

**“MUTUALIA”
MUTUA COLABORADORA CON LA SEGURIDAD SOCIAL Nº 2**

Pliego de Condiciones Particulares que ha de regir el procedimiento abierto **supersimplificado**, para la adjudicación del contrato de servicios de los recursos en Azure vigentes para el servicio de CHATBOT de Mutualia.

LICITACIÓN ELECTRÓNICA

Expediente nº

2024/020/01

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS PARTICULARES

0. PODER ADJUDICADOR	
0.1. Poder adjudicador:	"MUTUALIA", Mutua Colaboradora con la Seguridad Social Nº 2 (en adelante Mutualia)
0.2. Órgano de Contratación:	Director Gerente de Mutualia
0.3. Dependencia que tramita el expediente:	Departamento de Compras y Contratación de Mutualia
0.4. Responsable del contrato:	IRATXE IJALBA IZAGUIRRE
0.5. Cargo:	Directora de Sistemas de Información

1. MESA DE CONTRATACIÓN	
Presidente:	LOURDES GONDRA EGUSKIZA Directora de Servicios Corporativos
Secretaria:	LORENA AGUIRREGABIRIA CASTRESANA Directora de Gestión de Recursos y Administración Sanitaria
Vocal(es):	JOSÉ ÁNGEL MORAL SÁEZ-DÍEZ Director de Asuntos Jurídicos TERESA RUIZ DE LOIZAGA Directora Administración JUAN ANTONIO VILLAR CABALLERO Director de Comunicación JORGE ARBAIZA ZABALO Secretario General Adjunto a Dirección Gerencia

2. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO	
2.1. Objeto del contrato	El objeto del contrato es el servicio de los recursos en Azure vigentes para el servicio de CHATBOT de Mutualia.
2.1.1 Necesidad del contrato:	Dar cumplimiento a la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.
2.2. Tipo de contrato:	Suministros <input checked="" type="checkbox"/> Servicios <input type="checkbox"/> Obras <input type="checkbox"/>
2.3. Ámbito geográfico:	País Vasco
2.4. División en lotes:	SI <input type="checkbox"/> /NO <input checked="" type="checkbox"/>
2.5. Justificación de la NO división en lotes:	El objeto de la presente contratación no admite fraccionamiento una vez que la naturaleza de la misma no permite identificar unidades susceptibles de aprovechamiento separado constitutivas de una unidad funcional.
2.6. Limitación en los lotes	No procede
2.7. Código CPV:	48000000-8 Paquetes de software y sistemas de información
2.8. Contrato incluido en el plan de contratación de Mutualia	SI <input checked="" type="checkbox"/> /NO <input type="checkbox"/>
2.9. Existen consultas preliminares al mercado	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>

3. PROCEDIMIENTO, TRAMITACIÓN Y FORMA DE ADJUDICACION	
3.1. Tipo de procedimiento	Abierto simplificado (Art. 159 LCSP) <input type="checkbox"/> Abierto supersimplificado (Art. 159.6 LCSP) <input checked="" type="checkbox"/>
3.2. Tramitación	Ordinaria <input checked="" type="checkbox"/> Urgente <input type="checkbox"/>
3.3. Modo de presentación de ofertas	ELECTRONICA se utilizarán los Servicios de Licitación Electrónica en la Plataforma de Contratación del Sector Público accediendo a través del siguiente enlace https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma
3.4. Forma de adjudicación	Único criterio <input checked="" type="checkbox"/> /Múltiples criterios <input type="checkbox"/>
3.5. Consultas	A través de la plataforma de contratación del Estado https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma
3.6. Protección de datos y confidencialidad	<p>La empresas participantes en el presente expediente de contratación, y especialmente la empresas adjudicataria de contrato, se deberán comprometer a un estricto cumplimiento de la normativa vigente, nacional y de la Unión Europea, en materia de protección de datos de carácter personal y, muy especialmente, a la confidencialidad sobre los datos de carácter personal a los que pueda tener acceso con ocasión de la prestación del servicio. En concreto, se deberá cumplir lo dispuesto en el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos o RGPD), en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (Ley Orgánica de Protección de Datos o LOPDGDD), en relación con el Real Decreto Ley 14/2019, de 31 de octubre por el que se adoptan medidas urgentes por razones de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones y demás normativa complementaria o que le sea de aplicación vigente o que se apruebe en un futuro, advirtiéndose que esta obligación tiene el carácter de obligación contractual ESENCIAL.</p> <p>La empresa adjudicataria y el personal que intervenga en la ejecución de este contrato deberán cumplir con el deber de secreto o confidencialidad sobre los datos o informaciones de los que tengan conocimiento durante la ejecución del mismo, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual.</p> <p>A efectos de cumplimiento de lo recogido en el párrafo anterior, el contratista se compromete explícitamente a formar e informar a su personal de las obligaciones que dimanen de lo establecido en las normas. Tanto la empresa adjudicataria como el personal asignado al servicio, se comprometerán a guardar absoluta reserva sobre toda información a la que tuvieran acceso en el desempeño de su trabajo.</p> <p>Cualquier UNICO incumplimiento GRAVE y CULPABLE por la</p>

	<p>empresa adjudicataria, o por sus personas empleadas/colaboradoras, de cualquiera de las obligaciones y compromisos asumidos en el presente contrato, especialmente en el supuesto de BRECHAS GRAVES de seguridad que pongan en riesgo la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento y afecten a los datos de los que es responsable o corresponsable MUTUALIA, podrá ser causa de resolución del contrato.</p> <p>La comisión por REITERACIÓN (en 2 o más ocasiones), de incidencias NO GRAVES pero CULPABLES por la empresa adjudicataria, o por sus personas empleadas/colaboradoras, de cualquiera de las obligaciones y compromisos asumidos en el presente contrato, especialmente en el supuesto de brechas de seguridad que afecten a los datos de los que es responsable o corresponsable MUTUALIA, podrá ser también causa de resolución del contrato</p>
3.8 Diligencia debida. Adhesión al Código Ético y al Modelo de Gestión y Prevención de Riesgos Penales (<i>Compliance</i> Penal) de MUTUALIA	<p>La empresa contratista que resulte adjudicataria en el presente expediente de contratación deberá manifestar su adhesión y suscribir el CÓDIGO ÉTICO de MUTUALIA; comprometiéndose la empresa contratista a asumir las obligaciones de la Política de COMPLIANCE PENAL (Modelo de Gestión y Prevención de Riesgos Penales) de MUTUALIA, podrá ser causa de resolución del contrato la comisión de conductas que contravengan el citado Código Ético y la Política de <i>Compliance</i> penal citada.</p>

4. PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO

Duración inicial del contrato:	1 año
Prórroga:	1 año

5. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

5.1. Presupuesto base de licitación (IVA incluido):	2.299,00€
5.1.1 Importe de licitación (IVA excluido)	1.900,00€
5.1.1.1 Costes salariales estimados	NO PROCEDE
5.1.2 Importe IVA:	399,00€
5.2. Tipo de IVA aplicable:	21%
5.3. Valor estimado del contrato (IVA excluido)	El valor estimado del contrato es de 4.180,00€ desglosado por anualidades conforme el siguiente cuadro:
</	

1ª PRÓRROGA (1 AÑO)	Del 01/05/25 al 31/12/25	1.266,67 €
	Del 01/01/26 al 30/04/26	633,33 €
20% MODIFICADOS		380,00 €
		4.180,00 €

De conformidad con lo establecido en el art. 101 de la LCSP, en el cálculo del valor estimado se han tenido en cuenta:

- Importe total sin incluir el IVA del año de duración inicial
- 1 anualidad de prórroga posible
- Modificaciones previstas.

El valor estimado del contrato es consecuencia de un estudio interno identificando las necesidades técnicas de la solución a contratar, así como la manera de abarcarlo. Además de un estudio de mercado identificando los costes habituales a este servicio.

Se ha tenido en cuenta un porcentaje máximo del 20% del presupuesto para la duración inicial, cuya naturaleza y circunstancias son las que se describen en el apartado 8. del presente pliego.

5.4. Condición suspensiva:	Queda supeditada la ejecución del contrato para los ejercicios siguientes, a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de gastos de Mutualia.
5.5. Condición resolutoria:	Dada la sumisión de MUTUALIA, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 2, a la dirección y tutela del Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones , y la integración de sus presupuestos en los de la Seguridad Social, todo ello considerado dentro del contexto actual, para el caso de que por actuaciones de contención del gasto o de recorte presupuestario, bien de carácter general (respecto al sector de Mutuas, respecto al sector público, respecto a las entidades que forman parte del Sistema de la Seguridad Social, etc), bien de carácter individual, bien derivadas de normas de cualquier tipo o de instrucciones emanadas del Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones, no se dispusiera de presupuesto suficiente para los ejercicios durante los cuales se prevé la .ejecución del contrato, el/la adjudicatario/a acepta expresamente, y presta desde el momento de su concurrencia a la licitación, su conformidad a que tal circunstancia constituirá causa de resolución del contrato con el carácter de “causa de resolución de mutuo acuerdo entre Mutualia y el/la contratista” prevista en el artículo 211.c) de la LCSP, manteniendo el/la adjudicatario/a su derecho al cobro de los servicios prestados o de los suministros efectivamente entregados hasta ese momento, pero sin derecho alguno a percibir cualquier otra indemnización.

6. APLICACIÓN PRESUPUESTARIA Y SUFICIENCIA DE CRÉDITO	
6.1. Aplicación presupuestaria	2269 “Otros gastos diversos”
6.2. Suficiencia de crédito	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

7. SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO Y REVISIÓN	
7.1 Determinación del precio	A tanto alzado <input checked="" type="checkbox"/> Por precios unitarios <input type="checkbox"/>
7.2. Precios unitarios	No procede
7.3 Revisión de precios:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> No se dan los requisitos establecidos en el artículo 103 de la LCSP

8. MODIFICACIONES	
8.1. Admisibilidad de modificaciones	SI <input checked="" type="checkbox"/> En aplicación de lo dispuesto en el artículo 204 de la LCSP, a continuación, se detallan los supuestos en los que podrá modificarse el contrato: Límites de la modificación: <ul style="list-style-type: none"> • máximo modificable 20% del importe de adjudicación. • no establecimiento de precios unitarios no previstos en el contrato. • No alteración de la naturaleza global del contrato inicial. Circunstancias desencadenantes: <ul style="list-style-type: none"> • Necesidad de recursos por encima de la estimación inicial • Variación de precios de fabricante que impacten en las estimaciones NO <input type="checkbox"/>

9. GARANTIAS	
9.1. Garantía provisional	NO PROCEDE
9.2. Garantía definitiva	NO PROCEDE

10. SUBROGACIÓN	
SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	

11. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN	
11.1. Condiciones ambientales, sociales y laborales	Se presentará declaración responsable de estas obligaciones mediante cumplimentación de la plantilla Anexo IX

12. SUBCONTRATACIÓN

12.1. Condiciones particulares	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------------	--

13. SOLVENCIA ECONÓMICA O FINANCIERA Y SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

13.1. Acreditación de solvencia	Si bien según lo dispuesto en el art. 159.6. de la LCSP, se exime a las empresas licitadoras de la acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional, deberá cumplimentarse el DEUC, así como un anexo de cumplimiento de requisitos mínimos contenidos en el Anexo XI del presente pliego.
---------------------------------	--

14. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

14.1. Fecha límite de presentación:	22 de marzo de 2024 a las 14:00 horas
14.2. Lugar de presentación:	En la Plataforma de Contratación del Sector Público: https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma
14.3. Forma de presentación:	ELECTRÓNICA
14.4. Plazo durante el cual el licitador está obligado a mantener su oferta:	3 meses
14.5. Admisión de variantes:	NO

15. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR TODOS LOS LICITADORES

☒ **UN ÚNICO SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO. (Oferta técnica de acuerdo con criterios automáticos y oferta económica)**

Con arreglo al artículo 159.6.c la oferta se entregará en un único sobre o archivo electrónico y se evaluará, en todo caso, con arreglo a criterios de adjudicación cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas establecidas en el presente pliego.

El órgano de contratación una vez calificada la documentación a la que se refiere el párrafo anterior, y subsanados en un plazo no superior a tres días hábiles los defectos, errores u omisiones de la documentación presentada si los hubiera, se procederá a determinar los empresarios admitidos y rechazados a la licitación, indicando en este caso, las causas de su rechazo.

Se presentará un **único sobre** con el siguiente contenido:

1. **DEUC**
2. **Oferta económica:** Presentar oferta económica de acuerdo con el modelo del **Anexo I (a)** del presente Pliego
3. Compromiso de no estar incurso en incompatibilidades (**Anexo VIII**)
4. Compromiso condiciones especiales de ejecución (**Anexo IX**)
5. Declaración responsable sobre el plan de **igualdad y protocolo para prevención y actuación frente acoso sexual**, según modelo que se acompaña como (**Anexo X**) del

presente pliego.

6. Cumplimiento técnico (Anexo XI): Al objeto de verificar que la proposición cumple con las especificaciones técnicas requeridas, se incluirá la siguiente información que no será objeto de valoración pero que podrá suponer la exclusión del licitador si no cumple los requerimientos mínimos indicados en el Pliego de Prescripciones Técnicas, siendo condición sine qua non presentar los certificados necesarios que acrediten el buen cumplimiento de las expectativas de MUTUALIA.

16. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR SOLAMENTE POR EL ADJUDICATARIO	
16.1. Documentación acreditativa de capacidad	<p>Documentación acreditativa de cumplimiento de lo declarado en el DEUC:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>En caso de persona física:</u> <ul style="list-style-type: none"> • DNI • <u>En caso de persona jurídica:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Escritura o documento de constitución • Estatutos de la empresa licitadora en la que se contemple la actividad objeto del contrato • Acta de titularidad real • DNI del representante • Poderes y cargo de la persona firmante <p><u>En ambos casos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexo II y V del presente pliego • En el caso de que la empresa tenga más de 50 trabajadores/as, Plan de igualdad vigente del que dispone o certificado de Inscripción en el Registro de Planes de Igualdad o registro de entrada de solicitud en el citado Registro. • En caso de empresas de menos de 50 trabajadores y que no dispongan de Plan de Igualdad, Protocolo para la prevención y actuación frente al acoso sexual, el acoso por razón de sexo y otras conductas contrarias a la libertad sexual y la integridad moral en el ámbito laboral.
16.2. Otra documentación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificados y acreditaciones que constan en el Anexo XI del presente pliego ▪ Certificado bancario de titularidad de cuenta con una antigüedad máxima de 2 años.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Código de conducta de proveedores de Mutualia.
16.3. Trámites adicionales	<p>En el mismo plazo, la/s empresa/s adjudicataria/s deberán darse de alta en el Portal de Proveedores de Mutualia: https://contrataconmutualia.mutualia.es para lo cual deberán aportar el pdf del formulario de homologación inicial</p>

17. OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN			
17.1. Fecha límite para la obtención de información	18 de marzo de 2024 a las 14:00 horas		
17.2. Lugar y medios. Las respuestas tendrán carácter vinculante siempre que las consultas se realicen a través de la PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO, donde quedarán publicadas tanto unas como otras.	<ul style="list-style-type: none"> • Entidad : "MUTUALIA", Mutua Colaboradora con la Seguridad Social, N°2 • Teléfono: 944252500 • Correo electrónico: contratación@mutualia.es • Página web: https://contrataciondelestado.es/MUTUALIA 		
	<table> <tr> <td>Plataforma de contratación del estado</td><td>https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma</td></tr> </table>	Plataforma de contratación del estado	https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma
Plataforma de contratación del estado	https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma		

18. OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN	
18.1. Lugar y medios:	<p>En la Plataforma de Contratación del Sector Público https://contrataciondelestado.es/MUTUALIA</p>
	MEDIOS ELECTRÓNICOS

19. ACTO PRIVADO DE APERTURA DE SOBRE UNICO	
Se dará carácter público al acto a través de las funcionalidades que ofrece la Plataforma de Contratación del Sector Público.	
19.1. Fecha y hora	27 de marzo de 2024 a las 9:00 horas
19.2. Lugar y medios:	<p>MEDIOS ELECTRÓNICOS</p> <p>En la Plataforma de Contratación del Sector Público https://contrataciondelestado.es/MUTUALIA</p>

20. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN		
Las ofertas de las empresas licitadoras serán valoradas hasta con un máximo de 100 puntos, aplicando el criterio que se indica a continuación:		
	Criterio	Puntos
	I. Oferta económica	100

19.1. OFERTA ECONÓMICA	<p>Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la mejor oferta es la que incorpora el precio más bajo.</p> <p>Cada uno de los licitadores podrá mejorar a la baja el importe máximo.</p> <p>Para el cálculo de la puntuación relativa al precio, se aplicará la siguiente fórmula:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> $\text{Puntuación} = \text{Máxima puntuación} \times \frac{\text{Mejor Oferta}}{\text{Oferta a valorar}}$ </div>
19.2. CRITERIOS DE DESEMPATE	<p>De conformidad con el artículo 147.2 de la LCSP, el empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla primando el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla b) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas c) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas. d) El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubieran dado lugar a desempate.
19.3. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS	<p><u>Cuando concurren cuatro (4) o más licitadores:</u></p> <p>Se considerarán ofertas anómalas o aquellas que sean inferiores en más de 20 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas.</p> <p>No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 20 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía sin excluir ninguna.</p> <p>- <u>Cuando concurren tres (3) licitadores:</u></p>

	<p>Se considerarán ofertas anómalas o desproporcionadas las que sean inferiores en más de 20 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 20 unidades porcentuales a dicha media.</p> <p>- <u>Cuando concurren dos (2) licitadores:</u></p> <p>La que sea inferior en más del doble de las unidades porcentuales indicadas en párrafos anteriores a la otra oferta.</p> <p>- <u>En el caso de una (1) única oferta,</u> ésta no será considerada como anormal o desproporcionada.</p> <p>Cuando la Mesa de Contratación entienda, según los cálculos anteriores, que alguna/s proposición/es puede ser calificada como anormal o desproporcionada, tramitará el procedimiento previsto en el artículo artículo 149 de la LCSP, y en vista de su resultado propondrá al Órgano de Contratación su aceptación o rechazo.</p> <p>Si el Órgano de Contratación, considerando la justificación efectuada por el licitador y los informes presentados, estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la excluirá de la licitación.</p>
19.4 PROCEDIMIENTO EN CASO DE OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS	Procedimiento del artículo 149 de la LCSP 9/2017

20. FACTURACION	
21.1. Tipo de facturación:	Se emitirán facturas de manera mensual por los servicios efectivamente realizados.
21.2 Especificidades en factura:	<input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> SI <p>Las facturas deberán especificar los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Denominación y referencia del proveedor. • Fecha de emisión de la factura • Descripción de el/los producto/s • Nº unidades entregadas. • Precio unitario sin y con IVA, precio total por artículo y precio total de factura. • Nº factura • Nº de expediente de la licitación • Instrucciones de pago (IBAN)

	<p>Si la factura se realiza en formato electrónico se presentará a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas (FACE), en el siguiente enlace: https://face.gob.es/es/</p> <p>Cualquier otro dato que Mutualia considere necesario y que podrá comunicar al adjudicatario durante la ejecución del contrato.</p>
--	---

22. RECURSO ESPECIAL

22.1. Expediente sujeto a recurso	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	--

23. ARBITRAJE

23.1. Arbitraje	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------	--

24. JURISDICCIÓN

24.1 Foro	Mutualia y la empresa adjudicataria se someterán, con expresa renuncia a cualquier fuero que pudiera corresponderles, a los Juzgados y Tribunales de Bilbao
-----------	---

25. EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y PENALIDADES.

25.1. Penalidades	<p>El Órgano de Contratación, a propuesta de la persona encargada de la supervisión de la ejecución del contrato, podrá optar por la resolución del contrato o imponer penalidades en la forma y condiciones establecidas en el artículo 192 de la LCSP, por las faltas cometidas por el/la adjudicatario/a, por causas imputables, al/a la mismo/a, por incumplimiento o cumplimiento defectuoso de los establecido en los Pliegos o en disposiciones vigentes aplicables.</p> <p>La imposición de penalidad no excluye la indemnización a que pueda tener derecho Mutualia por los daños y perjuicios ocasionados imputables al/a la contratista. Con carácter general y en función de la tipología de cada contrato, se tendrán muy en cuenta a la hora de aplicar penalizaciones los incumplimientos del/de la contratista por:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ El incumplimiento o cumplimiento defectuoso por parte de la empresa adjudicataria de cualquiera de las tareas designadas. ▪ Suministro de materiales de inferior calidad de los adjudicados, con fallos y/o roturas. ▪ La negativa a gestionar un servicio. ▪ Las demoras que pudieran producirse en la ejecución correcta del contrato, o en el cumplimiento de las estipulaciones que se
-------------------	---

	<p>encuentran sometidas a plazo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ El incumplimiento por parte del/de la contratista del número de recursos humanos y técnicos que se hubiera comprometido a adscribir al contrato. ▪ La falta de cumplimiento de horarios y frecuencias a las que la empresa adjudicataria se hubiera comprometido. ▪ No remitir copia a Mutualia de las reclamaciones recibidas de los/as usuarios/as, derivadas de la gestión del servicio contratado. ▪ La no realización de las mejoras a que se ha comprometido en su oferta. ▪ No cumplir con los criterios de facturación acordados con Mutualia. <p>Si se decidiera la imposición de penalizaciones, estas serían impuestas de forma gradual y con el siguiente desglose:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La primera disconformidad que se pusiera de manifiesto, conllevaría un apercibimiento. ▪ La segunda disconformidad manifiesta conllevaría una penalización del 1% del presupuesto del contrato. ▪ La tercera disconformidad manifiesta conllevaría una penalización del 2% del presupuesto del contrato. ▪ La cuarta disconformidad manifiesta conllevaría una penalización del 3% del presupuesto del contrato. ▪ La quinta disconformidad manifiesta conllevaría una penalización del 4% del presupuesto del contrato y conllevará la posibilidad de resolución del contrato. <p>En los supuestos anteriores, independientemente de la sanción económica, el/la adjudicatario/a deberá corregir de modo inmediato las anomalías de en la ejecución del contrato.</p> <p>En todo caso, y conforme con lo señalado en el artículo 192.1 de la LCSP, las penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y la cuantía de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato.</p>
--	---

26. EXTINCIÓN DEL CONTRATO.

<p>26.1.Resolución del contrato</p>	<p>La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos señalados en el artículo 211 de la LCSP, además del incumplimiento del/de la contratista de la obligación de guardar la confidencialidad a que esté obligado/a, conforme lo estipulado en el artículo 133 de la LCSP.</p> <p>Asimismo, serán causas de resolución de los contratos de obras las señaladas en el artículo 245 del citado texto legal, de los contratos de concesión de servicios las indicadas en el artículo 294, de los contratos de suministro las establecidas en el artículo 306 y de los contratos de servicios las señaladas en el artículo 313.</p> <p>Además, serán causas específicas de resolución del contrato las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Incurrir el/la contratista durante la vigencia del contrato en alguna de las prohibiciones para contratar previstas en el artículo 71 de la LCSP. 2. Las reiteradas deficiencias en la ejecución del contrato, entendiéndose por tales la imposición de al menos cinco disconformidades. 3. El incumplimiento de la obligación del/de la contratista y su personal de guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes de que conozca con ocasión de la ejecución del contrato, en los términos previstos en este pliego o de incumplimiento de las obligaciones de materia de protección de datos personales. 4. La limitación presupuestaria en la partida con cargo a la que se hace frente la obligación de pago de este contrato por parte de Mutualia. No contar con crédito presupuestario suficiente para el abono de la prestación será causa de resolución inmediata del contrato, bastando para ello una comunicación fehaciente al/a la adjudicatario/a. 5. La obstrucción a las facultades de dirección e inspección. <p>Será causa de resolución del contrato por incumplimiento del/de la contratista la reiterada obstrucción o falta de colaboración para hacer efectivas las facultades de dirección e inspección reconocidas a Mutualia, por sí o a través del/de la responsable del contrato, previamente advertido/a por escrito.</p> <p>Se asimilan expresamente a este supuesto la negativa o falta de colaboración del/de la contratista con las medidas que Mutualia adopte para conocer en todo momento la identidad de las personas que prestan el servicio y para comprobar la correcta y completa aportación de los medios personales y materiales contratados.</p> <p>Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del/de la contratista, éste/a deberá indemnizar a Mutualia los daños y perjuicios</p>
-------------------------------------	---

	<p>ocasionados.</p> <p>En el caso de que se den alguno o todos los supuestos anteriores, la persona responsable que actuará como órgano de control del trabajo a realizar por el/la adjudicatario/a, formulará una propuesta fundada de resolución del contrato sobre la que decidirá el Órgano de Contratación, previa audiencia del/de la contratista.</p> <p>La resolución del contrato se acordará por el Órgano de Contratación de oficio o a instancia del/de la contratista, en su caso, mediante procedimiento en la forma que reglamentariamente se determine.</p> <p>Los efectos de la resolución del contrato serán los previstos en el artículo 213 para todos los tipos de contratos; en el artículo 246 para contratos de obras, en el artículo 295 para contratos de concesión de servicios, en el artículo 307 para contratos de suministro, y en el artículo 313 para contratos de servicios.</p>
--	--

27. INFORME Y APROBACIÓN	
27.1 Informe Asesoría Jurídica	El Pliego de Condiciones Particulares ha sido informado por el Director de Asuntos Jurídicos de Mutualia en fecha de 23 de febrero de 2024.
27.2. Aprobación	Visto el presente pliego de condiciones particulares, junto con el pliego de prescripciones técnicas que se acompaña como anexo a éste, y del que forma parte inseparable, el Órgano de Contratación de Mutualia ha tenido a bien dar su aprobación.

En Bilbao, a 1 de marzo de 2024

IGNACIO LEKUNBERRI HORMAETXEA
DIRECTOR GERENTE

ANEXO I (a).- MODELO PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./Dña. _____, con DNI nº _____, y domicilio en ..
 _____ calle _____ nº _____, actuando en su propio nombre y
 derecho, o en representación de la Empresa _____
 _____ con domicilio en _____
 _____, calle _____, C.P. _____ Tfno. _____,
 correo electrónico _____ y con N.I.F. _____, a la cual
 representa por su calidad de _____.

En caso de UTE:

DON/DÑA. _____ con domicilio en _____,
 y D.N.I. nº _____ en nombre y en representación de la empresa .
 _____ con domicilio social en _____, y
 C.I.F. nº _____ con la participación de _____%, y DON/DOÑA ____
 _____ con domicilio en _____, y D.N.I. nº _____ en
 nombre y en representación de la empresa _____ con domicilio social en ____
 _____, y C.I.F. nº _____ con la participación de _____%,

DECLARA:

PRIMERO: Que, enterado/a de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato cuyo objeto es la contratación de los recursos en Azure vigentes para el servicio de CHATBOT de "MUTUALIA", Mutua Colaboradora con la Seguridad Social N.º 2, se comprometen a tomar a su cargo la ejecución del mismo, con estricta sujeción al Pliego de Condiciones Particulares y de Prescripciones Técnicas que los definen, por los siguientes importes:

	IMPORTE MÁXIMO, I.V.A. EXCLUIDO	IMPORTE OFERTADO, I.V.A. EXCLUIDO
PERIODO INICIAL (1 AÑO)	1.900,00 €	

SEGUNDO: Que a todos los efectos debe de entenderse que, dentro de la presente oferta, ha sido comprendidos la totalidad de gastos que se definen en el Pliego de Condiciones Particulares obligatorios para el/la contratista, salvo el Impuesto sobre el Valor Añadido.

TERCERO: Que se compromete a la estricta observancia de las disposiciones vigentes con respecto al personal que emplee en la ejecución del contrato, especialmente en materia de legislación laboral, de Seguridad Social, de prevención de riesgos laborales y de protección de datos de carácter personal.

CUARTO: En caso de empresa extranjera, que se somete expresamente a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles, en todos los problemas de interpretación, modificación, resolución y extinción derivados del presente contrato, con renuncia del fuero propio que pueda corresponder.

En a de de 202.....

Firma y sello del/de la licitador/a

ANEXO II.- DECLARACIÓN IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

D./Dña.

Con Nº de D.N.I. :

En representación de la empresa:

Con el N.I.F.:

Declara, bajo su responsabilidad:

1.- Que, según la normativa vigente de aplicación en materia de tributación local y, concretamente la que rige el Impuesto sobre Actividades Económicas, está obligado/a a presentar declaración de alta en la matrícula de este impuesto en los siguientes epígrafes, no habiéndose dado de baja en el día de la fecha en el siguiente Epígrafe:

.....

2.- Que: (señale la alternativa correspondiente)

- Está obligado/a al pago del impuesto y adjunta la/s copia/s del/de los último/s recibo/s de pago cotejado/s.
- Se encuentra en el supuesto/a de exención en virtud de la normativa:

En a de de 2.0.....

Firma: D./Dña.

ANEXO III.- MODELO DE DECLARACIÓN DE U.T.E.

D./Dña. con domicilio en
....., y D.N.I. nº en nombre
propio y en representación de la empresa
..... con domicilio social en y C.I.F nº

Y

D./Dña. con domicilio en
....., y D.N.I. nº en nombre
propio y en representación de la empresa
..... con domicilio social en y C.I.F nº

DECLARAN

Que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de Empresas,
con las participaciones respectivas de% y de% y que nombran
representante o apoderado/a único/a de la unión con poderes bastantes para ejercitar los
derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo
a D./Dña.

En Bilbao a de de 20.....

Fdo:

Fdo:

ANEXO IVa: DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

D/Dña. con domicilio en calle .
 y provisto/a del DNI, como
 representante y/o administrador/a de la empresa
 con domicilio social en y NIF/CIF

CERTIFICO

Que la empresa

1. Se encuentra al corriente en el pago de las cuotas de la Seguridad Social, y dispone de un seguro de Responsabilidad Civil actualizado.
2. Dispone de un Plan de Prevención acorde a lo dispuesto en la LPRL y sus disposiciones de desarrollo.
3. Asume la siguiente modalidad de organización preventiva, conforme establece la LPRL (señalar con "x"):
☐ Propio/a empresario/a (Nivel de Formación en PRL:)
☐ Trabajador/a designado/a (Número y nivel de Formación en PRL:)
☐ Servicio de Prevención Ajeno. (Entidad:
 Especialidades concertadas:)
☐ Servicio de Prevención Propio. (Especialidades:
 Nº de técnicos y nivel de formación en PRL:)
☐ Servicio de Prevención Mancomunado (Especialidades:
 Nº de técnicos y nivel de formación en PRL:)
4. Ha informado y formado a los/as trabajadores/as que llevarán a cabo las actividades en Mutualia acerca de los riesgos para la seguridad y salud, las medidas de protección y prevención aplicables y los aspectos de seguridad y salud relacionados.
5. Facilitará a los/as trabajadores/as que llevarán a cabo las actividades en Mutualia los equipos y elementos de trabajo apropiados y necesarios, así como los equipos de protección individual necesarios, de acuerdo a los criterios legales establecidos.
6. Lleva a cabo una adecuada vigilancia de la salud de sus trabajadores/as.
7. Realiza un estudio y control de la siniestralidad de sus trabajadores/as, comprometiéndose a informar a MUTUALIA de cualquier accidente o incidente que ocurra durante el desarrollo del servicio.
8. En el caso de realizar actividades reglamentariamente peligrosas, certifica disponer de recursos preventivos conforme el art. 32 bis de la LPRL, que permanecerán en las

instalaciones de Mutualia durante el tiempo en que se mantenga la situación que determine su presencia.

9. En caso de adjudicación de los trabajos, se compromete al estricto cumplimiento de las medidas de coordinación previstas en el art. 24 de la Ley 31/95 y RD 171/2004, así como al cumplimiento de las normas internas que le sean comunicadas por la entidad, y remitirá a MUTUALIA la siguiente documentación, como requisito imprescindible **antes del inicio del servicio**:

- ✓ Evaluación de Riesgos en la que estarán descritos los riesgos y medidas preventivas de las actividades a desarrollar durante el servicio.
- ✓ Copia de conciertos con Servicios de Prevención ajeno, en su caso.
- ✓ Relación de los/as trabajadores/as que van a llevar a cabo las actividades objeto del contrato en instalaciones de Mutualia.
- ✓ Copia de los registros de información del personal sobre los riesgos que les afectan y las medidas preventivas que deben adoptar durante el desarrollo del servicio.
- ✓ Copia de los registros de formación en materia preventiva recibida por el personal que va a realizar el servicio.
- ✓ Copia de los registros de entrega de los equipos de protección individual al personal que va a realizar el servicio.
- ✓ Copia de los certificados médicos de aptitud del personal que va a realizar el servicio.
- ✓ Copia de los boletines TC1 y TC2, correspondientes al mes anterior del personal que realice el servicio, debidamente sellados bien por el INSS o por el Banco en que se haya efectuado el ingreso de las cuotas.

10. En el caso de que la empresa realice trabajos con subcontratas y/o trabajadores/as autónomos/as informará previamente a MUTUALIA, y le remitirá toda la documentación arriba citada de cada subcontrata y/o trabajador/a autónomo/a.

Asimismo, se compromete a mantener una reunión inicial, igualmente **antes del inicio del servicio**, con el Servicio de Prevención de Mutualia o persona designada, para establecer las obligaciones en materia de coordinación de actividades empresariales que correspondan.

En _____, a _____ de _____ de 20_____

Firmado DNI (Firma y sello de la empresa)

ANEXO IVb: DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Trabajadores Autónomos (sin trabajadores a su cargo)

D/Dñaprovisto del DNI
con domicilio social en

CERTIFICA

Que se encuentra al corriente en el pago de las cuotas de autónomos de la Seguridad Social, y dispone de un seguro de Responsabilidad Civil actualizado.

Que se encuentra en condiciones de cumplir las obligaciones establecidas en materia de seguridad y salud a los trabajadores autónomos, y en particular aquellas medidas de coordinación de actividades empresariales previstas en el art. 24 de la Ley 31/95 y RD 171/2004, en base a lo especificado en el art. 8 de la Ley 20/2007 sobre la prevención de riesgos laborales en los trabajadores autónomos.

Que en caso de adjudicación de los trabajos, se compromete:

1. Al estricto cumplimiento de las medidas de coordinación previstas en el art. 24 y RD 171/2004, así como al cumplimiento de las medidas de prevención y normas internas que le sean comunicadas por la entidad.
2. A utilizar para llevar a cabo las actividades en Mutualia los equipos y elementos de trabajo apropiados y necesarios, así como los equipos de protección individual necesarios, de acuerdo a los criterios legales establecidos.
3. A informar a MUTUALIA de cualquier accidente o incidente que ocurra durante el desarrollo del servicio, así como de toda situación de emergencia que pueda afectar a la seguridad y salud de los trabajadores de otras empresas o trabajadores autónomos concurrentes.
4. A remitir a MUTUALIA documentación acreditativa de que se encuentra corriente en el pago de las cuotas de autónomos de la Seguridad Social.
5. A remitir a MUTUALIA, como requisito imprescindible antes de la firma del contrato, la información sobre los riesgos que pueden generarse con la actividad a desarrollar en el centro de trabajo, que son los que se detallan a continuación, así como la documentación complementaria que le sea requerida en esta materia.

Descripción de las actividades a llevar a cabo:	
Centro y área en la que va a realizar los trabajos:	
Indicar si van a realizarse trabajos peligrosos: <input type="checkbox"/> espacios confinados, <input type="checkbox"/> trabajos en caliente, <input type="checkbox"/> trabajos en altura, <input type="checkbox"/> riesgo eléctrico, <input type="checkbox"/> radiaciones, <input type="checkbox"/> otros:.....	

Productos químicos peligrosos a utilizar:	
Máquinas /Equipos de trabajo a utilizar:	
RIESGOS ESPECÍFICOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS de las actividades que desarrollen en el centro de trabajo y que puedan afectar tanto a las personas de Mutualia como al resto de las personas de empresas concurrentes en dicho centro:	
RIESGOS	MEDIDAS PREVENTIVAS

En, a de De 20.....

Firmado.....

ANEXO V: MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE EL CONVENIO COLECTIVO DE APLICACIÓN

D./Dña. _____, con D.N.I. nº _____, en nombre y representación de la empresa _____, con domicilio en _____, y C.I.F. Nº _____.

DECLARA ANTE EL ÓRGANO DE COMPETENTE

1.- Que, el convenio colectivo que será de aplicación es:

.....

2.- Que el citado convenio colectivo será respetado a lo largo de toda la ejecución del contrato.

Y para que conste, a los efectos oportunos, **firma** la presente declaración en Bilbao, a _____ de _____ de 20_____.

Fdo:

ANEXO VI.- MODELO DE AVAL

"La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca) NIF con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en , C.P. y en su nombre (nombre y apellidos de los/as apoderados/as) con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación efectuada en el dorso de este documento.

A V A L A

a: D./Dña. (nombre y apellidos o razón social del avalado/a) NIF en virtud de lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, para responder de la contratación de (*objeto de contrato*) , por importe de: (en letra y cifra)

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al/a la obligado/a principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de Mutualia, con sujeción a los términos previstos en el LCSP, y en sus normas de desarrollo.

El presente aval estará en vigor hasta que Mutualia o quien en su nombre sea habilitado/a legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en el TRLCAP y legislación complementaria.

(lugar y fecha)

(razón social de la entidad)

(firma de los/as Apoderados/as)".

Bastanteo de poderes por, realizado con fecha

NOTA: Para el caso de garantías definitivas, y siempre que la entidad a la que se avala sea una unión de empresarios/as, no se admitirán garantías que únicamente garanticen sólo a una de las empresas que las constituya, sino que la misma ha de garantizar al resto de las empresas que forman la unión temporal, recogándose expresamente que la responsabilidad es conjunta y solidaria respecto de las demás integrantes de la U.T.E.

ANEXO VII.- DECLARACIÓN DE PRODUCTOS SANITARIOS CON MARCADO CE

D./Dña. _____, como _____
 de la empresa _____,
 FABRICANTE, REPRESENTANTE LEGAL DEL/DE LA FABRICANTE, IMPORTADORA,
 DISTRIBUIDORA (táchese lo que no proceda), de los productos sanitarios ofertados, cuyos
 datos se consignan a continuación, declara que los datos que se reflejan son ciertos:

PRODUCTOS OFERTADOS

Nº de orden del producto en el Pliego	Of base/o Of variante	Nombre Genérico	Marca Comercial	Referencia	Clase conforme RD 414/96	Declaración de conformidad del fabricante (1)	Organismo notificado (2)
--	--------------------------	--------------------	--------------------	------------	-----------------------------	--	-----------------------------

(1): Productos Clase I, no estériles, ni con función de medición. Cuando proceda se consignará SI.

(2): Productos Clase I, estériles y Productos Clase I con función de medición, Clase IIa, Clase IIb, o Clase III, e implantes activos. Cuando proceda se consignará el número del organismo notificado.

ANEXO VIII: DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña. _____, con D.N.I. nº _____, en nombre y representación de la empresa _____, con domicilio en _____, y C.I.F. Nº _____.

DECLARA ANTE EL ÓRGANO DE COMPETENTE

Que a los efectos previstos en la Ley 53/1984 de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas y el Real Decreto 598/1985, de 30 de abril de desarrollo de la Ley y normativa complementaria, que ni él/ella ni ninguna persona que atenderá la prestación de los servicios objeto del concierto vienen desempeñando ningún otro puesto o actividad en el sector público ni realiza actividades privadas incompatibles o que requieran reconocimiento de compatibilidad. Y para que así conste,

firmando la presente declaración en _____ a ____ de _____ de 20____.

Fdo: _____

ANEXO IX: DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL, SOCIAL O LABORAL

D/Dña. _____ con domicilio en _____
_____ calle _____ y provisto/a del
DNI _____, como representante y/o administrador/a de la empresa ...
_____ con domicilio social en _____
_____ y NIF/CIF _____

DECLARA

Que, durante la ejecución del contrato la persona física/jurídica cumplirá las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, en el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el anexo V “Listado de convenios internacionales en el ámbito social y medioambiental a que se refiere el artículo 201” de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y las establecidas en **el Cuadro de Características Particulares nº 12** del Pliego de Condiciones Particulares.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, se expide y firma la presente declaración en _____, a _____ de _____ de 20_____

Firma y sello del licitador/a

Este Anexo deberá cumplimentarse exclusivamente en los apartados destinados a tal fin, sin que se admita modificación, variación, inclusión ni tachadura en el mismo

**ANEXO X.- MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE PLAN DE IGUALDAD Y
PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN FRENTE AL ACOSO SEXUAL**

D./Dña. -----, con DNI nº -----
-----, y domicilio en ----- calle -----
----- nº -----, actuando en su propio nombre y derecho, o en
representación de la Empresa -----, con
domicilio en -----, calle -----
-----, C.P. ----- Tfno. -----, Fax -----, correo
electrónico ----- y con N.I.F. -----
-----, a la cual representa por su calidad de -----.

DECLARA:

Que, en virtud de Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo.

- La licitadora cuenta con PLAN DE IGUALDAD vigente (plantilla de 50 o más personas): SI/NO
- Dicho PLAN DE IGUALDAD está inscrito en el REGISTRO DE PLANES DE IGUALDAD (plantilla de 50 o más a personas): SI/NO
- La licitadora ha solicitado la inscripción en el citado registro ((plantilla de 50 o más a personas): SI/NO
- La licitadora tiene menos de 50 personas trabajadoras: SI/NO
- En cualquier caso, la empresa dispone de Protocolo para la prevención y actuación frente al acoso sexual, el acoso por razón de sexo y otras conductas contrarias a la libertad sexual y la integridad moral en el ámbito laboral: SI/NO

La falsedad en la declaración implicará la exclusión en el procedimiento.

En ----- a ---- de ----- de 202-----

Firma y sello del licitador/a

ANEXO XI.- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO TÉCNICO

D./Dña. -----, con DNI nº -----
-----, y domicilio en ----- calle -----
----- nº -----, actuando en su propio nombre y derecho, o en
representación de la Empresa -----, con
domicilio en -----, calle -----
-----, C.P. ----- Tfno. -----, correo electrónico -----
----- y con N.I.F. -----, a la cual representa
por su calidad de -----.

DECLARA ANTE EL ÓRGANO COMPETENTE

- 1. Que es partner de Microsoft y está habilitado para proveer licencias en formato CSP:**

Cumple: SI ☐ / NO ☐

- 2. Que está en posesión de las siguientes acreditaciones:**

- Cloud Solution Provider program
- Certificaciones personales técnicas:
 - Azure Administrator Associate (Azure103)
 - Azure Security Engineer Associate (AZ500)

Cumple: SI ☐ /NO ☐

- 3. Que está en posesión de, al menos, 5 de las 6 soluciones de área del programa Microsoft Cloud Partner Program (MCPP).**

- Data & AI
- Infraestructura
- Digital & App
- Modern Work
- Security

Cumple: SI ☐ /NO ☐

4. Que está en posesión de las siguientes especializaciones del programa Microsoft Cloud Partner Program (MCP):

- Identity and Access Management

Cumple: SI ☐ /NO ☐

Firmo la presente declaración en _____ a __ de _____ de 20____

Fdo: _____