

**SERVEI DE MANTENIMENT
CORRECTIU, NORMATIU,
EVOLUTIU I DESENVOLUPAMENT
DE NOUS PROJECTES PER ELS
SISTEMES SAP ERP (RECURSOS
HUMANS) DE TMB**

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

Juliol 2023

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓ I OBJECTIU	3
2. DESCRIPCIÓ GENERAL	4
2.1. MANTENIMENT CORRECTIU	4
2.2. MANTENIMENT NORMATIU	4
2.3. MANTENIMENT EVOLUTIU	4
2.4. DESENVOLUPAMENT DE NOUS PROJECTES FUNCIONALS I TÈCNICS	4
2.5. PLANIFICACIÓ, SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI	4
2.6. SERVEI DE DOCUMENTACIÓ	5
3. ABAST DE LA CONTRACTACIÓ	6
3.1. SERVEIS A INCLOURE	6
3.1.1. Manteniment Correctiu	6
3.1.2. Manteniment Normatiu	6
3.1.3. Manteniment Evolutiu	7
3.1.4. Desenvolupament de Nous Projectes Funcionals i Tècnics	7
3.1.5. Planificació, Seguiment i Control del Servei	8
3.1.6. Servei de Documentació	8
3.2. ENTORNS I APLICACIONS DINS DE L'ABAST	9
4. PERFILS NECESSARIS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	11
4.1. Gestor del Servei	11
4.2. Cap de Projectes PY-PT	11
4.3. Cap de Projectes PA-OM-PD	12
4.4. Consultor Sènior PY-PT	12
4.5. Consultor Sènior PA-OM_PD	12
4.6. Consultor Sènior EH&S	13
4.7. Analista-Programador Sènior ABAP/4	13
4.8. Analista-Programador Sènior FIORI	13
4.9. Consultor Sènior SAP PI/PO	14
4.10. Consultor Sènior en SAP Workflow	14
4.11. Consultor Sènior en OpenText	14
4.12. Analista-Programador Sènior HANA	14

5. SERVEI	15
5.1. RESPONSABILITAT DE L'OFERTANT	15
5.2. HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	15
5.3. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	15
5.4. INFRAESTRUCTURA I ENTORN TECNOLÒGIC.....	15
5.5. METODOLOGIA.....	15
5.5.1. Model iteratiu de gestió de SW	15
5.6. LIMITACIONS EN EL SERVEI	16
5.7. SEGUIMENT DEL SERVEI	16
5.8. IDIOMA.....	16
5.9. GARANTIA.....	16
5.10. SEGURETAT I CONFIDENCIALITAT	17
5.10.1. Confidencialitat i publicitat del servei.....	17
5.10.2. Propietat intel·lectual.....	17
5.10.3. Seguretat i protecció de dades.....	17

1. INTRODUCCIÓ I OBJECTIU

Aquest document recull les necessitats que TMB requereix per a la realització dels serveis informàtics de consultoria funcional i tècnica del sistema SAP ERP (Recursos Humans). Aquest servei permetrà realitzar el Manteniment Correctiu, Normatiu, Evolutiu i així com Desenvolupament de Projectes de les aplicacions informàtiques de l'entorn SAP ERP 6.0 (SAP TALL d'ara endavant), a més de les tasques de planificació, seguiment i control dels desenvolupaments, la generació de la documentació i les activitats de control de la qualitat.

Aquests sistemes donen suport a la gestió integrada dels processos següents:

- Administració de Personal.
- Nòmines y Seguretat Social (ESPANYA)
- Pensions.
- Atracció de Talent.
- Selecció y Onboarding.
- Desenvolupament del Talent y Gestió del Coneixement
- Medicina Assistencial.
- Medicina del Treball.
- Treball Social.
- Prevenció de Riscos Laborals.
- Relacions Laborals.

2. DESCRIPCIÓ GENERAL

A continuació es desenvolupen amb més detall les necessitats del servei.

2.1. MANTENIMENT CORRECTIU

S'inclou dins del **Manteniment Correctiu** la correcció de qualsevol error de funcionament de l'aplicació existent en **SAP HR**, tant si es deriva de la configuració, de la parametrització o del desenvolupament a mesura.

Es defineix com un error o defecte funcional i/o tècnic a una diferència entre les especificacions del sistema i el seu funcionament, incloent qualsevol anomalia a causa de requeriments implícits d'usabilitat, rendiment i eficiència, i quan aquesta diferència es produeix a causa d'errors en la configuració del sistema o del desenvolupament de programes.

Queda inclòs, dins del Manteniment Correctiu, la resolució de les dades incorrectes a causa d'una incidència, així com els provinents d'errors en els processos de migració.

2.2. MANTENIMENT NORMATIU

Els serveis associats dins del Manteniment Normatiu seran tots aquells corresponents a l'aplicació de totes les modificacions necessàries a qualsevol component del sistema **SAP HR** per a la seva adaptació als canvis legislatius o normatius (interns de TMB) que l'àrea funcional decideixi que són necessaris implementar i que siguin imprescindibles per a TMB.

2.3. MANTENIMENT EVOLUTIU

Correspon als serveis dedicats al **Manteniment Evolutiu**, la millora i increment de funcionalitat de les aplicacions i desenvolupaments existents en **SAP HR**. Comprèn totes les tasques necessàries fins a la posada en producció.

2.4. DESENVOLUPAMENT DE NOUS PROJECTES FUNCIONALS I TÈCNICS

S'entenen les fases habituals de desenvolupament de programari sobre plataforma que comprenen des de la presa de requeriments fins a la fase de proves, posada en marxa i assistència post-producció, dins dels nous projectes a nivell funcional i tècnic que donaran resposta a les noves necessitats de negoci que vagin sorgint. S'inclouran també aquells projectes d'evolució de l'arquitectura com ara els canvis de versió (Excloent les tasques d'Administració de Sistemes).

2.5. PLANIFICACIÓ, SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI

S'inclouen les activitats de control i seguiment centrades en el monitoratge de l'estat de desenvolupament dels evolutius i la resolució d'incidències. S'inclouen també els serveis de gestió i planificació de la implementació.

Aquestes activitats han de permetre corregir desviacions i detectar problemes fins i tot abans que aquests es presentin. Es realitzen mitjançant la captura permanent d'informació de l'estat del desenvolupament i la comparació de l'estat real amb el planificat, analitzant els indicadors de possibles desviacions actuals o previstes.

2.6. SERVEI DE DOCUMENTACIÓ

El Servei de documentació inclou la documentació dels nous desenvolupaments o evolutius que es realitzin, la documentació de l'aplicació de canvis normatius i de la resolució d'incidències.

Les activitats relacionades amb el servei de documentació s'han de dur a terme progressivament durant la prestació dels serveis del contracte.

3. ABAST DE LA CONTRACTACIÓ

3.1. SERVEIS A INCLOURE

3.1.1. Manteniment Correctiu

S'entén per **Manteniment Correctiu** la resolució d'incidències, les activitats de diagnòstic, resolució i seguiment d'errors tècnics de les aplicacions del sistema **SAP HR**. També s'inclouen les activitats d'implantació de millores que previnguin l'aparició d'errors. Aquest procés inclou totes les accions necessàries per a la resolució i millora de les incidències del sistema notificades per l'usuari:

- Recepció de la incidència
- Diagnòstic de les incidències
- Anàlisi d'impacte i de les modificacions a realitzar
- Desenvolupament de la solució; incloent accions de millora del codi per a prevenir errors o millorar el rendiment
- Proves
- Eventual correcció de les dades
- Actualització de la documentació

3.1.2. Manteniment Normatiu

S'entén per **Manteniment Normatiu** les millores d'un servei ja implantat de cara a evolucionar el sistema **SAP HR** a conseqüència de l'aplicació de normativa legal.

- Proactivitat en la detecció de modificacions legals alliberades per SAP
- Anàlisi dels requeriments funcionals
- Disseny Funcional
- Disseny Tècnic
- Desenvolupament
- Proves i Transports
- Formació
- Posada en marxa
- Suport post productiu
- Suport tècnic orientat a la resolució de problemes que puguin sorgir durant l'operació del sistema o la integració amb altres mòduls d'aquest sistema o d'altres sistemes.

3.1.3. Manteniment Evolutiu

S'inclouen totes les activitats necessàries per a la construcció d'una solució que compleixi els requeriments funcionals i tècnics de les millores a implantar.

Les activitats a realitzar són:

- Anàlisi dels requeriments funcionals
- Disseny Funcional
- Disseny Tècnic
- Desenvolupament / Parametrització
- Proves i Transports
- Formació
- Posada en marxa
- Suport post productiu
- Suport tècnic orientat a la resolució de problemes que puguin sorgir durant l'operació del sistema o la integració amb altres mòduls d'aquest sistema o d'altres sistemes.

3.1.4. Desenvolupament de Nous Projectes Funcionals i Tècnics

S'inclouen totes les activitats necessàries per a la construcció d'una solució que compleixi els requeriments funcionals i tècnics de les millores a implantar i per tant l'elaboració dels projectes per a realitzar aquestes solucions.

Les activitats a realitzar són:

- Anàlisi dels requeriments funcionals
- Disseny Funcional
- Disseny Tècnic
- Desenvolupament / Parametrització
- Proves
- Formació
- Posada en marxa
- Suport post productiu
- Suport tècnic orientat a la resolució de problemes que puguin sorgir durant l'operació del sistema o la integració amb altres mòduls d'aquest sistema o d'altres sistemes.

3.1.5. Planificació, Seguiment i Control del Servei

Aquest servei inclou les següents activitats en el cas de Manteniment Correctiu, Normatiu, Evolutiu i Desenvolupament de Nous Projectes:

- S'inclouen les activitats de control i seguiment centrades en el monitoratge dels processos de Manteniment, la resolució de problemes i la comunicació al responsable del servei que en cada cas s'estableixi.

- Aquestes activitats han de permetre corregir desviacions i detectar possibles problemes de forma anticipada.

Per a portar a terme aquestes activitats s'han de realitzar els següents processos:

- Gestió del canvi
- Gestió de l'equip de treball
- Gestió dels recursos i terminis
- Gestió de la relació amb els usuaris

Aquest servei inclou les següents activitats en el cas de manteniment correctiu:

- Interlocució amb els usuaris i els responsables de servei per part de TMB
- Planificació de peticions
- Gestió dels recursos i terminis
- Control i seguiment del servei
- Definició d'estratègies de millora

3.1.6. Servei de Documentació

És obligació de l'adjudicatari documentar segons els formats establerts per TMB totes les fases de desenvolupament i anàlisi en les que intervingui i emmagatzemar la documentació en les eines utilitzades per TMB per la gestió de requisits, proves e incidències. En concret haurà de realitzar documentació de:

- Pla de qualitat / proves
- Disseny Funcional
- Disseny Tècnic
- Document d'arquitectura
- Informe de proves
- Registre d'incidències

- Pla de posada en marxa
- Manuals d'usuari
- Manuals d'operació

Les activitats relacionades amb el servei de documentació s'han de dur a terme progressivament durant la prestació dels serveis del contracte.

3.2. ENTORNS I APLICACIONS DINS DE L'ABAST

El servei a oferir per l'oferent haurà de cobrir l'àmbit següent i la seva possible evolució posterior cap a noves versions: EHP7 FOR SAP ERP 6.0 (BBDD HANA) amb SAP BASIS ERP 7.40 EHP7, SAP HR, de tots el component programari que actualment estan en producció així com la seva integració amb altres sistemes via SAP PI – SAP Netweaver 7.4. Tenint avui dia el següent inventari de sistemes SAP.

SAP HR:

- Producció. HRP
- Integració. HRI
- Desenvolupament. HRD

Sobre aquests sistemes existeixen els següents mòduls/submòduls:

- PA Administració de personal
- OM Estructura organitzativa
- PY-ES Nòmina espanyola
- PT Gestió de Temps
- PD Desenvolupament de Personal i Qualificacions
- LSO Formació
- SB Selecció de Personal
- EH&S Prevenció de riscos i vigilància de la salut
- CA-TS Entrada de temps realitzats

Les tecnologies utilitzades en aquests sistemes són les següents:

- ABAP/4
- BSP
- WEB-DYNPRO ABAP
- SAPSCRIPT

- SMARTFORM
- SAP WORKFLOW
- SAP FIORI
- SAP Adobe Forms

Adicionalment sobre aquests sistemes existeixen també solucions tant SAP com de tercers que tal com s'ha detallat anteriorment han d'incloure's a nivell de possibles integracions encara que considerant fora de l'abast l'evolució d'aquestes solucions:

- Gestor Documental: Open Text xECM for SAP.
- SAP Interactive Forms by Adobe.
- SAP Finances
- SAP BW
- SAP PI
- Sistemes externs: GoodHabitx, Moodle, PrevenWeb, SynLab, Evalos, Pases
- Altres entorns connectat per la TMBAPI

També haurà de cobrir l'entorn SAP Netweaver 7.52 (HANA 2) a partir d'ara SAP Gateway, de tots el component programari que actualment estan en producció així com la seva integració amb altres sistemes.

SAP Gateway:

- Producció. GTP
- Integració. GTI
- Desenvolupament. GTD

4. PERFILS NECESSARIS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Els licitadors hauran de detallar els recursos que formaran part de l'equip de treball per a la realització dels serveis descrits en aquesta contractació, així com les seves funcions.

Els perfils requerits per a la cobertura del servei hauran de tenir els coneixements i el nivell d'experiència especificats en la matriu de coneixements requerits annexa. El nivell requerit es classifica en nivell Mínim Imprescindible (I), nivell Bàsic (B), nivell Mitjà (M), nivell Avançat (A) i nivell Expert (E).

Per a considerar que es té el nivell sol·licitat ha d'acreditar-se la quantitat d'hores dedicades durant els 5 últims anys a cadascun dels coneixements que es detallen en la matriu de coneixements requerits annexa.

- Nivell Mínim Imprescindible (I) 500h
- Nivell Bàsic (B) 1000h
- Nivell Mitjà (M) 1500h
- Nivell Avançat (A) 4000h
- Nivell Excel·lent (E) 6000h

TMB es reserva el dret d'examinar la idoneïtat dels membres de l'equip o sol·licitar la documentació necessària per a assegurar el compliment de requisits.

4.1. Gestor del Servei

Àmbit	Característica	Valor
Experiència	Experiència com Gestor de Serveis similars al objecte de la contractació.	Mínim 5 anys
Formació	Formació mínima	Títol universitari.
Coneixements	<ul style="list-style-type: none">• Gestió de projectes• Gestió del canvi• Gestió d'equips multidisciplinaris• Gestió del risc• Àmbit funcional similar	Experiència mínima 5 anys

4.2. Cap de Projectes PY-PT (ESPANYA)

Àmbit	Característica	Valor
Experiència	Experiència com Cap de Projectes en àmbit tecnològic igual o similar.	Mínim 5 anys
Formació	Formació mínima	Títol universitari

Coneixements	<ul style="list-style-type: none"> • Gestió de projectes • Gestió del canvi • Gestió d'equips multidisciplinaris • Gestió del risc • Àmbit funcional similar • Mòduls PA – PY – PT (ESPANYA) 	Experiència mínima 5 anys
--------------	--	---------------------------

4.3. Cap de Projectes PA-OM-PD

Àmbit	Característica	Valor
Experiència	Experiència com Cap de Projectes en àmbit tecnològic igual o similar.	Mínim 5 anys
Formació	Formació mínima	Títol universitari
Coneixements	<ul style="list-style-type: none"> • Gestió de projectes • Gestió del canvi • Gestió d'equips multidisciplinaris • Gestió del risc • Àmbit funcional similar • Mòdul PA-OM-PD 	Experiència mínima 5 anys

4.4. Consultor Sènior PY-PT (ESPANYA)

Àmbit	Característica	Valor
Experiència	Experiència com Consultor Sènior Sènior en Nòmina Espanyola i Gestió de Temps.	Mínim 3 anys
Formació	Formació mínima	Títol universitari
Coneixements	<ul style="list-style-type: none"> • Gestió de projectes • Gestió del canvi • Gestió del risc • Àmbit funcional similar • Mòdul PY-PT (ESPANYA) 	Experiència mínima 3 anys

4.5. Consultor Sènior PA-OM PD

Àmbit	Característica	Valor
Experiència	Experiència com Consultor Sènior en els Gestió i Administració de Personal.	Mínim 5 anys
Formació	Formació mínima	Títol universitari
Coneixements	<ul style="list-style-type: none"> • Gestió de projectes • Gestió del canvi • Gestió del risc • Àmbit funcional similar 	Experiència mínima 5 anys

	<ul style="list-style-type: none"> Mòduls PA-OM-PD, Gestió d'Esdeveniments 	
--	---	--

4.6. Consultor Sènior EH&S

Àmbit	Característica	Valor
Experiència	Experiència com Consultor Sènior en el Mòdul d'EH&S	Mínim 5 anys
Formació	Formació mínima	Títol universitari
Coneixements	<ul style="list-style-type: none"> Gestió de projectes Gestió del canvi Gestió del risc Àmbit funcional similar Mòduls EH&S 	Experiència mínima 5 anys

4.7. Analista-Programador Sènior ABAP/4

Àmbit	Característica	Valor
Experiència	Experiència com Cap de Projectes en àmbit tecnològic igual	Mínim 5 anys
Formació	Formació mínima	Títol universitari en Informàtica o similar
Coneixements	<ul style="list-style-type: none"> Gestió de projectes Àmbit funcional similar Desenvolupament en ABAP/4, BSP i WebDynpro ABAP i RFC Desenvolupament SAPScript i SmartForms Desenvolupament Adobe Forms 	Experiència mínima 5 anys

4.8. Analista-Programador Sènior FIORI

Àmbit	Característica	Valor
Experiència	Experiència com Analista-Programador Sènior Fiori.	Mínim 5 anys
Formació	Formació mínima	Títol universitari en Informàtica o similar
Coneixements	<ul style="list-style-type: none"> Gestió de projectes Àmbit funcional similar Desenvolupament Fiori Plataforma SAP Gateway 	Experiència mínima 5 anys

4.9. Consultor Sènior SAP PI/PO

Àmbit	Característica	Valor
Experiència	Experiència com Consultor Sènior en SAP PI/PO.	Mínim 5 anys
Formació	Formació mínima	Títol universitari en Informàtica o similar
Coneixements	<ul style="list-style-type: none"> Gestió de projectes Àmbit funcional similar Plataforma SAP PI/PO Desenvolupament ABAP Plataforma SAP Gateway 	Experiència mínima 5 anys

4.10. Consultor Sènior en SAP Workflow

Àmbit	Característica	Valor
Experiència	Experiència com Consultor Sènior Workflow en SAP ERP.	Mínim 5 anys
Formació	Formació mínima	Títol universitari en Informàtica o similar.
Coneixements	<ul style="list-style-type: none"> Gestió de projectes Àmbit funcional similar Desenvolupament SAP Workflow Desenvolupament ABAP 	Experiència mínima 5 anys

4.11. Consultor Sènior en OpenText

Àmbit	Característica	Valor
Experiència	Experiència com Consultor Sènior OpenText Extended ECM.	Mínim 5 anys
Formació	Formació mínima	Títol universitari en Informàtica o similar.
Coneixements	<ul style="list-style-type: none"> Àmbit funcional similar Desenvolupament OpenText Extended ECM Versió 16.2.7 	Experiència mínima 5 anys

4.12. Analista-Programador Sènior HANA

Àmbit	Característica	Valor
Experiència	Experiència com Analista-Programador Sènior.	Mínim 3 anys

Formació	Formació mínima	Títol universitari en Informàtica o similar.
Coneixements	<ul style="list-style-type: none">• Àmbit funcional similar• Desenvolupament BBDD HANA 2.0	Experiència mínima 3 anys

5. SERVEI

5.1. RESPONSABILITAT DE L'OFERTANT

L'ofertant es compromet a disposar de personal de servei qualificat i estable per a complir amb les seves obligacions acordades en la present contractació. Hauran d'assegurar en tot moment els coneixements sol·licitats i de client i es farà càrrec dels traspassos de coneixement necessaris i específics de client durant la durada del contracte.

5.2. HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'horari de prestació del servei serà de dilluns a divendres dins de la franja entre les 08:00h i les 18:00h. Serà necessària una certa flexibilitat entre 07:00h i 08:00h així com per a realitzar posades en producció fora d'aquest horari. Durant l'aplicació anual de pegats (Canvis legals) que normalment es realitza en l'últim trimestre de l'any, encara que pot realitzar-se també en algun altre mes, es requereix disponibilitat durant el diumenge anterior a l'aplicació dels pegats. S'avisarà amb un preavís suficient.

5.3. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Les tasques corresponents al projecte es podran executar de manera remota però el proveïdor haurà d'assegurar una comunicació fluida assignant de manera permanent un telèfon i un sistema de missatgeria instantània, així com vídeo conferència quan pugui ser requerida. TMB es reserva el dret de sol·licitar la prestació del Servei en les seves dependències quan resulti necessari per a la prestació del Servei amb una sol·licitud prèvia de 48h

5.4. INFRAESTRUCTURA I ENTORN TECNOLÒGIC

El proveïdor proporcionarà la infraestructura i l'entorn tecnològic per als desenvolupadors. TMB proporcionarà l'accés als entorns de desenvolupament perquè el proveïdor pugui realitzar les proves finals i els lliuraments de les versions.

5.5. METODOLOGIA

L'adjudicatari dels serveis es compromet a seguir el marc metodològic de gestió de projectes TIC de TMB, actualment ITIL.

5.5.1. Model iteratiu de gestió de SW

El projecte ha de seguir un model iteratiu de gestió del programari, tal que al final de cada iteració es pugui lliurar una versió preparada per a passar a producció.

El contingut de cada iteració es pactarà amb el client per part de tot l'equip i es lliurarà al final de la mateixa també per part de tot l'equip.

S'estableix que per a cada projecte hi haurà un mínim d'iteracions, definides segons projecte, i que al final de cadascuna el proveïdor haurà de fer un lliurament amb qualitat de 'production-ready' sobre les funcionalitats desenvolupades.

Al final de la primera iteració TMB realitzarà un control de qualitat del programari lliurat a fi de validar que compleix amb les normes i metodologia definides i per a detectar de forma avançada possibles problemes o incompliments. D'aquesta manera es disposarà de suficient temps de reacció per a corregir possibles anomalies detectades.

5.6. LIMITACIONS EN EL SERVEI

En cas que existissin limitacions, l'ofertor haurà d'explicitar-les per escrit.

5.7. SEGUIMENT DEL SERVEI

Prèviament a l'inici de la contractació es definiran els protocols de seguiment i reporting que TMB desitgi aplicar per a aquest servei.

Es designarà un coordinador màxim del servei per part de l'ofertor i de TMB per a solucionar qualsevol tema que afecti el correcte funcionament del servei contractat. Es preveu realitzar reunions setmanals de seguiment amb la finalitat de garantir i millorar els nivells de qualitat. Es farà arribar a TMB mensualment una relació de totes les jornades consumides per cadascun dels perfils contractats.

Així mateix es farà un seguiment continu del servei per a verificar el seu funcionament.

5.8. IDIOMA

L'adjudicatari haurà de desenvolupar els sistemes, les interfícies d'usuari i la documentació de les aplicacions en una les dues llengües cooficials de Catalunya: català o castellà, la que sigui d'aplicació en cada cas i en casos excepcionals en les dues.

5.9. GARANTIA

S'ha de garantir l'equip i coneixement establerts en aquest document. Si en qualsevol moment en el transcurs de l'execució del servei, el seguiment continuat indica que el servei no és satisfactori (per inadequació dels perfils a les tasques, per mala qualitat dels lliuraments, per retards en els terminis acordats, ...) es rescindirà el contracte.

Considerem motiu de rescissió del contracte 3 faltes molt greus a l'any per incompliment dels ANS (Acord Nivell de Servei). Veure Apartat V del Quadre de Característiques.

5.10. SEGURETAT I CONFIDENCIALITAT

5.10.1. Confidencialitat i publicitat del servei

L'adjudicatari està obligat a guardar secret respecte de les dades o la informació prèvia que no sent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Qualsevol comunicat de premsa o d'inserció en els mitjans de comunicació que el proveïdor realitzi referent al servei que presta a TMB haurà d'aprovar-lo prèviament el client.

5.10.2. Propietat intel·lectual

TMB adquirirà en exclusiva la propietat intel·lectual de tot el material que sigui elaborat per l'adjudicatari en execució del contracte i en particular, de tots els drets de propietat intel·lectual patrimonial, industrial i d'imatge que derivin del mateix inclosa l'explotació en qualsevol modalitat i sota qualsevol format, per a tothom, del treball elaborat per l'adjudicatari o els seus empleats en execució del contracte, reservant-se TMB qualsevol altra facultat annexa al dret de propietat intel·lectual o industrial.

Serà propietat de TMB el resultat dels serveis així quants materials i documents es realitzin en compliment del contracte.

TMB serà titular de tots els drets referits en el paràgraf anterior pel termini màxim legal permès i l'única organització que per tal concepte podrà explotar i comerciar amb el treball desenvolupat en execució del Contracte, abans o després de la seva finalització, corresponent als autors materials del mateix únicament els drets morals que els reconeix la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual.

Als efectes previstos en els dos paràgrafs anteriors, l'adjudicatari es compromet al lliurament de tota la documentació funcional i tècnica, així com materials i lliurables generats durant la prestació del servei i en el procés d'anàlisi, disseny, desenvolupament, implantació i proves d'aquestes. Tota la documentació elaborada i els resultats obtinguts per l'adjudicatari en execució del contracte seran propietat de TMB, en el poder quedaran a la finalització del contracte, no podent l'adjudicatari utilitzar-la per a altres persones, entitats o empreses.

L'adjudicatari respondrà de l'exercici pacífic de TMB en la utilització del programari i altres drets proporcionats per l'adjudicatari amb motiu del contracte i serà responsable de tota reclamació que pugui presentar un tercer per aquests conceptes contra TMB i haurà d'indemnitzar TMB per tots els danys i perjudicis que aquesta pugui sofrir per aquesta causa. En tot cas les relacions jurídiques derivades del contracte s'establiran entre TMB i l'adjudicatari. TMB no estarà contractualment vinculada amb persones diferents de l'adjudicatari.

5.10.3. Seguretat i protecció de dades

L'adjudicatari dels serveis es compromet a complir els requisits de seguretat, de protecció de dades i de continuïtat aplicables a l'objecte del contracte especificat en:

- La legislació vigent en general i, en particular, quan es tractin dades de caràcter personal, la Llei orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i El Reglament General de Protecció de Dades (RGPD).

Adicionalment, l'adjudicatari es compromet a:

- Complir amb les directives tecnològiques, de seguretat i de qualitat que estableixi el client.
- Implementar les mesures, els processos, i els requeriments que el client sol·liciti a tal fi i li proposarà els que consideri necessaris per a millorar les solucions.
- Facilitar tota aquella informació que el client requereixi perquè pugui donar compliment a la legislació i normativa referida en aquest apartat.

Per motius de garantir la seguretat, qualsevol compartició de recursos tècnics (infraestructura, maquinari, etc.) utilitzats en el marc de l'execució del contracte serà prèviament justificada al client amb un informe d'anàlisi de beneficis i de riscos, que aquest haurà d'aprovar.

Els adjudicataris utilitzaran la xarxa, el maquinari i / o programari propietat de TMB exclusivament per a l'ús o el benefici de TMB.