

Paulina



Puesto

**Coordinadora de la
Clínica SEAP**

Edad

Entre 35 y 44 años

**Nivel de educación más
alto**

Maestría

Contexto Personal y Profesional

- Paulina es una profesional comprometida y organizada que dirige la coordinación de la Clínica de Psicología. Con amplia experiencia en la gestión de equipos y procesos administrativos, ha desarrollado una visión integral de la operatividad clínica. Su formación en Psicología le permite comprender las necesidades tanto del equipo terapéutico como de los pacientes, lo que la impulsa a buscar soluciones que optimicen la eficiencia sin sacrificar la calidad de la atención.

Historia y Rol

- Experiencia y Trayectoria:** Con varios años en el ámbito clínico, Paulina ha consolidado una carrera basada en la supervisión y mejora continua de procesos. Su rol es clave para asegurar que la agenda de citas y la administración de los datos se manejen de forma precisa y oportuna.
Responsabilidad y Liderazgo: Como coordinadora, es la última instancia para aprobar cambios en la agenda. Su liderazgo se extiende a la supervisión de terapeutas y al apoyo del equipo administrativo, garantizando que se cumplan los estándares de calidad.

Objetivos y Metas

- **Mejorar la Eficiencia Operativa:** Está motivada por la necesidad de que el sistema de gestión de citas sea rápido, confiable y evite errores, permitiendo que el equipo se enfoque en la atención personalizada al paciente.

Facilitar la Transición Digital: Aunque reconoce los beneficios de un sistema automatizado, sabe que la clave está en implementar herramientas intuitivas y acompañarlas de una capacitación continua que minimice la resistencia al cambio.

Optimizar la Comunicación: Desea que el sistema permita una mejor integración de datos y facilite la comunicación entre todas las áreas de la clínica, asegurando que la información fluya de manera precisa y oportuna.

Comportamiento Tecnológico

- Cuenta con los dispositivos básicos para realizar su trabajo de coordinación como celular y laptop

Frustraciones y Retos

- **Dificultades en la Adopción Tecnológica:** Siente inquietud ante la posibilidad de que el equipo no se adapte fácilmente a nuevas herramientas, lo que podría afectar la eficiencia operativa.

Errores en la Gestión de Datos: La transición de procesos manuales a digitales ha revelado la fragilidad en la actualización de información, lo que le preocupa por el impacto en la toma de decisiones.

Comunicación Fragmentada: La falta de un sistema unificado ha generado descoordinación entre secretarías, terapeutas y otros colaboradores, un aspecto que desea mejorar de manera significativa.

Personalidad y Estilo de Trabajo

- Líder y Resolutiva
- Atenta y Empática
- Orientada a la Calidad