

## DECRET

**Aprovar l'expedient de contractació, així com el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques relatiu a la "Implementació i manteniment del sistema de gestió activa d'emergències i de control de flux de visitants de la Via Blava Anoia fase 1". Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU (Exp. 2023/0036681)**

### Fets

1. La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Turisme de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç i la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals van aprovar per decret número 9853 de data 16 de setembre de 2021, la presentació del projecte "Vies Blaves Barcelona: *recuperación de caminos fluviales naturales para un turismo sostenible* (Via Blava Anoia Fase I)" a la convocatòria oberta el dia 30 de juliol de 2021.
2. En data 17 de juny de 2022 es va rebre la notificació de la Resolució de data 10 de juny de 2022 del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, de la concessió d'una subvenció a la Diputació de Barcelona, per import de 4.500.000,- d'euros, per tal de finançar el Pla de Sostenibilitat Turística "Vies Blaves Barcelona: *recuperació de camins fluvials naturals per a un turisme sostenible* (Via Blava Anoia fase 1)", en execució de l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme de 21 de desembre de 2021 (BOE 312 de 29 de desembre) en el marc de l'estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinacions dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
3. La Presidència va aprovar per Decret número 9426 de data 20 de juliol de 2022, l'acceptació de la subvenció concedida per resolució del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya de data 10 de juny de 2022, per un import total de 4.500.000,- d'euros, per tal de finançar el Pla de Sostenibilitat Turística "Vies Blaves Barcelona: *recuperació de camins fluvials naturals per a un turisme sostenible*" (Via Blava Anoia fase 1).

**Àrea d'Infraestructures i Territori**  
**Servei Jurídico-Administratiu**

4. La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, ha previst l'execució de la implementació i manteniment del sistema de gestió activa d'emergències i de control de flux de visitants de la Via Blava Anoia fase 1 però no disposa de mitjans personals suficients per portar-lo a terme.
5. Concretament, formen part de les prestacions objecte d'aquest contracte l'actuació núm. 2 ("Sistemas de alumbrado eficientes, pantallas LED y sistemas de alimentación mediante energías renovables") i l'actuació 4 ("Implementación del sistema de control de flujo de visitantes de la Via Azul") del Subprojecte "Vies Blaves Barcelona: recuperación de caminos fluviales naturales para un turismo sostenible (Via Blava Anoia fase 1), finançat amb fons europeus Next Generation a través del Pla de Sostenibilitat Turística en Destí de Catalunya 2021.

L'objectiu del projecte Via Blava Anoia Fase 1 és posar a disposició de la ciutadania un itinerari de salut i lleure de qualitat que permeti el trànsit de caminants, bicicletes i, puntualment, d'altres opcions, tot garantint:

- La continuïtat i estabilitat de tot el recorregut.
- La percepció de seguretat dels seus usuaris.
- L'eficiència energètica en el seu funcionament conjunt.
- La comunicació fluida entre els usuaris de la Via Blava i els seus gestors.
- La facilitat i baix cost del seu manteniment.
- La compatibilitat amb el règim hidràulic del riu i els valors ambientals de l'entorn.

Atès que la Via Blava Anoia Fase 1 es un itinerari que transcorre en bona part del seu recorregut al costat del riu, a més d'altres accidents geogràfics remarcables, i que hi ha trams llargs on els nuclis urbans queden a una distància considerable, cal dotar la infraestructura d'un sistema dinàmic d'avisos i de control d'aforaments que permeti garantir la capacitat d'autoprotecció dels usuaris de la Via Blava en situacions de risc, perill o emergència, amb avisos concrets per a les diferents situacions, i de mecanismes de tancament i evacuació d'aquests trams.

En aquest sentit, el pla de mesures de protecció dels usuaris de la Via Blava Anoia fase 1 ha de donar garanties al conjunt de les persones usuàries (vianants i visitants). Concretament, el sistema de gestió activa d'emergències de la Via Blava Anoia fase 1 consisteix en la col·locació de 6 bàculs d'assistència en trams allunyats de zones urbanes i/o industrials i també en guals i trams de via que es cregui que cal controlar el seu ús quan estiguin inundats. Els bàculs d'assistència

**Àrea d'Infraestructures i Territori**  
**Servei Jurídico-Administratiu**

han de tenir un sistema propi d'alimentació energètica autònom (eòlica i solar), pantalles LED, megafonia, interfonia, focus leds (enllumenat eficient) i tot allò que es consideri oportú per la funció que cal dur a terme i d'acord amb la normativa reguladora de cada matèria.

Tots els bàculs estaran interconnectats. En cas d'absència de cobertura directa en algun bàcul, s'instal·laran els bàculs addicionals necessaris amb l'únic objectiu d'aconseguir-la a tots ells, és a dir, només amb els elements per a aquesta funció i no tots els previstos als 6 bàculs d'assistència principals.

Aquests 6 bàculs d'assistència principals permetran l'assistència als usuaris mitjançant una central receptora d'alarmes amb derivació d'emergències al 112, tenint en compte la protecció de la privacitat de les persones usuàries, que farà la funció d'alerta als usuaris.

S'aconseguirà així, una instal·lació proactiva que servirà per minimitzar riscos i d'ajuda al cossos de protecció civil i seguretat per atendre i solucionar les incidències generades al riu i al seu entorn.

Pel que fa a la implementació del sistema de control de flux de visitants de la Via Blava Anoia fase 1, l'actuació consisteix en la col·locació de, com a mínim, 4 dispositius de control dels aforaments mitjançant sensors i elements per al comptatge d'usuaris amb el corresponent programari per a obtenir informació addicional per a la gestió de la infraestructura que permetrà també fer-ne una gestió turística i de les dades adequada i integral.

En quan a fites i objectius auxiliars o de gestió de les actuacions s'han establert els següents compromisos:

- Instal·lació de 8 pantalles LED, 8 panells d'il·luminació eficients, 6 estacions d'energia eòlica i 6 estacions d'energia fotovoltaica el primer trimestre de 2025.
- Instal·lació de, com a mínim, dos elements sensors per a la captura de dades a la via i dos més en els accessos abans que finalitzi el primer trimestre de 2025.
- Desenvolupament i implementació d'un programari de gestió per a la presa de decisions abans que finalitzi el primer trimestre de 2025.

6. La finalitat de l'esmentada contractació és complementar la funció de protecció de l'usuari d'aquesta infraestructura. Per això, es requereix la implementació i

**Àrea d'Infraestructures i Territori**  
**Servei Jurídico-Administratiu**

manteniment d'un sistema de gestió activa d'emergències i de control de flux de visitants.

La definició sintètica de l'objecte del contracte es pot resumir en:

- a. Instal·lació de 6 bàculs d'assistència a la Via Blava Anoia Fase 1. Cada bàcul incorpora tots els elements descrits en aquest PPTP (inclòs enllumenat eficient, pantalles LED i sistemes d'alimentació autònoms mitjançant energies renovables).
- b. Instal·lació de 4 dispositius de control dels aforaments mitjançant sensors i elements per al comptatge d'usuaris.
- c. Implementació del corresponent programari de gestió per a obtenir informació addicional per a la gestió de la infraestructura.
- d. Servei d'una central receptora d'alarmes per atendre als usuaris de la Via Blava.
- e. Gestió i manteniment de tot el conjunt d'elements instal·lat.

Les prestacions objecte del contracte inclouen tant a les tasques de subministrament dels materials, instal·lació i servei d'implementació i manteniment del sistema de gestió i control objecte del contracte.

7. El pressupost base de licitació és de 2.080.251,83 €, IVA exclòs, que aplicant el 21% d'IVA de 436.852,88 €, resulta un import total de 2.517.104,71 €.
8. El contracte es desenvoluparà segons el que disposa el plec de prescripcions tècniques particulars i tindrà una durada màxima de tres (3) anys i sis (6) mesos, a comptar des de la formalització del contracte.
9. La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 2.517.104,71 €, IVA inclòs, que s'imputarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent i amb la següent distribució:

Exercici	Import € (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	1.627.731,60	50200	43202	60901
2025	779.788,05	50200	43202	60901
2026	54.792,53	50200	43202	60901
2027	54.792,53	50200	43202	60901

## Fonaments de dret

**Àrea d'Infraestructures i Territori**  
**Servei Jurídico-Administratiu**

1. És procedent l'aprovació del corresponent Plec de Clàusules Administratives Particulars redactat pel Servei Jurídico-Administratiu, aplicable a aquest contracte, d'acord amb el que disposa l'article 116 del LCSP, així com el Plec de Prescripcions Tècniques.
2. El procediment es tramitarà de forma ordinària, està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme per procediment obert. L'adjudicació serà mitjançant l'aplicació de varis criteris de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158, 159.6 i concordants de la LCSP, amb les especificitats previstes als articles 50, 52 i concordants, del Reial Decret Llei 36/2020, i precisarà de l'informe previ preceptiu i no vinculant de la secretaria, conforme amb la disposició adicional tercera, apartat vuitè, de la LCSP
3. La despesa serà tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost per als anys 2025, 2026 i 2027.
4. Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i la resta de normativa que desenvolupi.
5. En particular, s'han de tenir en compte durant tot el procés de contractació les mesures previstes en el Reglament esmentat adreçades a evitar el doble finançament (article 9); les mesures contra el frau, la corrupció i el conflicte d'interessos (article 22.2.b); les mesures per al registre de les dades dels beneficiaris en una base de dades única [article 22.2.d)]; la subjecció als controls dels organismes europeus (article 22.2.e); l'obligació de conservació de la documentació (article 22.2.f) i les normes sobre comunicació i publicitat, d'acord amb allò que preveu l'article 34.
6. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
7. Reial Decret-Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència establerts als articles 48, 60 a 65 i 67 a 69.
8. Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

**Àrea d'Infraestructures i Territori**  
**Servei Jurídico-Administratiu**

9. Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la que s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment i compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures del components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
10. La disposició adicional 112 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2023 i l' Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
11. Ordre TMA/957/2021, de 7 de setembre, per la que s'aproven les bases reguladores de la concessió d'ajuts per a l'elaboració de projectes pilot de plans d'acció local de l'Agenda Urbana Espanyola i la convocatòria per a la presentació de sol·licituds per a l'obtenció de les subvencions pel procediment de concurrència competitiva.
12. Pla Antifrau aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió celebrada en data 24 de febrer de 2022.
13. L'adopció d'aquesta resolució és competència del President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, d'acord amb l'apartat 3.2.1.a) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (Mandat 2023-2027) , aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de data 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

### **RESOLUCIÓ**

**Primer.** APROVAR l'expedient de contractació consistent en els treballs relatius a la implementació i manteniment del sistema de gestió activa d'emergències i de control de flux de visitants de la Via Blava Anoia fase 1, així com el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU, amb un pressupost base de licitació de 2.080.251,83 €, IVA exclòs, que aplicant el 21% d'IVA de 436.852,88 €, resulta un import total de 2.517.104,71 €.

**Segon.** ESTABLIR que el contracte es desenvoluparà segons el que disposa el plec de prescripcions tècniques particulars i tindrà una durada màxima de tres (3) anys i sis (6) mesos, a comptar des de la formalització del contracte.



**Àrea d'Infraestructures i Territori**  
**Servei Jurídico-Administratiu**

**Tercer.** DISPOSAR que la contractació es tramitarà de forma ordinària, estarà subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i l'adjudicació serà mitjançant l'aplicació de varis criteris d'adjudicació.

**Quart.** AUTORITZAR la despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 2.517.104,71€, IVA inclòs, que s'imputarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent i amb el següent desglossament:

<b>Exercici</b>	<b>Import € (IVA inclòs)</b>	<b>Orgànic</b>	<b>Programa</b>	<b>Econòmic</b>
2024	1.627.731,60	50200	43202	60901
2025	779.788,05	50200	43202	60901
2026	54.792,53	50200	43202	60901
2027	54.792,53	50200	43202	60901

tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost per als anys 2025, 2026 i 2027.

**Cinquè.** PUBLICAR l'anunci de licitació corresponent al DOUE i perfil del contractant.

## Metadades específiques del document

<b>Núm. Exp. SIGC</b>	2023/0036681
<b>Codi XGL</b>	
<b>Promotor</b>	Ger. Serveis Equ., Inf. U. i Patr.Arq.
<b>Tramitador</b>	Ger. Serveis Equ., Inf. U. i Patr.Arq.
<b>Codi classificació</b>	D0510SE01 Mixtos obert
<b>Títol</b>	Aprovar decret i plecs obert Implementació i manteniment sistema gestió activa emergències i de control de flux de visitants de la Via Blava Anoia fase 1 FNG
<b>Objecte</b>	Aprovar decret i plecs obert Implementació i manteniment sistema gestió activa emergències i de control de flux de visitants de la Via Blava Anoia fase 1 FNG
<b>Destinataris - CIF/DNI</b>	
<b>Op. Comptable -</b>	2402000028 - 2.517.104,71€ IVA inclòs
<b>Altres serveis</b>	Ser. Jurídico-Administratiu Ger. Serveis Equ., Inf. U. i Patr.Arq. CIS Territori, Acció Clim. i Espais Nats Intervenció General
<b>Ref. Interna</b>	SSC/SC/uac/ao/ij
<b>Acte de referència</b>	D 9426/2022 D 9853/2021

## Resum de signatures i tramitació administrativa

### Signatures requerides

<b>Perfil</b>	<b>Signatari</b>	<b>Acte</b>	<b>Data acte</b>
Responsable directiu Servei Promotor	Joan Closa Pujabet (SIG)	Proposa	16/02/2024, 13:50
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	Informat amb observacions (f.l.p.)	23/02/2024, 14:49
Coordinador/a	Montserrat Tordera Vigas (TCAT)	Proposa	26/02/2024, 09:52
Diputat/ada delegat/ada	Marc Castells Berzosa (SIG)	Proposa	26/02/2024, 13:39
President/a delegat/da d'Àrea	SERGI VALLÈS DOMINGO (TCAT)	Resol	28/02/2024, 21:43
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	Es transcriu en el Llibre de Resolucions, als efectes de l'art. 3.2.e) del RD 128/2018	29/02/2024, 06:07



## Documents vinculats

---

### Plec de clàusules o condicions(f2e2ed409d5224398699)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Joan Closa Pujabet (SIG)	16/02/2024, 13:48

### Plec de clàusules o condicions(99b2290a36efc2da3322)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable tècnic Vies Blaves	Josep Calduch Gassó (TCAT)	01/02/2024, 17:04
Gerent de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Joan Closa Pujabet (SIG)	01/02/2024, 17:51

### Informe(d89f9d9f171e70df237c)

Perfil	Signatari	Data signatura
	Francesc Bartoll Huerta (TCAT)	22/02/2024, 13:46

Àrea d'Infraestructures i Territori  
Servei Jurídico-Administratiu

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL  
CONTRACTE DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A LA  
IMPLEMENTACIÓ I MANTENIMENT DEL SISTEMA DE GESTIÓ ACTIVA  
D'EMERGÈNCIES I DE CONTROL DE FLUX DE VISITANTS DE LA VIA BLAVA  
ANOIA FASE 1. FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXTGENERATIONEU.**

**Expedient núm.: 2023/36681**

**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Terminis per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.

Àrea d'Infraestructures i Territori  
**Servei Jurídico-Administratiu**

**1.17)** Garantia definitiva.

**1.18)** Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

**1.19)** Formalització del contracte.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

**2.1)** Drets i obligacions de les parts.

**2.2)** Condicions especials d'execució.

**2.3)** Modificació del contracte.

**2.4)** Règim de pagament.

**2.5)** Revisió de preus.

**2.6)** Penalitats.

**2.7)** Causes de resolució.

**2.8)** Termini de recepció de les prestacions del contracte.

**2.9)** Termini de garantia del contracte.

**2.10)** Cessió.

**2.11)** Subcontractació.

**2.12)** Confidencialitat de la informació.

**2.13)** Règim jurídic de la contractació.

**2.14)** Notificacions i ús de mitjans electrònics.

**2.15)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

**2.16)** Assegurances.

**2.17)** Lloc de realització dels treballs objecte del contracte.

**2.18)** Responsable del contracte.

**2.19)** Protecció de dades de caràcter personal.

Àrea d'Infraestructures i Territori  
Servei Jurídico-Administratiu

### **3) DADES ESPECÍFIQUES**

- 3.1)** Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació dels treballs.
- 3.4)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.5)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.6)** Propietat dels treballs.
- 3.7)** Acta de comprovació de replanteig i d'inici de la fase 1
- 3.8)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 3.9)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la realització dels treballs
- 3.10)** Mesures de seguretat i salut
- 3.11)** Permisos i llicències
- 3.12)** Gestió dels residus
- 3.13)** Senyalització de les obres

### **ANNEXOS:**

**Annex 1:** Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

**Annex 2:** Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

**Annex 3:** Model de declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

**Annex 4:** Model de declaració de compromís d'obligacions derivades del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

**Annex 5:** Model Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

**Annex 6:** Model de declaració responsable sobre el compliment del principi de No Perjudici Significatiu als sis objectius mediambientals (DNSH) en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852.

Àrea d'Infraestructures i Territori  
Servei Jurídico-Administratiu

## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

La Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic està executant les obres del "Projecte d'Urbanització de la Via Blava Anoia fase 1". Per a complementar la funció de protecció de l'usuari d'aquesta infraestructura es requereix la implementació i manteniment d'un sistema de gestió activa d'emergències i de control de flux de visitants.

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, del contracte mixt d'**Implementació i manteniment del sistema de gestió activa d'emergències i de control de flux de visitants de la Via Blava Anoia Fase 1.**

La definició sintètica de l'objecte del contracte es troba al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) i que es pot resumir en:

- Instal·lació de 6 bàculs d'assistència a la Via Blava Anoia Fase 1. Cada bàcul incorpora tots els elements descrits en aquest PPTP (inclòs enllumenat eficient, pantalles LED i sistemes d'alimentació autònoms mitjançant energies renovables).
- Instal·lació de 4 dispositius de control dels aforaments mitjançant sensors i elements per al comptatge d'usuaris.
- Implementació del corresponent programari de gestió per a obtenir informació addicional per a la gestió de la infraestructura.
- Servei d'una central receptora d'alarmes per atendre als usuaris de la Via Blava.
- Gestió i manteniment de tot el conjunt d'elements instal·lat.

Aquesta contractació està parcialment finançada per la Unió Europea amb fons NextGenerationEU mitjançant el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i és un contracte de caràcter complementari al contracte principal de l'obra referent al "Projecte d'Urbanització de la Via Blava de l'Anoia. Fase 1".

Aquesta contractació es realitza amb l'objectiu d'executar el Subprojecte "Vies Blaves Barcelona: recuperació de caminos fluviales naturales para un turismo sostenible (Via Blava Anoia Fase I)", i que s'instrumenta a través la submesura 2, de la inversió número 1 del component número 14 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).

Els codis CPV que corresponen son els següents:

09332000-5: Instal·lació solar

Àrea d'Infraestructures i Territori  
**Servei Jurídico-Administratiu**

31121320-9: Turbines eòliques  
31121300-3: Aerogeneradors  
51133000-3: Serveis d'instal·lació de turbines  
31527260-6: Sistemes d'enllumenat  
30231300-0: Pantalles de visualització  
32552600-3: Intèrfons  
48952000-6: Sistemes de megafonia  
32524000-2: Sistema de telecomunicacions  
35125100-7: Sensors  
51110000-6: Serveis d'instal·lació d'equips elèctrics  
64227000-3: Serveis de telecomunicacions integrades  
72212421-6: Serveis de desenvolupament de programari de gestió d'instal·lacions  
50324200-4: Serveis de manteniment preventiu  
50532300-6: Serveis de reparació i manteniment de generadors  
50532400-7: Serveis de reparació i manteniment d'equips de distribució elèctrica  
50312600-1: Manteniment i reparació d'equips de tecnologia de la informació  
50330000-7: Serveis de manteniment d'equips de telecomunicacions  
72267000-4: Serveis de manteniment i reparació de programari  
50340000-0: Serveis de reparació i manteniment d'equips audiovisuals i òptics  
79711000-1: Serveis de vigilància de sistemes d'alarma  
50610000-4: Serveis de reparació i manteniment d'equips de seguretat  
45100000-8: Treballs de preparació del terreny  
45262400-5: Treballs de muntatge d'estructures d'acer

Atesa la baixa significativitat de l'obra civil necessària per portar a terme el conjunt d'instal·lacions d'elevat component tecnològic, així com l'estreta relació de dependència i complementarietat entre les instal·lacions i la vinculació d'aquestes amb les prestacions de servei objecte de contracte, es considera que en aquesta contractació únicament es regulen prestacions previstes en l'article 18 de la LCSP, corresponents a un contracte mixt d'obra, servei i subministrament, essent la prestació principal un servei

Quan es parli de "treballs" en la documentació contractual es refereix al global de prestacions del contracte, i per tant engloba tant a les tasques de subministrament dels materials, instal·lació i servei d'implementació i manteniment del sistema de gestió i control objecte del contracte.

## **1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient 2023/27858.



Àrea d'Infraestructures i Territori  
**Servei Jurídico-Administratiu**

El projecte “Vies Blaves Barcelona: *recuperación de caminos fluviales naturales para un turismo sostenible* (Via Blava Anoia Fase I)” de la Diputació de Barcelona ha estat subvencionat en el marc de la convocatòria extraordinària de 2021 dels Plans de Sostenibilitat Turística en Destinació (PSTD), que s'instrumenta a través la submesura 2, de la inversió número 1 del component número 14 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).

L'atorgament de la subvenció amb càrrec als fons del PRTR i la seva justificació es troba a l'expedient número 2021/0017837.

En aquest marc, i d'acord amb la terminologia emprada en el PRTR, el projecte corporatiu és considerat a tots els efectes un Subprojecte que no només duu associada la transferència dels recursos econòmics corresponents, sinó també el compromís de compliment de les Fites i Objectius que li són d'aplicació. Específicament, d'acord amb la Decisió d'Execució del Consell, de cara al quart trimestre de 2024 el present Subprojecte ha de contribuir, al seu nivell, al compliment de la Fita CID 220 “Finalització dels Plans de Sostenibilitat Turística en Destinació” pel qual “Les Comissions de Seguiment s'asseguraran que totes les destinacions beneficiàries aconseguixin com a mínim els següents percentatges d'execució de cada Pla de Sostenibilitat Turística: - Execució del 50% en el cas de les destinacions adjudicades el 2021; - Execució del 30% en el cas de les destinacions adjudicades el 2022; - Execució del 15% en el cas de les destinacions adjudicades el 2023”. Cal tenir en compte que el valor objectiu global establert s'assolirà a través del compliment parcial del conjunt de subprojectes que formen part de la present convocatòria de subvenció.

El mecanisme de verificació de l'objectiu 220 indica que s'haurà de realitzar un document resum que justifiqui degudament com s'ha complert la fita (incloent els elements rellevants de la fita, tal com s'enumeren en la descripció de la fita i de la mesura corresponent a l'annex del CID).

Aquest document ha d'incloure com a annex les següents evidències documentals: a) llista de projectes adjudicats i beneficiaris i b) informe de progrés per a cada projecte, incloent el seu nivell de finalització (en %).

Igualment, de cara al segon trimestre de 2026 el present Subprojecte també ha de donar compliment a la Fita CID 221 “Finalització dels projectes de promoció de la sostenibilitat turística en destinacions” pel qual s'estableix la descripció següent “Finalització de tots els projectes inclosos als «Plans Territorials de Sostenibilitat Turística en Destinacions» i adjudicats en consonància amb els objectius 217, 218 i 219, el 35 % dels fons dels quals es destinaran a finançar mesures que abordin la transició verda, la sostenibilitat i l'eficiència energètica/electromobilitat a les destinacions, de conformitat amb la Guia tècnica sobre l'aplicació de principi de «no causar un perjudici significatiu» (DO C 58 de 18.2.2021, p.1) mitjançant l'ús d'una llista d'exclusions i el requisit de compliment de la legislació mediambiental pertinent de la UE i nacional”. Cal tenir en compte que el valor objectiu global establert s'assolirà a través del compliment parcial del conjunt de subprojectes que formen part de la present convocatòria de subvenció.

En matèria d'etiquetatge verd, el present Subprojecte contribueix en un 40% a l'objectiu climàtic i un 100% a l'objectiu mediambiental.

Àrea d'Infraestructures i Territori  
Servei Jurídico-Administratiu

El mecanisme de verificació de l'objectiu 221 indica que s'haurà de realitzar un document resum degudament justificant com s'ha complert la fita (incloent els elements rellevants de la fita, segons s'indiquen en la descripció de la fita i de la mesura corresponent en l'annex CID).

Aquest document haurà d'incloure com a annex les següents proves documentals i elements: Una llista dels projectes indicant per a cadascun dels projectes: a) el nom, la ubicació i una breu descripció; i b) l'acta de finalització de les obres.

En matèria d'etiquetatge verd, el present Subprojecte contribueix a l'objectiu climàtic i a l'objectiu mediambiental.

Així mateix, el present Sotsprojecte quedarà supeditat a l'establiment d'aquelles fites i objectius de gestió no crític que hauran de permetre gestionar l'incompliment de les 2 Fites CID anteriorment mencionades.

Formen part dels treballs objecte d'aquest contracte l'actuació núm. 2 ("Sistemas de alumbrado eficientes, pantallas LED y sistemas de alimentación mediante energías renovables") i l'actuació 4 ("Implementación del sistema de control de flujo de visitantes de la Via Azul") del Subprojecte "Vies Blaves Barcelona: recuperación de caminos fluviales naturales para un turismo sostenible (Via Blava Anoia fase 1), finançat amb fons europeus Next Generation a través del Pla de Sostenibilitat Turística en Destí de Catalunya 2021.

L'objectiu del projecte Via Blava Anoia Fase 1 és posar a disposició de la ciutadania un itinerari de salut i lleure de qualitat que permeti el trànsit de caminants, bicicletes i, puntualment, d'altres opcions, tot garantint:

- La continuïtat i estabilitat de tot el recorregut.
- La percepció de seguretat dels seus usuaris.
- L'eficiència energètica en el seu funcionament conjunt.
- La comunicació fluida entre els usuaris de la Via Blava i els seus gestors.
- La facilitat i baix cost del seu manteniment.
- La compatibilitat amb el règim hidràulic del riu i els valors ambientals de l'entorn.

Atès que la Via Blava Anoia Fase 1 es un itinerari que transcorre en bona part del seu recorregut al costat del riu, a més d'altres accidents geogràfics remarcables, i que hi ha trams llargs on els nuclis urbans queden a una distància considerable, cal dotar la infraestructura d'un sistema dinàmic d'avís i de control d'aforaments que permeti garantir la capacitat d'autoprotecció dels usuaris de la Via Blava en situacions de risc, perill o emergència, amb avisos concrets per a les diferents situacions, i de mecanismes de tancament i evacuació d'aquests trams.

En aquest sentit, el pla de mesures de protecció dels usuaris de la Via Blava Anoia fase 1 ha de donar garanties al conjunt de les persones usuàries (vianants i visitants). Concretament, el sistema de gestió activa d'emergències de la Via Blava Anoia fase 1

Àrea d'Infraestructures i Territori  
**Servei Jurídico-Administratiu**

consisteix en la col·locació de 6 bàculs d'assistència en trams allunyats de zones urbanes i/o industrials i també en guals i trams de via que es cregui que cal controlar el seu ús quan estiguin inundats. Els bàculs d'assistència han de tenir un sistema propi d'alimentació energètica autònom (eòlica i solar), pantalles LED, megafonia, interfonia, focus leds (enllumenat eficient) i tot allò que es consideri oportú per la funció que cal dur a terme i d'acord amb la normativa reguladora de cada matèria.

Tots els bàculs estaran interconnectats. En cas d'absència de cobertura directa en algun bàcul, s'instal·laran els bàculs addicionals necessaris amb l'únic objectiu d'aconseguir-la a tots ells, és a dir, només amb els elements per a aquesta funció i no tots els previstos als 6 bàculs d'assistència principals.

Aquests 6 bàculs d'assistència principals permetran l'assistència als usuaris mitjançant una central receptora d'alarmes amb derivació d'emergències al 112, tenint en compte la protecció de la privacitat de les persones usuàries, que farà la funció d'alerta als usuaris.

S'aconseguirà, així, una seguretat proactiva que servirà per minimitzar riscos i d'ajuda al cossos de protecció civil i seguretat per atendre i solucionar les incidències generades al riu i al seu entorn.

En quan a fites i objectius auxiliars o de gestió de les actuacions s'han establert els següents compromisos:

- Instal·lació de 8 pantalles LED, 8 panells d'il·luminació eficients, 6 estacions d'energia eòlica i 6 estacions d'energia fotovoltaica el primer trimestre de 2025.
- Instal·lació de, com a mínim, dos elements sensors per a la captura de dades a la via i dos més en els accessos abans que finalitzi el primer trimestre de 2025.
- Desenvolupament i implementació d'un programari de gestió per a la presa de decisions abans que finalitzi el primer trimestre de 2025.

La definició sintètica de l'objecte del contracte es troba al Plec de prescripcions tècniques particulars.

### **1.3) Pressupost base de licitació**

El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 2.517.104,71 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

<b>Pressupost (IVA exclòs)</b>	<b>21% IVA</b>
2.080.251,83 €	436.852,88 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, l'import de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Àrea d'Infraestructures i Territori  
**Servei Jurídico-Administratiu**

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El desglossament del pressupost en **costos directes i indirectes** és el següent:

	Percentatges
Costos directes	81%
Costos indirectes	13%
Beneficis	6%

Per a la determinació dels imports pressupostats s'ha tingut en compte el *XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería y oficinas de Estudios Técnicos, inspección, supervisión y control técnico y de calidad* (codi de conveni núm. 99002755011981), que va ser subscrit en data 12 de gener de 2023 i publicat en la Resolució de 27 de febrer de 2023, de la *Dirección General de Trabajo* (BOE de 10 de març de 2023).

El conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

#### **1.4) Existència de crèdit**

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 2.517.104,71 €, IVA inclòs, que s'imputarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent i amb la següent distribució:

Exercici	Import € (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	1.627.731,60 €	50200	43202	60901
2025	779.788,05 €	50200	43202	60901
2026	54.792,53 €	50200	43202	60901
2027	54.792,53 €	50200	43202	60901

tot d'acord amb el que estableix l'article 117.2 i la DA tercera de la LCSP i condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició que per a la citada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost per als anys 2025, 2026, i 2027.

#### **1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques**

**Quant a la durada:**

Àrea d'Infraestructures i Territori  
**Servei Jurídico-Administratiu**

El contracte, que es desenvoluparà segons el que disposa el plec de prescripcions tècniques particulars, tindrà una durada màxima de tres (3) anys i sis (6) mesos, a comptar des de la formalització del contracte.

Les fases d'execució de les tasques objecte de contracte es poden resumir en:

- **Fase 1.** Instal·lació completa dels 6 bàculs d'assistència i dels 4 dispositius de control dels aforaments, inclòs el desenvolupament i implementació del programari de gestió de la infraestructura per a la presa de decisions: 6 mesos des de la data de signatura del contracte, totalment instal·lats i en funcionament abans del 31 de març de 2025, o el termini que correspongui si aquest ha estat millorat pel contractista en la seva oferta. Aquest termini també és aplicable per a l'execució de qualsevol de les millores de qualitat puntuables a les que s'hagi compromès l'adjudicatari.

Una vegada signada l'acta de recepció de la fase 1 per la Diputació de Barcelona es passarà a la fase 2.

- **Fase 2.** Gestió i manteniment dels elements i sistemes posats en funcionament a la fase 1: Des de l'endemà de la posada en servei i fins a la finalització del contracte.

La totalitat del contracte serà de tres anys i sis mesos des de la data de signatura del contracte, de manera que si la fase 1 s'avança o es retarda dels 6 mesos previstos, aquest fet no afectarà a la durada total del contracte.

#### **Quant a la pròrroga:**

El contracte no serà prorrogable.

#### **1.6) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 2.080.251,83 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:		2.080.251,83 €
Pròrroga:		0,00 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	0 €
<b>Valor estimat</b>		<b>2.080.251,83 €</b>

#### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, i està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial, i es durà a terme mitjançant:

Àrea d'Infraestructures i Territori  
**Servei Jurídico-Administratiu**

**Procediment obert** i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP, amb les especificitats previstes al Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (RDL 36/2020).

### **1.8) Perfil de contractant**

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

#### **Informació als interessats**

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària fins a 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació

### **1.9) Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

En cas que se sol·liciti, s'haurà d'aportar, en el termini de 5 dies hàbils des de la sol·licitud, la informació sobre titularitat real de l'empresa, als efectes de verificar l'absència de conflicte d'interès. En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa serà exclosa del procediment, de conformitat amb l'establert a l'art. 7.3 Ordre HFP/55/2023.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte en relació amb la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori a l'adreça electrònica [sja.licitacions@diba.cat](mailto:sja.licitacions@diba.cat).

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en dos sobres**, en els termes següents:



Àrea d'Infraestructures i Territori  
Servei Jurídico-Administratiu

### **SOBRE A**

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com annex 1 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

#### **ADVERTÈNCIA**

**La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

### **SOBRE B**

Dins el sobre B s'inclourà la següent documentació:

- Oferta econòmica i altres criteris automàtics, d'acord amb el model de l'**Annex 2 del PCAP**.

*(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)*

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Àrea d'Infraestructures i Territori  
Servei Jurídico-Administratiu

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

### **1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

- Disposar de la solvència següent:

#### **a) Solvència econòmica i financera:**

- Volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres (3) últims conclosos .

Mínim: Per un import igual o superior a 780.094,44 €, IVA exclòs, en algun dels tres (3) exercicis esmentats, pels motius que consten a la memòria de contractació.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

#### **b) Solvència professional o tècnica:**

Relació dels principals treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims tres (3) anys, per un import anual mínim de 416.050,36 euros (sense IVA), equivalent al 70% de l'anualitat mitjana.

En la relació, s'indicarà l'objecte del contracte, l'import, la data i el destinatari, públic o privat, signada electrònicament pel representant legal de l'empresa.

Els treballs realitzats s'acreditaran de la següent forma:

- Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a

Àrea d'Infraestructures i Territori  
Servei Jurídico-Administratiu

falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els **mitjans personals** que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Mínim: L'equip professional com a mínim estarà integrat pels següents perfils:

**Coordinador del projecte:** L'equip estarà dirigit per un professional amb titulació d'Enginyeria de Telecomunicacions, Industrial, Civil o de l'Edificació (totes elles de grau o màster), o equivalents MECES. Actuarà com coordinador, per part de l'empresa, de l'actuació i serà el contacte amb l'Administració i assistirà a totes les reunions que es convoquin. Tindrà una experiència en gestió de mínim una actuació d'igual o similar naturalesa que les que constitueixen l'objecte del contracte per import mínim equivalent al 25% del VEC, en el període dels últims tres anys, i una dedicació mínima a aquells contractes del 50%.

**Especialista en medi ambient.** Amb titulació mínima de grau de la branca mediambiental (Biòleg, Enginyer Forestal, Enginyer Agrònom, Arquitecte). Serà l'encarregat del seguiment dels continguts de caràcter mediambiental de l'actuació. Tindrà una experiència mínima de dues actuacions mediambientals d'igual o similar naturalesa que les que constitueixen l'objecte del contracte durant els últims tres anys, i una dedicació mínima a aquells contractes del 20%.

Un mateix professional no pot ocupar els dos perfils professionals.

La titulació equivalent en tots els perfils de l'equip de treball amb titulació universitària es refereix al nivell MECES (correspondència entre els títols universitaris abans i després de Bolonya).

En cas de titulacions estrangeres, el mitjà d'acreditació serà el pdf del document de la homologació o equivalència, signat digitalment per la persona titulada, o bé el certificat digital (amb codi CSV) de la homologació o equivalència.

#### Acreditació documental:

El perfil professional de tot l'equip de treball mínim es justificarà mitjançant la titulació acadèmica original en format 'pdf' i signada digitalment per la persona titulada, o bé amb un certificat digital emès pel corresponent col·legi professional i currículum també signat digitalment. També es podrà justificar mitjançant el document "*Relación de títulos oficiales*" que es pot obtenir a la seu electrònica

Àrea d'Infraestructures i Territori  
**Servei Jurídico-Administratiu**

del Ministeri d'Educació i Formació Professional, per mitjà del tràmit “*Consulta de títulos universitarios oficiales*” al l'enllaç següent:

<http://www.educacionyfp.gob.es/va/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/99/997950/ficha/997950.html#dq1>

L'experiència mínima s'acreditarà mitjançant certificat emès per l'entitat contractant de l'instrument de planejament que justifica l'experiència mínima requerida, on pugui verificar-se els diferents aspectes ressenyats:

- Sector públic: quan els treballs s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Sector privat: quan els treballs s'hagin realitzat en entitats del sector privat, cal aportar un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.
- Si la participació de l'autor o coautor (autoria compartida o autoria individual d'una part del treball) no prové directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat, caldrà aportar escrit signat per l'equip contractat i per l'autor o coautor on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració.

■ Disposar de la habilitació professional següent:

A més de l'esmentat anteriorment, pel que fa a la central receptora d'alarmes, l'empresa responsable del servei, sigui el mateix contractista o bé una empresa subcontractada, haurà d'acreditar disposar de l'habilitació tècnica o professional exigida per la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada, en concret:

- La instal·lació i el manteniment d'aparells, equips, dispositius i sistemes de seguretat connectats a centrals receptores d'alarmes.
- L'explotació de centrals per a la connexió, recepció, verificació i, si s'escau, resposta i transmissió dels senyals d'alarma, així com la monitorització de qualsevol senyal de dispositius auxiliars per a la seguretat de persones, de béns mobles o immobles o de compliment de mesures imposades, i la comunicació a les forces i cossos de seguretat competents en aquests casos.

Mitjà d'acreditació: Inscripció en el Registre General d'Empreses de Seguretat del Ministeri de l'Interior o en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya.

La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.

### **1.11) Criteris d'adjudicació**

Àrea d'Infraestructures i Territori  
**Servei Jurídico-Administratiu**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

#### **ADVERTIMENT**

**Les propostes no podran incloure enllaços. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes**

<b>Descripció del criteri</b>	<b>Ponderació</b>	<b>Tipus de criteri</b>
Econòmic (1)	51%	Automàtic
De qualitat (2)	49%	Automàtic

#### **Criteri 1 Preu ofertat ..... fins a 51 punts**

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost base de licitació, IVA exclòs. S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

Àrea d'Infraestructures i Territori  
Servei Jurídico-Administratiu

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

## **Criteri 2 De qualitat .....(fins a 49 punts)**

Es puntuaran, amb un màxim de **49 punts**, les següents millores:

- a) Aquelles que contribueixin a la **mitigació del canvi climàtic** per l'ampliació de l'autonomia energètica de cada conjunt de bàcul d'assistència: 8 punts per cada dia de més d'autonomia, a partir de tres dies, amb un màxim de **24 punts**:
  - a. Per 4 dies d'autonomia: 8 punts.
  - b. Per 5 dies d'autonomia: 16 punts.
  - c. Per 6 dies d'autonomia o més: 24 punts.
- b) Aquelles que **contribueixin a la millora contínua dels processos inclosos a la cadena de valor turística** mitjançant l'ús de la tecnologia amb el desenvolupament d'una APP d'incidències "a mida" pels usuaris de les Vies Blaves, amb tots els serveis d'informació i notificació d'incidències inclosos, amb un màxim de **5 punts**:
  - a. Per a les ofertes que incloguin el desenvolupament i posada en funcionament d'una APP d'incidències "a mida" pels usuaris de les Vies Blaves, que permeti la creació d'incidències detectades al llarg de qualsevol Via Blava, tant per l'usuari com pel gestor, i que inclogui, com a mínim, el text, les fotografies i la ubicació per tal que aquesta pugui ser gestionada i resolta amb la millor precisió i celeritat possible per l'empresa encarregada del manteniment: 1 punt.
  - b. Per a les ofertes que incloguin el desenvolupament i posada en funcionament d'una APP que, a més de les funcions descrites en el punt anterior, permeti, tant a l'usuari com al gestor, el seguiment actualitzat del procés de resolució de les incidències creades i la recepció d'alertes i avisos d'incidències als usuaris de les Vies Blaves que tinguin instal·lada l'APP i hagin habilitat el servei d'avisos: 4 punts.
- c) Aquelles que contribueixin **a millorar l'accessibilitat i l'experiència de l'usuari** per la inclusió de sistemes d'alerta de trams inaccessible: **5 punts**

Per a les ofertes que incloguin l'ús de sistemes d'alerta a l'usuari de crecuda sobtada del nivell del riu que suposa el tancament de trams de la Via Blava, mitjançant la instal·lació de 2 sensors de nivell d'aigua i 10 senyals lluminoses als accessos dels trams fora de servei: 5 punts.
- d) Aquelles que contribueixin **a garantir l'assoliment de l'objectiu CID 220** per la reducció del termini de lliurament respecte el termini establert en el plec de prescripcions tècniques particulars, fins a un màxim de **15 punts**:



Àrea d'Infraestructures i Territori  
Servei Jurídico-Administratiu

- a. Per a les ofertes que garanteixin la instal·lació dels 6 bàculs d'assistència i dels 4 dispositius de control dels aforaments mitjançant sensors i elements per al comptatge d'usuaris, inclòs el programari de gestió per a la presa de decisions, totalment instal·lats i en funcionament abans de l'1 d'octubre de 2024: 15 punts.
- b. Per a les ofertes que garanteixin la instal·lació dels 6 bàculs d'assistència i dels 4 dispositius de control dels aforaments mitjançant sensors i elements per al comptatge d'usuaris, inclòs el programari de gestió per a la presa de decisions, totalment instal·lats i en funcionament entre l'1 d'octubre i el 31 de desembre de 2024: 5 punts.

Les millores proposades per l'adjudicatari han de passar a formar part del contracte i no poden ser objecte de modificació.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

### **1.12) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà en favor de la empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixi la igualtat d'oportunitat entre dones i homes.

Àrea d'Infraestructures i Territori  
Servei Jurídico-Administratiu

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

### **1.13) Terminis per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

### **1.14) Variants**

No és procedent.

### **1.15) Ofertes anormalment baixes**

En aquesta contractació, amb més d'un criteri d'adjudicació, es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que compleixin globalment les dues condicions següents:

1. Quan al criteri referit al preu (1) es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
2. Quan en la resta de criteris (2) s'hagi obtingut una puntuació total superior a 30 punts.

Per tant, una oferta es considera anormalment baixa quan aconsegueixi els supòsits del criteri preu (1) i, en canvi, porta associades despeses d'execució més elevades per haver assolit la puntuació mínima a la resta de criteris (2).

En aquest cas es demanarà als licitadors que justifiquin la seva oferta. Una vegada analitzada la documentació que aportin els licitadors que incorrin en presumpció de baixa anormal, es declararà si s'accepta o bé es proposa la seva exclusió.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

### **1.16) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

### **1.17) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Àrea d'Infraestructures i Territori  
Servei Jurídico-Administratiu

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

### **1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari**

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva
- Presentar els documents següents:
  - a. La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b. Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c. La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del

Àrea d'Infraestructures i Territori  
Servei Jurídico-Administratiu

present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

- d. La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e. En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

**Documentació que ha de presentar el contractista per estar finançat el contracte amb fons NGEU:**

- 1) Declaracions responsables del contractista i subcontractistes, signades electrònicament d'acord amb els models que consten com a annexos a aquest document:
  - La complementació i presentació de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) (Annex 5).
  - Declaració de compromís d'obligacions derivades del Pla de recuperació, transformació i resiliència (Annex 4). Aquesta declaració inclou:
    - Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de contractació.
    - Declaració responsable del preceptiu compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital i els mecanismes establerts per al seu control.
    - Declaració expressa del compromís amb el Pla antifrau i anticorrupció – incloent el conflicte d'interessos-.
    - Declaració responsable del compromís a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient en l'execució de les actuacions portades a en el marc del PRTR.
    - Declaració responsable de no incorre en doble finançament i que, si escau, no consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.
    - Declaració de compliment de les condicions establertes al PRTR i normativa de desenvolupament.

Àrea d'Infraestructures i Territori  
Servei Jurídico-Administratiu

- Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), en el seu cas (Annex 3).
- Declaració responsable sobre el compliment del principi de No Perjudici Significatiu als sis objectius mediambientals (DNSH) en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (Annex 6).

2) Acreditació de la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

### **1.19) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial i finançant amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 10 dies naturals a partir del dia següent a la notificació de l'adjudicació, en aplicació de l'article 58 Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (RDL 36/2020)."

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Àrea d'Infraestructures i Territori  
**Servei Jurídico-Administratiu**

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
  - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.
  - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Executar diligentment els treballs segons el que es disposa el Plec de Prescripcions Tècniques aplicable a aquesta contractació.
- Disposar els mitjans personals i materials mínims necessaris per desenvolupar els treballs, en els termes d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques particulars, i molt especialment el previst a la clàusula 1.10) d'aquest plec. El compromís d'adscripció de mitjans personals de l'article 76.2 de la LCSP tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.



Àrea d'Infraestructures i Territori  
Servei Jurídico-Administratiu

- Executar els treballs i complir amb la seva oferta, en tots el seus termes, i molt especialment, disposar els mitjans personals proposats pel contractista en la seva oferta i que van ser objecte de valoració, així com els mitjans materials que es recullen al plec de prescripcions tècniques particulars, i pel que fa a la central receptora d'alarmes, l'empresa responsable del servei ha d'acreditar disposar de l'habilitació tècnica o professional exigida per la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada, considerant-se obligació essencial del contracte.
- Un cop signat el contracte, el contractista presentarà davant la Diputació de Barcelona la documentació necessària per justificar l'experiència de l'equip tècnic i que hagin estat objecte de valoració en la fase de licitació. Si la Diputació de Barcelona volgués verificar aquesta informació requerirà al contractista que presenti la documentació que estimi convenient per justificar la veracitat de la informació proporcionada.
- La Diputació de Barcelona podrà ordenar justificadament la substitució dels membres de l'equip tècnic per altres amb la mateixa experiència, quedant obligat el contractista a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des de que se li notifiqui, amb aprovació expressa per la Diputació a través dels seus responsables.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP i d'aquest plec.
- Així mateix en el moment de la signatura del contracte, el contractista haurà de presentar la documentació que s'estableix en la clàusula 7.1 del Plec de prescripcions tècniques. En el cas que aquesta documentació s'hagués d'esmenar a petició de la Diputació de Barcelona s'haurà de lliurar en el termini màxim de 10 dies naturals.
- El contractista no podrà abandonar l'obra oberta ni la instal·lació. En cas de paralització de treballs o causes sobrevingudes que impliquin l'aturada dels treballs sense estar aquests finalitzats, el contractista ha de deixar degudament senyalitzats i protegits els punts perillosos de la mateixa. Aquesta obligació es considera essencial i podrà ser motiu de rescissió del contracte.
- En el moment d'inici de la prestació, l'empresa adjudicatària haurà d'estar en possessió del document que acrediti que la seva aplicació/producte està certificat conforme a l'ENS (Guia de Seguridad de las TIC CCN-STIC 883), categoria de sistemes d'informació, nivell mig.

#### **ALTRES OBLIGACIONS DERIVADES DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)**

Aquesta contractació es finança amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en endavant també PRTR, trobant-se subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte i a

Àrea d'Infraestructures i Territori  
Servei Jurídico-Administratiu

les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer.

Així mateix, el contractista i els subcontractistes queden subjectes, a més de la normativa relacionada amb el PRTR i la que resulta d'aplicació en matèria de contractació, a les obligacions següents:

- En cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, l'acceptació de la cessió de dades entre les Administracions Públiques implicades per donar compliment al que es preveu a la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Compliment dels principis transversals establerts del PRTR, establerts a l'article 2 de l'Ordre 1030/2021 de 29 de setembre pel qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de contractació.
- Compliment específic de l'obligació d'aportar per part del contractista i dels subcontractistes la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista a l'article 8 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre:
  - NIF del beneficiari.
  - Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica.
  - Domicili fiscal de la persona física o jurídica.
- El compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital i els mecanismes establerts per al seu control i al principi de no causar un dany significatiu (DNSH) i les conseqüències en cas d'incompliment.
- El compliment del Pla antifrau i anticorrupció –incloent la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos- aprovat per la Diputació de Barcelona i la seva normativa de desenvolupament.
- L'emplenament i presentació de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) i de la resta de declaracions responsables previstes en aquest Plec. Aquesta obligació té la consideració d'essencial.
- La prohibició d'incórrer en el doble finançament i, en cas contrari, l'obligatorietat d'informar sobre l'existència de qualsevol altres fons (no només europeus) que hagin contribuït també al finançament del mateix contracte.
- L'adopció dels compromisos d'obligat compliment en matèria de comunicació, encapçalaments i logos, de tal manera que totes les actuacions desenvolupades incorporin el logo oficial del PRTR en els termes que estableix la normativa (accessible a <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>) i vetllaran pel compliment de la resta d'obligacions establertes per l'Ordre HFP/1030/2021 i els

Àrea d'Infraestructures i Territori  
**Servei Jurídico-Administratiu**

materials gràfics que se'n deriven. En totes las actuacions de comunicació relacionades amb el Pla es deixarà constància que es tracta d'una actuació finançada per "la Unión Europea-NextGeneration EU", garantint que tots els destinataris finals coneixen l'origen del finançament. Per tal d'assegurar la correcta execució d'aquestes obligacions en l'ús i tractament de la imatge del PRTR, s'hauran de seguir les pautes del "Manual d'Identitat Visual del PRTR" elaborat per la Diputació de Barcelona i es requerirà la validació prèvia de la Subdirecció d'Imatge Corporativa de la Diputació de Barcelona dels elements gràfics resultants del present contracte.

- El deure de compliment de les obligacions d'informació previstes a l'article 8.2.f) de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, així com la subjecció als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea i el dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació i comunicació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament Financer.

Totes les obligacions anteriors, derivades del PRTR tenen la condició d'essencials i el seu incompliment podrà ser motiu de resolució de l'encàrrec .

## **2.2) Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'empresa contractista s'obliga al pagament en temps i forma del salari del personal adscrit al contracte, ens els següents termes: A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment serà motiu de rescissió del contracte.
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment serà motiu de resolució del contracte.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- No s'admetrà cap canvi en l'equip tècnic amb posterioritat a la presentació de l'oferta i durant tota l'execució del contracte sense autorització prèvia de

Àrea d'Infraestructures i Territori  
**Servei Jurídico-Administratiu**

Diputació. En qualsevol cas, els nous membres hauran de tenir la mateixa titulació i mínim d'experiència que la justificada i valorada en aquest procés.

- Es respectaran els criteris d'urbanització recollits en el Pla Director Urbanístic Vies Blaves Barcelona, aprovat per la Comissió de Territori de Catalunya el 24 de juliol de 2020 i, en particular, els preceptes establerts en la seva normativa ambiental i de gestió i execució de les Vies Blaves. Aquesta obligació es considera essencial.
- Es respectarà la normativa mediambiental aplicable, en particular la llei 21/2013. En tot cas, es respectaran els procediments d'avaluació ambiental i d'avaluació d'impacte ambiental, quan siguin aplicables, conforme a la legislació vigent així com altres avaluacions de repercussions que poguessin resultar d'aplicació en virtut de la legislació mediambiental.
- El contractista, durant l'execució del contracte, garantirà el ple compliment del principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi do no significant harm - DNSH) i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència d'Espanya.
- En cas de subcontractar part o tota l'activitat objecte d'aquest contracte, el contractista haurà de preveure mecanismes per a assegurar que els subcontractistes compleixin amb el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852.
- El contractista complirà les obligacions comptables recollides a l'article 5 de la Ordre 1031/2021, de 29 de setembre.
- El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- L'empresa seguirà les recomanacions del document de bones pràctiques CCN-CERT BP/28: Recomendaciones sobre desarrollo seguro, la guia CCN-STIC 817 Gestió de Ciberincidents davant de l'aparició d'incidents de seguretat en el

Àrea d'Infraestructures i Territori  
Servei Jurídico-Administratiu

procés de desenvolupament i aquells procediments que la Diputació de Barcelona consideri derivats del compliment normatiu de les seves obligacions legals en matèria de l'Esquema Nacional de Seguretat. Aquesta obligació es considera essencial.

- L'empresa vetllarà igualment per l'adequació de les tecnologies implementades si es requereix als efectes de millorar-ne la seguretat o el compliment normatiu. Aquesta obligació es considera essencial.

### **2.3) Modificació del contracte**

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

### **2.4) Règim de pagament**

La forma de pagament del contracte, per percentatges, es detalla a continuació:

#### FASE 1:

- 5% de l'import total de la instal·lació dels bàculs d'assistència i dels dispositius de control, al lliurament de l'estudi detallat de la instal·lació, elaborat segons s'especifica en els plecs de prescripcions tècniques particulars.
- 95% restant, a la finalització de la Fase 1, un cop signada l'acta de recepció de tot el conjunt instal·lat, posat en marxa i funcionant perfectament en totes les seves funcions amb normalitat.

#### FASE 2:

- Pagament dels serveis de manteniment i de central receptora d'alarmes mensualment, a partir de l'acta de recepció.

Per al pagament, el contractista presentarà una factura on es desglossin els conceptes expressats en el pressupost de l'apartat 10.1 i es faci constar que les actuacions estan finançades per la Unió Europea – NEXTGENERATIONEU.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura

Àrea d'Infraestructures i Territori  
Servei Jurídico-Administratiu

electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: GE0001058 Intervenció General - Registre de Factures  
Òrgan gestor GE0001092  
Unitat tramitadora: GE0001092

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

## **2.5) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

## **2.6) Penalitats**

En compliment del que s'estableix a la LCSP, es preveuen penalitats per retard en l'execució o per altres incompliments, en cas que Diputació opti per la no resolució del contracte

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demores respecte al compliment dels terminis previstos en el contracte i en el Plec de prescripcions tècniques particulars o fixats per el tècnic responsable de l'execució dels treballs, es podrà procedir a la rescissió del contracte o bé a la imposició de penalitzacions.

L'Administració tindrà les mateixes facultats, respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan estigui previst al PCAP o quan el retard en el compliment d'aquests faci pressuposar raonablement la impossibilitat d'acomplir el termini total.

## **PENALITATS PER INCOMPLIMENT DEL TERMINI TOTAL O PARCIAL**

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:



Àrea d'Infraestructures i Territori  
**Servei Jurídico-Administratiu**

- Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini màxim de 6 mesos de la instal·lació dels 6 bàculs d'assistència i dels 4 dispositius de control d'aforaments, per causes que li siguin imputables, s'imposarà:
  - Una penalitat diària en la proporció de l'1% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta s'augmentarà en 1% adicional per cada compromís de millora de la proposta tècnica incomplert.
- En la fase de gestió i manteniment, en cas de fallada en els serveis de gestió activa d'emergències i de control d'aforaments que afectés als objectius de l'actuació, s'imposarà una penalitat diària del 10% de l'import mensual dels serveis (central receptora d'alarmes i manteniment).
- En la fase de gestió i manteniment, en cas d'incompliment del termini màxim per a respondre qualsevol consulta, incidència o reclamació de l'usuari o de la Diputació de Barcelona, fixa't en termes generals en una setmana, en 24 hores si la incidència es greu i en 4 hores si la incidència es crítica, s'imposarà una penalitat diària del 5% de l'import mensual dels serveis (central receptora d'alarmes i manteniment).
- En la fase de gestió i manteniment, en cas d'incompliment de l'obligació de mantenir actualitzats els programaris antivirus necessaris per prevenir altres programaris maliciosos i ciberatacs, s'imposarà una penalitat diària de 300 euros fins a la seva esmena.
- En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
  - per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP s'imposarà una penalitat mensual equivalent al 2% del pressupost base de licitació.
  - per l'incompliment de les condicions de la subcontractació s'imposarà una penalitat de fins al 5 % de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
  - per l'incompliment de qualsevol termini parcial, o per la entrega incorrecte o incompleta de la documentació inclosa en qualsevol dels terminis d'entrega parcials establerts en el Plec de prescripcions tècniques particulars, s'imposarà una penalitat diària de 300 euros fins a la seva esmena.
  - per la incompareixença de l'adjudicatari a les reunions de treball proposades per la Gerència: 400 € per reunió.
  - Per l'incompliment de qualsevol obligació essencial s'imposarà una penalitat diària de 300 euros fins a la seva esmena.
- En el cas que hi hagi subcontractació:



Àrea d'Infraestructures i Territori  
Servei Jurídico-Administratiu

- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

## **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

1. El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
2. L'incompliment en l'aportació per al compliment d'aquest contracte dels mitjans personals compromesos.
3. L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec.
4. L'incompliment de les obligacions principals següents:
  - L'incompliment de més de tres vegades, sense cap motiu justificat, del termini de lliurament de la documentació requerida al contractista en els plecs de prescripcions tècniques.
  - L'abandonament, per part del contractista, dels treballs objecte del contracte. S'entendrà que es produeix abandonament quan els treballs a realitzar hagin deixat de desenvolupar-se. No obstant això, quan es doni aquest supòsit, la

Àrea d'Infraestructures i Territori  
Servei Jurídico-Administratiu

Diputació, abans de procedir a la resolució, requerirà al contractista la regularització de la situació en el termini màxim de 5 dies, a comptar des del requeriment, excepte que la seva execució requereixi d'un termini inferior.

- L'incompliment de més de tres vegades, en fase de gestió i manteniment, dels terminis màxims per a respondre qualsevol consulta, incidència o reclamació de l'usuari o de la Diputació de Barcelona.
  - La incompareixença, més de dues vegades, a una reunió presencial o telemàtica de seguiment d'algun dels integrants de l'equip de treball convocats.
  - El retard, en més de dos mesos, del pagament del salari del personal adscrit al present contracte.
  - L'incompliment de la paritat salarial, entre dones i homes, prevista a la clàusula corresponent del PCAP.
  - L'incompliment del pagament de salaris i condicions laborals, previst a la clàusula corresponent del PCAP.
  - L'incompliment del Pla de mesures antifrau de la DIBA i de la signatura de les DACI tal i com s'estableix en el PCAP.
5. L'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte, i molt especialment les obligacions derivades del PRTR. Cas que aquesta corporació constati que el contractista no ha vetllat adequadament pel compliment dels principis transversals del PRTR, i en particular per l'acompliment dels objectius mediambientals recollits a l'article 17 del reglament 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juny de 2020 serà motiu de rescissió del contracte.

## **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

El termini de recepció per a la fase 1 serà d'un (1) mes a comptar de la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

El termini de recepció per a la fase 2 serà d'un mes, a comptar de la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

## **2.9) Termini de garantia del contracte**

Es fixa un termini de garantia d'un any a comptar de la data de recepció de la fase 2.

## **2.10) Cessió**

Àrea d'Infraestructures i Territori  
**Servei Jurídico-Administratiu**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **2.11) Subcontractació**

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit, a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar, indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP, llevat del perfil professional de Coordinador del projecte, doncs es considera que és el professional responsable del projecte que ha de liderar i coordinar la resta de professionals i tasques, a la vegada que forma part de la solvència tècnica del licitador, i per tant es tracta d'una tasca crítica del contracte.

El subcontracte a formalitzar haurà de ser expressament autoritzat per la Diputació de Barcelona, en tractar-se d'un contracte vinculat a una subvenció (article 29 i els concordants de la Llei general de subvencions: quan l'activitat subcontractada excedeixi del 20% de l'import de la subvenció i l'import sigui superior a 60.000 euros, la subcontractació està sotmesa al compliment dels requisits següents: a) Que el contracte es formalitzi per escrit; b) Que la formalització sigui autoritzada prèviament per l'òrgan atorgant).

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Els subcontractistes estan subjectes a les mateixes obligacions que el contractista, i hauran de complimentar les declaracions que consten a la clàusula 1.18 d'aquest plec en els termes de l'art. 215.2.b LCSP abans de la signatura del contracte de subcontractació. Aquesta obligació té la condició d'essencial.

En cas de subcontractar part o tota l'activitat objecte d'aquest contracte, el contractista haurà de preveure mecanismes per a assegurar que els subcontractistes compleixin

Àrea d'Infraestructures i Territori  
**Servei Jurídico-Administratiu**

amb el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852. Aquesta obligació té la condició d'essencial.

## **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

## **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Per al no previst en els plecs, el contracte es regirà per la LCSP, pel Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (RDL 36/2020), per l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, per l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autònom i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, pel Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i

Àrea d'Infraestructures i Territori  
**Servei Jurídico-Administratiu**

el seu sector públic, pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RD 817/2009); pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial decret 1098/2001, de 12 d'Octubre (RGLCAP), en tot el que no s'oposi a l'anterior. L'aplicació d'aquestes normes es durà a terme en relació amb tot el que no hagi resultat afectat per la disposició derogatòria de la LCSP.

Atendrà també el que estableix la Directiva (UE) 2017/1371, de 5 de juliol, sobre la lluita contra el frau que afecta als interessos financers de la Unió a través del dret penal i Reglament (UE) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, sobre normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, el Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un instrument de recuperació de la UE per donar suport a la recuperació després de la crisi de la Covid-19, el Reglament (UE) 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juny del 2020 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088 i el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i la resta de normativa que el desenvolupi. En particular, s'han de tenir en compte durant tot el procés de contractació les mesures previstes en el Reglament esmentat adreçades a evitar el doble finançament (article 9); les mesures contra el frau, la corrupció i el conflicte d'interessos (article 22.2.b); les mesures per al registre de les dades dels beneficiaris en una base de dades única [article 22.2.d)]; la subjecció als controls dels organismes europeus (article 22.2.e); l'obligació de conservació de la documentació (article 22.2.f) i les normes sobre comunicació i publicitat, d'acord amb allò que preveu l'article 34.

Així mateix, la persona física o jurídica que resulti adjudicatària haurà de garantir mitjançant declaració responsable el respecte al principi de «no causar un perjudici significatiu» (DNSH), així com el compliment de la metodologia de seguiment de les ajudes conforme al que preveu el PRTR, a l'article 5.2 del Reglament (UE) número 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021, i la seva normativa de desenvolupament, en particular el que requereix la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya (CID), i les condicions de l'etiquetatge climàtic i digital.

La disposició addicional 112 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2023 i l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Finalment, el present contracte queda subjecte a totes les clàusules previstes al Pla de mesures antifrau i anticorrupció de la Diputació de Barcelona i a les mesures que s'adoptin per a la seva implementació i el contractista que resulti adjudicatari es comprometrà, és el seu moment, al seu compliment.

A més, el contracte queda sotmès a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Àrea d'Infraestructures i Territori  
Servei Jurídico-Administratiu

Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les de dret privat.

## **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

## **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

## **2.16) Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim d'un milió de euros (1.000.000 €).

## **2.17) Lloc de realització dels treballs objecte del contracte**

El lloc fixat per a la realització dels treballs és el tram del riu Anoia, entre Jorba i la Pobla de Claramunt, que s'ha designat com la Fase 1 de la Via Blava Anoia, segons es defineix als plecs de prescripcions tècniques particulars.



Àrea d'Infraestructures i Territori  
Servei Jurídico-Administratiu

## **2.18) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, el Gerent de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic.

El responsable del contracte és qui ha de fer el seguiment del compliment dels requeriments exigits per la normativa que regula els fons europeus NGEU.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

## **2.19) Protecció de dades de caràcter personal**

El contractista té l'obligació durant la prestació dels treballs de respectar la normativa vigent en cada moment en matèria de protecció de dades personals i es sotmet a la normativa estatal i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades personals (Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE; Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals; Reial Decret 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions) i a la resta de normativa estatal o autonòmica que desenvolupi les esmentades normes. Aquesta clàusula té la durada prevista al punt 1.5 del plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

**A. Pel que fa a les dades personals dels seus representants i empleats, s'informa a la contractista i al seu personal:**

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic <a href="mailto:gs.eiupa@diba.cat">gs.eiupa@diba.cat</a>
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: <a href="mailto:rgpd@diba.cat">rgpd@diba.cat</a>
Finalitat del tractament	Gestió, tramitació i execució de contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona i control i supervisió del contracte.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD) <i>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que</i>



Àrea d'Infraestructures i Territori  
Servei Jurídico-Administratiu

	<i>prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau. Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat dels bens de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.</i>
Categories de dades	Dades identificatives i de contacte dels representants i personal de l'empresa.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. Els responsables dels mecanismes de gestió i control de la despesa relativa al Mecanisme de Recuperació i Resiliència dels Fons Next Generation de la UE (segons l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021), sent de compliment obligat d'acord amb l'establert a l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR, haver de comunicar les dades personals referents a les parts signants, contractistes, subcontractistes i dels titulars reals beneficiaris finals dels fons. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les dades personals, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona <a href="https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp">https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp</a> , on es pot trobar més informació sobre protecció de dades personals o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és <a href="mailto:dpd@diba.cat">dpd@diba.cat</a> , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és APDCAT en <a href="https://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/">https://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/</a>

**B. Pel que fa al tractament de dades personals derivades de la implementació i manteniment del sistema de gestió activa d'emergències, de l'autoprotecció**

Àrea d'Infraestructures i Territori  
Servei Jurídico-Administratiu

### **dels bàculs d'assistència i de la col·laboració de personal tècnic dels ens locals i administracions participants en el contracte**

Atès que la utilització del dispositius previstos en aquest apartat B pot suposar el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades:

#### **1. Finalitat de l'encàrrec del tractament**

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades personals necessàries per prestar el serveis enunciats a l'encapçalament d'aquest apartat B.

**El tractament consistirà en les operacions de tractament sobre la informació afectada que es concreten tot seguit :**

<input type="checkbox"/>	Acarament	x	Interconnexió
X	Conservació	<input type="checkbox"/>	Limitació
X	Consulta	<input type="checkbox"/>	Modificació
X	Comunicació	X	Organització
X	Comunicació per transmissió	X	Recollida
X	Destrucció	X	Registre
<input type="checkbox"/>	Difusió	X	Supressió
<input type="checkbox"/>	Extracció	X	Utilització
<input type="checkbox"/>	Altres:		

Aquesta obligació es considera essencial.

Pel que fa a l'autoprotecció de la instal·lació dels bàculs d'assistència, cas d'utilitzar-se una càmera, haurà de reunir les següents característiques:

- Haurà d'estar situada en cada bàcul i ser una càmera fixa.
- El seu camp de visió no podrà envair l'espai públic.
- Haurà reunir els requeriments i obligacions regulats a la Instrucció 1/2009, de 6 de febrer de 2009, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades en tot allò que no contradigui ni l'RGPD ni l'LOPDGDD.

#### **2. Identificació de la informació afectada**

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, posa a disposició i permet la recollida per l'empresa contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades identificatives, veu i dades comunicades per totes les persones que utilitzin els dispositius de comunicació d'emergències dels bàculs.
- Nom i cognoms, correu electrònic o telèfons professionals del personal tècnic dels ens locals o administracions participants en el contracte.

Àrea d'Infraestructures i Territori  
Servei Jurídico-Administratiu

- Dades identificatives o ordinàries necessàries per a l'execució, control i supervisió del contracte.
- Imatges, si s'escau, derivades de l'autoprotecció dels bàculs d'assistència

### 3. Durada

Aquest apartat té la durada prevista al punt 1.5 del plec de prescripcions administratives particulars. Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable, o a un altre encarregat designat per aquest, les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

### 4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
  - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
  - 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
  - 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
  - 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
    - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
    - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

Àrea d'Infraestructures i Territori  
Servei Jurídico-Administratiu

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

D'acord amb l'apartat 18 d'aquesta memòria, el contractista podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del contracte a formalitzar que haurà de ser expressament autoritzat. **En cap cas es subcontractarà la coordinació del treball.**

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o els serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. Com s'ha dit, la subcontractació només es pot dur a terme si el responsable del tractament ho autoritza expressament.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació en matèria de protecció de dades personals, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

Àrea d'Infraestructures i Territori  
**Servei Jurídico-Administratiu**

- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
  - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
  - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça [rgpd@diba.cat](mailto:rgpd@diba.cat). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació i consentiment

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de [dgd@diba.cat](mailto:dgd@diba.cat), de les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- 2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- 3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

Àrea d'Infraestructures i Territori  
**Servei Jurídico-Administratiu**

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial decret 311/2022, de 3 maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), tot adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
  - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
  - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- q) Destí de les dades:

Una vegada complerta la prestació, traspasar-les al Responsable del Tractament en els termes que aquest indiqui en el seu moment o al nou Encarregat que aquest designi i en els termes que aquest indiqui en el seu moment.

Un cop fet això, destruir les dades. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.



Àrea d'Infraestructures i Territori  
Servei Jurídico-Administratiu

## 5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat/permitre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 de l'apartat B d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
  - i) dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
  - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
  - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
  - iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
  - v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

<b>C. Pel que fa a l'eventual tractament de dades personals derivades dels dispositius de control de flux de visitants</b>
--

La utilització de dispositius de control de flux de visitants no ha de suposar cap tractament de dades personals. Aquests dispositius tenen com a finalitat la monitorització d'afluències i aforaments sense la utilització d'imatges de persones identificades o identificables en el marc de la promoció turística i activitats relacionades amb els llocs d'interès turístic; no tenen la finalitat de protegir la seguretat de persones en els termes previstos a la Llei Orgànica 4/1997, en quin cas, com han determinat les Autoritats de Control en protecció de dades personals, la captació d'imatges en espais públics de persones identificades o identificables es troba reservada, amb caràcter exclusiu, a les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat amb finalitats de videovigilància, d'acord amb allò establert a l'esmentada Llei Orgànica.

En cas que l'empresa proposi l'ús de càmeres per la finalitat de control de flux de visitants, ha d'explicitar i acreditar fefaentment l'aplicació de tècniques adequades que



Àrea d'Infraestructures i Territori  
**Servei Jurídico-Administratiu**

no permetin ni identificar a una persona física ni la possibilitat de reidentificar a una persona física més endavant. Qualsevol actuació que no contempli les circumstàncies esmentades serà responsabilitat exclusiva del contractista.

En aquest sentit les Autoritats de Control esmentades al primer paràgraf han determinat que per la finalitat de promoció turística i activitats relacionades amb llocs d'interès turístic (com és el cas de la monitorització a través de la sensòrica d'afluències i aforament d'espais) únicament resultarà exclosa l'aplicació de l'RGPD quan en una l'eventual captació i emissió d'imatges no sigui possible la identificabilitat de les persones, concretament l'AEPD ha determinat que *"Aquesta captació en la mesura que no permetin identificar les persones la imatge de les quals pugui ser captada quedaria fora de l'àmbit d'aplicació del RGPD i no existiria transgressió de cap dels principis (de protecció de dades personals) ... sense necessitat d'activar cap tipus de control d'accés a les imatges captades..."*.

Altrament, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) ha determinat que la normativa de protecció de dades personals no s'oposaria a la utilització de sistemes que no captin imatges de persones físiques identificables, però la mera captació de les imatges que després es tractin amb sistemes automatitzats que les anonimitzen, ja comporta un tractament de dades personals (art. 4.2 RGPD). En aquest cas, s'han de minimitzar els riscos pels drets i les llibertats de les persones físiques i garantir que aquestes imatges captades no es poden visualitzar per ningú i menys comunicar-les a algú, que no s'emmagatzemen en cap moment ni són objecte de qualsevol altra operació de tractament i no existeix la possibilitat de recuperar-les un cop captades.

Llevat l'eventual excepció del paràgraf anterior (en els termes i garanties pels drets i llibertats de les persones expressats), de la utilització dels dispositius de control de flux de visitants que es proposin **no s'ha de derivar cap tractament** ("qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, el registre, l'organització, l'estructuració, la conservació, l'adaptació o la modificació, l'extracció, la consulta, la utilització, la comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció") **de cap dada personal** (qualsevol informació sobre una persona física identificable, la identitat de la qual es pot determinar, directament o indirectament, en particular mitjançant un identificador; per exemple: un nom, un número d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona).

En tot cas, si el Responsable del Tractament considera adient realitzar consulta a l'Autoritat de Control o realitzar una Avaluació d'Impacte en Protecció de Dades personals, un cop presentades les propostes o adjudicat el contracte, el licitador o contractista, respectivament, haurà de realitzar obligatòriament al seu càrrec les actuacions que se'n derivin del resultat de les mateixes per ajustar-se al compliment normatiu en protecció de dades personals.

Àrea d'Infraestructures i Territori  
Servei Jurídico-Administratiu

## **D. Incompliments i responsabilitats**

L'incompliment del que s'estableix en els apartats A, B i C anteriors pot donar lloc al fet que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades personals.

## **3) DADES ESPECÍFIQUES**

### **3.1) Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Costos directes i indirectes dels treballs a realitzar.
- Preus referits a unitats d'execució o de temps.
- Honoraris professionals segons el barem orientatiu del Col·legi d'enginyers de camins, canals i ports.

### **3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, pels mitjans següents:

La Diputació de Barcelona farà tots els reconeixements i les comprovacions que consideri oportuns en qualsevol moment per assegurar la qualitat dels treballs.

El contractista haurà de facilitar al màxim l'execució posant a disposició de la Diputació de Barcelona els mitjans auxiliars i el personal que sigui necessari.

El control de qualitat que dugui a terme la Diputació de Barcelona, directament o indirectament a través de tercers, no eximeix al contractista de dur a terme el seu propi control de qualitat necessari sobre l'execució de la prestació per tal de garantir el compliment dels nivells de servei inclosos en el Plec de prescripcions tècniques particulars. Aquestes actuacions dutes a terme per part del contractista no suposaran cap increment en els preus establerts.

En qualsevol cas, l'adjudicatari serà plenament responsable de la qualitat dels treballs que executi.

La recepció dels treballs no exonerarà al contractista dels defectes i errors en que hagi pogut incórrer.

Àrea d'Infraestructures i Territori  
Servei Jurídico-Administratiu

### **3.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació dels treballs**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació dels treballs haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que desenvolupin els treballs objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

### **3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

No és procedent.

### **3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

No és procedent.

### **3.6) Propietat dels treballs**

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractista és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastará tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista:

- Garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.

Àrea d'Infraestructures i Territori  
Servei Jurídico-Administratiu

- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.
- Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

### **3.7) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de la fase 1**

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació de l'Estudi de mesures de seguretat i salut.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i la Diputació de Barcelona signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

### **3.8) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents.

La recepció dels treballs serà diferent segons les dues fases d'execució de les tasques objecte de contracte:

- **Fase 1.** Instal·lació completa dels 6 bàculs d'assistència i dels 4 dispositius de control dels aforaments, inclòs el desenvolupament i implementació del programari de gestió de la infraestructura per a la presa de decisions.

A la finalització dels treballs es signarà pel contractista i els tècnics de la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic de la Diputació de Barcelona, acta de recepció. Una vegada signada l'acta de recepció de la fase 1 per la Diputació de Barcelona es passarà a la fase 2.

- **Fase 2.** Gestió i manteniment dels elements i sistemes posats en funcionament a la fase 1.

Àrea d'Infraestructures i Territori  
Servei Jurídico-Administratiu

Una vegada finalitzat el contracte, els tècnics de la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic emetran un informe de conformitat amb el servei i aixecaran acta de recepció.

Altrament, fins al moment de la recepció definitiva, el contractista serà responsable de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que hi puguin haver.

La recepció dels treballs no exonerarà al contractista dels defectes i errors en que hagi pogut incórrer.

En tot cas, a la finalització de la vigència del contracte, serà d'obligatori compliment el previst als efectes en el plec de prescripcions tècniques particulars.

### **3.9) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la realització dels treballs**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la realització dels treballs haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que realitzin els treballs objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

En tot cas és d'aplicació el previst al plec de prescripcions tècniques particulars.

### **3.10) Mesures de seguretat i salut**

El contractista estarà obligat a elaborar un estudi amb unes mesures de seguretat i salut a tenir en compte durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució dels treballs" continguts en el RD 1627/1997, de 24 d'octubre i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració d'aquest estudi a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de la Diputació de Barcelona.

Àrea d'Infraestructures i Territori  
**Servei Jurídico-Administratiu**

El contractista haurà de presentar en format digital i signatura electrònica l'estudi amb les mesures de seguretat i salut a la signatura del contracte. L'estudi haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic del Servei promotor dels treballs. Cas que no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

### **3.11) Permisos i llicències**

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució dels treballs seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

### **3.12) Gestió dels residus**

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució dels treballs i, específicament, les de lliurar-los al gestor de residus autoritzat que li indiqui la Diputació de Barcelona, assumint, si escau, els costos de gestió, inclòs l'import del dipòsit per garantir el destí correcte dels residus, en cas que aquest no sigui retornat, i les despeses derivades de la constitució d'aquest dipòsit, de conformitat amb el que disposa la normativa de gestió de residus de la construcció de Catalunya.

### **3.13) Senyalització de les obres**

Abans d'iniciar les obres, es senyalitzarà segons el previst al *Manual de senyalització d'obres* elaborat pel Gabinet de Premsa i Comunicació de la Diputació de Barcelona, disponible a <https://imatgecorporativa.diba.cat/senyalitzacio> i normativa legal d'aplicació.

El compliment de les obligacions en matèria de comunicació PRTR-NextGenerationEU establertes a la clàusula 2.3 del plec de prescripcions tècniques es considera essencial.

El contractista haurà de produir i instal·lar el cartell d'obra que correspongui, així com garantir-ne el seu manteniment i enretirar-lo quan hagi finalitzat l'execució.



## ANNEX 1

**AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ RELATIVA A LA IMPLEMENTACIÓ I MANTENIMENT DEL SISTEMA DE GESTIÓ ACTIVA D'EMERGÈNCIES I DE CONTROL DE FLUX DE VISITANTS DE LA VIA BLAVA ANOIA FASE 1. FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXTGENERATIONEU .**

**Expedient núm.: 2023/36681**

### **MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a la **IMPLEMENTACIÓ I MANTENIMENT DEL SISTEMA DE GESTIÓ ACTIVA D'EMERGÈNCIES I DE CONTROL DE FLUX DE VISITANTS DE LA VIA BLAVA ANOIA FASE 1** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
  - ☐ Microempresa.
  - ☐ Petita empresa.
  - ☐ Mitjana empresa.
  - ☐ No té categoria de PIME.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat

Àrea d'Infraestructures i Territori  
**Servei Jurídico-Administratiu**

cap variació.

- Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:
  - ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
  - ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

Àrea d'Infraestructures i Territori  
**Servei Jurídico-Administratiu**

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
  - ☐ SÍ                      ☐ NO                      ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
  - ☐ SÍ                      ☐ NO                      ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
  - ☐ SÍ                      ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
  - ☐ Està subjecta a l'IVA.
  - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
  - ☐ Està subjecta a l'IAE.
  - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
  - ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses  
*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*
  - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Àrea d'Infraestructures i Territori  
**Servei Jurídico-Administratiu**

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a signar les declaracions responsables relacionades a la clàusula 1.18) del PCAP i a aportar la documentació assenyalada en la mateixa clàusula.

(Data i signatura)."

## ANNEX 2

**AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ RELATIVA A LA IMPLEMENTACIÓ I MANTENIMENT DEL SISTEMA DE GESTIÓ ACTIVA D'EMERGÈNCIES I DE CONTROL DE FLUX DE VISITANTS DE LA VIA BLAVA ANOIA FASE 1. FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXTGENERATIONEU.**

**Expedient núm.: 2023/36681**

### **Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica**

*(El model de proposició es podrà descarregar a la Plataforma)*

- 1. La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ...., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a la **IMPLEMENTACIÓ I MANTENIMENT DEL SISTEMA DE GESTIÓ ACTIVA D'EMERGÈNCIES I DE CONTROL DE FLUX DE VISITANTS DE LA VIA BLAVA ANOIA FASE 1**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

<b>Preu licitació (IVA exclòs)</b>	<b>OFERTA DEL LICITADOR</b>			
	<b>Preu ofertat (IVA exclòs)</b>	<b>Tipus % IVA</b>	<b>Import IVA</b>	<b>Total preu ofertat (IVA inclòs)</b>
<b>2.080.251,83 €</b>				

### **2. Criteris de qualitat**

**Criteri 2.a. Millora que contribueix a la mitigació del canvi climàtic per l'ampliació de l'autonomia energètica de cada conjunt de bàcul d'assistència**

Àrea d'Infraestructures i Territori  
Servei Jurídico-Administratiu

Millora		(marqueu amb una única creu el nombre de dies d'autonomia oferts)
<b>Millora que contribueix a la mitigació del canvi climàtic per l'ampliació de l'autonomia energètica de cada conjunt de bàcul</b>	Oferiment d'increment de dies d'autonomia energètica de cada conjunt de bàcul d'assistència, a partir dels 3 obligatoris	<input type="checkbox"/> 4 dies d'autonomia <input type="checkbox"/> 5 dies d'autonomia <input type="checkbox"/> 6 dies d'autonomia

#### criteri 2.b Millora contínua dels processos inclosos a la cadena de valor turística

(marqueu amb una única creu la opció que s'ofereix: si/no)	(marqueu amb una única creu la opció que s'ofereix, i només en el cas de que s'hagi marcat si a la columna anterior -oferiment millora-)
<b>Oferiment/ No oferiment de desenvolupament d'una APP d'incidències "a mida" pels usuaris de les Vies Blaves, amb tots els serveis d'informació i notificació d'incidències inclosos, en els termes que consten al present plec</b>  <div style="text-align: center;">SI NO</div> <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></div>	<input type="checkbox"/> OFERIMENT de desenvolupament i posada en funcionament d'una APP d'incidències "a mida" pels usuaris de les Vies Blaves, que permeti la creació d'incidències detectades al llarg de qualsevol Via Blava, tant per l'usuari com pel gestor, i que inclogui, com a mínim, el text, les fotografies i la ubicació per tal que aquesta pugui ser gestionada i resolta amb la millor precisió i celeritat possible per l'empresa encarregada del manteniment  <input type="checkbox"/> OFERIMENT de desenvolupament i posada en funcionament d'una APP que, a més de les funcions descrites en el punt anterior, permeti, tant a l'usuari com al gestor, el seguiment actualitzat del procés de resolució de les incidències creades i la recepció d'alertes i avisos d'incidències als usuaris de les Vies Blaves que tinguin instal·lada l'APP i hagin habilitat el servei d'avisos:

#### criteri 2.c Millorar l'accessibilitat i l'experiència de l'usuari



Àrea d'Infraestructures i Territori  
Servei Jurídico-Administratiu

Millora		(marqueu amb una única creu si ofereix/no ofereix millora)
<b>Millorar l'accessibilitat i l'experiència de l'usuari per la inclusió de sistemes d'alerta de trams inaccessible</b>	Ofereix/no ofereix l'ús de sistemes d'alerta a l'usuari de crecuda sobtada del nivell del riu que suposa el tancament de trams de la Via Blava, mitjançant 2 sensors de nivell d'aigua i 10 senyals lluminoses als accessos dels trams fora de servei.	SI NO <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

#### Criteri 2.d Garantir l'assoliment de l'objectiu CID 220

Millora		(marqueu amb una única creu la opció que s'ofereix)
<b>Garantir l'assoliment de l'objectiu CID 220 per la reducció del termini de lliurament respecte el termini establert en el plec de prescripcions tècniques particulars</b>	Ofertes que garanteixin la instal·lació dels 6 bàculs d'assistència i dels 4 dispositius de control dels aforaments mitjançant sensors i elements per al comptatge d'usuaris, inclòs el programari de gestió per a la presa de decisions, totalment instal·lats i en funcionament abans del termini establert als plecs de prescripcions tècniques particulars	<input type="checkbox"/> Oferiment de la instal·lació dels 6 bàculs d'assistència i dels 4 dispositius de control dels aforaments mitjançant sensors i elements per al comptatge d'usuaris, inclòs el programari de gestió per a la presa de decisions, totalment instal·lats i en funcionament abans de l'1 d'octubre de 2024  <input type="checkbox"/> Oferiment de la instal·lació dels 6 bàculs d'assistència i dels 4 dispositius de control dels aforaments mitjançant sensors i elements per al comptatge d'usuaris, inclòs el programari de gestió per a la presa de decisions, totalment instal·lats i en funcionament entre l'1 d'octubre i el 31 de desembre de 2024.

(Data i signatura)."

### **ANNEX 3**

## **AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ RELATIVA A LA IMPLEMENTACIÓ I MANTENIMENT DEL SISTEMA DE GESTIÓ ACTIVA D'EMERGÈNCIES I DE CONTROL DE FLUX DE VISITANTS DE LA VIA BLAVA ANOIA FASE 1. FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXTGENERATIONEU.**

**Expedient núm.: 2023/36681**

### **Model de declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)**

El Sr./Sra. ...., DNI ....., com a Conseller Delegat/Gerent/de l'entitat ....., amb NIF ....., i domicili fiscal a ....., que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits a l'expedient 2021/0017837 i a la contractació relativa a la **IMPLEMENTACIÓ I MANTENIMENT DEL SISTEMA DE GESTIÓ ACTIVA D'EMERGÈNCIES I DE CONTROL DE FLUX DE VISITANTS DE LA VIA BLAVA ANOIA FASE 1**, declara conèixer la normativa que és aplicable, en particular els següents apartats de l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: «demanar, a efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes en el marc del pla d'inversió i recuperació, en un format electrònic que permeti realitzar cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:
  - I. El nom del perceptor final dels fons;
  - ii. el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el Dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;
  - iii. els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);
  - iv. una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del

Àrea d'Infraestructures i Territori  
**Servei Jurídico-Administratiu**

finançament públic d'aquestes mesures i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i d'altres fons de la Unió» .

2. Apartat 3: «Les dades personals sol·licitades a l'apartat 2, lletra d), del present article només seran tractats pels Estats membres i per la Comissió als efectes i durada de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què es refereixen els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l' article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrades a què fa referència l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, a l'informe anual de gestió i rendiment».

Conforme al marc jurídic exposat, manifestament accedirà a la cessió i tractament de les dades amb les multes expressament relacionades als articles citats.

(Data i signatura)."

## **ANNEX 4**

### **AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ RELATIVA A LA IMPLEMENTACIÓ I MANTENIMENT DEL SISTEMA DE GESTIÓ ACTIVA D'EMERGÈNCIES I DE CONTROL DE FLUX DE VISITANTS DE LA VIA BLAVA ANOIA FASE 1. FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXTGENERATIONEU.**

**Expedient núm.: 2023/36681**

#### **Model de declaració de compromís d'obligacions derivades del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)**

Senyor/Senyora....., amb DNI....., com a titular de l'òrgan/ Conseller Delegat/Gerent/ de l'entitat....., amb NIF....., i domicili fiscal a .....en condició contractista / subcontractista d'un contracte amb finançament de recursos provinents del PRTR, manifesta el compromís de la persona/entitat que representa de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de la present contractació.

Manifesta també el compromís de la persona/entitat que representa amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès i concretament amb les previstes en el Pla de Mesures Antifrau de la Diputació de Barcelona i el seu sector públic, comunicant si escau a les autoritats que siguin procedents els incompliments observats.

Atenent el contingut del PRTR, es compromet a respectar les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital i els mecanismes establerts per al seu control i al compliment de les condicions establertes al PRTR i normativa de desenvolupament i es compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient («DNSH» per les sigles en anglès «do no significant harm») en l'execució de les actuacions portades a en el marc d'aquest Pla, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, si escau, no consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.

Àrea d'Infraestructures i Territori  
**Servei Jurídico-Administratiu**

Adicionalment, es compromet al compliment de la resta d'obligacions derivades de la normativa reguladora dels Fons Next Generation que es consignen en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars.

(Data i signatura)."

## **ANNEX 5**

### **AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ RELATIVA A LA IMPLEMENTACIÓ I MANTENIMENT DEL SISTEMA DE GESTIÓ ACTIVA D'EMERGÈNCIES I DE CONTROL DE FLUX DE VISITANTS DE LA VIA BLAVA ANOIA FASE 1. FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXTGENERATIONEU.**

**Expedient núm.: 2023/36681**

#### **Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)**

**Contracte: CONTRACTACIÓ RELATIVA A LA IMPLEMENTACIÓ I MANTENIMENT  
DEL SISTEMA DE GESTIÓ ACTIVA D'EMERGÈNCIES I DE CONTROL DE FLUX DE  
VISITANTS DE LA VIA BLAVA ANOIA FASE 1. FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA  
– NEXTGENERATIONEU.**

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment a dalt referenciat, el/la sotasignat/da,  
com a participant de l'expedient, declara:

**Primer.** Estar informat/s del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal».
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, defineix el conflicte d'interessos com «qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat del mateix, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació».



Àrea d'Infraestructures i Territori  
Servei Jurídico-Administratiu

3. Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional cent dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat pel 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtic i automatitzat del risc de conflicte d'interès resulta d'aplicació als empleats públics i a la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que participen, de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».

4. Que l'apartat 4 de la citada disposició addicional cent dotzena estableix que:

- «A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les que es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les que es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment».
- «Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les que es refereix l'article 22.2.d.iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 de febrer, que consten en les bases de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i les obtingudes a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».

5. Que l'article 23, "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent", que són aquestes:

"a) Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i un parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc".

Àrea d'Infraestructures i Territori  
**Servei Jurídico-Administratiu**

**Segon.** Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no es troba/en incurs/os en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quart de la disposició addicional cent dotzena, que pugui afectar al procediment de licitació ni en els termes previstos a l'article 63.1 del Reglament financer de la UE i que no concorre en la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

**Tercer.** Que es compromet/n a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pogués conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

**Quart.** Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

....., XX de ..... de 202X

Signat. ....

Càrrec: .....

## **ANNEX 6**

### **AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ RELATIVA A LA IMPLEMENTACIÓ I MANTENIMENT DEL SISTEMA DE GESTIÓ ACTIVA D'EMERGÈNCIES I DE CONTROL DE FLUX DE VISITANTS DE LA VIA BLAVA ANOIA FASE 1. FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXTGENERATIONEU.**

**Expedient núm.: 2023/36681**

#### **Model de declaració responsable sobre el compliment del principi de No Perjudici Significatiu als sis objectius mediambientals (DNSH) en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852**

El Sr./Sra. ...., DNI ....., com a Conseller  
Delegat/Gerent/de ..... l'entitat ....., amb  
NIF ....., i domicili fiscal a ....., que  
participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions  
necessàries per a la consecució dels objectius definits a l'expedient xxx i a la  
contractació relativa a xxx

#### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

Que l'entitat sol·licitant a la qual representa, tenint en compte totes les fases del cicle de vida del projecte o activitat a desenvolupar, tant durant la seva implantació com al final de la seva vida útil, complirà amb el principi DNSH de «no causar un perjudici significatiu» exigit pel REGLAMENT (UE) 2021/241, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, de manera que:

1. NO CAUSA UN PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS  
MEDIAMBIENTALS de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 , que s'enumeren a  
continuació:

- a) Mitigació del canvi climàtic.
- b) Adaptació al canvi climàtic.
- c) Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- d) Economia circular.
- e) Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera.
- f) Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

2. L'ENTITAT NO DESENVOLUPA ACTIVITATS EXCLOSES segons l'indicat per la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu» en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

Àrea d'Infraestructures i Territori  
**Servei Jurídico-Administratiu**

3. L'ENTITAT NO PREVEU EFECTES DIRECTES DEL PROJECTE O ACTIVITAT SOBRE EL MEDI AMBIENT, NI EFECTES INDIRECTES PRIMARIS, entenent com a tals aquells que poguessin materialitzar després de la seva finalització, una vegada realitzat el projecte o activitat.

(Data i Signatura)

## Metadades del document

<b>Núm. expedient</b>	2023/0036681
<b>Tipus documental</b>	Plec de clàusules o condicions
<b>Títol</b>	PCAP Implementació i manteniment del sistema de gestió activa d'emergències i de control de flux de visitants de la Via Blava Anoia fase 1. Finançat per la unió Europea NEXTGENERATIONEU
<b>Codi classificació</b>	D0510SE01 - Mixtos obert

## Signatures

<b>Signatari</b>		<b>Acte</b>	<b>Data acte</b>
Joan Closa Pujabet (SIG)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	16/02/2024 13:48

## Validació Electrònica del document

<b>Codi (CSV)</b>	<b>Adreça de validació</b>	<b>QR</b>
f2e2ed409d5224398699	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	



**Àrea d'Infraestructures i Territori**

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS (PPTP):  
IMPLEMENTACIÓ I MANTENIMENT DEL SISTEMA DE GESTIÓ ACTIVA  
D'EMERGÈNCIES I DE CONTROL DE FLUX DE VISITANTS DE LA VIA BLAVA  
ANOIA FASE 1. FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXTGENERATIONEU.  
Expedient: 2023/0036681**

## **ÍNDEX**

<b>0. INTRODUCCIÓ.....</b>	<b>3</b>
0.1 Generalitats .....	3
0.2 Antecedents.....	3
<b>1. DEFINICIÓ DEL CONTRACTE .....</b>	<b>4</b>
1.1 Objecte del contracte.....	4
1.2 Objectius.....	4
1.3 Programa d'actuacions .....	5
1.4 Cost de referència .....	6
<b>2. CRITERIS A SEGUIR EN EL DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS....</b>	<b>7</b>
2.1 Bases per a l'execució.....	7
2.2 Paràmetres de definició de l'actuació .....	7
2.3 Obligacions en matèria de comunicació PRTR-NextGenerationEU .....	8
<b>3. DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS .....</b>	<b>8</b>
3.1 Bàculs d'assistència .....	11
3.2 Central receptora d'alarmes o centre de control.....	21
3.3 Dispositius de control dels aforaments .....	27
3.4 Ubicació de tots els elements.....	30
<b>4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS.....</b>	<b>31</b>
4.1 Servei de manteniment.....	31
4.2 Gestió de residus.....	32
4.3 Indicadors i quadres de comandament.....	33
4.4 Control de qualitat.....	33
4.5 Seguiment dels treballs.....	33



**Àrea d'Infraestructures i Territori**

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

4.6 Auditories i inspeccions .....	34
4.7 Servei de central receptora d'alarmes o centre de control.....	34
4.8 Desenvolupament d'aplicació de conservació de la Via Blava.....	34
4.9 Tancament temporal per necessitats del promotor.....	35
 <b>5 RECURSOS DE SUPORT ALS SERVEIS .....</b>	<b>35</b>
5.1 Recursos humans.....	35
5.2 Recursos materials .....	35
 <b>6 DOCUMENTACIÓ QUE ES LLIURARÀ A L'ADJUDICATARI DE L'ACTUACIÓ .....</b>	<b>38</b>
 <b>7 DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI DEL CONTRACTE.....</b>	<b>39</b>
7.1 Documentació a presentar prèvia a la instal·lació .....	39
7.2 Documentació a presentar posterior a la instal·lació.....	39
7.3 Característiques de la documentació en suport informàtic.....	40
 <b>8 MODEL DE RELACIÓ ENTRE LES PARTS .....</b>	<b>41</b>
 <b>9 TITULARITAT DE LES ESTACIONS, DE LA TECNOLOGIA I DE LES DADES.....</b>	<b>41</b>
 <b>10 FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....</b>	<b>42</b>
 <b>11 ASSEGURANCES .....</b>	<b>42</b>

## **Àrea d'Infraestructures i Territori**

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

# **0. INTRODUCCIÓ**

## **0.1 Generalitats**

El present plec de prescripcions tècniques té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar per l'adjudicatari.

Quan es parli de treballs en la documentació contractual es refereix al global de prestacions del contracte, i per tant engloba tant a les tasques de subministrament dels materials, instal·lació i servei d'implementació i manteniment del sistema de gestió i control objecte del contracte.

Defineix les condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs, i concreta les actuacions que ha de realitzar el/la adjudicatari/a amb l'adequada qualitat, coherència i homogeneïtat.

## **0.2 Antecedents**

La Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic està executant les obres del "Projecte d'Urbanització de la Via Blava Anoia fase 1".

La Via Blava Anoia es una actuació de recuperació i rehabilitació de la llera del riu Anoia per fer-la transitable a peu i en bicicleta, de manera contínua, accessible i inclusiva, des del respecte a la biodiversitat i al medi ambient. Aquesta primera fase de construcció té una longitud aproximada de 19 km i travessa 5 municipis:

- Jorba
- Igualada
- Santa Margarida de Montbui
- Vilanova del Camí
- La Pobla de Claramunt

L'objectiu del projecte Via Blava Anoia Fase 1 és posar a disposició de la ciutadania un itinerari de salut i lleure de qualitat que permeti el trànsit de caminants, bicicletes i, puntualment, d'altres opcions, tot garantint:

- La continuïtat i estabilitat de tot el recorregut.
- La percepció de seguretat dels seus usuaris.
- L'eficiència energètica en el seu funcionament conjunt.
- La comunicació fluida entre els usuaris de la Via Blava i els seus gestors.
- La facilitat i baix cost del seu manteniment.

## **Àrea d'Infraestructures i Territori**

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

- La compatibilitat amb el règim hidràulic del riu i els valors ambientals de l'entorn.

Per aconseguir-ho, es necessari portar a terme una sèrie d'actuacions, complementàries a l'execució de l'obra principal, que garanteixin la implementació i el manteniment d'un sistema de gestió activa d'emergències i de control de flux de visitants de la Via Blava.

## **1. DEFINICIÓ DEL CONTRACTE**

### **1.1 Objecte del contracte**

L'objecte del contracte és la implementació i manteniment del sistema de gestió activa d'emergències i de control de flux de visitants de la Via Blava Anoia fase 1, incloent la posada en marxa de tots els elements necessaris per al seu correcte funcionament i el compliment íntegre de tota la normativa que l'afecta, que d'acord amb els paràmetres fixats en aquest Plec consisteix, de manera resumida, en:

- Instal·lació de 6 bàculs d'assistència a la Via Blava Anoia Fase 1. Cada bàcul incorpora tots els elements descrits en aquest PPTP (inclòs enllumenat eficient, pantalles LED i sistemes d'alimentació autònoms mitjançant energies renovables).
- Instal·lació de 4 dispositius de control dels aforaments mitjançant sensors i elements per al comptatge d'usuaris.
- Implementació del corresponent programari de gestió per a obtenir informació addicional per a la gestió de la infraestructura.
- Servei d'una central receptora d'alarmes per atendre als usuaris de la Via Blava.
- Gestió i manteniment de tot el conjunt d'elements instal·lat.

Les actuacions s'ajustaran als requeriments dels apartats 3 i 4 del present plec.

### **1.2 Objectius**

Les tasques a desenvolupar son:

- Instal·lar 6 bàculs d'assistència a la Via Blava Anoia fase 1 per a la gestió activa d'emergències.
- Instal·lar en aquests 6 bàculs d'assistència enllumenat eficient i pantalles informatives LED per informar als usuaris de la Via Blava en situacions de risc, perill o emergència. Hi haurà 2 bàculs que tindran 2 sistemes d'enllumenat eficient i 2 pantalles LED cadascun.
- Instal·lar en aquests 6 bàculs d'assistència un sistema d'alimentació independent i autònom mitjançant energies renovables solar i eòlica que asseguri a tot el conjunt una autonomia mínima de 3 dies.

### Àrea d'Infraestructures i Territori

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

- Instal·lar en aquests 6 bàculs d'assistència la megafonia i interfonia necessaris per a informar i atendre als usuaris davant de situacions de risc, perill o emergència.
- Instal·lar en aquests 6 bàculs d'assistència els sistemes d'alarma i tancament necessaris per assegurar la instal·lació contra actes vandàlics.
- Vehicular des de la central receptora d'alarmes les necessitats dels usuaris de la Via Blava i de l'òrgan gestor de la infraestructura.
- Instal·lar 4 dispositius (elements i sensors) de comptatge d'usuaris de la Via Blava pel control dels aforaments i per obtenir informació addicional per a la gestió turística de la infraestructura.
- Instal·lar en els dispositius de control d'aforaments els sistemes necessaris per assegurar la instal·lació contra actes vandàlics.
- Desenvolupar i implementar un programari de gestió de la informació recollida per a la presa de decisions.
- Gestionar el conjunt de dades, informació i comunicacions vinculades a la pròpia Via Blava i els seus usuaris.
- Mantenir totalment el conjunt descrit anteriorment, amb l'objectiu que doni íntegrament els serveis detallats, amb continuïtat i seguretat, durant tota la vigència del contracte.

Els detalls de totes aquestes instal·lacions i tasques es defineixen en aquest plec.

Per assolir tot aquest conjunt d'instal·lacions i tasques l'adjudicatari s'haurà de coordinar amb els tècnics de la Diputació de Barcelona.

### 1.3 Programa d'actuacions

El contracte tindrà una **durada de tres (3) anys i sis (6) mesos**, a comptar des de la formalització del contracte i es desenvoluparà segons el que disposa aquest Plec de prescripcions tècniques particulars.

Les fases d'execució de les tasques objecte de contracte es poden resumir en:

- **Fase 1.** Instal·lació completa dels 6 bàculs d'assistència i dels 4 dispositius de control dels aforaments, inclòs el desenvolupament i implementació del programari de gestió de la infraestructura per a la presa de decisions: 6 mesos des de la data de signatura del contracte, totalment instal·lats i en funcionament abans del 31 de març de 2025 o el termini que correspongui si aquest ha estat millorat pel contractista en la seva oferta. Aquest termini també és aplicable per a l'execució de qualsevol de les millores de qualitat puntuables a les que s'hagi compromès l'adjudicatari.

**Àrea d'Infraestructures i Territori**

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Una vegada signada l'acta de recepció de la fase 1 per la Diputació de Barcelona es passarà a la fase 2.

- **Fase 2.** Gestió i manteniment dels elements i sistemes posats en funcionament a la fase 1: Des de l'endemà de la posada en servei i fins a la finalització del contracte.

La totalitat del contracte serà de tres anys i sis mesos des de la data de signatura del contracte, de manera que si la fase 1 s'avança o es retarda dels 6 mesos previstos, aquest fet no afectarà a la durada total del contracte.

**1.4 Cost de referència**

El cost de referència de licitació del contracte desglossat és el següent:

Pressupost IVA exclòs	Import (€)	21 % IVA (€)	Pressupost base licitació (€ IVA inclòs)
Sistema d'alimentació autònom	1.089.943,63	228.888,16	1.318.831,79
Lluminària eficient i pantalles informatives LED	96.694,22	20.305,79	117.000,01
Altres elements que conformen els bàculs	248.134,51	52.108,25	300.242,76
<b>Subtotal instal·lació completa bàculs</b>	<b>1.434.772,36</b>	<b>301.302,20</b>	<b>1.736.074,56</b>
Sensors i dispositius de control d'aforaments	343.054,67	72.041,48	415.096,15
Programari de gestió per a la presa de decisions	143.934,00	30.226,14	174.160,14
<b>Subtotal instal·lació control aforaments</b>	<b>486.989,67</b>	<b>102.267,62</b>	<b>589.256,29</b>
Servei de central receptora d'alarmes	68.400,00	14.364,00	82.764,00
Servei de manteniment	90.090,80	18.919,07	109.009,87
<b>Subtotal serveis</b>	<b>158.490,80</b>	<b>33.283,07</b>	<b>191.773,87</b>
<b>TOTAL instal·lacions i serveis</b>	<b>2.080.251,83</b>	<b>436.852,88</b>	<b>2.517.104,71</b>

Aquest cost de referència es finança parcialment amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (RDL 36/2020), trobant-se subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte i a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer.

Contretament, es finança amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència:

- El sistema d'alimentació autònom,

### **Àrea d'Infraestructures i Territori**

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

- La lluminària eficient i pantalles informatives LED,
- Els sensors de control de flux de visitants (sensors i dispositius de comptatge pel control d'aforaments) i el seu programari de gestió per a la presa de decisions.

## **2. CRITERIS A SEGUIR EN EL DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS**

### **2.1 Bases per a l'execució**

L'encàrrec comprèn:

- a. tots els treballs previs i l'elaboració de tota la documentació necessària que possibiliti el subministrament i instal·lació dels bàculs d'assistència amb elements d'eficiència energètica i dels dispositius de control dels aforaments per al comptatge d'usuaris de la Via Blava,
- b. el subministrament i la instal·lació dels bàculs d'assistència amb elements d'eficiència energètica i dels dispositius de control dels aforaments per al comptatge d'usuaris de la Via Blava,
- c. el desenvolupament i implementació del programari de gestió de la infraestructura per a la presa de decisions,
- d. el seu manteniment durant la vigència del contracte i
- e. la gestió d'emergències i atenció als usuaris.

Les diferents activitats s'han d'executar de manera competent d'acord amb allò que defineix el PCAP.

### **2.2 Paràmetres de definició de l'actuació**

Les actuacions a executar han d'aportar una solució que:

1. Asseguri el compliment de tota la normativa vigent, especialment la urbanística, l'ambiental i la relativa a la protecció de dades personals.
2. Garanteixi la mínima artificialització de l'entorn.
3. Suposi el mínim impacte visual i mediambiental possible.
4. Sigui autosuficient en termes de consum energètic.
5. Es compongui d'elements independents i autònoms.
6. Sigui escalable i configurable segons les necessitats del promotor.
7. Compleixi amb les funcions d'assistència i avís als usuaris de la Via Blava en cas de risc, perill i emergència, especialment en trams inundables.
8. Compleixi amb les funcions de comptatge d'usuaris i control d'aforaments de la infraestructura, concretament, atenent a allò recollit en el Pla de mobilitat de la via blava en vigor.



#### **Àrea d'Infraestructures i Territori**

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

9. Permeti l'obtenció de dades actualitzades, corresponents a l'estat i l'ús de la via blava, per tal de prendre decisions relacionades amb el manteniment i a la gestió turística de la infraestructura.
10. Implementi la tecnologia necessària per garantir el servei de manera ininterrompuda.
11. Garanteixi el manteniment de les instal·lacions de la manera més eficient possible.
12. Garanteixi la perdurabilitat i la seguretat de la instal·lació.

### **2.3 Obligacions en matèria de comunicació PRTR-NextGenerationEU**

L'empresa contractista es compromet a:

1. L'adopció dels compromisos d'obligat compliment en matèria de comunicació, encapçalaments i logos, de tal manera que totes les actuacions de comunicació relacionades amb els treballs derivats d'aquest Subprojecte incorporaran els logotips oficials del PRTR, Unió Europea- NextGenerationEU, així com de la resta d'organismes i entitats convocants, participants i executores quan escaigui, i vetllaran pel compliment de la resta d'obligacions establertes per l'Ordre 1030/2021 i als materials i guies que se'n derivin.
2. En totes les actuacions de comunicació relacionades amb el PRTR es deixarà constància que es tracta d'una actuació finançada per "la Unió Europea-Next Generation-EU", garantint que tots els destinataris finals coneixen l'origen del finançament.
3. Per tal d'assegurar la correcta execució d'aquestes obligacions en l'ús i tractament de la imatge del PRTR, s'hauran de seguir les pautes del "Manual d'Identitat Visual del PRTR" elaborat per la Diputació de Barcelona i es requerirà que tot element gràfic i tots els treballs presentats pels contractistes i/o subcontractistes que se'n derivin d'aquest contracte compleixin amb els requeriments visuals i de publicitat del PRTR i òrgans convocants i comptin amb la validació prèvia per part de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional de la Diputació de Barcelona.

La Diputació de Barcelona posarà a disposició de l'adjudicatari tota la documentació necessària per a la correcta realització de les tasques objecte del contracte.

### **3. DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS**

Atès que la Via Blava Anoia Fase 1 es un itinerari que transcorre en bona part del seu recorregut al costat del riu, a més d'altres accidents geogràfics remarcables, i que hi ha trams llargs on els nuclis urbans queden a una distància considerable, cal dotar la

**Àrea d'Infraestructures i Territori**

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

infraestructura d'un sistema dinàmic d'avisos i de control d'aforaments que permeti garantir la capacitat d'autoprotecció dels usuaris de la Via Blava en situacions de risc, perill o emergència, amb avisos concrets per a les diferents situacions, i de mecanismes de tancament i evacuació d'aquests trams.

En aquest sentit, el pla de mesures de protecció dels usuaris de la Via Blava Anoia fase 1 ha de donar garanties al conjunt de les persones usuàries (vianants i visitants).

Concretament, el sistema de gestió activa d'emergències de la Via Blava Anoia fase 1 consisteix en la col·locació de 6 bàculs d'assistència en trams allunyats de zones urbanes i/o industrials i també en guals i trams de via que es cregui que cal controlar el seu ús quan estiguin inundats. Els bàculs d'assistència han de tenir un sistema propi d'alimentació energètica autònom (eòlica i solar) amb autonomia de, com a mínim, 3 dies.

L'ampliació dels dies d'autonomia per a cada bàcul d'assistència es valorarà com a una millora.

A més, els bàculs d'assistència han d'integrar pantalles LED, megafonia, interfonia, focus leds (enllumenat eficient) i tot allò que es consideri oportú per la funció que cal dur a terme i d'acord amb la normativa reguladora de cada matèria.

Tots els bàculs estaran interconnectats. En cas d'absència de cobertura directa en algun bàcul, s'instal·laran els bàculs addicionals necessaris amb l'únic objectiu d'aconseguir-la a tots ells, és a dir, només amb els elements per a aquesta funció i no tots els previstos als 6 bàculs d'assistència principals.

Aquests 6 bàculs d'assistència principals permetran l'assistència als usuaris mitjançant una central receptora d'alarmes amb derivació d'emergències al 112, tenint en compte la protecció de la privacitat de les persones usuàries, que farà la funció d'alerta als usuaris.

S'aconseguirà així, una instal·lació proactiva que servirà per minimitzar riscos i d'ajuda al cossos de protecció civil i seguretat per atendre i solucionar les incidències generades al riu i al seu entorn.

Pel que fa a la implementació del sistema de control de flux de visitants de la Via Blava Anoia fase 1, l'actuació consisteix en la col·locació de, com a mínim, 4 dispositius de control dels aforaments mitjançant sensors i elements per al comptatge d'usuaris amb el corresponent programari per a obtenir informació addicional per a la gestió de la

**Àrea d'Infraestructures i Territori**

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

infraestructura que permetrà també fer-ne una gestió turística i de les dades adequada i integral.

La instal·lació addicional de dos sensors de nivell d'aigua del riu amb capacitat d'activar 10 unitats de senyals lluminosos als trams de via que puguin resultar afectats per inundacions, es valorarà com una millora.

Cada element instal·lat serà un sistema independent, autònom, escalable i configurable segons les necessitats.

La tecnologia de tots els elements que s'instal·lin en el sistema de gestió activa d'emergències ha de ser compatible amb la tecnologia dels elements que s'instal·lin en el sistema de control de flux de visitants.

L'actuació opcional de desenvolupament i posada en funcionament d'una APP per l'usuari amb tots els serveis d'informació i notificació d'incidències inclosos es valorarà com a una millora.

Es disposarà d'un únic programari de gestió per a tots els sistemes implementats.

La imatge gràfica del programari de gestió i de l'APP per l'usuari ha de respectar les directrius gràfiques corporatives que pugui marcar el Gabinet de Premsa i Comunicació de la Diputació de Barcelona.

Els servidors o infraestructura necessaris per l'adequat funcionament del programari relacionat amb els elements que conformen els bànculs d'assistència i els dispositius de control d'aforaments ha de ser proporcionat per l'adjudicatari. Es considera que el servei es complet i totalment independent dels servidors i infraestructura de la Diputació de Barcelona.

Com a norma general s'espera que l'adjudicatari estigui tecnològicament preparat per adaptar-se a un entorn en evolució i a les situacions canviants relacionades amb la infraestructura de la Via Blava i els seus usuaris, garantint la màxima disponibilitat i capacitat d'actualització dels sistemes durant tota la durada del contracte sense que això suposi una pèrdua de funcionalitats del servei ni un sobrecost per a la Diputació de Barcelona per noves versions o actualitzacions dels sistemes tècnics i tecnològics.

Tots els serveis s'hauran d'oferir de manera multilingüe i, com a mínim, en català i castellà.

### **Àrea d'Infraestructures i Territori**

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

A continuació es detallen les característiques tècniques de cadascun dels elements dels bàculs d'assistència, del centre de control i dels dispositius de control d'aforaments. Qualsevol canvi proposat per l'adjudicatari no podrà reduir en cap cas les funcionalitats per aconseguir els objectius descrits en aquest plec i hauran de ser aprovats expressament pel promotor.

### **3.1 Bàculs d'assistència**

Cada bàcul d'assistència a l'usuari de la Via Blava Anoia fase 1 s'ha de compondre d'un pal, això és, d'un element ancorat al terra amb formigó, mitjançant obra civil, prefabricat amb xassís d'acer galvanitzat en calent. Aquest pal ha de suportar els esforços i càrregues de tots els elements que s'instal·lin en cadascun d'ells i ha de garantir una rigidesa i robustesa per a una durabilitat de més de 20 anys.

Sobre el mateix pal s'ha d'instal·lar el conjunt d'elements que conformen el bàcul d'assistència. Per la seva proximitat a l'espai fluvial, s'evitarà instal·lar en superfície qualsevol element que pugui ser arrossegat en una riuada i provocar problemes de taponament aigües avall. Igualment, el disseny de la instal·lació ha de garantir la mínima artificialització de l'entorn.

Els elements a instal·lar en cada pal, imprescindibles per conformar un bàcul d'assistència principal són:

- Cabinet
- Interfonia
- Altres elements tecnològics
- Megafonia
- Sistema d'alarma i seguretat de la pròpia instal·lació
- Sistema de comunicació
- Elements d'eficiència energètica:
  - Enllumenat eficient
  - Pantalles LED
  - Sistema d'alimentació autònom

Hi haurà 2 bàculs que tindran 2 sistemes d'enllumenat eficient i 2 pantalles LED cadascun.

En particular, aquests pals han de ser capaços de suportar el nombre de turbines eòliques, panells solars, bateries i equips electrònics necessaris per l'adequat funcionament de la instal·lació. En cas necessari i prèvia autorització expressa, els bàculs podrien disposar de grup electrogen de gas o gasoil per a backup de seguretat en cas de falta de subministrament elèctric o gran demanda de consum.

#### **Àrea d'Infraestructures i Territori**

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Cada conjunt de bàcul d'assistència ha de mostrar un codi únic que estarà a la vista dels usuaris de la Via Blava.

El bàcul disposarà de rètols que indicaran el número de l'equipament i la posició exacta de l'usuari mitjançant l'adreça postal i les coordenades del lloc, de manera que permeti donar la ubicació dels usuaris als serveis d'emergència sense necessitat d'utilitzar altres dispositius.

Els elements que conformin el conjunt de "bàcul d'assistència principal" han de:

- Disposar d'un sistema d'alimentació solar i eòlic eficient (amb el mínim impacte visual i ambiental) i amb una autonomia mínima de 3 dies.
- Permetre posar-se en contacte amb els serveis d'emergències en cas de qualsevol incidència, de manera ràpida i efectiva, sent capaços de poder explicar:
  - o El fet ocorregut
  - o Donar la posició exacta del lloc dels fets
- Permetre comunicar des del propi bàcul als usuaris propers i en qualsevol circumstància les incidències ocorregudes o previstes, donant l'avís per adoptar les mesures pertinents en cada cas, com poden ser:
  - o Crescudes sobtades del riu,
  - o Possibles inundacions en els trams més baixos,
  - o Necessitat de tancar accessos a la Via Blava,
  - o Avisos de protecció civil,
  - o Altres avisos de seguretat.

Els elements que incorpori el bàcul energèticament autònom, a més de servir per assistir als usuaris en cas de sol·licitar ajuda per emergència i per donar informació de protecció a aquests, han de garantir l'autoprotecció de la pròpia instal·lació. A tal efecte, cas d'utilitzar-se una càmera, haurà de reunir les següents característiques:

- Haurà d'estar situada en cada bàcul i ser una càmera fixa.
- El seu camp de visió no podrà envair l'espai públic.
- Haurà de reunir els requeriments i obligacions regulats a la Instrucció 1/2009, de 6 de febrer de 2009, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades en tot allò que no contradiu l'RGPD ni l'LOPDGDD.

En cas que l'empresa proposi l'ús de càmeres ha d'explicitar i acreditar fefaentment l'aplicació de tècniques adequades de forma que no permetin ni identificar a una persona física ni la possibilitat de reidentificar a una persona física més endavant.

### **Àrea d'Infraestructures i Territori**

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Qualsevol actuació que no contempli les circumstàncies esmentades serà responsabilitat exclusiva del contractista.

### **Cabinet**

Element contenidor de dimensió compacta on ubicar i salvaguardar les bateries i la resta d'equipament de comunicació, tecnològic i electrònic necessari per l'adequat funcionament del bàcul d'assistència. El seu disseny ha de reduir al mínim l'artificialització de l'entorn així com l'impacte visual i ambiental del conjunt instal·lat.

Ha de garantir una rigidesa i robustesa per a una durabilitat de més de 20 anys i haurà d'estar protegit amb alarma d'obertura i intrusió connectada a la central receptora d'alarmes.

L'estructura del cabinet serà un xassís metàl·lic reforçat amb perfils d'acer galvanitzat i tancament compost per perfil·laria d'acer galvanitzat i panells sandvitx de doble xapa, lacada a ambdues cares, amb nucli de poliuretà expandit, més porta exterior amb sistema de tancament de seguretat.

Incorporarà perfil·laria d'alumini que permeti connectar la resta d'elements que conformen el bàcul, amb cablejat intern i repartidors de fibra i de coure o tipus PoE, segons convingui. També ha de contenir el quadre de distribució i protecció, enllumenat suficient mitjançant pantalles estanques així com els interruptors i preses d'endoll necessaris a més d'un sistema de control remot de ventilació/refrigeració, de temperatura i de consums.

### **Interfonia**

El sistema d'interfonia constarà d'un inter·fon SIP que estarà permanentment connectat a la central receptora d'alarmes o centre de control. Ha de poder fer trucades des del centre de control a cadascun dels bàculs d'assistència i fer monitoratge de cada un dels inter·fons per conèixer la disponibilitat dels mateixos.

Aquest inter·fon s'instal·larà al pal amb accés fàcil i intuïtiu i contindrà a la senyalització la informació a les eventuais persones usuàries sobre el tractament de les seves dades personals cas d'utilitzar-lo.

L'inter·fon estarà ubicat a una alçada d'entre 90 i 150cm.



#### **Àrea d'Infraestructures i Territori**

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

S'utilitzaran estacions d'emergència extremadament robustes, resistents a la intempèrie IP66 i al vandalisme, la qual cosa ha d'assegurar-ne el seu ús.

Tindran una excel·lent qualitat de so i comprensibilitat, independentment del soroll de fons, amb micròfons d'alta sensibilitat per a ubicacions amb so ambiental elevat.

Disposaran de sortides de so i/o de reproducció de missatges pre-gravats.

Disposaran també de botó vermell de "bolet" optimitzat per a les emergències, amb autocontrol i disseny protegit contra gelades, fàcilment visible des d'una distància considerable i que es pugui activar ràpidament en situacions d'emergència.

Els interfons hauran de tenir l'opció de connectar-se a una llum estroboscòpica de manera que quan es premi el botó "bolet" s'activi la llum per senyalitzar que hi ha una emergència.

Els interfons s'han de poder integrar amb els altres dispositius utilitzats.

L'operativa dels interfons haurà de ser de la major facilitat possible, ja que s'hauran d'utilitzar en cas d'emergència.

L'interfon haurà de complir les següents característiques:

- Connexió IP i suport del protocol de comunicacions SIP
- Alimentació PoE
- Disponibilitat de "botó vermell" optimitzat per a les emergències, amb autocontrol (Contacte NC) i disseny protegit contra gelades
- Serigrafia en Braille de la paraula SOS
- Qualitat de la parla i comprensibilitat independent del soroll ambiental
- Possibilitat de connectivitat cíclica i de monitorització permanent
- Micròfon d'alta sensibilitat per suportar distàncies de parla de fins a 7 m del micròfon
- Amb sortida de so en directe o reproducció de missatges gravats
- Possibilitat d'accionar una llum estroboscòpica, situada d'amunt del bàcul.
- De carcassa dissenyada per a exteriors amb panell frontal d'acer inoxidable amb protecció IP66 i IK10
- Suport d'instal·lació de muntatge encastat o de muntatge en superfície però garantint la màxima flexibilitat.
- Segell "SOS" i "HELP"
- Funcions d'àudio:



## Àrea d'Infraestructures i Territori

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

- Altaveu / micròfon de seguretat: Assegura la disponibilitat del lloc de intercomunicació alhora que redueix la necessitat de verificació manual de la seva funcionalitat
- Monitorització d'àudio: Trucades d'emergència totalment automatitzades activades per la definició de nivells de soroll per a major seguretat
- Enregistrament i gravació d'àudio sincrònica per a fins de documentació i d'evidència (s'ha d'informar els usuaris que es realitzaran aquestes gravacions amb una nota escrita al dispositiu o al seu costat)
- Funció de trucada de conferència per parlar simultàniament amb múltiples converses
- Detecció d'activitat de la parla, detecta quan les trucades acaben (sense senyal de micròfon) i acaba la connexió automàticament
- Mode simple per a aplicacions que requereixen comunicació controlada, per exemple, per a solucions de seguretat basades en el mètode de "premer per parlar / alliberar per escoltar"
- Comunicació natural i mans lliures
- IVC (Control de volum intel·ligent) ajusta automàticament el dispositiu, fa que el volum s'ajusti al nivell de soroll ambiental.
- Funcions de direcció pública
- Classificació IP segons EN 60529: IP66
- Resistència mecànica a l'impacte acc. A 62262: IK10
- Panell frontal: acer inoxidable, 3 mm (0.12 in)
- Micròfon omnidireccional distància de parla: màx. 7 m (23 peus)
- Altaveu: Tipus de membrana especial, per a un so d'òptima qualitat, pressió de so: 85 dB / 1 W / 1 m (3,28 peus), 2 x 8 Ω
- Amplificador de classe D integrat amb 2.5 W
- Nivell de pressió sonora: màx. 99 dB
- Auricular: sensibilitat EM:14 mVeff
  - Impedància EM: 3.3 kΩ /
  - Alimentació EM: 2.5 V
  - Nivell d'EP: 850 mVeff a 0 dBm0 /
  - EP impedància: 200 Ω
- Entrada 3 entrades per contactes flotants. (Detecció de 5 estats d'entrada)
- Sortida: 2 sortides de relé (contactes de commutació) màx. 60 V. DC, 2 A, 60 W
- Sortida de línia: per mòdul de connexió d'altaveu
- Indicació de trucada: LED multi funció (colors: vermell, verd, blau)
- Botó de trucada: botó vermell gran per trucada d'emergència (NCC)
- Ample de banda de transmissió: 16 kHz
- Rang de temperatura de funcionament: -20 ° C a +70 ° C (-4 ° F a +158 ° F)
- Rang de temperatura d'emmagatzematge: -20 ° C a +70 ° C (-4 ° F a +158 ° F)
- Humitat relativa: fins a 95%, sense condensació

### Àrea d'Infraestructures i Territori

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

- Font d'alimentació: des del Intercom Server o Subministrament extern 12 - 24 VAC o 15 – 35 VDC
- Senyalització: 2B + D (2 x 64 kbit / s veu, 16 kbit / s dades)

### Megafonia

El sistema de megafonia constarà de dos altaveus IP, compatibles amb tecnologia SIP i integrables amb el sistema d'interfonia, de manera que l'àudio es podrà activar de forma manual o automàtica per respondre a una alarma i dissuadir així possibles activitats delictives a través d'arxius de àudio reinstal·lats o des d'un micròfon remot des del centre de control.

Aquest sistema també permetrà reproduir missatges pre-gravats i d'esdeveniments realitzats a la via.

Els altaveus estaran a un alçada de 6m aproximadament, un per a cada sentit de circulació de la Via Blava, de manera que abastin la major superfície possible.

Els altaveus IP hauran de complir els següents requisits:

- Classificació IP: IP66 (segons EN 60529)
- Resistència a l'impacte mecànic: IK10 (segons EN 62262)
- Impedància de l'altaveu: 4  $\Omega$  Nivell de pressió de so: màx. 118 dB
- Rang de freqüència de l'altaveu: 350 Hz a 10 kHz (-10 dB)
- Ample de banda de la transmissió IoIP: 16 kHz
- Ample de banda de la transmissió SIP: 7 kHz
- Angle de transmissió de l'altaveu: 110 ° x 55 ° (Alt x V)
- Micròfon intern incorporat
- Amplificador omnidireccional de classe D integrat amb 10 W
- 2 entrades per a contactes flotants (IoIP: detecció de 5 estats d'entrada) Sortides: sortida de relé (contacte de commutació) 1) màx. . 60 W (CC) /37.5 VA (CA), màx. 2 A, màx. Vida útil de 60 V DC / 30 V AC: mín. 5 x 10<sup>4</sup> (2A), 105 (1 A)
- Font d'alimentació: PoE (alimentació a través d'Ethernet): IEEE 802.3af consum d'energia estàndard: Classe 0 (0,44 W a 12.96 W)
- Cablejat: mín. CAT. 6
- Protocols (IoIP): IPv4, UDP, DHCP, RTP, RTCP, SNMPv2c, SNTPv4
- Protocols (SIP): IPv6, IPv4, TCP, UDP, HTTP (RFC 2617, RFC 3310), RTP
  - o (RFC 3550), RTCP, DHCP, SDP (RFC 2327), SIP (RFC 3261),
  - o SNMPv2, STUN, TFTP, URI (RFC 2396), decodificació DTMF
  - o (RFC 2876, RFC 2833), SIP User Agent (UDP RFC 3261)
- Còdecs d'àudio (SIP): G 711 a-Law, G.711  $\mu$ -Law, G.722
- Velocitat de dades: 10/100/1000 MBit / s (Full / Half Duplex) MDIX

### **Àrea d'Infraestructures i Territori**

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

- Rang de temperatura de funcionament: de -20 ° C a +70 ° C (-4 ° F a +158 ° F)
- Rang de temperatura d'emmagatzematge: -20 ° C a +70 ° C (-4 ° F a +158 ° F)
- Humitat relativa: fins a 90%, sense condensació

### **Sistema d'alarma i seguretat de la pròpia instal·lació**

Disposarà d'una central d'alarma híbrida que combini les característiques i els beneficis d'un sistema de seguretat d'alta potència amb les següents característiques:

- Mòduls WiFi i IP per a una comunicació ràpida i estable. Si cal utilitzar WIFI en comptes del cablejat, s'instal·larà antena o Access Point
- Compatible amb detectors sense fil i càmera tèrmica per a verificació visual o pixelada sempre i quan es garanteixi la no captació de dades personals.
- Coberta protectora única que asseguri el panell de control per a una major robustesa
- Entrada USB tipus C
- Mòdul IP integrat
- Mòdul WiFi 802.11 ac i 802.11 ax 5 GHz.
- Consum de corrent 60 mA en repòs, 115 mA màx.

El cabinet es dotarà de contactes de porta de manera que si alguna persona no autoritzada obre la porta saltarà una alarma al centre receptor d'alarmes, activant els protocols d'emergència, indicant que hi ha una alarma de sabotatge.

### **Altres elements tecnològics i de recollida de dades**

Sobre el pal del bàcul es podran disposar altres elements tecnològics per garantir l'assistència als usuaris que sol·licitin ajuda en cas d'emergència a través de l'equipament d'interfonia. L'adjudicatari haurà de tramitar les autoritzacions i/o comunicacions corresponents davant dels ens locals o d'altres administracions públiques que siguin necessaris per poder instal·lar aquests elements de conformitat amb la normativa vigent, així com, especialment, donar compliment al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades. En cap cas es tractaran imatges ni cap dada personal que pogués vulnerar la normativa sobre protecció de dades personals.

En cas d'utilitzar càmeres tèrmiques, que no precisin de les autoritzacions i/o comunicacions establertes en el paràgraf precedent, aquestes tindrien les característiques tècniques mínimes següents:

- Sensor: Uncooled VOx Microbolometer

### **Àrea d'Infraestructures i Territori**

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

- Resolució tèrmica: 256x192 resolució
- Òptica: 3.2 mm
- Alarma
- Sensor de temperatura
- Detecció d'objectes i persones
- Anàlisi intel·ligent
- IP66
- POE
- 12/V

### **Sistema de comunicació**

Per controlar tots aquests dispositius es disposarà d'un sistema de comunicació eficient amb un sistema sense fils mitjançant radioenllaços.

Tots els bàculs estaran connectats a través de radio enllaços i interconnectats a un radio enllaç receptor sobre una antena ja existent que doni cobertura de telecomunicacions amb sistema de ràdio i antena, tot garantint una excel·lent connectivitat mòbil, en especial en punts on es poden concentrar un gran nombre d'usuaris. En cas d'absència de cobertura directa en algun bàcul, s'han d'ubicar en algun altre lloc, de manera coordinada amb la Diputació de Barcelona, o s'han d'instal·lar els bàculs addicionals necessaris amb l'únic objectiu d'aconseguir-la a tots ells, és a dir, només amb els elements per a aquesta funció i no tots els previstos als 6 bàculs d'assistència principals.

Una possible solució per a disposar d'una xarxa de transmissió sòlida passa per disposar d'un centre clau (HUB), en el qual es connectin 3 bàculs aïllats amb mala comunicació i es recolzin en centres d'un altre gestor d'infraestructures (torres de telecomunicacions existents) per unir tots els bàculs. Es busca tenir tots els bàculs en xarxa per evitar instal·lar un ordinador local en cada pal i es pugui, així, reduir el consum elèctric de cada lloc. D'aquesta manera es podran controlar des del lloc denominat com HUB els senyals de veu i dades que enviïn via radio els bàculs aïllats.

Cada bàcul principal instal·lat ha de disposar d'un sistema dinàmic d'avisos que permeti garantir la capacitat d'autoprotecció dels usuaris (vianants i visitants) de la Via Blava en situacions de perill o emergència. Igualment, ha de garantir la prestació d'assistència remota a l'usuari que la sol·liciti mitjançant una central receptora d'alarmes amb derivació d'emergències al 112. Tot això, tenint en compte la protecció de la privacitat de les persones usuàries.

Per a la comunicació amb la central receptora d'alarmes remota es generarà una comunicació amb cadascun dels bàculs amb connexió securitzada individualment.

### **Àrea d'Infraestructures i Territori**

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Aquesta connexió ha de permetre que des de la central receptora d'alarmes es gestionin i monitoritzin tots els sistemes així com les alarmes rebudes.

### **Elements d'eficiència energètica**

En l'àmbit de la millora de l'eficiència energètica, els bàculs d'assistència han d'incorporar la instal·lació de sistemes d'enllumenat eficients, pantalles LED i sistemes d'alimentació mitjançant energies renovables.

Aquesta actuació es compon de dues tasques:

- Desplegament de lluminària eficient i pantalles LED col·locades en els bàculs d'assistència situats al traçat de la Via Blava.
- Instal·lació d'un sistema d'alimentació independent i autònom de l'equipament tecnològic que incorporen aquests bàculs d'assistència principals.

Les pantalles LED han de permetre mostrar tota mena d'informació, ja sigui d'avís d'alarmes, i/o d'estats de la via, així com d'altres incidències i dades com ara data i hora, temperatura, horaris d'esdeveniments, recorregut recomanat, etc. amb la possibilitat de variar el missatge segons necessitats, i tot de manera remota.

El sistema d'alimentació independent i autònom escollit és un sistema híbrid solar/eòlic. Les turbines han de permetre donar alimentació amb molt poca quantitat de vent per tal que el sistema carregui de nit, quan no es pugui fer ús de les plaques solars. Ha de permetre una autonomia de 3 dies mínim.

### **Enllumenat eficient**

Cada bàcul constarà de 2 focus leds de baix consum configurables i activables des dels diferents punts de control, integrables amb la resta del programari. Aquest enllumenat podrà actuar també de manera dissuasiva a una possible intrusió o acte vandàlic sobre el bàcul.

Les característiques dels focus són les següents (o similars):

- LED 150W 7.500Lm 6000°K IP65 Solar Sensor 30.000H.
- Resistent a la intempèrie i als agents extern (certificació waterproof IP65).
- Vida del llum garantida per 30000 hores.
- Altura d'instal·lació recomanada: 3-4 metres.

### **Pantalles LED**

### **Àrea d'Infraestructures i Territori**

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Les pantalles LED han de permetre generar tot tipus d'informació, ja sigui d'avís d'alarmes, d'estats de la Via Blava o d'altres incidències.

En aquestes pantalles es podrà donar informació addicional, útil per l'usuari, com ara:

- Data
- Hora
- Temperatura
- Horaris d'esdeveniments
- Recorreguts recomanats, etc...

El sistema haurà de permetre variar el missatge segons les necessitats de cada moment de forma remota des de la central receptora d'alarmes, que actuarà com a centre de control, de manera compartida o individualitzada.

Estaran situades a una alçada no inferior a 4m. Les seves dimensions mínimes seran 500mm x 500mm, preparades per treballar en exteriors IP68F. Seran de baix consum, estanques a l'aigua i disposaran de carcassa antivandàlica. Podran funcionar ininterrompudament les 24 hores del dia tots els dies de l'any, segons es programin.

El mínim de requisits i prestacions tècniques de les pantalles LED seran les següents:

- Durada del LED: 200.000 hores
- Soldadura SMD-Gold de nova generació (dobla la seva vida útil)
- Angle de visió 160°x160°.
- Angle ampliat. Millora la percepció lateral de les imatges.
- Processador controlador integrat: (Lattice®) Fins a 3.2Gbs de Velocitat de 4 canals dobles per a hD-2K
- Contrast i taxa de refresc 10.000:1 / 4890Hz
- Qualitat d'imatge superior amb lluminositat de gran impacte publicitari
- Plenament visibles amb llum solar directa amb sistema modular
- Pantalla modular d'asseblat ràpid. Ampliable i sense unions visibles entre les peces
- Resistència de temperatura i humitat -20 °C / 75 °C - 10% / 95% RH (No aerosol marí)
- Carcassa de protecció exterior amb metacrilat
- Calibratge cromàtic inclòs
- Muntatge i configuració: Pantalla configurada i llista per a funcionar. Muntatge senzill per a qualsevol usuari
- Control de lluminositat automàtic.
- Consum mitjà 175 w/m² - Sistema \*SmartPower per a consum reduït
- Entrades de vídeo amb videoprocessador HDMI / DVI / VGA / SDI.
- Reproductor de vídeo inclòs
- Reproductor professional d'última generació



### **Àrea d'Infraestructures i Territori**

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

- Accés remot (WIFI/Ethernet)
- Grandària ultra reduïda
- Gestió publicitària remota dels seus continguts
- Reproducció programada
- Encès i apagat programable
- Interfície senzilla, apte per a qualsevol usuari

### **Sistema d'alimentació autònom**

Tot l'equipament anteriorment esmentat anirà alimentat per un sistema independent i autònom, híbrid solar/eòlic, suportat al propi pal.

El disseny de la instal·lació ha de garantir la mínima artificialització de l'entorn així com el mínim impacte visual i ambiental.

Caldrà adaptar les especificacions tècniques de les bateries i de les plaques solars necessàries per cada bàcul depenent de la seva ubicació i consum. En tot cas, s'ha de garantir la funcionalitat dels bàculs d'assistència prioritzant l'optimització de consum energètic mitjançant l'aplicació de les solucions tecnològiques adients.

Les turbines hauran de permetre donar alimentació amb molt poca quantitat de vent per alimentar el sistema de nit mentre no treballin les plaques solars.

Hi haurà una única turbina per bàcul permetent, però, la instal·lació de més turbines en cas que calgui perquè aquest pugui proporcionar energia suficient com per tenir una autonomia mínima de 3 dies.

### **3.2 Central receptora d'alarmes o centre de control**

La central receptora d'alarmes es el centre de control des d'on es gestionarà, supervisarà i es donarà resposta a totes les situacions d'emergència produïdes al llarg de tot el recorregut de la Via Blava.

Tal i com estableix la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada, només les empreses de seguretat privada podran prestar el servei de central receptora d'alarmes.

Cada centre de control disposarà de l'equipament d'emmagatzematge, gestió, monitorització i comunicació necessari per generar una resposta eficient en una situació que així ho requereixi.



### **Àrea d'Infraestructures i Territori**

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

L'operador de cada centre de control podrà gestionar tots els dispositius des d'una única interfície gràfica i podrà utilitzar tots els sistemes instal·lats.

Les possibles operatives que es poden donar al centre de control són les següents:

- Trucada d'emergència des d'un interfon situat en el bàcul d'assistència: L'operador ha de rebre la trucada en el moment en què es prem l'interfon i respondre la trucada per comunicar-se verbalment amb l'afectat. En el mateix instant, el sistema ha de reconèixer que s'ha produït una situació d'emergència i ha de generar una vista a les pantalles associades d'un missatge d'alarma, amb la imatge de la càmera fixa d'autoprotecció de la instal·lació així com un avís sonor de situació d'emergència. En el mateix missatge a l'operador se li ha d'aparèixer la situació exacta des d'on s'ha produït l'avís, per posteriorment verificar amb l'usuari la ubicació exacta.
- Situació d'emergència: Si es produeix una emergència que es considera que cal informar a l'usuari, com per exemple un augment sobtat en el nivell d'aigua del riu, l'operador del centre de control ha de rebre aquesta alarma amb tota la informació associada. D'aquesta manera podrà actuar segons el procediment associat. Qualsevol pantalla que es generi com a conseqüència de l'actuació de l'operador del centre de control no ha de permetre la identificació de cap persona física.
- Situació de vandalisme: El cabinet on es trobi instal·lat tot l'equipament ha de tenir dispositius anti-sabotatges que informin al centre de control que s'està produint un acte de vandalisme i, per exemple, a través dels sistemes de megafonia es llanci un missatge de dissuasió per intentar evitar el sabotatge. En aquesta mateixa alarma es mostrarà la imatge de la càmera fixa d'autoprotecció de la instal·lació, que no podrà gravar espai públic ni permetre la identificació de cap persona física per a una verificació visual.
- Situació sospitosa: És possible que en qualsevol moment l'operador del centre de control pugui tenir indicis d'algun fet sospitos que pugui provocar l'activació de protocols de seguretat. És possible minimitzar-lo a través dels sistemes de megafonia o que sigui necessari actuar evitant l'accés a les vies blaves.
- Pèrdua de connexió d'algun dispositiu d'emergència: Tots els dispositius instal·lats han d'estar en constant monitoratge de manera que, si en algun moment es perd la connexió amb alguns d'ells, l'operador del centre de control rebi un missatge d'alerta, "Pèrdua de connexió amb el dispositiu X", i es posi en contacte amb el personal de manteniment per a la seva restauració immediata.

## **Àrea d'Infraestructures i Territori**

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

### **Sistema d'integració**

El programari de control i integració dels sistemes ha de ser un producte que permeti integrar de forma transparent qualsevol tipus d'electrònica específica dels diversos sistemes instal·lats i existents en un bàcul.

El sistema ha de permetre abordar de forma independent i integrada en un sol centre de control el procés de dades de tot tipus de serveis: emergències, interfonia, megafonia, alarmes, càmeres tèrmiques, enllumenat, pantalles, etc, així com, si cal, altres serveis tècnics addicionals.

El sistema d'integració és un programari de supervisió i control parametrizable i modular que permet la personalització de qualsevol tipus d'instal·lació, proporcionant les eines necessàries per establir l'adequada "interfície" usuari-màquina per al seguiment, modificació, visualització i control de qualsevol tipus de senyal que afecti els diferents serveis presents en la instal·lació.

S'ha de compondre de dos elements fonamentals: una eina de desenvolupament i personalització i un "run time", que al seu torn estarà compost per un nucli base, al qual es poden afegir un seguit de mòduls opcionals.

El sistema ha de permetre múltiples estacions d'operació per IP, amb possibilitat de configuració de dependència jeràrquica o de "backup en calent".

El sistema d'integració de sistemes estarà dissenyat per a la integració específica de:

- Serveis tècnics: S'ha de poder integrar equips per a automatització industrial com poden ser PLC, equips específics per a domòtica.
- Interfonia: S'ha de poder integrar dispositius d'interfonia IP per a la comunicació amb els mateixos.
- Megafonia: S'ha de poder integrar altaveus de xarxa per a la reproducció de missatges gravats i/o veu en directe.
- Alarmes tècniques: S'ha de poder parlar amb diferents mòduls d'alarmes tècniques per l'activació i control d'altres possibles requeriments o tecnologies.

### **Gestió d'operadors**

El sistema ha de disposar de drivers de comunicació amb tots els equips a integrar en aquesta instal·lació. Així mateix ha de tenir una llibreria el més extensa possible de drivers amb altres fabricants, a fi de permetre en un futur variacions de la instal·lació original o ampliacions amb marques diferents a les inicials.

### **Àrea d'Infraestructures i Territori**

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

El sistema haurà de ser obert i estar en disposició d'implementar nous protocols de comunicació amb altres equips. Ha d'estar dissenyat amb protecció d'accés, és a dir, no totes les opcions del sistema estan disponibles per a tots els usuaris.

En arrencar el sistema ha de permetre introduir l'operador que es farà càrrec del sistema associant així les opcions que tindrà disponibles.

El subsistema de protecció ha d'enregistrar automàticament en l'històric i en la impressora la data, hora i nom dels canvis d'usuari en el sistema.

Caldrà disposar de la utilitat de bloqueig de sistema, per si un operador l'abandona, desactivant totes les funcions a fi d'evitar manipulacions per personal no autoritzat.

El sistema ha de permetre que les claus dels operadors siguin privades, disposant d'una opció on cada operador pugui canviar la seva clau.

### **Interfície gràfica**

La interfície d'usuari serà gràfica, on es puguin representar els plànols de la instal·lació a manera d'elements estàtics o sinòptics, situant-se per sobre la capa d'elements dinàmics reflex de l'estat dels diferents equips.

Els elements dinàmics han d'adoptar diferents formes geomètriques per adaptar-se a les necessitats de disseny. Així mateix podran definir llibreries d'icones, incloent icones animades.

Els objectes de representació dinàmica es podran agrupar en models, associar instruccions comunes i definir un nombre d'estats possibles il·limitat.

El sistema ha de disposar de diferents formats de pantalla, canviant a voluntat de l'operador o com a reacció a un esdeveniment en la instal·lació.

Així mateix, a la pantalla, conjuntament amb la interfície gràfica, s'hauran de reservar zones per a altres informacions.

### **Gestió d'alarmes**

La gestió d'alarmes s'encarrega de la gestió dels esdeveniments definits en el sistema, com alarmes o missatges. Per al sistema una alarma serà qualsevol esdeveniment extern i un missatge seran aquells textos d'indicació per a l'operador, definits per la seva ajuda, però que no necessiten ser assabentats per part del mateix.

### **Àrea d'Infraestructures i Territori**

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Les alarmes han de poder configurar-se com crítiques, les quals, en activar-se, produeixen un salt del sistema a la pantalla desitjada per l'usuari.

El sistema d'alarmes es gestiona mitjançant el procediment d'incidència-assabentat-atès, visualitzant-se en pantalla el missatge concret per a cada cas i quedant enregistrat en arxius històrics i en impressora.

El sistema ha de disposar d'una finestra d'informació (diari de fons virtual) on es poden visualitzar els últims esdeveniments que s'han produït. La informació que es representa és la mateixa que apareix en el cronològic de sistema per impressora.

L'aplicació ha de ser capaç de monitoritzar permanentment tots els dispositius amb els quals s'integra, de tal manera que en tot moment els indicadors dels sinòptics corresponguin a la realitat del seu estat o coneixement.

### Històrics

El sistema ha de permetre emmagatzematge històric dels esdeveniments que es produeixen en la instal·lació.

Emmagatzemarà cronològicament la informació referent als successos produïts pel mateix sistema, com ara canvis d'operadors, arrencades del programa, etc... així com la informació relacionada amb els diferents estats de les connexions que formen l'aplicació.

El sistema permetrà als operadors introduir informes relacionats amb els esdeveniments, podent-se aquests informes estar pregravats per facilitar la tasca als operadors.

El sistema posseirà una eina de creació de consultes per poder definir de manera específica els llistats necessaris segons ho consideri la propietat, quedant emmagatzemats com a paràmetres propis de la instal·lació. A aquest efecte el sistema permetrà agrupacions en diferents tipus importants de les connexions que formen l'aplicació.

### Eina de desenvolupament

El sistema ha de proporcionar una adequada eina per al desenvolupament i configuració de la instal·lació, dissenyant el model de supervisió i control mitjançant la definició de:

- Plans o sinòptics gràfics per a la creació de les diferents pantalles de representació de la instal·lació
- Símbols dinàmics per a la representació dels estats o valors de la sensòrica
- Definició dels senyals que intervindran en el procés de supervisió
- Simulador de senyals lògiques per a la comprovació off-line del model definit

### **Àrea d'Infraestructures i Territori**

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

- Biblioteques de símbols predefinits com icones, on es representen d'una manera gràfica els elements més comuns d'una instal·lació.

El sistema haurà d'incorporar un editor gràfic per configurar la interfície gràfica a mida de les necessitats de la instal·lació, podent-se definir els objectes o funcionalitats.

### SIP Server

SIP Server és el component de servidor SIP. Rep i administra informació sobre els diferents extrems SIP i, en essència, facilita la comunicació entre dos o més extrems que es comuniquen en un entorn SIP. A més, SIP Server recopila i emmagatzema dades importants, com a informació sobre llistes de contacte, ajustos de servidors SIP i enregistraments de sessions de crides.

Les característiques inclouen les següents necessitats:

- Comunicacions unificades amb control d'accés, intrusions i altres aplicacions.
- Es connecta a telèfons cablejats, sistemes de correu de veu, softphones i dispositius intercomunicadors
- Administra totes les comunicacions amb el protocol SIP, la qual cosa inclou la configuració de Trunks SIP
- Administra les cues de crides i les dirigeix a usuaris individuals o un grup de crides amb múltiples destinataris
- Implementa una solució basada en SIP que aprofiti la infraestructura de comunicacions existent
- Es connecta a dispositius intercomunicadors SIP, servidors d'intercanvi d'intercomunicacions i aplicacions mòbils
- Consolida servidors SIP en un únic trunk per a unificar el seu sistema PBX existent amb SIP

### Administració integral

Els operadors poden iniciar, respondre i reexpedir crides amb un diàleg de crida integrat en la mateixa aplicació unificada que els permet administrar els seus sistemes de control.

Les característiques inclouen les següents necessitats:

- El quadre de diàleg de crides dedicat en el programari permet que els operadors iniciïn, responguin, reenviïn, posin en espera o cancel·lin crides
- Les notificacions d'anomenades visuals i sonores garanteixen que els operadors rebin notificacions instantànies de les crides entrants
- La llista de contactes, la llista de trucades recents, la llibreta telefònica i el teclat faciliten la forma en què realitzen crides els operadors

#### **Àrea d'Infraestructures i Territori**

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

- La generació d'informes de crides permet als usuaris investigar sessions de crides i visualitzar els registres de crides per a totes les sessions
- Es poden rebre notificacions de crides entrants de manera directa a través de la safata de notificació en Security Desk
- Es poden generar informes per a investigar activitats dins de sessions de crides específiques
- Es poden crear llistes de contactes personalitzable perquè els usuaris puguin cridar als seus contactes de manera ràpida. Les llistes de contactes poden incloure a altres usuaris del programari, grups de crides, estacions de treball i dispositius SIP
- Es poden crear grups de crides perquè múltiples usuaris del programari i entitats SIP puguin rebre crides entrants al mateix temps o un després de l'altre fins que un usuari accepti la crida. Així mateix, es pot agregar un grup de crides com a entitat dins d'un grup de crides existent. Aquesta característica permet cridar a múltiples grups de persones en una seqüència.
- Els operadors poden reexpedir anomenades a un altre client del programari com una acció manual per a despatxar crides. Així mateix, poden afegir camps personalitzats als detalls de contacte en la llibreta d'adreces de SIP i aportar més context per als operadors al moment de realitzar crides.

#### Llibertat d'elecció del hardware

El programari ha de ser compatible amb una gamma molt àmplia d'unitats IP

### **3.3 Dispositius de control dels aforaments**

La implementació del sistema de control de flux de visitants de la Via Blava s'emmarca en l'àmbit de la transició digital.

L'actuació preveu la implementació d'eines de digitalització i anàlisi de dades per a la regulació de l'accés a la Via Blava amb l'objectiu principal del control de fluxos i aforaments de la infraestructura. Amb aquesta finalitat s'instal·larà una sèrie de d'elements, sensors i dispositius, connectats a un servidor amb un programari específic de gestió.

En concret, s'han d'instal·lar, com a mínim, 4 dispositius de comptatge d'usuaris que aportin, a més, informació per a la gestió turística de la infraestructura. Dos d'aquests dispositius estaran ubicats sobre la via i els altres dos sobre els accessos. L'emplaçament concret serà proporcionat per la Diputació de Barcelona i, en tot cas, respondrà als criteris establerts en el Pla de mobilitat de la Via Blava Anoia fase 1.

L'objectiu principal d'aquests dispositius es el comptatge dels usuaris que passin per la Via Blava (tant a peu o en bicicleta) distingint el seu sentit de marxa.



### **Àrea d'Infraestructures i Territori**

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

A més, per tal que aquests elements aportin més informació per a la gestió turística de la infraestructura, el sistema tecnològic d'aquests dispositius ha de garantir, com a mínim, els usos següents:

- Comptatge d'usuaris i freqüentació: quantitat d'usuaris, direccionalitat, mitjà de locomoció.
- Altra informació per a la millora de la gestió turística: ús de la via en grups, recorregut, velocitat d'ús, animals de companyia, punts d'entrada i sortida.

Entenem per dispositius de comptatge aquells elements energèticament autònoms que incorporen, amb els sensors de comptatge, els seus respectius sistemes auxiliars i de suport com poden ser el sistema d'alimentació propi, els elements de fixació i de seguretat, etc..., necessaris pel seu correcte funcionament.

Els dispositius i sensors, juntament amb els seus elements per instal·lar-los i protegir-los, estaran alimentats per bateries que es carregaran mitjançant energia solar.

La instal·lació inclourà:

- els elements de comptatge
- els panells solars d'alimentació
- les bateries
- l'electrònica
- el formigó i els bàculs de l'obra civil
- el muntatge i la connexió de tots els equips i sistemes necessaris
- les llicències de programari
- el manteniment de tot el conjunt
- alertes d'avaries

Es preveu que els sensors i dispositius de comptatge enviïn el flux de dades mitjançant la millor connexió mòbil possible, 5G en cas que hi hagi, fins als servidors informàtics.

En aquests servidors s'ha de fer l'anàlisi de dades que doni resposta als requeriments de programari sol·licitats.

Aquesta arquitectura, que s'allotjarà en els servidors i infraestructures proporcionades per l'adjudicatari, independents de la infraestructura de la Diputació, ha de garantir una connexió 5G de qualsevol proveïdor de comunicacions mòbils capaç de transportar el flux de dades, així com les targetes SIM necessàries per habilitar aquesta connexió.



**Àrea d'Infraestructures i Territori**

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

La informació processada que s'ha de rebre dels sensors seria el comptatge del major nombre possible dels següents ítems (sense que en cap moment es tractin dades personals):

- Vianants
- Bicicletes
- Motocicletes, quads, segways i patinets elèctrics
- Equipaments i manteniment
- Vehicles i maquinària agrícola
- Sentit de la marxa / de pas
- Horaris
- Direccionalitat
- Estat de la via en temps real (si hi ha punts congestionats, si la via va buida...)
- Perfil del visitant (home/dona, edat)
- Acompanyants (grups/sol/parella...)
- Animals de companyia o salvatges

En el supòsit que l'adjudicatari s'hagi compromès a instal·lar sistemes d'alerta a l'usuari de creixuda sobtada del nivell del riu que suposa el tancament de trams de la Via Blava, mitjançant la instal·lació de 2 sensors de nivell d'aigua del riu i de 10 senyals lluminosos que puguin avisar de possibles crescudes del riu, aquests inclouran:

- els sensors i les senyals lluminoses
- els sistema d'alimentació d'aquests elements a partir de panells solars
- les bateries
- l'electrònica
- el formigó i els bàculs de l'obra civil
- el muntatge i la connexió de tots els equips i sistemes contemplats en aquest subministrament
- les llicències de programari
- el manteniment de tot el conjunt i
- alertes d'avaries

La utilització de dispositius de control de flux de visitants no ha de suposar cap tractament de dades personals. Aquests dispositius tenen com a finalitat la monitorització d'afluències i aforaments sense la utilització d'imatges de persones identificades o identificables en el marc de la promoció turística i activitats relacionades amb els llocs d'interès turístic; no tenen la finalitat de protegir la seguretat de persones en els termes previstos a la Llei Orgànica 4/1997, en quin cas, com han determinat les Autoritats de Control en protecció de dades personals, la captació d'imatges en espais públics de persones identificades o identificables es troba reservada, amb caràcter

**Àrea d'Infraestructures i Territori**

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

exclusiu, a les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat amb finalitats de videovigilància, d'acord amb allò establert a l'esmentada Llei Orgànica.

En cas que l'empresa proposi l'ús de càmeres per la finalitat de control de flux de visitants, ha d'explicitar i acreditar fefaentment l'aplicació de tècniques adequades que no permetin ni identificar a una persona física ni la possibilitat de reidentificar a una persona física més endavant. Qualsevol actuació que no contempli les circumstàncies esmentades serà responsabilitat exclusiva del contractista.

**Programari de gestió per a la presa de decisions.**

A partir de les dades subministrades pels dispositius de comptatge pel control d'aforaments, l'aplicació tecnològica ha de permetre la gestió de la informació processada segons es descriu a continuació.

El programari ha de garantir una sortida de la informació en forma de visors i quadres de comandament que permeti el creuament, la gestió i l'anàlisi de les dades descrites anteriorment sense tractar dades personals. També ha de garantir la possibilitat de connexió amb altres dades externes, com per exemple, les obtingudes dels bàculs d'assistència, a través de connectors. L'accés a aquestes dades per part del personal de la Diputació de Barcelona es garantirà mitjançant autenticació d'usuari amb sistema de validació corporativa basat en l'estàndard SAML v2.0.

El programari ha de garantir en tot moment el compliment de la legislació referent a protecció de dades personals.

Els servidors o infraestructura necessaris per l'adequat funcionament d'aquest programari ha de ser proporcionat per l'adjudicatari. Es considera que el servei es complet i totalment independent dels servidors i infraestructura de la Diputació de Barcelona.

En el supòsit que l'adjudicatari s'hagi compromès a desenvolupar i posar en funcionament una APP per l'usuari amb tots els serveis d'informació i notificació d'incidències inclosos, la informació que s'obtingui d'aquesta, que en cap cas ha de tractar dades personals, haurà de ser compatible amb el programari de gestió per a la presa de decisions.

**3.4 Ubicació de tots els elements**

La ubicació en el recorregut de la Via Blava dels 6 bàculs d'assistència principals, dels bàculs bàsics addicionals que es precisin, dels 4 o més dispositius de control d'aforaments i comptatge que s'instal·lin i, si procedeix, dels 2 sensors de nivell d'aigua

#### **Àrea d'Infraestructures i Territori**

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

del riu amb els seus respectius 10 senyals lluminosos haurà de ser consensuada amb la Diputació de Barcelona, segons es cregui més oportú, de manera que sigui de fàcil funcionament per a tota persona usuària de la Via Blava, incloses les persones amb alguna discapacitat física.

## **4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS**

### **4.1 Servei de manteniment**

L'objectiu del servei de manteniment és mantenir el conjunt del sistema en un grau òptim d'estat i funcionament.

L'adjudicatari es farà càrrec del manteniment i conservació dels bàculs d'assistència i dels dispositius de control d'aforaments, sent el responsable total i absolut d'aquest servei i del compliment de tota la normativa en aquest àmbit, sota la supervisió i el control de la Diputació de Barcelona, incloent la totalitat dels següents elements:

- Components constructius i mecànics dels bàculs d'assistència i dels dispositius de control d'aforaments, incloent les instal·lacions elèctriques i de veu i dades.
- Components TIC tant dels bàculs d'assistència i dels dispositius de control d'aforaments com de les seves comunicacions amb la Diputació de Barcelona. Els components TIC són tots aquells elements tecnològics de maquinari i programari que donen suport als serveis i funcionalitats que ofereixen els bàculs d'assistència i els dispositius de control d'aforaments. Inclou també les dades emmagatzemades, captades i rebudes per aquests, que caldrà mantenir en còpies de seguretat de la informació. Inclou també les tasques de ciberseguretat i l'actualització de maquinari, programari, llicències i sistemes operatius.

#### **Pla de manteniment**

L'adjudicatari redactarà un "Pla de manteniment" i un programari per fer el seguiment dels nivells de servei contractats.

El Pla de manteniment contindrà, com a mínim, dels següents apartats:

- Actius a mantenir i netejar, amb les seves dades i característiques
- Actuacions i freqüències de les actuacions necessàries en cada actiu
- Normativa vigent vinculada
- La neteja dels components dels actius per garantir-ne l'estat de conservació correcte.

## **Àrea d'Infraestructures i Territori**

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

### **Manteniment preventiu**

L'adjudicatari farà, d'acord amb el Pla de manteniment aprovat per la Diputació de Barcelona, el manteniment preventiu dels actius d'acord amb els nivells establerts en el propi pla.

### **Manteniment correctiu**

El manteniment correctiu consistirà en la reparació o substitució de components dels actius que estiguin en mal estat, presentin un mal funcionament o puguin produir danys materials o humans.

L'adjudicatari realitzarà, d'acord amb el Pla de manteniment, el manteniment correctiu dels actius d'acord amb els nivells de servei i temps de resposta definits en el propi pla.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un estoc mínim necessari d'elements susceptibles de patir accions correctores, de manera que quan sorgeixi la necessitat es disposi dels recanvis, documentació i personal per executar adequadament el manteniment correctiu.

L'adjudicatari haurà d'inspeccionar, reparar o be prendre les mesures adequades per resoldre les incidències a qualsevol actiu, detectades pel propi adjudicatari, la Diputació de Barcelona o els usuaris de la Via Blava, sense perjudici del compliment dels nivells de servei definits al Pla de manteniment.

### **Neteja**

L'adjudicatari haurà de garantir la neteja correcta de tots els actius eliminant la brutícia manifesta, pols, fang, vegetació, adhesius, publicitat aliena, pintades o graffitis.

La neteja dels actius serà, com a mínim, mensual.

### **Horari del servei de manteniment**

El servei de manteniment ha de garantir l'operabilitat dels actius les 24 hores del dia cada dia de l'any, a partir de la seva data de posada en funcionament.

## **4.2 Gestió de residus**

L'adjudicatari realitzarà la gestió de residus generats per la seva pròpia activitat, en serà l'únic responsable i vetllarà per minimitzar els impactes ambientals negatius que es

#### **Àrea d'Infraestructures i Territori**

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

podrien generar durant l'execució de les activitats de la contractació (minimització del consum d'energia, eliminació del paper per possible documentació a generar, etc.).

### **4.3 Indicadors i quadres de comandament**

Durant l'execució del contracte la Diputació de Barcelona establirà quins són els indicadors i quadres de comandament que sol·licitarà a l'adjudicatari per fer-ne la gestió que cregui més ajustada a cada realitat i/o necessitat.

### **4.4 Control de qualitat**

La Diputació de Barcelona farà tots els reconeixements i les comprovacions que consideri oportuns en qualsevol moment per assegurar la qualitat del servei. L'adjudicatari haurà de facilitar al màxim l'execució posant a disposició de la Diputació de Barcelona els mitjans auxiliars i el personal que sigui necessari.

El control de qualitat que dugui a terme la Diputació de Barcelona, directament o indirectament a través de tercers, no eximeix l'adjudicatari de dur a terme el seu propi control de qualitat necessari sobre l'execució de la prestació per tal de garantir el compliment dels nivells de servei inclosos en aquest Plec.

Aquestes actuacions dutes a terme per part de l'adjudicatari no suposaran cap increment en els preus establerts.

En qualsevol cas, l'adjudicatari serà plenament responsable de la qualitat de la prestació del servei que executi.

### **4.5 Seguiment dels treballs**

Es realitzarà el seguiment dels procediments en el marc del desenvolupament de la funció de control de gestió, per assegurar que es compleix l'estàndard mínim en relació amb els indicadors, fites i objectius establerts en les Ordres HFP/1030/2021 i HFP/1031/2021, de 29 de setembre, amb especial atenció als principis de gestió d'etiquetatge verd i digital, lluita contra el frau, la corrupció i el conflicte d'interès, el doble finançament, les mesures de control per al correcte compliment del principi de no causar un dany significatiu al medi ambient (DNSH), l'obligació de compliment de les obligacions d'informació previstes a l'art.8.2 de l'Ordre 1030/2021, l'obligació del contractista i dels subcontractistes d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista a l'art.10 Ordre 1031/2021, l'obligació de complementació de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI) per a totes les persones obligades, la conservació de documentació, d'acord amb el que disposa l'art.132 del Reglament Financer i el compliment dels compromisos en matèria de

#### **Àrea d'Infraestructures i Territori**

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

comunicació, encapçalaments i logos que conté l'art. 9 de l'Ordre 1030/2021 i que se'n derivin del "Manual d'Identitat Visual del PRTR" elaborat per la Diputació de Barcelona.

### **4.6 Auditories i inspeccions**

La Diputació de Barcelona podrà fer directament o a través de tercers auditories del servei adjudicat i rebut per l'adjudicatari. L'adjudicatari haurà de col·laborar amb l'auditor aportant tota la informació i documentació que aquest li sol·liciti.

La no col·laboració de l'adjudicatari amb l'auditor podrà ser motiu de penalitzacions.

La Diputació de Barcelona podrà estudiar també el grau de satisfacció dels usuaris amb recursos interns o externs.

### **4.7 Servei de central receptora d'alarmes o centre de control**

L'adjudicatari gestionarà l'atenció a l'usuari, que consisteix en:

Gestió "passiva":

- Atenció d'emergències als usuaris de la Via Blava, avisant al 112 si és necessari.
- Avís en cas de sabotatge a les instal·lacions.
- Resoldre les incidències que detecti l'usuari, la Diputació de Barcelona o el propi adjudicatari.
- Atenció de les seves queixes o reclamacions.
- Atenció de consultes i suggeriments

Gestió "activa" (amb missatges prèviament consensuats amb la Diputació de Barcelona):

- Activació de missatges de veu per la megafonia en cas d'alertes (crescudes del riu, per exemple) i/o missatges a les pantalles LED.

L'adjudicatari, dins del servei de centre de control, atendrà als usuaris de la Via Blava que es posin en contacte amb ell, les 24 hores, 365 dies l'any, a partir de la seva data de posada en funcionament i segons el protocol que detalli la Diputació de Barcelona (per exemple, derivació a Mossos, Bombers, Ambulància, 112, etc...).

### **4.8 Desenvolupament d'aplicació de conservació de la Via Blava.**

Per al desenvolupament de l'APP de conservació, l'objectiu és que permeti la creació d'incidències materials detectades al llarg de la Via Blava, tant per l'usuari com pel



#### **Àrea d'Infraestructures i Territori**

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

gestor. Cal que, posteriorment i una vegada s'hagi solucionat la incidència, hi hagi un retorn final a qui la va informar. La aplicació permetrà iniciar una incidència que inclogui, com a mínim, el text, les fotografies i la seva ubicació per tal que pugui ser gestionada i resolta amb la millor precisió i celeritat possible per l'empresa encarregada del manteniment.

Serà vàlida per als sistemes operatius Android i IOS.

Les dades obtingudes per la APP, que en cap cas seran dades personals, s'han de poder tractar a través del programari de gestió per a la presa de decisions a implementar.

#### **4.9 Tancament temporal per necessitats del promotor**

Els tancaments temporals d'un o més bàculs d'assistència o dispositius de control per necessitats de la Diputació de Barcelona, que aquesta haurà de notificar amb la màxima antelació possible, no tindran cap cost afegit al servei.

### **5 RECURSOS DE SUPORT ALS SERVEIS**

L'adjudicatari posarà al servei del treball a realitzar els mitjans materials, humans i tecnològics necessaris i amb:

- Coneixements en instal·lacions similars,
- Capacitat de gestió del manteniment,
- Capacitat d'atenció als usuaris,
- Capacitat de desenvolupament de programari i aplicacions de gestió

#### **5.1 Recursos humans**

L'adjudicatari serà el responsable de disposar dels recursos humans necessaris per garantir els serveis contractats amb els nivells de servei requerits, assumint la totalitat dels seus costos relacionats.

#### **5.2 Recursos materials**

##### Bens mobles i immobles:

L'adjudicatari serà el responsable de disposar dels bens mobles i immobles necessaris per poder garantir els serveis contractats amb els nivells de servei requerits, assumint la totalitat dels costos relacionats amb aquests bens.

##### Vehicles:



### **Àrea d'Infraestructures i Territori**

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

La totalitat dels vehicles que l'adjudicatari posi disposició d'aquest contracte, d'acord amb la seva oferta, hauran de ser elèctrics. La recàrrega elèctrica d'aquests vehicles es realitzarà a les instal·lacions de l'adjudicatari.

### Vestuari:

L'adjudicatari garantirà que tots els recursos humans de suport al servei de manteniment utilitzaran un vestuari adequat amb el logotip de l'empresa adjudicatària.

### Identificació:

Els recursos humans de l'adjudicatari encarregats del servei de manteniment hauran de portar visible una identificació on consti la seva fotografia i el seu nom o número de treballador únic i personal.

### Programari:

L'adjudicatari disposarà d'un programari per monitoritzar i gestionar tots els serveis inclosos al contracte, que farà constar i detallarà en la seva oferta.

El programari inclourà, com a mínim, la següent informació:

- Tipus d'incidències, codificades.
- Criticitat de cada tipologia d'incidència (Incidència lleu, greu o crítica, com a mínim).
- Hora d'obertura de la incidència.
- Hora de tancament de la incidència.
- Temps de resposta de la incidència.

L'adjudicatari posarà a disposició de la Diputació de Barcelona perfils de consulta al programari per poder fer-ne el seguiment, i n'impartirà la formació necessària per assegurar l'autonomia dels seus operaris.

El programari haurà de permetre als usuaris de la Via Blava i al personal de la Diputació de Barcelona identificar-se per introduir-hi incidents, suggeriments o consultes.

L'adjudicatari haurà de respondre directament a aquestes consultes, suggeriments o resolució d'incidències, deixant-ne constància pel seguiment, consulta i avaluació per part de la Diputació de Barcelona.

#### **Àrea d'Infraestructures i Territori**

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

L'adjudicatari haurà de complir la normativa relativa a la protecció de dades de caràcter personal i serà l'únic responsable de l'incompliment d'aquesta normativa i de les possibles sancions que se'n derivessin.

L'adjudicatari facilitarà a la Diputació de Barcelona tota la informació requerida per fer l'auditoria que estableix la Llei orgànica de protecció de dades i complirà obligatòriament les conclusions i recomanacions d'aquestes auditories, consensuant-les, si s'escau, amb la Diputació de Barcelona.

L'adjudicatari haurà de disposar dels recursos suficients per respondre en menys d'una setmana a qualsevol consulta, incidència o reclamació de l'usuari o de la Diputació de Barcelona.

El temps màxim de resposta serà de 24 hores si la incidència és greu, o de 4 hores si és crítica.

L'adjudicatari haurà de disposar dels recursos necessaris per atendre:

- A la Diputació de Barcelona en horari laboral.
- La resolució d'incidències 24x365 (24 hores al dia 365 dies a l'any).

L'adjudicatari serà el responsable de mantenir actualitzats els programaris antivirus necessaris per prevenir altres programaris maliciosos i ciberatacs.

#### **Informes mensuals de servei:**

D'aquest programari se'n podran extreure indicadors, dades i informes mensuals i anuals preconfigurats que permetin a la Diputació de Barcelona avaluar i fer el seguiment del resultat dels serveis contractats, en format de text, PDF i Excel.

El sistema de gestió ha de poder crear fàcilment nous informes preconfigurats, a petició de la Diputació de Barcelona, sense sobrecost.

Els indicadors de seguiment dels serveis contractats inclouran, com a mínim:

- Incidències diàries, setmanals i mensuals.
- Número d'incidències obertes i tancades.
- Temps de resposta i tipologia de cada incidència.

L'informe generat per aquest programari inclourà, com a mínim, els apartats següents:

#### **Àrea d'Infraestructures i Territori**

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

- Incidències rebudes, de les quals informarà quines han estat resoltes (amb el temps de resposta) i quines estan encara pendents de resolució (detallant data i hora d'inici de la incidència).
- Queixes i reclamacions rebudes i resposta donada per part de l'adjudicatari a l'usuari.

Aquest programari guardarà tots els històrics i en permetrà la consulta.

#### Nivells de servei:

Els indicadors dels nivells de servei són els següents:

- Nivell de disponibilitat del sistema d'atenció a l'usuari de la Via Blava: Percentatge del temps de disponibilitat mensual del sistema d'atenció a l'usuari respecte del temps de funcionament mensual del bàcul.  
El nivell mínim exigint en aquest contracte és del 95%.
- Temps màxim de resolució d'incidències: És el temps que discorre entre la detecció de la incidència (hora i dia d'obertura per part de l'adjudicatari o la Diputació de Barcelona de la incidència al programari de gestió) i la reparació de la incidència (tancament de la incidència per part de l'adjudicatari al programari).  
El temps màxim serà d'una setmana, 24 hores o 4 hores depenent de la seva criticitat.

L'avaluació dels nivells de compliment dels serveis contractats es realitzarà a partir dels informes dels programari de l'adjudicatari inclòs en la seva oferta i de les auditories que pugui contractar la Diputació de Barcelona.

Les dades resultants de les auditories prevaldran sobre les del programari de l'adjudicatari quan aquestes no coincideixin.

## **6 DOCUMENTACIÓ QUE ES LLIURARÀ A L'ADJUDICATARI DE L'ACTUACIÓ**

El tècnic/a responsable de la Diputació de Barcelona facilitarà a l'adjudicatari/a, com a mínim, la següent documentació:

- Projecte d'Urbanització de la Via Blava Anoia fase 1 (o "As built" si l'obra ja està acabada).
- Ubicació dels 6 bàculs d'assistència.
- Ubicació dels 4 dispositius de control d'aforaments definits al Pla de Mobilitat.
- Llistat d'interlocutors per part de la Diputació de Barcelona.
- Manual d'estil de la Diputació de Barcelona.

**Àrea d'Infraestructures i Territori**

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

- Pla director urbanístic de les Vies Blaves Barcelona.

**7 DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI DEL CONTRACTE**

La documentació s'haurà de presentar, com a mínim, en suport informàtic i electrònicament signada. El promotor decidirà si també cal entregar 1 còpia impresa.

**7.1 Documentació a presentar prèvia a la instal·lació**

Abans de la fabricació i instal·lació dels bàculs d'assistència i dispositius de control d'aforaments, l'adjudicatari redactarà una proposta d'instal·lació que ha d'incloure:

- Un estudi tècnic d'il·luminació eficient i un estudi o memòria tècnica, segons les especificacions del punt 3 d'aquest plec, on s'especifiqui l'eficiència energètica de les instal·lacions i com es relacionaran aquestes instal·lacions en un entorn natural, explicant el procés constructiu que l'empresa proposa i com reduirà l'impacte visual i ambiental:
  - Integrant-lo total o parcialment per tal de no malmetre la qualitat paisatgística de l'àmbit de la Via Blava.
  - Evitant la transformació de l'àmbit on s'actua.
  - Integrant els elements a l'entorn immediat.
  - Mantenint la imatge morfològica i cromàtica existent i col·laborant en la seva dignificació.
  - Treballant amb materials no discordants amb la imatge de l'espai fluvial.
  - Preservant les panoràmiques lliures d'elements impropis que tallin les visuals.
  - Dirigint les visuals als elements de valor evitant interferències sobre aquests elements.
- Un estudi relatiu al compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals.

Per iniciar la instal·lació es requerirà la validació prèvia i expressa d'aquesta documentació per part de la Diputació de Barcelona qui podrà condicionar la seva conformitat amb els estudis rebuts a la de la Comissió de seguiment ambiental del Pla Director Urbanístic Vies Blaves Barcelona.

A tal efecte, l'adjudicatari ha de resoldre les qüestions tècniques plantejades per part de la Diputació de Barcelona, adequant el contingut de la documentació a les prescripcions que aquesta li comuniqui.

**7.2 Documentació a presentar posterior a la instal·lació**

Una vegada instal·lats tots els elements de les instal·lacions i, si procedeix, els sensors de nivell d'aigua amb les corresponents senyals lluminoses, l'adjudicatari redactarà un projecte "as built" on s'inclogui, com a mínim, les ubicacions exactes, les característiques tècniques de cada element i els certificats de fabricació que corresponguin.

#### **Àrea d'Infraestructures i Territori**

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Així doncs, al final de la fase 1 d'instal·lació, un cop comprovat que tot funciona perfectament, en el moment de signar l'Acta de recepció, l'adjudicatari lliurarà a la Diputació de Barcelona:

- Plànols detallats de la instal·lació efectuada.
- Característiques tècniques de tots els elements que conformen els bàculs d'assistència i dispositius de control d'aforaments.
- Característiques tècniques de tots els elements addicionals instal·lats.
- Pla de manteniment dels actius instal·lats.
- Manuals dels aplicatius informàtics per la gestió de tot el conjunt, amb les claus per poder-los gestionar de manera independent i completa per la Diputació de Barcelona.

Mensualment, durant la vigència de la fase 2 d'execució del contracte, l'adjudicatari lliurarà a la Diputació de Barcelona:

- Informe mensual d'incidències de manteniment i actuacions executades.
- Informe mensual d'incidències i comunicacions dels usuaris de la Via Blava.

A la finalització de la vigència del contracte l'adjudicatari lliurarà a la Diputació de Barcelona, referent a tota la vigència del contracte:

- Dades de gestió del conjunt de la instal·lació.
- Memòria referent al comptatge, incidències i comunicacions dels usuaris de la Via Blava.
- Actualització del "Pla de manteniment".

La Diputació de Barcelona serà la propietària de tota la documentació entregada per l'adjudicatari durant la vigència del contracte.

### **7.3 Característiques de la documentació en suport informàtic**

L'adjudicatari entregarà la següent documentació en suport informàtic:

- Carpeta "versió imprimible": amb la versió en PDF electrònicament signada de tota la documentació completa.  
Si el pes del PDF excedeix de 300 Mb es partirà en 2 documents o més.  
S'inclouran subcarpetes de cada tipus de documentació (plànols, memòria,

#### **Àrea d'Infraestructures i Territori**

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

annexos, documentació tècnica, Pla de manteniment, dades de gestió, informes mensuals, manuals dels aplicatius informàtics, etc) amb els pdf corresponents a cadascuna d'elles.

- Carpeta “versió editable”: la documentació entregada tindrà els següents formats:
  - WORD, pels textos.
  - EXCEL pels fulls de càlcul.
  - JPEG preferentment (o TIFF) per les imatges (que no inclouran en cap cas cap que pugui identificar o fer identificables persones físiques).
  - DWG i SHAPEFILE les diferents capes dels plànols.
  - TCQ o Excel, pel pressupost.

### **8 MODEL DE RELACIÓ ENTRE LES PARTS**

Les principals fites de la relació entre les parts implicades en el contracte són les següents:

La Diputació de Barcelona serà l'òrgan contractant.

L'adjudicatari serà el proveïdor dels elements a subministrar i instal·lar i el responsable de la seva gestió integral i del seu manteniment.

La Diputació de Barcelona disposarà lliurement i sense cap tipus de cost afegit dels elements que configuren les instal·lacions per fer-les servir com a espais d'informació. L'adjudicatari cedirà completament a la Diputació de Barcelona l'ús d'aquests espais i facilitarà la col·locació i el manteniment d'aquests suports i continguts.

En el cas que la Diputació de Barcelona, en un futur, instal·lés més bàculs o dispositius de control en aquest entorn de la Via Blava Anoia, aquest fet no tindria cap efecte per a aquest contracte.

### **9 TITULARITAT DE LES ESTACIONS, DE LA TECNOLOGIA I DE LES DADES**

La titularitat de totes les instal·lacions executades, de la tecnologia implementada i de les dades obtingudes durant la vigència del contracte seran de la Diputació de Barcelona.

L'adjudicatari entregarà a la Diputació de Barcelona tota la informació generada necessària per fer-ne ús amb total normalitat, inclús els codis i les claus necessàries pel



#### **Àrea d'Infraestructures i Territori**

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

normal funcionament de les aplicacions informàtiques desenvolupades i implementades per la correcta gestió dels serveis contractats.

### **10 FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

A la finalització de la vigència del contracte:

- La propietat dels actius serà de la Diputació de Barcelona, inclòs el maquinari i programaris informàtics (inclòs el programari informàtic de gestió) necessaris pel seu normal funcionament, i totes les dades generades durant l'execució del contracte.
- L'adjudicatari presentarà un pla de traspàs que inclourà el traspàs de programaris i dades digitals a la Diputació de Barcelona així com dels seus codis font. Les dades s'entregaran en un format obert o estàndard i documentat.
- Com a mínim tres mesos abans de la finalització del contracte la Diputació de Barcelona fixarà una data d'inspecció conjunta dels actius i els seus elements, amb l'objectiu de constatar-ne el seu correcte funcionament, estat de manteniment i neteja.
- D'aquesta inspecció se'n generarà una Acta, amb els informes annexes necessaris.
- Si com a resultat d'aquesta inspecció conjunta, les dades i els informes complementaris, la Diputació de Barcelona estableix que l'estat de funcionament, manteniment i/o neteja dels actius no són adequats, s'estendrà igualment una Acta en la qual es faran constar totes les deficiències que s'apreciïn. En aquest cas, la Diputació de Barcelona fixarà un termini màxim de temps a l'adjudicatari perquè aquest esmeni les deficiències detectades.
- Si transcorregut el termini de temps assenyalat, en una nova inspecció conjunta es comprovés que no han estat resoltes totes les deficiències, la Diputació de Barcelona les resoldrà de la manera que consideri més adequada, a compte i risc de l'aval de l'adjudicatari.
- La Diputació de Barcelona podrà contractar un tercer perquè executi aquestes actuacions.
- Pel que fa a les dades personals que s'hagin tractat, traspasar-les al Responsable del Tractament en els termes que aquest indiqui o al nou Encarregat del Tractament que designi el Responsable i en els termes que aquest li indiqui.

### **11 ASSEGUANCES**

L'adjudicatari estarà obligat a assegurar els bens instal·lats a TOT RISC per vandalisme, desastres naturals, pèrdues o danys materials com a conseqüència d'un fet accidental i

**Àrea d'Infraestructures i Territori**

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

imprevist com incendi, robatori, espoliació, actes vandàlics, danys elèctrics i danys per aigua, incloent materials, recanvis, equips i aparells instal·lats.

## Metadades del document

<b>Núm. expedient</b>	2023/0036681
<b>Tipus documental</b>	Plec de clàusules o condicions
<b>Títol</b>	Plec de prescripcions tècniques particulars de la licitació per a la Implementació i manteniment del sistema de gestió activa d'emergències i de control de flux de visitants de la VBAF1 (NGEU)

## Signatures

<b>Signatari</b>		<b>Acte</b>	<b>Data acte</b>
Josep Calduch Gassó (TCAT)	Responsable tècnic Vies Blaves	Signa	01/02/2024 17:04
Joan Closa Pujabet (SIG)	Gerent de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Signa	01/02/2024 17:51

## Validació Electrònica del document

<b>Codi (CSV)</b>	<b>Adreça de validació</b>	<b>QR</b>
99b2290a36efc2da3322	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	





## **Informe previ, preceptiu i no vinculant de la Secretaria**

**Objecte:** Aprovació expedient de contractació per a la Implementació i manteniment sistema gestió activa emergències i de control de flux de visitants de la Via Blava Anoia fase 1 FNG

**Promotor:** Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

**Procediment d'adjudicació:** Obert

**Número d'expedient:** 2023/00036681

**Data proposta:** 16/02/2024

**Tipus de contracte:** Altres

**Fase:** Aprovació

**Lots contracte:** NO

En relació a la proposta d'aprovar l'expedient de contractació "Implementació i manteniment sistema gestió activa emergències i de control de flux de visitants de la Via Blava Anoia fase 1 FNG" promoguda per la Gerència d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, en data 16 de febrer de 2024, i tramitada pel Servei Jurídic Administratiu, (Expedient 2023/0036681).

L'òrgan de contractació és el competent per a aprovar l'expedient proposat.

L'expedient s'adequa a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en contenir la documentació requerida i constar la justificació corresponent, si bé es fa constar que:

1. Es qualifica com a un contracte mixt, d'obres, subministrament i serveis, on es fa constar com la prestació principal la del servei. No obstant això, caldria haver incorporat un projecte pel que fa a la part d'instal·lació o bé la justificació de la seva innecessarietat, així com la justificació d'incorporar una triple tipologia de contracte, el que és excepcional i porta a exigir la delimitació dels respectius règims jurídics dels tres tipus de contractes.

2. De l'anàlisi de l'expedient objecte de la present proposta, hom infereix que es tracta d'un expedient mixt d'obra i servei, essent la prestació principal la d'obres que, com s'ha dit, havia de seguir el règim disposat en els articles 231 i ss de la LCSP

Amb les observacions formulades, pel que fa a la resta del plec de clàusules administratives particulars, s'ha de fer constar que s'adequa a l'article 122 LCSP en contenir les clàusules requerides i adaptar-se als models guia PCAP aprovats mitjançant Decret 3423/23, de 18 de març.

Finalment, en tractar-se d'un expedient finançat amb NGEU, s'adverteix que les fites i objectius que es pretenen assolir amb aquest subprojecte, així com la concreció de les obligacions del Fons NGEU haurien d'estar degudament fixades i acreditades, respectivament. Altrament la viabilitat i correcció dels informes previstos a les Ordres HFP/1030/2021 i HFP/1031/2021, ambdues de 29 de setembre, pot quedar afectada.

## **Resultat**

En conseqüència, s'informa l'expedient i el plec de clàusules administratives particulars, amb les observacions formulades, que incorpora la proposta de referència, als efectes d'allò que estableix la disposició addicional 3a, apartat 8è, LCSP.

Francesc Bartoll Huerta  
**Secretaria delegada**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d89f9d9f171e70df237c Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

## Metadades del document

Núm. expedient	2023/0036681
Tipus documental	Informe
Títol	Informe previ, preceptiu i no vinculant de la secretaria delegada. Expedient 2023/00036681 (2) (observacions)

## Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Francesc Bartoll Huerta (TCAT)	Signa	22/02/2024 13:46

## Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
d89f9d9f171e70df237c	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	

