

Expedient: EDP STE CT2023238

Entitat: Salut Terres de l'Ebre

Tipus: Serveis

Procediment: Obert

Tràmit: Ordinari

Objecte: Contractació del Servei d'instal·lació i de manteniment del software de gestió de Recursos Humans INTEGRHO així com del servidor on s'allotgi el programa de gestió de Recursos Humans per Salut Terres de l'Ebre.

INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La present memòria s'emet de conformitat amb l'assenyalat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), per justificar els extrems que s'assenyalen en aquest document, en especial l'elecció del procediment de licitació, els criteris de solvència, i els criteris que es consideren per adjudicar el contracte.

Donant compliment a l'encàrrec rebut pel respectiu òrgan de contractació, s'elabora la present memòria justificativa, on es detalla la necessitat de contractar el Servei de manteniment i altres de les instal·lacions de l'Hospital Comarcal de Móra d'Ebre.

1. Necessitats a satisfer

Es manifesta la necessitat per part de SALUT TERRE DE L'EBRE –com entitat de dret públic que gestiona l'Hospital Comarcal de Móra d'Ebre– de realitzar la Contractació del Servei d'instal·lació i de manteniment del software de gestió de Recursos Humans INTEGRHO així com del servidor on s'allotgi el programa de gestió de Recursos Humans que es detallen al PPT. El que es pretén és abastar una correcta operativitat

D'acord amb l'anterior, s'ha considerat justificada la necessitat i conveniència d'iniciar el present expedient, passant a aprovar la contractació del serveis esmentats a un tercer, en el sentit exposat a les peticions d'incoació.

Els serveis que són objecte d'aquest contracte requereixen d'una habilitació específica per desenvolupar les accions descrites en el plec de prescripcions tècniques, la qual cosa posa de manifest la insuficiència de mitjans propis i interns per desenvolupar aquestes tasques i la necessitat de contractar-los a un tercer.

Donant compliment a l'encàrrec rebut pel respectiu òrgan de contractació, s'elabora la present memòria justificativa, on es detalla la necessitat de contractar els serveis.

2. Objecte del contracte

Contractació del Servei d'instal·lació i de manteniment del software de gestió de Recursos Humans INTEGRHO així com del servidor on s'allotgi el programa de gestió de Recursos Humans per Salut Terres de l'Ebre.

A prop teu per cuidar-te.

És objecte de la present licitació regular i definir l'abast i condicions de prestació, processos i metodologia, normativa, sistemes tècnics, recursos etc... que caldrà regir per la contractació dels serveis, d'acord amb les especificacions i particularitats que es detallen en el plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules.

3. Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes)

La codificació corresponent al Codi de Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), regulat al Reglament 213\08 és:

- 72267000-4 Servei de manteniment i reparació de software

4. Existència de lots

La prestació dels serveis de vigilància i seguretat es configura com una prestació global des de l'inici a final de la seva execució. Així mateix, les característiques de la licitació no fan adequada la seva fragmentació en lots atès que la realització independent de les diferents prestacions dificultaria la correcta execució i coordinació de les mateixes des del punt de vista tècnic. Per altra banda, la integració de totes les prestacions que conforma el servei permet que hi hagi una major eficàcia i eficiència en l'execució de les mateixes.

Segons la justificació exposada, no procedeix la divisió en lots.

5. Pressupost base de licitació i Valor estimat del contracte

5.1. Valor estimat del contracte

Concepte	Import
Vigència inicial (sense IVA)	12.000,00.-€
Primera pròrroga (sense IVA)	6.000,00.-€
Segona pròrroga (sense IVA)	6.000,00.-€
Tercera pròrroga (sense IVA)	6.000,00.-€
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	30.000,00.-€

5.2. Pressupost base de licitació

Concepte	Import
Vigència inicial (sense IVA)	12.000,00.-€
IVA	2.520,00.-€
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	14.520,00.-€

El preu màxim del contracte s'ha determinat a tant alçat, determinat mitjançant preu de mercat.

El pressupost base de licitació s'ha elaborat a partir dels costos directes i costos indirectes assenyalats a l'expedient; aquests costos inclouen la previsió del marge de benefici empresarial corresponent.

Desglossament del pressupost de licitació:

Pel càlcul del pressupost base de licitació s'han considerat els costos aproximats salarials (mà d'obra), el conveni col·lectiu d'aplicació, preveient tots els plusos previstos en aquest conveni, així com els costos derivats, absentisme, vacances i seguretat social; formació, costos d'equipament; costos de vestuari i altres costos necessaris per a portar a terme les prestacions; despeses generals i benefici industrial, d'acord amb els barems de les Ràtios Sectorials de les Societats no Financeres del Banco de España, *Sector d'activitat (CNAE) J62 Programació, consultoria i altres activitats relacionades amb la informàtica.*

Concepte	Percentatge
Despesa laboral directa	31'75%
Despesa de materials	5'08%
Altres despeses d'explotació (excepte amortitzacions)	3'30%
Amortitzacions	10'43%
Despeses generals d'estructura	42'11%
Despeses financeres	0'38%
Benefici industrial	6'95%

La font utilitzada per a aquest **desglossament estimatiu** és el Banc d'Espanya: <https://www.bde.es/bde/es/areas/cenbal/>

A la quantitat resultant de la suma dels apartats anteriors s'ha d'afegir el 21 % d'IVA.

6. Termini de durada del contracte i pròrrogues

- Termini: 2 anys.

El termini del contracte començarà a comptar a partir del moment en que s'iniciï la prestació del servei, que tindrà lloc en el termini màxim d'un mes a comptar de la signatura del document del contracte. En aquest moment s'aixecarà una acta d'inici de prestació del servei, que servirà com a data de referència per al contracte.

- Possibilitat i durada de les pròrrogues: Un cop superat el termini de vigència del contracte inicial, l'òrgan de contractació podrà acordar la seva pròrroga TRES (3) vegades per un període de dotze (12) mesos cada pròrroga.

La pròrroga es preveu donat que és un servei recurrent que, tot i que cal sotmetre a concurrència, es creu convenient donar-li continuïtat aprofitant l'experiència organitzativa que s'hagi assolit durant els primers anys de contracte.

7. Revisió de preus

No es preveuen.

Aquest contracte no serà objecte de revisió de preus, d'acord amb el que s'indica en la disposició final tercera, apartat segon de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Es tramitarà per procediment obert, no subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb els articles 22 i 156 de la LCSP, donada la quantia.

Es proposa tramitar aquest expedient mitjançant tramitació ordinària i per mitjans electrònics.

El valor estimat del contracte i la necessitat de disposar de la màxima concurrència entre els potencials licitadors, amb la finalitat d'obtenir el millor preu possible, motiven l'elecció d'aquest tipus de procediment.

9. Requisits mínims de solvència i mitjans d'acreditació.

a) Solvència econòmica i financera

Ràtio entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per import superior a la unitat, en els termes d'allò establert a l'apartat 87 de la LCSP (la solvència total de l'empresa vindrà determinada per la relació entre aquestes dues magnituds: actiu total i passiu exigible –suma de les partides de creditors a llarg, mig i curt termini–).

Volum anual de negocis mínim d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte del/s lot/s al/s qual/s concorre (de forma individual o a la suma dels lots als quals presenti oferta) en, com a mínim, un dels tres darrers exercicis aprovats.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant l'aportació dels estats de comptes corresponents als tres darrers exercicis que tingui obligació d'haver presentat, aprovats i dipositats en el Registre Mercantil (si l'empresari està inscrit al Registre, en cas contrari pels que disposi al registre oficial en què hagi d'estar inscrit). Els empresaris individuals han de presentar els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica

Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques.

Disponibilitat de les següents persones responsables de l'execució del contracte:

- Coordinador tècnic o responsable amb les següents funcions principals:
Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració;
coordinar i supervisar totes les activitats que constitueixin l'objecte del contracte, de la mateixa forma que el seu substitut/a, haurà de comptar amb una experiència amb desplegaments i manteniments del software específic de Recursos Humans INTEGRHO, així com coneixements avançats i experiència mínima de 5 anys desenvolupant i mantenint sistemes basats en Linux, Bases de Dades, i el propi software d'INTEGRHO; informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Al moment de la presentació de les proposicions, l'empresa licitadora haurà d'aportar, d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP, la declaració en la que el licitador en cas de resultar adjudicatari, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els corresponents mitjans personals i material que siguin necessaris d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i la proposta presentada. Al formalitzar-se el contracte, aquest compromís es convertirà en element obligacional essencial d'acord amb l'establert a l'article 211 de la LCSP.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la documentació acreditativa d'aquest extrem: mitjançant l'aportació del currículum vitae on es deixi constància dels anys exercits d'especialista en la matèria, així com de la seva titulació i de la seva experiència professional.

Els professionals han de tenir la formació i acreditació inherent als requeriments. El proveïdor haurà d'aportar la documentació necessària que acrediti que els tècnics designats per realitzar el treballs, disposen dels coneixements, formació i titulacions reglades adequades per al desenvolupament de les tasques. En cas de no tenir o no lliurar la documentació requerida en temps i forma requerits als plecs, podrà ser motiu d'exclusió de la present licitació.

Si durant la vigència del contracte els tècnics inicialment designats per la realització dels treballs són substituïts caldrà acreditar la solvència tècnica dels nous professionals.

c) Integració de la solvència amb mitjans externs (art. 75 LCSP)

Per acreditar la solvència necessària indicada, el licitador podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb aquestes, sempre que demostrin que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

En cas que l'empresa proposada com a adjudicatària hagi optat per aquesta possibilitat, juntament amb la documentació indicada anteriorment haurà de presentar el compromís de disponibilitat de la solvència i mitjans d'aquesta entitat

signat per ambdues parts, acompanyat de la documentació acreditativa dels elements de solvència compromesos.

d) Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

El referit a la disponibilitat de les persones destinades a l'execució del contracte (Coordinador tècnic o responsable. Tot el personal destinat al contracte ha de tenir la formació mínima obligatòria d'acord amb la legislació vigent)

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, i de conformitat amb aquest apartat (relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada).

e) Justificació dels criteris proposats

Els anteriors requisits de solvència s'han establert segons els requeriments assenyalats a l'article 74.2 de la LCSP. Pel que fa als requisits de la solvència econòmica exigida es consideren proporcionats atès que l'objectiu principal consisteix en garantir que l'empresa sigui viable econòmicament, de manera que es vol evitar que s'estigui a punt d'incórrer en causa de dissolució, extrem que posaria en perill el contracte. I alhora també es vol garantir que l'empresa hagi tingut activitat relacionada amb l'objecte del contracte, extrem que s'analitzarà a través del seu volum anual de negocis (ingressos que una empresa ha obtingut per la seva activitat durant el període de temps que es demana). La xifra de l'import una vegada i mitja el valor estimat del contracte es considera proporcionada, alhora que es troba dins els marges màxims que permet la normativa d'aplicació.

Pel que fa al requisit que la solvència tècnica estigui vinculada a l'objecte del contracte, resulti proporcional a aquest i la seva acreditació a través del previst a l'article 90.1 de la LCSP, escau analitzar les característiques particulars de l'objecte del contracte.

Analitzant la descripció que es fa en aquest document, a l'apartat primer, sobre l'objecte del contracte, es constata que estem davant d'un contracte de serveis.

Considerant l'anterior, la solvència professional i tècnica que es demana a les empreses consisteix en indicar el personal tècnic o les unitats tècniques destinades a l'execució del contracte, alhora és un requisit vinculat a l'objecte del contracte i a la capacitat tècnica de l'empresa per poder executar el contracte d'acord amb les exigències amb què s'ha configurat el plec de prescripcions tècniques.

10. Garantia

10.1. Garantia provisional

No s'exigeix.

10.2. Garantia definitiva

CINC (5) % de l'import d'adjudicació de cada lot, IVA exclòs.

11. Criteris d'adjudicació

11.1. Justificació

Des del punt de vista normatiu, des de l'Àrea de licitacions i contractació de Salut Terres de l'Ebre se'ns indica que la normativa en matèria de contractació estableix un llistat ampli de possibles criteris d'adjudicació a incorporar, quedant superat el concepte "oferta econòmicament més avantatjosa", i essent d'aplicació el criteri "millor relació qualitat-preu".

En aquest context, i considerant que la llei de contractes no assenyalava en cap cas ni en cap precepte que el preu ni que els criteris automàtics hagin de tenir una ponderació mínima obligatòria, considerant l'objecte del contracte (que ha estat àmpliament definit a l'apartat primer), es creu oportú ponderar els criteris avaluable de forma automàtica amb 100 punts distribuïts en 90 punts pel preu i 10 punts pel reducció de termini de lliurament i instal·lació.

En el seu conjunt, es dona compliment al que disposa l'article 145 de la LCSP respecte dels criteris d'adjudicació que permeten contractar un servei de qualitat. Tots els criteris, basats en la qualitat-preu, estan vinculats a l'objecte del contracte i permeten mantenir condicions de competència efectiva.

11.2. Aspectes generals dels criteris d'adjudicació

- Qualsevol xifra s'haurà d'indicar amb dos decimals, si escau. Els decimals que resultin de qualsevol operació sempre s'arrodoniran de la següent manera: si el decimal és major o igual que cinc (5), s'augmentarà en una unitat; en cas contrari, es deixarà com està.
- Superar el pressupost de licitació serà causa d'exclusió.

11.3. Criteris d'adjudicació

La valoració de les proposicions objecte de la licitació es durà a terme per l'aplicació dels següents criteris econòmics i qualitatius:

Criteris avaluable de forma automàtica	Punts 100
---	------------------

Preu	90
Reducció del termini màxim de lliurament i instal·lació	10

1. Criteris avaluables de forma automàtica (màxim 100 punts)

1.1. Preu del manteniment preventiu i/o integral (fins a 90 punts)

En aquest concepte es tindrà en compte el preu ofert per cada empresa licitadora segons les especificitats previstes al PPT. S'entendran inclosos en aquest preu, si s'escau, totes les despeses associades al servei (llevat l'IVA). Les propostes es valoraran segons els criteris de la "Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica" de la Direcció General de Contracció Pública de la Generalitat de Catalunya.

S'aplicaran els criteris descrits en aquest apartat i posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) x \left(\frac{1}{M} \right) \right] x P$$

Pv: Puntuació de l'Oferta a Valorar
P: Punts del criteri econòmic (90)
Om: Oferta Millor
Ov: Oferta a Valorar
IL: Import de Licitació
M: Valor de ponderació (1)

El valor de ponderació és 1 d'acord amb el punt sisè de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

1.2. Reducció del termini màxim de lliurament i instal·lació (fins a 10 punts)

S'atorgarà UN (1) punt per cada dia laborable de reducció respecte dels 15 dies laborables de termini màxim de lliurament i instal·lació establert al PPT.

La reducció màxima computable serà de DEU (10) dies laborables, és a dir, fins a un màxim de 10 punts, amb el benentès que el lliurament i la instal·lació en un termini inferior a 5 dies laborables és poc realista.

Dins del termini de lliurament i instal·lació s'hauran d'executar la totalitat de les tasques descrites al PPT.

12. Variants

No es preveuen.

13. Modificacions

La modificació del contracte es durà a terme d'acord amb allò previst l'article 204 de la LCSP.

14. Cessió

No es permet.

15. Subcontractació

Sí. Prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació, que la podrà denegar, d'acord amb l'article 215 de la LCSP.

16. Termini de garantia

No s'estableix.

17. Programa de treball

No es requereix.

18. Tractament de dades

En el marc de l'assenyalat al Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, aquest contracte podrà requerir la cessió de dades al contractista en els termes que seran exposats a la documentació de tractament de dades que es farà constar a l'expedient (article 116.1 de la LCSP).

19. Responsable del contracte

Es designa a la Direcció de Recursos Humans de Salut Terres de l'Ebre com la Responsable del contracte.

20. Identificació de les persones que intervenen en el procediment

Presidenta: Pilar Vernet Moya; Direcció Serveis i Recursos de Salut Terres de l'Ebre.

Vocal: Maria Arenas Prat, Directora Mèdica de Salut Terres de l'Ebre

Vocal: Montserrat Martori i Hostau, Cap Unitat Atenció al Client de Salut Terres de l'Ebre.

Representants de l'Assessoria jurídica del CatSalut: Sra. Montserrat Batet Fortuny;
Maria Carmen Lara Mármol.

Representant de l'òrgan de control intern: Jordi Estrada Gutiérrez, Director de
Gestió i Econòmic financer i Òrgan de control intern de Salut Terres de l'Ebre.

Actuarà com a secretari de la Mesa de contractació, amb veu però sense vot:
Eduard Fuster Ventosa, Responsable Àrea jurídica i Contractació de Salut Terres
de l'Ebre.

21. Petició d'inici de l'expedient

Es fa arribar a l'Àrea de Licitacions i Contractació de Salut Terres de l'Ebre aquesta
petició, perquè es formalitzi la contractació descrita, de conformitat amb la legislació
aplicable en matèria de contractes del sector públic, un cop presentada la petició
d'incoació de l'expedient per cada entitat i autoritzada pel respectiu òrgan de
contractació.

Móra d'Ebre, a data de la signatura digital.

Estefania Margalef Perea
Directora de Persones
SALUT TERRES DE L'EBRE