



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT
DE L'APLICACIÓ DE NÒMINES I DE LA GESTIÓ DEL TEMPS AL SAAS PER
L'AJUNTAMENT D'ALTAFULLA (EXP 2024/110)**

Signatura 1 de 1
XAVIER BLANCH ESCOBAR
23/01/2024
Enginyer Industrial

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	ea9804e1115e43d58b514dd9ccd77988001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Contingut

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	3
3. EXTENSIÓ	3
4. COMPRENSIÓ.....	5
5. QUALITAT.....	6
6. REQUISITS SOL·LICITATS PER L'AJUNTAMENT	6
7. TEMPS D'IMPLANTACIÓ	7
8. CONDICIONS DE PAGAMENT I FACTURACIÓ.....	7

Signatura 1 de 1
XAVIER BLANCH ESCOBAR
23/01/2024
Enginyer Industrial

Plaça del Pou, 1 – 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	ea9804e1115e43d58b514dd9ccd77988001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la contractació del servei de manteniment de l'aplicació de nòmines i de la gestió del temps al SaaS, per al personal de l'Ajuntament d'Altafulla. La plantilla mitjana actual/futurable de l'Ajuntament és de 160 empleats/des.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és: 48450000-7 Paquets de programes de gestió del temps de treball o de recursos humans.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són les següents:

L'Ajuntament d'Altafulla ha de comptar amb un gestor del temps per complir amb la normativa del RD 8/2019. Actualment, l'Ajuntament té l'aplicació de nòmines On Promise. Per motius de seguretat, l'Ajuntament decideix passar la gestió de les nòmines i contractar la gestió del temps al SaaS (aquest núvol ha de ser Microsoft, Azure).

3. EXTENSIÓ

Llicència de què disposa actualment l'Ajuntament:

- Nòmina estàndard, liquidacions complementàries, contractacions.
- Professionals i no residents
- Aplicacions pressupostàries
- Gestió de rebut de nòmines, certificat de retencions i enviament per e-mail
- Eines bàsiques
- Gestió de persones
- Autoservei de l'empleat i del manager
- Gestió del temps
- App Mobile (Mobilitat)

La solució contractada inclourà les següents eines i/o funcionalitats: per a 2 usuaris de l'aplicació (més 3 usuaris addicionals: 5 en total) i a tot el personal de l'ajuntament per al portal de l'empleat i l'app de mobilitat.

- Nòmina estàndard
- Liquidacions complementàries
- Contractacions
- Gestió de préstecs i embargs
- Aplicacions pressupostàries
- Sistema Delt@
- Gestió de Plantilles
- Cos de nòmina
- Planificador de tasques
- Eines migració partides pressupostàries
- Professionals i no residents

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	ea9804e1115e43d58b514dd9ccd77988001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Oficina online
- Gestió de rebut de nòmina per e-mail
- SIPP AGE
- Gestió d'Expedients Administratius
- Relacions Laborals
- Centres Remots
- WS Nòmina
- Wagestream
- Eines i utilitats
- Gestió de persones
- SCU i mobilitat
- Portal de l'empleat i del manager
- WS Portal
- APP i importador de documents
- Quadre de comanament
- Gestió del temps
- WS Gestió del Temps i Timecontrol

4. COMPRENSIÓ

Manteniment del programari

En concret, el manteniment d'aquests subsistemes comprèn:

- Manteniment correctiu, detecció i reparació dels errors del programa.
- Manteniment evolutiu, millores de l'aplicació, incorporació de les millores per part del proveïdor.
- Adaptació dels canvis legals.
- Actualitzacions legals i millores que pugui fer el proveïdor.
- Manteniment tecnològic.
- Serveis d'assistència remota (incidències pròpies de l'aplicació).
- Serveis d'assistència, consultes i atenció d'incidències pròpies de l'aplicació (no de l'usuari), l'atenció haurà de ser tant atenció telefònica com telemàtica (correu electrònic, internet, ...)
- Suport telemàtic.
- Documentació d'ús i d'administració, actualitzada i completa.

Contracte de suport Servei d'Atenció a l'Usuari (SAU)

Pel que fa al servei de suport, aquest consisteix en un servei d'atenció a consultes per a respondre a les preguntes sobre possibles errors de l'usuari, propostes de millora o similars.

El servei de manteniment està a través del contracte de suport contempla:

- Assessorament telemàtic o telefònic en nous requeriments i solucions.
- Suport telemàtic o telefònic a l'explotació de dades del client.
- Suport telemàtic o telefònic a temes tecnològics i assistències tècniques.
- Resolució d'incidències pròpies del/la client no imputables al manteniment.

Es contracta un suport anual de 12 hores, per un import total de 900,00€ (sense IVA).



Aquesta bossa d'hores té la durada màxima d'un (1) any, i es renova de manera automàtica pel mateix número d'hores, per venciment o finalització del saldo.

Bossa d'hores consultoria

Existirà una bossa d'hores de 10 jornades anuals (80 h/any) en el qual es facturaran mitjançant servei consumit. En cas de no realitzar-se o utilitzar-se no es facturaran.

5. QUALITAT

El manteniment té uns paràmetres de qualitat, pel que fa a la resolució d'incidències en funció de la seva gravetat:

- Lleu (incidència pròpia de l'usuari que no bloqueja l'aplicació): 2 dies hàbils
- Greu (incidència pròpia que per termini s'ha de presentar el mateix dia): 1 dia hàbil
- Molt greu/bloquejadora (que impedeix realitzar les tasques o entrar a l'aplicació): 4 hores

El suport (SAU) té uns paràmetres de qualitat, que són:

- El temps de resposta a les consultes efectuades mitjançant el SAU, no pot superar les 36 hores hàbils següents a l'hora de registre de la consulta per part de l'empresa adjudicatària del servei.

6. REQUISITS SOL·LICITATS PER L'AJUNTAMENT

- Oficina Online per donar altes i baixes directament a la Seguretat Social.
- Portal de l'empleat/da (per demanar vacances, sol·licitar permisos, veure nòmines i certificats de retencions).
- Un quadre de comanament per treure informes i fer Plans a partir de les dades dels empleats/des amb tecnologia QS (Quick Sense).
- Que el sistema permeti fitxar mitjançant l'aplicació (APP mobilitat), rellotge físic i a través del portal de l'empleat. L'APP de mobilitat haurà d'estar disponible tant en IOS com en Android.
- És obligat que l'adjudicatari tingui les dades de l'aplicació actual de l'Ajuntament dels últims 10 anys (incloent les dades dels empleats/des, situacions d'altres, baixes, etc. i l'històric dels pagaments, nòmines...).
- L'adjudicatari ha de tenir l'opció de fer l'externalització de nòmines connectada amb la gestió del temps actual que tingui l'Ajuntament.
- El SAAS ha d'estar amb Azure.

7. TEMPS D'IMPLANTACIÓ

1r. Traspàs de l'aplicació de nòmina On Promise al SaaS (màxim 1 mes des de la data d'adjudicació)

Plaça del Pou, 1 - 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1
XAVIER BLANCH ESCOBAR
23/01/2024
Enginyer Industrial

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació: ea9804e1115e43d58b514dd9ccd77988001

Url de validació: <https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2n. Gestió del temps: tres mesos màxim des de l'adjudicació

3r. Portal de l'empleat/da: 4 mesos des de l'adjudicació

4t. La resta de mòduls: durant l'exercici 2024

8. CONDICIONS DE PAGAMENT I FACTURACIÓ

La forma de pagament i facturació s'estableix en:

Quota llicenciament SaaS:

- Facturació: cada inici de mes.
- Forma de pagament: Transferència 30 dies data factura

Servei d'Atenció a l'Usuari (SAU):

- Facturació: anual (a l'inici del contracte).
- Forma de pagament: Transferència 30 dies data factura

Servei de formació/parametrització (bossa d'hores):

- El consum de les hores d'aquestes jornades serà, com a mínim, de mitja jornada, o jornada completa. I es facturarà només el temps que realment s'executi.
- Facturació: Mensualment en funció dels "partes" de treball realitzats.
- Forma de pagament: Transferència 30 dies data factura

L'enginyer municipal

A la data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 1
XAVIER BLANCH ESCOBAR
23/01/2024
Enginyer Industrial

Plaça del Pou, 1 - 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	ea9804e1115e43d58b514dd9ccd77988001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

