



SERVICIO DE PATRIMONIO Y CONTRATACIÓN

DECRETO DE ALCALDÍA

**RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE
DE CONTRATACIÓN**

**Nº EXPTE: C2023/062
SECCIÓN DE CONTRATACIÓN**

Visto el procedimiento abierto que se tramita para la adjudicación del contrato mixto de suministro y mantenimiento de software, mediante infraestructura “SaaS”, para la Gestión integral de recursos humanos, Portal del empleado/a y Control de tiempos y presencia del Ayuntamiento de Úbeda y el servicio de implantación del software y formación, y vistos los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas que han de regir la misma y que han sido informados favorablemente por la Jefa del Servicio de Patrimonio y Contratación y la Secretaría General en los aspectos jurídicos, de procedimiento y competencia, y fiscalizados de conformidad por la Interventora del Ayuntamiento.

En virtud de lo establecido en el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y en la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, dicto la siguiente:

RESOLUCIÓN:

PRIMERO.- Aprobar los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas y demás documentación complementaria.

SEGUNDO.- Abrir el procedimiento de adjudicación debiendo publicarse en el en el perfil de contratante del Ayuntamiento, alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público así como en el DOUE.

TERCERO.- Autorizar el gasto necesario para la contratación pretendida con cargo a las aplicaciones presupuestarias 08 9204 22706 22024001331 y 01 9200 64100 22024001329 del presupuesto municipal vigente del presupuesto municipal vigente.

En Úbeda, según fecha y firma consignadas electrónicamente al pie de este documento.

SECRETARÍA GENERAL: Transcripción automatizada al Libro de Decretos exclusivamente como garantía de su autenticidad e integridad -art. 3.2.e) del RD 128/2018, de 16 de marzo-, según fecha y firma consignadas electrónicamente al pie de este documento.

NOMBRE:
Antonia Olivares Martínez
Secretaria General - Ayuntamiento de Úbeda

PUESTO DE TRABAJO:
Alcaldesa
Sello de Secretaría

FECHA DE FIRMA:
05/03/2024
05/03/2024

HASH DEL CERTIFICADO:
E18E6954BBE9C4BAD4B9FE48D7544E42E575070D
6DD0B32550D3CA748F0046A27DF654D8B6BCF6B5