



G CONSELLERIA  
O ECONOMIA, HISENDA  
I I INNOVACIÓ  
B DIRECCIÓ GENERAL  
/ SIMPLIFICACIÓ  
ADMINISTRATIVA,  
MODERNITZACIÓ  
I ADMINISTRACIÓ DIGITAL

## MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ADMINISTRACIÓ DIGITAL DEL GOVERN DE LES ILLES BALEARS

<https://vd.caib.es/1703160345233-767086933-1544925060724523081>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1703160345233-767086933-1544925060724523081>

CSV: 1703160345233-767086933-1544925060724523081

## Índex

1. Necessitat del servei.....	3
2. Objecte del contracte.....	4
2.1. Estadístiques d'ús de les eines del lot 1.....	5
2.2. Estadístiques d'ús de les eines del lot 2.....	7
3. Divisió del contracte en lots.....	10
4. Terminis de lliurament i execució.....	11
5. Pressupost i forma de pagament.....	11
6. Justificació del preu de mercat.....	12
7. Procediment i forma d'adjudicació.....	14
8. No-territorialització de la despesa.....	14
9. Insuficiència dels mitjans materials i humans.....	15
10. Criteris de valoració i adjudicació.....	15
11. Solvència econòmica i financera.....	19
12. Solvència tècnica i professional.....	19
13. Condicions especials d'execució de caràcter social.....	20
14. Confidencialitat.....	21
15. Seguretat de la informació.....	21
16. Protecció de dades.....	21
17. Penalitats.....	23
18. Codis de classificació estadística.....	23
Annex I.....	25

<https://vd.caib.es/1703160345233-767086933-1544925060724523081>



## 1. Necessitat del servei

La Direcció General de Simplificació Administrativa, Modernització i Administració Digital (DGSAMAD), integrada dins la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació, ha dut a terme, al llarg dels darrers anys i en el marc de l'exercici de les seves funcions, el desenvolupament i la implementació d'un conjunt de sistemes d'informació d'àmbit corporatiu que donen servei a l'administració digital del Govern de les Illes Balears (GOIB).

Actualment la DGSAMAD té en vigor un contracte relacionat amb el servei d'administració digital del Govern (CONTR 2019 8512) que està prorrogat i que finalitza el 3 de maig de 2024. A més a més, té contractat fins al 20 de març de 2024 un servei per al desenvolupament de tràmits telemàtics sobre la plataforma SISTRA2 i per a la implementació dels expedients que se'n deriven sobre els gestors d'expedients del GOIB, HELIUM o RIPEA (CONTR 2021 1214),

La necessitat de donar continuïtat a aquests serveis i a totes les tasques de millora i manteniment d'aquests sistemes d'informació, i a totes aquelles que pugin esdevenir durant el període d'execució del contracte, juntament amb la manca de recursos propis suficients per desenvolupar-les, motiven la promoció de la present contractació.

A banda, la implantació real d'una administració digital en sentit ampli i que permeti o faciliti una governança basada en dades i una transparència veritable en temps real és un altre dels principals pilars per dur a terme la continuïtat d'aquest servei

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, inclou disposicions per aprofundir en la implantació de la tramitació electrònica dels procediments.

Aquesta Llei està desenvolupada seguint la màxima que la tramitació electrònica no ha de ser una forma especial de gestió dels procediments, sinó que ha de ser la forma habitual d'actuació de les administracions.

D'altra banda, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic té l'objectiu de regular tant l'organització com les relacions internes dins cada Administració i entre les diferents administracions, a fi d'aconseguir una administració totalment digital, interconnectada, transparent i amb una estructura clara i simple.

A més a més, amb aquest projecte es pretén fer front als reptes plantejats per:

- La Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic.
- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, junt amb el Reglament (UE) 2016/679 del parlament europeu i del consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades).
- El Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica (ENI).
- El Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).



- El Reglament (EU) 2018/1724 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 d'octubre de 2018, relatiu a la creació d'una passarel·la digital única d'accés a informació, procediments i serveis d'assistència i resolució de problemes i pel qual es modifica el Reglament (UE) n.º 1024/2012.
- Les mesures d'accessibilitat del Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic, juntament amb les WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) en la seva versió 2.1.

I, en general, els principis d'eficiència i productivitat que han de regir a les Administracions Públiques.

## 2. Objecte del contracte

Tenint en compte les necessitats plantejades i amb la intenció de donar continuïtat i evolucionar els sistemes d'informació que conformen l'actual ecosistema d'Administració Digital del Govern de les Illes Balears, la DGSAMAD promou aquest contracte, l'objecte del qual s'estructura amb els següents lots de licitació:

- **Lot 1: Seu electrònica i serveis de suport a la tramitació telemàtica:** Inclou l'execució de les tasques necessàries per a la correcció, actualització, millora i evolució dels mòduls que permeten als empleats públics i a la ciutadania interactuar electrònicament amb l'Administració del Govern de les Illes Balears. En concret, el lot està conformat per la Seu Electrònica (SEUCAIB), el gestor de webs departamentals (GUSITE) i el gestor de continguts d'informació administrativa (ROLSAC versions 1 i 2); juntament amb el servei d'indexació de continguts corporatius. I per l'altra banda, la Plataforma de Tramitació Telemàtica (SISTRA versions 1 i 2) i els components horitzontals d'autenticació (LOGINIB) i de pagament (PAYMENTIB) amb què s'integra.
- **Lot 2: Serveis de tramitació d'expedients electrònics i eines de suport a l'administració digital:** Inclou l'execució de les tasques necessàries per a la correcció, actualització, millora i evolució dels mòduls que permeten als empleats públics la tramitació efectiva per mitjans electrònics dels expedients administratius. Aquests mòduls estan conformats per: el gestor corporatiu d'expedients (HELIUM), el repositori corporatiu d'expedients electrònics (RIPEA), la distribució electrònica d'anotacions registrals (DISTRIBUCIÓ), la plataforma d'interoperabilitat de les Illes Balears (PINBAL), l'emissor de Serveis Interoperables oferits per les administracions de les Illes Balears (EMISERV), el concentrador de comunicacions i notificaciones electròniques (NOTIB), el visor i validador de documents electrònics (CONCSV) i un nou mòdul de quadre de control d'eines d'administració digital.

Juntament amb aquest manteniment s'haurà de donar suport a la implantació realitzada per tercers de noves tipologies d'expedients sobre HELIUM, nous serveis sobre la plataforma de interoperabilitat PINBAL i nous serveis interoperats a EMISERV.. Així mateix el licitador, si escau, haurà d'encarregar-se de la implantació i manteniment de les tipologies d'expedients en l'entorn funcional EXSANCI-TAXES (expedients sancionadors i de gestió de taxes amb contret previ), del seu mòdul d'interfície amb sistemes externs EXSMARES i dels serveis sobre PINBAL que esdevinguin prioritaris durant l'execució del contracte.

<https://vd.caib.es/1703160345233-767086933-1544925060724523081>



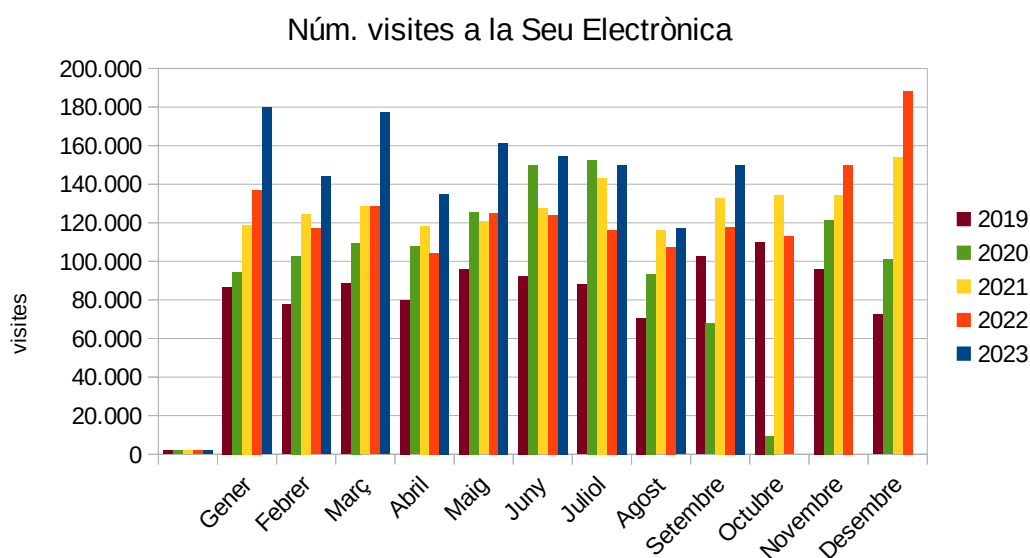
L'ús que s'ha fet de les eines d'Administració Digital, incloses en els dos lots, ha augmentat de manera significativa durant els darrers anys, tal com es mostra en les estadístiques d'ús que es presenten a continuació.

## 2.1. Estadístiques d'ús de les eines del lot 1

### SEUCAIB

La seu electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, és l'adreça electrònica per mitjà de la qual els ciutadans poden accedir a la informació i als serveis i tràmits electrònics de l'Administració de la Comunitat Autònoma i de les entitats públiques incloses en l'àmbit d'aplicació del Decret 113/2010.

En termes estadístics, des de l'any 2019, i fins les dades de setembre de 2023, s'han rebut una mitjana de 118.362 visites/mensuals. Amb la digitalització del 100% dels tràmits administratius, el número de visites a la Seu Electrònica ha augmentat visiblement en el següent gràfic.



*Figura 1: Nombre de visites a SEUCAIB*

### GUSITE

El gestor unificat de microllocs departamentals és una eina de creació ràpida i simple de petits webs informatius.

És emprat per totes les Conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es comptabilitzen un total de 630 microllocs actius a data 31 d'octubre de 2023, amb una mitjana de 8 gestors per microlloc d'un total de 891 usuaris donats d'alta a dins la plataforma.



## ROLSAC

ROLSAC és un gestor de continguts d'informació administrativa. Entre aquesta informació s'hi troba l'organigrama del Govern de les Illes Balears i la seva Administració, el catàleg de procediments administratius amb els seus tràmits telemàtics associats, serveis administratius, fitxes informatives i informació del personal de l'Administració.

És emprat per un total de 847 usuaris, donats d'alta dins la plataforma, dels quals 382 han estat actius durant aquest any 2023. A més, s'ha comptabilitzat un total de 2546 procediments administratius actius que poden ser accedits a través de la Seu Electrònica, amb un total de 5469 tràmits associats.

## SISTRA1/SISTRA2

Des de fa uns pocs anys, comptem amb dues plataformes corporatives de tramitació electrònica als entorns d'exploració del GOIB:

- SISTRA1, una corporativa que es va posar en marxa l'any 2007.
- SISTRA2, la nova eina corporativa, que compleix els estàndards de desenvolupament més actualitzats de la DGSAMAD i que ofereix més funcionalitats i escalabilitat. Es va posar en marxa l'any 2021.

Per tant, distingirem entre totes dues plataformes corporatives, per a desglossar les dades estadístiques relacionades amb la tramitació electrònica. I per a oferir informació més rellevant, desglossarem per diversos indicadors i ens centrarem en els últims quatre anys, el període de l'anterior contracte d'administració electrònica.

### SISTRA1:

Any	Sol·licituds finalitzades	Pagaments electrònics
2020	324.986	67.886
2021	369.125	85.627
2022	432.282	119.621
2023	365.533 *	72.854 *

(\*) Dades comptabilitzades fins a finals d'octubre d'aquest any

### SISTRA2:

Any	Sol·licituds finalitzades	Pagaments electrònics
2021	1.214	-
2022	49.276	7.212
2023	107.125 *	19.795 *

(\*) Dades comptabilitzades fins a finals d'octubre d'aquest any



## 2.2. Estadístiques d'ús de les eines del lot 2

### HELIUM

HELIUM és un gestor d'expedients administratius que permet l'automatització d'expedients reduint els temps de desenvolupament i oferint als usuaris finals una vista homogènia entre els diferents expedients.

La plataforma està dissenyada mitjançant una arquitectura modular que permet el disseny específic o a mida de cada tipologia, la integració amb sistemes externs de suport com per exemple sistemes de gestió documental, de firma, notificació, tramitació telemàtica i altres sistemes de gestió interna.

L'eina suporta l'accés a la plataforma de diferents perfils d'usuari en funció de les tasques a realitzar.

En termes estadístics, des de la data en que es va posar en producció l'eina fa més de 12 anys, s'han creat més de 550.400 expedients, s'han definit 147 tipologies diferents distribuïdes en 20 entorns funcionals, s'han enviat a signar més de 235.530 documents i s'han notificat més de 51.500 documents.

### CONCSV

El Codi Segur de Verificació (CSV) defineix un codi únic que identifica un document electrònic en l'Administració pública espanyola. Aquest codi alfanumèric sol aparèixer en tots els documents electrònics emesos per mitjans telemàtics. El CSV permet comprovar la integritat i l'autenticitat del document (article 27 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

L'aplicació ConCSV permet consultar i verificar la validesa i la integritat d'un document electrònic emès pel GOIB, però no emmagatzema informació d'ús; per tant, no s'inclouen dades estadístiques d'aquesta eina.

### DISTRIBUCIÓ

DISTRIBUCIÓ és una solució tecnològica desenvolupada pel GOIB que permet distribuir anotacions de registre a les bústies dels organismes.

Ofereix un servei web per donar d'alta anotacions de registre i que aquestes es distribueixin en les bústies definides per les diferents unitats organitzatives. També permet definir bústies per defecte i regles per distribuir automàticament les anotacions en les diferents bústies i per enviar-les a una altra aplicació que s'encarregarà del seu processament.

En termes estadístics, des de gener de 2017, data en que es va posar en producció l'eina, s'han distribuït més de 1.500.000 d'anotacions de registre, s'han creat 350 bústies de distribució i s'han connectat 10 eines externes (backoffices).

### NOTIB

NOTIB és un concentrador de les comunicacions i notificacions del GOIB que permet fer notificacions electròniques al PAG (Punt d'Accés General) i a la DEHú («Direcció Electrònica Habilitada única») mitjançant la integració amb NOTIFIC@ i comunicacions electròniques amb altres Administracions



Públiques mitjançant la integració amb REGWEB que està integrat amb el Sistema d'Interconnexió de Registres (SIR).

En termes estadístics, des de juliol de 2020, data en que es va posar en producció l'eina, s'han realitzat més de 790.000 notificacions, s'han realitzat més de 70.000 comunicacions electròniques i s'han connectat 14 eines externes (*backoffices*).

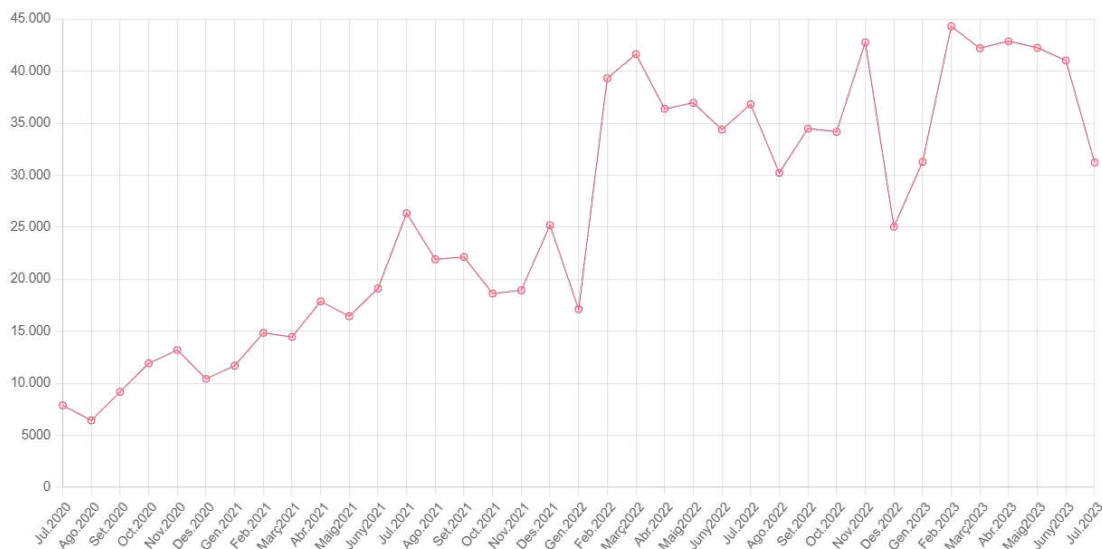


Figura 2: Distribució de notificacions electròniques mensuals al GOIB.

## PINBAL

La Plataforma d'Interoperabilitat de les Illes Balears (PINBAL) és una solució tecnològica desenvolupada pel Govern de les Illes Balears que fa possible la interoperabilitat entre les administracions de les Illes Balears i la resta de l'Estat.

PINBAL permet realitzar consultes (ja sigui a través d'una aplicació web o mitjançant Serveis Web) al serveis disponibles a través de la Plataforma d'Intermediació de l'Estat i als serveis propis definits en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En termes estadístics, des de 2015, any en que es va posar en producció l'eina, s'han realitzat més de 11.000.000 consultes a serveis intermedisats. Podeu ampliar aquesta informació en l'adreça <https://www.caib.es/sites/interoperabilitat/ca/estadistiques/>.





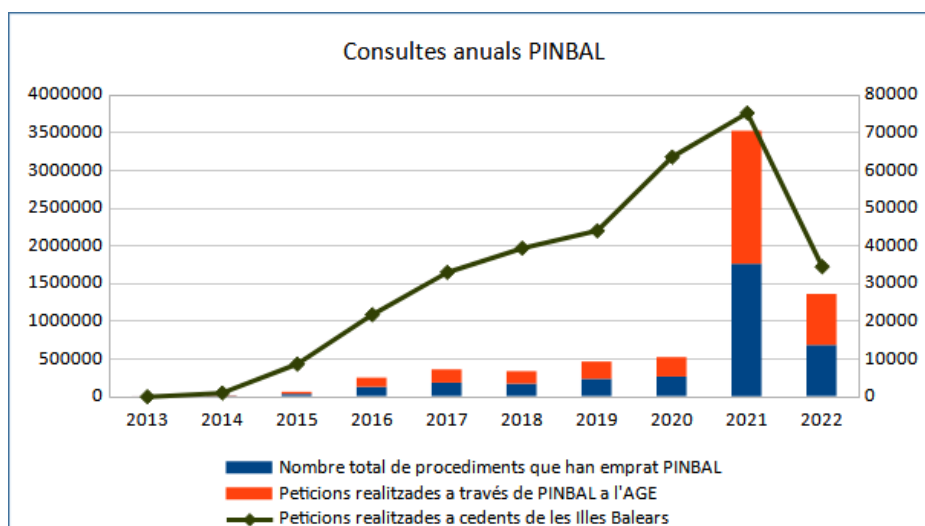


Figura 3: Distribució de consultes anuals.

### EMISERV

En termes estadístics, des de 2015, any en que es va posar en producció l'eina, s'han realitzat més de 2.600.000 consultes a serveis intermediats de les Illes balears. Podeu ampliar aquesta informació en l'adreça <https://www.caib.es/sites/interoperabilitat/ca/estadistiques/>.

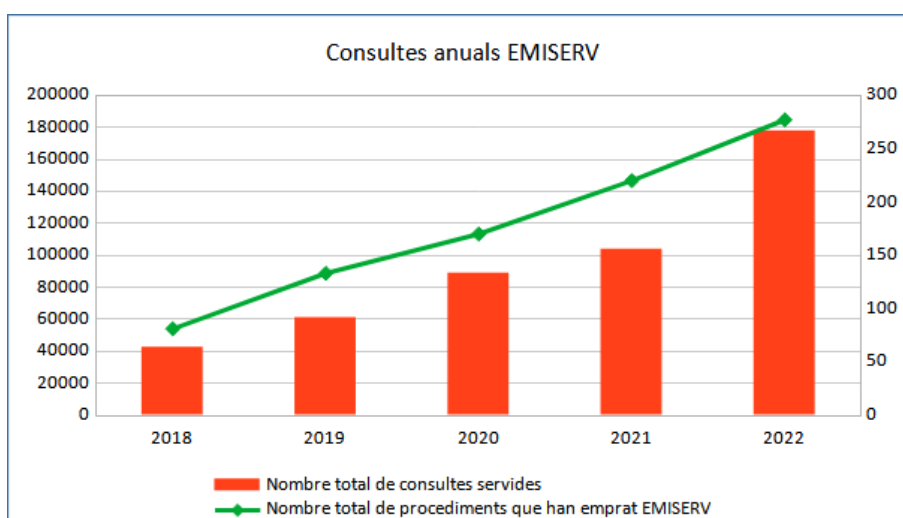


Figura 4: Distribució de consultes anuals a serveis oferits per les administracions de les Illes Balears.

### RIPEA

RIPEA és l'acrònim de «Repositori per a la Interoperabilitat dels Procediments Electrònics Administratius». És una eina que permet gestionar expedients electrònics adaptats a la normativa ENI.



RIPEA és un gestor d'expedients bàsic. Permet configurar les funcionalitats d'un procediment sense necessitat de fer cap tipus de desenvolupament informàtic a mida. A diferència d'altres gestors d'expedients més complexos, no proporciona cap lògica de tramitació complexa; són els tramitadors de l'expedient els que han de decidir quins documents s'han d'incorporar, qui els ha de firmar, qui ha de gestionar la temporització de les accions a fer damunt l'expedient, etc. La tramitació d'expedients consistirà en anar afegint els documents fins que estiguin tots els necessaris i es pugui tancar l'expedient.

En termes estadístics, des de novembre de 2020, data en que es va posar en producció l'eina, s'han creat més de 84.000 expedients, s'han definit més 130 tipologies d'expedients, s'han enviat a signar més de 40.000 documents i s'han notificat més de 18.000 documents.

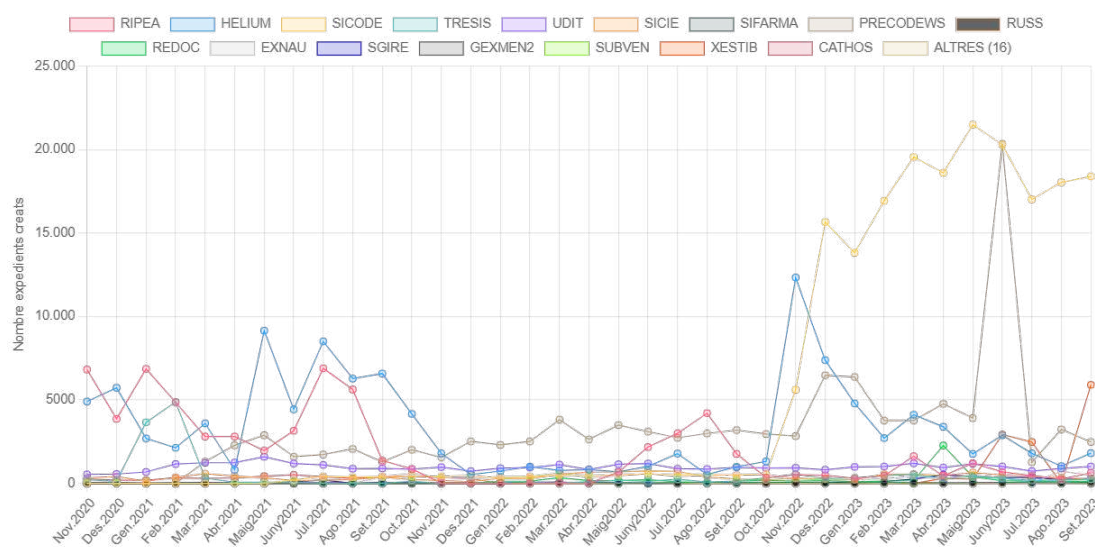


Figura 5: Distribució d'expedients creats amb RIPEA, HELIUM i ALTRES gestors.

Ripea va passar oficialment a producció en novembre de 2021. Les dades dels mesos anteriors es deuen a procediments implementats d'urgència relacionats amb normativa Covid per poder crear i notificar expedients a tal efecte (sancionadors per incompliment de normativa Covid, dades de vacunació, etc.)

### 3. Divisió del contracte en lots

Atès que la naturalesa del contracte així ho permet i que la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic així ho recomana, el present contracte s'estructura en els dos lots descrits en la secció 2 anterior, Objecte del contracte.

Un mateix licitador pot presentar oferta a ambdós lots i no hi ha limitació del número de lots que poden adjudicar-se a un licitador, es a dir, un mateix licitador pot ser adjudicatari d'un o dels dos lots.



#### 4. Terminis de lliurament i execució

El període del contracte serà de dos anys a partir de l'1 de maig de 2024, o de la data de la formalització del contracte si és posterior. Serà possible una pròrroga de dos anys.

#### 5. Pressupost i forma de pagament

Es calcula que el present contracte suposarà una despesa màxima estimada de **2.314.022,40€** amb un 21% d'IVA de **485.944,70€**. En total són **2.799.967,10€** IVA Inclòs. Tot seguit s'efectua un desglossament el pressupost per lots de licitació:

	Any 2024	Any 2025	Any 2026	Total
<b>Lot 1</b>	263.328,30 €	526.656,60 €	263.328,30 €	1.053.313,20 €
<b>IVA (1)</b>	55.298,94 €	110.597,89 €	55.298,94 €	221.195,77 €
<b>Lot 1 amb IVA</b>	318.627,24 €	637.254,49 €	318.627,24 €	1.274.508,97 €
	Any 2024	Any 2025	Any 2026	Total
<b>Lot 2</b>	315.177,30 €	630.354,60 €	315.177,30 €	1.260.709,20 €
<b>IVA (2)</b>	66.187,23 €	132.374,47 €	66.187,23 €	264.748,93 €
<b>Lot 2 amb IVA</b>	381.364,53 €	762.729,07 €	381.364,53 €	1.525.458,13 €
<b>Total</b>	578.505,60 €	1.157.011,20 €	578.505,60 €	2.314.022,40 €
<b>Total IVA</b>	121.486,17 €	242.972,36 €	121.486,17 €	485.944,70 €
<b>Total amb IVA</b>	699.991,77 €	1.399.983,56 €	699.991,77 €	2.799.967,10 €

Aquest pressupost inclou possibles desplaçaments, dietes i allotjaments.

El càrrec es farà a la partida pressupostària **33101 G/126L01/64000/00** o a la que la substitueixi en els pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Recepcions parcials i pagament per trimestres prèvia acreditació dels serveis realitzats. El darrer trimestre de cada any es farà efectiu dins l'anualitat següent, així, a efectes de pagament, la distribució per anualitats del pressupost de la licitació és la següent:

Any de pagament	Període executat	Mesos	Import	Import amb IVA
2024	01/05/2024 – 31/10/2024	6	578.505,60 €	699.991,78 €
2025	01/11/2024 – 31/10/2025	12	1.157.011,20 €	1.399.983,55 €
2026	01/11/2025 – 30/04/2026	6	578.505,60 €	699.991,78 €
	<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>2.314.022,40 €</b>	<b>2.799.967,10 €</b>

Les recepcions parcials no donaran dret al contractista per a sol·licitar la cancel·lació de la part proporcional de la garantia definitiva.



La direcció del projecte es reserva la potestat de no facturar aquelles hores que, per raons imputables a l'empresa adjudicatària, perjudiquin el correcte desenvolupament del projecte.

En concret no se facturaran les hores derivades de:

- Un increment desproporcionat d'hores per damunt de les estimacions inicialment acordades per a la realització de cada tasca.
- Una dedicació desproporcionada d'hores de manteniment correctiu derivades de la deficient execució del pla de proves o del corresponent control de qualitat del producte entregat.
- La incorporació de noves persones a causa de la substitució o baixa de personal adscrit al projecte tindrà un impacte en el funcionament correcte del contracte. Per aquest motiu, la primera setmana de treball d'aquesta persona no es facturarà ja que s'entén necessari un termini d'adaptació o adquisició de l'experiència en l'entorn operatiu utilitzat per al desenvolupament del projecte. A banda, el/la director/a del contracte avaluarà aquest impacte i es reserva el dret a ampliar aquest termini fins a quatre setmanes.

## 6. Justificació del preu de mercat

L'anàlisi del preu de mercat es troba detallada en la memòria justificativa corresponent. En aquest apartat mostrem un resum dels preus base, sense IVA, de les ofertes rebudes i del càlcul de la despesa estimada.

Gestor de projecte	Analista funcional	Analista programador	Programador
70,89 €/h	59,36 €/h	57,61 €/h	48,37 €/h

S'estimaren les següents dedicacions i altres costs anuals considerant 225 jornades laborals i 1.800 hores laborals per any.

Lot 1: Seu electrònica i serveis de suport a la tramitació telemàtica					
Perfil professional	% dedicació	Nombre hores/any	Nombre treballadors	Preu base €/hora	Import €/any
Gestor del projecte	30	540	1	70,89 €	38.280,60 €
Analista funcional	100	1800	1	59,36 €	106.848,00 €
Analista-Programador JEE	100	1800	2	57,61 €	207.396,00 €
Programador JEE	100	1800	2	48,37 €	174.132,00 €
				<b>Total €/any</b>	<b>526.656,60</b>



Lot 2: Serveis de tramitació d'expedients electrònics i eines de suport a l'Administració Digital					
Perfil professional	% dedicació	Núm. hores/any	Nombre treballadors	Preu base €/hora	Import €/any
Gestor del projecte	30	540	1	70,89 €	38.280,60 €
Analista funcional	100	1800	1	59,36 €	106.848,00 €
Analista-Programador JEE	100	1800	3	57,61 €	311.094,00 €
Programador JEE	100	1800	2	48,37 €	174.132,00 €
Total €/any					630.354,60 €
Total €/any Lot 1 + Lot 2					1.157.011,20 €

La durada del contracte és de dos anys; per tant, el Pressupost Base de Licitació (PBL) és de 2.314.022,40 € amb un 21% d'IVA de 485.944,70 € que fa un total de **2.799.967,10 €**.

	Import	21% IVA	Total
Pressupost Base de Licitació (2 anys)	2.314.022,40 €	485.944,70 €	<b>2.799.967,10 €</b>

D'altra banda, en base a la informació proporcionada pels proveïdors s'estima que el 85% de l'import del contracte sense IVA (1.966.919,04 €) es destina a costos directes i el 15% (347.103,36 €) a costos indirectes.

Costs directes (sense IVA)	Costs indirectes (sense IVA)	Total
1.966.919,04 €	347.103,36 €	2.314.022,40 €

Finalment, el Valor Estimat del Contracte (VEC) comptant el preu sense IVA dels dos anys de contracte i el preu sense IVA dels dos anys de pròrroga seria de **4.628.044,80 €**.

Els salaris anuals que hem calculat per cada un dels perfils professionals respecten els salaris mínims definits en el **XVIII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública** (Resolució de 13 de juliol de 2023 de la Direcció General de Treball. BOE núm. 177/2023).

A continuació, es mostra en una taula la classificació que s'ha fet dels perfils professionals que es demanen al Plec de Prescripcions Tècniques, segons les àrees, grups i nivells d'experiència que es defineixen en el Conveni col·lectiu:



Perfil professional	Àrea Conveni	Grup	Nivell experiència
Gestor del projecte	Àrea 3	A	I
Analista funcional	Àrea 3	B	I
Analista-Programador JEE	Àrea 3	B	II
Programador JEE	Àrea 3	C	II

Els salaris mínims que estableix el Conveni col·lectiu per cada categoria professional a partir de l'1/1/2024 són els següents:

Categoria professional	Salari Mínim
Àrea 3. Grup A. Nivell I (Gestor de projecte)	28.850,23 €
Àrea 3. Grup B. Nivell I (Analista funcional)	27.985,64 €
Àrea 3. Grup B. Nivell II (Analista-programador JEE)	27.147,12 €
Àrea 3. Grup C. Nivell II (Programador JEE)	24.810,14 €

La taula següent mostra la comparació entre el salari mínim del Conveni col·lectiu i el salari estimat de mercat calculat a partir dels preus que ens varen enviar les empreses. Com es pot observar els salaris estimats de mercat respecten els salaris mínims.

Categoria professional	Salari Mínim	Salari estimat de mercat	% d'augment
Àrea 3. Grup A. Nivell I (Gestor de projecte)	28.850,23 €	127.602,00 €	77,39 %
Àrea 3. Grup B. Nivell I (Analista funcional)	27.985,64 €	106.848,00 €	73,81 %
Àrea 3. Grup B. Nivell II (Analista-programador JEE)	27.147,12 €	103.698,00 €	73,82 %
Àrea 3. Grup C. Nivell II (Programador JEE)	24.810,14 €	87.066,00 €	71,50 %

## 7. Procediment i forma d'adjudicació

Atès que el servei objecte d'aquest contracte poden ser oferts per distintes empreses, es proposa que el procediment d'adjudicació a l'expedient de contractació de referència sigui Obert (concurs públic), segons el que disposa l'article 131.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

## 8. No-territorialització de la despesa

Atès que l'objecte d'aquest contracte és donar continuïtat al projecte d'Administració Digital i donat que els beneficis d'aquest servei afecten a tota l'Administració del Govern de les Illes Balears, es considera procedent la no-territorialització de la despesa d'aquest contracte.



## 9. Insuficiència dels mitjans materials i humans

La necessitat de donar continuïtat a totes les tasques de millora i manteniment sobre els sistemes d'informació objecte d'aquest contracte, i a totes aquelles que puguin esdevenir durant l'execució del mateix, juntament amb la manca de recursos propis a la DGSAMAD suficients per desenvolupar-les, justifiquen l'elaboració d'aquest contracte de serveis.

## 10. Criteris de valoració i adjudicació

A continuació s'enumeren els criteris de valoració (no avaluable de forma automàtica i econòmics) que seguirà el Govern de les Illes Balears per a l'avaluació de les ofertes.

Per als dos lots es segueix la mateixa distribució dels pesos:

A	AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....	55%
B	NO AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....	45%
	<i>Total.....</i>	<i>100%</i>

Amb l'objecte d'orientar els licitadors en l'esforç de preparació de l'oferta, les següents taules mostren com s'avaluarà i quin pes es donarà a cada criteri:

<https://vd.caib.es/1703160345233-767086933-1544925060724523081>



A) AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

La valoració dels criteris econòmics i socials serà la mateixa per als dos lots:

A.1	CRITERIS ECONÒMICS	TOTAL
1	<p><b>Preu</b></p> <p>En cas que hi hagi 5 o menys propostes admeses:</p> $Vi = \text{MaxP} \times \left( \frac{Bi}{Be} \right)^{\frac{1}{8-n}} \forall Bi$ <p>En cas que hi hagi més de 5 propostes admeses:</p> $Vi = \text{MaxP} \times \left( \frac{Bi}{Be} \right)^{\frac{1}{2}} \forall Bi$ <p>On</p> <p><b>Vi:</b> Valor de l'oferta</p> <p><b>MaxP:</b> Puntuació màxima</p> <p><b>Bi:</b> Baixa de l'oferta que es valora. S'entendrà per "<b>baixa de l'oferta</b>" el percentatge que representi la diferència entre el pressupost base de licitació (IVA exclòs) i el pressupost de l'oferta presentada (IVA exclòs) expressat en tant per cent sobre el pressupost base de licitació (IVA exclòs).</p> <p><b>Be:</b> Baixa de l'oferta més econòmica de totes les admeses. S'entendrà per "<b>baixa de l'oferta més econòmica</b>" el percentatge que representi la diferència entre el pressupost base de licitació (IVA exclòs) i el pressupost de l'oferta més econòmica (IVA exclòs) expressat en tant per cent sobre el pressupost base de licitació (IVA exclòs).</p> <p><b>n:</b> número d'ofertes admeses</p>	55%

<https://vd.caib.es/1703160345233-767086933-1544925060724523081>





B) NO AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

La documentació que adjunti cada proposta per a la valoració dels criteris de valor haurà d'estar estructurada en quinze apartats els quals hauran de seguir l'ordre de numeració d'aquests criteris (des de l'1.1 al 2.10).

**Lot 1: Seu electrònica i serveis de suport a la tramitació telemàtica.**

B	CRITERIS DE VALOR	TOTAL
1	<b>Qualitat de la descripció tècnica i funcional</b>  Estudi de les propostes i valoració, tenint en compte la seva viabilitat, adequació als objectius, claredat en l'exposició i la correcta ordenació de les fases, posant de relleu les tasques que se considerin crítiques per al compliment del termini i les mesures a prendre per a assegurar el seu compliment. Així mateix també es valoraran propostes de millora sobre els productes objecte d'aquest lot més enllà de les enumerades en el plec.  Per a la seva valoració, aquest apartat es dividirà en els següents subapartats, detallats en el PPT:	<b>45%</b>
1.1	Descripció de la proposta de la nova Seu Electrònica.	15%
1.2	Millores a l'arquitectura tecnològica de les eines de gestió de continguts ROLSAC1 i ROLSAC2.	10%
1.3	Descripció de tasques i millores associades a eina de creació de webs departamentals GUSITE.	5%
1.4	Millores a l'arquitectura tecnològica SISTRA2.	10%
1.5	Descripció de les tasques associades al suport d'incidències i suport tecnològic.	5%



**Lot 2: Serveis de tramitació d'expedients electrònics i eines de suport a l'Adm. Digital**

B	CRITERIS DE VALOR	TOTAL
<b>2</b>	<b>Qualitat de la descripció tècnica i funcional</b>  Estudi de les propostes i valoració, tenint en compte la seva viabilitat, adequació als objectius, claredat en l'exposició i la correcta ordenació de les fases, posant de relleu les tasques que se considerin crítiques per al compliment del termini i les mesures a prendre per a assegurar el seu compliment. Així mateix també es valoraran propostes de millora sobre els productes objecte d'aquest lot més enllà de les enumerades en el plec.  Per a la seva valoració, aquest apartat es dividirà en els següents subapartats, detallats en el PPT:	<b>45%</b>
2.1	Descripció de les tasques i millores associades al gestor d'expedients HELIUM.	8%
2.2	Descripció de les tasques associades als desenvolupaments sobre l'entorn funcional EXSANCITAXES.	5%
2.3	Descripció de les tasques associades a l'aplicació de consulta de codis segurs de verificació ConCSV.	2%
2.4	Descripció de les tasques i millores associades a la distribució electrònica d'anotacions registrals DISTRIBUCIÓ.	5%
2.5	Descripció de les tasques i millores associades al concentrador de comunicacions i notificacions electròniques NOTIB.	5%
2.6	Descripció de les tasques i millores associades a la plataforma d'interoperabilitat PINBAL.	3%
2.7	Descripció de les tasques i millores associades a l'emissor de serveis intermedis EMISERV.	2%
2.8	Descripció de les tasques i millores associades al repositori d'expedients electrònics RIPEA.	5%
2.9	Descripció de les tasques associades al quadre de control d'eines d'administració electrònica.	5%
2.10	Descripció de les tasques associades al suport d'incidències i suport tecnològic.	5%

<https://vd.caib.es/1703160345233-767086933-1544925060724523081>



## 11. Solvència econòmica i financera

S'estableix com a criteri per a valorar la solvència econòmica i financera la declaració sobre el volum de negoci en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis amb un import superior o igual al de licitació (sense IVA), segons l'article 87.1.a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

## 12. Solvència tècnica i professional

Segons l'article 90.1.a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'estableix com a criteri per valorar la solvència tècnica i professional el següent:

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis efectuats (com a mínim un) durant els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari públic o privat dels mateixos, per un import total igual o superior al pressupost de licitació del lot al qual presenta oferta, IVA exclòs, o al de licitació, IVA exclòs, del total del contracte, en cas de presentar oferta als dos lots. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats (comprensius de denominació del contracte, import d'adjudicació i data d'execució) expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

Adicionalment hauria de constar que, a més de la solvència, s'exigeix l'adscripció a l'execució del contracte dels següents mitjans personals per a cada un dels lots:

### Lot 1: Seu electrònica i serveis de suport a la tramitació telemàtica

- El cost/hora del/la gestor/a del projecte, amb dedicació parcial (un 30 %, unes 540 hores/any) amb titulació universitària nivell MECES 3 (màster/engineyeria/licenciatura) i experiència mínima de 3 anys en gestió de projectes informàtics en l'àmbit de l'objecte d'aquest lot.
- El cost/hora d'un analista funcional, a temps complet (unes 1.800 hores/any), amb titulació universitària nivell MECES 2 (grau) en Informàtica o Telecomunicacions i experiència mínima de 3 anys en gestió de projectes JEE.
- El cost/hora de dos analistes-programadors/res JEE, a temps complet (unes 3.600 hores/any), amb titulació universitària nivell MECES 2 (grau) en Informàtica o Telecomunicacions i experiència mínima de 2 anys com a analista-programador en projectes JEE.
- El cost/hora de dos programadors/res JEE a temps complet (unes 3.600 hores/any) amb una experiència mínima de 2 anys com a programador en projectes JEE.

### Lot 2: Serveis de tramitació d'expedients electrònics i eines de suport a l'Administració digital

- El cost/hora del/la gestor/a del projecte, amb dedicació parcial (un 30 %, unes 540 hores/any), titulació universitària nivell MECES 3 (màster/engineyeria/licenciatura) i experiència mínima de 3 anys en gestió de projectes informàtics en l'àmbit de l'objecte d'aquest lot.
- El cost/hora d'un analista funcional, a temps complet (unes 1.800 hores/any), amb titulació universitària nivell MECES 2 (grau) en Informàtica o Telecomunicacions i experiència mínima de 3 anys en gestió de projectes JEE.



- El cost/hora de tres analistes-programadors/res JEE, a temps complet (unes 5.400 hores/any), amb titulació universitària nivell MECES 2 (grau) en Informàtica o Telecomunicacions i experiència mínima de 2 anys com a analista-programador en projectes JEE.
- El cost/hora de dos programadors/res JEE a temps complet (unes 3.600 hores/any) amb una experiència mínima de 2 anys com a programador en projectes JEE.

Per acreditar l'experiència es presentarà una declaració responsable firmada. Aquesta declaració s'ha de presentar amb el format que s'indica a l'Annex I d'aquest document.

Igualment, per als tècnics presentats dels serveis a prestar, s'inclourà una autorització firmada pel corresponent tècnic proposat, tant per a utilitzar el seu currículum a l'oferta, com per a que consti que té coneixement exprés de que se'l presenta per al contracte de serveis de desenvolupament de l'Administració Digital en el Govern de les Illes Balears.

El personal adscrit al contracte treballarà habitualment a les oficines de l'empresa adjudicatària. No obstant, la resta de treballadors adscrits poden ser requerits per a treballar "in situ" a les oficines de la DGSAMAD en determinats períodes per motius relacionats amb la bona execució del contracte.

De la mateixa manera, quan les circumstàncies així ho determinin, la DGSAMAD es reserva el dret a convocar presencialment a l'analista funcional per a reunions de coordinació sense que aquestes derivin en costos addicionals. Aquests tipus de convocatòries es planificaran i s'informaran amb una antelació mínima de 72h.

També poden ser requerits per a treballar fora del seu horari habitual, a les seves oficines o a les dependències del Govern, en el cas de situacions crítiques o d'emergències.

### 13. Condicions especials d'execució de caràcter social

En relació a la qualitat en l'ocupació i el respecte als drets laborals bàsics:

- El contractista haurà de complir al llarg de tota l'execució contractual totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en vigor en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball que siguin aplicables a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte.
- El contractista aplicarà a la plantilla que executarà el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en què s'enquadra i desenvolupa la prestació contractual, sens perjudici de millores sobre el que s'hi disposa.
- En cas que no hi hagi conveni col·lectiu o norma que el reguli, el contractista haurà d'abonar el salari degut en els primers cinc dies de mes a tot el personal que participi en l'execució del contracte.
- El contractista mantindrà la plantilla adscrita a la prestació al llarg de tota l'execució del contracte. A aquest efecte, i a l'inici del contracte, el contractista haurà de manifestar, mitjançant declaració responsable, el nombre de persones treballadores que ocuparà per a l'execució del contracte i la seva jornada laboral expressada en hores de treball a l'any. Si la plantilla no fos homogènia al llarg del contracte, s'haurà de presentar un calendari amb indicació concreta del nombre de persones i individualitzant la seva jornada anual de treball en hores de treball per persona, i també les dates d'inici i final del contracte.
- El contractista, durant tota l'execució del contracte, haurà d'abonar el salari recollit en el



conveni col·lectiu que aplicable segons la categoria professional que li correspongui a la persona treballadora, sense que en cap cap pugui ser inferior a aquell.

A tal efecte, a l'inici del contracte el contractista haurà d'indicar el conveni col·lectiu que serà d'aplicació als treballadors i treballadores que duguin a terme l'activitat objecte del contracte, així com la informació que se li requereixi sobre las condicions de treball que s'apliquin efectivament a aquests treballadors i treballadores.

Per a la verificació del compliment de les condicions especials d'execució per a la qualitat en l'ocupació i el respecte als drets laborals bàsics, el responsable del contracte podrà exigir, juntament amb la darrera factura del contracte, un certificat o una declaració responsable del contractista en què consti el manteniment de les condicions de treball en matèria de salari i jornada laboral de cada treballador i s'indiqui expressament quines són aquestes condicions laborals.

#### **14. Confidencialitat**

Les persones que intervinguin en el contracte estaran obligades al secret professional respecte a la informació a la qual tenguin accés. Aquesta obligació subsistirà fins i tot després que s'hagi extingit la seva relació contractual.

#### **15. Seguretat de la informació**

##### Normativa de seguretat

En el desenvolupament de totes les seves feines, es requereix que el contractista assumeixi el compliment de les polítiques, la normativa i les recomanacions de seguretat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

##### Confidencialitat

Les persones que intervinguin en el contracte estaran obligades al secret professional respecte a la informació a la que tenguin accés. Aquesta obligació subsistirà fins i tot després que s'hagi extingit la seva relació contractual.

##### Accés a la informació

L'accés a les dades del Govern de les Illes Balears i/o el seu tractament només es podrà dur a terme per part del contractista amb autorització expressa i sempre que sigui imprescindible per realitzar les tasques, activitats o obligacions derivades d'aquest contracte, limitant-se en tot cas a les dades i l'interval de temps estrictament necessari.

##### Personal

El contractista haurà d'adoptar les mesures que siguin necessàries perquè el seu personal compleixi les previsions realitzades en aquest contracte.

En particular, el contractista es compromet a formar i informar al seu personal sobre les obligacions que emanen de la normativa aplicable, programant les accions formatives necessàries.

##### Comunicació d'incidents

El contractista haurà d'informar immediatament al Govern de qualsevol incident que tenguin un



impacte significatiu en la seguretat de la informació o dels serveis informàtics del Govern.

## 16. Protecció de dades

### Encàrrec de tractament

L'execució del present contracte implica el tractament de dades personals per part del contractista, per la qual cosa aquest assumirà el paper d'encarregat del tractament als efectes del compliment del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD, Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell) i la resta de normativa de protecció de dades d'aplicació. Els tractaments que s'encarreguen al contractista venen caracteritzats pels següents paràmetres:

- **Objecte:** accedir a les dades personals durant el servei de suport sobre les eines d'Administració electrònica del GOIB que estan desplegades a l'entorn de producció.
- **Durada:** temps imprescindible per oferir el servei de suport a l'entorn de producció d'aquestes eines.
- **Natura:** processament, transmissió i destrucció de la informació subministrada.
- **Finalitat:** donar suport a les eines d'Administració electrònica del GOIB desplegades en els entorns de producció.
- **Responsable:** Direcció General de Simplificació Administrativa, Modernització i Administració Digital
- **Tipus de dades personals:** qualsevol dada de caràcter personal inherent a les competències del Govern de les Illes Balears.
- **Categories d'interessats:** persones físiques (treballadors públics del Govern de les Illes Balears i ciutadans).

### Obligacions del contractista

El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament a efectes de compliment del RGPD:

- Tractarà les dades personals únicament seguint instruccions documentades del responsable, fins i tot pel que fa a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional, llevat que estigui obligat a això en virtut del Dret de la Unió Europea o nacional que s'apliqui a l'encarregat; en aquest cas, l'encarregat informarà al responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, llevat que tal Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic;
- Garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària;
- Aplicarà les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, d'acord amb l'article 32 del RGPD;
- No recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable; en aquest últim cas, l'encarregat informarà al responsable de qualsevol canvi

22

C/ de Sant Pere, 7 - 07012 Palma  
Telèfon 971177878 - Fax 971176013

<https://vd.caib.es/1703160345233-767086933-1544925060724523081>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1703160345233-767086933-1544925060724523081>

CSV: 1703160345233-767086933-1544925060724523081

previst en la incorporació o substitució d'altres encarregats, de manera que el responsable tenguin l'oportunitat d'oposar-se als canvis;

- En cas de recórrer a un altre encarregat per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, imposarà a l'altre encarregat, mitjançant contracte o altre acte jurídic, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present contracte; en cas que l'altre encarregat incompleixi les seves obligacions de protecció de dades, el contractista serà plenament responsable de l'incompliment;
- Assistirà al responsable, tenint compte la natura del tractament, a través de mesures tècniques i organitzatives apropiades, sempre que sigui possible, perquè aquest pugui complir amb la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats que estableix el capítol III del RGPD;
- Ajudarà al responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la natura del tractament i la informació a disposició de l'encarregat;
- A elecció del responsable, suprimirà o tornarà totes les dades personals un cop finalitzi la prestació dels serveis de tractament i suprimirà les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades personals per una disposició legal;
- Posarà a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions en matèria de protecció de dades establertes en el present contracte, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable;
- Informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

## 17. Penalitats

Si el contractista hagués de substituir personal adscrit al contracte tindrà cinc dies laborables per fer-ho. El total d'absències de personal adscrit sense substitució no podrà excedir en el conjunt del contracte de 22 dies laborables. Si les substitucions no es fessin en el termini concedit per a això, es podrà imposar una penalitat diària en la proporció de 0,50 euros per persona per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Si es detectés falsedat en els coneixements tècnics del personal adscrit al contracte s'imposarà una penalitat de 0,50 euros per persona per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, aplicable a tot el període de permanència en el projecte de la persona sobre la qual s'hagi incorregut en falsedat.

Si es detectés falsedat en les condicions laborals de contractació del personal adscrit al contracte, s'imposarà una penalització d'1,3 vegades la retribució del personal que no compleixi aquestes condicions durant tot el període en el qual s'hagi incorregut en falsedat.



## 18. Codis de classificació estadística

Els codis de classificació estadística són els següents:

- CPA 62.09.2 **Otros servicios de tecnología de la información e informática n.c.o.p.**
- CPV 722670004 **Servicios de mantenimiento y reparación de software.**

Per tot l'indicat anteriorment, propòs a la Consellera d'Administracions Públiques i Modernització que ordeni l'inici de l'expedient de contractació que doni continuïtat als serveis d'Administració Digital del Govern de les Illes Balears per als anys 2020-2021.

Palma, amb data de la signatura electrònica.

El cap de Servei  
de Sistemes d'Informació

Bernat Albertí Garau

Vist i plau  
El director general

Francisco Cànovas Vallès

Firmado por BERNAT ALBERTI GARAU - DNI \*\*\*0004\*\* el día  
21/12/2023 con un certificado emitido por AC Firmaprofesional -  
CUALIFICADOS

<https://vd.caib.es/1703160345233-767086933-1544925060724523081>





## Annex I

**Perfil:** Gestor del projecte

**Nom i llinatges:**

**Requisit:** Titulació universitària nivell MECES 3 (màster/enginyeria/llicenciatura) i experiència mínima de 3 anys en gestió de projectes informàtics en l'àmbit de l'objecte del contracte.

Empresa/admin. pública i nom del projecte	Data inici (dd/mm/aaaa)	Data fi (dd/mm/aaaa)	Rol i tasques concretes realitzades	% dedicació	Contacte empresa/admin. pública i URL projecte

El signant declara que aquestes dades són autèntiques i autoritza la seva utilització en aquesta oferta que es presenta per al contracte de Serveis d'Administració Digital del Govern de les Illes Balears.

Nom i càrrec del signant, data i signatura

**Nota: Incloure únicament projectes informàtics en l'àmbit de l'objecte del contracte.**

<https://vd.caib.es/1703160345233-767086933-1544925060724523081>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1703160345233-767086933-1544925060724523081>

CSV: 1703160345233-767086933-1544925060724523081

**Perfil:** Analista funcional

**Nom i llinatges:**

**Requisit:** Titulació universitària nivell MECES 2 (grau) en Informàtica o Telecomunicacions i experiència mínima de 3 anys en gestió de projectes JEE.

Empresa/admin. pública i nom del projecte	Data inici (dd/mm/aaaa)	Data fi (dd/mm/aaaa)	Rol i tasques concretes realitzades	% dedicació	Contacte empresa/admin. pública i URL projecte

El signant declara que aquestes dades són autèntiques i autoritza la seva utilització en aquesta oferta que es presenta per al contracte de Serveis d'Administració Digital del Govern de les Illes Balears.

Nom i càrrec del signant, data i signatura

**Nota: Incloure únicament experiència en gestió de projectes JEE.**

<https://vd.caib.es/1703160345233-767086933-1544925060724523081>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1703160345233-767086933-1544925060724523081>

CSV: 1703160345233-767086933-1544925060724523081

**Perfil:** Analista programador JEE

**Nom i llinatges:**

**Requisit:** Titulació universitària nivell MECES 2 (grau) en Informàtica o Telecomunicacions i experiència mínima de 2 anys com a analista-programador en projectes JEE.

Empresa/admin. pública i nom del projecte	Data inici (dd/mm/aaaa)	Data fi (dd/mm/aaaa)	Rol i tasques concretes realitzades	% dedicació	Contacte empresa/admin. pública i URL projecte

El signant declara que aquestes dades són autèntiques i autoritza la seva utilització en aquesta oferta que es presenta per al contracte de Serveis d'Administració Digital del Govern de les Illes Balears.

Nom i càrrec del signant, data i signatura

**Nota: Incloure únicament experiència en projectes JEE.**

<https://vd.caib.es/1703160345233-767086933-1544925060724523081>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1703160345233-767086933-1544925060724523081>

CSV: 1703160345233-767086933-1544925060724523081

**Perfil:** Programador JEE

**Nom i llinatges:**

**Requisit:** Amb una experiència mínima de 2 anys com a programador en projectes JEE.

Empresa/admin. pública i nom del projecte	Data inici (dd/mm/aaaa)	Data fi (dd/mm/aaaa)	Rol i tasques concretes realitzades	% dedicació	Contacte empresa/admin. pública i URL projecte

El signant declara que aquestes dades són autèntiques i autoritza la seva utilització en aquesta oferta que es presenta per al contracte de Serveis d'Administració Digital del Govern de les Illes Balears.

Nom i càrrec del signant, data i signatura

**Nota: Incloure únicament experiència en projectes JEE.**

<https://vd.caib.es/1703160345233-767086933-1544925060724523081>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1703160345233-767086933-1544925060724523081>

CSV: 1703160345233-767086933-1544925060724523081



GOVERN  
ILLES  
BALEARS

## DOCUMENT ELECTRÒNIC

### CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

1703160345233-767086933-1544925060724523081

### ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1703160345233-767086933-1544925060724523081>

### INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

#### Signant

FRANCISCO CANOVAS VALLES

D.G. DE SIMPLIFICACIÓ ADMINISTRATIVA, MODERNITZACIÓ I ADM. DIG.

CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 21-Dec-2023 05:19:31 PM GMT+0100

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

### METADADES DEL DOCUMENT

Nom del document: MEMORIA\_JUSTIFICATIVA\_CONT\_SERVEIS\_AE.pdf

Data captura: 21-Dec-2023 05:19:00 PM GMT+0100

Les evidències que garanteixen l'autenticitat, integritat i conservació a llarg termini del document es troben al gestor documental de la CAIB

Pàgines: 29



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1703160345233-767086933-1544925060724523081>

CSV: 1703160345233-767086933-1544925060724523081