



CADRO RESUMO

PODER ADXUDICADOR: DEPUTACIÓN DE LUGO

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: XUNTA DE GOBERNO

PROCEDEMENTO: ABERTO

TRAMITACIÓN: URXENTE

LICITACIÓN ELECTRÓNICA

EXPEDIENTE Nº: 2024/CON_02/0000010

«PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA - FINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA –
NEXTGENERATIONEU»

A. TIPO DE CONTRATO: MIXTO (SUBMINISTRO)

- CONTRATO DE SUBMINISTRACIÓN, do artigo 16.3.b) LCSP, ao ter por a adquisición e o arrendamento de equipos e sistemas de telecomunicacións ou para o tratamento da información, os seus dispositivos e programas, e a cesión do dereito de uso destes últimos, en calquera das súas modalidades de posta ao dispor, fóra dos contratos de adquisición de programas de computador desenvolvidos a medida, que se considerarán contratos de servizos.

B. OBXECTO DO CONTRATO:

CONTRATACIÓN POR LOTES DA CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO E IMPLANTACIÓN DE CHATBOTS MUNICIPAIS, FERRAMENTAS PARA A MELLORA DA ACCESIBILIDADE DAS WEBS MUNICIPAIS E MÓDULO DE TRANSPARENCIA FINANCIERA. PROXECTO ENMARCADO DENTRO DO PROGRAMA IMPULSATIC (PLAN DE DIXITALIZACIÓN DA PROVINCIA DE LUGO) NO MARCO DO “PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA- FINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA - NEXT GENERATION EU”.

Lote 1. Accesibilidade: Ferramentas de accesibilidade sobre a web municipal.

Lote 2. Accesibilidade: Chatbot integrado na web do concello.

Lote 3. Transparencia: Módulo de transparencia financeira.

As necesidades administrativas a satisfacer así como, no caso de servizos, a insuficiencia de medios son as que se recollen na memoria xustificativa do contrato con CSV: IV7WESB7JX45LVE7QNWJTJYYUAI

Oobxecto do contrato especificase no prego de prescricións técnicas (PPT) desta licitación, con CSV: IV7WESB6JR7I5TXC4I6T6XRAAY

DIVISIÓN POR LOTES:


☒ SI. Xustifícase a división en lotes na memoria xustificativa do contrato.

CPV:

LOTE 1. Accesibilidade: Ferramentas de accesibilidade sobre a web municipal.

- 48000000-8 Paquetes de software y sistemas de información.

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	1/79



LOTE 2. Accesibilidade: Chatbot integrado na web do concello.

- 48000000-8 Paquetes de software y sistemas de información.

LOTE 3. Transparencia: Módulo de transparencia financeira.

- 48000000-8 Paquetes de software y sistemas de información

C. ORZAMENTO: O orzamento base de licitación deste contrato ascende a 661.322,32 € ao que se aplicará un IVE do 21%, 138.877,68 €, o que fai un total de 800.200,00 €, de acordo co establecido no artigo 100.1 da LCSP.

O desglose por lotes é o seguinte:

Lote 1. Accesibilidade: Ferramentas de accesibilidade sobre a web municipal. Foron 37 concellos os que escolleron esta actuación.

Lote 1. Accesibilidade: Ferramentas de accesibilidade sobre a web municipal					
	Unidades	Importe estimado por concello/ano	Número de anos	Importe total (sen IVE)	Importe total
Licencia de aplicación	37	1.500,00 €	1	55.500,00 €	67.155,00 €
Informe de accesibilidade	37	600,34 €	1	22.212,58 €	26.877,22 €
Soporte e mantemento	1	7.011,48 €	2	14.022,96 €	16.967,78 €
		Total lote 1.		91.735,54 €	111.000,00 €

Lote 2. Accesibilidade: Chatbot integrado na web do concello. Foron 33 concellos os que escolleron esta actuación.

Lote 2. Accesibilidade: Chatbot integrado na web do concello.					
	Unidades	Importe Unitario/anua	Número de anos	Importe total (sen IVE)	Importe total
Licencia de aplicación	33	13.000,00 €	1	429.000,00 €	519.090,00 €
Soporte e mantemento	1	3.681,82 €	2	7.363,64 €	8.910,00 €
				</	

Lote 3. Transparencia: Módulo de transparencia financeira. Foron 26 concellos os que escolleron esta actuación.

		Lote 3. Transparencia: Módulo de transparencia financeiro			
	Unidades	Importe estimado por concello/ano	Número de anos	Importe total (sen IVE)	Importe total
Licencia de aplicación	26	4.500,00 €	1	117.000,00 €	141.570,00 €
Informes de transparencia	26	400,00 €	1	10.400,00 €	12.584,00 €
Soporte e mantemento	1	2.911,57 €	2	5.823,14 €	7.046,00 €
		Total lote 3:		133.223,14 €	161.200,00 €

VALOR ESTIMADO: O valor estimado do contrato baseado de acordo co establecido no artigo 101 da LCSP é de 661.322,32 €, sendo a suma do importe total sen IVE.

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	2/79





D. RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN ☒SI ☐NON

O prazo de interposición do recurso especial en materia de contratación, será de dez días naturais e computarase na forma establecida no artigo 50.1 da Lei 9/2017, do 8 de novembro. O órgano de contratación non poderá proceder á formalización do contrato ata que transcorresen **dez días naturais** a partir do día seguinte á notificación, a resolución de adjudicación do contrato. (Artículo 58 do Real Decreto Lei 36/2020)

E. REGULACIÓN HARMONIZADA ☒SI ☐NON

F. DURACIÓN DO CONTRATO:

Seguindo as datas determinadas pola Secretaría de Estado de Política Territorial o período de execución dos proxectos se estende ata o 30 de abril de 2024, data na que deberán estar finalizados todos os proxectos subvencionados, en particular os do programa ImpulsaTIC.

Para cada un dos lotes do presente contrato, estímase unha duración de 2 meses, en calquera caso como máximo deberá finalizar unha semana antes de que finalice o prazo de execución do obxecto do contrato.

Tras a implantación en cada concello, todo a infraestrutura subministrada e software subministrado, debe de manterse e ter unha garantía (nos termos indicados na cláusula 4.4.b do prego de prescripcións técnicas) durante un tempo mínimo de dous (2) anos tras a acta de recepción.

G. GARANTÍA PROVISIONAL: ☐SI ☒NON

H. GARANTÍA DEFINITIVA: ☒SI ☐NON

I. GARANTÍA COMPLEMENTARIA: ☒SI ☐NON

J. DATOS DE FACTURACIÓN:

ENTIDADE CONTRATANTE	DEPUTACION DE LUGOCIF: P-2700000-ISan Marcos, 8 - 27001 Lugo		
OFICINA CONTABLE	Servizo de contabilidade	Código DIR3	LA0004267
ORGANO XESTOR	Presidencia	Código DIR3	LA0004268
UNIDADE TRAMITADORA	Servizo de Novas Tecnoloxías	Código DIR3	LA0004259

N. APLICACIÓN ORZAMENTARIA: Existe Informe de Intervención Xeral con CSV: IV7WZT7COERSXGWMAQIABY36GM

O. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN: A puntuación máxima son 100 puntos.

Existe proposta de criterios de adjudicación na memoria xustificativa do contrato.

Criterio de oferta desproporcionada ou anormal: ver cláusula 13ª deste PCAP.

Lote 1. Accesibilidade: Ferramentas de accesibilidade sobre a web municipal

FASE1. Criterios non avaliados automaticamente (ata un máximo de 30 puntos) Nesta fase aválase a oferta técnica presentada polo licitador, que debe satisfacer todas as demandas indicadas nos pregos técnicos e administrativos que reñen o proceso de licitación, a puntuación da valoración establecerase en base a calidade da proposta, de como esta

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	3/79



se axusta aos pregos e as necesidades específicas da Deputación, obtendo maior puntuación aquela que satisfaga mellor todas as especificacións e ofrezca un maior valor engadido:

FASE 1: CRITERIOS NON AVIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA		30 puntos
1. PLAN DE PROXECTO	<p>A oferta do licitador deberá detallar os recursos que adicará á execución dos traballos, tanto humanos como técnicos, as ferramentas e os procedementos que utilizará para executar o proxecto, a organización do proxecto, as tarefas concretas que identifica e un calendario coa planificación das mesmas.</p> <p>Neste apartado valorarase os medios humanos postos a disposición do proxecto (perfiles, adicación ao proxecto, organización, cadea de mando, etc), así como os medios materiais para levar a cabo o proxecto e a organización proposta en canto a desglose de tarefas, planificación, ferramentas organizativas e de seguimento de execución:</p> <ul style="list-style-type: none"> Moi adecuada (de 4 a 5 puntos). A proposta cumpre e mellora notablemente os mínimos esixidos nos pregos, incorpora ademais valor engadido moi axeitado para as necesidades e o obxecto do contrato. Adecuada (de 2.5 a 3.99 puntos). A proposta cumpre e mellora de forma moderada os mínimos dos esixidos nos pregos aportando un certo valor engadido, sen ser especialmente relevante. Suficiente (de 1.25 a 2.49 puntos). A proposta cumpre os mínimos esixidos pero non aporta melloras notables nin valor engadido. Insuficiente (de 0 a 1.24 puntos). A proposta é escasa e cubre os mínimos esixidos nos pregos de forma deficiente. 	5 puntos
2. SOLUCIÓN PROPOSTA	<p>Neste apartado valorase a solución proposta polo licitador en canto as características técnicas e funcionais da solución proposta (máximo 10 puntos) e tamén do plan de implantación e de revisión da accesibilidade proposto (máximo 5 puntos)</p> <p><u>Características técnicas e funcionais da ferramenta de accesibilidade</u> Valorando ata un máximo de 10 puntos melloras sobre os requisitos mínimos establecidos nos pregos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Moi adecuada (de 8 a 10 puntos). A proposta cumpre e mellora notablemente os mínimos esixidos nos pregos, incorpora ademais valor engadido moi axeitado para as necesidades e o obxecto do contrato. Adecuada (de 5 a 7.99 puntos). A proposta cumpre e mellora de forma moderada os mínimos dos esixidos nos pregos aportando un certo valor engadido, sen ser especialmente relevante. Suficiente (de 2 a 4.99 puntos). A proposta cumpre os mínimos esixidos pero non aporta melloras notables nin valor engadido. Insuficiente (de 0 a 1.99 puntos). A proposta é escasa e cubre os mínimos esixidos nos pregos de forma deficiente. <p><u>Plan de implantación e de revisión da accesibilidade</u>. Valorarase os medios e as ferramentas que se utilizarán para organizar e efectuar a configuración e implantación da ferramenta de accesibilidade e como se organizará e efectuará a revisión da accesibilidade no concello.</p> <ul style="list-style-type: none"> Moi adecuada (de 4 a 5 puntos). A proposta cumpre e mellora notablemente os mínimos esixidos nos pregos, incorpora ademais valor engadido moi axeitado para as necesidades e o obxecto do contrato. Adecuada (2.5 de a 3.99 puntos). A proposta cumpre e mellora de forma moderada os mínimos dos esixidos nos pregos aportando un certo valor engadido, sen ser especialmente relevante. Suficiente (de 1.25 a 2.49 puntos). A proposta cumpre os mínimos esixidos pero non aporta melloras notables nin valor engadido. Insuficiente (de 0 a 1.24 puntos). A proposta é escasa e cubre os mínimos esixidos nos pregos de forma deficiente. 	15 puntos

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	4/79



3. PLAN DE SOPORTE MANTENIMIENTO	<p>Neste apartado valorase a oferta en canto a proposta que realicen para dar soporte e atención de incidencias sobre a infraestrutura implantada: sistema/s para a recepción de incidencias, medios e ferramentas, activos postos a disposición, plan de atención e resolución de incidencias/dúbdas, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> Moi adecuada (de 4 a 5 puntos). A proposta cumpre e mellora notablemente os mínimos esixidos nos pregos, incorpora ademais valor engadido moi axeitado para as necesidades e o obxecto do contrato. Adecuada (de 2.5 a 3.99 puntos). A proposta cumpre e mellora de forma moderada os mínimos dos esixidos nos pregos aportando un certo valor engadido, sen ser especialmente relevante. Suficiente (de 1.25 a 2.49 puntos). A proposta cumpre os mínimos esixidos pero non aporta melloras notables nin valor engadido. Insuficiente (de 0 a 1.24 puntos). A proposta é escasa e cubre os mínimos esixidos nos pregos de forma deficiente. 	5 puntos
4. PLAN DE FORMACIÓN	<p>Neste apartado valorase a o plan de formación proposto polo licitador en canto aos contidos propostos, ás xornadas propostas e a duración das mesmas, o material e as ferramentas utilizados para levalas a cabo, o calendario proposto, etc</p> <ul style="list-style-type: none"> Moi adecuada (de 4 a 5 puntos). A proposta cumpre e mellora notablemente os mínimos esixidos nos pregos, incorpora ademais valor engadido moi axeitado para as necesidades e o obxecto do contrato. Adecuada (de 2.5 a 3.99 puntos). A proposta cumpre e mellora de forma moderada os mínimos dos esixidos nos pregos aportando un certo valor engadido, sen ser especialmente relevante. Suficiente (de 1.25 a 2.49 puntos). A proposta cumpre os mínimos esixidos pero non aporta melloras notables nin valor engadido. Insuficiente (de 0 a 1.24 puntos). A proposta é escasa e cubre os mínimos esixidos nos pregos de forma deficiente. 	5 puntos

Proponse que aquelas ofertas que non acaden a puntuación mínima de **10 puntos** nesta Fase 1, segundo os criterios anteriormente, non continúen no proceso de valoración por non alcanzar o mínimo de calidade esixido.

FASE2. Criterios avaliados automaticamente (ata un máximo de 70 puntos)

CRITERIO	DESCRIPCIÓN	PUNTUACIÓN MÁXIMA
FASE 2: CRITERIOS AVAILABLES DE FORMA AUTOMÁTICA		70 puntos
1. OFERTA ECONÓMICA	<p>As ofertas recibirán a puntuación (Pi) en base a seguinte formula:</p> $Pi = \frac{\min(O)}{Oi} * 35$ <p>min(O)= mínimo prezo ofertado entre todas as propostas presentadas. Oi= prezo ofertado pola empresa a valorar</p>	35
2. AMPLIACIÓN DE WEBS/LICENCIAS INCORPORAR NO PROXECTO.	<p>Valorarase a ampliación da ferramenta de accesibilidade para outras webs adicionais ás mínimas referidas no contrato (apartado 4.1.b do prego prescricións técnicas)</p> <ul style="list-style-type: none"> As empresas que subministren o mínimo esixido (37) , é dicir ofrecen 0 licencias adicionais, recibirán 0 puntos. 	15

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	5/79



	<ul style="list-style-type: none"> O resto de ofertas recibirán a puntuación (Pi) en base a seguinte formula: $Pi = \frac{Oi}{\max(O)} * 15$ max(O)= máximo número de webs adicionais ofertados Oi= número de webs adicionais ofertados 	
3. REDUCCIÓN DO TEMPO DE EXECUCIÓN sobre o máximo de 2 meses previsto no prego	Valórase unha redución do tempo de execución de 2 meses previsto nos pregos técnicos, recibindo 0 puntos aquelas ofertas que non reduzan ningunha semana este prazo e 1 punto por cada semana de redución ata un máximo de 5.	5
4. AMPLIACIÓN TEMPO DE SOPORTE E GARANTÍA sobre o mínimo de 2 anos establecido nos pregos.	Valorase unha ampliación do tempo de soporte e garantía nos termos que se indica no apartado 4.4.b do prego de prescricións técnicas sobre o mínimo establecido de 2 anos. As ofertas que non ofrezan ningún trimestre adicional recibirán 0 puntos, recibindo 1.25 puntos por cada trimestre adicional ofertado.	15

Lote 2. Accesibilidade: Chatbot integrado na web do concello.

FASE1. Criterios non avaliados automaticamente (ata un máximo de 30 puntos)

Nesta fase avalíase a oferta técnica presentada polo licitador, que debe satisfacer todas as demandas indicadas nos pregos técnicos e administrativos que rexen o proceso de licitación, a puntuación da valoración establecerase en base a calidade da proposta, de como esta se axusta aos pregos e as necesidades específicas da Deputación, obtendo maior puntuación aquela que satisfaga mellor todas as especificacións e ofrezca un maior valor engadido:


FASE 1: CRITERIOS NON AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA		30 puntos
1. PLAN DE PROXECTO	<p>A oferta do licitador deberá detallar os recursos que adicará á execución dos traballos, tanto humanos como técnicos, as ferramentas e os procedementos que utilizará para executar o proxecto, a organización do proxecto, as tarefas concretas que identifica e un calendario coa planificación das mesmas.</p> <p>Neste apartado valorárase os medios humanos postos a disposición do proxecto (perfiles, adicación ao proxecto, organización, cadea de mando, etc), así como os medios materiais para levar a cabo o proxecto e a organización proposta en canto a desglose de tarefas, planificación, ferramentas organizativas e de seguimento de execución:</p> <ul style="list-style-type: none"> Moi adecuada (de 4 a 5 puntos). A proposta cumpre e mellora notablemente os mínimos esixidos nos pregos, incorpora ademais valor engadido moi axeitado para as necesidades e o obxecto do contrato. Adecuada (de 2.5 a 3.99 puntos). A proposta cumpre e mellora de forma moderada os mínimos dos esixidos nos pregos aportando un certo valor engadido, sen ser especialmente relevante. Suficiente (de 1.25 a 2.49 puntos). A proposta cumpre os mínimos esixidos pero non aporta melloras notables nin valor engadido. Insuficiente (de 0 a 1.24 puntos). A proposta é escasa e cubre os mínimos esixidos nos pregos de forma deficiente. 	5 puntos

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	6/79



<p>2. SOLUCIÓN PROPOSTA</p>	<p>Neste apartado valorase a solución proposta polo licitador en canto as características técnicas e funcionais da solución proposta (máximo 10 puntos) e tamén do plan de implantación (máximo 5 puntos)</p> <p><u>Características técnicas e funcionais do chatbot.</u> Valorando ata un máximo de 10 puntos melloras sobre os requisitos mínimos establecidos nos pregos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moi adecuada (de 8 a 10 puntos). A proposta cumpre e mellora notablemente os mínimos esixidos nos pregos, incorpora ademais valor engadido moi axeitado para as necesidades e o obxecto do contrato. • Adecuada (5 de a 7.99 puntos). A proposta cumpre e mellora de forma moderada os mínimos dos esixidos nos pregos aportando un certo valor engadido, sen ser especialmente relevante. • Suficiente (de 2 a 4.99 puntos). A proposta cumpre os mínimos esixidos pero non aporta melloras notables nin valor engadido. • Insuficiente (de 0 a 1.99 puntos). A proposta é escasa e cubre os mínimos esixidos nos pregos de forma deficiente. <p><u>Plan de implantación e configuración.</u> Valorarase os medios e as ferramentas que se utilizarán para organizar e efectuar a configuración e implantación do chatbot, e a forma que se personalizará e adiestrará para cada concello:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moi adecuada (de 4 a 5 puntos). A proposta cumpre e mellora notablemente os mínimos esixidos nos pregos, incorpora ademais valor engadido moi axeitado para as necesidades e o obxecto do contrato. • Adecuada (2.5 de a 3.99 puntos). A proposta cumpre e mellora de forma moderada os mínimos dos esixidos nos pregos aportando un certo valor engadido, sen ser especialmente relevante. • Suficiente (de 1.25 a 2.49 puntos). A proposta cumpre os mínimos esixidos pero non aporta melloras notables nin valor engadido. • Insuficiente (de 0 a 1.24 puntos). A proposta é escasa e cubre os mínimos esixidos nos pregos de forma deficiente. 	<p>15 puntos</p>
<p>3. PLAN DE SOPORTE E MANTENIMENTO</p>	<p>Neste apartado valorase a oferta en canto a proposta que realicen para dar soporte e atención de incidencias sobre a infraestrutura implantada: sistema/s para a recepción de incidencias, medios e ferramentas, activos postos a disposición, plan de atención e resolución de incidencias/dúbdas, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moi adecuada (de 4 a 5 puntos). A proposta cumpre e mellora notablemente os mínimos esixidos nos pregos, incorpora ademais valor engadido moi axeitado para as necesidades e o obxecto do contrato. • Adecuada (de 2.5 a 3.99 puntos). A proposta cumpre e mellora de forma moderada os mínimos dos esixidos nos pregos aportando un certo valor engadido, sen ser especialmente relevante. • Suficiente (de 1.25 a 2.49 puntos). A proposta cumpre os mínimos esixidos pero non aporta melloras notables nin valor engadido. • Insuficiente (de 0 a 1.24 puntos). A proposta é escasa e cubre os mínimos esixidos nos pregos de forma deficiente. 	<p>5 puntos</p>
<p>4. PLAN DE FORMACIÓN</p>	<p>Neste apartado valorase a o plan de formación proposto polo licitador en canto aos contidos propostos, ás xornadas propostas e a duración das mesmas, o material e as ferramentas utilizados para levalas a cabo, o calendario proposto, etc</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moi adecuada (de 4 a 5 puntos). A proposta cumpre e mellora notablemente os mínimos esixidos nos pregos, incorpora ademais valor engadido moi axeitado para as necesidades e o obxecto do contrato. • Adecuada (de 2.5 a 3.99 puntos). A proposta cumpre e mellora de forma moderada os mínimos dos esixidos nos pregos aportando un certo valor engadido, sen ser especialmente relevante. • Suficiente (de 1.25 a 2.49 puntos). A proposta cumpre os mínimos esixidos pero non aporta melloras notables nin valor engadido. • Insuficiente (de 0 a 1.24 puntos). A proposta é escasa e cubre os mínimos esixidos nos pregos de forma deficiente. 	<p>5 puntos</p>

Proponse que aquelas ofertas que non acaden a puntuación mínima de **10 puntos** nesta Fase 1, segundo os criterios anteriormente, non continúen no proceso de valoración por non alcanzar o mínimo de calidade esixido.

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVIZO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVIZO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	7/79	

FASE2. Criterios avaliables automaticamente (ata un máximo de 70 puntos)

FASE 2: CRITERIOS AVAILABLES DE FORMA AUTOMÁTICA		70 puntos
1. OFERTA ECONÓMICA	<p>As ofertas recibirán a puntuación (Pi) en base a seguinte formula:</p> $Pi = \frac{\min(O)}{Oi} * 35$ <p>min(O)= mínimo prezo ofertado entre todas as propostas presentadas. Oi= prezo ofertado pola empresa a valorar</p>	35
2. AMPLIACIÓN DE NÚMERO DE CHATBOTS A INCORPORAR NO PROXECTO.	<p>Valorase a ampliación do número de chatbots adicionais aos mínimos referidas no contrato (apartado 4.2 do prego prescricións técnicas)</p> <ul style="list-style-type: none"> As empresas que subministren o mínimo esixido (33), é dicir que ofrezan 0 unidades adicionais, recibirán 0 puntos. O resto de ofertas recibirán a puntuación (Pi) en base a seguinte formula: $Pi = \frac{Oi}{\max(O)} * 15$ <p>max(O)= máximo número de chatbois adicionais ofertados Oi= número de chatbots adicionais ofertados</p>	15
3. REDUCCIÓN DO TEMPO DE EXECUCIÓN sobre o máximo de 2 meses previsto no prego	<p>Valórase unha redución do tempo de execución de 2 meses previsto nos pregos técnicos, recibindo 0 puntos aquelas ofertas que non reduzan ningunha semana este prazo e 1 punto por cada semana de redución ata un máximo de 5.</p>	5
4. AMPLIACIÓN TEMPO DE SOPORTE E GARANTÍA sobre o mínimo de 2 anos establecido nos pregos.	<p>Valorase unha ampliación do tempo de soporte e garantía nos termos que se indica no apartado 4.4.b do prego de prescricións técnicas sobre o mínimo establecido de 2 anos.</p> <p>As ofertas que non ofrezan ningún trimestre adicional recibirán 0 puntos, recibindo 1.25 puntos por cada trimestre adicional ofertado.</p>	15

Lote 3. Transparencia: Módulo de transparencia financeira

FASE1. Criterios non avaliables automaticamente (ata un máximo de 30 puntos)

Nesta fase avalíase a oferta técnica presentada polo licitador, que debe satisfacer todas as demandas indicadas nos pregos técnicos e administrativos que rexen o proceso de licitación, a puntuación da valoración establecerase en base a calidade da proposta, de como esta se axusta aos pregos e as necesidades específicas da Deputación, obtendo maior puntuación aquela que satisfaga mellor todas as especificacións e ofrezca un maior valor engadido:

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	8/79



FASE 1: CRITERIOS NON AVIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA		30 puntos
1. PLAN DE PROXECTO	<p>A oferta do licitador deberá detallar os recursos que adicará á execución dos traballos, tanto humanos como técnicos, as ferramentas e os procedementos que utilizará para executar o proxecto, a organización do proxecto, as tarefas concretas que identifica e un calendario coa planificación das mesmas.</p> <p>Neste apartado valorarase os medios humanos postos a disposición do proxecto (perfiles, adicación ao proxecto, organización, cadea de mando, etc), así como os medios materiais para levar a cabo o proxecto e a organización proposta en canto a desglose de tarefas, planificación, ferramentas organizativas e de seguimento de execución:</p> <ul style="list-style-type: none"> Moi adecuada (de 4 a 5 puntos). A proposta cumpre e mellora notablemente os mínimos esixidos nos pregos, incorpora ademais valor engadido moi axeitado para as necesidades e o obxecto do contrato. Adecuada (de 2.5 a 3.99 puntos). A proposta cumpre e mellora de forma moderada os mínimos dos esixidos nos pregos aportando un certo valor engadido, sen ser especialmente relevante. Suficiente (de 1.25 a 2.49 puntos). A proposta cumpre os mínimos esixidos pero non aporta melloras notables nin valor engadido. Insuficiente (de 0 a 1.24 puntos). A proposta é escasa e cubre os mínimos esixidos nos pregos de forma deficiente. 	5 puntos
2. SOLUCIÓN PROPOSTA	<p>Neste apartado valorase a solución proposta polo licitador en canto as características técnicas e funcionais da solución proposta (máximo 10 puntos) e tamén do plan de implantación e da estratexia para a revisión do portal de transparencia proposta (máximo 5 puntos)</p> <p><u>Características técnicas e funcionais do módulo de transparencia orzamentaria.</u> Valorando ata un máximo de 10 puntos melloras sobre os requisitos mínimos establecidos nos pregos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Moi adecuada (de 8 a 10 puntos). A proposta cumpre e mellora notablemente os mínimos esixidos nos pregos, incorpora ademais valor engadido moi axeitado para as necesidades e o obxecto do contrato. Adecuada (5 de a 7.99 puntos). A proposta cumpre e mellora de forma moderada os mínimos dos esixidos nos pregos aportando un certo valor engadido, sen ser especialmente relevante. Suficiente (de 2 a 4.99 puntos). A proposta cumpre os mínimos esixidos pero non aporta melloras notables nin valor engadido. Insuficiente (de 0 a 1.99 puntos). A proposta é escasa e cubre os mínimos esixidos nos pregos de forma deficiente. <p><u>Plan de implantación e configuración.</u> Valorarase os medios e as ferramentas que se utilizarán para organizar e efectuar a configuración e implantación do módulo de transparencia, e a forma que se personalizará. Valorarase ademais a estratexia, metodoloxía e alcance proposto para a revisión do portal de transparencia municipal.</p> <ul style="list-style-type: none"> Moi adecuada (de 4 a 5 puntos). A proposta cumpre e mellora notablemente os mínimos esixidos nos pregos, incorpora ademais valor engadido moi axeitado para as necesidades e o obxecto do contrato. Adecuada (2.5 de a 3.99 puntos). A proposta cumpre e mellora de forma moderada os mínimos dos esixidos nos pregos aportando un certo valor engadido, sen ser especialmente relevante. Suficiente (de 1.25 a 2.49 puntos). A proposta cumpre os mínimos esixidos pero non aporta melloras notables nin valor engadido. Insuficiente (de 0 a 1.24 puntos). A proposta é escasa e cubre os mínimos esixidos nos pregos de forma deficiente. 	15 puntos

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	9/79




3. PLAN DE SOPORTE MANTENIMIENTO	<p>Neste apartado valorase a oferta en canto a proposta que realicen para dar soporte e atención de incidencias sobre a infraestrutura implantada: sistema/s para a recepción de incidencias, medios e ferramentas, activos postos a disposición, plan de atención e resolución de incidencias/dúvidas, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moi adecuada (de 4 a 5 puntos). A proposta cumpre e mellora notablemente os mínimos esixidos nos pregos, incorpora ademais valor engadido moi axeitado para as necesidades e o obxecto do contrato. • Adecuada (de 2.5 a 3.99 puntos). A proposta cumpre e mellora de forma moderada os mínimos dos esixidos nos pregos aportando un certo valor engadido, sen ser especialmente relevante. • Suficiente (de 1.25 a 2.49 puntos). A proposta cumpre os mínimos esixidos pero non aporta melloras notables nin valor engadido. • Insuficiente (de 0 a 1.24 puntos). A proposta é escasa e cubre os mínimos esixidos nos pregos de forma deficiente. 	5 puntos
4. PLAN DE FORMACIÓN	<p>Neste apartado valorase a o plan de formación proposto polo licitador en canto aos contidos propostos, ás xornadas propostas e a duración das mesmas, o material e as ferramentas utilizados para levalas a cabo, o calendario proposto, etc</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moi adecuada (de 4 a 5 puntos). A proposta cumpre e mellora notablemente os mínimos esixidos nos pregos, incorpora ademais valor engadido moi axeitado para as necesidades e o obxecto do contrato. • Adecuada (de 2.5 a 3.99 puntos). A proposta cumpre e mellora de forma moderada os mínimos dos esixidos nos pregos aportando un certo valor engadido, sen ser especialmente relevante. • Suficiente (de 1.25 a 2.49 puntos). A proposta cumpre os mínimos esixidos pero non aporta melloras notables nin valor engadido. • Insuficiente (de 0 a 1.24 puntos). A proposta é escasa e cubre os mínimos esixidos nos pregos de forma deficiente. 	5 puntos

Proponse que aquelas ofertas que non acaden a puntuación mínima de **10 puntos** nesta Fase 1, segundo os criterios anteriormente, non continúen no proceso de valoración por non alcanzar o mínimo de calidade esixido.

FASE2. Criterios avaliados automaticamente (ata un máximo de 70 puntos)

FASE 2: CRITERIOS AVAILABLES DE FORMA AUTOMÁTICA		70 puntos
1. OFERTA ECONÓMICA	<p>As ofertas recibirán a puntuación (Pi) en base a seguinte formula:</p> $Pi = \frac{\min(O)}{Oi} * 35$ <p>min(O)= mínimo prezo ofertado entre todas as propostas presentadas. Oi= prezo ofertado pola empresa a valorar</p>	35
2. AMPLIACIÓN DE NÚMERO DE LICENCIAS	<p>Valorarase a ampliación do número de licencias adicionais de uso do módulo de transparencia financeira aos mínimos referidas no contrato (apartado 4.3.b do prego prescricións técnicas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • As empresas que subministren o mínimo esixido (26), é dicir que ofrezan 0 unidades adicionais, recibirán 0 puntos. • O resto de ofertas recibirán a puntuación (Pi) en base a seguinte formula: $Pi = \frac{Oi}{\max(O)} * 15$ <p>max(O)= máximo número de licencias adicionais ofertadas</p>	15

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	10/79	



	Oi= número de licencias adicionais ofertadas	
3. REDUCCIÓN DO TEMPO DE EXECUCIÓN sobre o máximo de 2 meses previsto no prego	Valórase unha redución do tempo de execución de 2 meses previsto nos pregos técnicos, recibindo 0 puntos aquelas ofertas que non reduzan ningunha semana este prazo e 1 punto por cada semana de redución ata un máximo de 5.	5
4. AMPLIACIÓN TEMPO DE SOPORTE E GARANTÍA sobre o mínimo de 2 anos establecido nos pregos.	Valorase unha ampliación do tempo de soporte e garantía nos termos que se indica no apartado 4.4.b do prego de prescricións técnicas sobre o mínimo establecido de 2 anos. As ofertas que non ofrezan ningún trimestre adicional recibirán 0 puntos, recibindo 1.25 puntos por cada trimestre adicional ofertado.	15

P. DOCUMENTACIÓN ESIXIDA AO LICITADOR PROPOSTO COMO ADXUDICATARIO A MAIORES DA ESIXIDA NA CLÁUSULA 17:

O Licitador proposto como adxudicatario deberá presentar, con carácter previo á adxudicación do contrato ao seu favor, ademais da documentación recollida na cláusula 17 do PCAP, a seguinte documentación:

- DECLARACIÓN DE COMPROMISO EN RELACIÓN COA EXECUCIÓN DE ACTUACIÓNS DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA (PRTR) E DE AUSENCIA DE CONFLITO DE INTERESES (Ver modelo Anexo III)
- DECLARACIÓN DE CESIÓN E TRATAMENTO DE DATOS EN RELACIÓN COA EXECUCIÓN DE ACTUACIÓNS DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA (PRTR)(Ver modelo Anexo IV)

Estas declaracións están contidas no Plan de medidas antifraude da Deputación de Lugo e poden consultarse na seguinte ligazón:

https://www.deputacionlugo.gal/sites/deputacionlugo.org/files/inline-files/3MYF_castelán.pdf

- Acreditación da inscrición no Censo de empresarios, profesionais e retenedores da Axencia Estatal da Administración Tributaria ou no Censo equivalente da Administración Tributaria Foral, que debe reflectir a actividade efectivamente desenvolvida na data de participación no procedemento de licitación (artigo 8.1 f) da Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro).

Q. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN CALIFICADAS COMO OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS: As recollidas na cláusula 22.2 e as seguintes específicas desta contratación:

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	11/79





1. A entidade adxudicataria garantirá o pleno cumprimento do principio de “non causar impacto negativo significativo” no medio ambiente (DSNH), así como das obrigacións asumidas en materia de etiquetaxe verde e etiquetaxe dixital e os mecanismos establecidos para o seu control, de acordo con o que se prevé no Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, aprobado por Consello de Ministros o 27 de abril de 2021 e polo Regulamento (UE) núm. 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo cal se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, así como co requirido na Decisión de Execución do Consello relativa á aprobación da avaliación do plan de recuperación e resiliencia de España.

Para estes efectos, a entidade contratista deberá presentar no prazo dun mes desde a formalización do contrato un informe sobre as medidas para adoptar para garantir o cumprimento dos principios e obrigacións sinalados no apartado anterior, de acordo con as características e condicións fixadas no Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia para a medida e submedida do compoñente correspondente a este contrato

2. A empresa adxudicataria comprométese a cumprir coas obrigas de información e publicidade que as autoridades competentes establezan relativas ao financiamento do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, todo iso, de conformidade co disposto no artigo 9 da Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro.¹

Para ese efecto, deben adoptar medidas de información, comunicación e visibilidade das actuacións financiadas (banners en webs ou aplicacións informáticas, carteis informativos, placas, publicacións impresas e electrónicas, material audiovisual, anuncios e insercións en prensa, certificados, etc.), incluíndo os seguintes logotipos:

- O emblema da Unión Europea. Xunto co emblema da Unión, incluírase o texto «Financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU».
- Teranse en conta as normas gráficas e as cores normalizadas establecidas no anexo I do Regulamento de Execución 821/2014 da Comisión do 28 de xullo de 2014, polo que se establecen disposicións de aplicación do Regulamento (UE) 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, no que se refire ás modalidades concretas de transferencia e xestión das contribucións do programa, a presentación de información sobre os instrumentos financeiros, as características técnicas das medidas de información e comunicación das operacións, e o sistema para o rexistro e o almacenamento de datos.

Tamén se pode consultar a seguinte páxina web <http://publications.europa.eu/code/es/es-5000100.htm> e descargar distintos exemplos do emblema https://european-union.europa.eu/principles-countries-history/symbols/european-flag_es#download

- Logotipo oficial do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia do Reino de España, e unha referencia á xestión polo Ministerio de Política Territorial. Para ese efecto teranse en consideración as indicacións que se adopten sobre a comunicación dixital do PRTR
- Logotipo oficial da Deputación de Lugo.
- Logotipo oficial do programa ImpulsaTIC.

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	12/79





O incumprimento destas condicións especiais de execución, cualificadas como obrigas contractuais esenciais deste apartado 22.2 constitúe causa de resolución contractual, consonte co establecido no art. 211.1 letra f da LCSP.

R. PENALIDADES: As recollidas na cláusula 22.4

S. SUBCONTRATACIÓN:

☒ SI; ver cláusula 30. En caso de subcontratación, o contratista principal estará obrigado a presentar os Anexos III e IV, asinados polo subcontratista/s.

T. MODIFICACIÓN prevista no PCAP (204 LCSP): ☒ SI ☐ NON.

No caso de contratos financiados con cargo ao Plan de Recuperación Transformación e Resiliencia, contémplanse posibles modificacións previstas, motivadas pola necesidade de modificación dos requisitos especificados, por mor de cambios normativos que impliquen características/condicións diferentes, relativos ao Plan.

Será causa de modificación do contrato a orde da autoridade responsable para adoptar medidas correctoras en materia de DNSH e etiquetaxe verde e etiquetaxe dixital, SEN COSTE ENGADIDO PARA A ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE.

U. COMPOSICIÓN DA MESA DE CONTRATACIÓN:

PRESIDENTE:

Titular: Dona Loreto Rodríguez Costas, Xefa da Sección I de Fomento do Servizo de Contratación e Fomento.

Suplente: Dona Sonia Méndez García, Xefa do Servizo de Contratación e Fomento.

VOGAIS:

1º.- A persoa que exerza a titularidade da Secretaría Xeral da Deputación Provincial de Lugo:

Titular: Don José Antonio Mourelle Cillero, Secretario Xeral Adxunto.

Suplente: Don Pablo Seoane Cancelo, Asesor Técnico do Servizo de Contratación e Fomento.

Suplente 2º: Dona Leticia Rodríguez Díaz, Xefa do Servizo de Asistencia Xurídica, Técnica e Económica aos Concellos.

2º.- A persoa que exerza a titularidade da Intervención Xeral da Deputación Provincial de Lugo:


Titular: Dona Rosa Abelleira Fernández, Interventora Xeral.

Suplente: Segundo o disposto na Base 35º, apartado 1º e 2º das Bases de Execución do Orzamento.

3º.- Un funcionario/a ou persoal laboral fixo integrado no servizo, sección ou unidade que propoña o expediente de contratación:

Titular: Diego Rodríguez Albardonedo, Enxeñeiro Técnico de Telecomunicacións.(Sección Novas Tecnoloxías)

Suplente: Luis Gil Díez, Técnico Superior Administración Sistemas Informáticos en Rede (Sección Novas Tecnoloxías)

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	13/79	

4º.- Un funcionario/a do Grupo A, Subgrupo A1 ou A2 ou persoal laboral fixo do grupo A ou B segundo o previsto ao efecto para o persoal laboral polo artigo 6.2 do vixente Regulamento de acceso, carreira, e provisión de postos da Deputación de Lugo, de calquera servizo, sección ou unidade da Deputación de Lugo:

Titular: Dona Margarita Tarrío Álvarez, Xefa de Sección I de Contratación Xeraldo Servizo de Contratación e Fomento.

Suplente: Dona Sonia Méndez García, Xefa do Servizo de Contratación e Fomento.

SECRETARIO/A, con voz e sen voto:

Un funcionario/a do Servizo de Contratación e Fomento, preferentemente do Grupo A, Subgrupo A1 ou A2:

Titular: Dona María del Carmen Dorado Duro, Técnica de Administración Xeral do Servizo de Contratación e Fomento.

Suplente: Dona Estíbaliz Castelao García, Administrativa do Servizo de Contratación e Fomento.

Suplente 2º: Dona Sonia Méndez García, Xefa do Servizo de Contratación e Fomento.

Representantes políticos que comunicaran a súa asistencia, con voz e sen voto: Cada grupo político provincial poderá designar un representante para asistir ás mesas de contratación comunicando dita vontade por rexistro de entrada.

V.RESPONSABLE DO CONTRATO: Nicolás Fariña Vereza, Adxunto á Xefatura do Servizo de Comunicación e TICs ou persoa en que delegue ou o substitúa. O responsable do contrato encargarse dos mecanismos de seguimento e control do contrato.

W. PRAZO DE GARANTÍA: Como mínimo serán as indicadas a continuación.

Tras a implantación en cada concello, todo a infraestrutura subministrada e software subministrado, debe de manterse e ter unha garantía (nos termos indicados na cláusula 4.4.b do prego de prescricións técnicas) durante un tempo mínimo de dous (2) anos tras a acta de recepción.

X. FORMA DE PAGO:

Proponse un único pago ao finalizar os traballos obxecto do contrato. O adxudicatario deberá presentar xunto a factura detallada e desglosada unha memoria xustificativa dos traballos realizados que, xunto coas diferentes actas de entrega realizadas en cada concello, que será a base da acta de recepción do servizo.

O adxudicatario presentará unha factura, así como todas as actas de entrega realizadas en cada concello e unha memoria final que resuma os traballos realizados.

O pagamento realizarase tras un informe favorable ou conformidade do responsable do contrato que recibirá e supervisará a correcta entrega e funcionamento do servizo.

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	14/79



Y. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS/PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN:

☒ 15 días naturais, a contar desde o seguinte á data de envío ao DOUE, de acordo co previsto ao efecto nos artigos 119.2 (letra b 2º) e 156.3 (letra b) da LCSP, en relación co sinalado no artigo 50.1 (letras a e e) do Real Decreto Lei 36/2020.

☒ Prazo de presentación da documentación por parte do licitador proposto como adxudicatario: 8 días hábiles, de acordo co previsto ao efecto no Real Decreto Lei 36/2020 (art. 50.1 letra a e e)

Z. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PREGUNTAS

☒ Primeiros 7 días dos 15 días naturais para presentar ofertas.

AA. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS: Con carácter exclusivo e excluínte: Plataforma de contratación do Sector Público: <https://contrataciondelestado.es/>.


BB. INFORMACIÓN DE CONTACTO:

Teléfono Servizo de Contratación: 982260190

Teléfono de Novas Tecnoloxías: 982260105

LUGAR ONDE SE PODEN OBTENIR COPIAS DOS PREGOS: Plataforma de contratación do Sector Público: <https://contrataciondelestado.es/>.

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	15/79



PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS ÍNDICE DO CLAUSULADO E ANEXOS

PRIMEIRA.- RÉXIME XURÍDICO DA CONTRATACIÓN	17
SEGUNDA.- OBXECTO E DELIMITACIÓN DO CONTRATO	18
TERCEIRA.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	19
CUARTA.- ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO, PREZO DO CONTRATO	19
QUINTA.- DURACIÓN DO CONTRATO. PRAZO DE EXECUCIÓN. PRÓRROGA	20
SEXTA.- APTITUDE PARA CONTRATAR	20
SÉTIMA.- SOLVENCIA	21
OITAVA.- PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN	21
NOVENA.- PUBLICIDADE DO PROCEDEMENTO	21
DÉCIMA.- GARANTÍAS ESIXIDAS	21
DÉCIMO PRIMEIRA.- INSTRUCIÓN PARA A PRESENTACIÓN DE OFERTAS	22
DÉCIMO SEGUNDA.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN	23
DÉCIMO TERCEIRA.- OFERTAS CON VALORES ANORMALMENTE BAIXOS OU DESPROPORCIONADOS	24
DÉCIMO CUARTA.- CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS	26
DÉCIMO QUINTA.- MESA DE CONTRATACIÓN	28
DÉCIMO SEXTA.- CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN E VALORACIÓN DE OFERTAS	28
DÉCIMO SÉTIMA.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLO LICITADOR QUE PRESENTE A MELLOR OFERTA	30
DÉCIMO OITAVA.- ADXUDICACIÓN	35
DÉCIMO NOVENA.- FORMALIZACIÓN	36
VIXÉSIMA.- RESPONSABLE DO CONTRATO	37
VIXÉSIMO PRIMEIRA.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO	37
VIXÉSIMO SEGUNDA.- OBRIGAS DO CONTRATISTA. GASTOS E IMPOSTOS. SISTEMA DE PENALIDADES	38
VIXÉSIMO TERCEIRA.- PAGAMENTO	44
VIXÉSIMO CUARTA.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO	45
VIXÉSIMO QUINTA.- RESOLUCIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO	46
VIXÉSIMO SEXTA.- RÉXIME DE INVALIDEZ DO CONTRATO	46
VIXÉSIMO SÉTIMA.- SUSPENSIÓN DA PRESTACIÓN OBXECTO DO CONTRATO	46
VIXÉSIMO OITAVA.- PRAZO DE GARANTÍA. DEVOLUCIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA	46
VIXÉSIMO NOVENA.- PROPOSTAS DE MELLORA OU MODIFICACIÓNS	47
TRIXÉSIMA.- CESIÓN E SUBCONTRATACIÓN	47
TRIXÉSIMO PRIMEIRA.- CONTESTACIÓN DE DÚBIDAS	49
TRIXÉSIMO SEGUNDA.- PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA	51
ANEXO I: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE O CUMPRIMENTO DE REQUISITOS PREVIOS (OBRIGATORIO)	
ANEXO II. MODELO DE PROPOSICIÓN CON CRITERIOS AVAILABLES AUTOMATICAMENTE MEDIANTE FÓRMULAS MATEMÁTICAS (Obrigatorio).	¡Error! Marcador no definido.
ANEXO III. DECLARACIÓN DE COMPROMISO EN RELACIÓN COA EXECUCIÓN DE ACTUACIÓNS DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA (PRTR) E DE AUSENCIA DE CONFLITO DE INTERESES.	
ANEXO IV. DECLARACIÓN DE CESIÓN E TRATAMENTO DE DATOS EN RELACIÓN COA EXECUCIÓN DE ACTUACIÓNS DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA (PRTR)	

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	16/79



PRIMEIRA.- RÉXIME XURÍDICO DA CONTRATACIÓN

1.1. O contrato que se adxudique seguindo o presente prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) ten carácter administrativo, de conformidade co disposto no artigo 25 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (en adiante, LCSP).

As partes quedan sometidas expresamente ao establecido no presente prego (PCAP), nos seus anexos, e no prego de prescricións técnicas particulares (PPT), que revestirán carácter contractual.

En caso de discrepancia entre o presente prego e o resto da documentación que reviste carácter contractual, prevalecerá o presente prego, sen prexuízo de respectar o principio de especialidade en función do contido reservado a cada un dos pregos, pola respectiva normativa de aplicación.

Para o non previsto nos pregos, o contrato rexerese pola Directiva 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, pola Lei 9/2017, de 8 de novembro (LCSP), polo Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos del Sector Público (RD 817/2009); polo Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro (RXLC), en todo o que non se opoña ao anterior, a normativa posterior e as súas cláusulas derogatorias.

Así mesmo, segundo o previsto na Disposición final cuarta da LCSP, os procedementos contractuais rexeranse, subsidiariamente, polos preceptos establecidos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e nas súas normas complementarias. Supletoriamente, aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as de dereito privado.


1.2. Recursos.

En canto aos recursos, debe estarse ao establecido no artigo 44 da LCSP, de modo que nos contratos de valor estimado superior a cen mil euros (apartado 1º do art. 44) cabe interpoñer recurso especial en materia de contratación, contra as actuacións indicadas no apartado 2º. Contra as actuacións que caiba recurso especial en materia de contratación, non procederá a interposición de recursos administrativos ordinarios. O recurso especial en materia de contratación interpoñerase ante o Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia, con enderezo en <https://tacgal.xunta.gal>. O Tribunal ten a súa sede en Santiago de Compostela e está incluído no ámbito do Rexistro Xeral da Xunta de Galicia para as funcións de rexistro que precise.

Os actos que se diten en procedementos de adxudicación de contratos das administracións públicas que non sexan susceptibles de recurso especial en materia de contratación consonte ao artigo 44.1 da LCSP, poderán ser obxecto de recursos administrativos ordinarios, de conformidade co previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro; así como na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

De conformidade co artigo 58 do Real Decreto Lei 36/2020, nos contratos que se vaian a financiar con fondos procedentes do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia susceptibles de recurso especial en materia de contratación conforme ao previsto no artigo 44

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	17/79



da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e sempre que os procedementos de selección do contratista tramitáronse efectivamente de forma electrónica, o prazo de interposición do recurso especial en materia de contratación, cando cumpra, será de dez días naturais e computarase na forma establecida no artigo 50.1 da Lei 9/2017, do 8 de novembro.

O órgano competente para resolver o recurso haberá de pronunciarse expresamente, no prazo de cinco días hábiles desde a interposición do recurso, sobre a concorrencia dalgunha das causas de inadmisibilidade establecidas na Lei 9/2017, do 8 de novembro e sobre o mantemento das medidas cautelares adoptadas, incluídos os supostos de suspensión automática.

Os recursos especiais en materia de contratación que se interpoñan fronte aos actos e decisións ditados en relación cos contratos financiados con fondos procedentes do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia que se refire este artigo teñen carácter de urxentes e gozan de preferencia absoluta ante os respectivos órganos competentes para resolver.

SEGUNDA.- OBXECTO E DELIMITACIÓN DO CONTRATO

2.1. Obxecto do contrato.

O obxecto de contrato ao que se refire o presente prego é o sinalado no Cadro Resumo, de acordo coas condicións establecidas no Prego de Prescricións Técnicas e, no seu caso, nas modificacións que poidan tramitarse.

2.2. División en lotes.

De conformidade co previsto no artigo 99 da LCSP, procederase á división en lotes, ou non, segundo o precisado no Cadro Resumo.

En caso de licitación por lotes, deberá indicarse nas respectivas proposicións o lote ou lotes aos que se presenta. Cada lote pode seguir unha tramitación temporal distinta, en función de eventuais incidencias. Cada lote pode ser obxecto de adxudicación e formalización individual.

2.3. Xustificación da necesidade.

Na documentación preparatoria do presente contrato xustifícase, conforme ao sinalado no artigo 28 da LCSP, os fins institucionais, a natureza e extensión das necesidades administrativas a satisfacer mediante o mesmo e a insuficiencia de medios propios no caso de contrato de servizos, a idoneidade do seu obxecto e contido para satisfacelas, así como os factores de todo orde tidos en conta.


2.4. Carácter transversal dos criterios sociais e medioambientais.

De conformidade co establecido no artigo 1.3 e concordantes da LCSP, os criterios sociais e ambientais recóllense no presente prego de maneira transversal, en especial en canto condicións especiais de execución, esixencia de cumprimento da normativa laboral (en especial, cumprimento de convenios e obrigas de pago de salarios así como de prevención de riscos laborais) e normativa social (persoas con discapacidade, como criterio de desempate, igualdade de xénero, non discriminación das persoas).

2.5. Principios.

De conformidade co artigo 1 LCSP, a presente contratación axústase ao disposto nos principios de liberdade de acceso ás licitacións, publicidade e transparencia dos procedementos, e non discriminación e igualdade de trato entre os licitadores; e de asegurar,

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	18/79



en conexión co obxectivo de estabilidade orzamentaria, control do gasto e o principio de integridade, unha eficiente utilización dos fondos públicos.

TERCEIRA.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

O órgano de contratación, que actúa en nome da Administración Pública da Deputación Provincial de Lugo, deixando a salvo a aplicación dos artigos 9 e 10 da Lei 40/2015 de RXSP, é a Xunta de Goberno no que se refire á aprobación do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescricións Técnicas, así como para aprobación do gasto, a adxudicación, a interpretación, modificación e resolución do contrato, nos termos do artigo 59 apartados 8 e 12 do ROD (Regulamento Orgánico da Deputación Provincial, publicado no BOP número 202, de 3 de setembro de 2020); nos restantes actos procedimentais o órgano competente será o Sr. Presidente da Deputación Provincial.

CUARTA.- ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO, PREZO DO CONTRATO

4.1. Orzamento base de licitación.

O orzamento base de licitación (para cada lote, en caso de existir varios lotes), constitúe o límite máximo de gasto que en virtude do contrato pode comprometer o órgano de contratación e inclúe calquera tributo, gasto ou custo que poda repercutir no prezo final, incluíndo neste concepto o IVE (artigo 100.1 LCSP), que deberá soportar a Administración contratante. Non obstante, o IVE, como tributo a soportar pola administración, se indicará como partida independente.

O orzamento base de licitación para esta contratación figura no Cadro Resumo, e foi elaborado de conformidade co disposto no artigos 100 e concordantes da LCSP.

Tal e como está determinado no artigo 100 da LCSP, coidouse que o orzamento base de licitación sexa axeitado aos prezos de mercado e desglosouse indicando os custos directos e indirectos e outros eventuais gastos ou, no seu caso, prezos unitarios calculados para a súa determinación, e así se xustifica na documentación preparatoria do contrato.

4.2. Valor estimado.


De acordo co disposto no artigo 101 da LCSP, o valor estimado do contrato está determinado polo importe total do mesmo, sen incluír o IVE (incluíndo calquera forma de opción eventual e as eventuais prórrogas do contrato, así como que o contrato sexa modificado), polo que o valor estimado é o que figura no Cadro Resumo desta licitación.

4.3. Prezo do contrato.

De conformidade co disposto no artigo 102 da LCSP, o prezo de cada contrato será o que resulte da súa adxudicación e incluírá, como partida independente, o Imposto sobre o Valor Engadido (IVE), consonte co artigo 100.1 da LCSP. No prezo do contrato entenderanse incluídos todos os tributos, taxas e canons de calquera índole que sexan de aplicación, así como todos os gastos que a empresa deba realizar para o cumprimento das obrigacións contempladas nos pregos, como son os xerais, beneficios, financeiros, seguros, cotizacións, honorarios e salarios do persoal ao seu cargo e calquera outro análogo.

4.4. Revisión de prezos.

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	19/79



O contrato non será obxecto de revisión de prezos, de conformidade co disposto no artigo 103 da LCSP.

QUINTA.- DURACIÓN DO CONTRATO. PRAZO DE EXECUCIÓN. PRÓRROGA

5.1. Duración do contrato.

A duración do contrato é a prevista no cadro resumo. O prazo empezará a contar a partir do día seguinte ao da subscripción da acta de inicio do contrato ou data que figure na mesma, ou no seu defecto unha vez formalizado o contrato, salvo circunstancias excepcionais non previstas, en aplicación do artigo 153 da LCSP.

5.2. Prazo de execución.

O prazo de execución é o descrito no cadro resumo desta contratación.

5.3. Prórroga.

O contrato será susceptible ou non de prórroga segundo o recollido no Cadro Resumo.

A prórroga – en caso de estar prevista - acordarase polo órgano de contratación e será obrigatoria para o empresario, sempre que o seu preaviso se produza alo menos con dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato. En ningún caso poderá producirse a prórroga polo consentimento tácito das partes.

A prórroga establecida ao abeiro do artigo 29.2 da LCSP deberase aprobar con carácter previo á finalización do contrato polo órgano de contratación e, para a súa aplicación deberá emitirse informe polo Servizo de contratación e fomento, a Secretaría Xeral, así como a Intervención e deberá ponderarse a correcta e satisfactoria execución da prestación, así como a inexistencia de incidencias negativas na execución e/ou a imposición de penalidades.

A prórroga do contrato establecida no apartado 2 do artigo 29 LCSP non será obrigatoria para o contratista nos casos nos que no contrato se dea a causa de resolución establecida no artigo 198.6 LCSP, por demorase a Administración no aboamento do prezo máis de seis meses. Esta prórroga é independente da eventual aplicación do artigo 29.4 da LCSP.

SEXTA.- APTITUDE PARA CONTRATAR

6.1. Poderán formular oferta as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar (artigo 65 LCSP), non estean incursas en prohibicións de contratar ás que se refiren os artigos 71 a 73 da LCSP e acrediten a súa solvencia económica e financeira e técnica. De igual modo deberán cumprirse as condicións especiais de compatibilidade sinaladas no artigo 70 da LCSP. Os empresarios deberán contar, así mesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

As persoas xurídicas só poderán ser adxudicatarias dos contratos cuxas prestacións estean comprendidas dentro dos fins, obxecto e ámbito da actividade que a teor dos seus estatutos ou regras de actividade lles sexan propias.

A adxudicación de contratos a favor de persoas que carezan da capacidade de obrar, da solvencia económica, financeira, técnica ou profesional; da habilitación empresarial ou

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	20/79





profesional cando sexa esixible; da clasificación, cando esta proceda ou que estean incursas en prohibición de contratar, será nula nos termos do artigo 39.2.a) da LCSP.

6.2. Poden contratar co sector público as **unións de empresas** que se constituíran temporalmente ao efecto, sen que sexa necesaria a formalización das mesmas en escritura pública ata que se efectúe a adxudicación do contrato ao seu favor. Os empresarios que concorran agrupados en unións temporais quedarán obrigados solidariamente e deberán nomear unha persoa representante ou apoderada única da unión, con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato se deriven ata a extinción do mesmo; sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que podan outorgar para cobros e pagos de contía significativa.

SÉTIMA.- SOLVENCIA

Para celebrar contratos coa Administración os licitadores deberán estar en posesión das condicións mínimas de solvencia que se determinan neste PCAP. De conformidade co establecido no artigo 77 da LCSP non será esixible a clasificación do empresario.

OITAVA.- PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN

O contrato será adxudicado mediante tramitación urxente, procedemento aberto, con base na mellor relación calidade prezo, excluindo toda negociación dos termos do contrato cos licitadores. Motívase a elección do procedemento e sistema indicados en atención á forma ordinaria que a estes efectos establece o artigo 119 e 131 da LCSP. En cumprimento do disposto polos artigos 145 e 146 da LCSP, os criterios de adxudicación reflíctense, debidamente puntuados, no cadro resumo deste prego.

NOVENA.- PUBLICIDADE DO PROCEDEMENTO

Conforme ao artigo 63 da LCSP e co fin de asegurar a transparencia e o acceso público, a información relativa toda a información relativa a súa actividade contractual, incluíndo os anuncios relativos ao presente contrato, o prego de cláusulas administrativas particulares e documentación complementaria, no seu caso se facilita, a través do Perfil de Contratante da Deputación de Lugo (Xunta de Goberno), aloxado na Plataforma de Contratos do Sector Público (www.contrataciondelestado.es).

Nos procedementos suxeitos a regulación harmonizada realizarase a publicación da licitación e da formalización do contrato e demais preceptivas no Diario Oficial da Unión Europea, remitindo os anuncios a través da Plataforma de Contratación do Sector Público.

DÉCIMA.- GARANTÍAS ESIXIDAS

10.1. Garantía provisional. Non se esixe.

10.2. Garantía definitiva. O licitador que presente a oferta máis vantaxosa deberá acreditar, no prazo indicado na cláusula 17ª, a constitución da garantía definitiva por importe do 5% do importe de adxudicación do contrato, excluído o IVE (artigo 107 da LCSP). Este importe vai referido a cada lote de xeito independente, no caso de existiren estes.

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	21/79	

Conforme o artigo 107.3 da LCSP, cando o prezo do contrato se formule en función de prezos unitarios, o importe da garantía a constituír fixarase atendendo ao o orzamento base de licitación, IVE excluído.

A garantía poderá constituírse, de conformidade co artigo 108 da LCSP, en metálico, mediante aval, en valores de débeda pública, por contrato de seguro de caución, cos requisitos establecidos nos artigos 55 e seguintes do RXLC, debendo depositarse o seu importe, ou a documentación acreditativa correspondente, na Tesourería da Administración contratante.

Cando, a consecuencia da modificación do contrato, experimente variación o seu prezo, readaptarase a garantía no prazo de quince días, contados dende a data en que se notifique ao adxudicatario a resolución de modificación do contrato, de acordo co disposto no artigo 109 da LCSP.

No caso de que se fagan efectivas sobre a garantía as penalidades ou indemnizacións esixidas ao adxudicatario, este deberá repoñer ou ampliar a garantía na contía que corresponda no prazo de quince días, contado dende a data en que se fagan efectivas, se é o caso, as penalidades ou indemnizacións, incorrendo, no caso contrario, en causa de resolución.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalice o contrato dentro do prazo indicado, se incumpran as obrigas que impón ao licitador o artigo 150.2 da LCSP, ou non se conte cos requisitos de capacidade e solvencia requiridos para a realización da prestación obxecto do contrato, a Administración acordará a incautación sobre a garantía definitiva dun 3% do orzamento base de licitación (IVE excluído), sen prexuízo das consecuencias previstas no artigo 71.2 da LCSP.

10.3. Garantía complementaria. Naqueles casos en que a proposta da mesa de contratación sexa en favor do licitador que a oferta presentada estivese incurso inicialmente en presunción de anormalidade, requiriráselle de conformidade co artigo 107.2 da LCSP, que ademais da garantía a que se refire o parágrafo anterior, preste unha complementaria dun 5% do prezo final ofertado, excluído o imposto sobre o valor engadido, sendo por tanto, neste casos, o importe da garantía o 10% sobre do importe do prezo final do contrato excluído o IVE.

DÉCIMO PRIMEIRA.- INSTRUCCIÓNS PARA A PRESENTACIÓN DE OFERTAS

A presentación de ofertas no presente procedemento realizarase obrigatoriamente de forma electrónica a través da ferramenta de preparación e presentación de ofertas da Plataforma de Contratación do Sector Público: (<https://contrataciondelestado.es>). O manual de uso desta ferramenta atópase publicado en dita plataforma. A Plataforma de Contratos do Sector Público custodiará as propostas, cifrará o contido das mesmos e non permitirá acceder aos mesmos ata que non se convoque e realice o acto de apertura, tendo que indicar nese momento o número de membros da mesa de contratación presentes e sendo preciso introducir unha clave privada para descifrar e acceder ao contido do sobres. Nos casos en que se esixan mostras físicas, presentaranse no Rexistro da Deputación de Lugo (San Marcos s/n CP 27001 Lugo), en horario de 9:00 a 14:00 horas, en sobre pechado con indicación do procedemento a que se refire e a expresión “mostra física”.

As comunicacións e intercambios de información neste procedemento de contratación realizaranse preferentemente a través do sistema de comunicacións electrónicas da Plataforma de Contratos do Sector Público. No caso de non resultar posible, faranse a través da sede electrónica da Deputación de Lugo ao correo electrónico facilitado no momento de

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	22/79



presentar a súa proposta.

Atendendo ao disposto no artigo 28 da Lei 39/2015, presúmese, salvo oposición expresa por parte do operador económico, a autorización ao órgano de contratación para que, a través da unidade tramitadora do expediente, efectúe consultas a outros organismos coa finalidade de acreditar a identidade do licitador, de acreditar igualmente o feito de non estar incursonalgunha das causas de prohibición para contratar, ou de obter algunha outra información necesaria para a tramitación do expediente de contratación, así como a autorización á mesa e ao órgano de contratación para consultar os datos recollidos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, Rexistros de Licitadores de Galicia e demais listas oficiais de operadores económicos dun Estado membro da Unión Europea.

En todo caso, as facturas para o pago das prestacións contratadas expediranse por medios electrónicos, de conformidade co establecido na Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público. A formalización do contrato será mediante firma electrónica recoñecida.

DÉCIMO SEGUNDA.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

De conformidade co establecido nos artigos 131 e 145 da LCSP, a adxudicación realizarase ordinariamente utilizando unha pluralidade de criterios de adxudicación baseados no principio de mellor relación calidade-prezo. Os criterios de adxudicación reflíctense no Cadro Resumo, segundo a súa orde de importancia e ponderación. Igualmente se recollen no Cadro Resumo as fórmulas matemáticas utilizadas para a súa avaliación.

A Mesa de contratación valorará as ofertas dos licitadores nos seus aspectos dependentes dun xuízo de valor (no seu caso) e nos dependentes de fórmulas, obtendo un resultado obxectivo, en forma de puntuación.

CRITERIO DE DESEMPATE.


No caso de que dúas ou máis propostas obtivesen a mesma puntuación unha vez aplicados a totalidade dos criterios de adxudicación terán preferencia na adxudicación do contrato aquelas empresas que teñan no seu equipo un número de persoas con discapacidade superior ao 2% do seu cadro de persoal, sempre e cando a empresa tivese incluído, a declaración debidamente cumprimentada.

Se varias empresas licitadoras das que tivesen empatado en canto á proposición máis vantaxosa acreditasen ter relación laboral con persoas con discapacidade, nunha porcentaxe superior ao 2%, terá preferencia na adxudicación do contrato a empresa que dispoña de maior porcentaxe de persoas con contrato fixo con discapacidade no seu equipo.

A efectos de comprobar a veracidade da declaración, as empresas que se atopen en situación de empate, deberán achegar a seguinte documentación:

- Documento RNT (relación nominal de traballadores), correspondente a todo o persoal da empresa.
- Relación de traballadores con discapacidade, acompañado dos contratos de traballo dos mesmos e do documento oficial que acredite o grado e vixencia da discapacidade.

No caso de persistir o empate na proposición económica aplicaranse os criterios fixados no artigo 147.2 da LCSP.

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	23/79	

DÉCIMO TERCEIRA.- OFERTAS CON VALORES ANORMALMENTE BAIXOS OU DESPROPORCIONADOS

13.1. Parámetros obxectivos para a identificación de ofertas económicas incursas en presunción de anormalmente baixa respecto ao prezo.

En aplicación do establecido no art. 149.2 da LCSP, será considerado que, en principio, é desproporcionada ou anormal en relación co artigo 85 do RD 1098/2001 de 12 de outubro, toda oferta (en canto ao criterio prezo) que estea dentro dos supostos seguintes:

1. Cando, concorrendo un só licitador, sexa inferior ao orzamento base de licitación en máis de 25 unidades porcentuais.
2. Cando concorran dous licitadores, a que sexa inferior en máis de 20 unidades porcentuais á outra oferta.
3. Cando concorran tres licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Non obstante, excluírase para o cómputo da devandita media a oferta de contía máis elevada cando sexa superior en máis de 10 unidades porcentuais á devandita media. En calquera caso, considerarase desproporcionada a baixa superior a 25 unidades porcentuais.
4. Cando concorran catro ou máis licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Non obstante, se entre elas existen ofertas que sexan superiores á devandita media en máis de 10 unidades porcentuais, procederase ao cálculo dunha nova media só coas ofertas que non se encontren no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

En caso de licitación con prezos unitarios, con oferta de porcentaxe de baixa, considerarase o importe resultante de aplicar a oferta expresada en porcentaxe ao importe anual do contrato, IVE excluído, axustando o importe a dous decimais.

13.2. Empresas pertencentes a un mesmo grupo.

Cando no procedemento houberen presentado ofertas empresas que pertencen a un mesmo grupo, no sentido do artigo 42.1 do Código de Comercio, tomarase unicamente, para aplicar o réxime de identificación das ofertas incursas en presunción de anormalidade, aquela que fora máis baixa, e iso con independencia de que presenten a súa oferta en solitario ou conxuntamente con outra empresa ou empresas alleas ao grupo e coas cales concorran en unión temporal.

13.3. Xustificación das ofertas anormalmente baixas.

De conformidade co artigo 149.4 da LCSP, cando a Mesa de contratación identifique unha proposición oferta económica que poida ser considerada incursa en presunción de anormalidade, dará audiencia ao licitador que a presentara para que xustifique, no prazo de CINCO días hábiles, a valoración da oferta e precise as condicións da mesma, en particular no que se refire aos seguintes valores:

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	24/79



- a) O aforro que permita o procedemento de fabricación ou os servizos prestados.
- b) As solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para subministrar os produtos ou prestar os servizos.
- c) A innovación e orixinalidade das solucións propostas, para subministrar os produtos ou prestar os servizos.
- d) O respecto das obrigas que resulten aplicables en materia medioambiental, social ou laboral, e de subcontratación, non sendo xustificables prezos por debaixo do mercado ou que incumpran o establecido no artigo 201 da LCSP.
- e) Ou a posible obtención dunha axuda do Estado.


Os criterios obxectivos a empregar para apreciar ou non o carácter desproporcionado ou anormal da oferta, serán os seguintes:

- a) Axeitada xustificación dos prezos ofertados, que comprenderá, polo menos, unha explicación detallada e pormenorizada dos mesmos en relación ao servizo que constitúe a prestación obxecto de contratación.
- b) Medios persoais e materiais de que dispoña a empresa, ademais dos adscritos ao contrato, en relación co volume de prestacións contratadas e cuxa execución resulte coetánea no tempo á prestación reitoria deste contrato
- c) Estrutura organizativa da empresa, sistemas e técnicas de traballo implantados, protocolos operativos que permitan acadar o resultado perseguido (prestacións contractuais dentro do prazo establecido) ao prezo ofertado.
- d) Relación entre a solvencia acreditada da empresa e a oferta presentada.
- e) Entenderase que existen valores anormais ou desproporcionados na oferta, debendo rexeitarse, nos casos en que na valoración da xustificación da baixa se comprobe que o prezo anormalmente baixo ou desproporcionado resulta do incumprimento da lexislación laboral da Unión Europea en materia social, laboral ou medio ambiental, de disposicións do dereito laboral internacional ou do dereito nacional en estas materias, tendo en conta o establecido no artigo 69.3 da Directiva 2014/24/UE do Parlamento e do Consello de 26/02/2014, en relación co artigo 18.2 da devandita Directiva.
- f) Ademais, a Mesa pedirá aos licitadores xustificación dos valores precisados nos apartados a-e (ambos inclusive) do artigo 149.4 da LCSP.

En todo caso, o órgano de contratación, previo informe dos servizos técnicos e a proposta da Mesa de Contratación, rexeitará as ofertas se comproba que son anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre subcontratación ou non cumpran as obrigacións aplicables en materia ambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes, en aplicación do establecido no artigo 201 da LCSP.

Entenderase en todo caso que a xustificación non explica satisfactoriamente o baixo nivel dos prezos ou custos propostos polo licitador cando esta sexa incompleta ou se fundamente en hipótese ou prácticas inadecuadas desde o punto de vista técnico, xurídico ou económico.

13.4. A clasificación das proposicións dos licitadores realizarase despois de ter decidido se existe algunha oferta que incorra en anormalidade e, en caso de que así sexa, despois de ter excluído tales ofertas. A valoración das proposicións que fora realizada non pode modificarse,

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	25/79	

alterarse ou repetirse, a pesar de que posteriormente se proceda a excluír a algunha das ofertas dos licitadores por causa da súa cualificación como anormal ou desproporcionada. A clasificación non contemplará as ofertas que foran excluídas por ser anormais ou desproporcionadas. Non é necesario volver a realizar un trámite para a identificación das proposicións que incorran en anormalidade ou desproporción.

DÉCIMO CUARTA.- CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS

14.1. Aspectos xerais.

14.1.1. Os licitadores deberán presentar as súas ofertas dentro do prazo indicado no cadro resumo. As proposicións deberán axustarse ao establecido no presente prego e demais documentación que rexe a licitación. Faise constar expresamente a non admisibilidade de variantes ou alternativas na oferta presentada por tratarse dun contrato cun obxecto perfectamente determinado. Cada contratista está limitado a presentar unicamente unha única proposición (en relación co lote ou lotes aos que licite, en caso de existir lotes), e polo tanto, non poderá subscribir ningunha proposta en agrupación temporal con outras empresas ou empresarios se o fai individualmente, ou ben, figurar en máis dunha unión temporal. A contravención dese principio dará lugar, de xeito automático, á non admisión de todas as ofertas ou propostas de licitación nas que figure, con independencia da boa fe dos outros concorrentes (artigo 139.3 da LCSP).

14.1.2. Toda a documentación das proposicións presentadas deberá estar redactada en galego ou en castelán de conformidade coa Disposición adicional primeira da LCSP e cos artigos 13 e 15 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. A documentación redactada noutra lingua deberá acompañarse da correspondente tradución oficial ao castelán ou galego, axustándose ao establecido na Ordenanza de uso da Lingua Galega na Deputación de Lugo, publicada no BOP Nº 212, do 14 de setembro de 2016.

14.1.3. Confidencialidade da información. De conformidade co disposto no artigo 133 da LCSP, o Órgano de Contratación e os seus servizos dependentes, non poderán divulgar a información facilitada polos licitadores que estes designen como confidencial no momento de presentar a súa oferta. Con este fin os licitadores deberán designar de forma clara e indubitada (sobreimpresa, á marxe ou de calquera outra forma que permite a súa identificación) a condición de “confidencial” do documento ou información que teña tal carácter. En todo caso, os licitadores que fagan uso desta facultade deberán motivar a confidencialidade da información na lexítima protección de segredos industriais, técnicos ou comerciais, en aspectos confidenciais das súas ofertas e informacións cuxo contido poida ser utilizado para falsear a competencia, neste procedemento de licitación ou noutros posteriores. A declaración de confidencialidade non poderá estenderse a todo o contido da oferta nin efectuarse en termos xenéricos, nin referirse á totalidade da documentación presentada polo licitador nin a todo o contido dos informes e documentación que, no seu caso, xere directa ou indirectamente o órgano de contratación no curso do procedemento de licitación. Unicamente poderá estenderse a documentos que teñan unha difusión restrinxida e, en ningún caso, a documentos que sexan publicamente accesibles.

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	26/79



14.1.4. A presentación de proposicións supón por parte do empresario a aceptación incondicional das cláusulas deste prego e do prego de prescricións técnicas. Os licitadores non poderán retirar as súas ofertas durante o prazo de catro meses a contar desde o primeiro acto de apertura do sobre ou arquivo electrónico que conteña unha parte das proposicións, de conformidade co previsto no artigo 158 da LCSP.O prazo indicado anteriormente ampliarase en quince hábiles cando sexa necesario seguir os trámites a que se refire o apartado 4 do artigo 149 da LCSP para os supostos de identificación de ofertas incursas en presunción de anormalidade.De non producirse a adxudicación dentro dos prazos sinalados, os licitadores terán dereito a retirar a súa proposición.

14.2. Definición dos sobres da licitación e documentación a incorporar en cada sobre.

14.2.1. Sobre que contén a declaración de cumprimento de requisitos previos (artigo 140 da LCSP).

De conformidade co previsto no apartado 1 do artigo 140 da LCSP, incluírase neste sobre unha declaración responsable formulario de documento único de contratación DEUC, aprobado a través do Regulamento (UE) nº 2016/7, do 5 de xaneiro, que deberá estar asinada e coa correspondente identificación: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>.

Conterá obrigatoriamente unha declaración responsable que se axustará ao ANEXO I deste PCAP.

Cando dúas ou máis empresas concorran agrupadas nunha unión temporal, incluírase neste sobre, por cada empresa participante, unha declaración responsable que se axustará ao ANEXO I (de presentación obrigatoria) ou ben ao formulario de documento único de contratación DEUC (de presentación optativa).Adicionalmente, e conforme ao establecido no artigo 69 da LCSP, presentárase tamén dentro do sobre un compromiso - documento privado- no que se indiquen os nomes e circunstancias dos empresarios que a constitúan e a participación de cada un deles, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adxudicatarios do contrato. O citado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas.

A falsidade ou inexactitude dos datos declarados polo contratista poderá provocar a desestimación da oferta ou, no seu caso, a resolución contractual, con perda da garantía constituída, así como a esixencia das responsabilidades e indemnizacións que de tal feito se deriven. A Administración resérvase a facultade de comprobar en calquera momento a súa veracidade, antes da adxudicación do contrato e durante a súa vixencia, podendo realizar tal comprobación por si mesma, ou mediante petición ao contratista ou adxudicatario de documentación ou informes complementarios.

14.2.2. Sobre relativo a criterios avaliábles mediante xuízo de valor (oferta técnica).

Conterá, en caso de que se prevean ditos criterios, a oferta técnica ou relativa aos criterios avaliábles mediante xuízo de valor, segundo o recollido no cadro resumo.

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	27/79



Non poderá incluírse neste sobre información que permita coñecer a oferta económica ou determinar a puntuación que acadaría o licitador en base os criterios avaliáveis de forma automática mediante a aplicación de fórmulas. O incumprimento desta condición por parte dunha proposición dará lugar á súa exclusión do procedemento de adxudicación, en especial se contravén os principios de igualdade, transparencia e libre competencia.

14.2.3. Sobre relativo a criterios de adxudicación avaliáveis mediante fórmulas.

Presentarase conforme ao modelo Anexo do presente prego. Inclúe modelo de declaración responsable sobre incorporación o cadro de persoal da empresa traballadores con discapacidade, a efectos de desempate.

DÉCIMO QUINTA.- MESA DE CONTRATACIÓN

O órgano de contratación estará asistido por unha Mesa de contratación, que será o órgano competente para a cualificación e comprobación da documentación achegada polos interesados e para elevar posteriormente a correspondente proposta de adxudicación. A composición da Mesa de contratación está no Cadro resumo deste PCAP.

DÉCIMO SEXTA.- CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN E VALORACIÓN DE OFERTAS

En cumprimento do previsto no artigo 157.3 da LCSP, a apertura das proposicións presentadas polos licitadores por parte da Mesa de Contratación, efectuarase no prazo máximo de vinte días contado desde a data de finalización do prazo para presentar as mesmas.


16.1. Apertura e cualificación da documentación do sobre que contén a declaración do cumprimento dos requisitos previos.

A estes efectos, previamente á apertura das ofertas, o Servizo de Contratación e Fomento, de acordo co establecido na Plataforma de Contratación do Sector Público, procederá á apertura e análise da documentación administrativa (agás nos procedementos que conteña a oferta) e informará á Mesa de Contratación co obxecto de que esta cualifique dita documentación, adopte o acordo de admisión ou inadmisión dos licitadores e resolva, no seu caso, as incidencias que se produzan. Ditas actuacións produciranse dentro da garantía de inalterabilidade das proposicións que asegura a Plataforma de Contratos do Sector Público, e a Mesa de Contratación conservará tódalas súas facultades realizándose dita apertura ós únicos efectos de traballo preparatorio da sesión.

No suposto de que se observaran defectos materiais na documentación presentada, darase conta á Mesa de Contratación dos erros detectados, concedendo, sempre que os referidos erros sexan cualificados como emendables, un prazo de tres días hábiles de conformidade co artigo 141 da LCSP e o artigo 81 do RXLC, para que o licitador sanee o error apreciado, extremo que deberá ser notificado pola Secretaria da Mesa ou o Presidente.

No caso de que non houbese que subsanar a documentación integrante do sobre que contén a

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	28/79



declaración do cumprimento dos requisitos previos, a Mesa procederá, nese mesmo acto (sempre e cando se tivese sinalado na Plataforma de Contratación do Sector Público), á apertura do sobre que contén os criterios de adxudicación avaliábles mediante xuízo de valor, en caso de que existan ou noutro caso, o sobre que contén os criterios avaliábles mediante fórmulas. No caso de que se tivera que subsanar a documentación integrante do sobre que contén a declaración do cumprimento dos requisitos previos, publicarase na Plataforma de Contratos do Sector Público, a data de apertura do sobre seguinte.

16.2. Apertura e valoración do sobre que contén os criterios de adxudicación avaliábles mediante xuízo de valor, en caso de que existan.

En cumprimento do previsto no artigo 146.2 LCSP, a avaliación dos criterios de adxudicación cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor deberá efectuarse con carácter previo á daqueloutros cuantificables mediante a mera aplicación de fórmulas. A citada avaliación previa farase pública no acto no que se proceda á apertura do sobre que contén os criterios avaliábles mediante fórmulas.

Para a valoración da proposta técnica, no caso de exista, a Mesa de Contratación estará asistida polos empregados públicos que a tales efectos propoña e designe o órgano de contratación en atención aos seus coñecementos e experiencia en contratación pública e materias relacionadas co obxecto do contrato.

Nas súas funcións de asistencia á Mesa de Contratación, corresponderalle aos mencionados empregados públicos:

- Estudar pormenorizadamente as propostas técnicas presentadas polos licitadores e, tras verificar o cumprimento dos requisitos mínimos establecidos no prego de prescricións técnicas, examinar a súa calidade, valor técnico e demais aspectos e elementos cualitativos descritos no Cadro Resumo deste prego.
- Elaborar un informe detallado sobre as súas actuacións, que se incorporará á acta da Mesa que corresponda.

A Mesa de Contratación, á vista do informe técnico, acordará motivadamente o que proceda, incluída a eventual exclusión do procedemento de todos aqueles licitadores cuxa proposta non acredite o cumprimento do prego de prescricións técnicas, nas determinacións mínimas.

16.3. Apertura e valoración da documentación do sobre que contén criterios de adxudicación avaliábles mediante fórmulas.

Emitidos, de ser o caso, cantos informes foran solicitados pola Mesa de contratación, de conformidade co artigo 157 da LCSP, no lugar, data e hora sinalados na Plataforma de Contratos do Sector Público, celebrarase o acto público no que, de conformidade co establecido no artigo 146 LCSP, a Mesa de Contratación reunirase de novo para informar aos licitadores sobre a puntuación previa dos criterios de adxudicación avaliábles mediante xuízo de valor (en caso de que os houbera). Este informe farase público na Plataforma de Contratos do Sector Público.

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	29/79



Acto seguido, a Mesa procederá á apertura do sobre de criterios avaliábles mediante fórmulas e á lectura das propostas dos licitadores para, finalmente, proceder ao seu estudo atendendo ao establecido neste PCAP.

De conformidade co artigo 22 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007 de 30 de outubro de Contratos do Sector Público, no mesmo día do acto anterior, ou ben nun acto posterior, a Mesa xuntarase co obxecto de realizar a valoración total das distintas proposicións, nos termos previstos nos artigos 146 e concordantes da LCSP e segundo os criterios indicados neste prego, propoñendo clasificalas en orde decrecente de valoración aos efectos de que o órgano de contratación proceda segundo o establecido nos artigos 150 e 151 da LCSP, emitíndose, seguidamente, a acta correspondente que se elevará ó indicado órgano, xunto co resto de actas, informes, documentos e antecedentes que obren no expediente.

Ó abeiro do artigo 157.4 non se requirirá a celebración das mesas en acto público cando a tramitación do expediente e a celebración das mesas se produza por medios electrónicos. De celebrarse as mesas de xeito integramente electrónico e non presencial darase conta do resultado da apertura á maior brevidade posible. Non obstante, os licitadores poderán solicitar ser invitados á sesión telemática e estar presentes durante a apertura.

Aplicarase o previsto neste prego para a determinación das ofertas con valores anormalmente baixos ou desproporcionados.

O órgano de contratación, á vista da proposta da Mesa de Contratación, clasificará por orde decrecente ás proposicións presentadas e non excluídas.

Se no exercicio das súas funcións a mesa de contratación, ou na súa falta, o órgano de contratación, tivese indicios fundados de condutas colusorias no procedemento de contratación, no sentido definido no artigo 1 da Lei 15/2007, do 3 de xullo, de Defensa da Competencia, trasladaraos con carácter previo á adxudicación do contrato á Comisión Nacional dos Mercados e a Competencia ou, no seu caso, á autoridade de competencia autonómica correspondente, a efectos de que a través dun procedemento sumarísimo pronúnciese sobre aqueles. A remisión dos devanditos indicios terá efectos suspensivos no procedemento de contratación. Se a remisión a realiza a mesa de contratación dará conta diso ao órgano de contratación.

DÉCIMO SÉTIMA.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLO LICITADOR QUE PRESENTE A MELLOR OFERTA

17.1. Documentación requirida.

De conformidade co artigo 150.2 da LCSP, requirirase ao contratista que presente a mellor oferta para que, dentro do prazo de 8 días hábiles, de acordo co previsto ao efecto no Real Decreto Lei 36/2020 (art.50.1.d), a contar dende o seguinte a aquel en que reciba o requirimento, presente a seguinte documentación (en caso de que non conste a expresa oposición do licitador, enténdese que autoriza a esta administración para a obtención dos documentos, polo mero feito de remitir a súa proposición):

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	30/79



1. Documentos acreditativos da personalidade, capacidade do empresario e da representación (artigo 84 da LCSP e 21 RXLC):

a) Empresario individual: Fotocopia do Documento Nacional de Identidade (ou pasaporte ou documento que o substitúa regulamentariamente) e do Número de Identificación Fiscal (se non aparecera reflectido no DNI).

b) Persoas xurídicas:

- Fotocopia do CIF da empresa.
- Fotocopia do DNI (ou pasaporte ou documento que legalmente o substitúa) do representante da empresa.
- Escritura de constitución e, no seu caso, modificación, inscrita no Rexistro Mercantil ("Caxetín" do Rexistro). No caso de que, conforme á lexislación mercantil, non fora esixible á persoa xurídica a súa inscrición no Rexistro Mercantil, para acreditar a capacidade de obrar, deberá presentarse escritura ou documento de constitución, estatutos ou acto fundacional, onde consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial.

c) Cando o contratista actúe mediante representante, ou se trate dunha sociedade ou persoa xurídica, deberá achegar documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar, verificado de suficiencia (bastanteado) por quen teña facultades para elo, e declaración responsable de que dito apoderamento segue vixente. Para o caso de que o asinante da proposición teña a condición de administrador único ou solidario e dito extremo sexa comprobable coa documentación aportada, non será necesario o bastanteo.

d) En caso de concorrer en unión temporal de empresas, cada un dos empresarios deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación á que fan referencia os apartados anteriores. En caso de terse constituído como tal, poderá aportar a escritura pública de formalización da mesma, cuxa duración será coincidente coa do contrato ata a súa extinción. En caso de non aportala neste momento, deberá facelo con anterioridade a sinatura do contrato.

e) Os empresarios non españois de Estados membros da Comunidade Europea, deberán acreditar a súa capacidade de obrar pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación. As restantes empresas estranxeiras deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España en cuxo ámbito radique o domicilio da empresa. Así mesmo, deberán achegar informe da respectiva misión diplomática permanente española relativa a que o Estado da súa procedencia admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración, en forma substancialmente análoga. Os estranxeiros, sexan persoas físicas ou xurídicas, pertencentes ou non a Estados membros da Unión Europea que non teñan domicilio fiscal en España, deberán presentar ademais certificación expedida por autoridade competente no país de procedencia, acreditativa de atoparse ao corrente no cumprimento das correspondentes obrigas tributarias. Así mesmo, haberán de presentar certificación, tamén expedida por autoridade

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	31/79



competente, na que se acredite que se atopan ao corrente no cumprimento das obrigas sociais que se esixan no país da súa nacionalidade.

2. Obrigas tributarias e da Seguridade Social (artigo 13 e seguintes do RXLC).

-Alta no Imposto sobre Actividades Económicas, no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, sempre que exerzan actividades sometidas a este imposto, en relación coas actividades que se veñan realizando á data de presentación das proposicións que os faculte para o seu exercicio no ámbito territorial en que as exercen. A alta poderá ser acreditada mediante o último recibo ou coa xustificación de alta. A presentación de un dos extremos bastará para acreditar o cumprimento do requisito. A alta deberá achegarse en todo caso cando no recibo achegado non conste o epígrafe da actividade ou no suposto de non estar obrigado ao pagamento.

- Certificación administrativa positiva ou de estar ao corrente expedida polo órgano competente da Administración do Estado, polo que respecta ás obrigas tributarias con este último.

- Certificación administrativa positiva ou de estar ao corrente expedida pola autoridade administrativa competente que acredite estar ao corrente no cumprimento das obrigas coa Seguridade Social.

- Certificación administrativa positiva ou de estar ao corrente expedida polo órgano competente da Administración da Deputación Provincial de Lugo, polo que acredite a circunstancia de non ter débedas tributarias en período executivo con esta.

O licitador que non estea obrigado a presentar todas ou algunha das declaracións ou documentos correspondentes ás obrigas tributarias que se relacionan no artigo 13 do RXLC, haberá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.As certificacións ás que se refiren as cláusulas anteriores deberán ser expedidas de acordo co disposto no artigo 15 do RXLC e ter a vixencia indicada no artigo 16 do mesmo precepto legal.

3.Garantía definitiva.

Resgardo acreditativo da garantía definitiva, por importe do 5% do importe de adxudicación (excluído o IVE), ou garantía complementaria, no seu caso, constituída de conformidade co disposto neste PCAP. A garantía constituirase polo importe recollido no cadro resumo e na forma recollida na cláusula décima deste prego (no caso de que o contrato se divida en lotes, a empresa deberá constituír unha garantía independente para cada lote do que sexa requirida).

4. Documentos acreditativos da solvencia económica, financeira e técnica.

Acreditarase conforme ao establecido nos artigos 74, 86 e 87 da LCSP e no Real Decreto 773/2015, do 28 de agosto, polo que se modifican determinados preceptos do RXLC, cos importes mínimos recollidos no cadro resumo:

4.1. Solvencia económica e financeira. Deberá acreditarse por algún dos seguintes medios:

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	32/79



a) Volume anual de negocios, referido ao ano de maior volume de negocios dos tres últimos concluídos. A estes efectos, o volume anual de negocios deberá ser como mínimo unha vez e media o valor anual medio do contrato.

Aos efectos do cálculo do valor anual medio do contrato para a acreditación de solvencia non se considerarán as prórrogas, modificados ou opcións senón en exclusiva o importe equivalente a unha anualidade do contrato excluídos todos os impostos aplicables.

O volume anual de negocios do licitador ou candidato acreditarase por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivese inscrito no devandito rexistro e, en caso contrario, polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar inscrito. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.

b) Patrimonio neto positivo, ao peche do último exercicio económico para o que estea vencida a obriga de aprobación de contas anuais por importe igual o superior a unidade.

4.2. Solvencia técnica ou profesional. Deberá acreditarse polo seguinte medio:

Unha relación dos principais servizos/subministracións de igual o similar natureza que os que constitúen o obxecto do contrato, realizados durante os tres últimos anos, na que se indique o importe, a data e o destinatario, público ou privado dos mesmos.

Acreditaranse mediante certificados ou visados expedidos polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario acompañada dos documentos obrantes en poder do mesmo que acrediten a realización da prestación; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.

O requisito mínimo será que o importe anual acumulado no ano de maior execución sexa igual ou superior ao 70 por cento do valor anual medio do contrato, calculado como no apartado precedente.

Nos contratos non suxeitos a regulación harmonizada, cando o contratista sexa unha empresa de nova creación, entendendo por tal aquela que teña unha antigüidade inferior a cinco anos, a súa solvencia técnica acreditarase por calquera dos medios a que se refire o artigo 90 LCSP.

4.3.- Concreción das condicións de solvencia conforme ó artigo 76 da LCSP: adscripción de medios persoais e materiais á execución do contrato, no caso de que sexan esixibles.

En virtude do apartado 2 do artigo 76 da LCSP, os licitadores ademais de acreditar a súa solvencia ou, no seu caso, clasificación, deben comprometerse a adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais indicados no PPT, coa condición de mínimos.

4.4.- Unións Temporais de Empresas: De conformidade co artigo 24.1 do RXLC, cada un dos empresarios deberá acreditar a súa capacidade e solvencia, acumulándose a efectos da determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos integrantes da mesma.

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	33/79



4.5.- Integración da solvencia con medios externos: Para acreditar a solvencia necesaria para celebrar a contratación prevista neste PCAP, o empresario poderá basearse na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teñan con elas, sempre que demostre que durante toda a duración da execución do contrato dispoñerá efectivamente desa solvencia e medios, e a entidade á que recorra non estea incurso nunha prohibición de contratar. A tales efectos deberá presentar declaración responsable da entidade ou entidades coas que pretenda acreditar a referida solvencia. Nas mesmas condicións, os empresarios que concorran agrupados nas unións temporais a que se refire o artigo 69 da LCSP, poderán recorrer ás capacidades alleas á unión temporal.

4.6.- Habilitacións, autorizacións e demais documentación esixida para o exercicio da actividade, segundo o recollido no Cadro Resumo.

4.7.- Clasificación. Non será esixible a clasificación do empresario. De conformidade co establecido no artigo 77.1.b) LCSP, para os contratos de servizos, o empresario poderá acreditar indistintamente a súa solvencia mediante a clasificación para o que aportará certificado expedido pola Xunta Consultiva de Contratación do Estado. Precísase no cadro resumo clasificación substitutiva da solvencia económico-financeira e técnica, en termos de grupos, subgrupos e categorías de clasificación vixentes.

17.2. As empresas inscritas no Rexistro Xeral de Contratistas de Galicia ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, segundo se recolle no artigo 337 da LCSP, quedan eximidas da presentación da documentación que conste nestes, salvo dos datos que non figuren no Rexistro correspondente.

O licitador non terá a obriga de acreditar extremos que consten en rexistros públicos. Así mesmo tampouco terán a obriga de acreditar extremos ou presentar documentos que se deduzan da documentación presentada ou de datos obrantes nos ditos rexistros.

17.3. Se o licitador presentara a documentación descrita nos apartados anteriores con defectos emendables, se concederá un prazo de tres días hábiles, co obxecto de que se proceda a súa emenda. Se o licitador non emenda ou se o fai fora de prazo, nestes casos entenderase que retirou a súa oferta e a administración contratante esixiralle, de conformidade co previsto no artigo 150.2 da LCSP, ao licitador proposto como adxudicatario, o tres por cento do presuposto base de licitación en concepto de penalidade, que se fará efectivo, en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se se tivese constituído, sen prexuízo do establecido no artigo 71.2.a) da LCSP sobre eventuais causas de prohibición para contratar. Neste suposto a Administración poderá recadar a documentación á que se refire o artigo 150.2 do LCSP ao contratista seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas (de ser o caso). Se a documentación presentada se axusta ao requirido o Órgano de contratación procederá á adxudicación.

A proposta de adxudicación non crea dereito algún a favor do contratista proposto fronte á Administración (artigo 157.6 da LCSP), polo que de non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o contratista retirou a súa oferta, procedéndose a solicitar a mesma documentación ao contratista seguinte, pola orde en que quedaran clasificadas as ofertas (artigo 150.2 da LCSP).

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	34/79



As circunstancias relativas á capacidade, solvencia e ausencia de prohibicións de contratar, deberán concorrer na data final de presentación de ofertas e subsistir no momento de perfección do contrato e durante toda a vixencia do contrato.

DÉCIMO OITAVA.- ADXUDICACIÓN

18.1. Resolución de adxudicación do contrato.

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación referida na cláusula anterior (150.3 LCSP) e no prazo máximo de catro meses desde a data de apertura das proposicións (158 LCSP). Os prazos indicados ampliaranse en quince días cando sexa necesario seguir os trámites aos que se refire o artigo 149.4 da LCSP e a cláusula 13 deste prego. De non adxudicarse neste prazo, os licitadores teñen o dereito a retirar a súa proposta e, de ser o caso, á devolución ou cancelación das garantías prestadas. Os licitadores deberán manter as súas ofertas durante o prazo de catro meses desde a apertura das mesmas, de conformidade co establecido no artigo 158.2 da LCSP.


Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego (artigo 150.3 da LCSP). Non obstante, a Administración, poderá decidir non adxudicar ou celebrar o contrato ou ben a desistencia do procedemento de adxudicación polas causas, cos requisitos e consecuencias establecidas no artigo 152 da LCSP.

Para o caso de que no procedemento se verifique a situación referida no artigo 168 a) 1º, e por tanto quedara o procedemento deserto porque non se tivera presentado ningunha oferta; ningunha oferta adecuada; ningunha solicitude de participación; ou ningunha solicitude de participación adecuada, a Xunta de Goberno poderá ditar acto administrativo para apertura dun procedemento negociado sen publicidade, sempre e cando non se modifiquen substancialmente as condicións iniciais do contrato nin o orzamento base de licitación, conservando toda a documentación, informes e pregos da presente licitación, que serán aplicables en todo o que non se opoña ás normas que regulan o procedemento negociado sen publicidade.

O documento de invitación que se remita aos licitadores conterá as indicacións e prazos para remisión das ofertas por medios exclusivamente electrónicos e o/s criterio/s de puntuación e negociación, que serán exclusivamente automáticos ou dependentes de fórmulas matemáticas.

Cando, en aplicación da presente se siga o procedemento negociado sen publicidade, non se constituirá mesa de contratación realizándose tódolos trámites no Servizo de Contratación e Fomento, con observancia da distribución competencial prevista na normativa e no Regulamento Orgánico Provincial.

18.2. Notificación e publicidade da adxudicación.

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	35/79	

A adxudicación deberá ser motivada, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarse na Plataforma de Contratos do Sector Público. A notificación e a publicidade deberán conter a información necesaria que permita aos interesados no procedemento de adxudicación interpoñer recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación. A notificación realizarase por medios electrónicos de conformidade co establecido na disposición adicional décimo quinta da LCSP. A resolución e notificación da adxudicación deberá axustarse, en todo caso, ao previsto no artigo 151 da LCSP.

DÉCIMO NOVENA.- FORMALIZACIÓN

19.1. Formalización.

A persoa titular do órgano de contratación formalizará o contrato co licitador que resulte adxudicatario. Dita formalización realizarase en documento administrativo que se axuste con exactitude ás condicións da licitación, constituíndo o devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

A formalización do contrato será mediante firma electrónica recoñecida, validamente emitida por un Prestador de Servizos de Certificación e que garanta a identidade e integridade do documento, de conformidade co disposto na Lei 6/2020, de 11 de novembro, reguladora de determinados aspectos dos servizos electrónicos de confianza e demais disposicións de contratación pública electrónica en prol do cumprimento do principio de transparencia na contratación e de eficacia e eficiencia da actuación administrativa. De acordo co anterior, a sinatura do respectivo contrato poderase facer a través de medios electrónicos, a través da plataforma de sinatura da Deputación de Lugo, poñendo a disposición do adxudicatario o contrato en dita plataforma para a súa revisión e firma: <http://etramite.deputacionlugo.org/pfirma-lugo>. A formalización será obxecto da publicación prevista na cláusula 9 deste PCAP.

19.2. Perfección do contrato.

O contrato perfecciónase coa súa formalización, de acordo co artigo 36 da LCSP, e en ningún caso poderá iniciarse a súa execución sen a súa previa formalización.

19.3. Consecuencias da non formalización.

Cando non se formalice o contrato no prazo sinalado por causas imputables ao adxudicatario, a administración contratante, de conformidade co previsto no artigo 153.4 da LCSP, esixiralle a este, o tres por cento do presuposto base de licitación en concepto de penalidade, que se fará efectivo, en primeiro lugar contra a garantía definitiva, si se tivese constituído, sen prexuízo do establecido no artigo 71.2.b) da LCSP. Neste caso o contrato adxudicarase ao seguinte licitador pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas, previa presentación da documentación establecida no artigo 150.2 da LCSP.

19.4. Documentos contractuais.

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	36/79



Forma parte integrante do documento en que se formalice o contrato, este Prego cos seus anexos e o Prego de Prescricións Técnicas e anexos aprobados polo órgano de contratación. Entenderase igualmente que forman parte do contrato, as condicións e compromisos relativos á súa execución asumidos polo adxudicatario na súa proposición e que se tivesen en conta para a adxudicación do mesmo.

VIXÉSIMA.- RESPONSABLE DO CONTRATO

A Deputación de Lugo designa, de conformidade co artigo 62 da LCSP, unha persoa física ou xurídica, vinculada ou allea a ela, como responsable do contrato, quen supervisará a súa execución, comprobando que a súa realización se axusta ao establecido no contrato, e cursará ao contratista as ordes e instrucións do órgano de contratación así coma:

- a) Promover e convocar as reunións que resulten necesarias ao obxecto de solucionar calquera incidente na execución do obxecto do contrato nos termos que mellor conveña aos intereses públicos e resolver as dúbidas que xurdan durante a fase de execución.
- b) Propoñer ao órgano de contratación a resolución das incidencias xurdidas na execución do contrato, seguindo o procedemento establecido no artigo 97 do RXLC.
- c) Propoñer a imposición de penalidades.
- d) Propoñer a prórroga do contrato ou a ampliación do prazo de execución.
- e) Propoñer o exercicio das prerrogativas contidas no artigo 190 e seguintes da LCSP.
- f) Establecer as directrices oportunas en cada caso, podendo requirir ao adxudicatario, en calquera momento, a información que precise acerca do estado de execución do obxecto do contrato, das obrigas do adxudicatario e do cumprimento dos prazos e actuacións.
- g) Asistir aos actos de recepción e subscribir a/s acta/s de recepción (ou documento que acredite a conformidade ou desconformidade no cumprimento) e de ser o caso dar ou non a conformidade ás facturas presentadas.
- h) Dirixir instrucións ao contratista sempre que non supoña unha modificación do obxecto do contrato nin se opoña ás disposicións en vigor ou ás derivadas dos pregos e demais documentos contractuais.
- i) Supervisar e informar, no caso de que sexa necesario, sobre o cumprimento das obrigas recollidas na cláusula 22 do PCAP.


En caso de desconformidade ou discrepancia cos resultados das comprobacións efectuadas, o empresario poderá presentar as que estime pertinentes en forma de peritaxe, ditames ou análises emitidas por centros ou organismos oficiais, que servirán, como elementos de xuízo para a resolución finalizadora que ditará o órgano de contratación.

Con carácter xeral, salvo o establecido para casos específicos na lexislación contractual, cantas incidencias xurdan entre a Deputación Provincial de Lugo e o contratista na execución do contrato por diferenzas de interpretación do convindo ou por necesidade de modificar as condicións contractuais, tramitaranse mediante expediente contradictorio, que comprenderá preceptivamente as actuacións estipuladas polo artigo 97 do RXLC.

VIXÉSIMO PRIMEIRA.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO.

A partir do día seguinte á sinatura da acta de inicio ou data que figure na propia acta de inicio, ou no seu defecto a partir da sinatura do contrato administrativo, comezará a computarse o

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	37/79



prazo de duración do contrato. No caso de existir lotes, poderán iniciarse as prestacións en cada lote, con independencia do outro.

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice a totalidade do seu obxecto, de conformidade co establecido neste prego, no de prescricións técnicas e nas melloras ofertadas, a satisfacción da Administración (artigo 210 da LCSP).

En todo caso, a súa constatación esixirá por parte da Administración un acto formal e positivo de recepción ou conformidade dentro do mes seguinte á entrega ou realización do contrato, ou no prazo que se determine no Cadro Resumo. Á Intervención da Deputación de Lugo seralle comunicado, cando sexa preceptivo, a data e lugar do acto, para a súa eventual asistencia no exercicio das súas funcións de comprobación da inversión.

Para dar debido cumprimento ao previsto no punto 3 da Disposición Adicional 3ª da LCSP, o responsable do contrato deberá comunicar á Intervención Xeral da Deputación de Lugo, a data na que se procederá o acto de recepción ou conformidade coa subministración realizada, aos efectos de exercer á función de fiscalización material das inversións que esixe o artigo 214.2.d) do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais. O órgano interventor poderá estar asistido na recepción ou conformidade por un técnico especializado no obxecto do contrato, que deberá ser diferente do responsable do contrato. Se a subministración non está en condicións de ser recibida, deberá facerse acta que conteña este extremo, dándosele ao adxudicatario as instrucións precisas para que emende os defectos observados, de conformidade co pactado, sen prexuízo das consecuencias que disto se puidesen derivar.

No caso de que o contratista realizase defectuosamente as prestacións obxecto do contrato, o órgano de contratación poderá optar por resolver o contrato con incautación da garantía constituída, ou ben impoñer unha penalización económica proporcional á gravidade do incumprimento, nunha contía que non supere o 10 por 100 do orzamento do contrato, consonte ao previsto no artigo 192 da LCSP, dentro dos termos previstos no presente prego.

VIXÉSIMO SEGUNDA.- OBRIGAS DO CONTRATISTA. GASTOS E IMPOSTOS. SISTEMA DE PENALIDADES

22.1. Obrigas xerais.

Serán obrigas xerais do contratista as establecidas neste prego e no prego de prescricións técnicas non teñan cualificación específica, en concreto as seguintes:

- Cumprir a normativa laboral, seguridade social e de prevención de riscos laborais e de seguridade e saúde no traballo que se encontre vixente durante a execución do contrato.
- Impartir todas as ordes, criterios de realización do traballo e directrices aos seus traballadores, sendo a Deputación de Lugo aleea a estas relacións laborais. En ningún caso o outorgamento do contrato suporá a existencia dunha relación laboral ou funcional entre o persoal que aporte ou utilice o contratista. Por conseguinte, en ningún caso, poderá alegarse dereito ningún polo referido persoal, en relación coa Administración

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	38/79





- contratante. En ningún caso se producirá consolidación das persoas que realicen os traballos obxecto do contrato como persoal da entidade provincial.
- Manter e mellorar os valores medio ambientais que poden verse afectados pola execución do contrato, fomento do uso das enerxías renovables e a promoción do reciclado de produtos, como pode ser aforro enerxético no uso dos medios electrónicos adscritos ao contrato e sostibilidade.
 - Adoptar as medidas destinadas a promover a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes no mercado de traballo, de conformidade co que prevé a Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para igualdade efectiva de mulleres e homes, como pode ser a promoción da igualdade de xénero do persoal adscrito ao servizo
 - Someterse en todo momento ás instrucións, directrices e observacións que lle formule o funcionario provincial responsable na materia.

22.2. Son condicións especiais ás que se lles atribúe o carácter de obrigas contractuais esenciais aos efectos do art. 211.1.f), en cumprimento do previsto no art. 202, ambos da LCSP, e polo tanto terán esta condición as seguintes obrigas:

- **A empresa adxudicataria cumprirá rigorosamente as súas obrigas de afiliación e cotización á Seguridade Social de todo o persoal adscrito á execución do contrato.** A estes efectos, terá a obriga de acreditar cada primeiro requirimento do órgano de contratación e cantas veces considere oportuno este, que se atopa ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa seguridade social e no pagamento dos salarios do persoal adscrito á execución do contrato, a cuo fin deberá aportar a documentación que determine o corpo do requirimento. A administración, resérvase a facultade de solicitar as nóminas deste persoal e a transferencia bancaria, como medio de acreditar o pagamento.
- Durante os períodos de execución do contrato a empresa contratista non poderá minorar unilateralmente as condicións de traballo que lle correspondan aos traballadores adscritos a execución, por lei e por convenio colectivo sectorial de aplicación, incluídas as mellores condicións resultantes da adxudicación, de ser o caso.

En caso de contratos de servizos con persoal a subrogar: A empresa adxudicataria terá a obriga de acreditar cada tres meses vencidos, isto é, ao longo do mes catro, a contar desde a data de inicio de prestación do servizo (ou subsidiariamente desde a data de sinatura do contrato), e así sucesivamente con esta cadencia temporal, que se atopa ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa seguridade social e no pagamento dos salarios do persoal adscrito á execución do contrato, a cuo fin debe aportar os documentos boletín de cotización/relación nominal de traballadores dos meses vencidos, xunto con declaración responsable de cumprir con todas e cada unha destas obrigas. A administración, resérvase a facultade de solicitar as nóminas deste persoal e a transferencia bancaria, como medio de acreditar o pagamento. En todo caso a documentación precedente presentarse coa última factura que se entregue con ocasión da finalización do contrato.

A comprobación do exposto neste apartado corresponde ao Responsable do contrato, asistido, se o estima necesario, polo Servizo de Contratación e Fomento.

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	39/79




- Sometemento á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos.

Confidencialidade da información. O contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle dera o referido carácter nos pregos ou no contrato ou que, pola súa natureza, deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos desde o coñecemento desa información, contados dende a terminación do contrato. O adxudicatario queda obrigado a gardar siliro respecto a os datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato, e dos que teña coñecemento con ocasión do mesmo. A adxudicataria obrígase ao cumprimento da lexislación nos termos previstos polo Regulamento 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación de estes datos. Debe cumprir igualmente coa Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

A adxudicataria queda obrigada, con respecto aos datos persoais dos que teña coñecemento como consecuencia da execución do contrato, a:

- Facer uso exclusivo dos datos para a finalidade contratada e non aplicalos ou utilzalos con finalidade distinta á do obxecto do presente contrato.
- Non facilitar datos persoais ás subcontratistas que presten servizos desta contratación, no caso de habelas, nin sequera para a súa conservación.
- Non copiar, manipular, gardar ou utilizar os datos aos que acceda, nin sequera de forma parcial, sen o consentimento expreso da Deputación Provincial de Lugo.
- De ser o caso, trasladar ao Delegado de Protección de Datos (DPD) da Deputación de Lugo, as solicitudes de exercicios de dereitos en relación coa protección de datos de carácter persoal.
- Adoptar as medidas de índole técnica e organizativas previstas polo Esquema Nacional de Seguridade para a categoría MEDIA, necesarias para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal e evitar a súa alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizado, tendo en conta o estado da tecnoloxía, a natureza dos datos almacenados e os riscos a que están expostos, xa proveñan da acción humana ou do medio físico ou natural.
- De ser o caso, notificar ao DPD da Deputación de Lugo a existencia dunha brecha de seguridade, se a houbera, no prazo máximo de 24 horas desde que se teña coñecemento da mesma, a fin de que o DPD poda notificala a Axencia Española de Protección de Datos no prazo legal de 72 horas.
- Cumprir as medidas de seguridade recollidas especificamente no Contrato do Encargado do Tratamento de Datos Persoais que se subscribirá, de ser preciso, xunto coa formalización do presente contrato de servizos.
- Unha vez concluídos os traballos ou servizos para os que foi contratada, a empresa adxudicataria devolverá todos os ficheiros orixinais que teña no seu poder e devolverá ou destruírá, en presenza de representantes da Deputación Provincial de Lugo, e a opción desta, todas as copias totais ou parciais que tivese que realizar, do mesmo xeito que calquera soporte ou documento en que conste algún dato de carácter persoal obxecto do tratamento derivado do traballo para o que foi contratado.

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	40/79	

O incumprimento das obrigas recollidas nesta cláusula por parte do contratista non implicará responsabilidade ningunha para a administración contratante.

As condicións especiais de execución enunciadas e cualificadas como obrigas contractuais esenciais, resultan igualmente aplicables aos subcontratistas. O incumprimento destas condicións especiais de execución, cualificadas como obrigas contractuais esenciais deste apartado 22.2 constitúe causa de resolución contractual, consonte co establecido no art. 211.1 letra f da LCSP.

Ao incumprimento das restantes obrigas contractuais aplicarase o sistema de penalidades previsto no apartado 22.4, compatible coa penalización xeral, prevista na cláusula 21 do PCAP.

22.3. Condición especial de execución: comprobación de pagos a subcontratistas ou subministradores (artigo 217 da LCSP).

O contratista ten a obriga de remitir ao órgano de contratación a documentación xustificativa dos pagamentos aos subcontratistas e/ou subministradores que participen no contrato dentro dos prazos de pago legalmente establecidos no artigo 216 e na Lei 3/2004, de 29 de decembro, no que lle sexa de aplicación.

De conformidade co establecido no artigo 217.3 da LCSP, o incumprimento desta obriga, ademais das consecuencias previstas polo ordenamento xurídico, permitirá aplicar as penalidades impostas polo órgano de contratación, que se graduarán en función da gravidade do incumprimento, sen que podan superar cada unha delas o 5% do prezo do contrato (IVE excluído), nin o total delas o 50% dese prezo (IVE excluído).

En caso de que o prezo se determine mediante prezos unitarios, o importe da penalidade calcularase tomando como base económica de referencia o teito ou límite máximo de gasto fixado como orzamento base de licitación no Cadro Resumo (IVE excluído), aplicando analoxicamente o previsto no artigo 107.3 LCSP. A resistencia ou reiteración no incumprimento xustificará a gradación na porcentaxe máxima ou próxima á máxima da penalidade a impoñer, aplicando o principio de proporcionalidade.


Estas penalizacións son preferentes ás fixadas na cláusula seguinte, estableceranse por acordo do órgano de contratación, a proposta da persoa responsable do contrato, previa audiencia do contratista por un prazo de dez días naturais e faranse efectivas mediante dedución das contías que en concepto de pago parcial ou total se deban aboar ao contratista; cando non caiba esta dedución dos mencionados pagos pendentes o importe das penalidades executarase sobre a garantía constituída, que deberá ser reaxustada no importe correspondente nos termos do artigo 109.2 da LCSP.

22.4. Sistema de penalidades e procedemento a aplicar.

Clasificación.

Os posibles incumprimentos ou faltas que poden dar orixe a unha penalización clasifícanse en moi graves, graves e leves, describíndose a continuación:

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	41/79



Faltas moi graves:

- Incumprimento das obrigas laborais, sociais ou fiscais relativas ao persoal adscrito ao servizo contratado, sen que unha vez detectada e notificada polo contratante se procedera con carácter inmediato á súa regularización, nos casos en que non motive ou sexa causa de resolución contractual.
- Falsidade ou negativa na subministración de datos técnicos, económicos ou xurídicos, así como relacionados coa cadea de mando da empresa adxudicataria, solicitados polo contratante no exercicio das súas facultades de control e inspección e en poñer obstáculos a este, por calquera causa.
- Incumprimento das ordes dadas pola persoa responsable do contrato ou a dirección facultativa para a execución dos traballos, conforme ao PPT, en mais de dúas ocasións.
- Incumprimento das obrigas legais, así como as fixadas neste prego de condicións en máis de dúas ocasións, sempre que non merezan outra cualificación superior.
- Incumprimento da normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos.

Faltas graves:

- Falta de cobertura dos servizos/subministracións descritos no prego de prescricións técnicas e conforme as obrigas contractuais asumidas pola empresa adxudicataria, ou o incumprimento dos prazos.
- Incumprimento das ordes dadas polo responsable do contrato para a execución dos traballos conforme ao expresado no prego de prescricións técnicas, ata en dúas ocasións.
- Incumprimento das obrigas legais, así como as fixadas neste prego de condicións en mais de unha ocasión.
- Calquera outro incumprimento dos pregos de prescricións técnicas que non teña penalización específica.

Faltas leves:

- Calquera outra que poida afectar á execución do contrato e non se comunicase previamente.
- Aqueles incumprimentos contractuais non tipificados como graves o moi graves.

Cuantificación económica.

As contías de aplicación a cada unha das faltas leves, graves e moi graves definidas anteriormente, serán as seguintes:

Faltas leves: O primeiro incumprimento será sancionado con carta de apercibimento. Os sucesivos cunha sanción do 1% do importe de adxudicación, IVE excluído, por cada incumprimento producido e detectado.

Faltas graves: Unha sanción económica do 3% do importe de adxudicación, IVE excluído, por cada incumprimento producido e detectado.

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	42/79



Faltas moi graves: O contratante poderá optar por unha sanción económica do 5% do importe de adxudicación, IVE excluído, ou optar pola resolución do contrato con perda da fianza definitiva, sen prexuízo da reclamación por danos e prexuízos na contía que aquela non cubra o seu importe.

Penalidades por demora (artigo 193 LCSP).

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, incorra en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar, atendidas as circunstancias do caso, pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato, IVE excluído.

Cada vez que as penalidades por demora acaden un múltiplo do 5% do prezo do contrato, IVE excluído, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo, ou acordar a continuidade da súa execución, con imposición de novas penalidades. Neste suposto o órgano de contratación concederá a ampliación do prazo que estime necesario para a terminación do contrato.

A Administración terá as mesmas facultades respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais.

Tramitación do procedemento contraditorio para a imposición.

As penalizacións que se impoñan en caso de incumprimento polo adxudicatario de calquera das obrigas que lle incumben conforme ao correspondente contrato, rexeranse polo seguinte procedemento:

O contratante comunicará por escrito ao adxudicatario a proposta de penalización coa enumeración dos feitos que o motiven. O contratista no prazo de cinco días hábiles dende o recibo do anterior, formulará as alegacións que considere oportunas. O contratante unha vez finalizado o prazo anterior, impoñerá, de proceder a penalización proposta, fixando o seu importe e modo de cobro.

As penalizacións impostas conforme ao procedemento anterior, serán descontadas mediante nota de cargo emitida polo contratante de calquera dos pagos pendente de aboamento ou, no seu caso, sobre a garantía que deba ser obxecto de reaxuste consonte ao previsto no artigo 109 da LCSP. No suposto de que os importes pendentes de aboamento non alcanzasen para cubrir as penalidades, esixirase ao contratista a correspondente indemnización de danos e perdas “ex art. 194 da LCSP”.


A aplicación destas penalidades debe ponderarse conforme ao principio de proporcionalidade, atendendo a intencionalidade, predisposición a corrixir as incorreccións cometidas, os danos causados e a súa emenda, a resistencia e reiteración.

Os importes das penalidades deberán respectar, en todo caso, os límites cuantitativos precisados no art. 192.1 da LCSP.

22.5. Gastos e impostos.

Son de conta do adxudicatario:

a) Os gastos de formalización do contrato, se este se elevase a escritura pública.

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	43/79	

- b) O pagamento de todo xénero de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias que lle fosen necesarias de administracións ou organismos públicos ou privados, e serán da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen, salvo o IVE que deba ser soportado pola Administración.
- c) Calquera gasto a que houbese lugar para a correcta execución do contrato.
- d) Toda reclamación relativa á propiedade industrial, intelectual ou comercial, debendo indemnizar á Administración dos danos e prexuízos que para a mesma puidesen derivarse da interposición de reclamacións, incluídos os gastos derivados dos que eventualmente puidesen dirixirse contra a mesma.
- e) A indemnización dos danos que podan causarse á Administración contratante ou a terceiros, como consecuencia das operacións que requiran a correcta execución do contrato, salvo se eses prexuízos estivesen causados por unha orde directa e inmediata de dita Administración (artigo 196 da LCSP).

VIXÉSIMO TERCEIRA.- PAGAMENTO

23.1. O pagamento do prezo do contrato realizarase conforme ao recollido no Cadro Resumo. A factura expedirase de acordo coa normativa vixente, e procederá o seu abono logo da conformidade ou informe favorable do responsable do contrato.

23.2. Recoñecido o valor legal das facturas emitidas electrónicamente no RD 1619/2012, que aproba o Regulamento sobre as obrigas de facturación, e en atención ao previsto no artigo 4 da Lei 25/2013, do 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no sector público, a presentación das facturas en formato electrónico será obrigatoria para as Sociedades Anónimas, Sociedades de Responsabilidade Limitada, as Unións Temporais de Empresas, as Agrupacións de Interese Económico (Lei 12/1991, de 29 de abril, de Agrupacións de Interese Económico), as Agrupacións de Interese Económico Europeas (Regulamento (CEE) nº 2137/85 do Consello, de 25 de xullo de 1985), as persoas xurídicas e entidades sen personalidade xurídica que carezan de nacionalidade española e para os establecementos permanentes e sucursais de entidades non residentes en territorio español nos termos que establece a normativa tributaria. As restantes persoas xurídicas e as persoas físicas, aínda que non están obrigadas, presentarán tamén as facturas emitidas, preferentemente, en formato electrónico.

Na Base 10ª ap.a) do BEO menciónase o seguinte:

"(...)A factura deberá cumprir as prescricións previstas no artigo 6º do Real Decreto 1.619/2012, de 30 de novembro polo que se aproba o Regulamento que regula as obrigas de facturación."

O acceso ao Sistema electrónico de facturación da Deputación, e a información sobre o mesmo será a través das seguintes URL: <https://face.gob.es>.

De acordo co artigo 4 "Uso da factura electrónica no sector público" da Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no sector público, quedan excluídas da obriga de facturación electrónica as facturas de ata 5.000

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	44/79



euros. (Bases de Execución do Orzamento xeral vixente da Deputación Provincial de Lugo, Título III, Capítulo primeiro, Base 10ª: Recoñecemento e Liquidación de obrigas, ap.c)Facturación electrónica).

Tendo en conta o anterior, nos supostos nos que o contratista non estea obrigado a presentar a factura electrónica e a presente en formato papel terá a obriga de presentar a factura expedida á Deputación Provincial de Lugo polos servizos prestados ou produtos entregados, ante o rexistro xeral, a efectos da súa remisión ao Servizo de Contabilidade e Contas, rexistro de facturas, debendo constar na factura como órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública e contratación o Sr. Presidente da Deputación Provincial de Lugo, e como destinatario o responsable do contrato.

23.3. A Administración deberá aboar o importe do prezo dentro dos prazos establecidos no artigo 198 da LCSP .

23.4. O contratista poderá ceder a un terceiro, por calquera dos medios legalmente establecidos, o seu dereito a cobrar o prezo do contrato, pero para que a devandita cesión produza efectos, e a Administración expida o mandamento de pagamento a favor do cesionario, é preciso que se cumpran as normas e trámites da base 10.b de execución do orzamento da Deputación provincial de Lugo:
<http://portaltransparencia.deputacionlugo.org/es/web/guest/presupuestos>.

VIXÉSIMO CUARTA.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO

24.1. Modificación prevista no PCAP(artigo 204 LCSP). Ver o cadro resumo.

En caso de que se prevea unha modificación, deberá tramitarse antes de que se esgote o presuposto máximo inicialmente aprobado, reservándose a tal fin o crédito necesario para cubrir o importe máximo das novas necesidades. A modificación non poderá supoñer o establecemento de novos prezos unitarios non previstos no contrato.

A modificación, en caso de estar prevista no PCAP, cumpridas as circunstancias habilitantes, tramitarse do seguinte xeito:

- Incorporarase ao expediente a xustificación da necesidade por parte do responsable do contrato.
- Darase audiencia á adxudicataria polo prazo de dez días naturais.
- Emitiranse informes polo Servizo de Contratación e Fomento, a Secretaría Xeral e a Intervención, previos á correspondente resolución do órgano de contratación.
- A resolución do órgano de contratación será de cumprimento obrigatorio para o contratista.
- Publicarase un anuncio da modificación na Plataforma de Contratos do Sector Público no prazo de cinco días desde a aprobación da mesma.

24.2. Modificación non prevista no PCAP (artigo 205 LCSP).Ademais do previsto na cláusula anterior, o contrato poderase modificar por razóns de interese público e para atender a causas imprevistas debidamente xustificadas nos supostos previstos no artigo 205 da LCSP. Para levar a

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	45/79



cabo estas modificacións contractuais aplicarase o procedemento establecido nos artigos 203 e 206 da LCSP.

VIXÉSIMO QUINTA.- RESOLUCIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO

Ademais de nos supostos de cumprimento, o contrato extinguirase pola súa resolución (artigo 209 do LCSP), acordada pola concorrencia dalgunha das causas previstas nos artigos 211da LCSP dando lugar aos efectos previstos nos artigos 213 da LCSP. Igualmente serán causas de resolución do contrato as establecidas como condicións esenciais. A resolución do contrato acordarase polo contratante de oficio ou a instancia do contratista, se é o caso. Nos casos de resolución por incumprimento culpable do contratista, incautarse a garantía e deberá, ademais, indemnizar o contratante os danos e prexuízos ocasionados no que exceda do importe da garantía incautada.

VIXÉSIMO SEXTA.- RÉXIME DE INVALIDEZ DO CONTRATO.

O réxime de invalidez do contrato será o recollido nos artigo 38 ao 43 da LCSP.

VIXÉSIMO SÉTIMA.- SUSPENSIÓN DA PRESTACIÓN OBXECTO DO CONTRATO

Se a Administración acordase a suspensión do contrato ou aquela tivese lugar pola aplicación do disposto no artigo 198.5 da LCSP, levantarase unha acta na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel (artigo 208 do LCSP).Acordada a suspensión, a Administración aboará ao contratista, no seu caso, os danos e perdas efectivamente sufridos por este, os cales se cifrarán conforme ao disposto no artigo 208 da LCSP.

VIXÉSIMO OITAVA.- PRAZO DE GARANTÍA. DEVOLUCIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA

Atendendo ao disposto no artigo 210.3 da LCSP, establécese un prazo de garantía previsto no cadro resumo, que contará dende o informe de adecuado desenvolvemento das prestacións ou acta á que se refire o artigo 210 da LCSP, que se debe estender dentro do prazo dun mes a contar dende a finalización do contrato. Aos efectos da devolución da garantía resultará de aplicación o disposto no artigo 216.4 e 217.3 da LCSP.

Cumpridas polo contratista as obrigas derivadas do contrato, se non resultasen responsabilidades que deban exercitarse sobre a garantía definitiva, e transcorrido o período de garantía, no seu caso, ditarase acordo de devolución ou cancelación daquela, previa solicitude por parte do contratista (solicitude que se presentará na sede electrónica da Deputación provincial de Lugo) coa incorporación de informe do responsable do contrato, sobre o axeitado cumprimento das prestacións contratadas.

Estarase ao disposto nos artigos 305 (subministracións) e 311 (servizos) para o caso de que se acredite a existencia de vicios ou defectos nos bens fornecidos ou nos traballos efectuados:

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	46/79



1.- A Administración terá dereito a reclamar do contratista a reposición dos bens que resulten inadecuados ou a reparación dos mesmos se fose suficiente, ou a subsanación dos traballos efectuados.

2.- Durante este prazo de garantía terá dereito o contratista a coñecer e ser oído sobre a aplicación dos bens fornecidos ou as observacións que se formulen sobre o cumprimento da prestación realizada.

3.- Se o órgano de contratación estimase, durante o prazo de garantía, que os bens fornecidos non son aptos para o fin pretendido ou os traballos non se adecúan a prestación contratada, como consecuencia dos vicios ou defectos observados neles e imputables ao contratista e exista a presunción de que a reposición ou reparación de ditos bens non serán bastantes para lograr aquel fin, poderá, antes de expirar dito prazo, rexeitar os bens ou a prestación, deixándoos de conta do contratista e quedando exento da obriga de pago ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito.

4.- Terminado o prazo de garantía sen que a Administración tivese formalizado algún dos reparos ou a denuncia a que se refiren os apartados 1 e 3 deste artigo, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón dos bens fornecidos ou da prestación realizada.

De conformidade co artigo 111.5 da LCSP, transcorrido un ano dende a data de terminación do contrato e vencido o prazo de garantía sen que a recepción formal (ou documento de conformidade) tivese lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á devolución ou cancelación da garantía, unha vez depuradas as responsabilidades ás que se refire o artigo 110 da LCSP.

VIXÉSIMO NOVENA.- PROPOSTAS DE MELLORA OU MODIFICACIÓNS

No suposto que o adxudicatario tivera proposto melloras de índole económica ou técnica no momento de formular a súa oferta e, aínda que as mesmas non fosen determinantes para a adxudicación do contrato, as mesmas terán carácter contractual. Tales melloras, non suporán, en caso ningún, incremento no prezo de adxudicación nin, polo tanto, do contrato. Se tales melloras non estiveran cumpridas expirado o prazo do contrato, o órgano de contratación, a instancia do responsable do contrato, poderá esixir a realización das mesmas nos mesmos termos e prazos fixados para o contrato.

TRIXÉXIMA.- CESIÓN E SUBCONTRATACIÓN


30.1. Cesión.

Os dereitos e obrigas dimanantes do contrato poderán ser cedidos polo contratista a un terceiro, sempre que as cualidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato e da cesión non resulte unha restrición efectiva da competencia no mercado, de conformidade co artigo 214 da LCSP, cos seguintes requisitos:

a) Que o órgano de contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión. Dita autorización outorgarase sempre que se dean os requisitos previstos nas letras seguintes. O prazo para a notificación da resolución sobre a solicitude de autorización será de dous meses, transcorrido o cal deberá entenderse outorgada por silencio administrativo.

b) Que o cedente teña executado polo menos un 20 por 100 do importe do contrato ou, cando se trate dun contrato de concesión de obras ou concesión de servizos, que efectuese a súa

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	47/79



explotación durante polo menos unha quinta parte do prazo de duración do contrato. Non será de aplicación este requisito se a cesión se produce estando o contratista en concurso, aínda que se abra a fase de liquidación, ou puxo en coñecemento do xulgado competente para a declaración do concurso que iniciou negociacións para alcanzar un acordo de refinanciamento, ou para obter adhesións a unha proposta anticipada de convenio, nos termos previstos na lexislación concursal. Non obstante o anterior, o acredor pignoraticio ou o acredor hipotecario poderán solicitar a cesión naqueles supostos en que nos contratos de concesión de obras e de concesión de servizos os pregos prevexan, mediante cláusulas claras e inequívocas, a posibilidade de subrogación dun terceiro en todos os dereitos e obrigacións do concesionario en caso de concorrencia dalgún indicio claro e predeterminado da inviabilidade, presente ou futura, da concesión, coa finalidade de evitar a súa resolución anticipada.

c) Que o cesionario teña capacidade para contratar coa Administración e a solvencia que resulte exixible en función da fase de execución do contrato, que debe estar debidamente clasificado, se tal requisito foi esixido ao cedente, e non estar incurso nunha causa de prohibición de contratar.

d) Que a cesión se formalice entre o adxudicatario e o cesionario en escritura pública. Sen prexuízo do establecido na letra b), non poderá autorizarse a cesión a un terceiro cando esta supoña unha alteración substancial das características do contratista si estas constitúen un elemento esencial do contrato.

O cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigacións que corresponderían ao cedente.

30.2. Subcontratación.

O contratista poderá subcontratar con terceiros a execución parcial do contrato, de conformidade co artigo 215 da LCSP. En todo caso, o contratista deberá comunicar por escrito, tras a adxudicación do contrato e, a mais tardar, cando inicie a execución deste, ó órgano de contratación a intención de celebrar os subcontratos, sinalando a parte da prestación que se pretende subcontratar e a identidade, datos de contrato e representante legal do subcontratista, e xustificando suficientemente a aptitude deste para executala por referencia ós elementos técnicos e humanos de que dispón e a súa experiencia, e acreditando que o mesmo non se atopa incurso en prohibición de contratar de acordo co artigo 71 da LCSP.

O contratista principal deberá notificar por escrito ó órgano de contratación calquera modificación que sufra esta información durante a execución do contrato principal, e toda a información necesaria sobre os novos subcontratistas.

No caso de que o subcontratista tivera a clasificación adecuada para realizar a parte do contrato obxecto da subcontratación, a comunicación desta circunstancia será suficiente para acreditar a aptitude do mesmo. A acreditación da aptitude do subcontratista poderá realizarse inmediatamente despois da celebración do subcontrato si esta é necesaria para atender a unha situación de emerxencia ou que esixa a adopción de medias urxentes e así se xustifica suficientemente.

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	48/79



TRIXÉSIMO PRIMEIRA.- CONTESTACIÓN DE DÚBDAS

As consultas dos interesados sobre o prego de cláusulas administrativas ou prescricións técnicas, deberán realizarse mediante escrito que deberá ser remitido a través Plataforma de Contratos do Sector Público. Serán resoltas, no caso en que se estime procedente, a través da Plataforma de Contratos do Sector Público. Habilítase ao servizo de contratación e fomento para xestionar tales tramitacións. Só se resolverán as dúbidas plantexadas no prazo que se indica no Cadro Resumo, data límite para presentar consultas, coa finalidade de garantir os prazos de resposta previstos no artigo 138 da LCSP.

TRIXÉSIMO SEGUNDA.- PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA

32.1 RÉXIME XURÍDICO

Ademais do indicado na cláusula 1 do presente prego, o contrato rexeráse pola Real Decreto-lei 36/2020, do 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración Pública e para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia; pola Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia; pola Orde HFP/1031/2021, do 29 de setembro, pola que se establece o procedemento e formato da información para proporcionar polas Entidades do Sector Público Estatal, Autonómico e Local para o seguimento do cumprimento de fitos e obxectivos e de execución orzamentaria e contable das medidas dos compoñentes do Plan, e por cantas normas de desenvolvemento apróbense, no que resulte aplicable a este procedemento..

Igualmente o contrato estará en todo caso suxeito ás obrigas en materia de comunicación, controis da Comisión Europea, a Oficina de Loita Antifraude, o Tribunal de Contas Europeo e a Fiscalía Europea no dereito destes órganos ao acceso á información sobre o contrato, en especial para evitar o fraude, o favoritismo, a corrupción e a doblefinanciación, así como as normas sobre conservación da documentación, de conformidade co disposto no artigo 132 do Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello do 18 de xullo de 2018 sobre as normas financeiras aplicables ao presuposto xeral da Unión.

Á presente contratación será de aplicación o Plan de Medidas Antifraude (PMA) da Deputación de Lugo aprobado mediante acordo do Pleno da Deputación de Lugo, en sesión celebrada o 31 de maio de 2022.


A documentación relativa ao Plan de Medidas Antifraude (PMA) da Deputación de Lugo pódese consultar na seguinte ligazón:

https://www.deputacionlugo.gal/gl/plan_antifraude

32.2 FINANCIACIÓN.

Financiamento con cargo a fondos do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia da Unión Europea – NextGenerationEU – establecido polo Regulamento (UE) 2020/2094 do Consello, do 14 de decembro de 2020, polo que se establece un instrumento de Recuperación da Unión

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	49/79



Europea para apoiar a recuperación tras as crises da COVID-19, e regulado segundo Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello do 12 de febreiro de 2021 polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.

Financiado pola Unión Europea – NextGenerationEU. Con todo, os puntos de vista e as opinións expresadas son unicamente os do autor ou autores e non reflicten necesariamente os da Unión Europea ou a Comisión Europea. Nin a Unión Europea nin a Comisión Europea poden ser consideradas responsables das mesmas».

32.3 COMPOÑENTE E INVESTIMENTO

Compoñente: 11-Modernización de las Administraciones Públicas.

Este compoñente recolle un conxunto de reformas e investimentos, cifra como obxectivos estratéxicos: a dixitalización e modernización das administracións públicas, a transición enerxética e o reforzo das capacidades administrativas.

Investimento 3

O investimento 3 do compoñente 11 (C11.I3) está dirixido á transformación dixital e modernización das distintas administracións públicas a través do cumprimento dos fitos 167 e 169 e do obxectivo 168 do PRTR, así como o indicador de seguimento 168.1.

32.4 FITOS E OBXECTIVOS.

Os fitos e obxectivos son as medidas establecidas para poder avaliar o progreso cara a cumprimento das reformas e investimentos contidas no PRTR. Os fitos teñen carácter cualitativo, mentres que os obxectivos son aqueles logros que se producen a nivel cuantitativo.

Os desembolsos están condicionados ao cumprimento dos fitos e obxectivos incluídos na Decisión de Execución do Consello2 (CID en sus siglas en inglés). Por iso, España debe garantir o seguimento e a execución efectiva do Plan, en especial, o cumprimento dos fitos e obxectivos nos prazos acordados.

As subvencións destinadas á transformación dixital e modernización das administracións das entidades locais están vencelladas co cumprimento dos seguintes fitos/obxectivos/indicadores:

Fito H167: Dixitalización de entidades rexionais e locais.

1.1. Indicadores cualitativos para os fitos: O MPTFP proporciona un certificado asinado que confirma que se acadou o obxectivo

1.2. Tempo: T4/2023

1.3. Descrición do fito:

As Comunidades Autónomas e as Entidades Locais completaron proxectos dentro das liñas estratéxicas da Estratexia Dixital 2025, o Plan de Dixitalización da Administración Pública e as demais actuacións de modernización previstas para o sector público.

En particular: a) Cada Comunidade Autónoma ha completado polo menos un proxecto nunha

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	50/79



das cinco liñas estratéxicas (1. Administración orientada ao cidadán, 2. Operacións intelixentes,

3. Goberno do Dato, 4. Infraestruturas dixitais, ou 5. Ciberseguridade); b) o 60 % dos procedementos dixitais das Comunidades Autónomas permiten o seu uso por móbil (Actualmente: 48 %).

1.4. Mecanismo de verificación: Documento resumo que xustifique debidamente como ofito (incluíndo os elementos relevantes do fito, tal e como se enumeran na descrición do fito e da medida correspondente no anexo do CID) cumpriuse satisfactoriamente. Este documento incluír como anexo as seguintes probas documentais: para punto (a) do fito: 1) copia dos certificados oficiais certificados que acrediten que os proxectos se completaron. Os certificados deberán indicar claramente os nomes dos proxectos finalizados por cada Comunidade Autónoma; e 2) extracto das correspondentes especificacións técnicas destes proxectos describindo a liña estratéxica á que os proxectos se refiren; para o punto b) do fito: unha copia do Informe IRIA sobre Tecnoloxías da Información das Administracións Públicas polo Observatorio da Administración Electrónica. (O informe indicará claramente a porcentaxe de procedementos dixitais das administracións rexionais para o seu uso en móbil antes e despois da aplicación da acción).

Obxectivo 0168: Adxudicación de proxectos de apoio á transformación dixital do Ministerio de Política Territorial e Función Pública e das Administracións das Comunidades Autónomas e dos Entes locais.

1.5. Indicadores cuantitativos para os obxectivos: Unidade: millóns euros; Valor referencia: 0; Meta: 1000

1.6. Tempo: T2/2025

1.7. Descrición do obxectivo:

Publicación no BOE ou na plataforma de contratación pública da adxudicación de proxectos que abarquen os seguintes ámbitos:

- Transformación dixital en termos de proactividade, mobilidade, experiencia do usuario;
- Transformación dixital en termos de automatización e Administración Pública centrada nos datos;
- Transformación dixital en termos de infraestruturas físicas e lóxicas e programas informáticos;
- Transformación dixital en termos de ciberseguridade

1.8. Mecanismo de verificación: Documento de síntese que xustifique debidamente a forma en que o obxectivo (incluíndo os elementos relevantes do obxectivo, tal e como figuran na descrición de obxectivo e da medida correspondente no anexo do CID) cumpriuse satisfactoriamente. Os documentos de sínteses incluírán nunha folla de cálculo anexa o seguinte probas e elementos documentais: código oficial e nomes do proxecto e para cada un deles, a) lista da publicación das adxudicacións no DO ou na plataforma de plataforma de contratación pública; b) o importe adxudicado (sen IVE); c) información sobre a área de transformación dixital á que se refiren os proxectos. A partir dunha mostra que será seleccionada pola Comisión, presentaranse as seguintes probas documentais para cada unha das unidades (proxectos) seleccionadas: a) Copia da publicación das adxudicacións no DO ou na plataforma de contratación pública indicando o importe (sen IVE); b) Documento oficial que describa o proxecto e que acredite a súa adecuación á descrición do obxectivo e investimento na CID.

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	51/79



Fito H169: Finalización de todos os proxectos de apoio á transformación dixital do Ministerio de Política Territorial e Función Pública e das Administracións das Comunidades Autónomas e dos Entes locais.

1.9. Indicadores cualitativos para os fitos: Certificados asinados pola autoridade competente que certifiquen que os proxectos foron finalizados e están operativos

1.10. Tempo: T2/2026

1.11. Descrición do fito:

Finalización de todos os proxectos que abarcan os seguintes ámbitos (en consonancia co obxectivo 168)

- Transformación dixital en termos de proactividade, mobilidade, experiencia do usuario;
- Transformación dixital en termos de automatización e Administración Pública centrada nos datos;
- Transformación dixital en termos de infraestruturas físicas e lóxicas e programas informáticos.
- Transformación dixital en termos de ciberseguridade.

1.12. Mecanismo de verificación: Documento de síntese que xustifique debidamente a forma en que o fito (incluíndo todos os elementos constitutivos) cumpriuse satisfactoriamente, con vínculos adecuados ás evidencias subxacentes.

Este documento incluírá como anexo unha folla de cálculo que conteña a seguinte información: código oficial e nome dos proxectos que se están realizando e para cada un da referencia oficial do certificado oficial expedido conforme a lexislación nacional ou procedementos internos de avaliación e certificación da finalización do proxecto. Sobre a base dunha mostra seleccionada pola Comisión, presentaranse as seguintes probas documentais para cada unha das unidades (proxectos) seleccionadas: a) Copia do certificado oficial emitido polo organismo competente da administración pública de acordo con a lexislación nacional ou procedementos internos que avalían e certifican a realización do proxecto e a súa conformidade coas condicións do contrato ou acordo de transferencia.

Indicadores

Indicador de seguimento 168.1

Informe de situación co número de proxectos adxudicados e o gasto comprometido dos proxectos de apoio á transformación dixital das Administracións Públicas Rexionais e Locais e do Ministerio de Facenda e de Función Pública e do Ministerio de Política Territorial.

- Descrición: Informe de situación co número de proxectos adxudicados e o gasto comprometido dos proxectos de apoio á transformación dixital.
- Calendario: A data prevista de cumprimento do obxectivo será o segundo trimestre de 2024.

32.5-ETIQUETADO VERDE E ETIQUETADO DIXITAL E PRINCIPIO DE NON CAUSAR DANO SIGNIFICATIVO AO MEDIO AMBIENTE (DNSH)

A empresa contratista e os subcontratistas estarán obrigados a cumprir cos compromisos en materia de etiquetado verde e dixital, así como pola aplicación do principio de non causar dano significativo ao medio ambiente (Do not significant harm, DNSH), establecidos na memoria técnica e no apartado “q” do cadro resumo deste prego, calificándose ditas obrigas como obrigas contractuais esenciais.

Recóllese na memoria técnica deste contrato que:

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	52/79



“Co fin de transformar a economía e facela máis resiliente, os plans nacionais de recuperación e resiliencia deben situar á UE na senda da neutralidade climática e a transición dixital a través das reformas e investimentos. É por iso que as medidas apoiadas polo Mecanismo e incluídas nos plans nacionais de recuperación e resiliencia de cada Estado membro deben contribuír á transición ecolóxica e á transición dixital, debendo representar un importe que supoña polo menos o 37% e o 20%, respectivamente, da asignación total do Plan.

Para o cálculo da contribución á transición ecolóxica e dixital, o Regulamento MRR estableceu a «metodoloxía de seguimento para a acción polo clima» (etiquetaxe verde), e a «metodoloxía para a etiquetaxe dixital no marco do Mecanismo», contempladas nos Anexos VI e VII respectivamente do Regulamento (UE) 2021/241, do 12 de febreiro de 2021.

O PRTR español establece unhas porcentaxes de contribución de 39,7% á transición ecolóxica e do 28,2% para a transición dixital.

A asignación de campos de intervención ás medidas/submedidas do PRTR foi realizada no momento de programación do contido do PRTR, que se definiu bilateralmente entre España e a Comisión Europea no momento da avaliación e aprobación do Plan, atendendo á natureza das actuacións contempladas nas medidas.

Os campos de intervención que foron asignados a algunhas medidas/submedidas do PRTR indícanse no “Documento de traballo dos servizos da Comisión. Análise do Plan de Recuperación e Resiliencia de España que acompaña á Proposta de Decisión de Execución do Consello relativa á aprobación da avaliación do plan de recuperación e resiliencia de España”.

De acordo con o previsto na descrición do compoñente 11 e no documento sinalado no apartado anterior, á medida C11.13 correspóndelle a seguinte etiquetaxe verde e etiquetaxe dixital:

a) Etiqueta verde: Coeficientes de contribución á transición ecolóxica:


☐ Coeficiente de contribución a obxectivos climáticos do 0 %.

☐ Coeficiente de contribución a obxectivos ambientais do 0 %.

b) Etiqueta dixital: Coeficiente de contribución á transición dixital: 100%

15.5. Principio de «non causar un prexuízo significativo (do non significant harm-DNSH)

As actuacións para desenvolver no presente contrato garantirán o respecto ao principio de «non causar un prexuízo significativo» (DNSH) para ningún dos seis obxectivos ambientais aos que se refire o segundo o artigo 17 do Regulamento (UE) 2020/852 relativo ao establecemento dun marco para facilitar os investimentos sostibles mediante a implantación dun sistema de clasificación (ou «taxonomía») das actividades económicas medioambientalmente sostibles, así como o cumprimento da metodoloxía de seguimento das axudas conforme ao previsto no PRTR, no artigo 5.2 do Regulamento (UE) número 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello do 12 de febreiro de 2021, e a súa normativa de desenvolvemento, en particular as vinculadas ao cumprimento de fitos e obxectivos. En particular cumprírase coa Comunicación da Comisión Guía técnica 2021/C 58/01, sobre a aplicación do principio de «non causar un prexuízo significativo», así como co requirido na Decisión de Execución do Consello relativa á aprobación da avaliación do Plan de recuperación e resiliencia de España (CID), e as condicións da etiquetaxe climática e dixital.

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, JEFE, COORDINADOR/A)			
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, JEFE, COORDINADOR/A)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	53/79	

Iso inclúe o cumprimento das condicións específicas previstas no Compoñente C11.I3, no que se marcan estas actuacións, tanto no referido ao citado principio, e especialmente as recollidas nos apartados 3, 6 e 8 do documento do Compoñente do Plan. En todo caso, respectaranse os procedementos de avaliación ambiental, cando sexan de aplicación, conforme á lexislación vixente, así como outras avaliacións de repercusións que puidesen resultar de aplicación en virtude da lexislación ambiental na que se enmarcan estas actuacións.”

32.6 AVALIACIÓN DO RISCO DE FRAUDE, CORRUPCIÓN OU CONFLITO DE INTERESES E AUSENCIA DE DOBLE FINANCIAMENTO

Realizarase de conformidade cos procedementos establecidos no Plan de Medidas Antifraude (PMA) da Deputación de Lugo, aprobado por acordo do Pleno da Deputación de Lugo do 31 de maio do 2022:

1. Procedemento de conflito de intereses
2. Procedemento de dobre financiamento
3. Procedemento de bandeiras vermellas

Faise constar expresamente na memoria técnica deste expediente que a presente contratación, financiada con fondos do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia - NextGeneration EU, non recibe financiamento doutros instrumentos, xa sexan nacionais ou europeos e por tanto non se produce dobre financiamento. nin constando no seu caso risco de incompatibilidade co réxime de axudas de Estado, nos termos do disposto no Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo de 2018, sobre as normas financeiras aplicables ao orzamento xeral da Unión (Regulamento Financeiro), e no Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.

-Declaración de ausencia de conflito de intereses.

Todas os intervenientes nas diferentes fases do contrato, terán a obrigaçión de cumprimentar a Declaración de Ausencia de Conflito de Intereses (DACI), que se irán incorporando ao expediente de contratación.

Esta obrigaçión ten o carácter de obrigaçión esencial, para os efectos do previsto na letra f) do apartado 1 do artigo 211 LCSP, polo que a súa omisión previa á formalización será causa de exclusión da licitación e o incumprimento do declarado durante a execución do contrato será causa de resolución do contrato.

Esta DACI será igualmente esixida a todos os subcontratistas que participen na execución do contrato, previa á formalización do correspondente contrato.

-Procedemento.

Recompilación de información e remisión á AEAT

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	54/79



Con carácter previo á valoración das ofertas ou solicitudes de cada procedemento, o responsable de operación solicitará e incorporará á ferramenta MINERVA de laAEAT, a seguinte información:

1. Código de referencia de operación xerado previamente en CoFFEE (CRO)
2. Listaxe co nome, apelidos e NIF dos decisores da operación
3. Listaxe co nome, apelidos ou NIF das persoas físicas participantes no procedemento. No caso de que sexan persoas xurídicas, incorporárase a súa razón social e NIF. No caso de que o participante non conte cun NIF español MINERVA non dispón de información para realizar a análise e, en consecuencia, para esa casuística levará a cabo a operativa asociada á recepción de bandeira negra.

Resultados da análise

Unha vez realizado o cruzamento de datos, MINERVA ofrecerá o resultado da análise de risco de conflito de interese ao responsable da operación, ao día seguinte, con tres posibles resultados, cuxo significado e efectos son:

a) Non se detectaron bandeiras vermellas

Non se detectou ningunha circunstancia que poña de manifesto a existencia de risco de conflito de interese. O procedemento pode seguir o seu curso.

b) Detectouse unhas/varias bandeiras vermellas

Teniendo en cuenta a análise de risco de conflito de interese realizado a través de MINERVA, detectáronse circunstancias que poñen de manifesto a existencia de risco de conflito de interese. O resultado de MINERVA reflectirá o NIF do decisor afectado e o NIF da súa parella de risco de conflito de interese (licitador ou solicitante).


O responsable da operación deberá poñer a bandeira vermella en coñecemento do decisor afectado e do superior xerárquico do decisor afectado, a fin de que, no seu caso, abstéñase no prazo de dous días hábiles. Neste punto caben dous escenarios:

O decisor afectado abstense, nese caso, a análise de risco volverá levar a cabo respecto de quen o substitúa.

O decisor afectado non se abstén. Neste caso, corresponderá ao superior xerárquico aceptar a participación no procedemento do decisor sinalado con bandeira vermella ou ordenar a súa abstención. Para iso contará cos seguintes elementos de xuízo:

(i) Alegacións do decisor afectado, no prazo de dous días hábiles desde a comunicación da bandeira vermella. Neste caso, deberase incorporar o modelo de confirmación da ausencia de conflito de interese segundo o Anexo II da Orde Ministerial HFP/55/2023, do 24 de xaneiro.

(ii) Información adicional solicitada de MINERVA, a pedimento do responsable da operación, sobre a descrición dos riscos detectados.

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY		Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.				
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)				
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)				
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY		Página	55/79	

(iii) No seu caso, informe do Comité antifraude, solicitado polo responsable da operación e emitido no prazo de dous días hábiles. Á súa vez, o Comité antifraude poderá solicitar informe á unidade especializada en asesoramento de IGAE, quen deberá emitilo no prazo de dous días hábiles adicionais aos anteriores.

Importante: en tanto non se dilucide a situación do decisor afectado por unha bandeira vermella, non se poderá continuar co procedemento de contratación ou concesión de subvencións.

Recordatorio. O responsable de operación, a efectos de posibles auditorias, cargará en CoFFEE todas as actuacións realizadas (alegacións, documentación adicional proporcionada por MINERVA, informes etc.)/ etc.), onde estará dispoñible para os órganos xestores dos proxectos e subproxectos (ou do seu equivalente en caso de entidades instrumentais) nos que se integre a operación no sistema de información de xestión do PRTR.

c) Detectouse unha ou varias bandeiras negras

Teniendo en cuenta a análise realizada a través de MINERVA, non se atopou a titularidade real da persoa xurídica solicitante, circunstancia que impide a análise do conflito de interese. Este suposto pódese dar de forma simultánea con calquera dos dous anteriores resultados. As consecuencias neste escenario son as seguintes:

- Este suposto non implicará a suspensión automática do procedemento en curso, podendo continuar co mesmo.
- En todo caso e simultaneamente, habilitase aos órganos de contratación e aos órganos de concesión de subvencións a solicitar aos participantes nos procedementos, a información da súa titularidade real. Esta información deberá achegarse ao órgano de contratación ou de concesión de subvencións no prazo de cinco días hábiles desde que se formule a solicitude de información, constituíndo a súa falta de entrega, motivo de exclusión do procedemento no que estea a participar.

O anterior poderá ser obxecto de control nos trámites de informe previo dos servizos xurídicos e da función interventora, de acordo con a normativa reguladora.

Cando se reciban os datos de titulares reais, o responsable de operación procederá a realizar, a través de MINERVA, un novo control ex ante do risco de conflito de interese, indicando, en lugar do licitador/solicitante, os titulares reais recuperados polos órganos de contratación ou concesión de subvencións

32.7 ACCESO Á INFORMACIÓN E CONSERVACIÓN DA MESMA

Este contrato está suxeito aos controis da Comisión Europea, a Oficina de Loita Antifraude, o Tribunal de Contas Europeo e a Fiscalía Europea. Estes órganos teñen dereito de acceso á información do contrato, polo que o contratista e subcontratista están obrigados a proporcionala.

Así mesmo, débense cumprir as normas sobre conservación da documentación, de acordo ao disposto no artigo 132 do Regulamento (UE, Euroatom) 2018/1046 do Parlamento Europeo e

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	56/79



do Consello do 18 de xullo de 2018 sobre as normas financeiras aplicables ao orzamento xeral da Unión.

32.8 OBRIGAS EN MATERIA DE COMUNICACIÓN

A empresa contratista e os subcontratistas estarán obrigados a cumprir cos compromisos en materia de comunicación, encabezamento e logos establecidos na memoria técnica e no apartado “q” do cadro resumo deste prego, calificándose ditas obrigas como obrigas contractuais esenciais.


O PCAP asinado correspóndese co último documento de PCAP informado xuridicamente.

Lugo, a data de sinatura dixital.

A XEFA DA SECCIÓN I DE CONTRATACIÓN XERAL. Margarita Tarrío Álvarez.

A XEFA DO SERVIZO DE CONTRATACIÓN E FOMENTO. Sonia Méndez García

O contratista asinará documento electrónico no momento da formalización someténdose á oferta e aos pregos.

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	57/79	

ANEXO I: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE O CUMPRIMENTO DE REQUISITOS PREVIOS (OBRIGATORIO).

☐ Lote 1 ☐ Lote 2 ☐ Lote 3

D/D^a DNI
☐ En nome propio
☐ En representación CIF
 de
 cos seguintes datos:

Teléfono
 Rúa/Praza Nº
 Poboación CP

Débense cumprimentar todas as declaracións contidas, sen alterar o modelo.

Toma parte no procedemento para a adxudicación do contrato denominado....., e declaro baixo a miña responsabilidade:

- Que o operador económico (marcar con X, non marcar equivale a NON):
☐ Ten a categoría de microempresa, pequena e mediana empresa (PEME).
☐ NON ten a categoría de microempresa, pequena e mediana empresa (PEME).
- Que o operador económico está validamente constituído e conforme ao seu obxecto social pode presentarse á licitación, así como que o asinante da declaración ostenta a debida representación para a presentación da proposición e tamén da propia sociedade e o poder, no seu caso, está vixente.
- Que o operador económico non está incurso, por si mesmo, nin os administradores da persoa xurídica, en prohibición de contratar, de conformidade co establecido no artigo 71 da LCSP, por si mesmos nin por continuación ou derivación.
- Que o operador económico cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración, incluídas as condicións de capacidade e solvencia, e conta coas habilitacións e autorizacións necesarias para a execución do contrato esixidas no PCAP.
- Que se compromete a adscribir á execución do contrato os medios mínimos, persoais e materiais, descritos no expediente.
- Que o operador económico está inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores _____ co número ____ e que as condicións e circunstancias declaradas no momento da inscrición, e que serviron de base para a mesma, non experimentaron variación algunha. (COMPLETAR NO CASO QUE ESTE INSCRITA).

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	58/79





7. Que o operador económico áchase ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias co Estado e coa Seguridade Social impostas polas disposicións legais vixentes.
8. Que o operador económico non ten pendente de pago, ningunha débeda en período executivo coa Deputación de Lugo.
9. Que o operador económico cumpre coas disposicións vixentes en materia laboral e social e que na oferta presentada tivéronse en conta as obrigacións derivadas das disposicións vixentes en materia de protección do emprego, condicións de traballo e prevención de riscos laborais, e protección do medio ambiente.
10. Que o operador económico, no caso de empregar a 50 o mais traballadores:
 - Cumpre coa obriga de que, entre eles, polo menos o 2% sexan traballadores con discapacidade, establecido na normativa vixente en relación cos dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social ou ben cumpre as medidas alternativas previstas na normativa vixente, polo que se regula o cumprimento alternativo, con carácter excepcional da cota de reserva a favor de traballadores con discapacidade.
 - Cumpre co establecido na normativa vixente en materia de igualdade efectiva de mulleres e homes, relativo á elaboración e aplicación dun plan de igualdade, aos efectos do disposto no artigo 71.1 d) da LCSP.
11. Que o operador económico está dado de alta no Imposto sobre Actividades Económicas, no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato e non causou baixa no mesmo así como que posúe a habilitación empresarial ou profesional necesaria para realizar as prestacións esixidas.
12. Que no caso de resultar proposto como adxudicatario deste contrato me comprometo e obrigo expresamente a presentar a través da Plataforma de Contratos do Sector Público (ou no caso de non resultar posible, a través da sede electrónica da Deputación Provincial de Lugo), no caso de que se me requira, e dentro do prazo máximo outorgado a tales efectos, a documentación á que fai referencia á Cláusula 17 deste PCAP.
13. Que, á finalización do prazo de presentación das proposicións, cumpre con todos e cada un dos requisitos esixidos nos pregos de condicións que rexen esta contratación, podendo acreditálo cando así o requira o órgano de contratación.
14. Documentos confidenciais: Declaro que deben terse por confidenciais os seguintes documentos incorporados á miña oferta: (detallar os documentos así como a numeración de páxinas asignada a cada un deles, no seu caso).
15. Aos efectos do previsto nos artigos 70.1 e 149.3 da LCSP e do artigo 86 do RXLC, en relación á declaración de concorrer a esta licitación empresas vinculadas por atoparse nalgún dos supostos previstos no artigo 42 do Código de Comercio, indicar o que proceda (marcar con X, non marcar equivale a NON):
 - ☐ Que a mercantil á que represento **non** se atopa en ningún dos supostos recollidos no artigo 42 do código de comercio.

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	59/79	

☐ Que a mercantil á que represento **si** se atopa nalgún dos supostos recollidos no artigo 42 do código de comercio, ao pertencer a grupo de empresas coas seguintes sociedades:

a)

b)

Non obstante, en relación con esta licitación:

☐ Non se presenta ningunha empresa das que forman grupo segundo o artigo 42 do CC.

☐ Preséntanse a esta licitación, das empresas que forman grupo segundo o artigo 42 CC:

a)

b)

16. Que ten previsto recorrer a capacidades doutras entidades, comprometéndose a amosar ao poder adxudicador a efectiva disposición dos recursos precisos mediante a presentación a tal efecto do compromiso por escrito de ditas entidades (marcar con X, non marcar equivale a NON):

☐ Si

☐ Non

17. Que autorizo ao Servizo de Contratación e Fomento a solicitar certificación de estar ao corrente no tocante as obrigas tributarias e coa seguridade social, incluída a de non ter débedas tributarias en período executivo coa Deputación de Lugo, así como verificacións de suficiencia (bastanteos).

18. Que autorizo expresamente a que as comunicacións e notificacións que realice a Deputación provincial de Lugo en relación a este contrato, e non poidan ser cursadas a través da plataforma de contratos do sector público sexan efectuadas a través da sede electrónica na dirección de correo electrónico que figura na plataforma de contratos do sector público.

19. Que me someto á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

20. Que coñece a INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DOS SEUS DATOS:

Os datos de carácter persoal serán tratados pola Deputación de Lugo e incorporados á actividade de tratamento “Xestión da contratación”, cuxa finalidade é xestión de contratos, emisión de actas e certificacións de obras, servizos ou subministracións a contratistas adxudicatarios.

Finalidade baseada no cumprimento de obrigacións legais pola Deputación de Lugo.

Os datos de carácter persoal poden ser comunicados aos servizos competentes doutras Administracións, cando corresponda.

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación a normativa de arquivos e documentación.

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	60/79



Pode exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión e portabilidade dos seus datos, de limitación e oposición ao seu tratamento, así como a non ser obxecto de decisións baseadas unicamente no tratamento automatizado dos seus datos, cando procedan, ante a Deputación de Lugo, Rúa San Marcos, 8, 27001- Lugo, na Sede Electrónica da Deputación de Lugo (<https://sede.deputacionlugo.org>) ou na dirección de correo electrónico dpd@deputacionlugo.org.


[1] Para información adicional relativa á protección dos seus datos, por favor, consulte o enlace web seguinte:

http://www.deputacionlugo.gal/gl/rexistro_actividades_tratamento/xestion_contratacion

En , de de 20

O LICITADOR

Asdo: D/D^a

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY		Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.				
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)				
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)				
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY		Página	61/79	

ANEXO II. MODELO DE PROPOSICIÓN CON CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE MEDIANTE FÓRMULAS MATEMÁTICAS (Obrigatorio).

☐ Lote 1 ☐ Lote 2 ☐ Lote 3

D/D^a DNI

☐ En nome propio

☐ En representación de CIF

Con domicilio a efectos de notificación en:

Rúa/Praza N^o

Poboación CP

Toma parte no procedemento para a adxudicación da Contratación -----
----- da Deputación de Lugo, e para o que fai constar expresamente, que:

1. Acepta tomar parte na licitación do referido procedemento, estando de acordo coas condicións previstas pola Deputación provincial de Lugo.
2. Coñece e acepta de forma plena e sen condición algunha o prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas que rexen na contratación e maillos seus Anexos, aceptando integramente os termos, cláusulas e obrigas contidos neses documentos, sen excepción ningunha.

3.Oferta,

LOTE 1. Accesibilidade: Ferramentas de accesibilidade sobre a web municipal.

a) Se compromete a realizar o obxecto do contrato por importe de euros, aos que se engadirán euros en concepto de IVE, o que ascende a un total de euros.

O anexo cumprimentado correctamente pero sen expresión de cantidade concreta, de acordo coas regras de determinación do prezo, entenderase que oferta ao tipo de licitación.

b)Se compromete a ampliar as webs/licencias a incorporar no proxecto sobre o mínimo esixido nos pregos (37) e sen custe engadido, enadicionais.(indicar en número e letra).

c)Se compromete a reducir sen custe engadido, o tempo de execución sobre o máximo de 2 meses previsto no PPT ensemanas.

En caso de que non se introduza ningún valor neste criterio entenderase que non oferta neste apartado.

d)Se compromete a ampliar sen custe engadido o tempo de soporte e garantía sobre o mínimo de 2 anos previsto no PPT en.....trimestres.

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	62/79



En caso de que non se introduza ningún valor neste criterio entenderase que non oferta neste apartado.

LOTE 2. Accesibilidade: Chatbot integrado na web do concello.

a) Se compromete a realizar o obxecto do contrato por importe de euros, aos que se engadirán euros en concepto de IVE, o que ascende a un total de euros.

O anexo cumprimentado correctamente pero sen expresión de cantidade concreta, de acordo coas regras de determinación do prezo, entenderase que oferta ao tipo de licitación.

b) Se compromete a ampliar o número de chabots adicionais sobre o mínimo esixido nos pregos (33) e sen custe engadido, en adicionais. (indicar en número e letra).

c) Se compromete a reducir sen custe engadido, o tempo de execución sobre o máximo de 2 meses previsto no PPT en semanas.
En caso de que non se introduza ningún valor neste criterio entenderase que non oferta neste apartado.

d) Se compromete a ampliar sen custe engadido o tempo de soporte e garantía sobre o mínimo de 2 anos previsto no PPT en trimestres.
En caso de que non se introduza ningún valor neste criterio entenderase que non oferta neste apartado.

LOTE 3. Transparencia: Módulo de transparencia financeira.


a) Se compromete a realizar o obxecto do contrato por importe de euros, aos que se engadirán euros en concepto de IVE, o que ascende a un total de euros.

O anexo cumprimentado correctamente pero sen expresión de cantidade concreta, de acordo coas regras de determinación do prezo, entenderase que oferta ao tipo de licitación.

b) Se compromete a ampliar o número de licencias de uso de módulo de transparencia financeira sobre o mínimo esixido nos pregos (26) e sen custe engadido, en adicionais. (indicar en número e letra).

c) Se compromete a reducir sen custe engadido, o tempo de execución sobre o máximo de 2 meses previsto no PPT en semanas.
En caso de que non se introduza ningún valor neste criterio entenderase que non oferta neste apartado.

d) Se compromete a ampliar sen custe engadido o tempo de soporte e garantía sobre o mínimo de 2 anos previsto no PPT en trimestres.

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	63/79	

En caso de que non se introduza ningún valor neste criterio entenderase que non oferta neste apartado.

4. Declara que ten previsto subcontratar..... (indicar os datos establecidos na cláusula 30 do PCAP e no artigo 215 da LCSP ou, de ser o caso, indicar que non ten previsto subcontratar).

5. A efectos de desempate, declaro baixo a miña responsabilidade que:

O número de persoas no cadro de persoal da empresa á que represento é de persoas.


O número particular de persoas con discapacidade na mesma é de

Igualmente declaro que, de resultar adxudicataria do presente contrato e durante a vixencia do mesmo, asume a obriga de ter empregadas persoas con discapacidade nun 2%, cando menos do cadro de persoal da empresa, se esta alcanza un número de 50 ou máis traballadores, de acordo co artigo 42 do Real Decreto Lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, ou a de adoptar as medidas alternativas establecidas no R.D. 364/2005, de 8 de abril. Polo que se regula o cumprimento alternativo con carácter excepcional da cota de reserva a favor dos traballadores con discapacidade. (En caso de ter optado polas medidas alternativas legalmente previstas, e no caso de resultar adxudicataria, a empresa deberá aportar unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración coas concretas medidas ao efecto aplicadas).

6. Comprométese e obrígase expresamente a presentar, dentro do prazo previsto na cláusula 17 a documentación a que fai referencia á Cláusula 17 do PCAP.

O LICITADOR

Asdo: D/D^a

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	64/79	

ANEXO III. DECLARACIÓN DE COMPROMISO EN RELACIÓN COA EXECUCIÓN DE ACTUACIÓNS DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA (PRTR) E DE AUSENCIA DE CONFLITO DE INTERESES.

REF. 3_MF22/DYDACI_EXT

ANO: 2022

VERSIÓN: 1.0

Expediente nº : 2024/CON_02/0000010

Compoñente 11: Modernización de las Administraciones Públicas

Contratista: ☐

Subcontratista: ☐

Entidade destinataria do encargo: ☐

D./D.ª con D.N.I., como titular do órgano/
Administrador/Xerente/ da entidade con N.I.F
....., e domicilio fiscal en
.....na condición de
órgano responsable/ órgano xestor/ beneficiario de axudas financiadas con recursos provenientes do PRTR/
que participa como contratista/ente destinatario do encargo/ subcontratista, no desenvolvemento de
actuacións necesarias para a consecución dos obxectivos


CERTIFICA

1. Que a persoa/entidade que representa comprométese a cumprir os estándares máis esixentes en relación co cumprimento das normas xurídicas, éticas e morais, adoptando as medidas necesarias para previr e detectar a fraude, a corrupción, o dobre financiamento e os conflitos de interese, comunicando no seu caso ás autoridades que proceda e aos órganos xestores os incumprimentos observados.

2. Que a persoa/entidade que representa comprométese a respectar os principios de economía circular e evitar impactos negativos significativos no medio ambiente («DNSH» polas súas siglas en inglés «do not significant harm») na execución das actuacións levadas a cabo no marco do devandito Plan, e manifesta que non incorre en dobre financiamento, non percibindo ningunha outra axuda para os mesmos gastos de calquera outro tipo de fondos, especialmente europeos e que, no seu caso, non lle consta risco de incompatibilidade co réxime de axudas de Estado.

Igualmente declara que non solicitou nin vai solicitar outras axudas e, no seu caso, presentará os escritos de renuncia ás axudas solicitadas.

3. Que a persoa/entidade que representa, así como as persoas que a integran, están informados:

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	65/79	

- **Do disposto no artigo 61.3 «Conflicto de intereses»**, do Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello, de 18 de xullo (Regulamento financeiro da UE) que establece que «existirá conflito de intereses cando o exercicio imparcial e obxectivo das funcións véxase comprometido por razóns familiares, afectivas, de afinidade política ou nacional, de interese económico ou por calquera motivo directo ou indirecto de interese persoal.»
 - **Do preceptuado no artigo 64 «Loita contra a corrupción e prevención dos conflitos de intereses»** da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, que ten o fin de evitar calquera distorsión da competencia e garantir a transparencia no procedemento e asegurar a igualdade de trato a todos os candidatos e licitadores.
 - **E do disposto no artigo 23 «Abstención»**, da Lei 40/2015, de 1 outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, que establece que deberán absterse de intervir no procedemento «as autoridades e o persoal ao servizo das Administracións en quen se dean algunhas das circunstancias sinaladas no apartado seguinte», sendo estas:
 - a) Ter interese persoal no asunto de que se trate ou noutro en cuxa resolución puidese influír a daquel; ser administrador de sociedade ou entidade interesada, ou ter cuestión litixiosa pendente con algún interesado.
 - b) Ter un vínculo matrimonial ou situación de feito asimilable e o parentesco de consanguinidade dentro do cuarto grao ou de afinidade dentro do segundo, con calquera dos interesados, cos administradores de entidades ou sociedades interesadas e tamén cos asesores, representantes legais ou mandatarios que interveñan no procedemento, así como compartir despacho profesional ou estar asociado con estes para o asesoramento, a representación ou o mandato.
 - c) Ter amizade íntima ou inimidade manifesta con algunha das persoas mencionadas no apartado anterior.
 - d) Intervir como perito ou como testemuña no procedemento de que se trate.
 - e) Ter relación de servizo con persoa natural ou xurídica interesada directamente no asunto, ou prestarlle nos dous últimos anos servizos profesionais de calquera tipo e en calquera circunstancia ou lugar».
4. Que a persoa/entidade que representa e os seus integrantes non se atopan incursos en ningunha situación que poida cualificarse de conflito de intereses das indicadas no artigo 61.3 do Regulamento Financeiro da UE.
5. Que a persoa/entidade que representa comprométese a pór en coñecemento do órgano de contratación, sen dilación, calquera situación de conflito de intereses ou causa de abstención que dea ou puidese dar lugar ao devandito escenario.
6. Que é coñecedor de que unha declaración de ausencia de conflito de intereses que se demostre que sexa falsa, poderá carrexar as consecuencias administrativas/xudiciais establecidas na lexislación en vigor.

....., XX de de 202X

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	66/79





ANEXO IV. DECLARACIÓN DE CESIÓN E TRATAMENTO DE DATOS EN RELACIÓN COA EXECUCIÓN DE ACTUACIÓNS DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA (PRTR).

REF. 3_MF22/MDCD

ANO: 2022

VERSIÓN: 1.0

Expediente nº : 2024/CON_02/0000010

Compoñente 11: Modernización de las Administraciones Públicas

Contratista: ☐

Subcontratista: ☐

D./ D.ª , con D.N.I , como Administrador/Xerente da entidade , con N.I.F , e domicilio fiscal en , beneficiario de axudas financiadas con recursos provenientes do PRTR que participa como contratista/subcontratista no desenvolvemento de actuacións necesarias para a consecución dos obxectivos definidos no **Compoñente 11- Modernización de las Administraciones Públicas**, declara coñecer a normativa que é de aplicación, en particular os seguintes apartados do artigo 22, do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, de 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia:

1. A letra d) do apartado 2:«solicitar, a efectos de auditoría e control do uso de fondos en relación coas medidas destinadas á execución de reformas e proxectos de investimento no marco do plan de recuperación e resiliencia, nun formato electrónico que permita realizar procuras e nunha base de datos única, as categorías harmonizadas de datos seguintes:

- O nome do perceptor final dos fondos;
- O nome do contratista e do subcontratista, cando o perceptor final dos fondos sexa un poder adjudicador de conformidade co Dereito da Unión ou nacional en materia de contratación pública;
- Os nomes, apelidos e datas de nacemento dos titulares reais do perceptor dos fondos ou do contratista, segundo defínese no artigo 3, punto 6, da Directiva (UE) 2015/849 do Parlamento Europeo e do Consello (26);
- Unha listaxe de medidas para a execución de reformas e proxectos de investimento no marco do plan de recuperación e resiliencia, xunto co importe total do financiamento público de ditas medidas e que indique a contía dos fondos desembolsados no marco do Mecanismo e doutros fondos da Unión».

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	67/79




2. Apartado 3:«Os datos persoais mencionados no apartado 2, letra d), do presente artigo só serán tratados polos Estados membros e pola Comisión aos efectos e duración da correspondente auditoría da aprobación da xestión orzamentaria e dos procedementos de control relacionados coa utilización dos fondos relacionados coa aplicación dos acordos a que se refiren os artigos 15, apartado 2, e 23, apartado 1. No marco do procedemento de aprobación da xestión da Comisión, de conformidade co artigo 319 do TFUE, o Mecanismo estará suxeito á presentación de informes no marco da información financeira e de rendición de contas integrada a que se refire o artigo 247 do Regulamento Financeiro e, en particular, por separado, no informe anual de xestión e rendemento».

Conforme ao marco xurídico exposto, manifesta acceder á cesión e tratamento dos datos cos fins expresamente relacionados nos artigos citados.

....., XX de de 202X

Asdo.

Cargo:

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	68/79	

ANEXO – Modelo de contrato de encargo do tratamento

En _____, a ____ de _____ de 20 24

REUNIDOS

Dunha parte, D. José Tome Roca, con DNI/NIF nº 76561868C, actuando en nome e representación da Deputación Provincial de Lugo (en diante, RESPONSABLE DE TRATAMENTO), domiciliada en Rúa San Marcos, 8, 27001 Lugo e con CIF nº P-2700000-I.

E, doutra parte, D. nomee do representante da empresa encargada do tratamento de datos, con DNI/NIF nº [DNI do representante], actuando en nome e representación de [nome da empresa encargada do tratamento] (en diante, ENCARGADO DO TRATAMENTO) domiciliada en [domicilio da empresa encargada de tratamento] e con CIF [CIF do encargado do tratamento].


Ambas as partes, recoñecéndose mutua e reciprocamente plena capacidade para obrigarse mediante o presente contrato,

EXPOÑEN

1. Obxecto do encargo do tratamento

Mediante as presentes cláusulas habilitase ao ENCARGADO DE TRATAMENTO a tratar os datos de carácter persoal, baixo a responsabilidade do RESPONSABLE DE TRATAMENTO, necesarios para prestar o servizo de [descripción do servizo].

O tratamento consistirá en: [describir de forma detallada o servizo]

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	69/79	

Concreción dos tratamentos a realizar:

[Marcar os tratamentos a levar a cabo polo encargado do tratamento]

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Recollida | <input type="checkbox"/> Consulta |
| <input type="checkbox"/> Estructuración | <input type="checkbox"/> Difusión |
| <input type="checkbox"/> Conservación | <input type="checkbox"/> Cotejo |
| <input type="checkbox"/> Supresión | <input type="checkbox"/> Modificación |
| <input type="checkbox"/> Rexistro | <input type="checkbox"/> Extracción |
| <input type="checkbox"/> Comunicación
transmisión | <input type="checkbox"/> Interconexión |
| <input type="checkbox"/> Limitación | <input type="checkbox"/> Destrucción |
| <input type="checkbox"/> Comunicación | <input type="checkbox"/> _____ |

2. Identificación da información afectada

Para a execución das prestacións derivadas do cumprimento do obxecto deste encargo o


RESPONSABLE DE TRATAMENTO pon a disposición do ENCARGADO DE TRATAMENTO a información

que se describe a continuación:

-
-
-

[Relacionar os tipos de información que se facilitarán]

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	70/79





3. Duración

O presente acordo ten unha duración de _____ *[Indicar a duración do servizo]*

Unha vez finalice o presente contrato, o encargado do tratamento debe suprimir/devolver *[indicar a opción que proceda]* ao responsable os datos persoais e suprimir calquera copia na súa poder.

4. Obrigacións do encargado de tratamento

O ENCARGADO DE TRATAMENTO e todo o seu persoal obrígase a:

- a) Utilizar os datos persoais obxecto de tratamento ou o que recolla para a súa inclusión, só para a finalidade obxecto deste encargo. En ningún caso poderá utilizar os datos para fins propios.
- b) Tratar os datos de acordo coas instrucións do responsable de tratamento. Se o encargado de tratamento considera que algunha das instrucións infrinxe o RGPD ou calquera outra disposición en materia de protección de datos da Unión ou dos Estados Membros, o encargado informará inmediatamente ao responsable.
- c) Levar, por escrito, un rexistro de todas as categorías de actividades de tratamento efectuadas por conta do responsable, que conteña:
 1. O nome e os datos de contacto do encargado ou encargados e de cada responsable por conta do cal actúe o encargado e, no seu caso, do representante do responsable ou do encargado e do delegado de protección de datos.
 2. As categorías de tratamentos efectuados por conta de cada responsable.
 3. No seu caso, as transferencias de datos persoais a un terceiro país ou organización internacional, incluída a identificación de devandito terceiro país ou organización internacional e, no caso de transferencias indicadas no artigo 49 apartado 1, parágrafo segundo do RGPD, a documentación de garantías adecuadas.
4. Unha descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade relativas a:
 - i. Aseudonimización e cifrado de datos persoais.
 - ii. A capacidade de garantir a confidencialidade, integridade, dispoñibilidade e resiliencia permanentes dos sistemas e servizos de tratamento.
 - iii. A capacidade de restaurar a dispoñibilidade e o acceso aos datos persoais de forma rápida, en caso de incidente físico ou técnico.
 - iv. O proceso de verificación, avaliación e valoración regulares de eficacia das medidas técnicas e organizativas para garantir a seguridade do tratamento.

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY		Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.				
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)				
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)				
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY		Página	71/79	



- d) Non comunicar os datos a terceiras persoas, salvo que conte coa autorización expresa do responsable de tratamento, nos supostos legalmente admisibles.

O encargado pode comunicar os datos a outros encargados do tratamento do mesmo responsable, de acordo ás instrucións do responsable. Neste caso, o responsable identificará, de forma previa e por escrito, a entidade á que se deben comunicar os datos, os datos a comunicar e as medidas de seguridade a aplicar para proceder á comunicación.

Se o encargado debe transferir datos persoais a un terceiro país ou organización internacional, en virtude do Dereito da Unión ou dos Estados Membros que lle sexa aplicable, informará ao responsable da existencia legal de maneira previa, salvo que tal Dereito prohíba por razóns importantes de interese público.

- e) Subcontratación

[Escoller unha das opcións]

- ☐ Opción A

Non subcontratar ningunha das prestacións que formen parte do obxecto deste contrato que comporten o tratamento de datos persoais, salvo os servizos auxiliares necesarios para o normal funcionamento dos servizos de encargo.

*Se fose necesario subcontratar algún tratamento, este feito deberase de comunicar previamente e por escrito ao responsable, cunha antelación de _____ *[Indicar o prazo para a comunicación]*, indicando os tratamentos que se pretende subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca a empresa subcontratista e os seus datos de contacto. A subcontratación poderá levar a cabo se o responsable non manifesta a súa oposición no prazo establecido.*

O subcontratista, que tamén terá a condición de encargado de tratamento, está obrigado igualmente a cumprir coas obrigacións establecidas no presente

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	72/79



documento para o encargado de tratamento e as instrucións que dite o responsable.

Corresponde ao encargado inicial regular a nova relación de forma que o novo encargado quede suxeito ás mesmas condicións (instrucións, obrigacións, medidas de seguridade, etc.) e cos mesmos requisitos formais que el, no referente ao adecuado tratamento de datos persoais e á garantía dos dereitos das persoas afectadas. No caso de incumprimento por parte do subencargado, o encargado inicial seguirá sendo plenamente responsable ante o responsable no referente ao cumprimento das súas obrigacións.


☐ Opción B

Autorízase ao encargado a subcontratar coa empresa _____ [Indicar a empresa a quen se subcontratará o tratamento] as prestacións que comporten os tratamentos seguintes:

_____ [Describir os tratamentos a subcontratar por parte do encargado]

Para subcontratar con outras empresas, o encargado debe comunicalo por escrito ao responsable, identificando de forma clara e inequívoca a empresa subcontratista e os seus datos de contacto. A subcontratación poderá levar a cabo se o responsable non manifesta o seu oposición no prazo de _____ [Especificar o prazo].

O subcontratista, que tamén ten a condición de encargado do tratamento, está obrigado igualmente a cumprir coas obrigacións establecidas neste documento para o encargado do tratamento e as instrucións que dite o responsable. Corresponde ao encargado iniciar regular a nova relación, de forma que o novo encargado quede suxeito ás mesmas condicións (instrucións, obrigacións, medidas de seguridade, etc.) e cos mesmos requisitos formais que el, no referente ao adecuado tratamento


	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	73/79	

dos datos persoais e á garantía dos dereitos das persoas afectadas. No caso de dei incumprimento por parte do subencargado ante o responsable no referente ao cumprimento das obrigacións.

- f) Manter o dereito de segredo respecto dos datos de carácter persoal aos que tivese acceso en virtude do presente contrato, mesmo despois de que finalice o seu obxecto.
- g) Garantir que as persoas autorizadas para tratar os datos persoais comprométanse, de forma expresa e por escrito, a respectar a confidencialidade e a cumprir as medidas de seguridade correspondentes, das que hai que informarles convenientemente.
- h) Manter a disposición do responsable a documentación acreditativa do cumprimento da obrigación establecida no apartado anterior.
- i) Garantir a formación necesaria en materia de protección de datos persoais das persoas autorizadas para tratar datos persoais.
- j) Asistir ao responsable do tratamento na resposta ao exercicio dos dereitos de:
 - 1. Acceso, rectificación, supresión e oposición
 - 2. Limitación do tratamento
 - 3. Portabilidade de datos
 - 4. A non ser obxecto de decisións individualizadas automatizadas (incluída a elaboración de perfís)

[Escoller unha das opcións]

- ☐ Opción A
No encargado de tratamento debe resolver, por conta do responsable, e dentro do prazo establecido, as solicitudes de exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, supresión e oposición, limitación do tratamento, portabilidade de datos e a non ser obxecto de decisións individualizadas automatizadas, en relación cos datos obxectos do encargo.
- ☐ Opción B
Cando as persoas afectadas exerzan os dereitos de acceso, rectificación, supresión e oposición, limitación de tratamento, portabilidade de datos e a non ser obxecto de

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	74/79	

decisións individualizadas automatizadas, ante o encargado do tratamento, este debe comunicalo por correo electrónico á dirección _____ [dirección que indique o responsable]. A comunicación debe facerse de forma inmediata e en ningún caso máis aló do día laborable seguinte ao da recepción da solicitude, xuntamente, no seu caso, con outras informacións que poidan ser relevantes para resolver a solicitude.

k) Dereito de información

[Escoller unha das opcións]

☐ Opción A


O encargado do tratamento, no momento da recollida dos datos, debe facilitar a información relativa aos tratamentos de datos que se van a realizar. A redacción e o formato en que se facilitará a información débese acordar co responsable antes do inicio da recollida dos datos.

☐ Opción B

Corresponde ao responsable facilitar o dereito de información no momento da recollida dos datos.

l) Notificación de violacións á seguridade dos datos.

O encargado de tratamento notificará ao responsable de tratamento, sen dilación indebida, e en calquera caso antes do prazo máximo de _____ [Especificación un prazo non superior a 72 horas. Recomendado 24 horas], e a través de _____ [Especificación o medio de comunicación, p.e. correo electrónico], as violacións da seguridade dos datos persoais ao seu cargo das que teña coñecemento, xuntamente con toda a información relevante para a documentación e comunicación da incidencia.

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	75/79	

Non será necesaria a notificación cando sexa improbable que dita violación lla seguridade constitúa un risco para os dereitos e liberdades das persoas físicas.

Se se dispón dela facilitarase, como mínimo, a información seguinte:

1. Descrición da natureza da violación da seguridade dos datos persoais, inclusive, cando sexa posible, as categorías e número aproximado de interesados afectados, e as categorías e número aproximado de rexistrádevos de datos persoais afectados.
2. Nome e os datos de contacto do delegado de protección de datos e ou doutro punto de contacto no que poida obterse máis información.
3. Descrición das posibles consecuencias da violación da seguridade dos datos persoais.
4. Descrición das medidas adoptadas ou propostas para pór remedio á violación da seguridade dos datos persoais, incluíndo, se procede, as medidas adoptadas para mitigar os posibles efectos negativos.

Se non é posible facilitar a información simultaneamente, e na medida en que non o sexa, a información facilitarase de maneira gradual sen dilación indebida.

- m) Dar apoio ao responsable do tratamento na realización das avaliacións de impacto relativas á protección de datos, cando cumpra.
- n) Dar apoio ao responsable de tratamento na realización das consultas previas á autoridade de control, cando cumpra.
- o) Pór disposición do responsable toda a información necesaria para demostrar o cumprimento das súas obrigacións, así como para a realización das auditorías ou as inspeccións que realicen o responsable ou outro auditor autorizado por el.
- p) Implantar as medidas de seguridade seguintes:

[Escoller unha das opcións]

☐ Opción A

As medidas de seguridade seguintes, de acordo coa avaliación de riscos realizada

por _____, en data _____:

- _____

- _____

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	76/79



☐ Opción B

As medidas de seguridade establecidas en _____ [Indicar o código de conduta, selo, certificación ou outro estándar onde estean definidas as medidas aplicables. Por exemplo, Esquema Nacional de Seguridade, especificando o nivel de categorización: Baixo, Medio ou Alto]

En todo caso, deberá implantar mecanismos para:

1. Garantir a confidencialidade, integridade, dispoñibilidade e resiliencia permanentes dos sistemas e servizos de tratamento.
 2. Restaurar a dispoñibilidade e o acceso aos datos persoais de forma rápida, en caso de incidente físico ou técnico.
 3. Verificar, avaliar e valorar, de forma regular, a eficacia das medidas técnicas e organizativas implantadas para garantir a seguridade do tratamento.
 4. Seudonimizar e cifrar os datos persoais, no seu caso.
- q) Designar un delegado de protección de datos e comunicar a súa identidade e datos de contacto ao responsable, cando así o esixa o RGPD.
- r) Destino dos datos

[Escoller unha das opcións]


☐ Opción A

Devolver ao responsable do tratamento os datos de carácter persoal e, se procede, os soportes onde consten, unha vez cumprida a prestación.

A devolución debe comportar o borrado total dos datos existentes nos equipos informáticos utilizados polo encargado.

No entanto, o encargado pode conservar unha copia, cos datos debidamente bloqueados, mentres poidan derivarse responsabilidades da execución da prestación.

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	77/79



☐ Opción B

Devolver ao encargado que designe por escrito o responsable do tratamento, os datos de carácter persoal e, se procede, os soportes onde consten, unha vez cumprida a prestación.

A devolución debe comportar o borrado total dos datos existentes nos equipos informáticos utilizados polo encargado.

No entanto, o encargado pode conservar unha copia cos datos debidamente bloqueados, mentres poidan derivarse responsabilidades da execución da prestación.

☐ Opción C


Destruír os datos, unha vez cumprida a prestación. Unha vez destruídos, o encargado debe certificar a súa destrución por escrito e debe entregar o certificado ao responsable do tratamento.

No entanto, o encargado pode conservar unha copia, cos datos debidamente bloqueados, mentres poidan derivarse responsabilidades da execución da prestación.

5. Obrigacións do responsable de tratamento.

Corresponde ao responsable do tratamento:

- a) Entregar ao encargado os datos aos que se refire na cláusula 2 deste documento.
- b) Realizar unha avaliación de impacto na protección de datos persoais das operacións de tratamento a realizar polo encargado
- c) Realizar as consultas previas que corresponda.
- d) Velar, de forma previa e durante todo o tratamento, polo cumprimento do RGPD por parte do encargado.

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	78/79	


e) Supervisar o tratamento, incluída a realización de inspeccións e auditorías.

Firma:

Responsable de tratamento

Firma:

Encargado do tratamento

	IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Fecha y Hora	21/02/2024 12:48:01	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	SONIA MÉNDEZ GARCÍA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Firmado por	MARGARITA TARRÍO ÁLVAREZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WEGJPDJVMJ3U3RT7TBZL6IY	Página	79/79	