

INFORME JUSTIFICACIU DE LA NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE SERVEIS DE SUPORT INFORMÀTIC DEL CONSORCI DE L'AUDITORI I L'ORQUESTRA: GESTIÓ D'INCIDÈNCIES DEL PARC INFORMÀTIC I SUPORT TÈCNIC A USUARIS I SISTEMES, OFICINA TÈCNICA DE SUPORT DE PROJECTES I ASSESSORIA EN GOVERNANÇA I NOUS PROJECTES EN TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIONS (TIC), AMB MÉSURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

Contracte reservat: NO
Lots: NO

Exp. 23-115

1. Antecedents

El Pressupost del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra de l'exercici 2024 recull l'aplicació pressupostària per a les obligacions derivades del present servei.

2. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida

Considerant que les finalitats de la contractació consisteixen en donar suport al Consorci en els punts següents:

1. **Primer.** Gestió d'incidències del parc informàtic i suport tècnic a usuaris i sistemes del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra. Els entorns a gestionar es divideixen en tres grups de servei:
 - Incidències del parc micro informàtic i servidors.
 - Suport a incidències d'usuaris.
 - Suport a incidències i gestió de sistemes.
2. **Segon.** Oficina Tècnica de suport a projectes: Els sistemes d'informació de l'Auditori estan en continua evolució i és necessari un coneixement tecnològic per a la seva gestió diària i per la consolidació dels procediments i nous evolutius que es puguin implementar. També és necessari el manteniment d'estàndards i metodologies en la gestió de projectes i en l'administració del sistema d'informació del Consorci.
3. **Tercer.** Assessoria en Governança i nous projectes en Tecnologies de la Informació i Comunicacions (TIC): Proporcionar assessorament i orientació sobre les tecnologies de la informació que millor s'ajustin a les necessitats de l'organització. Col·laborar en la definició d'una estratègia de TIC que s'alii amb els objectius i les necessitats de l'organització. Col·laborar en el disseny, la planificació i l'execució de projectes de TIC, assegurant-se que s'acompleixen els objectius i els terminis establerts, entre d'altres similars.

Cal dotar-lo de recursos adients per a realitzar aquestes activitats.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que el Consorci de l'Auditori i l'Orquestra no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Igualment, per tal d'assegurar una continuïtat mínimament òptima de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada del contracte d'un any.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei de suport informàtic especialitzat en sistemes informàtics, gestió de projectes i en assessoria en Governança i nous projectes en Tecnologies de la Informació i Comunicacions (TIC).

3. Objecte, prestació concreta que es vol contractar, i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i relació del seu cicle de vida

Considerant que la millor solució consisteix en la contractació d'un servei d'assessoria i suport informàtic "72600000-6 - Serveis de suport i d'assessorament informàtic", cal indicar que les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte són les següents:

- Gestió d'incidències del parc micro informàtic i servidors.
- Suport a incidències d'usuaris
- Suport a incidències i gestió de sistemes
- Suport i consultoria en projectes i governança de les TIC

Les millores ofertes pels licitadors en aquests aspectes tenen la consideració de condicions especials d'execució.

4. Divisió en lots

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

5.1 El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de 245.207,65 euros, IVA inclòs. El pressupost net de 202.650,95 euros, més IVA de 42.556,70 euros, amb un tipus del 21%.

El sistema de determinació del preu és a tant alçat en quant a 183.954,25 euros més IVA (222.584,64 € IVA inclòs), pel servei fix del contracte per 1 any. El sistema de determinació del preu és per preus unitaris respecte dels serveis prestats fora de l'horari del servei fix amb un màxim autoritzat de 18.696,70 euros més IVA (22.623,01 € IVA inclòs) per 1 any i d'acord amb els preus unitaris següents:

- Servei variable 1 (horari comprès entre les 7h i les 20 hores): Preu unitari màxim per hora de servei de 50,6 euros més IVA (61,23 € IVA inclòs) amb un pressupost màxim de 11.638,00 euros més IVA (14.081,98 € IVA inclòs) i un nombre màxim d'hores de 230.
- Servei variable 2 (horari comprès entre les 20h i les 07 hores): Preu unitari màxim per hora de servei de 75,9 euros més IVA (91,84 € IVA inclòs) amb un pressupost màxim de 7.058,70 euros més IVA (8.541,03 € IVA inclòs) i un nombre màxim d'hores de 93.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

Respecte dels serveis excepcionals, determinats a preu unitari, d'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

El Consorci no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Costos directes	Import €
Costos salarials – Salari Brut	111.306,79 €
Costos salarials – Seguretat Social (34%)	37.844,31 €
TOTAL	Suma costos directes: 149.151,10 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	12.969,66 €
Benefici industrial	40.530,19 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 53.499,85 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	202.650,95 €
--	--------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el XVIII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública, publicat en el BOE núm. 177 de 26 de juliol de 2023. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni

sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT:

Categoria professional	Retribució salarial anual conveni	Núm. de persones
Àrea 3 Desenvolupament de programari, programació i explotació de sistemes Grup B Nivell 1	26.534,12 €	2
Àrea 4: Consultoria Grup A Nivell 1	28.959,34 €	1

5.2 El VEC d'aquest contracte s'estima en 607.952,81 euros. Els conceptes que inclou son:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE altres conceptes	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2024	135.362,06	0,00			135.362,06
2025	67.288,89	135.362,06			202.650,95
2026		202.650,95			202.650,95
2027		67.288,89			67.288,89
TOTAL	202.650,95	405.301,90			607.952,85

6. Imputació pressupost

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/s i partida/es següent/s:

Any	C. Econ.	C. Func.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	219.05	334	1	135.362,06	21	28.426,03	163.788,09
2025	219.05	334	1	67.288,89	21	14.130,67	81.419,56

Import total **245.207,65 € IVA inclòs**

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos del Consorci.

7. Procediment d'adjudicació

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert.

8. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Mesura social.- En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat

espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Els següents criteris de solvència no perjudiquen la competitivitat ni estan restringint injustificadament la concurrència de les empreses i, a més a més, els licitadors tenen l'opció de presentar simplement la classificació de contractistes. D'altra part, són criteris vinculats a l'objecte del contracte i proporcionals pels requeriments sol·licitats.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- El volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior de 337.377,52 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període

Es justifica aquest criteri perquè aquest departament entén que si l'empresa licitadora ha executat contractes per un import similar al pressupost net del contracte dins el mateix àmbit del que es licita i que no supera el 1,5 del VEC, tindrà solvència econòmica per poder gestionar el mateix.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

- D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, acreditant, com a mínim, els següents:

- Cinc contractes de serveis de gestió de sistemes i suport d'incidències que incloguin, com a mínim, cinc de les nou competències del grup A, cinc de les sis competències del grup B i nou de les deu del grup C esmentades a l'apartat "equip de treball" del Plec de prescripcions tècniques. S'admetran la suma de les competències dins un contracte.
- Cinc contractes que tinguin per objecte l'assessorament i oficina tècnica en projectes d'implantació de SAP-ERP i un d'aquests contractes, com a mínim, prestats a una entitat del sector públic.
- Cinc contractes que tinguin per objecte l'assessorament en Governança de les Tecnologies de la Informació i Comunicacions (TIC) i nous projectes.

Es justifica aquest criteri de solvència professional perquè garanteix una experiència mínima en contractes similars i el departament entén que si l'empresa licitadora ha executat serveis d'igual o similar naturalesa que els de l'actual licitació en totes les competències, també tindrà solvència tècnica suficient per a desenvolupar el mateix.

A l'empara de l'article 88.2 de la LCSP, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar únicament pels criteris següents:

- D'acord amb l'article 90.1.e) de la LCSP, els títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, essent com a mínim els següents:

- De les persones responsables de l'execució, en forma presencial, del Paquet primer (Suport i incidències):

Tècnic de suport amb experiència

- Ha de estar en possessió del títol de grau mig en administració de sistemes informàtics o superior.
- Ha de poder demostrar experiència en l'administració de sistemes i gestió d'incidències d'una instal·lació que compti amb la infraestructura indicada al Grup A, B i C del PPT.

Tècnic de suport junior

- Ha de estar en possessió del títol de grau mig en administració de sistemes informàtics o superior.

- De l'equip assignat a l'execució del Paquet segon (O.T. SAP ERP):

- El responsable ha de estar en possessió del títol de grau superior en enginyeria o equivalent.
- L'equip ha de poder demostrar experiència actuant com a client o com independent (no com implantador), en cinc projectes d'oficina tècnica d'implantació de SAP ERP un dels quals han de ser per sector públic.

- De l'equip assignat a l'execució del Paquet tercer (Governança i nous projectes):

- El responsable ha de estar en possessió del títol de grau superior en enginyeria o equivalent
- L'equip ha de comptar, com a mínim, amb una certificació en Governança i seguretat.
- L'equip ha comptar amb 3 anys d'experiència en gestió de departaments d'informàtica de més de 300 usuaris i 10 anys en gestió de projectes de Governança.
- L'equip ha de poder demostrar experiència en deu projectes que comportin assessorament en Governança.

Es justifica aquest criteri perquè garanteix que el contractista, especialment les empreses de nova creació, comptin amb personal tècnic adequat amb formació i experiència en l'àmbit d'aquesta licitació.

- D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els licitadors hauran de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents: una persona responsable de l'execució, en forma presencial, del Paquet primer (Suport i incidències) a la seu del Consorci, atès que és una prestació que es realitza in situ i amb caràcter regular.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

9. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar

Els següents criteris d'adjudicació són els que atenent a una millor relació qualitat preu i cost eficàcia i això pels motius següents. Atenent a l'interès públic en lloc i en funció de l'objecte del contracte, l'òrgan de contractació gaudeix d'un marge d'elecció tant per fixar els diferents criteris com per fixar la seva ponderació. S'acompleix d'aquesta forma l'objectiu d'establir un sistema de comparació d'ofertes que permeti aconseguir la millor eficiència dels recursos públics en atenció a dos vectors: la qualitat i el preu que permetran oferir la millor oferta en el seu conjunt. En quant als criteris d'adjudicació s'ha optat per una pluralitat de criteris a tenor del que estableix l'art. 131.2 de la LCSP. Així mateix es compleix amb allò disposat a l'art. 145 LCSP que disposen:

1. "(...) La adjudicación de los contratos se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio. Previa justificación en el expediente, los contratos se podrán adjudicar con arreglo a criterios basados en un planteamiento que atienda a la mejor relación coste-eficacia, sobre la base del precio o coste, como el cálculo del coste del ciclo de vida con arreglo al artículo 148.

2. La mejor relación calidad-precio se evaluará con arreglo a criterios económicos y cualitativos. Los criterios cualitativos que establezca el órgano de contratación para evaluar la mejor relación calidad precio podrán incluir aspectos medioambientales o sociales (...)."

Per avaluar quina és la millor relació qualitat-preu, l'article 145 estableix que cal sempre utilitzar criteris econòmics i criteris qualitatius, de manera que qualsevol valoració de les proposicions s'ha de fer ordinàriament combinant totes dues tipologies de criteris. En aquest sentit podem interpretar que no es compliria la regla de la millor relació qualitat-preu si alguna de les dues variables fos desproporcionadament superior a l'altra. Cal equilibrar doncs, els criteris qualitatius i els criteris econòmics, tal i com s'ha realitzat en aquest expedient.

Els diferents criteris qualitatius estan llistats a l'apartat 2 de l'article 145 entre els quals es troben alguns dels que s'utilitzen en els criteris d'aquest contracte.

D'altra part, són criteris que garanteixen l'òptima relació cost-eficàcia pel tipus de prestacions que es cerquen amb l'adjudicació del contracte, els quals permetran disposar de la informació adequada sobre la relació de tasques i calendari de l'execució del contracte.

En compliment de l'article 9.4 de la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en la present licitació es considera necessari donar al criteri de valoració del preu una puntuació superior al 35% del total de punts perquè els licitadors tenen marge per fer baixa en el preu si l'organització del servei és òptima, pel seu know-how en la gestió del servei i poden representar una millora rellevant que repercutirà favorablement en el resultat de la licitació tot i obtenint una òptima relació qualitat – preu.

En quant als criteris d'adjudicació s'ha optat en aquesta licitació per un criteri relatiu a la comprensió de l'entorn informàtic de L'Auditori i les seves singularitats així com un criteri pròpiament tècnic relatiu a la gestió dels serveis i ANS compromesos que possibiliten la introducció d'elements de millora i competència pels licitadors i que estan directament relacionats amb l'objecte del contracte i la qualitat de la proposta presentada. Aquests criteris estan formulats de manera clara, proporcional i no restringeixen la igualtat entre els licitadors i la concurrència i no pressuposen cap coneixement previ de les instal·lacions de l'Auditori. D'altra part, no confereixen a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

1. CRITERIS AUTOMÀTICS: puntuació total fins a 70 punts

1.1 - Preu del servei fix. Ponderació: 55 punts.

Amb aquest criteri es valora el preu del servei fix.
Es proposa utilitzar la fórmula següent:

$$PEi = \frac{PC - Ofi}{PC - Ofmin} * 55$$

PEi = puntuació de la oferta que es valora

PC = Pressupost de licitació

Ofi = oferta que es valora

Ofmin = oferta més baixa

pel motiu següent: és la fórmula aprovada per l'Ajuntament de Barcelona amb caràcter general.

1.2 – Nombre de setmanes de disponibilitat dels tècnics en cas de retorn del servei que superin la setmana mínima requerida. Ponderació: Fins a 6 punts.

S'atorgaran dos punts per cada setmana afegida a la mínima requerida fins a un màxim de 6 punts.

Es justifica aquest criteri perquè dona qualitat i seguretat en el canvi d'empresa i resulta en una avantatge pel Consorci.

1.3 - Reducció del temps màxim de resposta davant una incidència greu fora de l'horari del servei. Ponderació: fins a 4 punts.

El temps màxim de resposta que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques és de 6 hores. Es donarà 1 punt per cada 30 minuts de reducció del temps de resposta fins a un màxim de 4 punts.

Es considera adient incloure aquest criteri matemàtic perquè els licitadors poden reduir el temps de resposta davant incidències fet que es considera positiu per la dinàmica de l'activitat.

1.4 - Preu unitari del preu variable 2 (període comprès entre les 20.00h i les 07.00h). Ponderació: fins a 3 punts.

Amb aquest criteri es valora la reducció del preu hora en franja horària de 20.00h i les 07.00h.

El càlcul s'efectuarà d'acord amb la següent fórmula:

$$PE2i = \frac{\text{preu unitari màxim} - Ofi}{\text{preu unitari màxim} - Ofmin} * 3$$

PE2i = puntuació de la oferta que es valora

Ofi = oferta que es valora

Ofmin = oferta més baixa

1.6- Preu unitari del servei variable 1 (període comprès entre les 07.00 a les 20h). Ponderació: fins a 2 punts.

Amb aquest criteri es valora la reducció del preu hora en franja horària de 07.00 a les 20h.

El càlcul s'efectuarà d'acord amb la següent fórmula:

$$PE1i = \frac{\text{preu unitari màxim} - Ofi}{\text{preu unitari màxim} - Ofmin} * 2$$

PE1i = puntuació de la oferta que es valora

Ofi = oferta que es valora

Ofmin = oferta més baixa

En tots els casos anteriors, s'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny.

Per a la confecció de l'oferta econòmica de preu fix i preu per servei extraordinari, no es podran utilitzar preus inferiors als fixats pel conveni calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats tant respecte del preu fix a tant alçat com del preu unitari per servei excepcional:

- un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

2. CRITERIS DE JUDICI DE VALOR: puntuació total fins a 30 punts

2.1 - Comprensió de l'entorn informàtic del Consorci (apartat 11.2 del PPT). Ponderació fins a 15 punts.

Aquest criteri es subdivideix en els apartats següents:

2.1.1 Criteri relatiu a la descripció de l'entorn informàtic del Consorci. Ponderació: fins a 5 punts.

Amb aquest criteri es valorarà especialment la descripció de l'escenari d'explotació del sistema informàtic el qual inclou els programes de SAP-ERP, OPAS, Plataforma de Venda d'Entrades, SII, Gestió d'esdeveniments i la puntuació s'atorgarà segons els següents valors:

- Insuficient: 0 punts. El licitador no ha assolit un nivell mínim de comprensió dels requeriments mínims del contracte ja que ha deixat de banda aspectes importants, hi ha omissions en el contingut o omet aquest apartat.
- Acceptable: 0,5 punts. Hi ha una descripció bàsica i sense cap error.

- Bona: 2 punts. Hi ha una descripció que denota un cert grau d'experiència i inclou alguna aportació.
- Excel·lent: 5 punts. Excel·lent proposta amb coneixement profund i amb aportacions substancials.

2.1.2 Criteri relatiu als punts claus del sistema. Ponderació: fins a 5 punts.

Amb aquest criteri es valorarà especialment la identificació dels factors que el licitador considera tenen impacte més positiu pel bon funcionament del sistema i aspectes clau a gestionar i les puntuacions seran atorgades segons el barem que es detalla a continuació:

- Insuficient: 0 punts. El licitador ha omès aspectes importants o no preveu aquest apartat.
- Acceptable: 1 punt. Hi ha els punts bàsics sense cap error.
- Bona: 3 punts. Hi ha un enfocament que denota un cert grau d'experiència.
- Excel·lent: 5 punts. Excel·lent proposta amb coneixement profund i amb aportacions substancials.

2.1.3 Criteri relatiu a la gestió de riscos del sistema. Ponderació: fins a 5 punts.

Amb aquest criteri es valorarà especialment la gestió de la continuïtat del servei, la gestió de la confidencialitat, la gestió de les còpies de seguretat i recuperació de desastres i el funcionament en contingència i retorn a la normalitat valorant-se en cadascun dels apartats les propostes amb major grau d'incidència positiva i que generin més valor per L'Auditori, en concret, les puntuacions seran atorgades segons el barem que es detalla a continuació:

- Insuficient: 0 punts. El licitador ha omès aspectes importants o no preveu aquest apartat.
- Acceptable: 1 punt. Hi ha un dels criteris desenvolupat amb rigor i els altres sense cap error.
- Bona: 3 punts. Hi ha dos dels criteris desenvolupats amb rigor i els altres sense cap error.
- Excel·lent: 5 punts. Excel·lent proposta amb coneixement profund de tots els ítems demanats.

2.2 - Gestió dels serveis i ANS compromesos. Proposta detallada i projecte operatiu (apartat 11.3 del PPT). Ponderació fins a 15 punts.

Es justifica aquest criteri en el necessari desenvolupament del servei tècnic que permetrà garantir que el contractista pugui prestar el servei amb un nivell tècnic òptim. Aquest criteri es subdivideix en els apartats següents:

2.2.1. Criteri relatiu al plantejament de treball i als sistemes de control i seguiment del servei. Ponderació: fins a 10 punts.

Amb aquest criteri es valorarà especialment el plantejament de treball i els sistemes de control i de seguiment del servei i les puntuacions seran atorgades segons el barem que es detalla a continuació:

- Insuficient: Es considera que s'han omès aspectes importants o no es desenvolupa aquest apartat. 0 punts.
- Acceptable: Descripció bàsica i sense cap error. 2 punts.
- Bona: Descripció que denota un cert grau d'experiència amb alguna aportació específica de pràctica aplicació a L'Auditori. 5 punts.
- Excel·lent: Denota domini i experiència i es fan aportacions substancials. 10 punts.

2.2.2. Criteri relatiu a les solucions tècniques aportades per realitzar el servei. Ponderació: fins a 5 punts.

Amb aquest criteri es valorarà especialment les distintes solucions tècniques que siguin d'aplicació pràctica pels sistemes informàtics i distints programes informàtics de L'Auditori i les puntuacions seran atorgades segons el barem que es detalla a continuació:

- Insuficient: Quan no s'hi proposa res. 0 punts.
- Acceptable: Quan es proposen solucions bàsiques que no aporten valor per no resultar d'aplicació pràctica. 1 punt.
- Bona: Quan es proposa com a mínim un suport que sigui de valor per L'Auditori. 2 punts.
- Excel·lent: Quan el que es proposi tingui una importància substancial o es presentin més d'un suport que sigui de valor per L'Auditori. 5 punts.

10. Garanties

Garantia definitiva

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva per import del 5% del preu ofert (IVA exclòs) del contracte pel servei fix més 934,84 €, que és l'equivalent al 5% del pressupost reservat per a serveis variables (IVA exclòs).

11. Termini d'execució

La durada de les prestacions serà d'un any a comptar des del dia de la seva formalització i es contempla la possibilitat de prorrogar les prestacions per un termini màxim de dos anys addicionals com a màxim.

12. Termini de garantia

S'estableix un termini mínim de garantia d'un mes a partir de la data de recepció de la prestació.

13. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

D'acord amb l'article 202 LCSP, i, en virtut del Decret d'Alcaldia S1/D/2018-898, de 12 d'abril, d'aprovació del Pla de Contractació Pública Sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, per regla general, a excepció d'aquells contractes basats, en què no hi hagi relacions personals en l'execució del contracte, o quan el curt termini d'execució del mateix (inferior a tres mesos) no aconselli la seva aplicació pel què fa a les condicions (13.1.4 a 13.1.7), s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

13.1 De caràcter social:

13.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

13.1.2 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

13.1.3. Declaració d'operacions financeres i relacions legals en paradisos fiscals

13.2 Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

13.3 Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip que no sigui per causes de força major, la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques requerides a la clàusula 7 del plec de prescripcions tècniques. En cas contrari, i, sense el consentiment de l'IMI, aquest fet serà susceptible de sanció.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. L'adjudicatari, com a encarregat de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:
 - ☐ Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
 - ☐ Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
 - ☐ Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 - 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
 - ☐ No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
 - ☐ Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
 - ☐ Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
 - ☐ Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
 - ☐ Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
 - ☐ Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia

laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud (per valorar la pertinença del seu contingut).

- ☐ Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- ☐ En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades.
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- ☐ Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - ☐ Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - ☐ D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert pel Consorci, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - ☐ Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.

- ☐ Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- ☐ Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- ☐ Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPD...) serà considerat responsable del tractament.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- ☐ Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit del Consorci.
 - ☐ Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar al Consorci, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
 - ☐ L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament del Consorci.
 - ☐ Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del Consorci pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- g. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i. Comunicar per escrit a l'òrgan contractant el/s subcontrate/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- j. Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- k. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l. L'adjudicatari declara que donarà compliment a les obligacions en matèria d'informació i comunicació regulades en l'annex XII, apartat 2.2 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, el qual regula les responsabilitats dels beneficiaris en relació a mesures d'informació i comunicació destinades al públic.
- m. Acceptar expressament que els drets d'explotació dels treballs que es puguin derivar de la prestació del servei sol·licitat, correspon única i exclusivament al Consorci de l'Auditori i l'Orquestra. Així doncs, l'adjudicatari cedeix, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels possibles treballs objecte de la prestació dels serveis, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació i qualsevol altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.
- n. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

14 Pagament del preu

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

15 Modificacions del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

16 Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

17 Subcontractació

Es permet la subcontractació de prestacions per garantir la ràpida resposta de l'adjudicatari amb l'objectiu de tenir el menor impacte sobre els serveis prestats. La subcontractació només serà possible amb l'autorització prèvia del Consorci.

18 Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

19 Règim específic de penalitats

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- La no prestació del servei en qualsevol dels seus paquets durant dues setmanes seguides o tres discontinües per manca d'un tècnic que pugui demostrar que compleix amb la puntuació compromesa a l'entrevista efectuada per part del Consorci.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Utilització per l'adjudicatari de les dades dels fitxers amb finalitat diferent a les indicades al PPT.
- La contractació amb empreses sense autorització expressa del Consorci.
- La subcontractació de tot o part dels serveis informàtics contractats sense autorització escrita del Consorci.
- Alguna petició/consulta/incidència amb una antiguitat superior al més de data de tancament.
- No donar resposta en el termini màxim establert davant una incidència greu.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No adoptar les mesures mínimes de seguretat expressades en el PPT (la reiteració d'aquest incompliment es considerarà com a greu)
- Manca de disponibilitat del servei de suport.
- Alguna petició/consulta/incidència amb una antiguitat superior al més de data de tancament.

Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat de les dues primeres tipologies. Pels tres últims tipus d'incompliment la penalització serà del 5% de la facturació del mes.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat de les quatre primeres tipologies. Per les cinc últimes tipologies, les penalitats serà del 50% de la facturació del mes o resolució del contracte.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació i la possible resolució del contracte.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Barcelona.

Roberto Garcia Cabezas
Cap departament Manteniment, Infraestructures i TIC