


PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DEL PROJECTE TECNOLÒGIC PER A LA MILLORA I TRANSFORMACIÓ DEL MODEL DE GESTIÓ DE SERVEIS SOCIALS I DESENVOLUPAMENT DEL QUADRE DE COMANDAMENT (LÍNIA 3), EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION EU

Exp. 12/2024

Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	08/03/2024	Cap de servei d'Organització i Tecnologies



	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	31be1971642e43e2a95570b3b3e9f765001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ÍNDEX

1. ANTECEDENTS	3
2. OBJECTE	4
3. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	4
4. CODI DE L'ACTIVITAT	5
5. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA PROFESSIONAL	5
6. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I TASQUES	6
7. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI	10
8. CRITERI D'ADJUDICACIÓ	11
9. INICI I DURADA DEL CONTRACTE	12
10. PREU I FORMA DE PAGAMENT	12
11. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	12
12. REVISIÓ DE PREUS	12
13. RESPONSABILITAT CIVIL	12
14. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACISTA	13
15. RÈGIM SANCIONADOR	14
16. TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	15

Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	08/03/2024	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	31be1971642e43e2a95570b3b3e9f765001	Data document: 08/03/2024	
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

1. ANTECEDENTS



L'Ajuntament d'Igualada va presentar projecte d'Impuls a la Digitalització de serveis socials de l'Ajuntament d'Igualada en el marc de la convocatòria de subvencions de la Resolució DSO/2055/2022, de 28 de juny, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions del Departament de Drets Socials en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea, Next Generation EU, en règim de concurrència pública competitiva, corresponents a les línies 1 a la 5 (ref. BDNS 636586). Línia 3, el qual ha estat resolt favorablement amb un pressupost total de 146.257,00 euros, per al desenvolupament de les actuacions a dur a terme en els anys 2023 a 2025 que segueixen:

Les accions aprovades són les següents:

ACTUACIÓ
Adquisició i implantació de maquinari i programari (inclou tablets i programari de signatura biomètrica)
Adquisició de maquinari i programari
Desenvolupament de mòduls d'interoperabilitat:
Connector a dades del Cadastre
Connector a dades de AEAT
Connector entre el servei de Signatura biomètrica i les aplicacions de gestió departamentals (Hèstia, Registre d'entrada ABSIS).
Connector entre el Registre d'entrada ABSIS i l'aplicació de gestió de sol·licituds d'ajudes
Altres
Desenvolupament de millores al programari de gestió de sol·licituds d'ajudes amb els connectors per obtenir la informació de les persones usuàries
Implantar un sistema de tramitació per videotrucada - Tramits online
Implantació d'un assistent virtual (xatbot) al web corporatiu de l'ajuntament
Desenvolupar un quadre de comandament de serveis socials
Realitzar una Avaluació d'Impacte en Protecció de Dades (AIPD)
Gestió del projecte

Com es pot comprovar en el detall de les accions, en aquest pla es preveu una partida destinada a la "Gestió del projecte" i de "Desenvolupament del quadre de comandament de Serveis Socials" havent-hi la possibilitat d'externalitzar la seva execució.

Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	08/03/2024	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	31be1971642e43e2a95570b3b3e9f765001	Data document: 08/03/2024	
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

2. OBJECTE

El present plec té per objecte establir les especificacions i condicions tècniques que han de regir la contractació d'una empresa que proporcioni el servei de gestió del projecte de "Digitalització dels Serveis Socials de l'Ajuntament d'Igualada" i "Desenvolupament del quadre de comandament" al llarg de l'execució del projecte, que es preveu que finalitzi el 2025 i que està detallat en l'apartat primer d'aquests plecs, així com també el desenvolupament d'un pla de formació per al personal de Serveis Socials que els capaciti en l'ús de les noves eines implementades en el sí del projecte.

3. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

És necessària la contractació d'aquest servei que doni resposta a les necessitats d'assistència tècnica i de gestió en el desenvolupament de les accions previstes en el projecte de "Digitalització dels Serveis Socials de l'Ajuntament d'Igualada". Sense aquesta contractació l'activitat d'assistència i la gestió no seria factible. Es considera idònia la seva contractació en format global a una mateixa empresa.

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte són necessitats d'interès públic i general i que entren dins l'àmbit de competències de l'Ajuntament, de conformitat amb el que disposa l'article 25.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, RBRL; art. 66. k) del DL 2/2003, de 28 d'abril TRLMRLC i art. 84.2 m) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, en relació als serveis socials d'atenció a les persones i, per altra banda, en el sí del marc europeu i de foment de la digitalització cal fer constar que:


El 21 de juliol de 2020, el Consell Europeu va aprovar la creació del programa Next Generation EU (NGEU) per estimular la recuperació econòmica i la reparació dels danys causats per la pandèmia de la COVID-19 i construir l'Europa de la nova generació, impulsant la transició ecològica, digital i resiliència dels països membres de la Unió Europea.

El Pla nacional de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) presentat per l'Estat espanyol conté un programa de reformes basat, entre d'altres, en:

La política palanca 8: Nova economia de les cures i polítiques d'ocupació inclou el Component 22: Pla de xoc per a l'economia de les cures i reforç de les polítiques d'inclusió, que té com a objectiu principal la modernització i el suport del conjunt dels serveis socials, amb una atenció especial al model de cures de llarga durada, fomentant la innovació i les noves tecnologies i un model d'atenció centrada en la persona, que faciliti la transició cap a un model de desinstitucionalització, de desenvolupament de serveis comunitaris i d'atenció domiciliària.

Les tasques que es descriuen en aquest plec no es poden dur a terme només amb els mitjans de què disposa l'Ajuntament en el si dels departaments de Serveis Socials i/o de Tecnologies de la Informació, que compta amb recursos limitats per abastar els serveis ordinaris de l'Ajuntament. Per altra banda, l'Ajuntament té previst el pressupost de 146.257,00 euros per tal de finançar el projecte de "Digitalització dels Serveis Socials de l'Ajuntament d'Igualada", que compta amb el finançament de la Unió Europea amb fons Next Generation EU que inclou, entre les seves

Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	08/03/2024	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	31be1971642e43e2a95570b3b3e9f765001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
		Data document: 08/03/2024



accions, el finançament a fons perdut per a la “Gestió del Projecte” i “Desenvolupament del quadre de comandament”.

4. CODI DE L'ACTIVITAT

Les codificacions estadístiques i el sistema de classificació aplicable a què fa referència aquest contracte són:

- Classificació estadística de productes per a activitats (CPA-2008): 804220 “Altres serveis de formació” i 7260 “Altres serveis afins a la informàtica”
- Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008): 72600000-6 “Serveis de suport informàtic i de consultoria” i 79632000-3 “Serveis de formació de personal”

5. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA PROFESSIONAL

A més dels requisits generals de capacitat per contractar, s'haurà d'acreditar la solvència econòmica financera i la solvència tècnica professional pels mitjans següents:

Solvència econòmica i financera


S'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:


a) **El volum anual de negocis** del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte, en els últims cinc anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, haurà de ser, almenys, una vegada el valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys (art.87.1.a) i 3.a) LCSP).

b) **Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior a 100.000 euros per sinistre i any;** a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els cassos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	08/03/2024	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	31be1971642e43e2a95570b3b3e9f765001	Data document: 08/03/2024
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Solvència tècnica professional

S'haurà d'acreditar de la manera següent:

L'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte (art.90.1.a) LCSP): servei de gestió del projecte de "Digitalització dels Serveis Socials de l'Ajuntament d'Igualada" al llarg de l'execució del projecte, que es preveu que finalitzi el 2025. Aquests treballs inclouen la formació als tècnics de Serveis Socials per a la implementació del projecte.

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador dins els últims cinc anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte.

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

6. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I TASQUES


6.1 Descripció del projecte

El present projecte s'emmarca en el si de les subvencions del Departament de Drets Socials, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea mitjançant el programa Next Generation EU; "Línia 3. Projectes tecnològics que contribueixin a la millora i transformació dels models de gestió dels serveis socials."

El Projecte d'impuls a la digitalització d'ajuts de serveis socials de l'ajuntament d'Igualada consisteix en posar a disposició de serveis socials les següents funcionalitats:

- Una aplicació web per a la ciutadania que permeti de forma automatitzada demanar informació, orientació i iniciar tràmits a l'ajuntament i que els puguin fer sense necessitat d'ajuda de les treballadores de serveis socials o amb un suport mínim.

Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	08/03/2024	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	31be1971642e43e2a95570b3b3e9f765001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
		Data document: 08/03/2024



Això es farà gràcies a un assistent virtual (BOT) que respongui informació en funció de les peticions que li facin les persones usuàries. L'assistent virtual (BOT) podrà fer preguntes a la persona usuària per poder donar-li la resposta adequada de forma interactiva i immediata. També respondrà informació concreta de tràmits o d'ajudes, permetrà a les usuàries de serveis socials iniciar tràmits i podrà respondre l'estat d'un tràmit o sol·licitud.

- Quatre connectors o serveis d'interoperabilitat o connexions per accedir a altres administracions públiques o serveis externs a buscar informació de persones usuàries de serveis socials. Interessa que aquesta informació sigui en format DADES apart de DOCUMENT, per poder processar aquestes dades directament i per exemple, veure si una persona usuària compleix determinades condicions per tenir dret a un ajut, recurs o servei. Els connectors seran per accedir a dades del registre d'entrada i sortida (Absis), del Cadastre, de l'Agència Tributària(AEAT) i a un servei de signatura biomètrica. Aquest darrer connector permetrà enviar a una plataforma de signatura els documents a signar i els recuperarà un cop signats, per guardar-los en el lloc adequat (si és de la persona usuària al seu espai particular). Aquest sistema es podrà integrar amb aplicacions utilitzades a l'ajuntament d'Igualada i es demanarà per integrar-lo també amb HESTIA i altres possibles plataformes de gestió en l'àmbit de serveis socials.

- Un servei de signatura de documents electrònics amb signatura biomètrica per que persones usuàries i beneficiàries d'ajudes o serveis prestats puguin signar compromisos o consentiments per exemple.

- Millores al programari de gestió d'ajuts per poder fer accessos a buscar dades de persones a altres sistemes d'informació utilitzant els connectors anteriors.


- El sistema de tramitació per videotrucada, que permet fer atenció a usuàries per videoconferència en una sala virtual amb garanties legals i amb funcionalitats com adjuntar documents o signar documents.


- Desenvolupar un quadre de comandament amb indicadors de serveis socials.

- Formació als tècnics de Serveis Socials per a la implementació del projecte.

L'objecte propi d'aquest contracte consisteix en la gestió i coordinació transversal del projecte a fi i efecte d'obtenir els resultats amb el màxim d'eficiència possible i òptima posada en funcionament a través de les tasques que es descriuen a continuació.

Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	08/03/2024	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	31be1971642e43e2a95570b3b3e9f765001	Data document: 08/03/2024
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



6.2 Tasques a desenvolupar

Per realitzar les tasques que es descriuen en aquest Plec caldrà que l'adjudicatari posi a disposició de l'Ajuntament, els serveis professionals necessaris per a coordinar i gestionar el projecte de gestió de digitalització dels serveis socials i desenvolupament del quadre de comandament, conforme a la descripció del servei precedent i en el detall que segueix:

- a) L'adjudicatari serà el responsable d'organitzar les reunions de planificació necessàries per tal de dur a terme les tasques i serveis en el temps i amb els requisits corresponents, tant pel que fa a les exigències tècniques en relació a la descripció del servei com pel que fa a les exigències del compliment de la subvenció Next Generation.

Aquestes reunions tindran una periodicitat mínima quinzenal, de forma presencial i caldrà convocar-hi a les persones següents: Cap de Serveis Socials, Cap d'Organització i Tecnologies de la Informació i; Coordinació dels Fons Europeus. En el si d'aquestes reunions, l'adjudicatari donarà compte de l'estat d'execució del projecte. De cada una de les reunions, l'adjudicatari serà la persona responsable per convocar i fer-ne l'acta corresponent.

- b) L'adjudicatari serà el responsable d'organitzar les reunions de seguiment i control amb les persones responsables de cada àmbit temàtic, ja sigui amb el personal intern o extern de l'Ajuntament. Aquestes reunions tindran per objecte impulsar i realitzar les tasques professionals necessàries per donar compliment a l'objecte del servei descrit en aquests plecs.


- c) Donat el cas que calgui replantejar el projecte respecte de la planificació inicial, l'adjudicatari serà el responsable de detectar, informar i proposar solucions a fi i efecte que la replanificació del projecte no alteri de forma substancial l'objectiu contractual fent prevaldre l'eficàcia i l'eficiència.

Alhora, l'adjudicatari seria el responsable de redactar i complimentar tots els documents necessaris per donar compliment davant dels fons europeus Next Generation respecte de la replanificació proposada (causes que condueixen al canvi, solucions proposades, informació sobre la no alteració substancial de l'objecte, canvis de pressupost, canvis de calendari, etc).

- d) L'adjudicatari, amb el suport dels serveis tècnics de l'Ajuntament, serà el responsable de que les diferents aplicacions o serveis que s'implementaran en el projecte (sistema de tramitació per videotrucada, l'assistent virtual –xatbot–, diferents connectors a fonts de dades, bases de dades de gestió d'ajudes socials), quedin implementades en temps i forma.

- e) L'adjudicatari serà el responsable de desenvolupar i implantar el quadre de comandament amb indicadors de serveis socials mitjançant l'eina Microsoft Power BI. En aquest sentit,

Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	08/03/2024	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	31be1971642e43e2a95570b3b3e9f765001	Data document: 08/03/2024
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	




caldrà que els/les responsables de serveis socials disposin d'un quadre de comandament amb indicadors de serveis socials per fer anàlisis de dades agregades de diferents sistemes d'informació sobre les persones usuàries, treballadores i serveis prestats, entre altres, per a la planificació i presa de decisions per una banda, i per fer anàlisis prospectives per l'altra. S'hauran de poder fer anàlisis de diferents variables. Per exemple, la distribució de feina de les professionals segons els casos que tenen, la complexitat, entrevistes fetes, etc.. Com s'ha dit més amunt, la solució tecnològica sobre la que es desenvoluparà el quadre de comandament serà Power BI (és una aplicació d'escriptori més un servei web).

Aquesta tasca caldrà prioritzar-la i haurà d'estar realitzada en el termini màxim de dos mesos a partir de la data de signatura del contracte.

- f) L'adjudicatari realitzarà, amb el suport dels serveis tècnics de l'Ajuntament, l'avaluació d'impacte en Protecció de Dades (AIPD) per les diferents aplicacions existents, entre les quals:
- Signatura biomètrica
 - XatBot
 - Solució VTràmit
 - Conectors : De dades del Cadastre, de AEAT, entre el servei de Signatura biomètrica i les aplicacions de gestió departamentals i; entre el Registre d'entrada d'ABSIS i l'aplicació de gestió de sol.licituds d'ajudes.
- g) L'adjudicatari donarà suport als serveis tècnics municipals en la redacció de plecs tècnics per a la contractació dels diferents serveis i subministraments continguts en el projecte de "Digitalització dels Serveis Socials de l'Ajuntament d'Igualada" detallat a l'apartat primer d'aquests plecs.
- h) L'adjudicatari serà el responsable de dissenyar, programar i realitzar la formació per al personal de Serveis Socials. Haurà de garantir que amb la formació que es realitzi, el personal format adquireixi l'aptitud i les competències necessàries per desenvolupar les tasques que li són pertinents. El disseny i programació de la formació haurà de comptar amb el vist-i-plau dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
- i) A més, l'adjudicatari, en col·laboració amb l'Ajuntament, en el si de les reunions de planificació descrites en l'apartat a), vetllarà en tot moment per la correcta execució dels fons europeus vinculats al projecte, per al compliment dels seus terminis i el control pressupostari.

Totes aquestes tasques es concentren en un objectiu d'impulsar i acompanyar el procés de canvi que comporta la digitalització dels serveis socials en el marc del projecte descrit en l'apartat primer d'aquests Plecs.

Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	08/03/2024	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	31be1971642e43e2a95570b3b3e9f765001	Data document: 08/03/2024
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



7. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

7.1 Generals

- L'adjudicatari no podrà subcontractar, cedir o traspasar els drets o obligacions derivats del contracte sense autorització de l'Ajuntament d'Igualada.
- L'adjudicatari haurà de presentar dintre dels tres mesos següents a l'acabament de cada exercici econòmic, els comprovants de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social i del pagament de les assegurances a que fa referència el present plec.

7.2 Coordinació

S'establirà un sistema de coordinació entre l'Ajuntament d'Igualada i l'empresa contractada. En les reunions de coordinació es tractaran temes relacionats amb el desenvolupament del contracte i resultats.


7.3 Equip tècnic

La persona (o persones) designades per aquestes tasques haurà/hauran de tenir coneixements i experiència en els següents temes:

- j) Experiència demostrable en la gestió d'Oficines Tècniques a l'àmbit Públic i dels serveis socials.
- k) Experiència en el desenvolupament de serveis/programaris informàtics per a la gestió dels serveis socials a Catalunya.
- l) Coneixement del vocabulari Social: SNOMED, INTERSOCIAL: conceptes comuns de serveis socials com persones (ateses, beneficiàries), expedients (actius, oberts, tancats), tipus d'entrevistes, àmbits d'actuació, etc. Així com també les polítiques de seguretat i protecció de dades a l'àmbit dels serveis socials.
- m) Experiència en la definició d'indicadors de l'Àmbit de Serveis Socials
- n) Experiència demostrable en la implantació o desenvolupament d'aplicacions o sistemes d'informació als serveis socials d'ens locals.
- o) Experiència en el desenvolupament de quadres de comandament per a serveis socials mitjançant l'eina Microsoft Power BI.
- p) Experiència en la formació de personal en el si del desplegament tècnic de les eines implementades.

Un consultor amb un mínim de 2 anys d'experiència en gestió de fons europeus i amb coneixements en matèria de redacció de plecs reguladors per a l'adjudicació de contractes públics i els seus procediments, transparència, protecció de dades personals, gestió econòmica-pressupostària.

Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	08/03/2024	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	31be1971642e43e2a95570b3b3e9f765001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La titulació exigida és la de llicenciat en informàtica o similar acreditant un mínim de 5 anys d'experiència en gestió de la digitalització i coneixements en matèria de serveis socials. El personal que es proposi en el marc d'aquest contracte ha de tenir el vist-i-plau de l'Ajuntament d'Igualada.

El contractista no podrà deixar el servei sense atendre per baixa laboral del/la tècnic/a posada a disposició. En el cas que es produeixi aquesta baixa, la persona s'haurà de suplir de forma immediata.

7.4 Protecció de dades

El contractista i el seu personal hauran de respectar les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades així com la Llei orgànica 7/2021, de 26 de maig, de protecció de dades personals tractades per a finalitats de prevenció, detecció, investigació i enjudiciament d'infraccions penals i d'execució de sancions.

Sota cap circumstància, el contractista no podrà obtenir altres dades (escrites, gravades, filmades o efectuades per qualsevol altre mitjà audiovisual) de l'usuari/ària, que les aportades per l'Ajuntament.

8. CRITERI D'ADJUDICACIÓ

Hi haurà un únic criteri d'adjudicació, basat en el **preu de licitació**. Es puntuarà **fins a 20 punts**.

L'oferta econòmica, que és **obligatòria**, s'ha de presentar segons el model que s'estableix en el plec de clàusules administratives.

A l'oferta econòmica més baixa, que no incorri en valors anormals o desproporcionats, se li atorgarà la màxima puntuació. La puntuació de la resta de les ofertes s'avaluarà de la següent manera:

$$PV = \frac{[1 - (Ov - Om)]}{IL} \times 20$$

On:

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar


Ov = Oferta que es valora


Om = Oferta més baixa

IL = Import de licitació

Acreditació: Presentar l'oferta econòmica de conformitat amb el model que consta en el plec de clàusules administratives particulars.

Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	08/03/2024	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	31be1971642e43e2a95570b3b3e9f765001	Data document: 08/03/2024
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



9. INICI I DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada d'un any a comptar des de la signatura de l'acta d'inici de servei, amb possibilitat de pròrroques mensuals. En tot cas, el termini total del contracte no pot ser superior a un any i mig.

10. PREU I FORMA DE PAGAMENT

10.1 El preu del contracte es fixa en la quantitat de **1.646,01 €/mes IVA exclòs (1.991,67 €/mes -IVA 21% inclòs-)**. No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin aquest import.

10.2 La partida on s'imputarà aquesta despesa és la **20003.23150.22799** MRR Digitalització serveis socials del pressupost general de la Corporació.

10.3 El pagament del preu es farà mensualment, i prèvia presentació de la factura corresponent. El codi DIR que li correspon és el següent:

Òrgan gestor: L01081022
Oficina comptable: L01081022
Unitat Tramitadora: GE0012318

Aquest contracte compta amb el 55% de finançament europeu provinent de l'Instrument Europeu de Recuperació (Next Generation EU) en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

11. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveuen supòsits específics de modificació del contracte



12. REVISIÓ DE PREUS

No es preveu revisió de preus atès que no es preveu cap inversió que requereixi un període de recuperació igual o superior a 5 anys.

13. RESPONSABILITAT CIVIL

El contractista, abans de la signatura del contracte, si és que no ho ha fet amb anterioritat, haurà de presentar còpia de la seva pòlissa de responsabilitat civil, amb un risc assegurat per un import mínim de 100.000 € per sinistre i any. Per causes justificades, el president podrà prorrogar el termini per presentar la pòlissa de responsabilitat civil. Si transcorregut el termini no es presenta, serà causa de resolució del contracte.

Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	08/03/2024	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	31be1971642e43e2a95570b3b3e9f765001	Data document: 08/03/2024	
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

14. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'empresa contractista prestarà el servei des de les seves dependències, havent de personar-se a l'Ajuntament per a les reunions que es convoquin i tantes vegades com es consideri convenient a fi i efecte de no obstaculitzar el bon servei a prestar.

L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	08/03/2024	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	31be1971642e43e2a95570b3b3e9f765001	Data document: 08/03/2024
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

15. RÈGIM SANCIONADOR

Les **infraccions** que cometi el contractista en l'execució del servei es classifiquen en molt greus, greus i lleus.


Es classificaran o es consideraran infraccions molt greus:

- a) Prestar negligentment el servei.
- b) Incompliment, molt greu del termini de prestació del servei, segons l'establert en aquest Plec.
- c) No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui unes conseqüències molt greus.
- d) En cas d'extinció del contracte per part de l'adjudicatari, no prestar el servei fins que un altre adjudicatari es faci càrrec de la seva gestió.
- e) No trobar-se al corrent en el pagament de l'assegurança requerida en aquest Plec.
- f) No sufragar les següents despeses:
 - Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
 - Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió del servei.
- g) No complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i higiene en el treball.
- h) No indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei.
- i) Cedir, subcontractar o traspasar totalment o parcial els serveis, sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Igualada.
- j) Cessar en la prestació del servei pel contractista, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.
- k) La reiteració de faltes greus.
- l) Les altres previstes en aquest plec.

Tindran la consideració d'infraccions greus :

- a) Incomplir de forma greu el calendari de prestació del servei, segons l'establert en aquest Plec.
- b) No coordinar-se amb el Servei d'acció social i/o servei d'organització de l'Ajuntament.
- c) No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui conseqüències greus.
- d) No informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei.
- e) No presentar la documentació requerida, dins dels terminis establerts en aquest Plec.
- f) No complir les ordres i instrucció donades per l'Ajuntament.
- g) Obstaculitzar la fiscalització de la gestió per part de l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	08/03/2024	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	31be1971642e43e2a95570b3b3e9f765001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
		Data document: 08/03/2024



- h) L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.
- i) Les irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis d'acord amb les condicions fixades en el present plec.
- j) L'ocultació o falsejament exprés de la informació.
- k) L'incompliment de les obligacions de l'ús de la llengua catalana.
- l) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Tindran la consideració d'infraccions lleus:

Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu del servei.

Les **sancions** que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- Les infraccions lleus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 60 a 300 €.
- Les infraccions greus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 300 a 900 €.
La comissió de tres infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis, en el seu cas.
- Les infraccions molt greus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 900 a 1.300 €.
La realització de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis, en el seu cas. Ahora, en el seu cas, el contractista procedirà a la indemnització de danys i perjudicis.

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídicoadministratives prescrites en la normativa reguladora.


La resolució de l'expedient incumbeix a l'Alcalde.

L' import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat del preu a percebre pel contractista o bé podrà carregar-se sobre la fiança constituïda. En aquest darrer cas, el contractista haurà de reposar l' import de la fiança en la seva totalitat, a requeriment de l'Alcaldia i en el termini que aquesta assenyali.

16. TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i article 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament podrà publicar o posar a disposició de qui la sol·liciti, tota la informació relativa a la present licitació, amb la única

Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	08/03/2024	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	31be1971642e43e2a95570b3b3e9f765001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
		Data document: 08/03/2024



excepció de la informació tècnica aportada per les empreses licitadores que quedi coberta pel secret comercial.

L'Ajuntament d'Igualada podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària qualsevol informació relativa a l'objecte del contracte i les circumstàncies de la seva execució quan sigui d'interès pels ciutadans, havent l'empresa facilitar-la en un format apropiat i en el termini màxim de deu dies, tret que del seu volum o complexitat es justifiqués la seva ampliació.


Si l'empresa considera que és aplicable alguna de les limitacions a la publicitat prevista en la normativa sobre la transparència i lliure accés a la informació i/o protecció de dades, podrà al·legar-ho davant l'òrgan competent en matèria de publicitat de la informació. Aquesta obligació subsistirà durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'execució de potestats administratives delegades que l'Ajuntament consideri que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la normativa sobre transparència i lliure accés a la informació. La publicació a Internet serà realitzada per l'Ajuntament a través del portal de transparència.

Els formats a utilitzar per la publicació i/o comunicació de les dades serà en paper i format PDF (suports físics digitals: CD, DVD, memòria USB), havent-se de coordinar l'adjudicatari amb el servei responsable del Portal de transparència per a determinar i concretar l'estructura de les dades i la implementació i engegada dels mecanismes tècnics que resultin precisos.

L'incompliment de la normativa sobre transparència és sancionat de conformitat amb l'esmentada normativa.

Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	08/03/2024	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	31be1971642e43e2a95570b3b3e9f765001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

