

ANEXO

CONTRATO CON ENCARGADO DE TRATAMIENTO DE DATOS PARA EL “SUMINISTRO DE APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN, RECAUDACIÓN E INSPECCIÓN DE TRIBUTOS, MODALIDAD SaaS Cloud del AYUNTAMIENTO DE BOADILLA DEL MONTE” CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

1.- Confidencialidad

El adjudicatario se comprometerá a mantener en secreto todos los datos e informaciones facilitados por el Ayuntamiento y que sean concernientes a la prestación del suministro, migración, parametrización e integración con otras plataformas corporativas o externas, gestión integral de infraestructura tecnológica y servicios de apoyo y soporte a la gestión y explotación del sistema del Ayuntamiento de Boadilla del Monte.

En particular, será considerado como Información Confidencial todo el know how o saber hacer resultante de la ejecución de los suministros y servicios contratados (los Servicios), debiendo el adjudicatario mantener dicha información en reserva y secreto y no revelarla de ninguna forma, en todo o en parte, a ninguna persona física o jurídica que no sea parte del contrato.

2.- Protección de datos

2.1. Normativa

De conformidad con la Disposición adicional 25ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), y la normativa complementaria.

Como el suministro y los servicios asociados que se contratan implica el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento es responsable la entidad contratante, Ayuntamiento de Boadilla del Monte, aquél tendrá la consideración de **Encargado del tratamiento**. En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD. **En todo caso, las previsiones de este deberán de constar por escrito.**

2.2. Tratamiento de Datos Personales

Para el cumplimiento del objeto del contrato, el adjudicatario deberá tratar los datos personales de los cuales el Ayuntamiento de Boadilla del Monte es **Responsable del Tratamiento** de la manera que se especifica en el **Anexo al contrato, denominado “Tratamiento de Datos Personales”**.

Ello conlleva que el adjudicatario actúe en calidad de **Encargado del tratamiento** y, por tanto, tiene el deber de cumplir con la normativa vigente en cada momento, tratando y protegiendo debidamente los Datos Personales.

Por tanto, sobre el Ayuntamiento recaen las responsabilidades del **Responsable del Tratamiento** y sobre el adjudicatario las de **Encargado de Tratamiento**.

Si el adjudicatario destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del contrato y/o la normativa vigente, será considerado también como **Responsable del Tratamiento**, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

El **Anexo “Tratamiento de Datos Personales”** describe en detalle los Datos Personales a proteger, así como el tratamiento a realizar y las medidas a implementar por el adjudicatario.

HASH DEL CERTIFICADO:
39F33140A0367E5454C7B10A38EE2036FF81025B
EC9B835B14F6B7EC20D468DD81BA7523D5AB2829
27D69430662BB6A6B33260E893513342F0ADF046E

HORA DE FIRMA:
13:40:07
13:40:50
13:56:34

FECHA Y
27/02/2024
27/02/2024
27/02/2024

PUESTO DE TRABAJO:
TESORERA
VICETESORERA
CONCEJAL REG. INTERIOR, HACIENDA, CONTRATACION Y AS. JURIDICOS

NOMBRE:
MARIA ICAR ARISTEGUI ANDUZA
ROSARIO GODINO LOPEZ
ALFONSO VAZQUEZ MACHERO

Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de Boadilla del Monte - <https://carpetaciudadano.ayuntamientoboadilladelmonte.org> - CSV: 28660IDOC2EA55293F5D6391459F





En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en el Anexo “Tratamiento de Datos Personales”, el adjudicatario lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que el Ayuntamiento estuviese de acuerdo con lo solicitado emitiría un Anexo “Tratamiento de Datos Personales” actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

2.3 Estipulaciones como Encargado de Tratamiento

De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del **RGPD**, el adjudicatario se obliga a garantizar el cumplimiento de las siguientes obligaciones, complementadas con lo detallado en el Anexo “Tratamiento de Datos Personales”:

a) Tratar los **Datos Personales** conforme a las instrucciones documentadas en el presente Pliego o demás documentos contractuales aplicables a la ejecución del contrato y aquellas que, en su caso, reciba del Ayuntamiento por escrito en cada momento.

El adjudicatario informará inmediatamente al Ayuntamiento cuando, en su opinión, una instrucción sea contraria a la normativa de protección de **Datos Personales** aplicable en cada momento.

b) No utilizar ni aplicar los **Datos Personales** con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del Contrato.

c) Tratar los **Datos Personales** de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del **RGPD**, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los **Datos Personales** a los que tenga acceso.

En particular, y sin carácter limitativo, se obliga a aplicar las medidas de protección del nivel de riesgo y seguridad detalladas en el Anexo “Tratamiento de Datos Personales”.

d) Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los **Datos Personales** a los que tenga acceso para la ejecución del contrato, así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido. Esta obligación se extiende a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta del adjudicatario, siendo deber del adjudicatario instruir a las personas que de él dependan, de este deber de secreto, y del mantenimiento de dicho deber aún después de la terminación de la prestación del Servicio o de su desvinculación.

e) Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los **Datos Personales** objeto de este contrato y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Y mantener a disposición del Ayuntamiento dicha documentación acreditativa.

f) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de **Datos Personales** de las personas autorizadas a su tratamiento.

g) Salvo que cuente en cada caso con la autorización expresa del **Responsable del Tratamiento**, no comunicar (ceder) ni difundir los **Datos Personales** a terceros, ni siquiera para su conservación.

h) Nombrar Delegado de Protección de Datos, en caso de que sea necesario según el RGPD, y comunicarlo a la AEPD, también cuando la designación sea voluntaria, así como la identidad y

HASH DEL CERTIFICADO:
39F33140A0367E5456CFB10A38EE2036FF81025B
EC9B835B14F6B7EC20D468DD81BA7523D5AB2829
27D69430662BB6A6B33260E893513342F0ADF046E

HORA DE FIRMA:
13:40:07
13:40:50
13:56:34

FECHA Y
27/02/2024
27/02/2024
27/02/2024

PUESTO DE TRABAJO:
TESORERA
VICETESORERA
CONCEJAL REG. INTERIOR, HACIENDA, CONTRATACION Y AS. JURIDICOS

NOMBRE:
MARIA ICAR ARISTEGUI ANDUZA
ROSARIO GODINO LOPEZ
ALFONSO VAZQUEZ MACHERO

Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de Boadilla del Monte - <https://carpetaciudadano.ayuntamientoboadilladelmonte.org> - CSV: 28660IDOC2EA55293F5D6391459F



datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el adjudicatario como sus representante(s) a efectos de protección de los **Datos Personales** (representantes del **Encargado de Tratamiento**), responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de Datos Personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.

i) Una vez finalizada la prestación contractual objeto del presente Pliego, se compromete, según corresponda y se instruya en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales", a devolver o destruir (i) los **Datos Personales** a los que haya tenido acceso; (ii) los **Datos Personales** generados por el adjudicatario por causa del tratamiento; y (iii) los soportes y documentos en que cualquiera de estos datos consten, sin conservar copia alguna; salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, en cuyo caso no procederá la destrucción. El **Encargado del Tratamiento** podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con el **Responsable del Tratamiento**. En este último caso, los **Datos Personales** se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.

j) Según corresponda y se indique en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales, a llevar a cabo el tratamiento de los **Datos Personales** en los sistemas/dispositivos de tratamiento, manuales y automatizados, y en las ubicaciones que en el citado Anexo se especifican, equipamiento que podrá estar bajo el control del Ayuntamiento o bajo el control directo o indirecto del adjudicatario, u otros que hayan sido expresamente autorizados por escrito por el Ayuntamiento, según se establezca en dicho Anexo en su caso, y únicamente por los usuarios o perfiles de usuarios asignados a la ejecución del objeto de este Pliego.

k) Salvo que se indique otra cosa en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales" o se instruya así expresamente por el Ayuntamiento, a tratar los **Datos Personales** dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizados conforme a lo establecido en este Pliego o demás documentos contractuales, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea el adjudicatario se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, el adjudicatario informará por escrito al Ayuntamiento de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables al Ayuntamiento, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

l) De conformidad con el artículo 33 RGPD, comunicar al Ayuntamiento, de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 72 horas, cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener que ponga en peligro la seguridad de los **Datos Personales**, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad.

m) Cuando una persona ejerza un derecho (de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable (conjuntamente, los "**Derechos**"), ante el **Encargado del Tratamiento**, éste debe comunicarlo

HASH DEL CERTIFICADO:
39F33140A0367E5456CFB10A38EE2036FF81025B
EC9B835B14F6B7EC20D488D81BA7523D5AB2829
27D69430662BB6B33260E893513342F0ADF046E

HORA DE FIRMA:
13:40:07
13:40:50
13:56:34

FECHA Y
27/02/2024
27/02/2024
27/02/2024

PUESTO DE TRABAJO:
TESORERA
VICETESORERA
CONCEJAL REG. INTERIOR, HACIENDA, CONTRATACION Y AS. JURIDICOS

NOMBRE:
MARIA ICAR ARISTEGUI ANDUZA
ROSARIO GODINO LOPEZ
ALFONSO VAZQUEZ MACHERO

Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de Boadilla del Monte - <https://carpetaciudadano.ayuntamientoboadilladelmonte.org> - CSV: 28660IDOC2EA55293F5D6391459F



al Ayuntamiento con la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho.

Asistirá al Ayuntamiento, siempre que sea posible, para que ésta pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de **Derechos**.

n) Colaborar con el Ayuntamiento en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de (i) medidas de seguridad, (ii) comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y (iii) colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y **consultas previas al respecto a las autoridades competentes**; teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga, en concreto de su Delegado de Protección de Datos, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 72 horas.

Asimismo, pondrá a disposición del Ayuntamiento, a requerimiento de esta, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este Pliego y demás documentos contractuales y colaborará en la realización de auditoras e inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por el Ayuntamiento.

ñ) En los casos en que la normativa así lo exija (ver art. 30.5 RGPD), llevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 del RGPD un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del Ayuntamiento, que contenga, al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo.

o) Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición del Ayuntamiento a requerimiento de esta. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición del Ayuntamiento toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.

p) Derecho de información: El encargado del tratamiento, en el momento de la recogida de los datos, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el responsable antes del inicio de la recogida de los datos.

La presente cláusula y las obligaciones en ella establecidas, así como el Anexo correspondiente de este contrato relativo al Tratamiento de Datos Personales constituyen el contrato de encargo de tratamiento entre el Ayuntamiento y el adjudicatario a que hace referencia el artículo 28.3 RGPD.

Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuíbles de forma distinta de lo previsto en el contrato y demás documentos contractuales y tendrán la **misma duración que la prestación de Servicio que su contrato**. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.

Para el cumplimiento del objeto de este pliego no se requiere que el adjudicatario acceda a ningún otro **Dato Personal** responsabilidad del Ayuntamiento, y por tanto no está autorizado en caso alguno al acceso o tratamiento de otro dato, que no sean los especificados en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales. Si se produjera una incidencia durante la ejecución del contrato que conllevará un acceso accidental o incidental a Datos Personales responsabilidad

HASH DEL CERTIFICADO:
39F83140A0367E5456CFB10A38EE2036FF81025B
E93B835B14F6B7EC20D468D81BA7523D5AB2829
27D69430662BB6B33260E893513342F0ADF046E

HORA DE FIRMA:
13:40:07
13:40:50
13:56:34

FECHA Y
27/02/2024
27/02/2024
27/02/2024

PUESTO DE TRABAJO:
TESORERA
VICETESORERA
CONCEJAL REG. INTERIOR, HACIENDA, CONTRATACION Y AS. JURIDICOS

NOMBRE:
MARIA IÑAR ARISTEGUI ANDUZA
ROSARIO GODINO LOPEZ
ALFONSO VAZQUEZ MACHERO

Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de Boadilla del Monte - <https://carpetaciudadano.ayuntamientoboadilladelmonte.org> - CSV: 28660IDOC2EA55293F5D6391459F



del Ayuntamiento no contemplados en el Anexo “Tratamiento de Datos Personales el adjudicatario deberá ponerlo en conocimiento del Ayuntamiento, en concreto de su Delegado de Protección de Datos, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 72 horas.

2.4. Subencargos de tratamiento asociados a Subcontrataciones

Cuando el pliego permita la subcontratación de actividades objeto del pliego, y en caso de que el adjudicatario pretenda subcontratar con terceros la ejecución del contrato y el subcontratista, si fuera contratado, deba acceder a Datos Personales, el adjudicatario lo pondrá en conocimiento previo del Ayuntamiento, identificando qué tratamiento de datos personales conlleva, para que el Ayuntamiento decida, en su caso, si otorgar o no su autorización a dicha subcontratación.

En todo caso, para autorizar la contratación, es requisito imprescindible que se cumplan las siguientes condiciones (si bien, aun cumpliéndose las mismas, corresponde al Ayuntamiento la decisión de si otorgar, o no, dicho consentimiento):

- Que el tratamiento de datos personales por parte del subcontratista se ajuste a la legalidad vigente, lo contemplado en este contrato y a las instrucciones del Ayuntamiento.
- Que el adjudicatario y la empresa subcontratista formalicen un contrato de encargo de tratamiento de datos en términos no menos restrictivos a los previstos en el presente pliego, el cual será puesto a disposición del Ayuntamiento a su mera solicitud para verificar su existencia y contenido.

El adjudicatario informará al Ayuntamiento de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otros subcontratistas, dando así al Ayuntamiento la oportunidad de otorgar el consentimiento previsto en esta cláusula. La no respuesta del Ayuntamiento a dicha solicitud por el contratista equivale a oponerse a dichos cambios.

N.3 Información - según Actividad de Tratamiento del Área de Seguridad.

Los datos de carácter personal serán tratados por el Ayuntamiento para ser incorporados al sistema de tratamiento:

Finalidad necesaria para el cumplimiento de una obligación legal del Ayuntamiento:

Destinatarios de cesiones:

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, solicitar portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, dirigiendo una comunicación por escrito a cada una de las Partes del contrato, a través de las direcciones postales o de correo electrónico que se indican:

Ante el Ayuntamiento de Boadilla del Monte, C/Juan Carlos I, 42, 28660, Boadilla del Monte (Madrid) o en la dirección de correo electrónico dpd@aytoboadilla.com

O presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos u otra autoridad competente.

ANEXO “TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES”

Descripción general del tratamiento de Datos Personales a efectuar



Especificar de acuerdo con el artículo 28.3 RGPD naturaleza, finalidad, objeto del tratamiento:

Finalidad: La gestión tributaria integral (gestión, recaudación, inspección y procedimiento sancionador) bajo el marco de la administración electrónica y en la modalidad SaaS en la nube.

Objeto: Disponibilidad de herramienta informática integral para la gestión y canalización de los distintos procedimientos administrativos y tributarios.

El personal adscrito por la organización adjudicataria, para proporcionar los Servicios establecidos en el contrato puede tratar los Datos Personales. Los Datos Personales se tratarán únicamente por el personal adscrito y al único fin de efectuar el alcance contratado.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en este Anexo, el adjudicatario lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita.

En caso de que Ayuntamiento estuviese de acuerdo con lo solicitado, emitiría un Anexo actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

Colectivos y Datos Tratados

Los colectivos de interesados y Datos Personales tratados a las que puede tener acceso el adjudicatario son:	Tratamientos y principales colectivos de interesados - Datos Personales del tratamiento a los que se puede acceder
Todos aquellos cuyos datos sean susceptibles de ser salvaguardados en las copias de seguridad.	Bases de datos (contribuyentes, otros obligados al pago, infractores y retenedores)

HASH DEL CERTIFICADO:
39F33140A0367E5456CFB10A38EE2036FF81025B
EC9B835B14F6B7EC20D468DD81BA7523D5AB2829
27D69430662BB6A6B33260E893513342F0ADF046E

HORA DE FIRMA:
13:40:07
13:40:50
13:56:34

FECHA Y
27/02/2024
27/02/2024
27/02/2024

PUESTO DE TRABAJO:
TESORERA
VICETESORERA
CONCEJAL REG. INTERIOR, HACIENDA, CONTRATACION Y AS. JURIDICOS

NOMBRE:
MARIA IÑAR ARISTEGUI ANDUZA
ROSARIO GODINO LOPEZ
ALFONSO VAZQUEZ MACHERO

Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de Boadilla del Monte - <https://carpetaciudadano.ayuntamientoboadilladelmonte.org> - CSV: 28660IDOC2EA55293F5D6391459F



Elementos del tratamiento

El tratamiento de los Datos Personales comprenderá (Marcar lo que proceda)

Recogida (captura del dato)	Registro (grabación)	Estructuración	Modificación
Conservación (almacenamiento)	Extracción (retrieval)	x Consulta	x Cesión
Difusión	Interconexión (cruce)	Cotejo	Limitación
Supresión	Destrucción (de copias temporales)	X Conservación (en sus sistemas de información)	x Otros: Conservación en cloud
Duplicado	Copias (copias temporales)	X Copia de seguridad	X Recuperación

Disposición de los datos al terminar el Servicio

Una vez finalice el encargo, el adjudicatario debe:

a) Devolver al responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soporten donde consten, una vez cumplidas la prestación. La devolución debe comportar el borrador total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizado por el encargado. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

No obstante, el responsable del tratamiento podrá requerir al encargado para que en vez de la opción a), cumpla con la b) o con la c) siguientes:

b) Devolver al encargado que designe por escrito el responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente cloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

c) Destruir los datos, una vez cumplida la prestación. Una vez destruidos, el encargado debe certifica su destrucción por escrito y debe entregar el certificado al responsable del tratamiento.

No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de a ejecución de la prestación.

Medidas de seguridad

Los datos deben protegerse empleando las medidas que un empresario ordenado debe tomar para evitar que dichos datos pierdan su razonable confidencialidad, integridad y disponibilidad. De acuerdo con la evaluación de riesgos realizada, se deben implantar, al menos, las medidas de seguridad siguientes:

1.-Nivel Alto. Para aquellos servicios en los que se encuentren afectadas categorías de datos especialmente protegidos u otros cuya pérdida de integridad o confidencialidad supongan un elevado impacto en la persona.



- 2.-Nivel medio: para el resto de los datos.
- La medidas técnicas y organizativas de seguridad son:
- Control de accesos.
 - Usuarios restringidos.
 - Limitación de acceso a la documentación.
 - Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña.
 - Realización de copias de seguridad.
 - Instrucciones y formación del personal responsable y que realiza el tratamiento.
 - Custodia de soportes.

El adjudicatario no podrá implementar o suprimir dichas medidas mediante el empleo de un análisis de riesgo o evaluación de impacto salvo aprobación expresa del Ayuntamiento.

A estos efectos, el personal del adjudicatario debe seguir las medidas de seguridad establecidas por el Ayuntamiento, no pudiendo efectuar tratamientos distintos de los definidos por el Ayuntamiento.

NOMBRE:
MARIA IÑAR ARISTEGUI ANDUZA
ROSARIO GODINO LOPEZ
ALFONSO VAZQUEZ MACHERO

Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de Boadilla del Monte - <https://carpetaciudadano.ayuntamientoboadilladelmonte.org> - CSV: 28660IDOC2EA55293F5D6391459F

PUESTO DE TRABAJO:
TESORERA
VICETESORERA
CONCEJAL REG. INTERIOR, HACIENDA, CONTRATACION Y AS. JURIDICOS

FECHA Y
27/02/2024
27/02/2024
27/02/2024

HORA DE FIRMA:
13:40:07
13:40:50
13:56:34

HASH DEL CERTIFICADO:
39F33140A0367E5454CFB10A38EE2036FF81025B
EC9B835B14F6B7EC20D468DD81BA7523D5AB2829
27D69430662BB6A6B33260E893513342F0ADF046E