

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS
PARA EL SUMINISTRO DE LA SUSCRIPCIÓN DE 500 LICENCIAS DE OFFICE 365 Y
EL SERVICIO DE MIGRACIÓN DESDE MICROSOFT OFFICE 2010 A OFFICE 365 E3**

1. OBJETO DEL CONTRATO.

El presente contrato tiene por objeto el suministro de la suscripción anual de 500 licencias de Office 365 y el servicio de migración desde Microsoft Office 2010 a Office 365 E3.

Suscripción anual de 500 licencias de Office 365 E3

La provisión de las licencias tipo y número indicados, y en modo suscripción anual como solución de software de ofimática y de correo corporativo.

Migración desde Microsoft Office 2010 a Office 365 E3

Servicio por el cual se migrarán las herramientas de ofimática existentes en la organización en Microsoft Office 2010 a las nuevas licenciadas en Office 365 E3, y de manera específica la migración de los buzones de correo electrónico y lo referente al servidor de correo.

2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

Suscripción anual de 500 licencias de Office 365 E3

Las características propias del licenciamiento indicado que engloba el conjunto de aplicaciones de ofimática y los servicios de productividad basados en la nube, con funcionalidades de cumplimiento y protección de la información.

Es requisito indispensable que la licencia y el modo en el que el ofertante la adquiera y nos la suministre desde el proveedor con el que trabaje, nos posibilite a posteriori el que nosotros (Suma), podamos adquirir e instalar sobre dichas licencias los Add-on necesarios para poder integrar nuestra plataforma de Voz IP con la telefonía a través de Microsoft Teams como solución de softphone. Este aspecto deberá justificarse muy claramente en la documentación de la oferta presentada.

Migración desde Microsoft Office 2010 a Office 365 E3

La migración de aplicaciones de ofimática, que deberá ser transparente para nuestros usuarios, en la medida de que el uso actual de las aplicaciones de ofimática de 365 será "On Promise", es decir, en un primer momento no usaremos las aplicaciones de ofimática de edición de texto (Word), hoja de cálculo (Excel), base de datos (Access), y presentaciones (PowerPoint) desde el Cloud, para nuestros usuarios finales deberá ser una evolución del producto que usan, en ningún caso un cambio en su modo de trabajo. Por tanto, en esta migración de licenciamiento mantendremos el empleo en local en nuestros equipos de estas aplicaciones con el uso también en local de los repositorios de archivos en los formatos específicos de Office dentro de las mencionadas aplicaciones.

Dentro de esta migración de licenciamiento, y de manera específica, se hará constar la migración del servicio de correo y los buzones actuales, debiéndose presentar como un proyecto estructurado en fases, y se deberán indicar las tareas a acometer en cada una de las fases, con la estimación de jornadas por actividad, y no pudiendo superar el plazo máximo de 120 días naturales. Actualmente se dispone del cliente Outlook 2010 en los puestos, y del servidor de correo Exchange 2010 y se debe garantizar que tras la migración, los puestos disfruten de un cliente de correo con las mismas funcionalidades que poseen en la actualidad.



El PLAN DE PROYECTO que presentará el ofertante seguirá las siguientes fases, con especial detalle a la parte específica de migración de servidor de correo y buzones.

- Fase 1: Análisis y evaluación de la situación de partida
- Fase 2: Planificación de los trabajos a acometer
- Fase 3: Pruebas piloto
- Fase 4: Transición Exchange
- Fase 5: Migración de buzones
- Fase 6: Migración de herramientas de ofimática
- Fase 7: Entrega finalización proyecto

En dicho plan se hará constar:

- Propuesta metodológica de trabajo y desarrollo detallado de actividad y fases.
- Medidas dispuestas en relación a medios materiales, seguridad y confidencialidad y otras
- Organización del proyecto
- Programas de gestión y aseguramiento de calidad
- Gestión de riesgos y de cambios e incidencias.

EQUIPO DE PROYECTO

Perfil	Titulación	Experiencia
Director del Proyecto	Ingeniero Informático. Certificado en Dirección de Proyectos (Jefe de Proyectos PMP).	Experiencia mínima de 5 años en la dirección de proyectos de implantación de Software, al menos 3 proyectos realizados en el Sector público.
Consultor Senior Implantación Software	Titulación universitaria	Experiencia mínima de 3 años en la dirección de proyectos de implantación de Software. Al menos 2 proyectos realizados para entidades del Sector público.

FORMACIÓN

- A los usuarios finales de las herramientas:
Se suministrará un documento resumen que contenga la descripción de las principales actividades relacionadas con microinformática indicando como se realizan en Office 2010 y como se realizan en Office 365.
- A los técnicos informáticos:
Se incluirán 3 jornadas de formación en las que se tratarán al menos los siguientes apartados:
 - Servicio de correo
 - Buzones
 - Administración de la plataforma de correo.



DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR:

Se presentará el PLAN DE PROYECTO conforme a los requisitos especificados en este pliego técnico. Respecto al EQUIPO DE PROYECTO, la oferta deberá incluir el historial profesional, mediante el modelo de currículum vitae incluido en el anexo 3, de todas las personas que componen el equipo del proyecto. En especial se acreditará la experiencia en trabajos que tengan relación con el proyecto, explicando el alcance de su participación.

En Alicante, a la fecha de la firma

La Jefa del Área de Informática
Isabel Escolano Ramón

