









CONSORCIO DE SERVICIOS SOCIALES - Paseo de la Libertad, 3 Thr. 967 524 360 - Fax: 967 219 731 - 02001 ALBACETE - Correo-e: css@dipualba.es

# PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS PARA LA CONTRACION DEL SUMINISTRO DE SOPORTE DE LICENCIA PARA A3ASESOR-NOM GESTION DE NOMINA Versión PLUS RED para 4 usuarios/as y SOPORTE BOE LABORAL Y MODULO DE EXPORTACION DE DATOS A MS ACCESS

### 1. Objeto del contrato.

Suministro de soporte de actualización, mantenimiento y asistencia técnica para:

- A3Asesor-Nom Gestión de Nomina Versión Plus Red para 4 usuarios simultáneos.
- Módulo de exportación de datos de A3Asesor a MS Access.
- Módulo de BOE Laboral de A3Asesor.

# 2.- Presupuesto Base de Licitación.

- Presupuesto base de licitación (Sin IVA): 2.066,12 €.
- IVA (21%): 433,88 €
- Presupuesto base de licitación (Con IVA): 2.500,00 €.

# 3.- Plazo.

- Duración inicial: 1 año.
- Prorrogas; Anuales, máximo 3
- Duración máxima: 4 años.

#### 4.- Obligaciones del adjudicatario.

a) Las empresas oferentes deberán tener autorización del proveedor de nómina para la realización de las tareas objeto de contratación, debiendo acreditar fehacientemente este extremo, a través de la correspondiente certificación que manifieste ser partners acreditados del proveedor.













CONSORCIO DE SERVICIOS SOCIALES • Paseo de la Libertad, 3 Tfn: 967 524 960 • Fax: 967 219 731 • 02001 ALBACETE • Correo-e: css⊕dipusiba.e

- b) El soporte debe permitir que la aplicación de gestión de nómina cumpla con todas las obligaciones y condicionantes actuales previstos en la normativa laboral, fiscal y de seguridad social, y debe estar adecuadamente actualizada.
- c) El adjudicatario deberá garantizar el mantenimiento, la actualización y el soporte técnico necesario para que la aplicación cumpla adecuadamente con su objeto, y tal efecto, establecerá los adecuados canales de comunicación, existiendo un servicio de soporte telefónico, al menos, de 9 AM a 2 PM, de lunes a viernes.
- d) Con el soporte la aplicación informática deberá gestionar correctamente los aspectos relacionados con la seguridad de la información que gestiona, de acuerdo con la normativa sobre protección de datos.
- 5.- Características técnicas de las prestaciones.
- 5.1.- Mantenimiento.
- a) Detección y reparación de errores de programa.
- b) Mejoras en la aplicación.
- c) Adaptación a cambios legales.
- d) Servicio de consulta en Internet.
- e) Servicio de información.
- f) Servicio de actualizaciones periódicas.
- g) Servicio de consultas.
- 5.2.- Soporte telemático.

Las prestaciones de soporte telemático consistirán en:

- a) Servicios de asistencia remota.
- b) Soporte telemático a la explotación de datos.
- c) Soporte telemático a incidencias tecnológicas y asistencia remota.
- d) Consultas sobre el soporte.

# **EL GERENTE**

Fernando Soria Sanchez





EL GERENTE WE FERNANDO SORIA SÁNCHEZ DO 04/03/2024 do 3



# Gerencia

Expediente 1283685X







CONSORCIO DE SERVICIOS SOCIALES - Paseo de la Libertad, 3 Tin: 987 524 380 - Fax: 987 219 731 - 02001 ALBACETE - Correo-e: css@dipusiba.es

Firmado electrónicamente

