



ILUSTRE AYUNTAMIENTO  
DE LA VILLA HISTÓRICA DE  
SANTIAGO DEL TEIDE


**DECRETO DEL ALCALDE-PRESIDENTE DE LA VILLA HISTÓRICA DE SANTIAGO DEL TEIDE, DE APROBACIÓN DE INICIO DE EXPEDIENTE PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ADQUISICIÓN DE SOFTWARE PARA LA GESTIÓN DE NÓMINAS DEL PERSONAL DE ESTE AYUNTAMIENTO.**

Expte. Contratación: 10/2024  
N.º Expte: CPA/2024000200  
Fecha: 30/01/2024

Examinado el expediente administrativo de referencia y teniendo en cuenta los siguientes:

**I. ANTECEDENTES**

1. Con fecha 24 de enero de 2024, se emitió propuesta de la Concejalía Delegada de Recursos Humanos justificando la necesidad de llevar a cabo la licitación de contrato para la ADQUISICIÓN DE SOFTWARE PARA LA GESTIÓN DE NÓMINAS DEL PERSONAL DE ESTE AYUNTAMIENTO, herramienta que permita a dicho departamento la elaboración y gestión del ciclo de la vida laboral del personal, facilitando el pago de la nóminas, cálculos, comunicación con la seguridad social, elaboración de contratos de trabajo, emisión de ficheros certifica y contratar, comunicación con el personal mediante portal de empleado.
- Vista que dicha necesidad viene justificada ya que se cuenta con el personal especializado correspondiente y para continuar dotándolo de una aplicación informativa que permita continuar cumpliendo los objetivos del departamento y que han sido detallados anteriormente.
2. Con fecha 29 de enero de 2024, se emitió Providencia de la Alcaldía, de acuerdo con la propuesta del Servicio de la Concejal Delegada de Recursos Humanos, de iniciar los trámites de contratación con un valor estimado de 100.400,00 euros, solicitando informe de la Intervención municipal sobre el órgano competente para contratar y de la Secretaría sobre la legislación aplicable y procedimiento a seguir.
3. Con fecha 30 de enero de 2024, por la Intervención Municipal se informó que el valor estimado del contrato representa un 0,63% de los recursos ordinarios del presupuesto vigente y resulta como órgano competente para contratar el Alcalde.
4. Con fecha 30 de enero de 2024, se emitió Informe de Secretaria, sobre la legislación aplicable y el procedimiento a seguir.
5. Con fecha 30 de enero de 2024, se emitió Memoria justificativa del contrato emitida por el órgano de contratación.

Firmado por:	NAVARRO CASTANEDO EMILIO JOSÉ - Alcalde-Presidente <a href="#">Ver firma</a> TOSCO GARCÍA ARGEO MANUEL - Secretario <a href="#">Ver firma</a>	Fecha: 31-01-2024 13:39:47 Fecha: 31-01-2024 20:40:45	
Registrado en:	DECRETOS - Nº: 222/2024	Fecha: 31-01-2024 20:40	
Nº expediente administrativo: 2024-000200    Código Seguro de Verificación (CSV): 633D5F8FB839990919F33C71147C5447 Comprobación CSV: <a href="https://sede.santiagodelteide.es/publico/documento/633D5F8FB839990919F33C71147C5447">https://sede.santiagodelteide.es/publico/documento/633D5F8FB839990919F33C71147C5447</a>			
Fecha de sellado electrónico: 01-02-2024 11:58:17 <a href="#">Ver sello</a>			



ILUSTRE AYUNTAMIENTO  
DE LA VILLA HISTÓRICA DE  
SANTIAGO DEL TEIDE

## II. FUNDAMENTOS JURÍDICOS

**Primero.** Los contratos que celebren las Administraciones Públicas se adjudicarán con arreglo a las normas de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP).

**Segundo.** Según el art. 116 de la referida Ley, la celebración de contratos por parte de las Administraciones Públicas requerirá la previa tramitación del correspondiente expediente, que se iniciará por el órgano de contratación motivando la necesidad del contrato en los términos previstos en el artículo 28 de esta Ley y que deberá ser publicado en el perfil de contratante.

**Tercero.** A la vista de lo dispuesto en el art. 18 de la LCSP que define como contrato mixto aquel que contenga prestaciones correspondientes a otro u otros de distinta clase, en este caso, el suministro de las licencias software necesarias y el servicio de instalación, configuración, parametrización, consultoría, implantación y puesta en marcha de una aplicación informática que permita llevar a cabo la Gestión del Personal, las Nóminas y Recursos Humanos (RRHH) de este Ayuntamiento.

**Cuarto.** En relación al procedimiento a seguir, el artículo 131.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, establece que la adjudicación del contrato administrativo se realizará, ordinariamente utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación basados en el principio de mejor relación calidad-precio, y utilizando el procedimiento abierto o el procedimiento restringido.

**Quinto.** Según la Disposición Adicional Segunda de la LCSP las competencias como órgano de contratación respecto de los contratos de obras, de suministro, de servicios, los contratos de concesión de obras, los contratos de concesión de servicios y los contratos administrativos especiales, cuando su valor estimado no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni, en cualquier caso, la cuantía de seis millones de euros, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, la competencia para su licitación corresponden a los Alcaldes y a los Presidentes de las Entidades Locales.


Examinada la documentación que la acompaña, visto el informe-propuesta de Secretaría y de conformidad con las atribuciones que me confiere la legislación vigente

## III. RESUELVO

**PRIMERO:** Iniciar expediente para la contratación del servicio ADQUISICIÓN DE SOFTWARE PARA LA GESTIÓN DE NÓMINAS DEL PERSONAL DE ESTE AYUNTAMIENTO, con un presupuesto base de licitación de 50.290,00 euros (IGIC incluido) por procedimiento abierto, tramitación ordinaria.

**SEGUNDO:** Que se redacten los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas que han de regir el contrato y el proceso de adjudicación.

Página 2 de 3

<b>Firmado por:</b>	NAVARRO CASTANEDO EMILIO JOSÉ - Alcalde-Presidente TOSCO GARCÍA ARGEO MANUEL - Secretario	Fecha: 31-01-2024 13:39:47 Fecha: 31-01-2024 20:40:45	
<b>Registrado en:</b>	DECRETOS - Nº: 222/2024	Fecha: 31-01-2024 20:40	
Nº expediente administrativo: 2024-000200    Código Seguro de Verificación (CSV): 633D5F8FB839990919F33C71147C5447 Comprobación CSV: <a href="https://sede.santiagodelteide.es/publico/documento/633D5F8FB839990919F33C71147C5447">https://sede.santiagodelteide.es/publico/documento/633D5F8FB839990919F33C71147C5447</a>			
Fecha de sellado electrónico: 01-02-2024 11:58:17			



ILUSTRE AYUNTAMIENTO  
DE LA VILLA HISTÓRICA DE  
SANTIAGO DEL TEIDE


**TERCERO:** Que por la Intervención municipal se haga la retención de crédito, que acredite que existe crédito suficiente y adecuado para financiar el gasto que comporta la celebración del contrato y que emita informe sobre la fiscalización previa o crítica del gasto.

**CUARTO:** De ser favorable la fiscalización previa, que se emita Informe Propuesta de Secretaría al respecto.

**QUINTO:** Dar cuenta de todo lo actuado a esta Alcaldía para resolver lo que proceda.

Lo manda y firma el Alcalde-Presidente, D. Emilio José Navarro Castanedo, de lo que como Secretario D. Argeo Manuel Tosco García, da fe.

En la Villa Histórica de Santiago del Teide, a la fecha de sus firmas electrónicas.

Firmado por:	NAVARRO CASTANEDO EMILIO JOSÉ - Alcalde-Presidente TOSCO GARCÍA ARCEO MANUEL - Secretario	Fecha: 31-01-2024 13:39:47 Fecha: 31-01-2024 20:40:45	
Registrado en:	DECRETOS - Nº: 222/2024	Fecha: 31-01-2024 20:40	
Nº expediente administrativo: 2024-000200    Código Seguro de Verificación (CSV): 633D5F8FB839990919F33C71147C5447 Comprobación CSV: <a href="https://sede.santiagodelteide.es/publico/documento/633D5F8FB839990919F33C71147C5447">https://sede.santiagodelteide.es/publico/documento/633D5F8FB839990919F33C71147C5447</a>			
Fecha de sellado electrónico: 01-02-2024 11:58:17			