

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 1 PERÍODO 3 al 31 de ENERO de 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	<u>422-2024-CPS-P(124427) 3 ENERO 2025</u>
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ALBA STELLA FALKONERTH ROZO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	Cédula de Ciudadanía 52779382
PLAZO DE EJECUCIÓN	DOS MESES (2) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 17.082.000 Diecisiete millones ochenta y dos mil pesos
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$7.971.600 Siete millones novecientos setenta y un mil seiscientos pesos
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011605570000001741 (CHAPINERO EJEMPLO DE GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENCIA LOCAL)
FECHA ACTA DE INICIO	03 ENERO DE 2025
PRÓRROGA ¹	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	2 de marzo de 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CHAPINERO EN LA ESTRUCTURACIÓN, FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, Y CONTROL DE POLÍTICAS, PLANES Y PROGRAMAS DE INVERSIÓN EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Apoyar la revisión y aprobación técnica de los documentos remitidos para su consideración, de forma particular los estudios previos y demás documentos precontractuales de procesos de contratación de la entidad para hacer la verificación técnica con ocasión del cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Local.	1.1. Seguimiento y revisión de estudios previos para la contratación de personas naturales en el Fondo.	1.1. Seguimiento a SIPSES pendientes	Obligación 1
2. Apoyar al Alcalde(sa) Local en la coordinación interinstitucional para articular los proyectos de inversión local con los diferentes sectores y el nivel central de la Secretaría Distrital de Gobierno.	2.1. Revisión y aprobación del informe financiero de políticas públicas.	2.1. Formato Seguimiento Financiero PP	Obligación 2
3. Realizar el seguimiento a la implementación de las metas y proyectos del plan de desarrollo local en los asuntos requeridos por el despacho del Alcalde(sa) Local.	3.1. Construcción, revisión y aprobación del lineamiento de formulación 2025. 3.2. Seguimiento a la actualización de los DTS 3.3. Diseño y seguimiento de Planner en plan operativo de planeación y proyectos de inversión y funcionamiento.	3.1 Memorando proyectos de inversión 2025 3.2. DTS 2505 CHAPINERO COMPROMETIDO CON EL BIENESTAR APOYO PSICOSOCIAL Y ECONÓMICO PARA LA COMUNIDAD 3.3 Correos	Obligación 3 Planner - OPERATIVO PLANEACION 2025 Planner - PROYECTOS DE INVERSION Y FUNCIONAMIENTO
4. Apoyar la supervisión, según corresponda, de los contratos o	4.1. Apoyo a la supervisión del equipo de planeación.	RE_ Revisión cuentas equipo de Planeación Apoyo a la supervisión de:	ALBA FALKONERTH Carpeta de supervisión

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS		MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
convenios suscritos o que suscriba el Fondo de Desarrollo Local de Chapinero y que le sean asignados por el Alcalde(sa) Local y presentar los informes correspondientes durante la ejecución y hasta la terminación o liquidación de los mismos.		214-2024-CPS-P (112042)	Jaramillo Gonzalez	
		212-2024-CPS-P(112042)	Villalobos Gualteros	
		213-2024-CPS-P (112042)	Jimenez Gonzalez	
		215-2024-CPS-P (112042)	Diaz Caicedo	
		079-2024-CPS-P (106150)	Rodriguez Garzon	
		189-2024-CPS-P (111520)	Vargas Claros	
		185-2024-CPS-P (109547)	Ladino Peña	
		198-2024-CPS-P (112042)	Rodriguez Quintero	
		260-224- CPS-P (112042)	Gonzalez Gil	
5. Apoyar en la elaboración, control y seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones y Plan Operativo Anual de Inversiones.	5.1. Se realizaron reuniones de seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones para establecer las actualizaciones pertinentes.	2025-01-28 Seguimiento al Plan Anual de Adqu.		Obligación 5
6. Apoyar en la proyección de respuesta a los diferentes requerimientos o solicitudes interpuestas por los entes de control (Procuraduría, Veeduría, Contraloría, Personería, entre otros), corporaciones públicas y/o la comunidad en general, que le sean asignados por la Alcalde(sa) Local.	6.1. Se apoyo la respuesta a derecho de petición: 3017710297	6.1. Derecho de petición Presupuestos Participativos		Obligación 6
7. Asistir a las reuniones de los comités de contratación y a las audiencias públicas previstas en las diferentes modalidades de selección y demás que se le requieran en desarrollo del objeto contractual.	7.1. Se asistieron a los dos comités de contratación convocados los la alcaldesa para revisión de contratos de funcionamiento.	2025-01-24 Comité de contratación Reunión de Apertura- Auditoria Contraloria_250113_141705		Obligación 7


ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
8. Asistir a las reuniones, comités, capacitaciones, entre otros, que le asigne el Alcalde(sa) Local evidenciando la participación en las mismas.	8.1. Se asistió a las reuniones de preparación para las socializaciones de formulación, concertaciones y demás que ayudaron a la construcción del procedimiento.	2025-01-21 Preparación reuniones de presupuestos participativos 2025-01-21 Socialización de proyectos de inversión para formulación 2025-01-24 Reunión construcción Planner	Obligación 8
9. Las demás que le asigne el Alcalde(sa) Local y que surjan de la naturaleza del contrato.	9.1. Se trabajó en el insumo del organigrama del área de planeación.	9.1. Organigrama Planeación	Obligación 9

INFORMACIÓN ADICIONAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	PORVENIR	POSITIVA	SKANDIA

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		CONTRATISTA	
		Firma: <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  Nombre: ALBA STELLA FALKONERTH ROZO Cédula: 52.779.382 de Bogotá </div>	
		SUPERVISOR	
		Nombre: ALEXANDRA MEJIA GUZMAN C.C No. 43733246 de Envigado Cargo: ALCALDE LOCAL Firma:	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		APOYO A LA SUPERVISION	
		N/A	