



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Bon Govern

Departament: Tresoreria – Servei de Recaptació Executiva

PLEC TÈCNIC DEL CONTRACTE PRIVAT D'ACCÉS OBERT A LA BASE DE DADES PER CERCAR INFORMACIÓ RELATIVA A DEUTORS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DE TRAMITACIÓ SIMPLIFICADA ABREUJADA

1.- Objecte del contracte.

Accés obert a una base de dades per tal de comprovar i esbrinar les dades i informació rellevant dels deutors per part dels personal de la Recaptació executiva amb la finalitat d'assegurar el cobrament del deute, d'acord amb el que estableix la Llei general tributària, el Reglament general de recaptació i demés normativa aplicable.

Es necessita informació d'empreses, empresaris individuals i d'administradors, i càrrecs funcionals d'empreses (noms i cognoms), o, en general, persones físiques que participen en la seva propietat o tenen capacitat per representar-les.
La informació bàsica que necessitem és:

Consultar de les societats per nom i per NIF:

- a) La situació de la societat
- b) Domicili social
- c) Telèfons
- d) Correus electrònics
- e) Informació judicial i concursal
- f) Estructura corporativa: Administradors, liquidadors.
- g) Ràtings, com exemple: risc de cessament
- h) Informació de les reclamacions administratives
- i) Accionistes i percentatges
- j) Publicacions al BORME

Adicionalment de les societats es necessita:

- a) Risc comercial
- b) Elements finances
- c) Estructura corporativa
- d) Informació comercial
- e) Estructura legal
- f) Darrers canvis
- g) Informació addicional.

Consultar per NIF els autònoms o administradors.



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Bon Govern

Departament: Tresoreria – Servei de Recaptació Executiva

2.- Funcionament

L'accés a la base de dades es realitzarà mitjançant connexions online. A tal efecte, es disposarà d'un codi d'accés estrictament confidencial, amb dret d'ús a un determinat nombre d'usuaris.

Recaptació Executiva facilitarà al proveïdor les dades de contacte dels usuaris necessaris per a l'assignació dels accessos individuals que es realitzaran a través del registre online de la base de dades. I les revisarà i actualitzarà anualment.

3.- Secret i confidencialitat

L'entitat ha de complir amb el que es fa esment a la Llei de Protecció de Dades de caràcter personal i amb la Llei general tributària, a més a més, de qualsevol altra responsabilitat que sigui exigible.

4.- Assegurança a aportar per l'adjudicatari.

Responsabilitat Civil Professional per cobrir les reclamacions pels perjudicis econòmics que es puguin causar a l'Ajuntament de Lleida i a tercers, amb un límit per sinistre no inferior a 600.000 €

El cap de Servei Recaptació Executiva