

RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

Vist l'informe de la Cap de qualitat i seguretat del pacient, pel qual es determina la necessitat de contractar el **subministrament, implementació i manteniment d'un programari per administrar, organitzar i gestionar la informació documentada per al Consorci Sanitari de Terrassa;**

Vist el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el quadre de característiques específiques que regula la contractació;

Vist que el certificat d'existència de crèdit expedit pel Director Econòmic Financer i la seva conformitat a la proposta de despesa;

Vist l'informe de l'assessoria jurídica sobre la legalitat del mateix;

D'acord amb el que estableix els articles 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Resolc:

1. Aprovar l'expedient de contractació del **subministrament, implementació i manteniment d'un programari per administrar, organitzar i gestionar la informació documentada per al Consorci Sanitari de Terrassa.**
2. Aprovar que la redacció del Plec de Prescripcions Tècniques sigui realitzada pel Departament de Serveis Generals del Consorci Sanitari de Terrassa.
3. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el quadre de característiques específiques que regula la contractació.
4. Aprovar la despesa derivada de l'esmentat expedient de contractació.
5. Ordenar l'obertura de l'expedient de contractació mitjançant procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada i tràmit ordinari.
6. Designar a la Sra. Susanna Ortiz, Assessora jurídica del Servei Agregat de Contractacions Administratives del CSC i a la Sra. M^a José Fernández, representant del Servei de contractacions del CSC, com equip encarregat per a la comprovació de la documentació del sobre A.
7. Designar com a responsable del contracte a la Direcció Econòmica i Financera del Consorci Sanitari de Terrassa
8. Aprovar la memòria justificativa del contracte.

Sr. Ferran Garcia Cardona
Director Gerent
del Consorci Sanitari de Terrassa