

Expedient núm.: 609/2024

**Plec de Clàusules Administratives Particulars**

**Procediment:** Contracte de Servicis per Procediment Negociat sense Publicitat

**Assumpte:** Contracte administratiu del "Servici d'actualització, assistència i manteniment del programa de cartellera digital i gestió de torns de l'OAC i Biblioteca" per PNSP per raons d'exclusivitat.

**Document signat per:** L'alcalde

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL "SERVICI D'ACTUALITZACIÓ, ASSISTÈNCIA I MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE CARTELLERA DIGITAL I GESTIÓ DE TORNOS DE L'OAC I BIBLIOTECA" PER PNSP PER RAONS D'EXCLUSIVITAT.**

## **CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació**

### **1.1. Descripció de l'objecte del contracte**

L'objecte del contracte actual és l'adjudicació, mitjançant procediment negociat sense publicitat, del contracte del "Servici d'actualització, assistència i manteniment del programa de cartellera digital i gestió de torns de l'OAC i Biblioteca"

### **1.2. Necessitat de contractació**

Les OAC són serveis públics oberts a tota la ciutadania en què, a través d'accions i instruments propis, amb personal degudament format i aplicatius informàtics correctament dissenyats, es proporciona al ciutadà: informació detallada dels serveis que presta l'ajuntament, i, que es possibilita la tramitació directa de tota una sèrie de sol·licituds que, per senzilles, es poden resoldre des de la mateixa oficina.

Així mateix, aquestes oficines porten aparellades una nova concepció de l'atenció a l'usuari mitjançant un entorn agradable i còmode, on les esperes estiguen controlades i, per descomptat minimitzades. Amb un tracte personalitzat i amable i, la qual cosa és més important, amb una gestió eficient.

Per tal de millorar l'atenció al ciutadà mitjançant el servei municipal específic integral que denominarem OAC (Oficina Atenció al Ciutadà), el servei es va crear amb un lloc de Subaltern, que està més prop de l'entrada, actua com a receptor dels usuaris, els facilita informació preliminar i l'expedeix un tiquet en el qual figura el seu torn.

Actualment L'OAC disposa d'un aplicatiu de gestió de cues mitjançant un sistema visual de pantalles per als usuaris, i és necessari continuar oferint el servei d'atenció al ciutadà amb la mateixa qualitat que es feia fins ara. Aprofitant el servei de cartellera digital inclòs a l'aplicatiu de gestió de cues, també cobrim la necessitat de la biblioteca per tal d'oferir un servei informatiu mitjançant cartellera digital.

### **1.3.Descripció dels treballs**

- Manteniment de la gestió de torns de l'OAC.
- Subscripció al funcionament de la cartellera digital de la biblioteca.



#### 1.4. Exclusivitat del servei

El programari de gestió de cues i la cartellera digital són uns productes comercials desenvolupats per l'empresa APLICACIONS MULTIMÈDIA INTERACTIVES, S.L., amb C.I.F. núm. B61077020. I tal com queda constància en el certificat emès per la pròpia empresa que s'adjunta, l'empresa APLICACIONS MULTIMÈDIA INTERACTIVES, S.L., amb C.I.F. núm. B61077020 és la subministradora única d'aquestes solucions, i que per raons d'exclusivitat tècnica és l'única empresa que disposa del codi font, les llicències, l'allotjament, i la documentació tècnica necessària per al bon funcionament i manteniment adaptatiu, evolutiu i correctiu que garantisca un correcte funcionament present i futur.

#### 1.5 Finalitat del tractament de les dades que siguen cedides

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguen accés de manera que garantisquen una seguretat adequada, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seua pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que haja finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

#### Tractament de dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguen arreplegats a través de la presentació de la seua oferta i altra documentació necessària per a procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Els servidors on s'emmagatzemen les dades personals tractats pel contractista hauran d'encontrar-se necessàriament situats en el territori de la Unió Europea.

#### 1.6 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte NO es divideix, a l'efecte de la seua execució, en lots. Es tracta del manteniment d'una aplicació informàtica desplegada sobre un sistema de servidors virtuals comú amb serveis integrats entre si per la qual cosa que no és convenient la divisió en lots, atès l'Art. 99 de la Llei de contractes del Sector Públic.

L'aplicació informàtica objecte del servei de suport tècnic comparteix una infraestructura comuna de serveis i bases de dades, per la qual cosa les accions correctives, millores funcionals i administració d'usuaris del sistema limiten la



separació del suport tècnic, de manera que qualsevol acció de suport tècnic ha d'estar completament coordinada amb tots els serveis afectats, havent de considerar-se com una única entitat objecte del suport tècnic i manteniment.

Per aquest motiu es justifica la impossibilitat de dividir per lots l'objecte del contracte.

### 1.7 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
1	72510000 Servicios de gestión relacionados con la informática.
2	72267000 Servicios de mantenimiento y reparación de software.

### CLÀUSULA SEGONA. Treballs a exercir per l'adjudicatari

Manteniment de la gestió de torns de l'OAC:

- Garantir el funcionament de programari.
- Donar assistència telefònica o mitjançant un aplicatiu de tiqueting
- Resolució d'incidències en remot.

Subscripció al funcionament de la cartellera digital de la biblioteca:

- Fer el manteniment adaptatiu, correctiu i evolutiu de la llicència.
- Garantir el correcte funcionament.

### CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seua activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: [www.montserrat.es] [C.Recursos/C.3. Contrataciones, convenios y subvenciones/C.3. Contrataciones, convenios y subvenciones/C.3.3 Información de los contratos/Licitaciones.]

### CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El Pressupost base de Licitació per a tres anualitats que és la durada del contracte és de 2415,00 € més 507,15 € d'IVA que ascendeix a la quantitat de 2922,15 €.

El Pressupost base de Licitació per una anualitat és de 805,00 € més 169,05 € d'IVA que ascendeix a la quantitat de 974,05 €.

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de 4025,00 € (IVA exclòs).

Per al càlcul del valor estimat del contracte actual s'ha dut a terme prenent com a referència el preus de mercat obtinguts de la petició d'oferta a l'empresa especialitzada per a aquesta mena de treballs i que té la propietat exclusiva.



#### **CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit**

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, en el seu cas:

Anualitat	Aplicació pressupostària
2024	920 22709 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS. ADMON. GRAL.

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

En el seu cas, per a la resta dels exercicis, incloses les possibles pròrroques, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

#### **CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus**

No cap la revisió de preus.

#### **CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte/Termini de Lliurament i Emplaçament**

El termini d'execució i lloc d'execució del contracte serà de 3 anualitats.

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual. L'emplaçament serà en les dependències municipals.

El contracte podrà prorrogar-se per un termini de 2 anualitats més. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació amb l'empresa, sempre que el seu preavís es produïska almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte, o de finalització, en el seu cas, de la primera pròrroga.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

#### **CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per a Contractar**

Podran presentar proposició jurídica espanyola, que tinga plena capacitat d'obrar, no estiga incursa en prohibicions de contractar, i acredite la seua solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

##### **8.1. La capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà:**

L'empresa que es presenta és una persona jurídica, i adjuntarà l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals consten les normes per les quals es regula la seua activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que corresponga, segons el tipus de persona jurídica de què es tracte.



## 8.2. Prohibicions per a contractar

La prova, per part de l'empresari, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per a contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no puga ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

## 8.3. La solvència de l'empresari

8.3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pel següent mitjà:

- a) Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici d'activitat del licitador, en la mesura en què es dispose de les referències d'aquest volum de negocis.

Requisit mínim exigít: que el volum global de negocis del licitador referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir, 6037,50 €, amb e fi d'assegurar que el contractista disposa de mitjans econòmics suficients per a finançar les despeses que afloren com resultat de l'execució del contracte, durant la seua duració, amb independència dels pagos que l'administració contractant realitze.

8.3.2. En els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se d'acord amb l'article 90 del mateix text pel mitjà següent:

- a) Haver executat, com a mínim, dos (2) serveis de manteniment d'aplicacions informàtiques o equivalent de pressupost i objecte anàleg en els últims tres anys.

S'acreditarà mitjançant la presentació d'una relació de serveis d'objecte similar i de pressupost anàleg realitzades en el curs dels últims tres anys, avalada per certificats d'execució degudament signats. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució.

S'entendran com a serveis de pressupost anàleg aquelles els preus d'adjudicació de les quals no siguen inferiors al 70% de la quantitat assenyalada com a pressupost base de licitació del contracte de servicis.

A l'efecte de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan existisca classificació aplicable a aquest últim s'atendrà el grup i subgrup de classificació al qual pertanyen els uns i els altres, i en els altres casos a la coincidència entre els dos primers dígit dels seus respectius codis CPV.

- e) La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà d'acord amb l'ens en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seua personalitat i





capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagen de constar en aquest.

## **CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa**

### **9.1. Condicions prèvies**

La proposició de l'interessat haurà d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seua presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seues clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

### **9.2. Invitacions a participar en el procediment**

L'òrgan de contractació, a través de la unitat tramitadora del procediment cursarà petició d'oferta a l'empresa capacitada per a la realització de l'objecte del contracte, si açò és possible, amb les quals negociarà els aspectes tècnics i econòmics assenyalats en la clàusula desena.

### **9.3. Lloc i termini de presentació d'ofertes. Presentació Electrònica**

La present licitació té caràcter electrònic. El licitador haurà de preparar i presentar la seua oferta obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

L'enviament i recepció de les comunicacions i publicacions es realitzaran de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La proposició, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del **termini de 10 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per a participar en aquesta licitació, és important que el licitador es registre, en el cas que no ho estiguen, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanye hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques i la secció 3<sup>a</sup> i 4<sup>a</sup> del Cap.II del Títol II del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per



Per a garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguén l'oferta fins al moment de la seua obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

#### **9.4. Informació als licitadors**

Quan calga sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies naturals abans que finalitze el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presente amb una antelació mínima de dotze dies naturals respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

#### **9.5. Contingut de les proposicions**

La proposició per a prendre part en la licitació es presentarà en dos arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per a licitar a la contractació del Servei d'actualització, assistència i manteniment del programa de cartellera digital i gestió de torns de l'OAC i Biblioteca ». La denominació dels sobres és la següent:

- [ARXIU ELECTRÒNIC] «A»: Documentació Administrativa.
- [ARXIU ELECTRÒNIC] «B»: Proposició Econòmica.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

#### **[SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC] «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

- a) Capacitat: Còpia compulsada o autenticada de l'Escriptura de constitució de la Societat Mercantil, degudament inscrita en el Registre Mercantil.
- b) Còpia compulsada o autenticada del CIF de l'empresa interessada.
- c) Acreditació de solvència tècnica o professional.
- d) Acreditació de la solvència econòmica i financera.
- e) La prova de no estar incurs en les prohibicions per a contractar previstes en l'article 71 de la LCSP. Podrà realitzar-se mitjançant testimoni atorgat judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan aquest document no puga ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.
- f) Acreditació del compliment de les Obligacions Tributàries: Certificació positiva,



expedida per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries o declaració responsable de no estar obligada a presentar-les.

g) Acreditació del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social: Certificació positiva expedida, per la Tresoreria Territorial de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

h) Impost sobre Activitats Econòmiques: Justificant d'estar donat d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent en el pagament d'aquest, aportant a aquest efecte justificant de pagament de l'últim rebut, a la qual s'acompanyarà una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost. En cas d'estar exempt d'aquest impost presentaran declaració justificativa sobre aquest tema.

i) Còpia de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat civil i últim rebut abonat.

j) Certificat d'exclusivitat actualitzat de la mercantil APLICACIONES MULTIMÈDIA INTERACTIVES, S.L., amb C.I.F. núm. B61077020 sobre les aplicacions informàtiques objecte d'aquest contracte.

### **[SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC] «B» PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

#### **a) Proposició econòmica.**

Es presentarà conforme al següent model:

« \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a la contractació del «Servici d'actualització, assistència i manteniment del programa de cartellera digital i gestió de torns de l'OAC i Biblioteca» per procediment negociat sense publicitat, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per a **tres anualitats** per l'import de \_\_\_\_\_ euros i \_\_\_\_\_ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del candidat,

Signat: \_\_\_\_\_.».

### **CLÀUSULA DEZENA. Aspectes objecte de Negociació**

Per a la valoració de la proposició i la determinació de l'oferta s'atendrà als següents aspectes objecte de negociació: preu.

Atés que el present Plec es redacta sobre la petició realitzada en la provisió d'inici de





l'expedient que el contracte es formalitze amb la mercantil APLICACIONES MULTIMÈDIA INTERACTIVES, S.L i sense concurrència d'altres possibles licitadors, no s'ha seleccionat criteris de valoració d'ofertes pel responsable tècnic.

#### **CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants**

No s'admeten variants.

#### **CLÀUSULA DOTZENA. Classificació de l'oferta.**

L'òrgan de Contractació avaluarà la proposició presentada, prèvia negociació amb la mercantil que ostenta l'exclusivitat per raons tècniques, amb els següents criteris de negociació: oferta econòmica. A aquest efecte, el Departament d'informàtica haurà d'emetre informe sobre la proposició de la mercantil i la seua adequació.

#### **CLÀUSULA TRETZENA. Mesa de contractació**

De conformitat amb la previsió continguda en l'art. 326.1 LCSP, "En els procediments negociats en què no siga necessari publicar anunci de licitació, la constitució de la Mesa serà potestativa per a l'òrgan de contractació", no considerant-se necessària en aquest procediment la constitució de la Mesa de Contractació.

Remesa la documentació a l'òrgan de contractació, el Departament de Contractació, a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, procedirà a l'obertura de l'Arxiu Electrònic A: "Documentació General", tot seguit procedirà a l'obertura de l'Arxiu Electrònic B, referit a l'oferta econòmica, amb l'excepció que fora necessari esmenar.

Tras la recepció d'aquesta proposta, s'iniciarà procediment de negociación entre l'òrgan de contractació i el licitador.

Finalitzada la fase de negociación se sol·licitarà la remisión de l'oferta económica definitiva per part del licitador.



L'òrgan de contractació elaborara una proposta d'adjudicació d'acord amb la valoració d'aquesta, en base a l'oferta econòmica definitiva presentada pel licitador.

#### **CLÀUSULA CATORZENA. Requeriment de Documentació**

L'òrgan de contractació requerirà al licitador, una vegada adjudicat el contracte, perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què haguera rebut el requeriment presente la documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que siga procedent.

Haurà de remetre, en la mateixa comunicació, declaració en què pose de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on van a presentar els servicis associats a aquestos.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seua oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'haguera constituït.

#### **CLÀUSULA QUINZENA. Garantia Definitiva**

El licitador haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes establides en l'art.108 de la LCSP

#### **CLÀUSULA SETZENA. Adjudicació del Contracte**

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de **quinze dies naturals** a comptar des del següent al d'obertura de la proposició definitiva.



#### **CLÀUSULA DISSETENA. Formalització del Contracte**

El contracte es perfeccionarà amb la seua formalització.

En el supòsit d'aquells contractes l'execució dels quals requereisca el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament. Abans de la formalització l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en la qual pose de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produïsca, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitze la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'eleve a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'haguera formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'haguera constituït.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant, en un termini no superior a 15 dies naturals després del perfeccionament.

#### **CLÀUSULA DIHUITENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte**

En virtut de l'article 202 de la LCSP les condicions especials d'execució seran de tipus social: Les contractacions laborals temporals que hagen de realitzar-se per a la



correcta execució del contracte davant períodes vacacionals, situacions d'incapacitat laboral, o altres casos de vacants o absència de personal, etc., seran coberts per persones en situació de desocupació juvenil (persones de 18 a 35 anys que es troben en la situació de desocupació), per a fomentar que aquestes contractacions provenen de la cantera de voluntaris que el servei a prestar pretén aconseguir entre persones joves.

A més, el contractista queda obligat a sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, tenint a més aquesta condició caràcter d'obligació contractual essencial.

### **CLÀUSULA DINOVENA. Drets i Obligacions de les Parts**

#### **19.3. Obligacions essencials l'incompliment de les quals poden ser causa de resolució del contracte.**

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a. Les obligacions establides en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

b. La relació d'empleats anonimitzada en el seu cas, a què es referix la clàusula 18ª.

c. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

c. El pagament dels salaris als treballadors i la seua retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

d. Les dades personals que el contractista recapte per l'execució del contracte o aquells altres que puguin ser cedits per l'administració s'usaran exclusivament per a la realització de les actuacions estrictament necessàries per a la correcta execució de les prestacions contractuals. En cap cas, el contractista podrà tractar les dades amb fins comercials o de negoci ni podran ser transmesos a tercers, salve indicació en



e. L'entrega de la documentació trimestral a que es referix el paràgraf següent, amb la deguda periodicitat.

Per a controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

— Informe especificativo de les actuacions que realitza per al compliment de les seues obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagen produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aqueix informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

#### **19.4. Termini de garantia**

El contracte s'entendrà complit pel contractista quan aquest haja realitzat, d'acord amb les clàusules administratives i a satisfacció d'aquest Ajuntament, la totalitat del seu objecte, (art. 210 LCSP).

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establides per a la seua execució i compliment, requerint, en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seua recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutges la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu



L'execució del contracte actual de serveis té un termini de garantia d'1 mes, una vegada finalitzat i amb l'informe de conformitat dels serveis tècnics municipals es procedirà a la devolució de la garantia definitiva, prèvia sol·licitud de l'adjudicatari.

#### **19.5 Despeses exigibles al contractista**

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resulten d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalen.

#### **19.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions**

El contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decidisca gestionar-ho per si mateix i així li'l faça saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establides en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguen necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a açò siguen necessaris.

#### **CLÀUSULA VINTENA. Subcontractació**

No es preveu la subcontractació.

#### **CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Modificacions Contractuals Previstes.**

No es preveu de manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP, la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzen modificacions del seu objecte.





### **CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Successió en la Persona del Contractista**

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecte la seua personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no poguera produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribuísca el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

### **CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Cessió del Contracte**

Atesa la necessitat d'aquest contracte no podrà ser objecte de cessió.

### **CLÀUSULA VINT-I-QUATRE. Penalitats per Incompliment**

#### **24.1 Penalitats per demora**

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització d'aquest, així com els terminis parcials assenyalats per a la seua execució successiva.

Quan el contractista, per causes imputables a aquest, haguera incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs (art. 193 LCSP) Cada



vegada que les penalitats per demora aconseguisquen un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seua execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables a aquest, haguera incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seua resolució o per la imposició de penalitats en la mateixa proporció assenyalada anteriorment.

Si el retard fora produït per motius no imputables al contractista, s'estarà al que es disposa en l'art. 195 de la LCSP.

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació previa per part de l'administració.

#### **24.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació**

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les obligacions essencials del contracte establida en la clàusula 19 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, llevat que es considere que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives del 10 % del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis fins un màxim del 50 % del preu del contracte (art. 192.1 de la LCSP).

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establides en la clàusula 26 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 50% de l'import del subcontractat, quan no s'opte per la resolució del contracte.



L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seues obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 2% i el 10 %, amb un màxim del 50 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència, qüestions que seran apreciades per l'òrgan contractació.

Les penalitzacions que s'imposen a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasione a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

### **24.3 Imposició de penalitats**

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies hàbils després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegue, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà en el moment en què tinga coneixement per escrit dels fets. No obstant açò, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tinga pendants d'abonar al contractista. Si ja no existiren quantitats pendants de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguira el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.



### **CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Resolució del Contracte**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produïsquen incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faça presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opte per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 24.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la LCSP les establides com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolga per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedisquen de l'import de la garantia.

### **CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Responsable del Contracte**

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, que serà el Tècnic Mitjà Informàtic amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per a constata que el contractista compleix les seues obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi haguera, així com el compliment de les obligacions establides en el contracte suposen l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

- Promoure les reunions que resulten necessàries a fi de solucionar qualsevol



incident que sorgisca en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seua resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per a assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seua aplicació puga implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seua disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penaltats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que haja suscitat l'execució del contracte.

— Exercir les funcions d'inspecció i control del contracte, dictant, en el seu cas, les instruccions necessàries.

#### **CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució**

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el Tècnic municipal Informàtic.

#### **CLÀUSULA VINT-I-HUITENA. Confidencialitat i tractament de dades**

##### **28.1 Confidencialitat.**

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguen accés de manera que garantisquen una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seua pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o



organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Les dades personals que el contractista recapte per l'execució del contracte o aquells altres que puguen ser cedits per l'administració s'emplearan exclusivament per a la realització de les actuacions estrictament necessàries per a la correcta execució de les prestacions contractuals. En cap cas, el contractista podrà tractar les dades amb fins comercials ni transmetre-los a tercers, per la mera subscripció del contracte administratiu que es formalitze.

Els licitadors hauran d'indicar en la seua oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vaja a encomanar la seua realització.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que haja finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

## **28.2 Tractament de Dades**

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguen arreplegats a través de la presentació de la seua oferta i altra documentació necessària per a procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Els servidors on s'emmagatzemen les dades personals tractats pel contractista hauran d'encontrar-se necessàriament situats en el territori de la Unió Europea.





## **CLÀUSULA VINT-I-HUITENA. Règim Jurídic del Contracte**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seua preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà d'aplicació la LCSP, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estiga vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'açò, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgisquen entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 de la LCSP.

### **DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**

