

**Modelo de currículum vitae para los componentes del equipo del proyecto**

**Información personal**

- Apellido(s) / Nombre(s)

**Experiencia laboral**

Describa por separado cada empleo relevante desempeñado, comenzando por el más reciente.

- Fechas
- Profesión o cargo desempeñado
- Funciones y responsabilidades
- Tecnologías
- Metodologías
- Nombre y dirección de la empresa o empleador
- Personas a cargo
- Tipo de empresa o sector

**Educación y formación**

Describa por separado la formación reglada, y cada curso realizado, comenzando por el más reciente.

- Fechas
- Titulación o Curso
- Cualificación obtenida
- Principales materias o capacidades profesionales estudiadas
- Nombre y tipo del centro de estudios
- Nivel conforme a una clasificación nacional o internacional

**Capacidades y competencias sociales**

Describa dichas competencias e indique en qué contexto se han desarrollado.

**Capacidades y competencias organizativas**

Describa dichas competencias e indique en qué contexto se han desarrollado.

**Capacidades y competencias técnicas**

Describa dichas competencias e indique en qué contexto se han desarrollado. Complete con las certificaciones técnicas que posea

**Otras capacidades y competencias**

Describa dichas competencias e indique en qué contexto se han desarrollado.

**Otras informaciones**

Indique en este apartado cualquier otra información que pueda tener relevancia, por ejemplo, personas de contacto, referencias, etc.

**Anexos**

Enumere todos los anexos que haya decidido adjuntar. Suprimir cuando no proceda.