



## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI "DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES" I DEL "SERVEI D'ASSESSORAMENT, CONSULTORIA I GESTIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL" DE L'INSTITUT D'INNOVACIÓ EMPRESARIAL DE LES ILLES BALEARS**

### **1. Introducció**

L'objectiu d'aquest document és fixar les condicions tècniques que han de regir la contractació del servei extern de "Delegat de Protecció de Dades" i del "Servei d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal" per a l'Institut d'Innovació Empresarial de les Illes Balears (IDI).

### **2. Abast del servei**

Els serveis objecte d'aquesta licitació comprenen dues línies de treball de serveis d'assistència tècnica i suport diferenciades:

1. Serveis de Delegat de Protecció de Dades, descrits al subapartat 2.1.
2. Serveis d'Assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal, descrits al subapartat 2.2.

#### 2.1. Tasques del Servei de Delegat de Protecció de Dades

Les funcions pròpies especificades per l'article 39 - "Funcions del delegat de protecció de dades" del RGPDUE:

- Informar i assessorar el responsable o l'encarregat del tractament i als empleats que s'ocupin del tractament de les obligacions que els incumbeixen en virtut d'aquest Reglament i d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres;
- Supervisar el compliment del que disposa el Reglament, d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres i de les polítiques del responsable o de l'encarregat del tractament en matèria de protecció de dades personals, inclosa l'assignació de responsabilitats, la conscienciació i formació del personal que participa en les operacions de tractament, i les auditories corresponents;
- Oferir l'assessorament que se li demani sobre l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades i supervisar la seva aplicació de conformitat amb l'article 35 del Reglament;

Signat per:

Francesc Xavier Xamena Sánchez (fx\*\*\*\*\*@idi.es) (11/03/2024 09:49 CET)

<https://inbox.viafirma.com/inbox/app/idi/v/77f30876-766c-40f0-9178-c64e0b69e439>



- Cooperar amb les autoritats de control i actuar com a punt de contacte amb els interessats;
- Actuar com a punt de contacte de l'autoritat de control per qüestions relatives al tractament, inclosa la consulta prèvia a què es refereix l'article 36, i realitzar consultes, si escau, sobre qualsevol altre assumpte.
- Elaborar les respostes a requeriments de l'autoritat de control.
- Elaborar les respostes a requeriment de la ciutadania en l'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals.
- Supervisar la posta en pràctica efectiva de les polítiques de protecció de dades, incloses la formació i l'auditoria.
- Supervisió de l'aplicació de les mesures correctives proposades per a corregir les no conformitats detectades en les auditories obligatòries de compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

El delegat de Protecció de Dades presentarà, quan se duguin a terme auditories de protecció de dades, una Memòria Tècnica en la qual de forma clara, concisa i ordenada exposi el contingut i desenvolupament del servei realitzat, amb indicació expressa del seguiment del compliment per part de l'IDI de les recomanacions de l'auditoria.

## 2.2 Tasques dels Serveis d'Assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal

L'adaptació i compliment del Reglament General de Protecció de Dades requereix la realització de tot un conjunt de tasques i actuacions per tal d'adequar l'activitat administrativa al nou precepte legal, així com garantir la funció proactiva que s'assenyala en el propi Reglament al respecte de disposar de la documentació necessària que acrediti el seu compliment, tant en els serveis existents com en el desenvolupament i implantació de nous serveis.

També s'haurà de donar suport als departaments i serveis de l'IDI en les tasques de gestió relacionades amb els tractament de dades personals.

Les tasques que cal portar a terme són:

- Identificar les finalitats i la base jurídica dels tractaments, establir un Registre d'Activitats de Tractament i mantenir-lo actualitzat.
- Identificar els contractes que impliquin tractament de dades de caràcter personal i garantir que el Contractes d'Encarregat de Tractament es signen i es compleixen.
- Elaborar la informació dels tràmits i procediments per tal d'atendre en temps i forma, els nous drets dels afectats, el dret d'accés, rectificació, supressió ("dret a l'oblit"), oposició i limitació al seu tractament.

Signat per:

Francesc Xavier Xamena Sánchez (fx\*\*\*\*\*@idi.es) (11/03/2024 09:49 CET)

<https://inbox.viafirma.com/inbox/app/idi/v/77f30876-766c-40f0-9178-c64e0b69e439>



- Elaborar l'anàlisi de riscos per als drets i llibertats de la ciutadania de tots els tractaments de dades que es desenvolupin quan el nivell de risc ho aconselli i revisar les mesures de seguretat que s'apliquen als tractaments en base a aquest anàlisi.
- Elaborar i implementar el procediment d'avaluació d'impacte en la protecció de dades i supervisar-ne la seva realització i compliment.
- Assegurar l'existència, revisió i actualització de tota la documentació relacionada per tal de garantir el compliment del RGPD (Document de seguretat, Política de seguretat, Manual de funcions i obligacions dels usuaris, nous procediments, .....)
- Supervisió de la gestió i notificació a l'autoritat de les violacions de seguretat de les dades personals a l'autoritat de control. Elaborant un informe semestral sobre l'estat dels incidents i violacions de seguretat produïts.
- Formació en matèria de protecció de dades. La formació mínima anual pels empleats de l'IDI serà de 4 hores anuals.
- Respondre les consultes que realitzin els Departaments i Serveis de l'IDI referents a la gestió i tractament de dades de caràcter personal.
- Detecció de no conformitats, proposta de mesures correctives i supervisió de la seva aplicació.

### 3. Requisits mínims

- Experiència mínima professional de tres anys en projectes i/o activitats i tasques relacionades amb les funcions del Delegat de Protecció de Dades.
- Formació mínima reconeguda de 150 hores d'aprofitament en protecció de dades.
- Estar en possessió del títol de llicenciatura o graduat en dret.

L'adjudicatari facilitarà a l'IDI les següents dades, que es faran públiques com a Delegat de Protecció de Dades: nom, denominació, domicili, telèfon de contacte i direcció electrònica.

Igualment, l'adjudicatari comunicarà a l'AEPD com autoritat de control, les dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades i efectuarà la presentació d'una sol·licitud d'alta, on constin les dades de l'adjudicatari.

### 4. Supervisió, control i seguiment

Es mantindran reunions formals presencials i/o telemàtiques de coordinació general amb el responsable del contracte per a realitzar el seguiment del servei amb una periodicitat mensual. S'aixecarà acta dels temes tractats en la reunió. La realització de l'acta anirà a càrrec de l'adjudicatari del servei.

Signat per:

Francesc Xavier Xamena Sánchez (fx\*\*\*\*\*@idi.es) (11/03/2024 09:49 CET)

<https://inbox.viafirma.com/inbox/app/idi/v/77f30876-766c-40f0-9178-c64e0b69e439>





G CONSELLERIA  
O EMPRESA, OCUPACIÓ  
I ENERGIA  
B

idi Institut d'Innovació  
Empresarial  
de les Illes Balears

Trimestralment, l'adjudicatari del servei emetrà un informe detallant de forma quantitativa i qualitativa els serveis prestats de forma que permeti fer una avaluació efectiva del servei.

Adicionalment, a petició de qualsevol de les parts, es podran organitzar reunions puntuals per a abordar assumptes d'interès que hagin de ser tractats abans de la següent reunió periòdica dins l'abast de l'objecte del contracte.

Hi haurà una atenció telefònica mínima per part del Delegat de Protecció de Dades per atendre consultes, dubtes o aclariments, de dilluns a divendres, de 09.00 a 14.00 hores. Així com consultes realitzades per correu electrònic que obtindran resposta com a màxim en un termini de 48 hores des de la seva petició.

## 5. Confidencialitat

L'adjudicatari queda expressament obligat a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades a les que tingui accés en el compliment de les obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-les a tercers ni tan sols a efectes de conservació.

Palma, en data de la signatura electrònica

Francesc Xavier Xamena Sánchez  
El responsable del contracte

Signat per:

Francesc Xavier Xamena Sánchez (fx\*\*\*\*\*@idi.es) (11/03/2024 09:49 CET)

<https://inbox.viafirma.com/inbox/app/idi/v/77f30876-766c-40f0-9178-c64e0b69e439>

