

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT

PROCEDIMENT OBERT, NO subjecte a regulació harmonitzada.

Expedient número GSS-2024-294

*SUBMINISTRAMENT D'UN SOFTWARE DE BANC DE SANG PER A  
L'HOSPITAL COMARCAL DEL PALLARS (GESTIONAT PER  
L'EMPRESA PÚBLICA GESTIÓ DE SERVEIS SANITARIS)*

Calendari a tenir present:

DATA	Descripció	Observacions
05/04/2024 12:00 Hores	<u>Data límit per a realitzar consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència.</u> S'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil del contractant.	<i>Veure anunci licitació del perfil del contractant</i>
12/04/2024 12:00 Hores	Data límit presentació d'ofertes  <b>La demostració de l'equip del contracte s'haurà de fer abans de la data de fi del termini de presentació d'ofertes, altrament la proposta quedarà exclosa de la licitació.</b>	<i>Veure anunci licitació del perfil del contractant</i>

Els Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, així com els corresponents annexos, que regulen aquesta licitació estan disponibles a l'adreça de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gss>

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES. CONTRACTE SUBMINISTRAMENT

---

### A. Objecte

Descripció: Subministrament d'un software de Banc de Sang per a l'Hospital Comarcal del Pallars (gestionat per l'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris)

Lots: D'acord amb l'informe justificatiu que obra a l'expedient, atesa la naturalesa i característiques d'aquesta contractació, no procedeix la distribució en lots.

Codi CPV: 48421000-5 Paquetes de software de gestión de instalaciones

---

### B. Dades econòmiques

B.1 Determinació del preu: D'acord amb l'article 102 de la LCSP el preu s'ha determinat en termes de preus unitaris.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: 32.400,00 euros (sense IVA)

B3. Pressupost base de licitació: 32.400,00 euros (sense IVA) i 39.204,00 euros (amb IVA).

B4. Partida IVA: 6.804,00 € (IVA 21% inclòs)

---

### C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 680.0002 Import (IVA inclòs): 39.204,00 euros

C2. Expedient d'abast plurianual: No

C3. Tramitació pressupostària:



Ordinària de l'exercici vigent:



Anticipada:

---

**D. Terminis de durada del contracte.**

Durada del contracte: El termini de lliurament del software no podrà ser superior a 30 dies naturals a comptar des del dia següent a la formalització de la comanda.

Data a partir de la qual entra en vigor el contracte: Des del dia següent a la seva signatura.

Possibilitat de pròrroga i terminis: No

---

**E. Variants**

Si:

No: X

Elements:

Condicions:

---

**F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert, no subjecte a regulació harmonitzada.

Identificació del plec:

Plec de clàusules administratives particulars del contracte de serveis, el qual ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 12 de juliol de 2023.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

Si: X

No:

Relació de sobres a presentar: A, B i C (veure apartat J, documentació a incloure en cada sobre).

## **G. Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional**

L'acreditació de la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional només serà obligatòria per al licitador que sigui proposat com a adjudicatari; això vol dir que no és obligatori acreditar la solvència econòmica i financera al presentar l'oferta.

Un cop s'hagi fet la valoració de les ofertes, es requerirà al licitador proposat com a adjudicatari que porti la documentació que acrediti la seva solvència econòmica i financera (en cas que no s'hagi acreditat prèviament pels mitjans que s'enumeren en aquest apartat).

Amb caràcter voluntari, es podrà aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera al presentar l'oferta, en aquest cas, la documentació s'ha d'incloure en el Sobre A.

Si les dades que consten el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), o en el seu cas, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) són suficients per acreditar els requisits de solvència econòmica i financera del licitador proposat com a adjudicatari d'acord amb els mitjans que es detallen a continuació, no serà necessari que el licitador proposat com a adjudicatari porti documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera.

### **G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera**

#### **Mitjans per acreditar la solvència econòmica i financera:**

Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles per un import mínim anual de **48.600,00 €**

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà amb l'aportació d'algun document que permeti contrastar aquesta informació:

- els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- document de l'impost de societats dels exercicis indicats on consti la xifra de negoci de l'empresari.
- qualsevol altre document que permeti comprovar la xifra de negocis dels exercicis indicats i que **no sigui una mera declaració de l'empresari**.

Quan, per una raó vàlida, un licitador no estigui en condicions de presentar les referències que es sol·liciten, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació que l'Institut Català de la Salut consideri apropiada.

## G.2. Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional

### Mitjans per acreditar la solvència tècnica o professional:

Relació dels principals subministraments efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat:

- Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, els subministraments efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent,
- Quan el destinatari sigui un subjecte privat, els subministraments s'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit per aquest subjecte privat, i a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

No es podrà acreditar la solvència tècnica o professional únicament amb la declaració de l'empresari: serà necessari aportar els documents que acreditin la realització de la prestació.

Caldrà que en els documents aportats s'inclogui una descripció exacta i concreta dels subministraments o treballs efectuats que permeti determinar si aquests subministraments són de la mateixa naturalesa o similar a la de l'objecte del contracte.

Quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels subministraments pertinents efectuats més de tres anys abans.

Per determinar que un subministrament és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

Per acreditar la solvència tècnica o professional, el licitador haurà d'acreditar un import anual acumulat mínim de **22.680,00 €** durant l'any de superior execució dels darrers 3 anys, en subministraments de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte.

Quan, per una raó vàlida, un licitador no estigui en condicions de presentar les referències que es sol·liciten, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació que Gestió de Serveis Sanitaris consideri apropiada.

Per a les empreses de nova creació (entenent aquestes a les que tinguin una vigència igual o inferior a 5 anys):

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o més dels mitjans següents:

- Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

G.3. Classificació empresarial: **No procedeix.**

G.4. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

SI:

No: ☒ X

G.5. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

---

## **H. Criteris d'adjudicació**

Criteris: Veure l' Annex 4 d'aquest Plec

Ponderació/Puntuació: Veure l' Annex 4 d'aquest Plec

---

## **I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals**

Criteris: Veure l' Annex 4 d'aquest Plec

---

## **J. Documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries**

## Distribució de la documentació en els sobres A, B i C

La documentació s'haurà de distribuir en els sobres seguint les indicacions que s'exposen a continuació.

La inclusió en el sobre A o en el sobre B de qualsevol dels aspectes següents:

- de l'oferta econòmica
- o qualsevol altra informació de l'oferta de caràcter rellevant del sobre C

comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

1) En el **SOBRE A** caldrà incloure:

- El **Document Únic de Contractació (DEUC)**, signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en l'apartat 8.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, **serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica** en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

En el lloc web <https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/> del Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital es pot consultar la relació de prestadors de serveis electrònics de confiança qualificats.

Entre els serveis d'expedició de certificats electrònics qualificats de signatura electrònica hi ha el DNI electrònic que emet la Direcció General de la Policia ([dnielectronico@dnielectronico.es](mailto:dnielectronico@dnielectronico.es) [www.dnielectronico.es/](http://www.dnielectronico.es/) 913323400)

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC.

Si en el DEUC s'ha indicat el nom de l'empresa (o empreses) que es té previst subcontractar, s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que

es té previst subcontractar (signat electrònicament pel representant de l'empresa a subcontractar).

Si en el DEUC no s'ha indicat la empresa o empreses a subcontractar, sinó que únicament s'ha indicat un perfil professional a subcontractar, només caldrà aportar el DEUC del licitador.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal d'empreses (UTE) si resulten adjudicatàries del contracte:

- Cada empresa ha presentar un DEUC separat signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en aquest plec de clàusules administratives particulars.
  - Cal presentar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de cadascuna de les empreses de la UTE per presentar la proposició.
- **Declaració responsable del compliment de la normativa nacional i de la Unió europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal**, signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en l'apartat 8.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars, d'acord amb el model facilitat, que es troba en el document "*SA\_Declaració responsable protecció dades*" disponible en l'eina del Sobre Digital i en l'apartat "Documentació" de la pestanya "Anunci de licitació" del perfil del contractant d'aquest expedient.
  - **Certificat de demostració obligatòria**: L'apartat 1.1 dels criteris d'adjudicació "característiques tècniques avaluables addicionalment" es valorarà pel facultatiu o tècnic a partir de la demostració realitzada.

Caldrà aportar en el sobre A certificat signat pel facultatiu o tècnic responsable conforme s'ha realitzat la demostració de l'Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Per motius organitzatius és indispensable sol·licitar dia i hora al centre per a la realització de la demostració mitjançant un correu electrònic a l'adreça [jserra@hospitalpallars.com](mailto:jserra@hospitalpallars.com), indicant empresa, dades de contacte, nom de la persona que realitzarà la demostració i amb l'assumpte "DEMOSTRACIÓ SOFTWARE BST".

- 2) En el **SOBRE B** s'haurà d'incloure tota la documentació relativa a criteris d'adjudicació d'apreciació subjectiva/avaluables en base a judici de valor, d'acord amb els requeriments establerts al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), en concret, caldrà incloure:



- **Oferta tècnica (sotmesa a criteris de judici de valor):**

Per a realitzar l'oferta tècnica (requeriments tècnics mínims i criteris de valoració subjectiva) s'haurà de fer servir obligatòriament el model facilitat anomenat "SB\_Oferta\_tecnica\_criteris\_subjectius", el qual està disponible en full de càlcul editable en l'eina del Sobre Digital i en l'apartat "Documentació" de la pestanya "Anunci de licitació" del perfil del contractant d'aquest expedient.

Els licitadors queden obligats a incloure catàleg, descripció tècnica i els certificats necessaris que acreditin els requeriments tècnics i de qualitat exigits per la normativa nacional i internacional vigent sobre la matèria.

Qualsevol altra documentació que el licitador consideri necessària per a la comprensió i justificació de la seva oferta tècnica.

Les ofertes tècniques que no s'adaptin al format exigit o presentin una documentació deficient podran esser excloses del procediment.

- Altra documentació requerida en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

3) En el **SOBRE C** s'haurà d'incloure la documentació necessària per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica d'acord amb els criteris d'adjudicació, en tot cas, s'haurà d'incloure la següent documentació:

- **La proposta tècnica sotmesa a criteris de valoració automàtica.**

Per a la realització de l'oferta tècnica sotmesa a criteris de valoració automàtica, caldrà omplir obligatòriament el model facilitat ("SC\_oferta\_tecnica\_economica"), el qual està disponible en full de càlcul editable en l'eina del Sobre Digital i en l'apartat "Documentació" de la pestanya "Anunci de licitació" del perfil del contractant d'aquest expedient.

No es valoraran, i per tant, serà motiu d'exclusió, aquelles ofertes que no es presentin d'acord amb el model facilitat.

En l'oferta econòmica del servei no es podrà superar el preu de licitació.

S'haurà d'aportar relació detallada i valorada de tot el hardware addicional i accessoris que siguin necessaris pel funcionament del sistema

---

## K. Garantia provisional

Si:

No: X

---

**L. Garantia definitiva**

Si: X

No:

Import: 5% de l'import d'adjudicació sense IVA.

Forma de constitució: D'acord amb els apartats a), b) o c) de la clàusula 17 d'aquest Plec.

---

**M. Condicions especials d'execució i altres condicions en l'execució**

**M.1. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució requerides en la licitació, el contingut de les quals estan desenvolupades en l'annex 2 del Plec de clàusules administratives (PCAP), son les següents:

- Condicions socials
- Condicions mediambientals
- Condicions d'ètica en la contractació
- Condicions en relació a la protecció de dades de caràcter personal

Les condicions especials d'execució anteriors responen a la necessitat de garantir al màxim el compliment del contracte i que s'executi d'acord amb els requeriments establerts en els plecs donat que el seu incompliment comporta greus problemes en la gestió assistencial sanitària repercutint directament en perjudici de la societat. Per aquest motiu, es qualifiquen com a obligacions essencials i/o especials aplicant-se, si existeix incompliment, les penalitats que corresponguin.

**M.2. Obligacions contractuals essencials**

Als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP, s'estableixen les obligacions contractuals essencials previstes en l'esmentat annex 2 del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

---

**N. Modificacions previstes del contracte**

Si:

No: X

---

**O. Cessió del contracte**

Si: X

No:

---

**P. Subcontractació**

Si: X

No:

---

**Q. Revisió de preus**

Si:

No: X

Atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte, no és procedent la revisió de preus.

---

**R. Termini de garantia (devolució i cancel·lació garantia definitiva)**

Si: X

No:

Termini: UN ANY

Als efectes de l'article 111 de la LCSP, s'estableix un termini de garantia d'un any des de la finalització del contracte per a respondre dels conceptes previstos en l'article 110 de la LCSP, i que està vinculat al termini de garantia de l'equipament previst en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

---

**S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries**

No procedeix

---

**T. Programa de treball**

Si:

No: X

---

**U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte**

Responsable del contracte: Dr. Jordi Serra Álvarez, cap del Laboratori d'Anàlisis Clíniques de l'Hospital del Pallars.

---

**V. Mesa de contractació**

- President/a:  
Cap de la Unitat de Gestió Econòmica de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova (HUAV)
- Vocals:
- Coordinador de serveis generals de l'Hospital Comarcal del Pallars
- Vocal amb funcions de control econòmic pressupostari  
Cap de Finances i Comptabilitat de Gestió de Serveis Sanitaris (GSS)
- Vocal amb funcions d'assessorament jurídic
- Secretària: Un/a membre de l'Àrea de Contractació Conjunta ICS – GSS.

D'acord amb l'article 157 de la LCSP, els actes d'obertura dels sobres no seran públics, ja que en tot el procés de licitació s'empraran mitjans electrònics (a la Plataforma Pública de Contractació del Sector Públic es publicaran les actes que s'aixequin de les sessions de la mesa de contractació, així com la valoració de les ofertes del Sobre B).

---

## **W. Òrgan de contractació**

Responsable de l'Àrea Econòmica i Financera de Gestió de Serveis Sanitaris (GSS)

En virtut de les competències delegades d'acord amb l'article 6.1.g i 6.2 de l'Acord GOV/184/2015, de 15 de desembre, pel qual s'aproven els nous Estatuts de l'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris i mitjançant l'acord adoptat pel Consell d'Administració de GSS, en sessió de 23 de desembre de 2019.

---

## **X. Règim de pagament**

Pagament únic: X

Altres:

---

## **Y. Dades de contacte, telèfon i adreça electrònica (per consultar o aclarir qualsevol altre aspecte de l'expedient de referència).**

Consultes en relació a l'expedient de referència:

Les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant

Data límit per a realitzar les consultes: 7 dies abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Les consultes realitzades després d'aquest termini no es garanteix que puguin ser contestades.

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital:

[sau.tic@pautic.gencat.cat](mailto:sau.tic@pautic.gencat.cat) Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009

Horari:

SAU TIC: 24 hores x 7 dies per setmana

Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

---

## **Z. Altres observacions sobre l'expedient de referència.**