MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y EL RETO DEMOGRÁFICO

JUNTA Y MESA ÚNICA DE CONTRATACIÓN

ANEXO III COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS

(Este Anexo, solo deberá adjuntarse a los Pliegos, cuando proceda la adscripción de medios, conforme a lo establecido en el artículo 76 de la LCSP)

D./D.ª Haga clic aquí para escribir texto. en calidad de Haga clic aquí para escribir texto.con DNI / NIE n.º:Haga clic aquí para escribir texto., en nombre propio o en representación de la empresa Haga clic aquí para escribir texto., con C.I.F:Haga clic aquí para escribir texto., inscrita en el Registro de Licitadores de Haga clic aquí para escribir texto., con el n.º Haga clic aquí para escribir texto., al objeto de participar en la contratación denominada Haga clic aquí para escribir texto. convocada por acuerdo de Haga clic aquí para escribir texto. Se compromete a adscribir los medios personales o materiales suficientes para la ejecución del contrato, y específicamente los siguientes medios (que, en su caso, son fijados por el órgano de contratación):

A).-Compromiso de adscripción de medios personales:

| PERFIL PROFESIONAL | NÚMERO DE TÉCNICOS | EXPERIENCIA MÍNIMA (Años) | MEDIO DE ACREDITACIÓN DE SUS CARACTERÍSTICAS Y DISPONIBILIDAD | OBLIGACIÓN ESENCIAL (SÍ/NO) |
|--|--------------------------|---|---|-----------------------------------|
| Jefe de proyecto. Responsable de la dirección de los trabajos con certificación y/o conocimientos ITIL con dedicación parcial del 30%. | 1 | 5 | Currículum Vitae | SI |
| Consultor Senior SAP y Gestión Documental, con formación específica en ERP, PI y SOLMAN (Administración SAP) así como IBM Certified Specialist en Content Manager o experiencia en proyectos de implantación y/o administración de la citada herramienta. | 1 | 5 | Currículum Vitae | SI |
| Consultores Senior SAP con formación y dedicación con formación y dedicación previa en ERP, PI y SOLMAN (Administración SAP) | 2 | 5 | Currículum Vitae y al menos uno de ellos certificación SAP Certified Technology Associate - System Administration (Oracle DB) with SAP NetWeaver 7.0 y certificación SAP NetWeaver OS/DB Migration SAP Systems. | SI |
| Técnico de Sistemas SAP con formación y dedicación previa en administración BASIS y administración BBDD SAPdb o SAP MaxDB. Así como formación específica como IBM Certified Specialist en Content Manager o experiencia en proyectos de implantación y/o administración de las citadas herramientas. | 1 | 3 (para ciclo superior) ó 5 (para grado medio) dependiendo de la titulación | Currículum Vitae. Certificación SAP Certified Technology Associate - System Administration (Oracle DB) with SAP NetWeaver 7.0 y | SI |



MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y EL RETO DEMOGRÁFICO

SUBSECRETARÍA PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y EL RETO DEMOGRÁFICO

JUNTA Y MESA ÚNICA DE CONTRATACIÓN

| | | | certificación SAP NetWeaver OS/DB Migration SAP Systems. | |
|--|---|---|--|----|
| Técnico de Sistemas SAP con formación y dedicación previa en administración BASIS y administración BBDD SAPdb o SAP MaxDB. | 1 | 3 (para ciclo superior) ó 5 (para grado medio) dependiendo de la titulación | Currículum Vitae. certificación SAP Certified Technology Associate - System Administration (Oracle DB) with SAP NetWeaver 7.0 y certificación SAP NetWeaver OS/DB Migration SAP Systems. | SI |
| Técnico JAVA | 1 | 3 (para ciclo superior) ó 5 (para grado medio) dependiendo de la titulación | Currículum Vitae | SI |

B).-Compromiso de adscripción de medios materiales:

Los medios señalados en las letras A) y B) anteriores formarán parte de la propuesta que presenta esta empresa, y por tanto, tendrán carácter contractual. En consecuencia, esta empresa se compromete, en caso de resultar adjudicataria, a mantenerlos durante el periodo de ejecución del proyecto de la obra que constituye el objeto de este contrato y a comunicar al órgano de contratación cualquier variación que se produzca con respecto a ellos.

En Haga clic aquí para escribir texto. aHaga clic aquí para escribir texto. de Haga clic aquí para escribir texto. de 20Haga clic aquí para escribir texto.

(SELLO EMPRESA Y FIRMA DE REPRESENTANTE LEGAL)

FIRMADO: Haga clic aquí para escribir texto.

| Sr/Sra.Haga clic aqu | í para escribir texto.(indi | car órgano de contratación)Haga | clic aquí para | escribir texto. de |
|----------------------|-----------------------------|---------------------------------|----------------|--------------------|
| (Ministerio, | OO.AA | , AGENCIA | |) |