

## V. DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL CONTENIDO DE LA PROPOSICIÓN

### NOTA IMPORTANTE PARA EL LICITADOR:

EN EL CASO DE PRESENTACIÓN DE TRES SOBRES, **NO SE PODRÁ INCLUIR EN LOS SOBRES 1 y 2 LA OFERTA ECONÓMICA DEL LICITADOR O REFERENCIA A LOS CRITERIOS CUANTIFICABLES DEL SOBRE 3, SIENDO ESTOS EXTREMOS CAUSA DE EXCLUSIÓN DEL PROCEDIMIENTO.**

Deberá incluir la documentación marcada con X:

### **SOBRE 1: DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS.**

☒ Declaraciones sobre capacidad de obrar y solvencia, cumplimentando los Anexos I, II, VIII, IX, X y DEUC para los datos de solvencia económica y técnica. Las empresas extranjeras cumplimentarán, además, el Anexo VI.

Cuando corresponda, aquel Anexo que le afecte.

### **SOBRE 2: DOCUMENTACIÓN NO VALORABLE EN CIFRAS O PORCENTAJES.**

En cuanto a la proposición:

☒ a) Metodología de los trabajos, en la que se expondrá la fase y forma de ejecución de los mismos, con indicación del personal que interviene.

☒ b) Programa de trabajo que ponga de manifiesto la posibilidad de ejecución de acuerdo con los plazos parciales y total previstos en las prescripciones técnicas. **Excepto aquella información con valoración cuantificable, establecida en el apartado J del Resumen de Características:**

- **Plazos de entrega de los servicios Impresión de Títulos Oficiales, de Suplementos Europeos al Título y de Títulos Propios.**

☐ c) Relación de material, instalaciones y equipo de que dispone el licitador, que suponga una mejora a lo exigido para la realización del contrato.

☒ d) Propuesta de mejoras de los trabajos a realizar respecto a los mínimos establecidos en el pliego de prescripciones técnicas, y sin que las mismas tengan repercusión económica sobre el precio ofertado ni aumente el plazo de ejecución. Documentación acreditativa de dichas mejoras.

☐ e) El licitador especificará las partes de trabajo que serán objeto en su caso, de subcontratación, indicando el porcentaje que representará la subcontratación en relación con el presupuesto total ofertado.

Asimismo, incluirá la relación de las empresas o empresarios con los que el licitador se compromete a subcontratar detallando las características técnicas de aquéllos.

☐ f) Condiciones de la asistencia técnica ofertada, servicios postventa o similares, si procede.

☐ g) El/los licitador/es aportarán una **memoria descriptiva de las medidas** que adoptarán para asegurar la confidencialidad e integridad de los datos manejados y de la documentación facilitada.

☐ h) Documentación acreditativa, en caso de aceptación de variantes. La precisión sobre qué requisitos, límites, modalidades, elementos y en qué condiciones queda autorizada la presentación de variantes o

alternativas se reflejará en el Apartado M del Resumen de Características. En este caso se incluirá en este sobre toda la documentación técnica necesaria y descriptiva de las variantes.

☒ i) Otros: Entrega de muestras, de conformidad con lo indicado en el apartado OTRAS INFORMACIONES del Resumen de Características y apartado 7 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Descripción.	Puntos
<p><b>Calidad técnica de la oferta.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>De las muestras de los Servicios de Impresión de Títulos Oficiales, de Suplementos Europeos al Título y de Títulos Propios.</b></li> </ul> <p>Se valorará especialmente la calidad del soporte, la calidad de la impresión y las medidas de seguridad, antiborrado o antimanipulación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>De la aplicación web de apoyo al encargo y seguimiento de servicios y gestión de entrega de los documentos impresos.</b></li> </ul> <p>Partiendo de la documentación entregada y del acceso al entorno de pruebas aportado por el licitador, según Pliego de Prescripciones Técnicas, se valorará la compatibilidad de la aplicación propuesta con distintos dispositivos, sistemas operativos y exploradores, la disponibilidad del adjudicatario para la realización de mejoras, interfaz amigable e intuitivo, estructura del modelo de datos y el grado de desarrollo de la aplicación.</p>	38

### SOBRE 3: CRITERIOS CUANTIFICABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES.

☒ Anexo III (Anexo IV, si UTE). Modelo de proposición conforme a los criterios cuantificables.

**Precio: 50 puntos**

☒ Otros:

Descripción.	Fórmula	Puntos.
<p><b>Plazos de entrega de los servicios Impresión de Títulos Oficiales, de Suplementos Europeos al Título y de Títulos Propios.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio de Impresión de Títulos Oficiales. Plazo máximo: 50 días naturales. Hasta 6 puntos.</li> <li>• Servicio de Impresión de Suplemento Europeo al Título. Plazo máximo: 30 días naturales. Hasta 2 puntos.</li> <li>• Servicio de Impresión de Títulos Propios. Plazo máximo: 30 días naturales. Hasta 2 puntos.</li> <li>• Servicio de Impresión de la etiqueta del apartado c) del Anexo XIII del Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto. Plazo máximo: 30 días naturales. Hasta 1 punto.</li> <li>• Servicio de Impresión de etiqueta</li> </ul>	<p>Se aplicará la siguiente fórmula a cada uno de los Plazos establecidos:</p> $VO = \frac{PMO}{10} * \left\{ 1 + 9 * \left[ \frac{PL - OF}{PL - MO + \left( \frac{MO * LT}{100} \right)} \right] \right\}$ <p>VO= Valoración de la oferta PMO= Puntuación máxima obtenible PL= Plazo de licitación OF= Oferta MO= Media aritmética de ofertas válidamente emitidas LT= Límite de desproporción (20)</p>	12

incluyendo el texto de la diligencia del Anexo X del Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto. Plazo máximo: 30 días naturales. Hasta 1 punto.		
--	--	--

En Cádiz, en el día de la firma.

LA GERENTE, por delegación de competencia del Rector,  
(Resolución UCA/R004REC/2024 de fecha 26/01/2024)

Fdo. María Vicenta Martínez Sancho.