



PMC/cf

**MEMORIA XUSTIFICATIVA DA CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE CREACIÓN E POSTA EN MARCHA DUN CLUB DE PRODUTO DA LAMPREA DO DESTINO CONDADO-PARADANTA "UNHA TERRA ENTRE RÍOS" NO AMBITO DO PLAN DE SOSTENIBILIDADE TURISTICA EN DESTINO DO PLAN DE RECUPERACIÓN TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA FINANCIADO POLA UNION EUROPEA NEXT GENERATION EU**

**Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia - Financiado pola Unión Europea - NextGenerationEU**

**Exp. núm.: 2023072624**

A presente Memoria emítese en referencia e complemento ao establecido na providencia de inicio do expediente (CSV: 59CFC8WOHDUOP2AS) e nos informes complementarios con CSV (49XX1SCNB972GCLK) e CSV( X6EF7CJBVUF6E2V1).

**1. Servizo solicitante:**

Turismo Rias Baixas

**2. Necesidade e idoneidade do contrato:**

Os PSTD son concibidos como proxectos que permiten ás entidades locais configurar en cada territorio e destino unha resposta ante os retos da sustentabilidade turística, no exercicio das súas competencias a través das actuacións previstas nos catro eixos previstos na Estratexia de Sustentabilidade Turística en Destinos: transición verde e sostible, eficiencia enerxética, transición dixital e a competitividade dos destinos.

No marco desta convocatoria extraordinaria a Deputación de Pontevedra presentou o "Plan de Sustentabilidade Turística en Destino Condado – Paradanta. Unha terra entre ríos" (PSTD CondadoParadanta, a continuación). A súa concesión foi ratificada a través da Resolución do 4 de xaneiro de 2022, da Secretaría de Estado de Turismo.

No contexto da implementación do PSTD Condado-Paradanta. Unha Terra entre ríos, proposto pola Deputación de Pontevedra, a través do Servizo de Turismo Rías Baixas e, máis concretamente, no Eixo programático "competitividade", definiuse a Actuación 11: "Club do produto da Lamprea."

Por iso, contéplase a constitución e posta en marcha dun Club de Produto da Lamprea, cuxa finalidade é constituír unha asociación con personalidade xurídica propia que opere como un interlocutor único do produto a nivel nacional e/o internacional. Este concepto de Club de Produto permitirá a participación de todos os axentes que interveñan na cadea de valor e de distribución da lamprea.

Por último, a constitución e posta en marcha deste Club de Produto contempla a participación activa doutros axentes económicos que, por actividade económica ou localización poidan reforzar a oferta turística e gastronómica, e que, polo tanto, incrementen a dinamización patrimonial e cultural da comarca Condado- Paradanta.

**MEMORIA XUSTIFICATIVA\_1.9**

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: <https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación (CSV): ZW8MSN4JFWHTLE4E

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO • Pazo provincial • Avda. Montero Ríos, s/n, 36071 Pontevedra • Teléfono: +34 986 804 100 • [contratacion@depo.gal](mailto:contratacion@depo.gal)



#### Competencia que se exercise ou fin institucional propio

As actividades do servizo de Turismo Rías Baixas baséanse na cooperación no fomento do desenvolvemento económico do territorio provincial tal e como sinala o art. 36.1.d da Lei de Bases de Réxime local. Para ese efecto os obxectivos desta institución están en liña co Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, así como coas convocatorias e proxectos que se pretenden executar e está xustificado anteriormente.

#### Insuficiencia de medios ou inadecuación dos dispoñibles

Os traballos para realizar obxecto do contrato son necesarios para a consecución dos fitos e obxectivos marcados nas convocatorias e nas memorias dos proxectos presentados e para o seu desenvolvemento e execución require de medios materiais e persoais especializados. O contrato para xestionar ten unha elevada complexidade técnica de execución, xa que debe englobar e integrar multitude de compoñentes necesarios para cumprir cos obxectivos definidos na iniciativa global.. Por tanto, dadas as características dos traballos para levar a cabo obxecto do presente contrato o servizo de Turismo Rías Baixas non dispón dos medios materiais e humanos, descritos nos pregos, adecuados para a realización das actividades necesarias para o seu cumprimento; ao tratarse de traballos que requiren de persoal especializado e con experiencia na súa realización o que implica un perfil profesional do que non se dispón suficientemente en estrutura, especialmente cuantitativamente.

### 3. Obxecto do contrato:

<b>Réxime xurídico:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/> ADMINISTRATIVO ESPECIAL <input type="checkbox"/> PRIVADO <ul style="list-style-type: none"><li>- Lei 9/17, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.</li><li>- RD-L36/2020, de 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración Pública e para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.</li><li>- Orde HFP/1030/2021, de 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.</li><li>- Orde HFP/1031/2021, de 29 de setembro, pola que se establece o procedemento e formato da información a proporcionar polas Entidades do Sector Público Estatal, Autonómico e Local para o seguimento do cumprimento de fitos e obxectivos e de execución orzamentaria e contable das medidas dos compoñentes do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.</li><li>- Orde HFP/55/2023, de 24 de xaneiro, relativa á análise sistemática do risco de conflito de interese nos procedementos que executan o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.</li><li>- <i>Plan de Prevención de Riscos de Xestión e Medidas Antifraude</i> da Deputación Provincial de Pontevedra, aprobado mediante Resolución Presidencial número 2022000940, de data 4 de febreiro do 2022 (CSV: S1N9YZANILPXVUNP).</li></ul> <p>Os aspectos relativos aos fitos e obxectivos a cumprir coa presente contratación, prazos temporais para o seu cumprimento, obrigas asumidas en materia de etiquetaxe verde e etiquetaxe dixital, mecanismos establecidos para o seu</p>
-------------------------	---

#### MEMORIA XUSTIFICATIVA\_1.9

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: <https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación (CSV): ZW8MSN4JFWHTLE4E

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO • Pazo provincial • Avda. Montero Ríos, s/n, 36071 Pontevedra • Teléfono: +34 986 804 100 • [contratacion@depo.gal](mailto:contratacion@depo.gal)





	<p>control, e análise do risco sobre impactos medioambientais non desexados (DNSH), defínense nos seguintes documentos do expediente:</p> <p>Poderá acceder á verificación de documentos mediante Código Seguro de Verificación (CSV) na sede electrónica da Deputación de Pontevedra, no seguinte enlace:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Documento</th><th>Código seguro de verificación (CSV)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Test de autoavaliación e risco (Anexos II.B.1, II.B.2, II.B.3, II.B.4, II.B.5, II.B.6 da Orde HFP/1030/2021)</td><td>QSVEKNLA3F077X6W</td></tr> <tr> <td>Ficha definición de subproxecto</td><td>B8ZXDNYJl7LYE2BK</td></tr> <tr> <td>Test autoavaliación e risco DNSH (principio de non causar un perxuízo significativo ao medioambiente)</td><td>WAX6ZU8SR8I85H6Q</td></tr> </tbody> </table> <p><a href="https://sede.depo.gal/web/public/procedures/getdocfromcsv/getdocfromcsvform.xhtml">https://sede.depo.gal/web/public/procedures/getdocfromcsv/getdocfromcsvform.xhtml</a></p>	Documento	Código seguro de verificación (CSV)	Test de autoavaliación e risco (Anexos II.B.1, II.B.2, II.B.3, II.B.4, II.B.5, II.B.6 da Orde HFP/1030/2021)	QSVEKNLA3F077X6W	Ficha definición de subproxecto	B8ZXDNYJl7LYE2BK	Test autoavaliación e risco DNSH (principio de non causar un perxuízo significativo ao medioambiente)	WAX6ZU8SR8I85H6Q
Documento	Código seguro de verificación (CSV)								
Test de autoavaliación e risco (Anexos II.B.1, II.B.2, II.B.3, II.B.4, II.B.5, II.B.6 da Orde HFP/1030/2021)	QSVEKNLA3F077X6W								
Ficha definición de subproxecto	B8ZXDNYJl7LYE2BK								
Test autoavaliación e risco DNSH (principio de non causar un perxuízo significativo ao medioambiente)	WAX6ZU8SR8I85H6Q								
<b>Tipo:</b>	<input type="checkbox"/> OBRA <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO <input type="checkbox"/> SUBMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/> CONCESIÓN DE OBRAS <input type="checkbox"/> CONCESIÓN DE SERVICIOS <input type="checkbox"/> MIXTO								
<b>Recurso especial en materia de contratación</b>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NON								
<b>Regulación harmonizada:</b>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NON								
<b>Obxecto e contido:</b>	<p>A prestación dun servizo de consultoría e asistencia técnica para a creación e posta en marcha dun Club de produto da lamprea así como dun conxunto de actuacións que consolidarán as bases do Club de produto e de diversas actividades e servizos relacionados coa lamprea a través dos que se alcanzará a súa promoción e impulso como produto turístico sostible. O contrato comprende dúas fases:</p> <p>1ª fase.- Estudio e análise</p> <p>2ª fase.- Implementación e posta en marcha do Club de produto da lamprea</p>								
<b>CPV:</b>	<p>72221000-0.- Servizos de consultoría en análise empresarial.</p> <p>72224000-1.- Servizos de consultoría en xestión de proxectos</p>								

## MEMORIA XUSTIFICATIVA\_1.9

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: <https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación (CSV): ZW8MSN4JFWHTLE4E

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO • Pazo provincial • Avda. Montero Ríos, s/n, 36071 Pontevedra • Teléfono: +34 986 804 100 • [contratacion@depo.gal](mailto:contratacion@depo.gal)



79411000-8.- Servizos xerais de consultoría en xestión		
<b>Lotes:</b>	<input type="checkbox"/> SI	Son os seguintes:
	<input checked="" type="checkbox"/> NON	<u>Xustificación:</u> A motivación da non división en lotes é que a realización independente das diversas actividades comprendidas no obxecto do contrato dificultaría a correcta execución do mesmo desde o punto de vista técnico dada a necesidade de coordinar a execución das diferentes prestacións, cuestión que podería verse imposibilitada pola súa división en lotes e execución por unha pluralidade de contratistas diferentes. O artigo 99.3 b) da LCSP, indica como motivo válido que xustifica a non división en lotes, o feito de que a realización independente das diversas prestacións comprendidas no obxecto do contrato dificultará a correcta execución do mesmo. A asistencia técnica e consultoría que se prestará debe considerarse como unha solución integral formada por diferentes fases e accións con relación entre si. A contratación conxunta das diferentes fases que conforman a solución evita problemas de coordinación.
<b>Admisión de variantes:</b>	<input type="checkbox"/> SI, estableceranse no prego. <input checked="" type="checkbox"/> NON	

#### 4. Duración

☒ PRAZO DE EXECUCIÓN      ☐ PRAZO DE DURACIÓN

O prazo de execución do contrato é de 7 meses ,sen que en ningún caso dito prazo poda ser posterior ao 15 de novembro de 2024.

O prazo de execución comprende os seguintes prazos de execución parciais ou fases:

Fase 1.- Estudio e análise.

Dita fase terá unha duración máxima de 2 meses desde a formalización do contrato.

Fase 2.- Implementación

Dita fase terá unha duración máxima de 5 meses desde a finalización da fase 1.

**Prórroga/s:** ☐ SI    ☒ NON

#### 5. Orzamento base de licitación:

(límite máximo de gasto, incluído IVE):

#### MEMORIA XUSTIFICATIVA\_1.9

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: <https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación (CSV): ZW8MSN4JFWHTLE4E

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO • Pazo provincial • Avda. Montero Ríos, s/n, 36071 Pontevedra • Teléfono: +34 986 804 100 • [contratacion@depo.gal](mailto:contratacion@depo.gal)



gal



O orzamento base de licitación (límite máximo de gasto, incluído o IVE) ascende á cantidade de 102.118,56 euros, que se adecúa aos prezos do mercado, e desagrega conforme ao seguinte detalle:

<b>1. CUSTOS DIRECTOS (persoal, prestación do servizo, equipamento local....)</b>	
Custos de persoal	72.827,05 €
Custos de organización para a realización das fases 1 e 2 (aluguer de salas, desprazamentos)	3.000,00 €
<b>TOTAL CUSTOS DIRECTOS</b>	<b>75.827,05 €</b>
<b>CUSTOS INDIRECTOS</b>	
a) (5% dos custos directos)	3.791,35 €
<b>TOTAL CD+CI</b>	<b>79.618,40 €</b>
b) Beneficio industrial (6% dos custos directos e indirectos)	4.777,10 €
<b>ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN SEN IVE</b>	<b>84.395,51 €</b>
<b>IVA (21%)</b>	<b>17.723,06 €</b>
<b>ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN</b>	<b>102.118,56 €</b>

6. Valor estimado: 84.395,51 €

(importe total, sen IVE, estimado como pagadoiro)

#### Método de cálculo:

A determinación estimativa do prezo foi calculada da seguinte forma:

- a) Custos salariais dos recursos humanos postos a disposición do contrato.

Para determinar os custos de persoal asociados aos servizos do contrato tomouse como referencia o "Convenio Colectivo Estatal de Empresas de Consultoría, Tecnoloxías da Información e Estudos de Mercado e da Opinión Pública"; aprobado mediante Resolución do 13 de xullo de 2023, pola Dirección Xeral de Traballo; e publicada no BOE/BOE nº. 177, do 26 de xullo de 2023 (Código do convenio 9901355011983), téndose en conta o "Anexo I. Táboas Salariais".

Facendo uso da experiencia da Deputación en licitacións, e do seu coñecemento do sector atendendo a ofertas recibidas para expedientes anteriores similares nos últimos exercicios, propónse empregar no cálculo salarios superiores aos establecidos no convenio, cun incremento do 40%, máis axustados á realidade do sector de consultoría.

Sobre esta base, considérase que o adxudicatario deberá poñer a disposición do contrato un xefe de proxecto cunha dedicación do 50% da súa xornada laboral, e 3 consultores cunha dedicación media do 80 % da súa xornada laboral.

#### MEMORIA XUSTIFICATIVA\_1.9

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: <https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación (CSV): ZW8MSN4JFWHTLE4E

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO • Pazo provincial • Avda. Montero Ríos, s/n, 36071 Pontevedra • Teléfono: +34 986 804 100 • [contratacion@depo.gal](mailto:contratacion@depo.gal)





CUSTOS SALARIAIS										
Personal estimado: convenio consultoría	Nivel salarial estimado	Salario anual ano 2024*(incrementado un 40%)	Custo a cargo da empresa	Salario bruto anual estimado	Custo salarial mensual	Meses de traballo	Total custo salarial	Número de persoas	Porcentaxe de dedicación total	Custo de persoal do contrato principal
Xefe de proxecto	Area 4 Grupo A 1	40.543,08 €	12.588,63 €	53.131,70 €	3.795,12 €	7	26.565,85 €	1	50%	13.282,93 €
Consultor	Area 4 Grupo C 1	37.863,49 €	11.756,61 €	49.620,10 €	3.544,29 €	7	24.810,05 €	3	80%	59.544,12 €
									<b>TOTAL</b>	<b>72.827,05 €</b>

b) Custos de organización e execución do contrato.

Para a execución do contrato, estímase que o adxudicatario deberá realizar desprazamentos, e organizar reunións con partes interesadas (stakeholders), polo que incurrirá en gastos de organización e execución específicos do contrato que ascenden, en cálculo a tanto alzado, a un total de 3.000 €.

7. Prezo:

a. Sistema de determinación:

☐ PREZOS UNITARIOS ☒ PREZO A TANTO ALZADO ☐ PREZOS PROVISIONAIS

b. Revisión:

☐ SI ☒ NON

c. Pago:

☐ TOTAL ☒ PARCIAL ☐ MEDIANTE ABONOS A CONTA ☐ NOS VENCEMENTOS ESTIPULADOS

O pagamento realizarase de forma parcial tras a validación da acta final de finalización das seguintes fases:

-Fase 1.- Estudio e análise

-Fase 2.- Implementación

A acta final de finalización de cada unha das fases emitirase unha vez realizadas as prestacións incluídas en cada unha das fases do contrato segundo o previsto na cláusula 3 do prego de prescricións técnicas e da entrega da documentación e entregables que se indican nas cláusulas 4 e 5 do prego de prescricións técnicas

8. Procedemento:

a. Tramitación: ☐ ANTICIPADA ☒ ORDINARIA ☐ URXENTE\* ☐ DE EMERXENCIA

b. Xustificación da urxencia ou emerxencia:

☒ NON PROCEDE.

c. Órgano competente:

MEMORIA XUSTIFICATIVA\_1.9

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: <https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación (CSV): ZW8MSN4JFWHTLE4E

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO • Pazo provincial • Avda. Montero Ríos, s/n, 36071 Pontevedra • Teléfono: +34 986 804 100 • [contratacion@depo.gal](mailto:contratacion@depo.gal)





☒ PRESIDENTE\*

\*Competencia delegada na DEPUTADA DA ÁREA DE INFRAESTRUTURAS PÚBLICAS, MOBILIDADE E CONTRATACIÓN (Resolución Presidencial número 2023006130, de 2 de agosto do 2023, de delegación de atribucións da Presidencia nos centros e áreas de servizos, concretada mediante Resolución Presidencial número 2023006250, de 8 de agosto do 2023).

☐ XUNTA DE GOBERNO (Base núm.16.2 das Bases de Execución do Orzamento 2024, de delegación das competencias da Presidencia).

☐ PLENO.

**d. Procedemento de adxudicación:**

☒ ABERTO

☐ LICITACIÓN CON NEGOCIACIÓN

☐ ABERTO SIMPLIFICADO

☐ NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE

☐ ABERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO (Art. 159.6 LCSP)

☐ DIÁLOGO COMPETITIVO

☐ RESTRINXIDO

☐ ASOCIACIÓN PARA A INNOVACIÓN

Os contratos e acordos marco que se vaian a financiar con fondos procedentes do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia en todo caso gozarán de **preferencia para o seu despacho** sobre calquera outro contrato polos distintos órganos que interveñan na súa tramitación. Así mesmo, os prazos para emitir os respectivos informes quedarán reducidos a cinco días naturais, sen que caiba prórroga algunha deste prazo.

**e. Xustificación da elección do procedemento de adxudicación:**

Co obxecto de promover a celeridade e obxectividade nos procedementos, optarase, como regra xeral, polo procedemento máis áxil permitido legalmente, sendo, neste caso, o seguinte:

☒ Procedemento ordinario, segundo o artigo 131.2 LCSP.

☐ Suposto do artigo 167 LCSP.

☐ Concorrenza das condicións do artigo 52 RD-L36/2020 (simplificado ordinario).

☐ Suposto do artigo 168 LCSP.

☐ Concorrenza das condicións do artigo 51 RD-L36/2020 (simplificado abreviado).

☐ Suposto do artigo 177 LCSP.

Xustificación: ☐ Maior axilidade.

☐ Solicitado polo Servizo Xestor.

**g. Criterios de solvencia técnica o profesional, económica e financeira.**

Os medios para acreditar a solvencia económica e financeira e técnica ou profesional poderanse realizar mediante a achega dos documentos que a Lei establece entre os previstos nos artigos 87 a 91 LCSP.

**Criterio de solvencia económico-financiera:** Volume anual de negocios (art.87.1 LCSP)

Determinación: Unha vez e media o valor estimado do contrato (art.87.1 a) LCSP) (Importe: 126.593,26€)

**MEMORIA XUSTIFICATIVA\_1.9**

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: <https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación (CSV): ZW8MSN4JFWHTLE4E

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO • Pazo provincial • Avda. Montero Ríos, s/n, 36071 Pontevedra • Teléfono: +34 986 804 100 • [contratacion@depo.gal](mailto:contratacion@depo.gal)





### Criterio de solvencia técnica ou profesional:

- ☐ Relación das obras executadas no curso dos derradeiros cinco anos (art.88.1 a) LCSP)
- ☐ Relación das principais subministracións realizadas no curso dos derradeiros tres anos (art.89.1 a) LCSP)
- ☒ Relación dos principais servizos ou traballos realizados no curso dos derradeiros tres anos (art.90.1 a) LCSP)

Determinación: O importe anual acumulado non ano de maior execución debe ser igual ou superior ao 70% da anualidade media do contrato. (art. 88.3 /89.3/90.2 LCSP) (Importe: 59.076,86 €).

**\*Criterio de solvencia técnica ou profesional para as empresas de nova creación** (antigüidade inferior a cinco anos):

<input checked="" type="checkbox"/> SI	<p><u>Motivo:</u></p> <p><input type="checkbox"/> Contrato de obras de valor estimado inferior a 500.000,00 euros.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Contrato de servizo/subministración non suxeito a regulación harmonizada.</p> <p><u>Determinación:</u></p> <p>Documentación acreditativa da adscrición ao contrato dos medios personais que se indican na clausula 8d) do presente prego.</p>
<input type="checkbox"/> NON	

Coa solvencia seleccionada preténdese asegurar a capacidade da empresa contratista para facer fronte ás obrigacións que poda contraer, e garantir que dispón dos medios materiais, persoal, cualificación, coñecementos, fiabilidade e experiencia axeitados para acometer, con garantías de éxito, a execución do contrato.

Esta necesidade de solvencia indicárase no anuncio de licitación ou na invitación a participar no procedemento e detallárase nos pregos, de xeito que os criterios estean perfectamente determinados conforme aos referenciados na propia Lei, e relacionados co importe e obxecto do contrato.

### 10. Criterios de adxudicación do contrato:

#### a. Pluralidade de criterios:

- ☒ SI: Mellor relación calidade-prezo    ☐ SI: Mellor relación custe-eficacia    ☐ NON

Co obxecto de promover a axilidade e obxectividade nos procedementos, optárase, como regra xeral, por incluír criterios avaliábles mediante a mera aplicación das fórmulas establecidas nos pregos, xa sexan criterios cualitativos ou económicos.

Propóñense criterios de xuízo de valor polo servizo xestor no documento anexo á proposta de contratación, ao considerar que achegan maior calidade aos traballos e estar vinculados co obxecto do contrato.

Segundo se indica no informe da Xefa do Servizo de Turismo Rias Baixas de 09/02/2024 xustifícase a valoración da experiencia a maiores da mínima do persoal proposto para a execución do contrato tendo en conta que dita experiencia redunda claramente na calidade do servizo que se está contratando puesto que ésta referido a una época determinada en un ámbito xeográfico e físico concreto que require duns

#### MEMORIA XUSTIFICATIVA\_1.9

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: <https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación (CSV):ZW8MSN4JFWHTLE4E

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO • Pazo provincial • Avda. Montero Ríos, s/n, 36071 Pontevedra • Teléfono: +34 986 804 100 • [contratacion@depo.gal](mailto:contratacion@depo.gal)





coñecementos experiencia demostrada. Dicha experiencia esixe requirir perfiles concretos, tanto para a redacción do proxecto como para a dirección, e así garantir a execución do servizo atendendo a a parámetros marcados por terceiros, neste caso a Dirección Xeral de Patrimonio, da Xunta de Galicia. Así mesmo, tanto o deseñador como o museógrafo, son perfiles determinantes para a execución do proxecto como responsables da creación do concepto visual e estético, así como da planificación da experiencia museográfica.

**b. Xustificación:**

☐ NON PROCEDE.

**c. Fórmula:**

Establécese nos pregos.

☐ NON PROCEDE.

**d. Xustificación da fórmula:**

A elección da fórmula ven motivada por considerar que garante a selección da oferta economicamente máis vantaxosa tal e como se establece no artigo 1 LCSP. Esta fórmula incentiva ás empresas licitadoras a propor a mellor baixa posible para tentar que dita baixa sexa superior á baixa media de todas as presentadas (bm), establecendo para iso dous tramos (un para as baixas que son inferiores ou iguais á baixa media, e outro para as baixas superiores a dita baixa media) nos cales as elasticidades das puntuacións presentan diferentes comportamentos de forma gradual, obtendo unha maior puntuación e de forma progresiva aquelas baixas que son superiores á baixa media.

Valores anormais

Basease a determinación da desproporcionalidade exclusivamente no criterio do prezo, xa que os demais criterios non se consideran transcendentais para estes efectos segundo se indica na providencia de inicio do expediente.

☐ NON PROCEDE.

**e. Melloras:** ☐ SI, estableceranse no prego. ☒ NON

**11. Condicións especiais de execución:**

Por mandato do artigo 70 da Directiva 2014/24, o art. 202 LCSP concede aos órganos de contratación a posibilidade de establecer, nos pregos, condicións de execución dos contratos de tipo social, ambiental e de innovación, establecendo a obriga de que en todos os pregos se inclúa polo menos unha.

Por este motivo, nas cláusulas particulares do prego estableceranse varias condicións especiais, que pretenden, entre outras cousas, preservar a linguaxe inclusiva, asegurar o pagamento ás empresas subcontratistas ou que as condicións de traballo se rexan polo último convenio colectivo sectorial e territorial vixente.

**MEMORIA XUSTIFICATIVA\_1.9**

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: <https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación (CSV): ZW8MSN4JFWHTLE4E

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO • Pazo provincial • Avda. Montero Ríos, s/n, 36071 Pontevedra • Teléfono: +34 986 804 100 • [contratacion@depo.gal](mailto:contratacion@depo.gal)





## 12. Outras indicacións:

### a. Redacción dos pregos:

Deberanse redactar uns pregos, que poderán incluír cales queira pactos, cláusulas e condicións, sempre que non sexan contrarios ao interese público, ao ordenamento xurídico e aos principios de boa administración, tendo en conta que o contrato non poderá incluír estipulacións que establezan dereitos e obrigacións para as partes distintos dos previstos nos pregos, concretados, no seu caso, no xeito que resulte da proposición do adxudicatario.

### b. Preparación do expediente:

A celebración de contratos por parte das Administracións Públicas requirirá a previa tramitación do correspondente expediente, de conformidade co establecido no artigo 116 LCSP. Ao expediente incorporaranse o prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas que vaian a rexeir o contrato, o certificado da existencia de crédito e a fiscalización previa da Intervención. Completado o expediente, dítase resolución motivada polo órgano de contratación aprobándoo e dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación. A devandita resolución implicará tamén a aprobación do gasto, e deberá publicarse no perfil do contratante.

### c. Inicio da licitación:

Publicarase un anuncio de licitación, segundo o establecido no artigo 135 LCSP, no que se indicará o prazo aprobado polo órgano de contratación para a presentación de ofertas ou solicitudes de participación, segundo corresponda, que en todo caso deberá respectar os seguintes prazos mínimos:

☒ PROCEDEMENTO ABERTO NON SARA: 15 días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante. En obras, concesión de obras e concesión de servizos: 26 días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante.

☐ PROCEDEMENTO ABERTO SARA: En obras, subministracións e servizos, 35 días naturais, desde a data de envío do anuncio de licitación á Oficina de Publicacións da Unión Europea. Dito prazo poderá reducirse a 30 días naturais, desde a data de envío do anuncio de licitación á Oficina de Publicacións da Unión Europea, de conformidade co artigo 156.3.c) LCSP, dado que a presentación de ofertas se realiza por medios electrónicos.

En concesión de obras e concesión de servizos: 30 días naturais, desde a data de envío do anuncio de licitación á Oficina de Publicacións da Unión Europea.

☐ PROCEDEMENTO ABERTO SIMPLIFICADO: 15 días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante. En obras, 20 días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante.

☐ PROCEDEMENTO ABERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO (Artigo 159.6 LCSP): 10 días hábiles, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante. En compras correntes de bens dispoñibles no mercado, 5 días hábiles, contados





desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante.

- ☐ PROCEDEMENTOS RESTRINXIDO, LICITACIÓN CON NEGOCIACIÓN E DIÁLOGO COMPETITIVO NON SARA: 15 días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación.
- ☐ PROCEDEMENTOS RESTRINXIDO, LICITACIÓN CON NEGOCIACIÓN E DIÁLOGO COMPETITIVO SARA: 30 días naturais, desde a data de envío do anuncio de licitación á Oficina de Publicacións da Unión Europea.
- ☐ PROCEDEMENTO ASOCIACIÓN PARA A INNOVACIÓN NON SARA: 20 días naturais, contados desde a publicación do anuncio de licitación no perfil do contratante.
- ☐ PROCEDEMENTO ASOCIACIÓN PARA A INNOVACIÓN SARA: 30 días naturais, desde a data de envío do anuncio de licitación.
- ☐ PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE: Neste procedemento non se realizará anuncio de licitación previa. Os prazos mínimos para a presentación de ofertas serán de 10 días naturais, a contar desde o envío da invitación.

#### d. Publicidade:

- ☒ Perfil do contratante. Coa finalidade de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, a Deputación de Pontevedra publicará todas as noticias, avisos e documentación relativa aos seus procedementos de contratación no seu perfil do contratante, aloxado na Plataforma de Contratación do Sector Público (<https://contrataciondelestado.es>).

Nos procedementos negociados sen publicidade publicarase a adxudicación e formalización do contrato no Perfil do contratante.

- ☐ Diario Oficial da Unión Europea.
- ☒ Outros: Vortal

O que se informa aos efectos oportunos.

(Documento asinado electronicamente).

