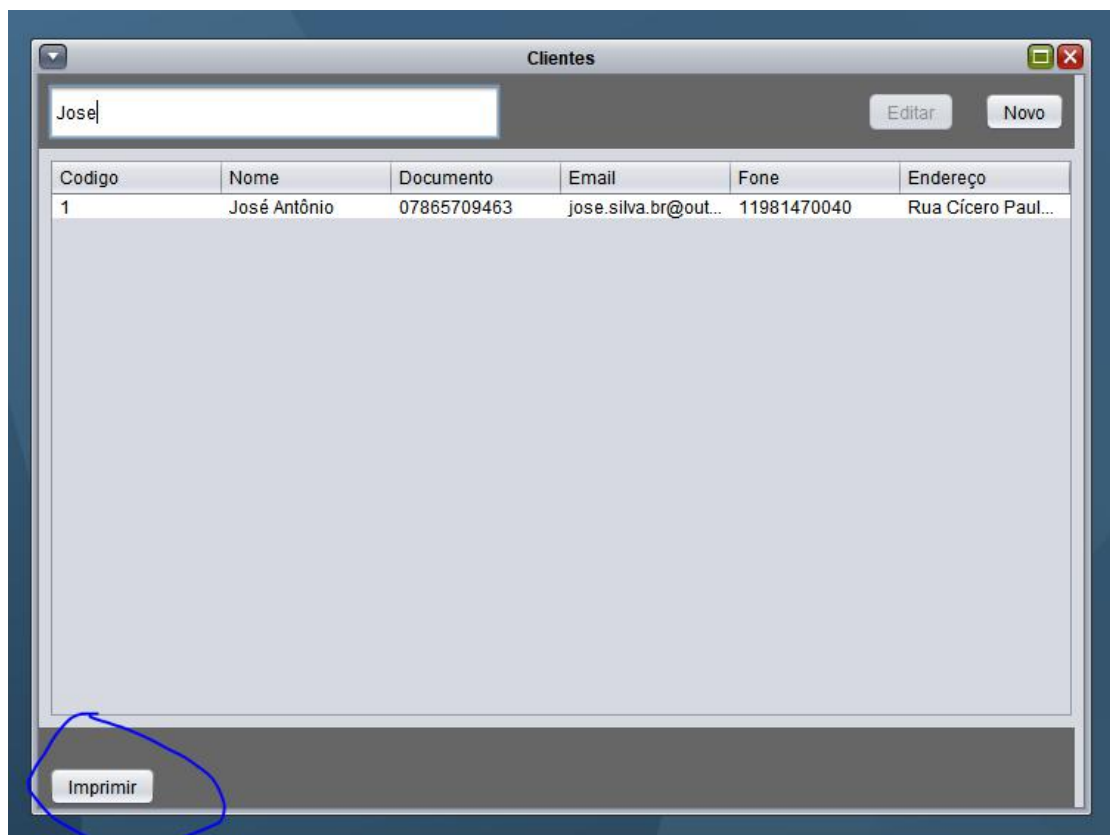
At the bottom of the window is a button labeled "Imprimir".

Podemos utilizar os campos listados para pesquisar qualquer informação da listagem de cliente.

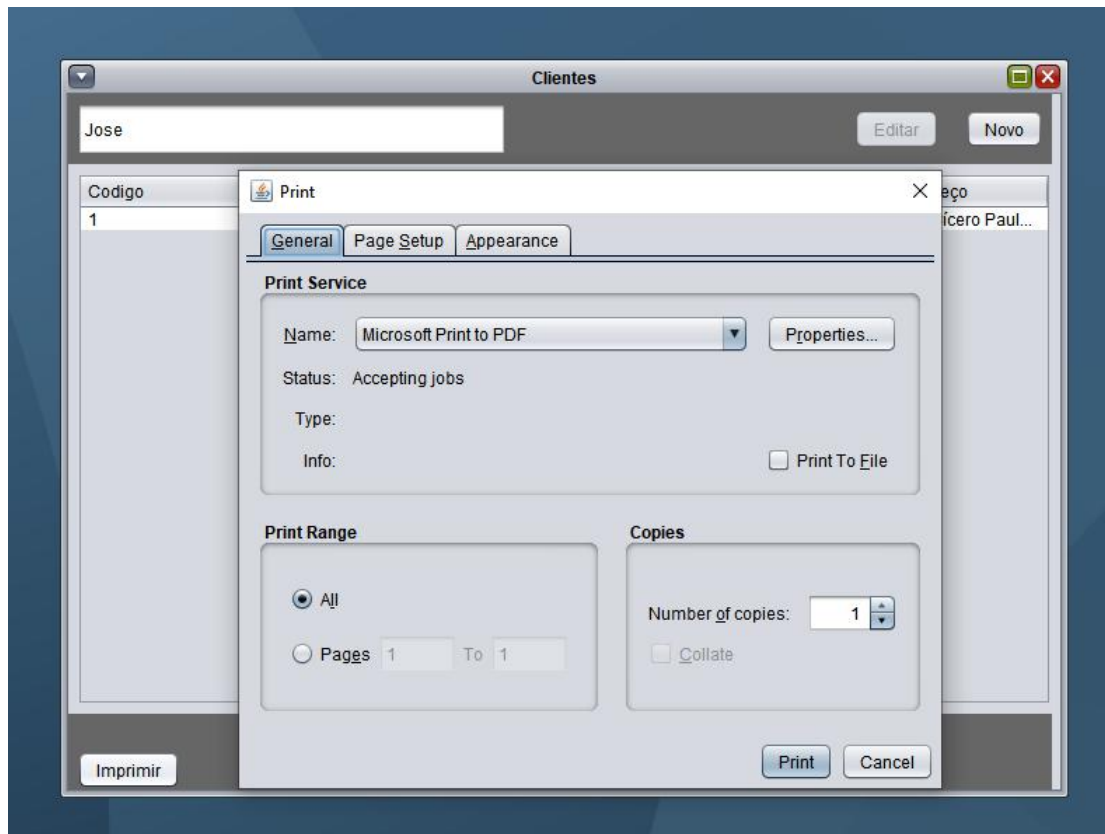
This screenshot is identical to the first one, but the search bar at the top now contains the text "Antônio". The table and other UI elements remain the same.



Temos a opção de imprimir essas informações para um relatório de consulta manual:



Logo quando clicamos no botão de impressão, o programa irá abrir a seguinte pagina:



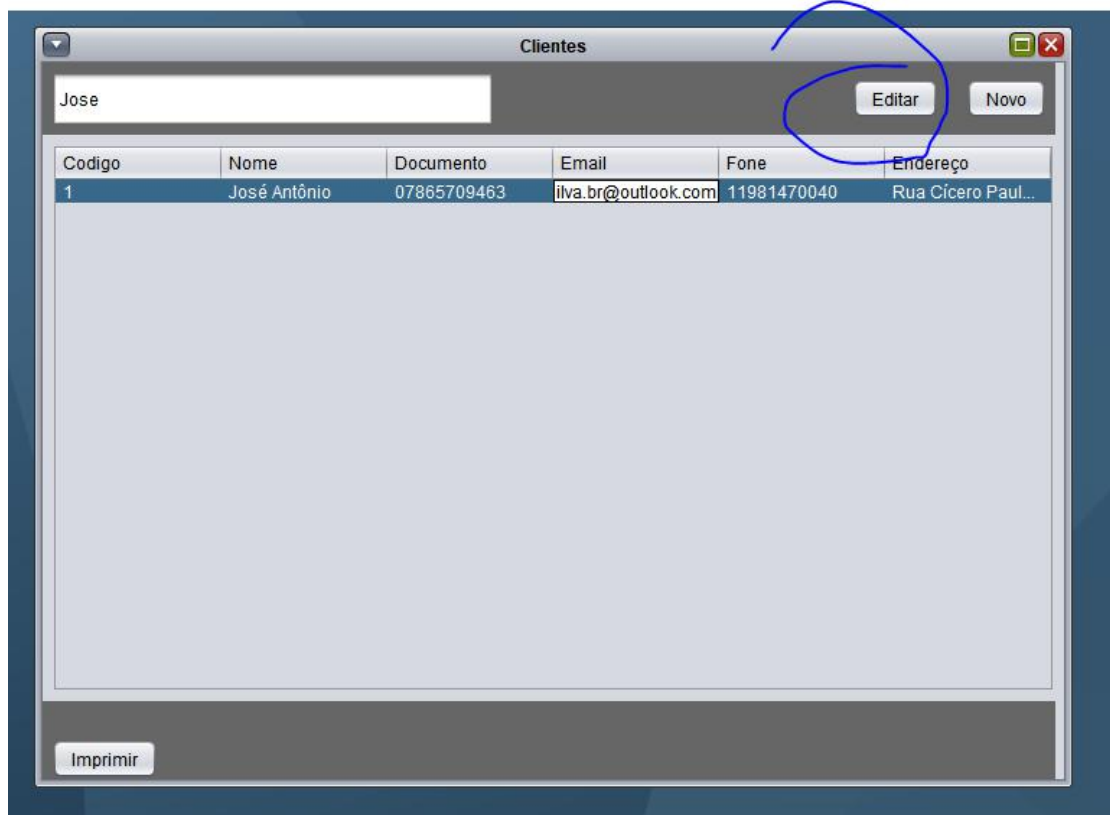
Onde podemos escolher a impressora e ajustar alguns atributos da impressão.

A impressão de saída:

Clientes					
Codigo	Nome	Documento	Email	Fone	Endereço
1	José Antônio	07865709463	jose.silva.br@out...	11981470040	Rua Cicero Paul...

Editando um cliente

Na listagem dos cliente podemos escolher um específico e clicar no botão editar:



Logo em seguida irá abrir uma nova janela com as informações para edição:

Novo Cliente

Geral

Dados Principais:

Código: 1 Data Nasc.: 06-07-1998 Sexo: MASCULINO

Nome: José Antônio CPF: 078.657.094-63

Fone: (11) 98147-0040 E-mail: jose.silva.br@outlook.com

Endereço Principal:

CEP: 03726-080

Endereço: Rua Cícero Paulo Número: 219

Bairro: 219 Compl.:

Cidade: São Paulo UF: SP

Referência:

Voltar Salvar

Imprimir

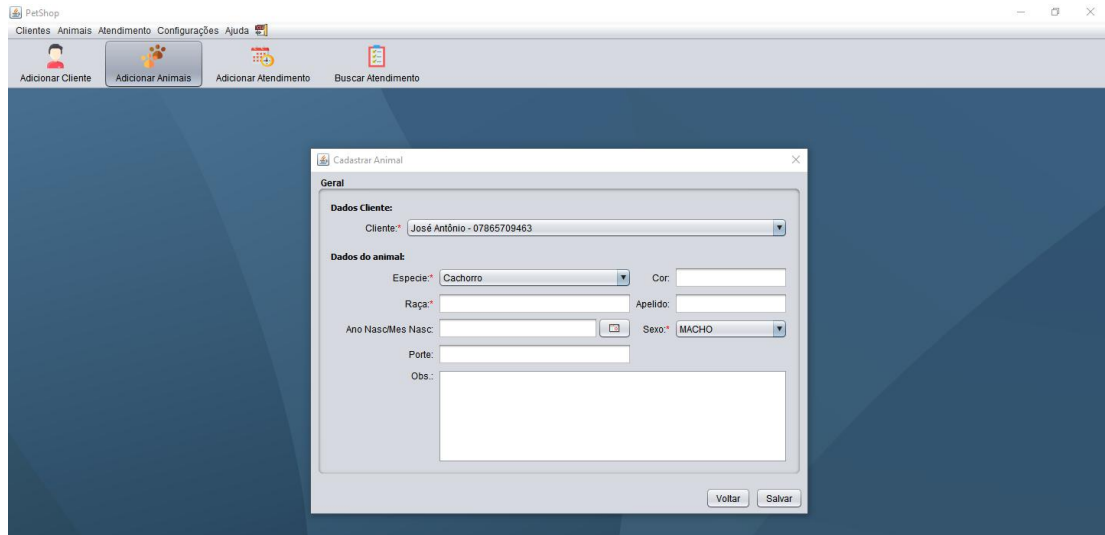
Com as alterações feitas, pode clicar no botão salvar para gravar as informações na base.

Animais

Cadastrando um novo animal

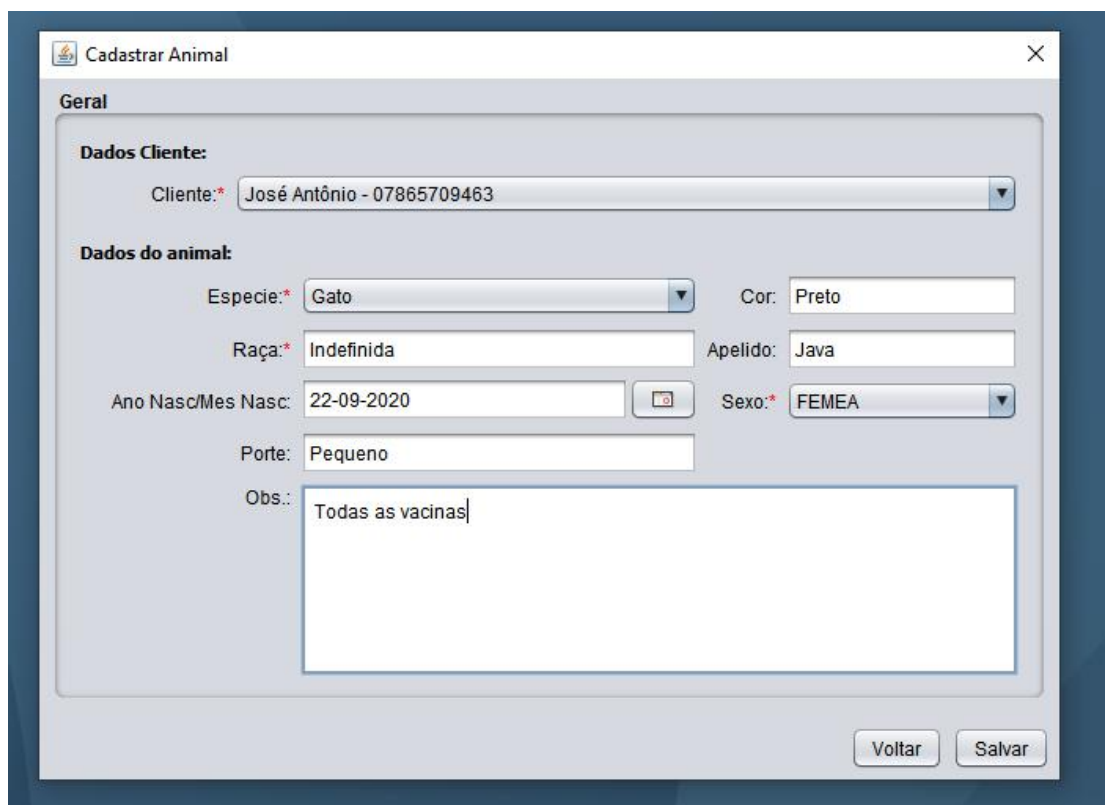
Na tela inicial, clique na opção “Adicionar Animais” ou em “Animais” -> “Incluir Animais”.

Com isso o sistema vai abrir a seguinte tela:



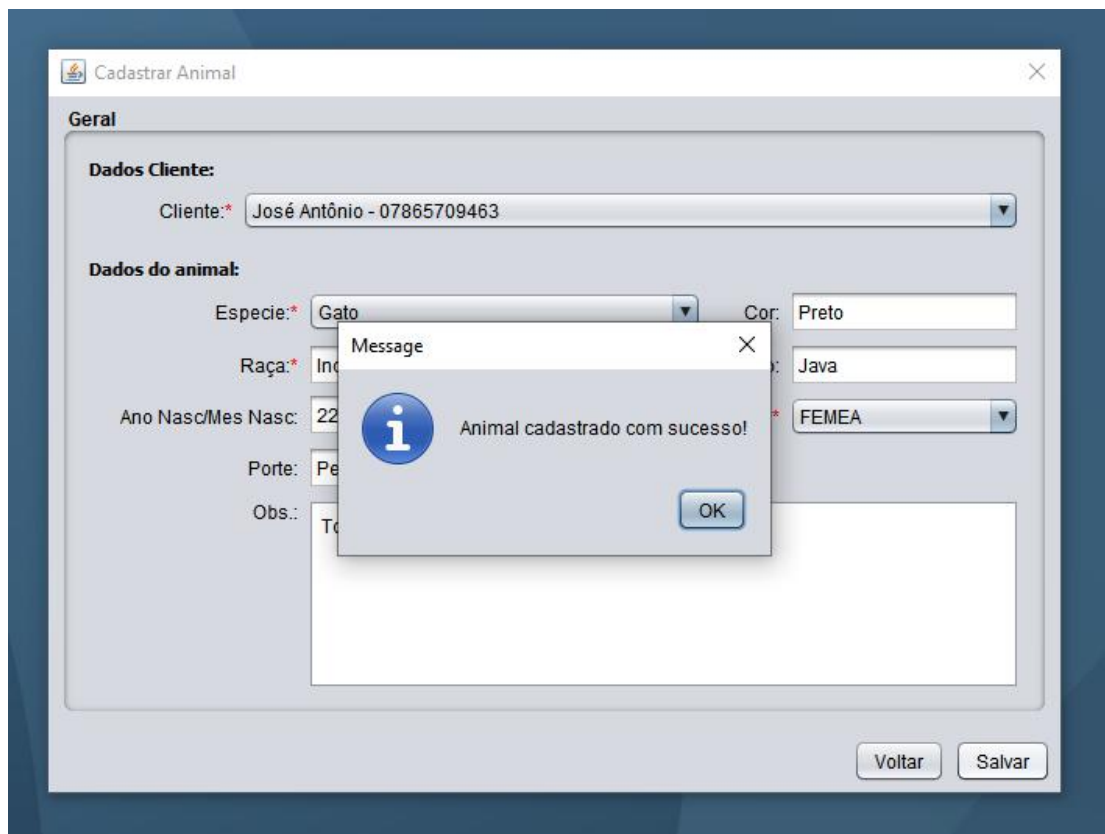
A imagem mostra a interface de cadastro de um animal no sistema PetShop. No topo, há uma barra de menu com opções: Clientes, Animais, Atendimento, Configurações e Ajuda. Abaixo, uma barra de ferramentas contém botões: Adicionar Cliente, Adicionar Animais, Adicionar Atendimento e Buscar Atendimento. O formulário principal, intitulado 'Cadastrar Animal', possui uma aba 'Geral' com os seguintes campos: 'Dados Cliente' com um menu suspenso selecionando 'José Antônio - 07865709463'; 'Dados do animal' com campos para 'Especie*' (menu suspenso com 'Cachorro' selecionado), 'Cor:' (campo de texto), 'Raça*' (campo de texto), 'Apelido:' (campo de texto), 'Ano Nasc/Mes Nasc:' (campo de texto com data '22-09-2020' e ícone de calendário), 'Sexo*' (menu suspenso com 'MACHO' selecionado), 'Porte:' (campo de texto) e 'Obs.:' (área de texto grande). Botões 'Voltar' e 'Salvar' estão na base do formulário.

Escolha o cliente específico (dono do animal), sua espécie e preencha as demais informações obrigatórias.



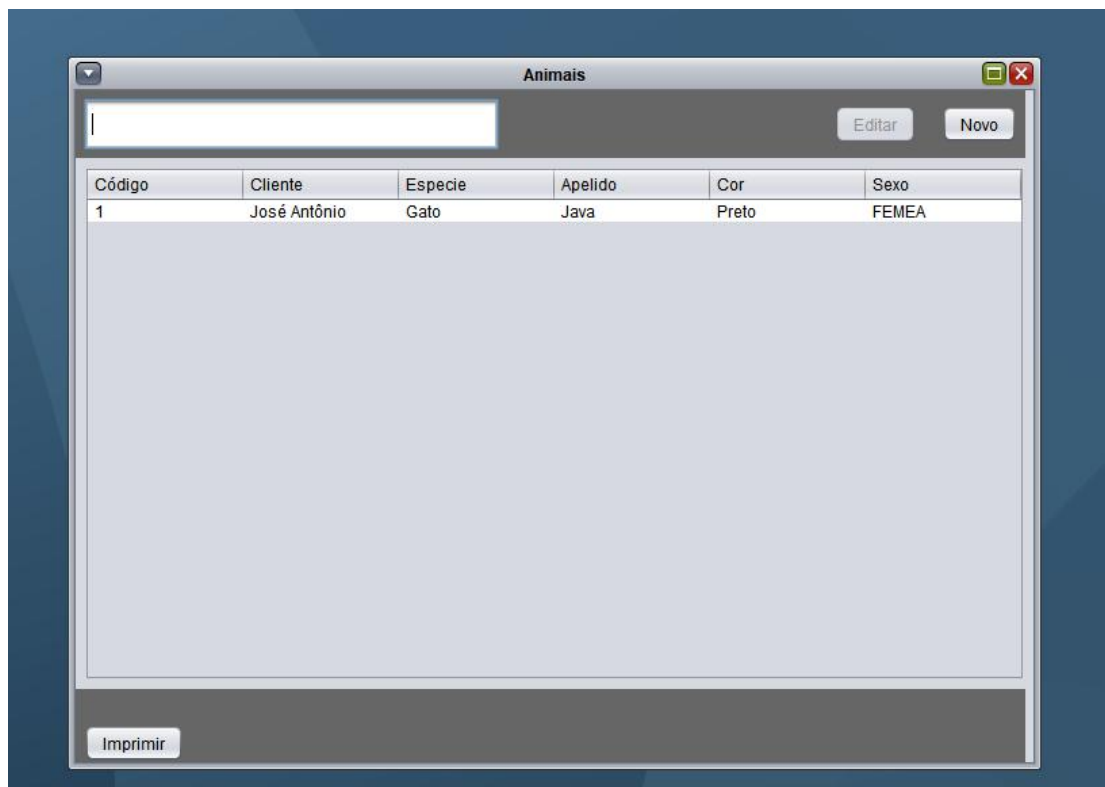
Esta imagem é uma versão ampliada do formulário de cadastro de animal. Os campos preenchidos são: 'Dados Cliente' com 'José Antônio - 07865709463'; 'Dados do animal' com 'Especie*' como 'Gato', 'Cor:' como 'Preto', 'Raça*' como 'Indefinida', 'Apelido:' como 'Java', 'Ano Nasc/Mes Nasc:' como '22-09-2020', 'Sexo*' como 'FEMEA', 'Porte:' como 'Pequeno' e 'Obs.:' com o texto 'Todas as vacinas'. Os botões 'Voltar' e 'Salvar' permanecem visíveis na base.

Com isso, pode clicar em “OK” e a seguinte mensagem vai aparecer:



Buscando um novo animal

Para realizar tal ação você pode ir em "Animais" -> "Buscar Animais"



Podemos utilizar os campos listados para pesquisar qualquer informação da listagem de cliente.

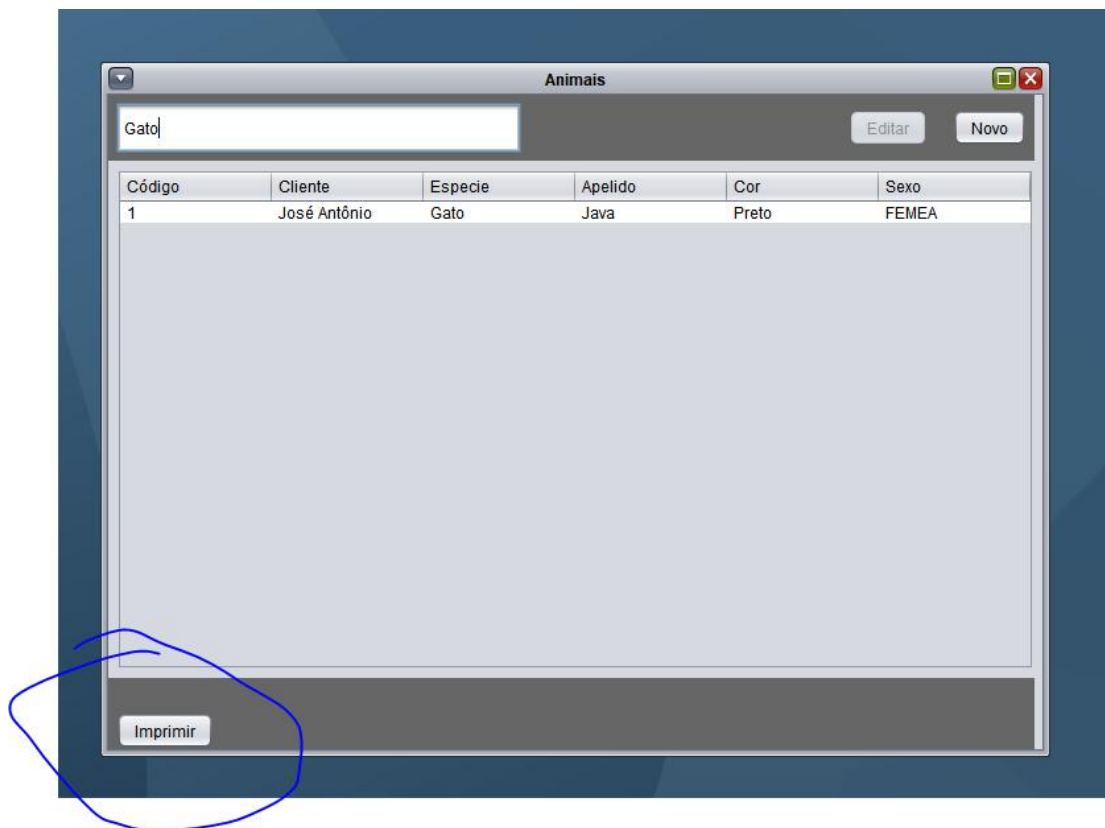
The screenshot shows a window titled 'Animais'. At the top, there is a search bar containing the text 'Gato'. To the right of the search bar are two buttons: 'Editar' and 'Novo'. Below the search bar is a table with the following columns: 'Código', 'Cliente', 'Especie', 'Apelido', 'Cor', and 'Sexo'. The table contains one row of data: '1', 'José Antônio', 'Gato', 'Java', 'Preto', and 'FEMEA'. At the bottom left of the window is a button labeled 'Imprimir'.

Código	Cliente	Especie	Apelido	Cor	Sexo
1	José Antônio	Gato	Java	Preto	FEMEA

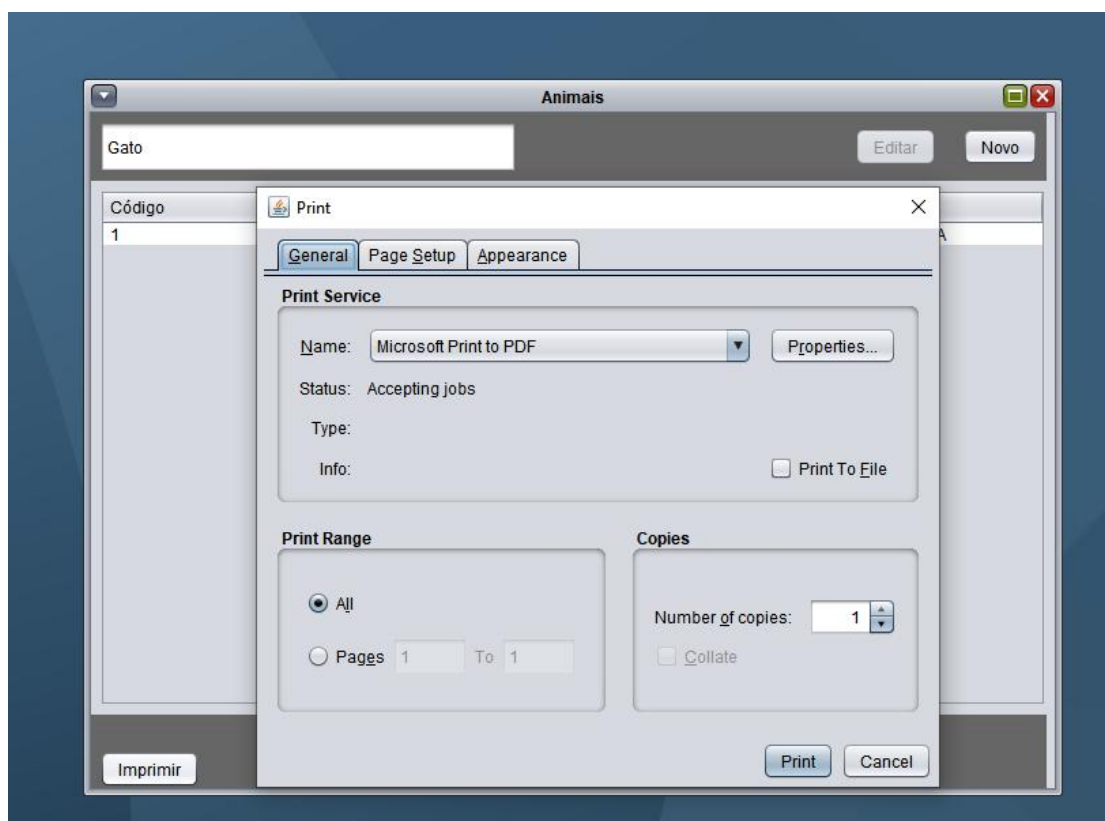
The screenshot shows the same 'Animais' window, but the search bar now contains the text 'Cacho'. The table below it is empty, indicating that no results were found for this search term. The 'Imprimir' button remains at the bottom left.

Código	Cliente	Especie	Apelido	Cor	Sexo
--------	---------	---------	---------	-----	------

Temos a opção de imprimir essas informações para um relatório de consulta manual:



Logo quando clicamos no botão de impressão, o programa irá abrir a seguinte pagina:



Onde podemos escolher a impressora e ajustar alguns atributos da impressão.

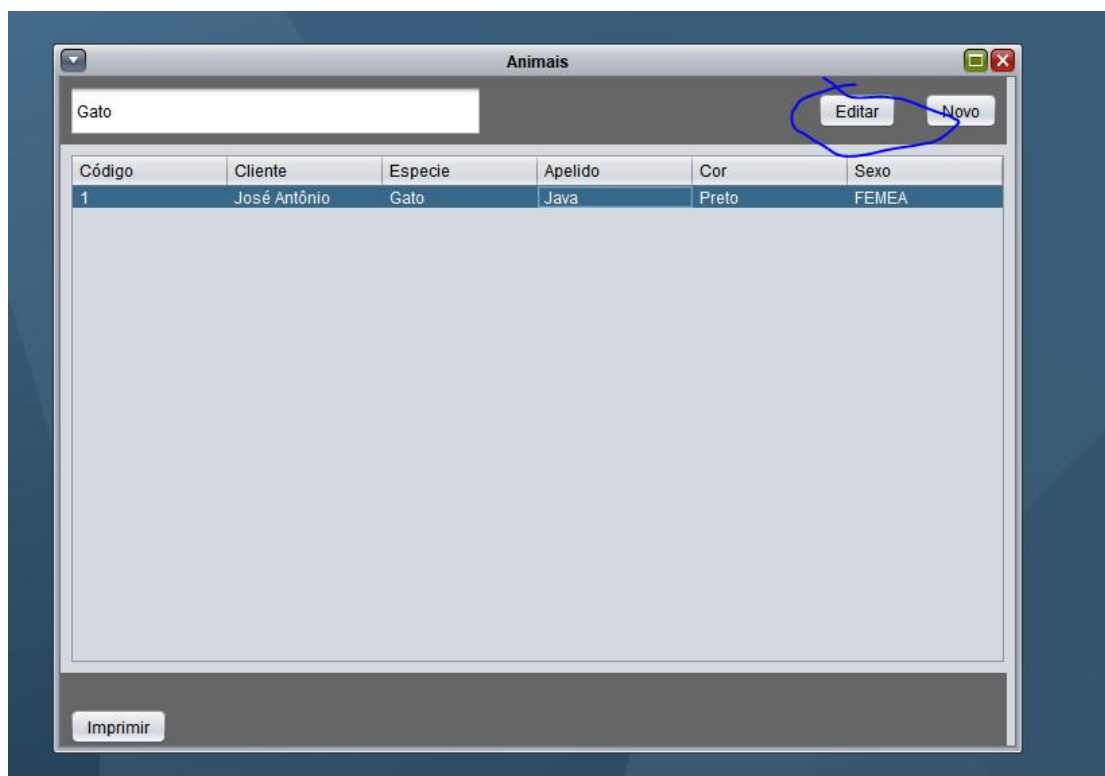
A impressão de saída:

Animais

Código	Cliente	Especie	Apelido	Cor	Sexo
1	José Antônio	Gato	Java	Preto	FEMEA

Editando um novo animal

Na listagem dos cliente podemos escolher um especifico e clicar no botão editar:



Logo em seguida irá abrir uma nova janela com as informações para edição:

Cadastrar Animal

Geral

Dados Cliente:

Cliente:* José Antônio - 07865709463

Dados do animal:

Especie:* Gato Cor: Preto

Raça:* Indefinida Apelido: Java

Ano Nasc/Mes Nasc: 22-09-2020 Sexo:* FEMEA

Porte: Pequeno

Obs.: Todas as vacinas

Voltar Salvar

Imprimir

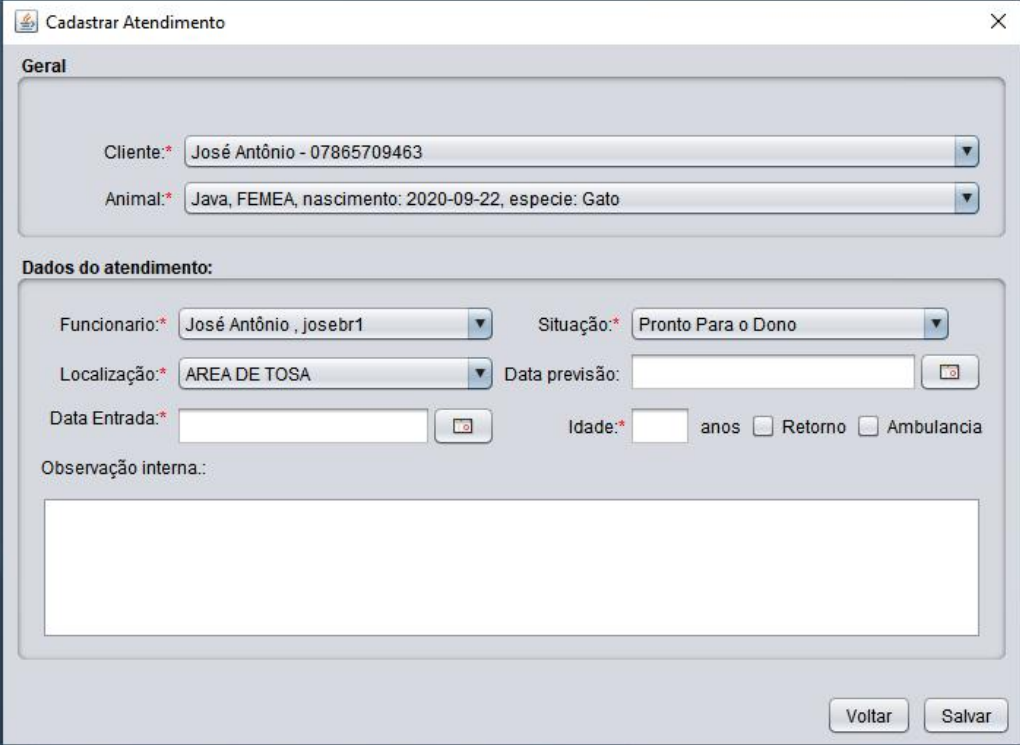
Com as alterações feitas, pode clicar no botão salvar para gravar as informações na base.

Atendimento

Novo atendimento

Nas opções:

Campos superior esquerdo em “Adicionar Atendimento” ou em “Atendimento” -> “Cadastrar Atendimento”



The screenshot shows a web application window titled "Cadastrar Atendimento". It contains two main sections: "Geral" and "Dados do atendimento:". The "Geral" section has two dropdown menus: "Cliente:" with the value "José Antônio - 07865709463" and "Animal:" with the value "Java, FEMEA, nascimento: 2020-09-22, especie: Gato". The "Dados do atendimento:" section contains several fields: "Funcionario:" (José Antônio , josebr1), "Situação:" (Pronto Para o Dono), "Localização:" (AREA DE TOSA), "Data previsão:" (empty), "Data Entrada:" (empty), "Idade:" (empty) followed by "anos", "Retorno" (checkbox), and "Ambulancia" (checkbox). There is also a large text area for "Observação interna:". At the bottom right, there are two buttons: "Voltar" and "Salvar".

Geral	
Cliente:*	José Antônio - 07865709463
Animal:*	Java, FEMEA, nascimento: 2020-09-22, especie: Gato

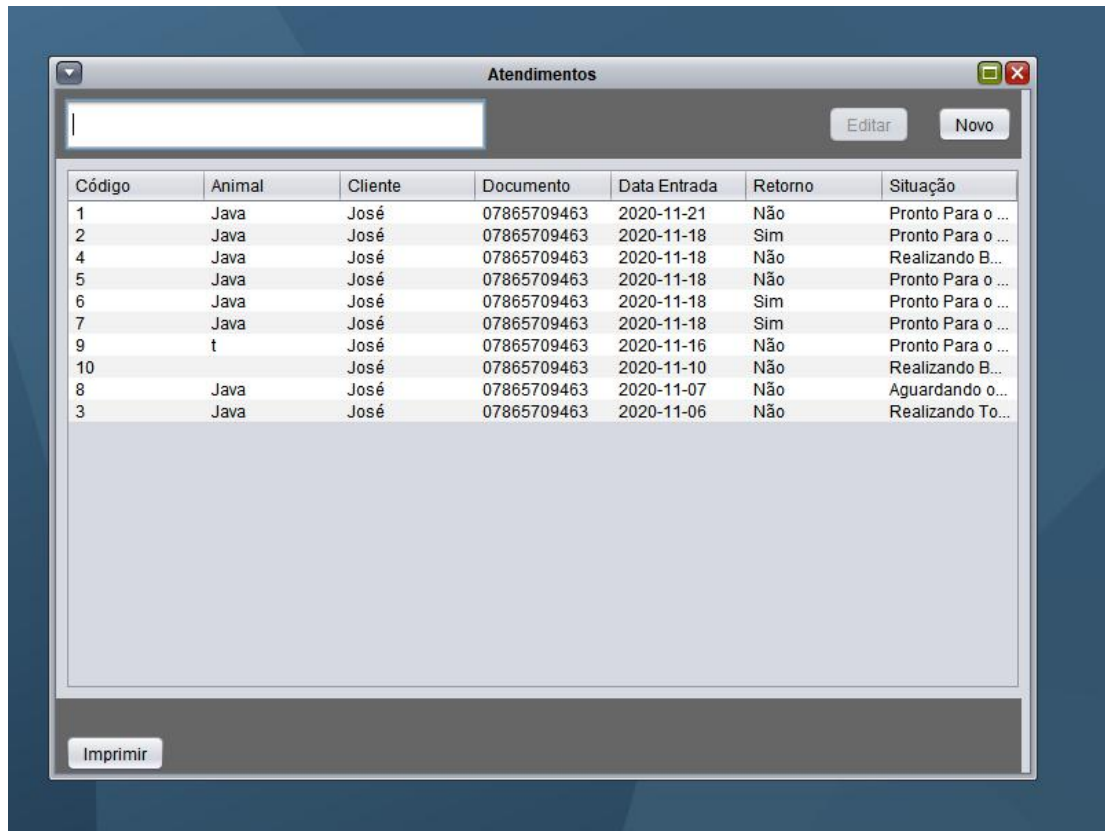
Dados do atendimento:	
Funcionario:*	José Antônio , josebr1
Situação:*	Pronto Para o Dono
Localização:*	AREA DE TOSA
Data previsão:	
Data Entrada:*	
Idade:*	anos
<input type="checkbox"/> Retorno <input type="checkbox"/> Ambulancia	
Observação interna:*	

Voltar Salvar

Preencha as informações necessárias e clique em salvar.

Buscando um Atendimento

Para realizar tal ação você pode ir em “Atendimento” -> “Buscar Atendimento Agendado”



Podemos utilizar os campos listados para pesquisar qualquer informação da listagem de atendimentos.

Atendimentos

18

Editar Novo

Código	Animal	Cliente	Documento	Data Entrada	Retorno	Situação
2	Java	José	07865709463	2020-11-18	Sim	Pronto Para o ...
4	Java	José	07865709463	2020-11-18	Não	Realizando B...
5	Java	José	07865709463	2020-11-18	Não	Pronto Para o ...
6	Java	José	07865709463	2020-11-18	Sim	Pronto Para o ...
7	Java	José	07865709463	2020-11-18	Sim	Pronto Para o ...

Imprimir

Atendimentos

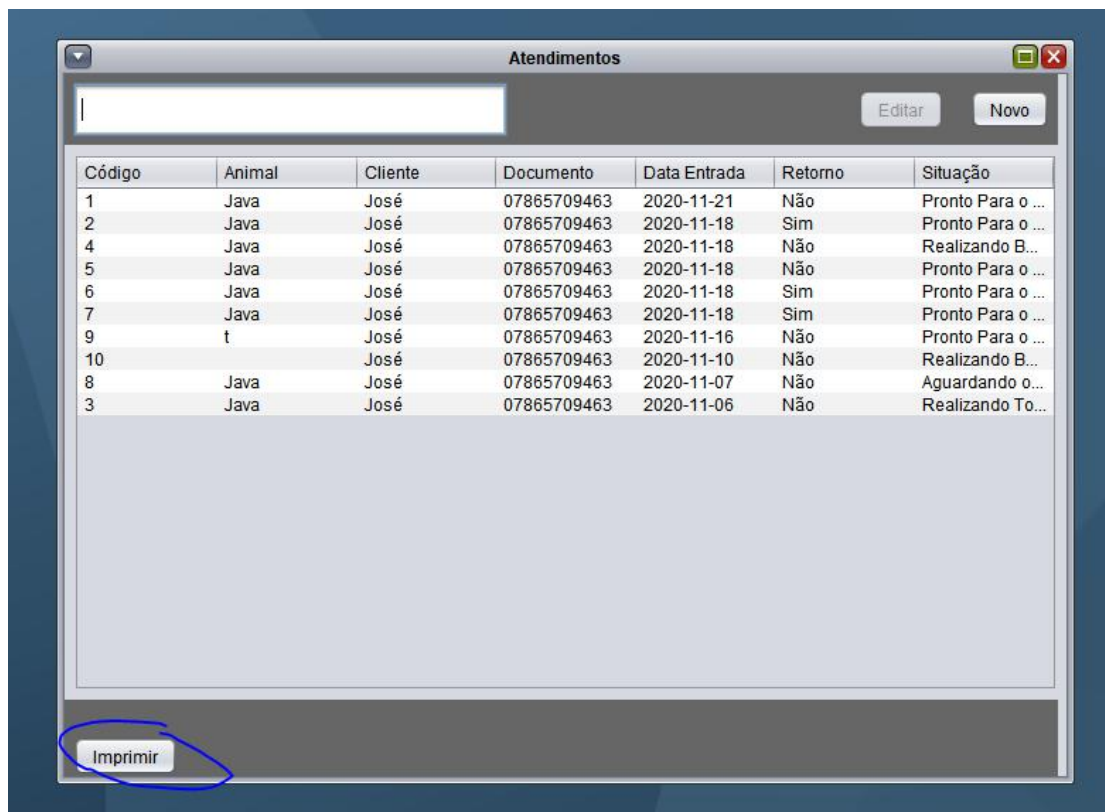
Josão

Editar Novo

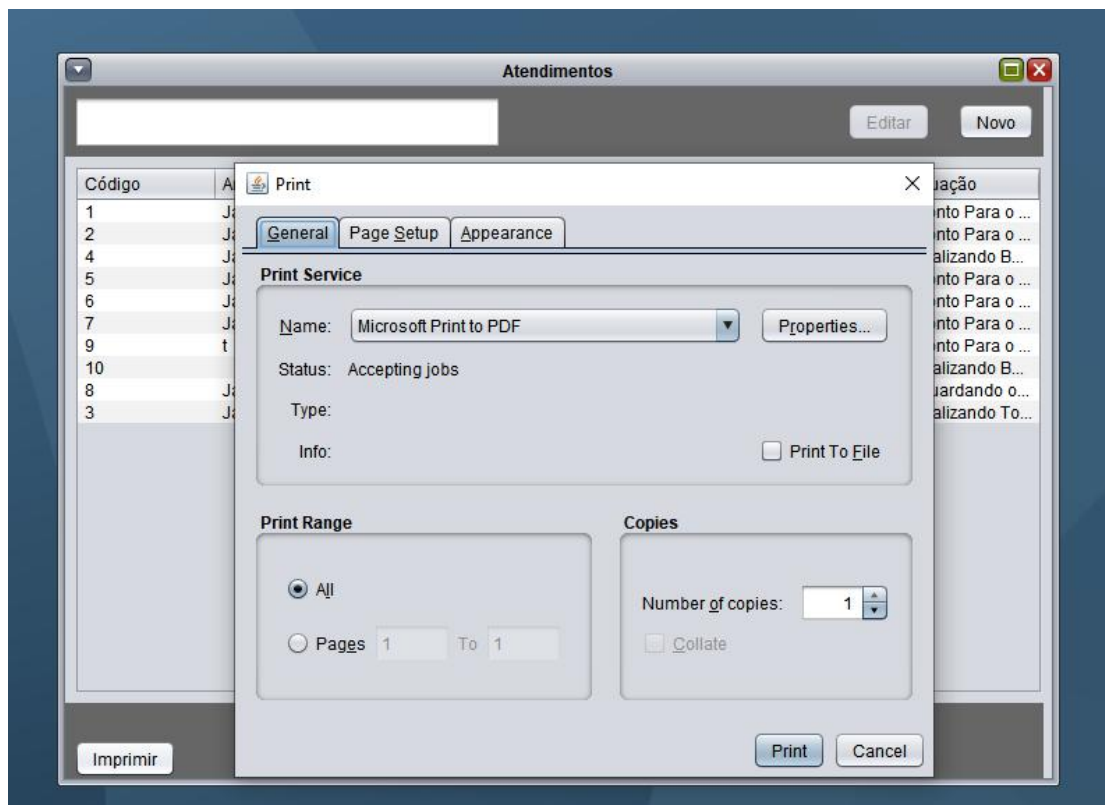
Código	Animal	Cliente	Documento	Data Entrada	Retorno	Situação
--------	--------	---------	-----------	--------------	---------	----------

Imprimir

Temos a opção de imprimir essas informações para um relatório de consulta manual:



Logo quando clicamos no botão de impressão, o programa irá abrir a seguinte pagina:



Onde podemos escolher a impressora e ajustar alguns atributos da impressão.

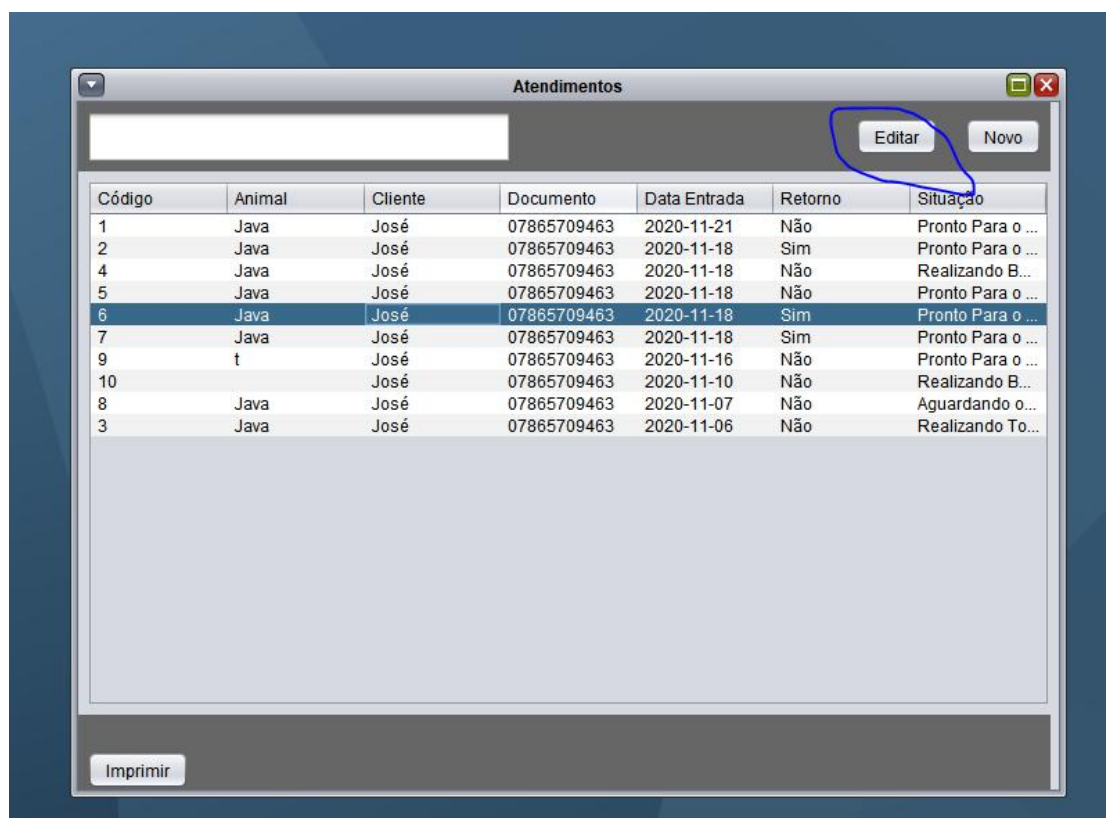
A impressão de saída:

Atendimentos

Código	Animal	Cliente	Documento	Data Entrada	Retorno	Situação
1	Java	José	07865709463	2020-11-21	Não	Pronto Para o ...
2	Java	José	07865709463	2020-11-18	Sim	Pronto Para o ...
4	Java	José	07865709463	2020-11-18	Não	Realizando B...
5	Java	José	07865709463	2020-11-18	Não	Pronto Para o ...
6	Java	José	07865709463	2020-11-18	Sim	Pronto Para o ...
7	Java	José	07865709463	2020-11-18	Sim	Pronto Para o ...
9	t	José	07865709463	2020-11-16	Não	Pronto Para o ...
10		José	07865709463	2020-11-10	Não	Realizando B...
8	Java	José	07865709463	2020-11-07	Não	Aguardando o...
3	Java	José	07865709463	2020-11-06	Não	Realizando To...

Editando um Atendimento

Na listagem dos cliente podemos escolher um específico e clicar no botão editar:



Logo em seguida irá abrir uma nova janela com as informações para edição:

Cadastrar Atendimento

Geral

Cliente:* José - 07865709463

Animal:* Java, MACHO_CASTRADO, nascimento: 2020-09-22, especie: Cachorro

Dados do atendimento:

Funcionario:* José Antônio , josebr1 Situação:* Pronto Para o Dono

Localização:* AREA DE TOSA Data previsão:

Data Entrada:* 18-11-2020 Idade:* 2,3 anos ☒ Retorno ☐ Ambulancia

Observação interna:

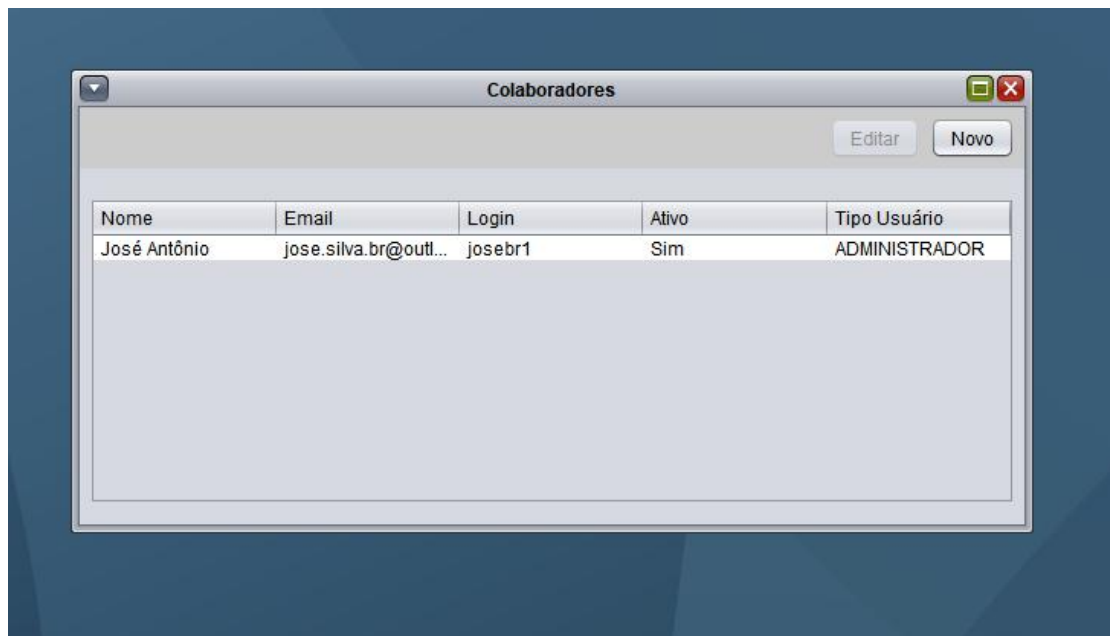
Com as alterações feitas, pode clicar no botão salvar para gravar as informações na base.

Cadastrar Atendimento

<

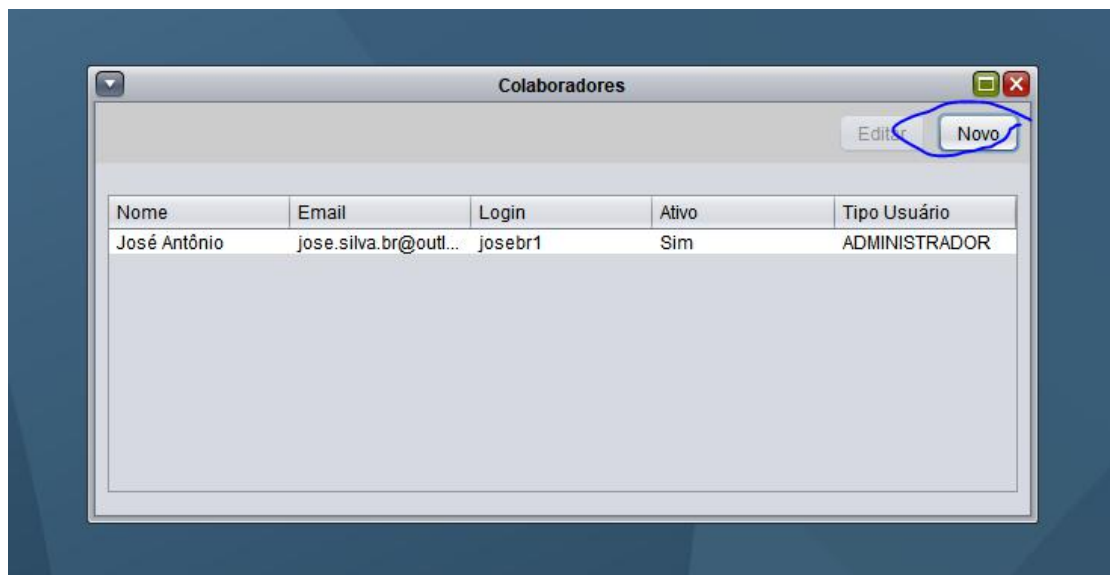
Cadastro de colaboradores

Opção do menu “Configurações” -> “Colaboradores”



Ja teremos o administrador cadastrado.

Para cadastrar demais usuários precisar ir na opção “Novo”:



Logo em seguida

The screenshot shows a web application window titled "Novo Colaborador" (New Collaborator). The form contains the following fields and options:

- Nome***: An empty text input field.
- Fone Principal***: A text input field containing "() -".
- E-Mail**: An empty text input field.
- ☒ **Permitir que essa pessoa acesse o programa**: A checked checkbox.
- Tipo**: A group box containing two radio buttons:
 - ☒ **Administrador (acesso total ao programa)**
 - ☐ **Atendente (permissões personalizadas)**
- Login***: An empty text input field with the label "(Até 20 dígitos)" to its right.
- Senha***: An empty password input field with the label "(Até 12 dígitos)" below it.
- ☒ **Usuário Ativo**: A checked checkbox.
- Buttons**: "Voltar" (Back) and "Salvar" (Save) buttons at the bottom right.

In the background, another window is partially visible with a table containing the following data:

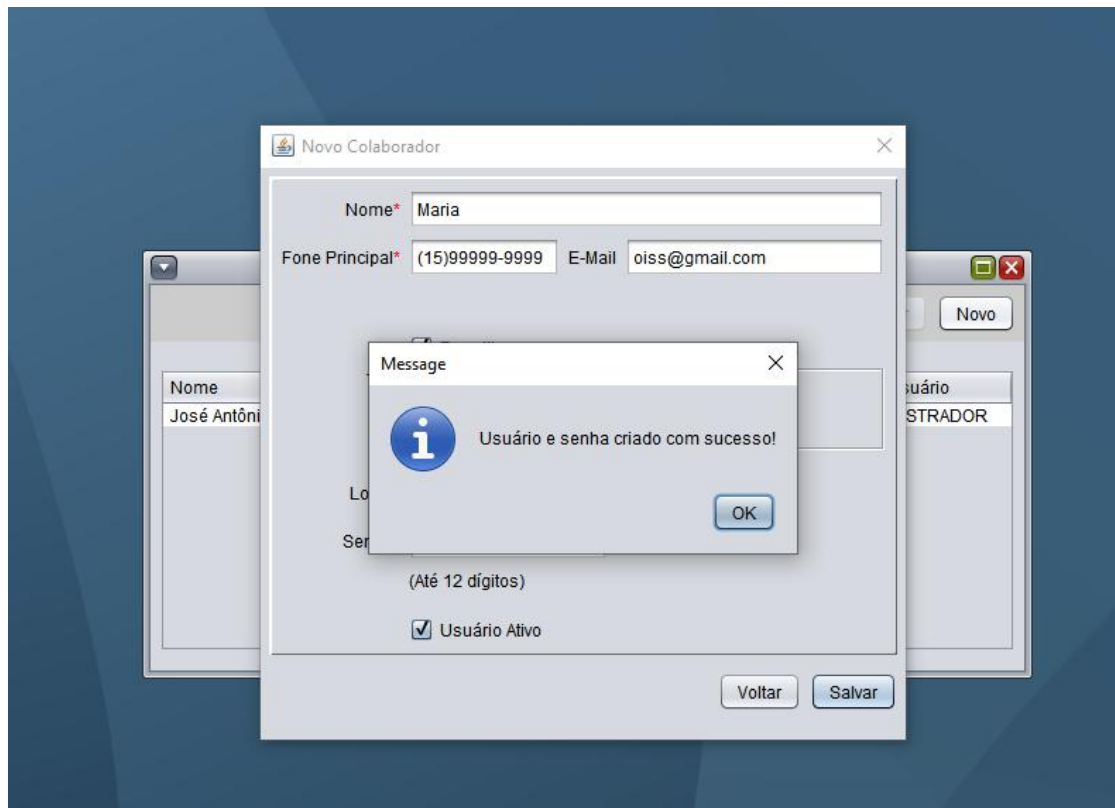
Nome
José Antônio

Preencher as informações necessárias e clicar me “Salvar”.

The screenshot shows the same "Novo Colaborador" form, but now with the following data entered:

- Nome***: "Maria"
- Fone Principal***: "(15)99999-9999"
- E-Mail**: "oiss@gmail.com"
- ☒ **Permitir que essa pessoa acesse o programa**: A checked checkbox.
- Tipo**: The **Atendente (permissões personalizadas)** radio button is now selected.
- Login***: "maria" (with label "(Até 20 dígitos)")
- Senha***: "*****" (with label "(Até 12 dígitos)")
- ☒ **Usuário Ativo**: A checked checkbox.
- Buttons**: "Voltar" (Back) and "Salvar" (Save) buttons at the bottom right.

The background window remains the same as in the first image.

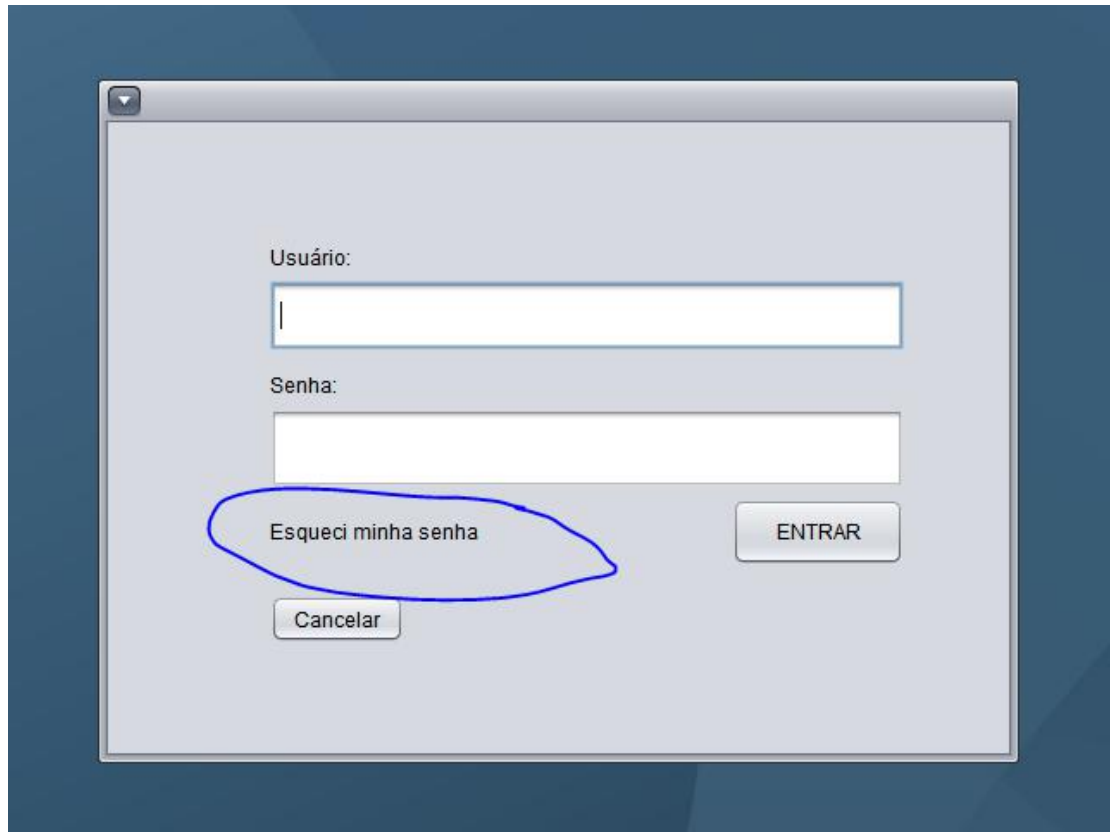


The image shows a 'Colaboradores' window with a table listing two collaborators. The table has columns for Nome, Email, Login, Ativo, and Tipo Usuário. Buttons for 'Editar' (Edit) and 'Novo' (New) are located at the top right of the window.

Nome	Email	Login	Ativo	Tipo Usuário
José Antônio	jose.silva.br@outl...	josebr1	Sim	ADMINISTRADOR
Maria	oiss@gmail.com	maria	Sim	ATENDENTE

Recuperando a senha

Na tela de login, clicar em “Esqueci minha senha”



Com a seguinte tela aberta preencher o email utilizando para o cadastro do usuário que esqueceu a senha e confirmar a nova senha.

