

Referencia:	<b>2024/893L</b>
Procedimiento:	<b>Preparación, gestión y adjudicación del contrato</b>
Interesado:	
Representante:	
<b>CONTRATACION Y SUMINISTROS</b>	

## **RESOLUCIÓN**

Visto el expediente de referencia SE10/24 (sede electrónica 2024/893L), que se tramita en este Ayuntamiento, para la contratación del ABR-2024000004 "Servicio de soporte y mantenimiento del ERP municipal", del que resultan los siguientes

### **ANTECEDENTES:**

**Primero.-** Por Providencia de la Concejalía de Personal, Contratación y Seguridad Ciudadana, de fecha 22 de enero de 2024, se ordenó iniciar el expediente para la contratación referida, a la vista del informe suscrito por el Técnico informático municipal, de fecha 18 de enero de 2024.

**Segundo.-** Con fecha 21 de febrero de 2024 se emitió Certificado sobre el porcentaje que representa el valor estimado del contrato en relación con los recursos ordinarios.

**Tercero.-** Con fechas 18 de enero y 27 de febrero de 2024, respectivamente, se redactaron e incorporaron al expediente los Pliegos de Prescripciones Técnicas Particulares y Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que han de regir la adjudicación del contrato. Constando en el mismo la conformidad del Sr. Secretario de la Corporación, a los efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto por la Disposición Adicional Tercera, apartado 8, de la LCSP.

### **Normativa de aplicación:**

- Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público.
- Directiva 2014/24, del Parlamento europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE.



- Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RLCAP).
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. (LBRL).
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local (TRRL).
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (ROF).
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL).
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC).
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (LRJ).

## FUNDAMENTOS DE DERECHO

### **Primero.- Naturaleza del contrato y régimen jurídico de aplicación.**

La naturaleza del presente contrato está tipificada como contrato ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS, según lo establecido en el artículo 17 de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP), y se regirá, en cuanto a su preparación y adjudicación, efectos y extinción, por las prescripciones contenidas en el mismo, los preceptos de la LCSP; el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007 de Contratos del Sector Público; el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en lo que no se oponga al Texto Refundido antes citado; subsidiariamente, por los preceptos de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y normas complementarias; y, supletoriamente, las restantes normas de Derecho Administrativo y, en su defecto, las normas de Derecho Privado que le sean de aplicación.

### **Segundo.- Procedimiento de licitación.**

Por su cuantía puede tramitarse el expediente por los cauces legales del procedimiento abierto, con tramitación anticipada del gasto, según disponen los artículos 131 y 156, de la



LCSP. Además, el contrato se encuentra sujeto a regulación armonizada, según lo dispuesto en los artículos 19 y 22 de la LCSP, según la delimitación operada por la Directiva 2014/24/UE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014.

**Tercero.- Contenido de los pliegos.**

En cuanto al contenido de los pliegos que han de regir la licitación, se ajusta a lo preceptuado por los artículos 122.2 de la LCSP, (teniendo en cuenta las especialidades aplicables al procedimiento simplificado que se relacionan en el artículo 156), y 124 y 125 del a LCSP.

**Cuarto.- Contratación de tecnologías de la información.**

Consta en el expediente informe del siguiente tenor literal:

*“El técnico que suscribe informa que la memoria justificativa, así como el pliego de prescripciones técnicas asociados al proceso de contratación de referencia se ajustan a las necesidades técnicas y funcionales del servicio demandado por el Ayuntamiento.*

*La necesidad y el objeto del contrato están expuestos de forma clara y precisa, y el precio base de licitación se ajusta a las condiciones de mercado.”*

**Quinto.- Competencia.**

La competencia para la aprobación del expediente de referencia corresponde a la Concejal de Personal, Contratación y Seguridad Ciudadana, en virtud del Decreto de Delegación de Competencias de la Alcaldía nº 2023003260, de fecha 23 de octubre de 2023, y en virtud de lo dispuesto por el artículo 151.4 y la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La propuesta ha sido fiscalizada por la Intervención Municipal con nº de referencia 2024/224 y con resultado Fiscalización de conformidad.

Por todo lo expresado anteriormente y actuando en concordancia con el informe-propuesta emitido por el/la técnico competente en la materia

**RESUELVO:**



**Primero.**- Aprobar el gasto para el “Servicio de soporte y mantenimiento del ERP municipal” de hasta 45.640,34 euros, más el 21% de IVA, que asciende a 9.584,47 €, lo que hace un total de hasta 55.224,81 € con cargo a la aplicación presupuestaria 2/9200/21602 para la anualidad 2024.

**Segundo.**- Aprobar el pliego de condiciones administrativas, así como el pliego técnico para la contratación del “Servicio de soporte y mantenimiento del ERP municipal”.

**Tercero.**- Aprobar el expediente para la contratación del servicio de referencia, conforme al art. 117 de la LCSP, por un importe de licitación de hasta 263.704,79 €, a la baja (IVA incluido), con un plazo de duración de 3 años, prorrogables un año más, hasta un máximo de cuatro años en total.

**Cuarto.**- Acordar la apertura del procedimiento de adjudicación mediante procedimiento abierto, con el precio como único criterio de adjudicación, tramitación ordinaria y sujeto a regulación armonizada.

Así lo resuelve y firma, el Concejal-Delegado del Ayuntamiento de Torre-Pacheco competente en la materia, según decreto de la Alcaldía nº 3.260/2023, de 20 de octubre, publicado en el Boletín Oficial de la Región de Murcia nº 277, de 30 de noviembre de 2023.

En Torre Pacheco, a 29/02/2024

En Torre Pacheco, a 29/02/2024

Concejalía Delegada de Personal,  
Contratación y Seguridad Ciudadana

Secretario General

