


MEMORIA XUSTIFICATIVA

CONTRATACIÓN A CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO E IMPLANTACIÓN DE CHATBOTS MUNICIPAIS, FERRAMENTAS PARA A MELLORA DA ACCESIBILIDADE DAS WEBS MUNICIPAIS E MÓDULO DE TRANSPARENCIA FINANCIERA. PROXECTO ENMARCADO DENTRO DO PROGRAMA IMPULSATIC (PLAN DE DIXITALIZACIÓN DA PROVINCIA DE LUGO) NO MARCO DO “PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA- FINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA - NEXT GENERATION EU”

ÍNDICE

1 Antecedentes.....	2
2 Obxecto e alcance do contrato.....	4
3 Xustificación da necesidade e idoneidade do contrato.....	5
4 Xustificación da insuficiencia de medios propios.....	6
5 División en lotes.....	6
6 Orzamento base de licitación e valor estimado.....	7
7 Prazo de duración.....	9
8 Responsable do contrato.....	9
9 Elección do procedemento de contratación.....	9
10 CPV.....	11
11 Requisitos dos licitadores. Solvencia.....	11
12 Criterios de adxudicación.....	12
13 Medios materiais e persoais.....	19
14 Pagamento.....	20
15 Financiado con fondos do plan de recuperación, transformación e resiliencia (PRTR).....	20
16 Modificacións previstas.....	25
17 Vogais mesa de contratación.....	25
18 Cumprimento da normativa de protección de datos de carácter persoal.....	25
19 Condicións especiais de execución.....	26
20 Documentación previa a adxudicación.....	27

	IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Fecha y Hora	16/02/2024 10:32:35
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (DEPUTADO/A)		
Firmado por	NICOLÁS FARIÑA VERA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Página	1/38



1 ANTECEDENTES.

Esta Deputación resultou beneficiaria das axudas reguladas na *Orde TER/836/2022, do 29 de agosto, pola que se aproban as bases reguladoras de subvencións destinadas á transformación dixital e modernización das administracións das entidades locais, no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, e se efectúa a convocatoria correspondente a 2022.*

As subvencións contempladas na devandita Orde destínanse a financiar proxectos de modernización e dixitalización no ámbito das administracións das entidades locais. Os destinatarios das actuacións a realizar son os concellos da provincia de Lugo con poboación inferior a 20.000 habitantes.

O artigo 5.1 da Orde determina que as actuacións subvencionables terán como obxectivos de carácter xeral:

- a) Mellora da accesibilidade dos servizos públicos dixitais aos cidadáns e empresas.
- b) Redución da fenda dixital.
- c) Mellora da eficiencia e eficacia dos empregados públicos.
- d) Reutilización dos servizos e solucións dixitais construídas.
- e) Utilización activa das tecnoloxías emerxentes no despregamento de novos servizos dixitais (chatbots, automatización e robotización, plataformas, etc.)

As actuacións previstas nas liñas estratéxicas coaduxarán á consecución de todos os ámbitos recolleitos no Obxectivo 168 e no Fito 169 do PRTR.

O artigo 5.2 establece as liñas estratéxicas, obxectivos e actuacións subvencionables. As liñas estratéxicas son as seguintes:


1. LIÑA 1. Administración orientada ao cidadán.
2. LIÑA 2. Operacións intelixentes.
3. LIÑA 3. Goberno do dato.
4. LIÑA 4. Infraestruturas dixitais.
5. LIÑA 5. Interoperabilidade de servizos básicos de administración dixital.

A Xunta de Goberno da Deputación de Lugo, en sesión ordinaria do 02 de decembro de 2022, acorda concorrer a estas axudas presentando inicialmente un proxecto por cada unha das cinco liñas de estratéxicas. Tras a resolución do Ministerio de Política Territorial de 31 de maio de 2023 (que posteriormente foi modificada na resolución de 14 de xullo de 2023) na que se conceden as axudas para os mencionados proxectos, a Deputación de Lugo crea o programa *ImpulsaTIC, Plan de Dixitalización da Provincia de Lugo*, para agrupar as propostas presentadas no marco da Orde TER/836/2022.

Dentro deste programa ImpulsaTIC, realizaranse os seguintes tres proxectos coas correspondentes actuacións:

1. Adecuación ao esquema nacional de interoperabilidade e mellora da eficiencia dos servizos básicos de administración dixital dos concellos da provincia de Lugo a través da integración cos principais servizos e ferramentas de interoperabilidade supramunicipais.

Liña estratéxica 5. Interoperabilidade de servizos básicos de administración dixital.

	IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Fecha y Hora	16/02/2024 10:32:35	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (DEPUTADO/A)			
Firmado por	NICOLÁS FARIÑA VEEA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI		Página	

- Análise da situación actual do concello en canto a servizos de interoperabilidade implantados nos seus aplicativos de administración electrónica (tramitador de expedientes, sede electrónica e rexistro electrónico)
- Implantación dos servizos de interoperabilidade obrigatorios:
 - a) Integración do rexistro municipal co sistema SIR de intercambios rexistrais.
 - b) Integración do tramitador de expedientes electrónico co sistema de notificacións do Estado, Notific@ a través da Dirección Electrónica Habilitada única (DEHÚ).
 - c) Integración do sistema de tramitación electrónico de facturas, a través da integración e adhesión ao punto xeral de entrada de facturas electrónicas da Administración Xeral do Estado: FACe.
 - d) Integración do tramitador de expedientes electrónico municipal coa Cartafol Cidadá do sector público estatal, para remitir información dos expedientes que se tramitan dende ese municipio.
- Implantación de outros servizos de interoperabilidade opcionais

2. Concellos da provincia de Lugo resilientes, creación de oficinas municipais de prestación de servizos electrónicos aos cidadáns e implantación do sistema de automatización e dixitalización das sesións plenarias municipais

Liña estratéxica 4: Infraestruturas dixitais.

- *Oficinas de asistencia en materia de rexistro.*
 - Consiste en reconverter o servizo de rexistro municipal nunha oficina de asistencia cidadá, onde os cidadáns poidan realizar os seus trámites online cos seus propios terminais baixo a supervisión dos funcionarios ou solicitar a estes funcionarios que os asista e realice trámites electrónicos no seu nome, tanto de propio concello como doutra entidade públicas. Desta forma darase cumprimento aos artigos 12 e 16 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común.
 - Subministración do equipamento necesario (PCs, All-in-one, tablets, escaners de mesa, ...) así como o software (OCR, firma biométrica), para reconverter o servizo de Rexistro municipal nunha oficina de asistencia cidadá, onde os cidadáns poidan realizar os seus trámites online cos seus propios terminais baixo a supervisión dos funcionarios ou solicitar a estes funcionarios que os asista.
 - Esta actuación vai aliñada coa actuación subvencionable III establecida no artigo 5 da Orde TER/836/2022, no referente á liña estratéxica 4: Infraestruturas físicas e puntos de acceso dixital.
- *Concellos resilientes.*
 - Consiste en dotar aos concellos de ferramentas colaborativas cloud así como de equipos que faciliten a mobilidade e o traballo a distancia. Mellorase a seguridade dos sistemas e da infraestrutura de rede, para fomentar un teletraballo seguro e eficiente.
 - Subministración de ferramentas colaborativas cloud (de ofimática cloud en modo SaaS) así como de equipos que faciliten a mobilidade e o traballo a distancia (portátiles con dock station)
- *Videoplénos.*
 - Automatización do proceso de creación da acta dos plenos municipais, a través da implantación dun sistema que permita gravar as sesións plenarias e que esta gravación sirva como base para a acta do Pleno.

	IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Fecha y Hora	16/02/2024 10:32:35
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (DEPUTADO/A)		
Firmado por	NICOLÁS FARIÑA VEEA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Página	3/38



- Subministración e instalación, en cada un dos salóns plenarios municipais, do equipamento (cámaras, micrófonos, gravadores, etc) e do software necesario para automatizar o proceso de creación de actas dos plenos municipais, a través da substitución da acta en papel por unha gravación asinada dixitalmente da sesión (consonte ao Decreto 24/2018, do 15 de febreiro, sobre os libros de actas e de resolucións das entidades locais galegas aprobado pola Vicepresidencia e Consellería de presidencia, Administracións Públicas e Xustiza da Xunta de Galicia).

3. Concellos da provincia de Lugo abertos, transparentes e accesibles

Liña estratéxica 1: Administración orientada ao cidadán


- Ferramentas de accesibilidade na web municipal.
 - De cara a mellorar a accesibilidade das webs corporativas municipais, ofrecerase un servizo cloud que establecerá unha capa sobre a propia web ofrecendo ferramentas para facilitar acceso e a navegación a persoas con dificultades: lectura da web, axustar tamaños de letras, navegación por teclado ou por voz, etc.
- Implantación dun chatbot na web municipal para a axuda ao cidadán
 - Servizo de chatbot integrado coa web municipal adestrado para responder as principais consultas dos cidadáns e que os guíe na consulta dos servizos públicos
- Implantación dun módulo de transparencia financeira no portal de transparencia do concello
 - Revisión dos portais de transparencia municipais complementándoos cun módulo adicional que permita ao contribuínte ver, de forma gráfica, o estado do orzamento e a qué se destinan os seus impostos, partindo da información que a entidade xa debe comunicar de forma periódica a diferentes entes fiscais (tribunal de contas, etc). Desta forma conseguirase aumentar os indicadores de transparencia aprobados polo organismo Transparencia Internacional, así como mellorar a información pública que se ofrece dende o portal seguindo os principios da propia Lei de transparencia que indican que a información debe de poñerse a disposición dos cidadáns de forma clara, estruturada e entedible para os interesados.

2 OBXECTO E ALCANCE DO CONTRATO.

O que se pretende co presente contrato é desenvolver o proxecto 3. *Concellos da provincia de Lugo abertos, transparentes e accesibles*, que se inclúe dentro do programa ImpulsaTIC (Plan de Dixitalización da Provincia de Lugo) no marco do “PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA-FINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA - NEXT GENERATION EU”. O programa ImpulsaTIC desenvolve a Orde TER/836/2022 ofrecendo aos 52 concellos adheridos a posibilidade de realizar diferentes actividades aliñadas coas liñas estratéxicas que marca a citada Orde, en particular este proxecto se enmarca na liña estratéxica 1. *Administración orientada ao cidadán*.

En particular o proxecto 3. *Concellos da provincia de Lugo abertos, transparentes e accesibles* ten dous obxectivos principais:

- REVISIÓN E MELLORA DA ACCESIBILIDADE WEB. Para mellorar a accesibilidade das webs corporativas municipais e a súa sede electrónica, ofrecerase un servizo cloud que establecerá unha capa sobre a propia web ofrecendo ferramentas para facilitar a accesibilidade. Esta capa, entre outras cousas, poderá ler ao usuario o contido da web (o que posibilita o acceso á información sen necesidade de lela, só escoitala), permitirá axustar os tamaños de letra e o estilo da web para ofrecer unha visualización máis limpa, tamén ofrecerá un servizo de

	IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Fecha y Hora	16/02/2024 10:32:35	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÒN (DEPUTADO/A)			
Firmado por	NICOLÁS FARIÑA VEREA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Página	4/38	

navegación mediante o teclado ou mediante comandos de voz e servizos responsive para adaptar a web a diferentes dispositivos e tamaños de pantallas. Desta forma preténdese romper barreiras e que a información municipal chegue a toda a cidadanía.

De cara a facilitar o acceso á información propónse a implantación dun chatbot intelixente que, integrado na web municipal, permita a un cidadán plantexarlle consultas sobre o seu municipio e sobre as funcións que fai o seu concello, e este sistema lle de unha resposta ao momento e o guíe a través dos servizos do concello, de tal forma que se cree unha ventanilla de atención ao cidadán online e aberta as 24 horas do día que complementa ao servizo de información que haxa na propia casa consistorial e oficinas dependentes.


- **INCREMENTAR A TRANSPARENCIA MUNICIPAL.** Revisaranse os portais de transparencia dos concellos e propoñeranse medidas para melloralos co obxectivo de cumprir cun maior número dos indicadores que establece o organismo Transparencia Internacional España, pero tamén mellorar a usabilidade e o acceso á información e de como esta se presenta á cidadanía. Para isto último propónse complementar o portal da transparencia do concello cun módulo adicional que permita ao contribuínte ver, de forma gráfica, o estado do orzamento municipal e consultar en que se están a destinar os seus impostos, partindo da información que a entidade xa debe comunicar de forma periódica a diferentes entes fiscais (tribunal de contas, consello de contas, etc).

O presente contrato pretende desenvolver o citado proxecto de cara a acadar os anteriores obxectivos, para iso subdivídese en tres actividades diferentes cada unha licitada no seu correspondente lote dentro do presente:

- **Lote 1. Accesibilidade: Ferramentas de accesibilidade sobre a web municipal.** Contratarase unha capa cloud que interprete a web municipal e sobre este código implemente unha serie de funcionalidades de accesibilidade: lectura da web, navegación por voz, cambio de cores, etc. Dos 52 concellos adheridos ao programa ImpulsaTIC, 37 foron os que escolleron esta actividade.
- **Lote 2. Accesibilidade: Chatbot integrado na web do concello.** Dotaranse as webs municipais dun asistente virtual que 24 horas ao día, 7 días a semana estea a disposición dos cidadáns para responder as súas preguntas e informar dos servizos do concello. Dos 52 concellos adheridos ao programa ImpulsaTIC, 33 foron os que escolleron esta actividade.
- **Lote 3. Transparencia: Módulo de transparencia financeira.** Ademais de revisar o portal de transparencia municipal e propoñer melloras en canto a contidos a publicar e a forma de estruturalos, complementarase dito portal cun módulo adicional que, nutríndose da información financeira pública que xa remite o propio concello, a mostre de forma visual aos cidadáns de tal xeito que lles permita non só consultar o orzamento senón ver o estado de execución, os gastos e os ingresos. Dos 52 concellos adheridos ao programa ImpulsaTIC, 26 foron os que escolleron esta actividade

3 XUSTIFICACIÓN DA NECESIDADE E IDONEIDADE DO CONTRATO.

A Orde TER/836/2022, do 29 de agosto, pola que se aproban as bases reguladoras de subvencións destinadas á transformación dixital e modernización das administracións das entidades locais, no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, e se efectúa a convocatoria correspondente a 2022, establece, no artigo 11.1, como prazo de execución que os proxectos deben de estar comprendidos entre o 1 de febreiro de 2020 e o 31 de agosto de 2023, acordando posteriormente, con data 01 de setembro de 2023, unha extensión do período de execución dos proxectos aprobados polas resolucións do 31 de maio e de 14 de xullo de 2023 ata o 30 de abril de 2024.

	IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Fecha y Hora	16/02/2024 10:32:35	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (DEPUTADO/A)			
Firmado por	NICOLÁS FARIÑA VERA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI		Página	

Por outra banda os beneficiarios dos proxectos son os concellos da provincia de menos de 20.000 habitantes, no caso do programa ImpulsaTIC hai 52 concellos adheridos, cada un cunhas necesidades e unha situación de partida diferente.

Os concellos, xunto a súa solicitude de adhesión ao programa ImpulsaTIC, indicaron aquelas actuacións nas que estaban interesados, cubrindo un cuestionario que se anexou a cada convenio. En particular, no que se refire ao proxecto *Concellos da provincia de Lugo abertos, transparentes e accesibles (Liña estratéxica 1: Administración orientada ao cidadán)*, establecéronse tres subactuacións:

3.1. Ferramentas de accesibilidade na web municipal. O obxectivo é revisar e mellorar a accesibilidade do portal web do concello, para iso subministrarase un servizo IaaS que interpretará a web e sobre a mesma ofrecerá ferramentas de accesibilidade e navegación. En total foron 37 concellos os que solicitaron esta actuación.

3.2. Implantación dun chatbot na web municipal para a axuda ao cidadán. O chatbot é un asistente virtual que estará integrado coa web do concello e permitirá atender consultas e resolver dúbidas dos cidadáns 24 horas ao día e 7 días a semana, ofrecendo un servizo adicional que facilite a navegabilidade da web e o acceso á información. Foron 33 concellos, dos 52 adheridos, os que solicitaron esta actuación.

3.3. Implantación dun módulo de transparencia financeira no portal de transparencia do concellos. Revisarase a información dos portais de transparencia e complementarase cun módulo de transparencia orzamentaria/financeira que funcione en formato IaaS e que procese a información pública orzamentaria do concello presentándoa de forma accesible e estruturada aos cidadáns que queiran consultala. Dos 52 concellos adheridos, foron 26 os que solicitaron esta actuación.

O que se pretende con este contrato é levar a cabo todas as actuacións anteriores que definen este proxecto, a través da posta en marcha e subministro para os concellos que así o solicitaron de ferramentas en formato Infraestructure as a Service (IaaS) que ofrezan as funcionalidades adicionais sobre as webs municipais e os portais de transparencia.

Trátase polo tanto dun contrato mixto onde principalmente se subministrará o software nos concellos pero que tamén se ofrecerán servizos de revisión e consultoría, instalación, posta en marcha, formación, etc.

Para poder levar a cabo o citado proxecto . *Concellos da provincia de Lugo abertos, transparentes e accesibles* aliñado coa liña estratéxica 1 de Administración orientada ao cidadán da Orde TER/836/2022 é necesario e oportuno contratar o subministro do software e os demais servizos nos termos indicados no prego de prescricións técnicas.


4 XUSTIFICACIÓN DA INSUFICIENCIA DE MEDIOS PROPIOS.

Trátase dun contrato principalmente de adquisición e subministro de licencias de software para os concellos adheridos ao programa , polo tanto é preciso contratar dita adquisición e a súa instalación.

5 DIVISIÓN EN LOTES.

En cumprimento do establecido no artigo 99.3 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público que indica que *“sempre que a natureza e obxecto do contrato o permita, deberá perverse a*

	IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Fecha y Hora	16/02/2024 10:32:35
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (DEPUTADO/A)		
Firmado por	NICOLÁS FARIÑA VERA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Página	6/38



realización independente de cada unha das súas partes mediante a división en lotes”, propónse unha división en tres (3) lotes agrupando aqueles traballos de natureza similar e ámbito de actuación.

- Lote 1. Accesibilidade: Ferramentas de accesibilidade sobre a web municipal.
 - O obxecto do presente lote é, para os 37 concellos que así o solicitaron, mellorar a accesibilidade da web municipal a través da implantación dun servizo cloud que interprete a web e sobre este código ofrezca unha serie de funcionalidades de accesibilidade: lectura da web, navegación por voz, cambio de cores, etc.
- Lote 2. Accesibilidade: Chatbot integrado na web do concello.
 - O obxecto deste lote é, para os 33 concellos que así solicitaron, implantar integrado na web municipal un asistente virtual que 24 horas ao día, 7 días a semana estea a disposición dos cidadáns para responder as súas preguntas e informar dos servizos do concello.
- Lote 3. Transparencia: Módulo de transparencia financeira.
 - O obxecto deste lote é, para os 26 concellos que así o solicitaron, revisar o seu portal de transparencia e completalo cun módulo adicional que, nutréndose da información financeira pública que xa remite o propio concello, a mostre de forma visual aos cidadáns de tal xeito que lles permita non só consultar o orzamento senón ver o estado de execución, os gastos e os ingresos.

A división en lotes non impedirá que o mesmo licitador se presente a todos os lotes que considere oportunos, e deste xeito foméntase ademais a concorrência é o acceso á licitación a un maior número de empresas.

6 ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN E VALOR ESTIMADO.

6.1 Orzamento base de licitación

Para facer a estimación do contrato, atendendo a prezos de mercado, para o período do contrato (2 meses), o orzamento base da licitación estimada é:

Base imponible:	661.322,32 €
IVE (21%)	138.877,68 €
Total:	800.200,00 €

A estimación faise en base aos traballos, servizos e subministrados a realizar en cada un dos lotes:

LOTE 1. Accesibilidade: Ferramentas de accesibilidade sobre a web municipal

En total foron 37 concellos os que escolleron esta actuación:

Lote 1. Accesibilidade: Ferramentas de accesibilidade sobre a web municipal					
	Unidades	Importe estimado por concello/ano	Número de anos	Importe total (sen IVE)	Importe total
Licencia de aplicación	37	1.500,00 €	1	55.500,00 €	67.155,00 €
Informe de accesibilidade	37	600,34 €	1	22.212,58 €	26.877,22 €
Soporte e mantemento	1	7.011,48 €	2	14.022,96 €	16.967,78 €
Total lote 1.				91.735,54 €	111.000,00 €

Esta estimación atende a prezos de mercado.

LOTE 2. Accesibilidade: Chatbot integrado na web do concello.

Foron 33 concellos os que escolleron esta actuación

	IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Fecha y Hora	16/02/2024 10:32:35
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (DEPUTADO/A)		
Firmado por	NICOLÁS FARIÑA VEREA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Página	7/38



	IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Fecha y Hora	16/02/2024 10:32:35
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (DEPUTADO/A)		
Firmado por	NICOLÁS FARIÑA VEREA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Página	8/38

7 PRAZO DE DURACIÓN.

Seguindo as datas determinadas pola Secretaría de Estado de Política Territorial o período de execución dos proxectos subvencionados se estende ata o 30 de abril de 2024, data na que deberán estar finalizados todos os proxectos subvencionados, en particular os do programa ImpulsaTIC.

Para cada un dos lotes do presente contrato, estímase unha duración de 2 meses, en calquera caso como máximo deberá finalizar unha semana antes de que finalice o prazo de execución dos proxectos subvencionados.

Tras a implantación en cada concello, todo a infraestrutura subministrada e software subministrado, debe de manterse e ter unha garantía (nos termos indicados na cláusula 4.4.b do prego de prescricións técnicas) durante un tempo mínimo de dous (2) anos tras a acta de recepción.

8 RESPONSABLE DO CONTRATO.

A persoa que ostenta a titularidade de Adxunto á Xefatura do Servizo de Comunicación e TICs.

9 ELECCIÓN DO PROCEDEMENTO DE CONTRATACIÓN.

9.1 Procedemento de adxudicación

Proponse a realización do adxudicación a través dun procedemento aberto de contratación con pluralidade de criterios baseados no principio de mellor relación calidade-prezo, para os tres lotes.

9.2 Tramitación de urxencia


O artigo 119 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, establece que poderán ser obxecto de tramitación urxente os expedientes correspondentes aos contratos cuxa celebración responda a unha necesidade inaprazable ou cuxa adxudicación sexa preciso acelerar por razóns de interese público. A tales efectos o expediente deberá conter a declaración de urxencia feita polo órgano de contratación, debidamente motivada.

De forma expresa, para os proxectos ou actuacións financiadas polos fondos Next Generation, o artigo 50 da Real Decreto-lei 36/2020, do 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración Pública e para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, prevé a posibilidade de tramitación de urxencia a condición de que exista unha motivación suficiente.

Nos apartados de 1. Antecedentes. e de 3. Xustificación da necesidade e idoneidade do contrato. da presente memoria resúmese o proceso de creación do programa ImpulsaTIC para agrupar os proxectos que se aprobaron no marco da *Orde TER/836/2022, do 29 de agosto, pola que se aproban as bases reguladoras de subvencións destinadas á transformación dixital e modernización das administracións das entidades locais, no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, e se efectúa a convocatoria correspondente a 2022*. Tal e como se indica, os proxectos a presentar no marco desta Orde foron aprobados nas sesión ordinaria do 02 de decembro de 2022 da Xunta de Goberno da Deputación de Lugo, e a resolución favorable por parte do Ministerio de Política Territorial para a súa execución e asignación de fondos dilatouse ata o 31 de maio de 2023, sendo modificada con posterioridade en resolución do día 14 de xullo de 2023.

Tras dita de resolución trasladouse aos concellos, beneficiarios do programa e das axudas, das actuacións que se aprobaron dentro do programa *ImpulsaTIC*, asinando un convenio de adhesión cos

	IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Fecha y Hora	16/02/2024 10:32:35
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (DEPUTADO/A)		
Firmado por	NICOLÁS FARIÑA VEREA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Página	9/38



concellos interesados en participar no programa de data **28 de xullo de 2023**. Tras a sinatura do concello cada concello achegou á Deputación unha enquisa de infraestrutura destinada a coñecer a situación particular e establecer as súas necesidades concretas, o que permitiu dimensionar o alcance concreto das actividades que conforman o programa *ImpulsaTIC* para cada concello. En vista da información achegada polos concellos, que indicaban aquelas actividades nas que estaban interesados e por outro lado informaban da súa situación en canto a hardware e software que utilizan no concello, elaborase unha distribución final en base a dita información determinando o alcance concreto das actividades a realizar en cada concello dentro do programa *ImpulsaTIC*, alcance que se aproba na sesión ordinaria do 24 de novembro de 2023 a Xunta de Goberno da Deputación de Lugo e que permite definir o alcance concreto e os traballos a realizar dentro da presente licitación.


Por outro lado a Orde TER/836/2022 establece, no artigo 11.1, como prazo de execución que os proxectos deben de estar comprendidos entre o 1 de febreiro de 2020 e o 31 de agosto de 2023, acordando posteriormente, con data 01 de setembro de 2023, unha extensión do período de execución dos proxectos aprobados polas resolucións do 31 de maio e de 14 de xullo de 2023 ata o **30 de abril de 2024**.

O presente contrato enmárcase na liña estratéxica 1 de administración orientada ao cidadá da Orde TER/836/2022, liña que ten entre os seus obxectivos ofrecer novos servizos ou mellorar os actuais para fomentar e facilitar as relacións entre a administración e os seus administrados. Neste caso, o que se pretende con este contrato, é crear novos servizos para a cidadanía que faciliten a relación deste co seu concello. En particular as actividades a realizar no presente contrato teñen dous obxectivos claros: mellorar a accesibilidade da web municipal (o que permite abrir as webs para toda a cidadanía rompendo as brechas existentes por dificultades no acceso á información, e tamén para cumprir coa normativa vixente en canto a accesibilidade, en particular co Real Decreto 1112/2018, do 7 de setembro, sobre accesibilidade dos sitios web e aplicacións para dispositivos móbiles do sector público) e mellorar a información pública que se publica no portal de transparencia municipal (revisando ademais o nivel de cumprimento en canto a lexislación vixente, ás Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno., e a Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno da Comunidade Autónoma de Galicia) e complementandoa cun módulo de transparencia orzamentaria. Esta actuación en particular, vai aliñada co interese xeral dos concellos, que manifestaron dito interese no momento de adhesión ao programa *ImpulsaTIC* cando indicaron as actividades e actuacións que precisaban levar a cabo no seu concello.

Trátase por tanto dun contrato que pretende cubrir unha necesidade urxente dos concellos e que lle vai permitir modernizarse e ofrecer novos servizos e realizar un traballo de forma máis eficaz, aliñándose coa normativa vixente. Polo que non pode ser aprazada a súa execución posto que o retraso na súa implantación poría en risco o cumprimento dos obxectivos establecidos na normativa e suporía un perxuízo en canto a calidade dos servizos públicos que se están prestando á cidadanía.

Tendo en conta que os procesos de licitación precisos para levar a cabo os proxectos do programa *ImpulsaTIC* non puideron empezar antes do 24 de novembro de 2023, data na que a Xunta de Goberno da Deputación de Lugo, aprobou o alcance dos proxectos e actuacións enmarcados dentro do programa *ImpulsaTIC* para cada un dos 52 concellos adheridos, e que por outra banda a Orde TER/836/2022 establece un límite para a finalización das actuacións o 30 de abril de 2024, considerase xustificado a tramitación deste proceso de licitación como urxencia debido ao límite de prazo de execución e considerando o interese na realización manifestada polo concello e a necesidade de levar a cabo as actuacións do contrato o antes posible para non dilatar o cumprimento normativo e así ofrecer canto

	IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Fecha y Hora	16/02/2024 10:32:35
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (DEPUTADO/A)		
Firmado por	NICOLÁS FARIÑA VEREA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Página	10/38



antes un servizo de maior calidade a toda a cidadanía, e posto que en ningún caso menoscaba dereitos de terceiros e en todo caso supón beneficio á hora de poder cumprir os obxectivos e fitos marcados no compoñente 11, para a modernización das administracións públicas.

Así, propónse a seguinte redución de prazos:

- Prazo de presentación de proposicións: 20 días naturais, de acordo co previsto ao efecto nos artigos 119.2(letra b 2ª) e 156.3 (letra b) da LCSP, en relación co sinalado no artigo 50.1 (letras a e e) do Real Decreto Lei 36/2020.
- Prazo de presentación da documentación por parte do licitador proposto como adxudicatario: 8 días hábiles, de acordo co previsto ao efecto no Real Decreto Lei 36/2020 (art. 50.1 letra a e e)
- Prazo para a xustificación de ofertas anormalmente baixas segundo o artigo 149.4 da LCSP, 5 días hábiles

10 CPV.

10.1 Lote 1. Accesibilidade: Ferramentas de accesibilidade sobre a web municipal.

- 48000000-8 Paquetes de software y sistemas de información

10.2 Lote 2. Accesibilidade: Chatbot integrado na web do concello.

- 48000000-8 Paquetes de software y sistemas de información

10.3 Lote 3. Transparencia: Módulo de transparencia financeira.

- 48000000-8 Paquetes de software y sistemas de información

11 REQUISITOS DOS LICITADORES. SOLVENCIA.

Para os catro lotes propónse os mesmos criterios de solvencia:

Solvencia económico financiera


Polo que se refire á solvencia económica e financeira, propónse esixir calquera dos requisitos indicados no artigo 87.3 da LCSP, en particular consideramos que o que mellor aplicaría sería o epígrafe a) ou b) deste artigo:

- Volume anual de negocios referido ao mellor exercicio dentro dos tres últimos dispoñibles en función das datas de constitución ou de inicio de actividades do empresario e de presentación das ofertas por importe igual ao esixido no anuncio de licitación do procedemento e nos pregos do contrato.

Solvencia técnica

No tocante á solvencia técnica, propónse esixir calquera das indicadas no artigo 90.2 da LCSP, en particular consideramos que o que mellor aplicaría sería o epígrafe a) deste artigo:

Unha relación dos principais servizos ou traballos realizados de igual ou similar natureza que os que constitúen o obxecto do contrato no curso de, como máximo o tres últimos anos, na que se indique o importe, a data e o destinatario, público ou privado dos mesmos. Ademais, os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario acompañado dos documentos

	IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Fecha y Hora	16/02/2024 10:32:35	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (DEPUTADO/A)			
Firmado por	NICOLÁS FARIÑA VEREA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI		Página	

obrantes en poder do mesmo que acrediten a realización da prestación; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.

Considerarase solvente ao licitador que acredite realizar no últimos tres anos contratos do mesmo tipo ou natureza que o obxecto da presente licitación (servizos de adecuación á normativa de seguridade da información e de protección de datos), por importe anual igual ou superior ao 70% da anualidade media do contrato, excluído o IVE. A estes efectos tomarase como criterio de correspondencia entre os servizos executados e os que constitúen o obxecto do contrato a identidade entre o tres primeiros díxitos dos respectivos códigos CPV. Os certificados de boa execución presentaranse acompañados dunha declaración do licitador na que figurará unha táboa resumen cos seguintes datos: ano, obxecto, destinatario, importe sen IVE, páxina na que se atopa o certificado.

En caso de empresas de nova creación de antigüidade inferior a cinco anos, a súa solvencia técnica acreditarase por un ou varios dos medios a que se refiren as letras b) a i) do art. 90.1 da LCSP, sen que sexa aplicable o establecido na letra a), sobre execución dun número determinado de servizos (artigo 90.4 LCSP)

12 CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.


Propónse a utilización dun procedemento de contratación aberto con criterios de avaliación de forma automática para a adxudicación para cada un dos lotes, establecendo dúas fases de cara a valorar as ofertas presentadas:

12.1 Lote 1. Accesibilidade: Ferramentas de accesibilidade sobre a web municipal

FASE1. Criterios non avaliados automaticamente (ata un máximo de 30 puntos)

Nesta fase aválase a oferta técnica presentada polo licitador, que debe satisfacer todas as demandas indicadas nos pregos técnicos e administrativos que reñen o proceso de licitación, a puntuación da valoración establecerase en base a calidade da proposta, de como esta se axusta aos pregos e as necesidades específicas da Deputación, obtendo maior puntuación aquela que satisfaga mellor todas as especificacións e ofrezca un maior valor engadido:

CRITERIO	DESCRIPCIÓN	Puntuación máxima
FASE 1: CRITERIOS NON AVIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA		30 puntos
1. PLAN DE PROXECTO	<p>A oferta do licitador deberá detallar os recursos que adicará á execución dos traballos, tanto humanos como técnicos, as ferramentas e os procedementos que utilizará para executar o proxecto, a organización do proxecto, as tarefas concretas que identifica e un calendario coa planificación das mesmas.</p> <p>Neste apartado valorarase os medios humanos postos a disposición do proxecto (perfiles, adicación ao proxecto, organización, cadea de mando, etc), así como os medios materiais para levar a cabo o proxecto e a organización proposta en canto a desglose de tarefas, planificación, ferramentas organizativas e de seguimento de execución:</p> <ul style="list-style-type: none">Moi adecuada (de 4 a 5 puntos). A proposta cumpre e mellora notablemente os mínimos esixidos nos pregos, incorpora ademais valor engadido moi axeitado para as necesidades e o obxecto do contrato.Adecuada (de 2.5 a 3.99 puntos). A proposta cumpre e mellora de forma	5 puntos

	IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Fecha y Hora	16/02/2024 10:32:35	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÒN (DEPUTADO/A)			
Firmado por	NICOLÁS FARIÑA VEREA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Página	12/38	

	<p>moderada os mínimos dos esixidos nos pregos aportando un certo valor engadido, sen ser especialmente relevante.</p> <ul style="list-style-type: none"> Suficiente (de 1.25 a 2.49 puntos). A proposta cumpre os mínimos esixidos pero non aporta melloras notables nin valor engadido. Insuficiente (de 0 a 1.24 puntos). A proposta é escasa e cubre os mínimos esixidos nos pregos de forma deficiente. 	
2. SOLUCIÓN PROPOSTA	<p>Neste apartado valorase a solución proposta polo licitador en canto as características técnicas e funcionais da solución proposta (máximo 10 puntos) e tamén do plan de implantación e de revisión da accesibilidade proposto (máximo 5 puntos)</p> <p><u>Características técnicas e funcionais da ferramenta de accesibilidade</u> Valorando ata un máximo de 10 puntos melloras sobre os requisitos mínimos establecidos nos pregos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Moi adecuada (de 8 a 10 puntos). A proposta cumpre e mellora notablemente os mínimos esixidos nos pregos, incorpora ademais valor engadido moi axeitado para as necesidades e o obxecto do contrato. Adecuada (de 5 a 7.99 puntos). A proposta cumpre e mellora de forma moderada os mínimos dos esixidos nos pregos aportando un certo valor engadido, sen ser especialmente relevante. Suficiente (de 2 a 4.99 puntos). A proposta cumpre os mínimos esixidos pero non aporta melloras notables nin valor engadido. Insuficiente (de 0 a 1.99 puntos). A proposta é escasa e cubre os mínimos esixidos nos pregos de forma deficiente. <p><u>Plan de implantación e de revisión da accesibilidade.</u> Valorarase os medios e as ferramentas que se utilizarán para organizar e efectuar a configuración e implantación da ferramenta de accesibilidade e como se organizará e efectuará a revisión da accesibilidade no concello.</p> <ul style="list-style-type: none"> Moi adecuada (de 4 a 5 puntos). A proposta cumpre e mellora notablemente os mínimos esixidos nos pregos, incorpora ademais valor engadido moi axeitado para as necesidades e o obxecto do contrato. Adecuada (de 2.5 a 3.99 puntos). A proposta cumpre e mellora de forma moderada os mínimos dos esixidos nos pregos aportando un certo valor engadido, sen ser especialmente relevante. Suficiente (de 1.25 a 2.49 puntos). A proposta cumpre os mínimos esixidos pero non aporta melloras notables nin valor engadido. Insuficiente (de 0 a 1.24 puntos). A proposta é escasa e cubre os mínimos esixidos nos pregos de forma deficiente. 	15 puntos
3. PLAN DE SOPORTE E MANTEMENTO	<p>Neste apartado valorase a oferta en canto a proposta que realicen para dar soporte e atención de incidencias sobre a infraestrutura implantada: sistema/s para a recepción de incidencias, medios e ferramentas, activos postos a disposición, plan de atención e resolución de incidencias/dúvidas, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> Moi adecuada (de 4 a 5 puntos). A proposta cumpre e mellora notablemente os mínimos esixidos nos pregos, incorpora ademais valor engadido moi axeitado para as necesidades e o obxecto do contrato. Adecuada (de 2.5 a 3.99 puntos). A proposta cumpre e mellora de forma moderada os mínimos dos esixidos nos pregos aportando un certo valor engadido, sen ser especialmente relevante. Suficiente (de 1.25 a 2.49 puntos). A proposta cumpre os mínimos esixidos pero non aporta melloras notables nin valor engadido. Insuficiente (de 0 a 1.24 puntos). A proposta é escasa e cubre os mínimos esixidos nos pregos de forma deficiente. 	5 puntos
4. PLAN DE FORMACIÓN	<p>Neste apartado valorase a o plan de formación proposto polo licitador en canto aos contidos propostos, ás xornadas propostas e a duración das mesmas, o material e as ferramentas utilizados para levalas a cabo, o calendario proposto, etc</p> <ul style="list-style-type: none"> Moi adecuada (de 4 a 5 puntos). A proposta cumpre e mellora notablemente os mínimos esixidos nos pregos, incorpora ademais valor engadido moi axeitado para as necesidades e o obxecto do contrato. Adecuada (de 2.5 a 3.99 puntos). A proposta cumpre e mellora de forma moderada os mínimos dos esixidos nos pregos aportando un certo valor engadido, sen ser especialmente relevante. Suficiente (de 1.25 a 2.49 puntos). A proposta cumpre os mínimos esixidos pero non aporta melloras notables nin valor engadido. Insuficiente (de 0 a 1.24 puntos). A proposta é escasa e cubre os mínimos 	5 puntos

esixidos nos pregos de forma deficiente.

Proponse que aquelas ofertas que non acaden a puntuación mínima de 10 puntos nesta Fase 1, segundo os criterios anteriormente, non continúen no proceso de valoración por non alcanzar o mínimo de calidade esixido.

FASE2. Criterios avaliados automaticamente (ata un máximo de 70 puntos)

CRITERIO	DESCRIPCIÓN	PUNTUACIÓN MÁXIMA
FASE 2: CRITERIOS AVAILABLES DE FORMA AUTOMÁTICA		70 puntos
1. OFERTA ECONÓMICA	$P_i = \frac{\min(O)}{O_i} * 35$ <p>min(O)= mínimo prezo ofertado entre todas as propostas presentadas. O_i= prezo ofertado pola empresa a valorar</p>	35
2. AMPLIACIÓN DE WEBS/LICENCIAS A INCORPORAR NO PROXECTO.	<p>Valorarase a ampliación da ferramenta de accesibilidade para outras webs adicionais ás mínimas referidas no contrato (apartado 4.1.b do prego prescricións técnicas)</p> <ul style="list-style-type: none"> As empresas que subministren o mínimo esixido (37) , é dicir ofrecen 0 licencias adicionais, recibirán 0 puntos. O resto de ofertas recibirán a puntuación en base a seguinte formula: $P_i = \frac{O_i}{\max(O)} * 15$ <p>max(O)= máximo número de webs adicionais ofertados O_i= número de webs adicionais ofertados</p>	15
3. REDUCCIÓN DO TEMPO DE EXECUCIÓN sobre o máximo de 2 meses previsto no prego	<p>Valórase unha redución do tempo de execución de 2 meses previsto nos pregos técnicos, recibindo 0 puntos aquelas ofertas que non reduzan ningunha semana este prazo e 1 punto por cada semana de redución ata un máximo de 5.</p>	5
4. AMPLIACIÓN TEMPO DE SOPORTE E GARANTÍA sobre o mínimo de 2 anos establecido nos pregos.	<p>Valorase unha ampliación do tempo de soporte e garantía nos termos que se indica no apartado 4.4.b do prego de prescricións técnicas sobre o mínimo establecido de 2 anos.</p> <p>As ofertas que non ofrezan ningún trimestre adicional recibirán 0 puntos, recibindo 1.25 puntos por cada trimestre adicional ofertado.</p>	15

12.2 Lote 2. Accesibilidade: Chatbot integrado na web do concello.

FASE1. Criterios non avaliados automaticamente (ata un máximo de 30 puntos)

Nesta fase avalíase a oferta técnica presentada polo licitador, que debe satisfacer todas as demandas indicadas nos pregos técnicos e administrativos que rexen o proceso de licitación, a puntuación da valoración establecerase en base a calidade da proposta, de como esta se axusta aos pregos e as

	IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Fecha y Hora	16/02/2024 10:32:35
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (DEPUTADO/A)		
Firmado por	NICOLÁS FARIÑA VERA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Página	14/38



necesidades específicas da Deputación, obtendo maior puntuación aquela que satisfaga mellor todas as especificacións e ofrezca un maior valor engadido:

CRITERIO	DESCRIPCIÓN	Puntuación máxima
FASE 1: CRITERIOS NON AVIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA		30 puntos
1. PLAN DE PROXECTO	<p>A oferta do licitador deberá detallar os recursos que adicará á execución dos traballos, tanto humanos como técnicos, as ferramentas e os procedementos que utilizará para executar o proxecto, a organización do proxecto, as tarefas concretas que identifica e un calendario coa planificación das mesmas.</p> <p>Neste apartado valorarase os medios humanos postos a disposición do proxecto (perfiles, adicación ao proxecto, organización, cadea de mando, etc), así como os medios materiais para levar a cabo o proxecto e a organización proposta en canto a desglose de tarefas, planificación, ferramentas organizativas e de seguimento de execución:</p> <ul style="list-style-type: none"> Moi adecuada (de 4 a 5 puntos). A proposta cumpre e mellora notablemente os mínimos esixidos nos pregos, incorpora ademais valor engadido moi axeitado para as necesidades e o obxecto do contrato. Adecuada (de 2.5 a 3.99 puntos). A proposta cumpre e mellora de forma moderada os mínimos dos esixidos nos pregos aportando un certo valor engadido, sen ser especialmente relevante. Suficiente (de 1.25 a 2.49 puntos). A proposta cumpre os mínimos esixidos pero non aporta melloras notables nin valor engadido. Insuficiente (de 0 a 1.24 puntos). A proposta é escasa e cubre os mínimos esixidos nos pregos de forma deficiente. 	5 puntos
2. SOLUCIÓN PROPOSTA	<p>Neste apartado valorase a solución proposta polo licitador en canto as características técnicas e funcionais da solución proposta (máximo 10 puntos) e tamén do plan de implantación (máximo 5 puntos)</p> <p><u>Características técnicas e funcionais do chatbot.</u> Valorando ata un máximo de 10 puntos melloras sobre os requisitos mínimos establecidos nos pregos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Moi adecuada (de 8 a 10 puntos). A proposta cumpre e mellora notablemente os mínimos esixidos nos pregos, incorpora ademais valor engadido moi axeitado para as necesidades e o obxecto do contrato. Adecuada (de 5 de a 7.99 puntos). A proposta cumpre e mellora de forma moderada os mínimos dos esixidos nos pregos aportando un certo valor engadido, sen ser especialmente relevante. Suficiente (de 2 a 4.99 puntos). A proposta cumpre os mínimos esixidos pero non aporta melloras notables nin valor engadido. Insuficiente (de 0 a 1.99 puntos). A proposta é escasa e cubre os mínimos esixidos nos pregos de forma deficiente. <p><u>Plan de implantación e configuración.</u> Valorarase os medios e as ferramentas que se utilizarán para organizar e efectuar a configuración e implantación do chatbot, e a forma que se personalizará e adiestrará para cada concello:</p> <ul style="list-style-type: none"> Moi adecuada (de 4 a 5 puntos). A proposta cumpre e mellora notablemente os mínimos esixidos nos pregos, incorpora ademais valor engadido moi axeitado para as necesidades e o obxecto do contrato. Adecuada (2.5 de a 3.99 puntos). A proposta cumpre e mellora de forma moderada os mínimos dos esixidos nos pregos aportando un certo valor engadido, sen ser especialmente relevante. Suficiente (de 1.25 a 2.49 puntos). A proposta cumpre os mínimos esixidos pero non aporta melloras notables nin valor engadido. Insuficiente (de 0 a 1.24 puntos). A proposta é escasa e cubre os mínimos esixidos nos pregos de forma deficiente. 	15 puntos

3. PLAN DE SOPORTE E MANEJO	<p>Neste apartado valorase a oferta en canto a proposta que realicen para dar soporte e atención de incidencias sobre a infraestrutura implantada: sistema/s para a recepción de incidencias, medios e ferramentas, activos postos a disposición, plan de atención e resolución de incidencias/dúvidas, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> Moi adecuada (de 4 a 5 puntos). A proposta cumpre e mellora notablemente os mínimos esixidos nos pregos, incorpora ademais valor engadido moi axeitado para as necesidades e o obxecto do contrato. Adecuada (de 2.5 a 3.99 puntos). A proposta cumpre e mellora de forma moderada os mínimos dos esixidos nos pregos aportando un certo valor engadido, sen ser especialmente relevante. Suficiente (de 1.25 a 2.49 puntos). A proposta cumpre os mínimos esixidos pero non aporta melloras notables nin valor engadido. Insuficiente (de 0 a 1.24 puntos). A proposta é escasa e cubre os mínimos esixidos nos pregos de forma deficiente. 	5 puntos
4. PLAN DE FORMACIÓN	<p>Neste apartado valorase a o plan de formación proposto polo licitador en canto aos contidos propostos, ás xornadas propostas e a duración das mesmas, o material e as ferramentas utilizados para levalas a cabo, o calendario proposto, etc</p> <ul style="list-style-type: none"> Moi adecuada (de 4 a 5 puntos). A proposta cumpre e mellora notablemente os mínimos esixidos nos pregos, incorpora ademais valor engadido moi axeitado para as necesidades e o obxecto do contrato. Adecuada (de 2.5 a 3.99 puntos). A proposta cumpre e mellora de forma moderada os mínimos dos esixidos nos pregos aportando un certo valor engadido, sen ser especialmente relevante. Suficiente (de 1.25 a 2.49 puntos). A proposta cumpre os mínimos esixidos pero non aporta melloras notables nin valor engadido. Insuficiente (de 0 a 1.24 puntos). A proposta é escasa e cubre os mínimos esixidos nos pregos de forma deficiente. 	5 puntos

Propónse que aquelas ofertas que non acaden a puntuación mínima de 10 puntos nesta Fase 1, segundo os criterios anteriormente, non continúen no proceso de valoración por non alcanzar o mínimo de calidade esixido.

FASE2. Criterios avaliados automaticamente (ata un máximo de 70 puntos)

CRITERIO	DESCRIPCIÓN	PUNTUACIÓN MÁXIMA
FASE 2: CRITERIOS AVAILABLES DE FORMA AUTOMÁTICA		70 puntos
1. OFERTA ECONÓMICA	$Pi = \frac{\min(O)}{Oi} * 35$ <p>min(O)= mínimo prezo ofertado entre todas as propostas presentadas. Oi= prezo ofertado pola empresa a valorar</p>	35
2. AMPLIACIÓN DE NÚMERO DE CHATBOTS A INCORPORAR NO PROXECTO.	<p>Valorase a ampliación do número de chatbots adicionais aos mínimos referidos no contrato (apartado 4.2 do prego prescricións técnicas)</p> <ul style="list-style-type: none"> As empresas que subministren o mínimo esixido (33), é dicir que ofrezan 0 unidades adicionais, recibirán 0 puntos. O resto de ofertas recibirán a puntuación en base a seguinte fórmula: $Pi = \frac{Oi}{\max(O)} * 15$ <p>max(O)= máximo número de chatbois adicionais</p>	15

	IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Fecha y Hora	16/02/2024 10:32:35
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (DEPUTADO/A)		
Firmado por	NICOLÁS FARIÑA VEREA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Página	16/38



	ofertados Oi= número de chatbots adicionais ofertados	
3. REDUCCIÓN DO TEMPO DE EXECUCIÓN sobre o máximo de 2 meses previsto no prego	Valórase unha redución do tempo de execución de 2 meses previsto nos pregos técnicos, recibindo 0 puntos aquelas ofertas que non reduzan ningunha semana este prazo e 1 punto por cada semana de redución ata un máximo de 5.	5
4. AMPLIACIÓN TEMPO DE SOPORTE E GARANTÍA sobre o mínimo de 2 anos establecido nos pregos.	Valorase unha ampliación do tempo de soporte e garantía nos termos que se indica no apartado 4.4.b do prego de prescricións técnicas sobre o mínimo establecido de 2 anos. As ofertas que non ofrezan ningún trimestre adicional recibirán 0 puntos, recibindo 1.25 puntos por cada trimestre adicional ofertado.	15

12.3 Lote 3. Transparencia: Módulo de transparencia financeira

FASE1. Criterios non avaliados automaticamente (ata un máximo de 30 puntos)

Nesta fase avalíase a oferta técnica presentada polo licitador, que debe satisfacer todas as demandas indicadas nos pregos técnicos e administrativos que rexen o proceso de licitación, a puntuación da valoración establecerase en base a calidade da proposta, de como esta se axusta aos pregos e as necesidades específicas da Deputación, obtendo maior puntuación aquela que satisfaga mellor todas as especificacións e ofrezca un maior valor engadido:

CRITERIO	DESCRIPCIÓN	Puntuación máxima
FASE 1: CRITERIOS NON AVIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA		30 puntos
1. PLAN DE PROXECTO	<p>A oferta do licitador deberá detallar os recursos que adicará á execución dos traballos, tanto humanos como técnicos, as ferramentas e os procedementos que utilizará para executar o proxecto, a organización do proxecto, as tarefas concretas que identifica e un calendario coa planificación das mesmas.</p> <p>Neste apartado valorase os medios humanos postos a disposición do proxecto (perfiles, adicación ao proxecto, organización, cadea de mando, etc), así como os medios materiais para levar a cabo o proxecto e a organización proposta en canto a desglose de tarefas, planificación, ferramentas organizativas e de seguimento de execución:</p> <ul style="list-style-type: none"> Moi adecuada (de 4 a 5 puntos). A proposta cumpre e mellora notablemente os mínimos esixidos nos pregos, incorpora ademais valor engadido moi axeitado para as necesidades e o obxecto do contrato. Adecuada (de 2.5 a 3.99 puntos). A proposta cumpre e mellora de forma moderada os mínimos dos esixidos nos pregos aportando un certo valor engadido, sen ser especialmente relevante. Suficiente (de 1.25 a 2.49 puntos). A proposta cumpre os mínimos esixidos pero non aporta melloras notables nin valor engadido. Insuficiente (de 0 a 1.24 puntos). A proposta é escasa e cubre os mínimos esixidos nos pregos de forma deficiente. 	5 puntos
2. SOLUCIÓN	Neste apartado valorase a solución proposta polo licitador en canto as características técnicas e funcionais da solución proposta (máximo 10 puntos) e tamén do plan de implantación e da estratexia para a revisión do portal de transparencia proposta	15 puntos


	IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Fecha y Hora	16/02/2024 10:32:35
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (DEPUTADO/A)		
Firmado por	NICOLÁS FARIÑA VEREA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Página	17/38



PROPOSTA	<p>(máximo 5 puntos)</p> <p><u>Características técnicas e funcionais do módulo de transparencia orzamentaria.</u> Valorando ata un máximo de 10 puntos melloras sobre os requisitos mínimos establecidos nos pregos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Moi adecuada (de 8 a 10 puntos). A proposta cumpre e mellora notablemente os mínimos esixidos nos pregos, incorpora ademais valor engadido moi axeitado para as necesidades e o obxecto do contrato. Adecuada (5 de a 7.99 puntos). A proposta cumpre e mellora de forma moderada os mínimos dos esixidos nos pregos aportando un certo valor engadido, sen ser especialmente relevante. Suficiente (de 2 a 4.99 puntos). A proposta cumpre os mínimos esixidos pero non aporta melloras notables nin valor engadido. Insuficiente (de 0 a 1.99 puntos). A proposta é escasa e cubre os mínimos esixidos nos pregos de forma deficiente. <p><u>Plan de implantación e configuración.</u> Valorarase os medios e as ferramentas que se utilizarán para organizar e efectuar a configuración e implantación do módulo de transparencia, e a forma que se personalizará. Valorarase ademais a estratexia, metodoloxía e alcance proposto para a revisión do portal de transparencia municipal.</p> <ul style="list-style-type: none"> Moi adecuada (de 4 a 5 puntos). A proposta cumpre e mellora notablemente os mínimos esixidos nos pregos, incorpora ademais valor engadido moi axeitado para as necesidades e o obxecto do contrato. Adecuada (2.5 de a 3.99 puntos). A proposta cumpre e mellora de forma moderada os mínimos dos esixidos nos pregos aportando un certo valor engadido, sen ser especialmente relevante. Suficiente (de 1.25 a 2.49 puntos). A proposta cumpre os mínimos esixidos pero non aporta melloras notables nin valor engadido. Insuficiente (de 0 a 1.24 puntos). A proposta é escasa e cubre os mínimos esixidos nos pregos de forma deficiente. 	
3. PLAN DE SOPORTE E MANTENIMENTO	<p>Neste apartado valorase a oferta en canto a proposta que realicen para dar soporte e atención de incidencias sobre a infraestrutura implantada: sistema/s para a recepción de incidencias, medios e ferramentas, activos postos a disposición, plan de atención e resolución de incidencias/dúbdas, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> Moi adecuada (de 4 a 5 puntos). A proposta cumpre e mellora notablemente os mínimos esixidos nos pregos, incorpora ademais valor engadido moi axeitado para as necesidades e o obxecto do contrato. Adecuada (de 2.5 a 3.99 puntos). A proposta cumpre e mellora de forma moderada os mínimos dos esixidos nos pregos aportando un certo valor engadido, sen ser especialmente relevante. Suficiente (de 1.25 a 2.49 puntos). A proposta cumpre os mínimos esixidos pero non aporta melloras notables nin valor engadido. Insuficiente (de 0 a 1.24 puntos). A proposta é escasa e cubre os mínimos esixidos nos pregos de forma deficiente. 	5 puntos
4. PLAN DE FORMACIÓN	<p>Neste apartado valorase a o plan de formación proposto polo licitador en canto aos contidos propostos, ás xornadas propostas e a duración das mesmas, o material e as ferramentas utilizados para levalas a cabo, o calendario proposto, etc</p> <ul style="list-style-type: none"> Moi adecuada (de 4 a 5 puntos). A proposta cumpre e mellora notablemente os mínimos esixidos nos pregos, incorpora ademais valor engadido moi axeitado para as necesidades e o obxecto do contrato. Adecuada (de 2.5 a 3.99 puntos). A proposta cumpre e mellora de forma moderada os mínimos dos esixidos nos pregos aportando un certo valor engadido, sen ser especialmente relevante. Suficiente (de 1.25 a 2.49 puntos). A proposta cumpre os mínimos esixidos pero non aporta melloras notables nin valor engadido. Insuficiente (de 0 a 1.24 puntos). A proposta é escasa e cubre os mínimos esixidos nos pregos de forma deficiente. 	5 puntos

Proponse que aquelas ofertas que non acaden a puntuación mínima de 10 puntos nesta Fase 1, segundo os criterios anteriormente, non continúen no proceso de valoración por non alcanzar o mínimo de calidade esixido.

FASE2. Criterios avaliados automaticamente (ata un máximo de 70 puntos)

	IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Fecha y Hora	16/02/2024 10:32:35	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÒN (DEPUTADO/A)			
Firmado por	NICOLÁS FARIÑA VERA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Página	18/38	

CRITERIO	DESCRIPCIÓN	PUNTUACIÓN MÁXIMA
FASE 2: CRITERIOS AVAILABLES DE FORMA AUTOMÁTICA		70 puntos
1. OFERTA ECONÓMICA	$Pi = \frac{\min(O)}{Oi} * 35$ <p>min(O)= mínimo prezo ofertado entre todas as propostas presentadas. Oi= prezo ofertado pola empresa a valorar</p>	35
2. AMPLIACIÓN DE NÚMERO DE LICENCIAS	<p>Valorarase a ampliación do número de licencias adicionais de uso do módulo de transparencia financeira aos mínimos referidas no contrato (apartado 4.3.b do prego prescricións técnicas)</p> <ul style="list-style-type: none"> As empresas que subministren o mínimo esixido (26), é dicir que ofrezan 0 unidades adicionais, recibirán 0 puntos. O resto de ofertas recibirán a puntuación en base a seguinte formula: $Pi = \frac{Oi}{\max(O)} * 15$ <p>max(O)= máximo número de licencias adicionais ofertadas Oi= número de licencias adicionais ofertadas</p>	15
3. REDUCCIÓN DO TEMPO DE EXECUCIÓN sobre o máximo de 2 meses previsto no prego	<p>Valórase unha redución do tempo de execución de 2 meses previsto nos pregos técnicos, recibindo 0 puntos aquelas ofertas que non reduzan ningunha semana este prazo e 1 punto por cada semana de redución ata un máximo de 5.</p>	5
4. AMPLIACIÓN TEMPO DE SOPORTE E GARANTÍA sobre o mínimo de 2 anos establecido nos pregos.	<p>Valorase unha ampliación do tempo de soporte e garantía nos termos que se indica no apartado 4.4.b do prego de prescricións técnicas sobre o mínimo establecido de 2 anos.</p> <p>As ofertas que non ofrezan ningún trimestre adicional recibirán 0 puntos, recibindo 1.25 puntos por cada trimestre adicional ofertado.</p>	15

13 MEDIOS MATERIAIS E PERSOAIS.

O adxudicatario asumirá o subministro e a realización íntegra de todas as accións indicadas nos pregos e garantirá o cumprimento dos obxectivos establecidos para cada unha delas.

Non existirá relación laboral algunha entre os recursos humanos postos a disposición pola empresa adxudicataria e a Deputación de Lugo nin cos concellos adheridos, existindo unha cadea de mando clara entre a empresa adxudicataria e a Deputación.

Correrán por conta do adxudicatario os gastos derivados do custo salarial, desprazamentos, locomoción, auditorías e demais gastos do persoal adscrito ao proxecto. Tamén será por conta do adxudicatario todo o equipamento informático necesario para a prestación dos traballos obxecto do contrato, así como todas aquelas licencias software que fosen precisas para levalo a cabo.

A empresa adxudicataria terá que poñer á disposición da Deputación de Lugo os medios materiais e humanos e o equipamento TIC necesario para realizar o servizo, os traballos e prestar os servizos obxecto desta contratación.

	IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Fecha y Hora	16/02/2024 10:32:35
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (DEPUTADO/A)		
Firmado por	NICOLÁS FARIÑA VEREA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Página	19/38



14 PAGAMENTO.

Propónse un único pago ao finalizar os traballos obxecto do contrato. O adxudicatario deberá presentar xunto a factura detallada e desglosada unha memoria xustificativa dos traballos realizados que, xunto coas diferentes actas de entrega realizadas en cada concello, que será a base da acta de recepción do servizo.

O adxudicatario presentará unha factura, así como todas as actas de entrega realizadas en cada concello e unha memoria final que resuma os traballos realizados. O pagamento realizarase tras un informe favorable ou conformidade do responsable do contrato que recibirá e supervisará a correcta entrega e funcionamento do servizo.

A factura será expedida de acordo coa normativa vixente, en formato electrónico *Facturae* e será presentada a través do Rexistro Electrónico de Facturas FACE, segundo a Lei 25/2013, do 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no sector público

15 FINANCIADO CON FONDOS DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA (PRTR).

«Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia - Financiado pola Unión Europea – NextGenerationEU»

A presente contratación enmárcase no Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia do Goberno de España aprobado definitivamente por Acordo do Consello de Ministros do 13 de xullo de 2021 sobre a base da proposta aprobada pola Comisión Europea o 16 de xuño de 2021.

As actuacións a realizar neste contrato forman parte do programa ImpulsaTIC, Plan de Dixitalización da Provincia de Lugo, posto en marcha pola Deputación de Lugo para a execución de proxectos de modernización e dixitalización dos concellos da provincia de Lugo, todo elo no marco das subvencións reguladas na Orde TER/836/2022, do 29 de agosto, pola que se aproban as bases reguladoras de subvencións destinadas á transformación dixital e modernización das administracións das entidades locais, no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, e das que a Deputación foi beneficiaria na convocatoria correspondente a 2022

Nos seguintes apartados detállanse as consideracións especiais sobre o programa ImpulsaTIC, e sobre este contrato no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia

15.1 POLÍTICA PANCA, COMPOÑENTE, MEDIDA, FITOS/OBXECTIVOS, E INDICADORES DO PRTR

Política panca.

O Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia de España, estrutúrase en torno a 4 eixos, 10 pancas e 30 compoñentes. Este contrato enmárcase na Política panca número IV “Unha Administración para o século XXI”, que expón unha modernización da Administración para responder as necesidades da cidadanía e a economía en todo o territorio.

Compoñente.

	IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Fecha y Hora	16/02/2024 10:32:35
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (DEPUTADO/A)		
Firmado por	NICOLÁS FARIÑA VEREA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Página	20/38



O compoñente 11¹ desenvolve esta política a través dun conxunto de reformas e investimentos, cifra como obxectivos estratéxicos: a dixitalización e modernización das administracións públicas, a transición enerxética e o reforzo das capacidades administrativas.

Medida (reforma ou investimento na que se incardina).

O investimento 3 do compoñente 11 (C11.I3) está dirixido á transformación dixital e modernización das distintas administracións públicas a través do cumprimento dos fitos 167 e 169 e do obxectivo 168 do PRTR, así como o indicador de seguimento 168.1.

Fitos/ obxectivos.

Os fitos e obxectivos son as medidas establecidas para poder avaliar o progreso cara ao cumprimento das reformas e investimentos contidas no PRTR. Os fitos teñen carácter cualitativo, mentres que os obxectivos son aqueles logros que se producen a nivel cuantitativo. Os desembolsos están condicionados ao cumprimento dos fitos e obxectivos incluídos na Decisión de Execución do Consello² (CID en sus siglas en inglés). Por iso, España debe garantir o seguimento e a execución efectiva do Plan, en especial, o cumprimento dos fitos e obxectivos nos prazos acordados.

As subvencións destinadas á transformación dixital e modernización das administracións das entidades locais están vencelladas co cumprimento dos seguintes fitos/obxectivos/indicadores:

Fito H167: Dixitalización de entidades rexionais e locais.

1.1. Indicadores cualitativos para os fitos: O MPTFP proporciona un certificado asinado que confirma que se acadou o obxectivo

1.2. Tempo: T4/2023

1.3. Descrición do fito:

As Comunidades Autónomas e as Entidades Locais completaron proxectos dentro das liñas estratéxicas da Estratexia Dixital 2025, o Plan de Dixitalización da Administración Pública e as demais actuacións de modernización previstas para o sector público.


En particular: a) Cada Comunidade Autónoma ha completado polo menos un proxecto nunha das cinco liñas estratéxicas (1. Administración orientada ao cidadán, 2. Operacións intelixentes, 3. Goberno do Dato, 4. Infraestruturas dixitais, ou 5. Ciberseguridade); b) o 60 % dos procedementos dixitais das Comunidades Autónomas permiten o seu uso por móbil (Actualmente: 48 %).

1.4. Mecanismo de verificación: Documento resumo que xustifique debidamente como o fito (incluíndo os elementos relevantes do fito, tal e como se enumeran na descrición do fito e da medida correspondente no anexo do CID) cumpriuse satisfactoriamente. Este documento incluírá como anexo as seguintes probas documentais: para punto (a) do fito: 1) copia dos certificados oficiais certificados que acrediten que os proxectos e completaron. Os certificados deberán indicar claramente os nomes dos proxectos finalizados por cada Comunidade Autónoma; e 2) extracto das correspondentes especificacións técnicas destes proxectos describindo a liña estratéxica á que os proxectos se refiren; para o punto b) do fito: unha copia do Informe IRIA sobre Tecnoloxías da Información das Administracións Públicas polo Observatorio da Administración Electrónica. (O informe indicará claramente a porcentaxe de procedementos dixitais das administracións rexionais para o seu uso en móbil antes e despois da aplicación da acción).

1 Compoñente 11: <https://www.lamoncloa.gob.es/temas/fondos-recuperacion/Documents/16062021-Componente11.pdf>

2 <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-10150-2021-ADD-1-REV-2/es/pdf>
e <https://www.boe.es/boe/dias/2021/12/15/pdfs/BOE-A-2021-20690.pdf>

	IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Fecha y Hora	16/02/2024 10:32:35
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (DEPUTADO/A)		
Firmado por	NICOLÁS FARIÑA VEREA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Página	21/38



Obxectivo O168: Adjudicación de proxectos de apoio á transformación dixital do Ministerio de Política Territorial e Función Pública e das Administracións das Comunidades Autónomas e dos Entes locais.

1.5. Indicadores cuantitativos para os obxectivos: Unidade: millóns euros; Valor referencia: 0; Meta: 1000

1.6. Tempo: T2/2025

1.7. Descrición do obxectivo:

Publicación no BOE ou na plataforma de contratación pública da adjudicación de proxectos que abarquen os seguintes ámbitos:

- Transformación dixital en termos de proactividade, mobilidade, experiencia do usuario;
- Transformación dixital en termos de automatización e Administración Pública centrada nos datos;
- Transformación dixital en termos de infraestruturas físicas e lóxicas e programas informáticos;
- Transformación dixital en termos de ciberseguridade

1.8. Mecanismo de verificación: Documento de síntese que xustifique debidamente a forma en que o obxectivo (incluíndo os elementos relevantes do obxectivo, tal e como figuran na descrición de obxectivo e da medida correspondente no anexo do CID) cumpriuse satisfactoriamente. Os documentos de sínteses incluírán nunha folla de cálculo anexa o seguinte probas e elementos documentais: código oficial e nomes do proxecto e para cada un deles, a) lista da publicación das adjudicacións no DO ou na plataforma de plataforma de contratación pública; b) o importe adjudicado (sen IVE); c) información sobre a área de transformación dixital á que se refiren os proxectos. A partir dunha mostra que será seleccionada pola Comisión, presentaranse as seguintes probas documentais para cada unha das unidades (proxectos) seleccionadas: a) Copia da publicación dos adjudicacións no DO ou na plataforma de contratación pública indicando o importe (sen IVE); b) Documento oficial que describa o proxecto e que acredite a súa adecuación á descrición do obxectivo e investimento na CID.

Fito H169: Finalización de todos os proxectos de apoio á transformación dixital do Ministerio de Política Territorial e Función Pública e das Administracións das Comunidades Autónomas e dos Entes locais.

1.9. Indicadores cualitativos para os fitos: Certificados asinados pola autoridade competente que certifiquen que os proxectos foron finalizados e están operativos

1.10. Tempo: T2/2026

1.11. Descrición do fito:

Finalización de todos os proxectos que abarcan os seguintes ámbitos (en consonancia co obxectivo 168)

- Transformación dixital en termos de proactividade, mobilidade, experiencia do usuario;
- Transformación dixital en termos de automatización e Administración Pública centrada nos datos;
- Transformación dixital en termos de infraestruturas físicas e lóxicas e programas informáticos.
- Transformación dixital en termos de ciberseguridade.

1.12. Mecanismo de verificación: Documento de síntese que xustifique debidamente a forma en que o fito (incluíndo todos os elementos constitutivos elementos constitutivos) cumpriuse satisfactoriamente, con vínculos adecuados ás evidencias subxacentes.

Este documento incluírá como anexo unha folla de cálculo que conteña a seguinte información: código oficial e nome dos proxectos que se están realizando e para cada un da referencia oficial do certificado oficial expedido conforme a lexislación nacional ou procedementos internos de avaliación e certificación da finalización do proxecto. Sobre a base dunha mostra seleccionada pola Comisión, presentaranse as seguintes probas documentais para cada unha das unidades (proxectos) seleccionadas: a) Copia do certificado oficial emitido polo organismo competente da administración pública #de acordo con a lexislación nacional ou procedementos internos que

	IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Fecha y Hora	16/02/2024 10:32:35
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (DEPUTADO/A)		
Firmado por	NICOLÁS FARIÑA VEREA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Página	22/38



avalían e certifican a realización do proxecto e a súa conformidade coas condicións do contrato ou acordo de transferencia.

Indicadores

Indicador de seguimento 168.1

Informe de situación co número de proxectos adxudicados e o gasto comprometido dos proxectos de apoio á transformación dixital das Administracións Públicas Rexionais e Locais e do Ministerio de Facenda e de Función Pública e do Ministerio de Política Territorial.

- Descrición: Informe de situación co número de proxectos adxudicados e o gasto comprometido dos proxectos de apoio á transformación dixital.
- Calendario: A data prevista de cumprimento do obxectivo será o segundo trimestre de 2024.

15.2 PLAN DE MEDIDAS ANTIFRAUDE APLICABLE

Á presente contratación será de aplicación o Plan de Medidas Antifraude (PMA) da Deputación de Lugo aprobado mediante acordo do Pleno da Deputación de Lugo, en sesión celebrada o 31 de maio de 2022.

A documentación relativa ao Plan de Medidas Antifraude (PMA) da Deputación de Lugo pódese consultar na seguinte ligazón:

https://www.deputacionlugo.gal/gl/plan_antifraude


15.3 AVALIACIÓN DO RISCO DE FRAUDE, CORRUPCIÓN OU CONFLITO DE INTERESES E AUSENCIA DE DOBRE FINANCIAMENTO

Realízase de conformidade cos procedementos establecidos no Plan de Medidas Antifraude (PMA) da Deputación de Lugo, aprobado por acordo do Pleno da Deputación de Lugo do 31 de maio do 2022:

1. Procedemento de conflito de intereses
2. Procedemento de dobre financiamento
3. Procedemento de bandeiras vermellas

Para estes efectos, incorpórase este expediente a documentación correspondente aos diferentes procedementos regulados no Plan de Medidas Antifraude (PMA) da Deputación de Lugo.

Faise constar expresamente, de acordo con os documentos que se incorporan a este expediente, que a presente contratación, financiada con fondos do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia - Next Generation EU, non recibe financiamento doutros instrumentos, xa sexan nacionais ou europeos e por tanto non se produce dobre financiamento. nin constando no seu caso risco de incompatibilidade co réxime de axudas de Estado, nos termos do disposto no Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo de 2018, sobre as normas financeiras aplicables ao orzamento xeral da Unión (Regulamento Financeiro), e no Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.

	IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Fecha y Hora	16/02/2024 10:32:35	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (DEPUTADO/A)			
Firmado por	NICOLÁS FARIÑA VEREA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Página	23/38	

En relación ao conflito de intereses, resultará tamén de aplicación a este contrato o previsto na Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, relativa á análise sistemática do risco de conflito de interese nos procedementos que executan o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.³

15.4 ETIQUETADO VERDE E ETIQUETADO DIXITAL

Co fin de transformar a economía e facela máis resiliente, os plans nacionais de recuperación e resiliencia deben situar á UE na senda da neutralidade climática e a transición dixital a través das reformas e investimentos. É por iso que as medidas apoiadas polo Mecanismo e incluídas nos plans nacionais de recuperación e resiliencia de cada Estado membro deben contribuír á transición ecolóxica e á transición dixital, debendo representar un importe que supoña polo menos o 37% e o 20%, respectivamente, da asignación total do Plan.

Para o cálculo da contribución á transición ecolóxica e dixital, o Regulamento MRR estableceu a «metodoloxía de seguimento para a acción polo clima» (etiquetaxe verde), e a «metodoloxía para a etiquetaxe dixital no marco do Mecanismo», contempladas nos Anexos VI e VII respectivamente do Regulamento (UE) 2021/241, do 12 de febreiro de 2021.

O PRTR español establece unhas porcentaxes de contribución de 39,7% á transición ecolóxica e do 28,2% para a transición dixital.

A asignación de campos de intervención ás medidas/submedidas do PRTR foi realizada no momento de programación do contido do PRTR, que se definiu bilateralmente entre España e a Comisión Europea no momento da avaliación e aprobación do Plan, atendendo á natureza das actuacións contempladas nas medidas.

Os campos de intervención que foron asignados a algunhas medidas/submedidas do PRTR indícanse no “Documento de traballo dos servizos da Comisión. Análise do Plan de Recuperación e Resiliencia de España que acompaña á Proposta de Decisión de Execución do Consello relativa á aprobación da avaliación do plan de recuperación e resiliencia de España”⁴.

De acordo con o previsto na descrición do compoñente 11 e no documento sinalado no apartado anterior, á medida C11.I3 correspóndelle a seguinte etiquetaxe verde e etiquetaxe dixital:

a) **Etiqueta verde:** Coeficientes de contribución á transición ecolóxica:

- Coeficiente de contribución a obxectivos climáticos do 0 %.
- Coeficiente de contribución a obxectivos ambientais do 0 %.


b) **Etiqueta dixital:** Coeficiente de contribución á transición dixital: 100%

15.5 PRINCIPIO DE «NON CAUSAR UN PREXUÍZO SIGNIFICATIVO (DO NOT SIGNIFICANT HARM-DNSH)

³ A efectos informativos, a Guía práctica para a aplicación Orde HFP/55/2023, pode consultarse na seguinte ligazón: https://www.fondoseuropeos.hacienda.gob.es/sitios/dqpmrr/es-es/Documents/Guia_practica_de_aplicacion_de_la_Orden_HFP-55-2023V.pdf

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021SC0147>

	IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Fecha y Hora	16/02/2024 10:32:35
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (DEPUTADO/A)		
Firmado por	NICOLÁS FARIÑA VEEA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Página	24/38



As actuacións para desenvolver no presente contrato garantirán o respecto ao principio de «non causar un prexuízo significativo» (DNSH) para ningún dos seis obxectivos ambientais aos que se refire o segundo o artigo 17 do Regulamento (UE) 2020/852 relativo ao establecemento dun marco para facilitar os investimentos sostibles mediante a implantación dun sistema de clasificación (ou «taxonomía») das actividades económicas medioambientalmente sostibles, así como o cumprimento da metodoloxía de seguimento da axudas conforme ao previsto no PRTR, no artigo 5.2 do Regulamento (UE) número 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello do 12 de febreiro de 2021, e a súa normativa de desenvolvemento, en particular as vinculadas ao cumprimento de fitos e obxectivos. En particular cumprírase coa Comunicación da Comisión Guía técnica 2021/C 58/01, sobre a aplicación do principio de «non causar un prexuízo significativo», así como co requirido na Decisión de Execución do Consello relativa á aprobación da avaliación do Plan de recuperación e resiliencia de España (CID), e as condicións da etiquetaxe climática e dixital.

Iso inclúe o cumprimento das condicións específicas previstas no Compoñente C11.I3, no que se enmarcan estas actuacións, tanto no referido ao citado principio, e especialmente as recollidas nos apartados 3, 6 e 8 do documento do Compoñente do Plan. En todo caso, respectaranse os procedementos de avaliación ambiental, cando sexan de aplicación, conforme á lexislación vixente, así como outras avaliacións de repercusións que puidesen resultar de aplicación en virtude da lexislación ambiental na que se enmarcan estas actuacións.

Incorpórase a esta memoria xustificativa, como parte integrante do expediente, un cuestionario de autoevaluación do cumprimento do principio de non causar un prexuízo significativo» (DNSH) ao medio ambiente no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia (PRTR), conforme ao Anexo II da Guía para o deseño e desenvolvemento de actuacións acordes co principio de non causar un prexuízo significativo ao medio ambiente, elaborada polo Ministerio para a Transición Ecolóxica e o Reto Demográfico⁵

16 MODIFICACIÓNS PREVISTAS

Prevese como causa de modificación do contrato a orde da autoridade responsable para adoptar medidas correctivas en materia de DNSH (Do Not Significant Harm)

17 VOGAIS MESA DE CONTRATACIÓN.


Titular: Diego Rodríguez Albardonedo, Enxeñeiro Técnico de Telecomunicacións.(Sección Novas Tecnoloxías)

Suplente: Luis Gil Diez, Técnico Superior Administración Sistemas Informáticos en Rede (Sección Novas Tecnoloxías)

18 CUMPRIMENTO DA NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

A adxudicataria estará obrigada a manter a confidencialidade da totalidade dos datos de carácter persoal dos que teña coñecemento como consecuencia da execución do contrato, podendo utilizar estes unicamente para o cumprimento das prestacións que constitúen o seu obxecto.

⁵ https://www.prtr.miteco.gob.es/content/dam/prtr/es/transicion-verde/guidadnshmitecov20_tcm30-528436.pdf

	IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Fecha y Hora	16/02/2024 10:32:35	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (DEPUTADO/A)			
Firmado por	NICOLÁS FARIÑA VEREA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI		Página	

A adxudicataria obrigase ao cumprimento da lexislación nos termos previstos polo Regulamento 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación de estes datos, así como ao disposto na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

A adxudicataria queda obrigada, con respecto aos datos persoais dos que teña coñecemento como consecuencia da execución do contrato, a:


- Facer uso exclusivo dos datos para a finalidade contratada e non aplicalos ou utilízalos con finalidade distinta á do obxecto do presente contrato.
- Non facilitar datos persoais ás subcontratistas que presten servizos desta contratación, no caso de habelas, nin sequera para a súa conservación.
- Non copiar, manipular, gardar ou utilizar os datos aos que acceda, nin sequera de forma parcial, sen o consentimento expreso da Deputación Provincial de Lugo.
- De ser o caso, trasladar ao Delegado de Protección de Datos (DPD) da Deputación de Lugo, as solicitudes de exercicios de dereitos en relación coa protección de datos de carácter persoal.
- Adoptar as medidas de índole técnica e organizativas previstas polo Esquema Nacional de Seguridade para a categoría MEDIA, necesarias para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal e evitar a súa alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizado, tendo en conta o estado da tecnoloxía, a natureza dos datos almacenados e os riscos a que están expostos, xa proveñan da acción humana ou do medio físico ou natural.
- De ser o caso, notificar ao DPD da Deputación de Lugo a existencia dunha brecha de seguridade, se a houbera, no prazo máximo de 24 horas desde que se teña coñecemento da mesma, a fin de que o DPD poda notificala a Axencia Española de Protección de Datos no prazo legal de 72 horas.
- Cumprir as medidas de seguridade recollidas especificamente no Contrato do Encargado do Tratamento de Datos Persoais que se subscribirá, de ser preciso, xunto coa formalización do presente contrato de servizos.
- Unha vez concluídos os traballos ou servizos para os que foi contratada, a empresa adxudicataria devolverá todos os ficheiros orixinais que teña no seu poder e devolverá ou destruírá, en presenza de representantes da Deputación Provincial de Lugo, e a opción desta, todas as copias totais ou parciais que tivese que realizar, do mesmo xeito que calquera soporte ou documento en que conste algún dato de carácter persoal obxecto do tratamento derivado do traballo para o que foi contratado.

O incumprimento das obrigas recollidas nesta cláusula por parte do contratista non implicará responsabilidade ningunha para a administración contratante.

19 CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN

Son condicións especiais ás que se lles atribúe o carácter de obrigas contractuais esenciais para os efectos do art. 211.1.f), en cumprimento do previsto no art. 202, ambos da LCSP, e por tanto terán esta condición as seguintes obrigas:

1. A entidade adxudicataria garantirá o pleno cumprimento do principio de “non causar impacto negativo significativo” no medio ambiente (DSNH), así como das obrigacións asumidas en

	IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Fecha y Hora	16/02/2024 10:32:35	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÒN (DEPUTADO/A)			
Firmado por	NICOLÁS FARIÑA VEREA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Página	26/38	

materia de etiquetaxe verde e etiquetaxe dixital e os mecanismos establecidos para o seu control, de acordo con o que se prevé no Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, aprobado por Consello de Ministros o 27 de abril de 2021 e polo Regulamento (UE) núm. 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo cal se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, así como co requirido na Decisión de Execución do Consello relativa á aprobación da avaliación do plan de recuperación e resiliencia de España.

Para estes efectos, a entidade contratista deberá presentar no prazo dun mes desde a formalización do contrato un informe sobre as medidas para adoptar para garantir o cumprimento dos principios e obrigacións sinalados no apartado anterior, de acordo con as características e condicións fixadas no Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia para a medida e submedida do compoñente correspondente a este contrato

2. A empresa adxudataria comprométese a cumprir coas obrigas de información e publicidade que as autoridades competentes establezan relativas ao financiamento do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, todo iso, de conformidade co disposto no artigo 9 da Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro.⁶

Para ese efecto, deben adoptar medidas de información, comunicación e visibilidade das actuacións financiadas (banners en webs ou aplicacións informáticas, carteis informativos, placas, publicacións impresas e electrónicas, material audiovisual, anuncios e insercións en prensa, certificados, etc.), incluíndo os seguintes logos:

- O emblema da Unión Europea. Xunto co emblema da Unión, incluírase o texto «Financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU».
- Teranse en conta as normas gráficas e as cores normalizadas establecidas no anexo I do Regulamento de Execución 821/2014 da Comisión do 28 de xullo de 2014, polo que se establecen disposicións de aplicación do Regulamento (UE) 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, no que se refire ás modalidades concretas de transferencia e xestión das contribucións do programa, a presentación de información sobre os instrumentos financeiros, as características técnicas das medidas de información e comunicación das operacións, e o sistema para o rexistro e o almacenamento de datos.

Tamén se pode consultar a seguinte páxina web <http://publications.europa.eu/code/es/es-5000100.htm> e descargar distintos exemplos do emblema https://european-union.europa.eu/principles-countries-history/symbols/european-flag_es#download

- Logotipo oficial do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia do Reino de España, e unha referencia á xestión polo Ministerio de Política Territorial e Memoria Democrática. Para ese efecto teranse en consideración as indicacións que se adopten sobre a comunicación dixital do PRTR
- Logotipo oficial da Deputación de Lugo.
- Logotipo oficial do programa ImpulsaTIC.

20 DOCUMENTACION PREVIA A ADXUDICACIÓN

O licitador proposto como adxudicatario, con carácter previo a adxudicación do contrato ao seu favor debe presentar a seguinte documentación:

- ANEXO I DECLARACIÓN DE COMPROMISO EN RELACIÓN COA EXECUCIÓN DE ACTUACIÓN DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA (PRTR) e DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES

⁶ <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>

	IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Fecha y Hora	16/02/2024 10:32:35
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (DEPUTADO/A)		
Firmado por	NICOLÁS FARIÑA VEEA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Página	27/38



- ANEXO II- DECLARACIÓN DE CESIÓN DE DATOS EN RELACIÓN COA EXECUCIÓN DE ACTUACIÓNS DO PLAN DE RECUPERACIÓN TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA

Estas declaracións están contidas no Plan de medidas antifraude da Deputación de Lugo e poden consultarse na seguinte ligazón:

https://www.deputacionlugo.gal/sites/deputacionlugo.org/files/inline-files/3MYF_castelán.pdf

- Acreditación da inscrición no Censo de empresarios, profesionais e retenedores da Axencia Estatal da Administración Tributaria ou no Censo equivalente da Administración Tributaria Foral, que debe reflectir a actividade efectivamente desenvolvida na data de participación no procedemento de licitación (artigo 8.1 f) da da Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro)

CONCLUSIÓN

Da información exposta na presente Memoria Xustificativa pode deducirse a necesidade manifestada como directa, clara e proporcional. Ante a insuficiencia de medios persoais e materiais para satisfacela, os abaixo asinantes consideran necesario e xustificado, instar ao inicio das actuacións administrativas oportunas dirixidas á licitación do Contrato para o *SUBMINISTRO E IMPLANTACIÓN DE CHATBOTS MUNICIPAIS, FERRAMENTAS PARA A MELLORA DA ACCESIBILIDADE DAS WEBS MUNICIPAIS E MÓDULO DE TRANSPARENCIA FINANCIERA. PROXECTO ENMARCADO DENTRO DO PROGRAMA IMPULSATIC (PLAN DE DIGITALIZACIÓN DA PROVINCIA DE LUGO) NO MARCO DO "PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA- FINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA - NEXT GENERATION EU"*

A solvencia técnica e económica é proporcional ao obxecto do contrato.

O que informamos para os efectos oportunos en cumprimento do establecido nos artigos 28, 63 e 116 da LCSP.

En Lugo, á data da pegada dixital.


O Adxunto ao Xefe do Servizo de Comunicación e TICs.

Nicolás Fariña Verea


CONFORME E TRAMÍTESE:

O Deputado Provincial da Área de Promoción Económica e Social

Pablo Rivera Capón

	IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Fecha y Hora	16/02/2024 10:32:35	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÒN (DEPUTADO/A)			
Firmado por	NICOLÁS FARIÑA VEREA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Página	28/38	

	IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Fecha y Hora	16/02/2024 10:32:35
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (DEPUTADO/A)		
Firmado por	NICOLÁS FARIÑA VEREA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Página	29/38



ANEXO I. Cuestionario de autoevaluación del cumplimiento del principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)⁷

Sección 0: Datos generales a cumplimentar para todas las actuaciones

PERJUICIO NULO O INSIGNIFICANTE

Nombre de la actividad

CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO E IMPLANTACIÓN DE CHATBOTS MUNICIPAIS, FERRAMENTAS PARA A MELLORA DA ACCESIBILIDADE DAS WEBS MUNICIPAIS E MÓDULO DE TRANSPARENCIA FINANCEIRA. PROXECTO ENMARCADO DENTRO DO PROGRAMA IMPULSATIC (PLAN DE DIXITALIZACIÓN DA PROVINCIA DE LUGO) NO MARCO DO “PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA- FINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA - NEXT GENERATION EU”

Componente del PRTR al que pertenece la actividad

C11: Modernización de las Administraciones Públicas

Medida (Reforma o Inversión) del Componente PRTR a la que pertenece la actividad indicando, en su caso, la submedida

C11.I3.Transformación Digital y Modernización del Ministerio de Política Territorial y Función Pública y de las Administraciones de las CCAA y las EELL

Etiquetado climático y medioambiental asignado a la medida (Reforma o Inversión o, en su caso, a la submedida del PRTR)⁸

N/A

Porcentaje de contribución a objetivos climáticos (%)

0%

Porcentaje de contribución a objetivos medioambientales (%)

0%

Justifique por qué la actividad se corresponde con la etiqueta seleccionada

¿La actividad está en la lista de actividades no admisibles conforme a la Guía Técnica MITECO del DNSH⁹?

Sí: la actuación debe desestimarse.

X No: (pase a:

- La Sección 1 si la actividad no es de bajo impacto ambiental.
- La Sección 2 si la actividad es de bajo impacto ambiental.)

⁷La sección 2 de este cuestionario de autoevaluación responde al Anexo I de la Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (2021/C 58/01), tratando de proporcionar un formato más asequible para responder a dichas cuestiones.

⁸Consultar el Anexo I de la «Guía para el diseño y desarrollo de actuaciones acordes con el principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente» disponible en la [web](#) de transición verde del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico y el Anexo VI del [Reglamento 2021/241](#)

⁹ «Guía para el diseño y desarrollo de actuaciones acordes con el principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente», Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico (MITECO, 2021).

	IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Fecha y Hora	16/02/2024 10:32:35
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (DEPUTADO/A)		
Firmado por	NICOLÁS FARIÑA VEREA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Página	30/38



Sección 1: Actividades que no sean de bajo impacto ambiental

- ¿Existen alternativas viables de bajo impacto ambiental desde el punto de vista técnico y/o económico?

☐

Sí: la actuación debe desestimarse o rediseñarse, escogiendo una actividad de bajo impacto ambiental que sea viable técnica y económicamente.

☐

No: proporcione una justificación y pase a la siguiente cuestión.

- ¿Se adoptan los mejores niveles de desempeño ambiental en el sector para la ejecución de la actuación? (en este caso, la evaluación del principio DNSH se realizará tomando como escenario para la comparación los mejores niveles de desempeño ambiental en el sector)

☐

No: debería desestimarse la actuación y modificar la misma para que se corresponda con los mejores niveles de desempeño.

☐

Sí: proporcione una justificación y pase a la siguiente cuestión.


- ¿La actividad conduce a un desempeño medioambiental significativamente mejor que las alternativas disponibles en el sector?

☐

No: debería desestimarse la actuación y modificar la misma para que mejore significativamente las alternativas disponibles en el sector.


☐

Sí: proporcione una justificación y pase a la siguiente cuestión.

	IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI		Fecha y Hora	16/02/2024 10:32:35	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.				
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (DEPUTADO/A)				
Firmado por	NICOLÁS FARIÑA VERA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)				
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI		Página	31/38	

- ¿Se evitan situaciones de bloqueo perjudiciales para el medio ambiente?
☐ No: debería desestimarse la actuación y modificar la misma para que evite situaciones de bloqueo perjudiciales.
☐ Sí: proporcione una justificación y pase a la siguiente cuestión.

- Se obstaculiza el desarrollo y la implantación de alternativas de menor impacto?
☐ Sí: debería desestimarse la actuación y modificar la misma para que evite situaciones de bloqueo de alternativas de menor impacto.
☐ No: proporcione una justificación y pase a la Sección 2.

	IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Fecha y Hora	16/02/2024 10:32:35	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (DEPUTADO/A)			
Firmado por	NICOLÁS FARIÑA VERA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Página	32/38	

Sección 2: Actividades de bajo impacto ambiental y Actividades que no sean de bajo impacto ambiental que hayan superado el cuestionario de la Sección 1

• **Mitigación del cambio climático.**

La actuación:

- ☒ Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la mitigación del cambio climático.
Proporcione una justificación
- ☐ Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de mitigación del cambio climático de acuerdo con el artículo 10 del [Reglamento 2020/852](#). *Proporcione una justificación*


La actuación tiene un impacto previsible nulo o insignificante sobre el objetivo medioambiental relacionado dada su naturaleza

- ☐ Contribuye al 100% al objetivo de mitigación del cambio climático, de acuerdo con el anexo VI del [Reglamento 2021/241](#).
Proporcione una justificación

- ☒ Ninguna de las anteriores.
- ¿Se espera que la actuación genere emisiones importantes de gases de efecto invernadero?

- ☐ Sí: *debería desestimarse la actuación.*
- ☒ No: *proporcione una justificación sustantiva de porqué la actuación cumple el principio DNSH para el objetivo de mitigación del cambio climático:*

La actuación tiene un impacto previsible nulo o insignificante sobre el objetivo medioambiental relacionado dada su naturaleza

	IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Fecha y Hora	16/02/2024 10:32:35	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (DEPUTADO/A)			
Firmado por	NICOLÁS FARIÑA VERA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Página	33/38	

• **Adaptación al cambio climático**

La actuación:



Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la adaptación al cambio climático.

Proporcione una justificación



Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de adaptación al cambio climático de acuerdo con el artículo 11 del [Reglamento 2020/852](#).

Proporcione una justificación

La actuación tiene un impacto previsible nulo o insignificante sobre el objetivo medioambiental relacionado dada su naturaleza. No provoca un aumento de los efectos adversos de las condiciones climáticas actuales y de las previstas en el futuro, sobre sí misma o en las personas, la naturaleza o los activos



Contribuye al 100% al objetivo medioambiental, de acuerdo con el anexo VI del [Reglamento 2021/241](#), en relación con el adaptación al cambio climático.

Proporcione una justificación



Ninguna de las anteriores.


¿Se espera que la actuación dé lugar a un aumento de los efectos adversos de las condiciones climáticas actuales y de las previstas en el futuro, sobre sí misma o en las personas, la naturaleza o los activos?



Sí. *Debería desestimarse la actuación.*



No. *Proporcione una justificación sustantiva de porqué la actuación cumple el principio DNSH para el objetivo de adaptación del cambio climático:*

	IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Fecha y Hora	16/02/2024 10:32:35	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (DEPUTADO/A)			
Firmado por	NICOLÁS FARIÑA VEREA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Página	34/38	

• **Utilización y protección sostenibles de los recursos hídricos y marinos.**

La actuación:

- ☒ Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la utilización y protección sostenibles de los recursos hídricos y marinos. *Proporcione una justificación*
- ☐ Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de uso sostenible y la protección de los recursos hídricos y marinos de acuerdo con el artículo 12 del [Reglamento 2020/852](#). *Proporcione una justificación*


La actuación tiene un impacto previsible nulo o insignificante sobre el objetivo medioambiental relacionado dada su naturaleza. No va en detrimento del buen estado o del buen potencial ecológico de las masas de agua, incluidas las superficiales y subterráneas, y del buen estado ecológico de las aguas marinas.

- ☐ Contribuye al 100% al objetivo medioambiental, de acuerdo con el anexo VI del [Reglamento 2021/241](#), en relación con el uso sostenible y la protección de los recursos hídricos y marinos. *Proporcione una justificación*

- ☐ Ninguna de las anteriores.

¿Se espera que la actuación sea perjudicial (i) del buen estado o del buen potencial ecológico de las masas de agua, incluidas las superficiales y subterráneas; o (ii) para el buen estado medioambiental de las aguas marinas?

- ☐ Sí. *Debería desestimarse la actuación.*
- ☐ No. *Proporcione una justificación sustantiva de porqué la actuación cumple el principio DNSH para el objetivo de utilización y protección sostenibles de los recursos hídricos y marinos:*

	IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Fecha y Hora	16/02/2024 10:32:35	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (DEPUTADO/A)			
Firmado por	NICOLÁS FARIÑA VEREA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Página	35/38	

• **Economía circular.**

La actuación:

☒ Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la economía circular, incluidos la prevención y el reciclado de residuos. Proporcione una justificación

☐ Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de transición a una economía circular de acuerdo con el artículo 13 del [Reglamento 2020/852](#). Proporcione una justificación

La actuación tiene un impacto previsible nulo o insignificante sobre el objetivo medioambiental relacionado dada su naturaleza. No se generan importantes ineficiencias en el uso de materiales o en el uso directo o indirecto de recursos naturales; no da lugar a un aumento significativo de la generación de residuos, o del tratamiento mecánico-biológico, la incineración o el depósito en vertedero de residuos ni la eliminación de residuos a largo plazo puede causar un perjuicio significativo y a largo plazo para el medio ambiente

☐ Contribuye al 100% al objetivo medioambiental, de acuerdo con el anexo VI del [Reglamento 2021/241](#), en relación con la transición a una economía circular. Proporcione una justificación

☐ Ninguna de las anteriores.

¿Se espera que la actuación (i) dé lugar a un aumento significativo de la generación, incineración o eliminación de residuos, excepto la incineración de residuos peligrosos no reciclables; o (ii) genere importantes ineficiencias en el uso directo o indirecto de recursos naturales¹⁰ en cualquiera de las fases de su ciclo de vida, que no se minimicen con medidas adecuadas¹¹; o (iii) dé lugar a un perjuicio significativo y a largo plazo para el medio ambiente en relación a la economía circular¹²?




Sí: debería desestimarse la actuación.



No: proporcione una justificación sustantiva de porqué la actuación cumple el principio DNSH para el objetivo de Economía circular:

¹⁰Los recursos naturales incluyen la energía, los materiales, los metales, el agua, la biomasa, el aire y la tierra.

	IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI		Fecha y Hora	16/02/2024 10:32:35	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.				
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (DEPUTADO/A)				
Firmado por	NICOLÁS FARIÑA VEREA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)				
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI		Página	36/38	

• **Prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo.**

La actuación:

- ☒ Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo. *Proporcione una justificación.*
- ☐ Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo de acuerdo con el artículo 14 del [Reglamento 2020/852](#). *Proporcione una justificación*

La actuación tiene un impacto previsible nulo o insignificante sobre el objetivo medioambiental relacionado dada su naturaleza.

- ☐ Contribuye al 100% al objetivo medioambiental, de acuerdo con el anexo VI del [Reglamento 2021/241](#), en relación con la prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo. *Proporcione una justificación*


- ☐ Ninguna de las anteriores. ¿Se espera que la actuación dé lugar a un aumento significativo de las emisiones de contaminantes¹³ a la atmósfera, el agua o el suelo?

- ☐ Sí: *debería desestimarse la actuación.*
- ☐ No: *proporcione una justificación sustantiva de porqué la actuación cumple el principio DNSH para el objetivo de prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo.*

¹¹Por ejemplo, las ineficiencias pueden reducirse al mínimo si se aumenta de forma significativa la durabilidad, la posibilidad de reparación, de actualización y de reutilización de los productos, o reduciendo significativamente el uso de los recursos mediante el diseño y la elección de materiales, facilitando la reconversión, el desmontaje y la deconstrucción, en especial para reducir el uso de materiales de construcción y promover su reutilización. Asimismo, la transición hacia modelos de negocio del tipo «producto como servicio» y cadenas de valor circulares, con objeto de mantener los productos, componentes y materiales en su nivel máximo de utilidad y valor durante el mayor tiempo posible. Esto incluye también una reducción significativa del contenido de sustancias peligrosas en materiales y productos, incluida su sustitución por alternativas más seguras. Por último, también comprende una reducción importante de los residuos alimentarios en la producción, la transformación, la fabricación o la distribución de alimentos

¹²Para obtener más información sobre el objetivo de la economía circular, consulte el considerando 27 del Reglamento de Taxonomía.

¹³Por «contaminante» se entiende la sustancia, vibración, calor, ruido, luz u otros contaminantes presentes en la atmósfera, el agua o el suelo, que pueda tener efectos perjudiciales para la salud humana o el medio ambiente.

	IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Fecha y Hora	16/02/2024 10:32:35	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (DEPUTADO/A)			
Firmado por	NICOLÁS FARIÑA VEREA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Página	37/38	

• **Protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas.**

La actuación:



Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas. *Proporcione una justificación*



Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas de acuerdo con el artículo 15 del [Reglamento 2020/852](#). *Proporcione una justificación*

La actuación tiene un impacto previsible nulo o insignificante sobre el objetivo medioambiental relacionado dada su naturaleza.



Contribuye al 100% al objetivo medioambiental, de acuerdo con el anexo VI del [Reglamento 2021/241](#), en relación con la protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas. *Proporcione una justificación*



Ninguna de las anteriores.


¿Se espera que la actuación (i) vaya en gran medida en detrimento de las buenas condiciones y la resiliencia de los ecosistemas; o (ii) vaya en detrimento del estado de conservación de los hábitats y las especies, en particular de aquellos de interés para la Unión?



Sí: *debería desestimarse la actuación.*



No: *proporcione una justificación sustantiva de porqué la actuación cumple el principio DNSH para el objetivo de Protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas.*

	IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Fecha y Hora	16/02/2024 10:32:35	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (DEPUTADO/A)			
Firmado por	NICOLÁS FARIÑA VEREA (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7WESB7JX45LVE7QNWTJYYUAI	Página	38/38	