

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EL CONTRATO DE CONSULTORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA DE “SERVICIOS DE CONCEPTUALIZACIÓN, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL ECOSISTEMA DIGITAL: ENTORNO WEB Y HERRAMIENTAS DE MARKETING DIGITAL DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID A EJECUTAR POR LA SOCIEDAD MERCANTIL MUNICIPAL MADRID DESTINO, CULTURA, TURISMO Y NEGOCIO, S.A. (“MADRID DESTINO”), ENTIDAD INSTRUMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID, COMO ACTUACIÓN INCLUIDA DENTRO DEL EJE 3 “TRANSICIÓN DIGITAL - PROGRAMA INTEGRAL DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL TURÍSTICA DEL PSTD 2021”, FINANCIADO CON FONDOS PROCEDENTES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA - FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA – NEXTGENERATIONEU (REAL DECRETO-LEY 36/2020, DE 30 DE DICIEMBRE, POR EL QUE SE APRUEBAN MEDIDAS URGENTES PARA LA MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA)”, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA (SARA).**

**Expediente: SP24-00035**

**EXPEDIENTE Nº: SP24-00035 Consultoría y Asistencia técnica servicios de conceptualización, desarrollo e implementación ecosistema digital para Madrid Destino. Cultura, Turismo y Negocio, S.A. dentro del Eje 3 “Transformación digital” del PSTD 2021 financiados con fondos PRTR-“Next Generation EU”.**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EL CONTRATO DE CONSULTORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA DE “SERVICIOS DE CONCEPTUALIZACIÓN, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL ECOSISTEMA DIGITAL: ENTORNO WEB Y HERRAMIENTAS DE MARKETING DIGITAL DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID A EJECUTAR POR LA SOCIEDAD MERCANTIL MUNICIPAL MADRID DESTINO, CULTURA, TURISMO Y NEGOCIO, S.A. (“MADRID DESTINO”), ENTIDAD INSTRUMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID, COMO ACTUACIÓN INCLUIDA DENTRO DEL EJE 3 “TRANSICIÓN DIGITAL - PROGRAMA INTEGRAL DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL TURÍSTICA DEL PSTD 2021”, FINANCIADO CON FONDOS PROCEDENTES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA - FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA – NEXTGENERATIONEU (REAL DECRETO-LEY 36/2020, DE 30 DE DICIEMBRE, POR EL QUE SE APRUEBAN MEDIDAS URGENTES PARA LA MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA)”, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA (SARA).**

## ÍNDICE

<b>TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES .....</b>	<b>4</b>
<b>CAPÍTULO I. Régimen jurídico .....</b>	<b>4</b>
Cláusula 1. Régimen jurídico .....	4
<b>CAPÍTULO II. Del órgano contratante.....</b>	<b>5</b>
Cláusula 2. Órgano de contratación.....	5
Cláusula 3. Responsable del contrato .....	5
Cláusula 4. Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato .....	6
<b>CAPÍTULO III. Del contrato .....</b>	<b>6</b>
Cláusula 5. Objeto y necesidad del contrato.....	6
Cláusula 6. Valor estimado .....	6
Cláusula 7. Presupuesto base de licitación y precio del contrato .....	6
Cláusula 8. Existencia de crédito .....	7
Cláusula 9. Plazo de duración del contrato y lugar de ejecución. ....	7
Cláusula 10. Prórroga del contrato.....	7
Cláusula 11. Condiciones especiales de ejecución .....	8
Cláusula 12. Revisión de precios .....	9
<b>CAPÍTULO IV. Del licitador .....</b>	<b>9</b>
Cláusula 13. Aptitud para contratar .....	9
Cláusula 14. Clasificación y solvencia .....	9
Cláusula 15. Integración de la solvencia con medios externos .....	10
Cláusula 16. Concreción de las condiciones de solvencia .....	10

<b>CAPÍTULO V. Del procedimiento de adjudicación.....</b>	<b>11</b>
Cláusula 17. Procedimiento .....	11
Cláusula 18. Publicidad .....	11
Cláusula 19. Criterios de adjudicación .....	11
Cláusula 20. Garantía provisional .....	12
Cláusula 21. Garantía definitiva .....	13
Cláusula 22. Devolución y cancelación de la garantía definitiva .....	14
<b>TÍTULO II. LICITACIÓN DEL CONTRATO .....</b>	<b>14</b>
<b>CAPÍTULO I. De las proposiciones .....</b>	<b>14</b>
Cláusula 23. Presentación de proposiciones .....	14
Cláusula 24. Forma y contenido de las proposiciones .....	14
Cláusula 25. Calificación de la documentación presentada, valoración y apertura de proposiciones y propuesta de adjudicación.....	21
Cláusula 26. Efectos de la propuesta de adjudicación. Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por Madrid Destino .....	23
Cláusula 27. Adjudicación del contrato .....	24
Cláusula 28. Perfección y formalización del contrato .....	31
<b>TÍTULO III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO .....</b>	<b>33</b>
<b>CAPÍTULO I. Derechos y obligaciones del contratista .....</b>	<b>33</b>
Cláusula 29. Valoraciones y abonos .....	33
Cláusula 30. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.....	34
Cláusula 31. Obligaciones laborales, sociales y de transparencia .....	35
Cláusula 32. Información sobre las condiciones de subrogación en los contratos de trabajo ....	36
Cláusula 33. Deber de confidencialidad.....	37
Cláusula 34. Protección de datos de carácter personal .....	38
Cláusula 35. Propiedad intelectual y material de los trabajos, y transferencia tecnológica. ....	40
Cláusula 36. Seguros .....	41
Cláusula 37. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios .....	41
<b>CAPÍTULO II. Ejecución del contrato.....</b>	<b>42</b>
Cláusula 38. Riesgo y ventura .....	42
Cláusula 39. Programa de trabajo .....	42
Cláusula 40. Trabajos defectuosos o mal ejecutados.....	42
Cláusula 41. Subsanación de errores y corrección de deficiencias en el contrato de elaboración de proyectos de obras. ....	43
Cláusula 42. Indemnizaciones por desviaciones en la ejecución de obras y responsabilidad por defectos u errores del proyecto en el contrato de elaboración de proyectos de obras. ....	43
Cláusula 43. Ejecución defectuosa y demora .....	44
Cláusula 44. Cesión del contrato .....	45
Cláusula 45. Subcontratación .....	45
Cláusula 46. Modificación del contrato .....	47
Cláusula 47. Suspensión del contrato.....	48
<b>CAPÍTULO III. Extinción del contrato .....</b>	<b>48</b>
Cláusula 48. Resolución del contrato.....	48
Cláusula 49. Terminación del contrato.....	50
Cláusula 50. Forma de presentación, realización de los servicios y entrega de los trabajos ....	50

Cláusula 51. Recepción y liquidación del contrato.....	50
Cláusula 52. Plazo de garantía .....	51
Cláusula 53. Prerrogativas y facultades del órgano de contratación.....	52
Cláusula 54. Recursos y jurisdicción competente.....	52
<b>ANEXO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO .....</b>	<b>54</b>
<b>ANEXO II. DOCUMENTACIÓN A INCLUIR EN EL SOBRE “C” ELECTRÓNICO .....</b>	<b>134</b>
<b>ANEXO III. MODELO DE GARANTÍAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN MODELO DE AVAL .....</b>	<b>142</b>
<b>ANEXO IV. MODELO DE GARANTÍAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN. ....</b>	<b>143</b>
<b>ANEXO V. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A HALLARSE AL CORRIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE CONTAR CON UN DOS POR CIENTO DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD O ADOPTAR LAS MEDIDAS ALTERNATIVAS CORRESPONDIENTES, AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA LABORAL, SOCIAL Y DE IGUALDAD EFECTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES Y A PERTENECER A GRUPO DE EMPRESAS.....</b>	<b>145</b>
<b>ANEXO VI. MODELOS DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI) .....</b>	<b>147</b>
<b>ANEXO VII. COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR) .....</b>	<b>155</b>
<b>ANEXO VIII. MODELO DE DECLARACIÓN DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR) .....</b>	<b>156</b>
<b>ANEXO IX. MODELO DE COMPROMISO PARA LA INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS .....</b>	<b>158</b>
<b>ANEXO X. MODELO DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES.....</b>	<b>159</b>
<b>ANEXO XI. DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE EL TITULAR REAL DE LA PERSONA JURÍDICA.....</b>	<b>160</b>
<b>ANEXO XII. DEBER DE INFORMACIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 129 DE LA LCSP.....</b>	<b>161</b>
<b>ANEXO XIII. DECLARACIÓN RESPONSABLE RESPECTO A LA OBTENCIÓN DE OTRAS SUBVENCIONES, AYUDAS, INGRESOS O RECURSOS QUE FINANCIEN LAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS .....</b>	<b>163</b>
<b>ANEXO XIV. DECLARACIÓN RESPONSABLE RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LA REGLA DE MÍNIMIS .....</b>	<b>164</b>

## **TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES**

### **CAPÍTULO I. Régimen jurídico**

#### **Cláusula 1. Régimen jurídico**

El presente contrato tiene carácter privado, al celebrarse por la mercantil Madrid Destino, Cultura Turismo y Negocio, S.A. (en adelante, “MADRID DESTINO”), entidad del Sector Público que, siendo poder adjudicador, no reúne la condición de Administración Pública de conformidad con lo dispuesto en los artículos 26, 316 y 319 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, “la LCSP”).

Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente a las prescripciones técnicas particulares, que tienen carácter contractual, así como en el resto de documentos contractuales, que deberán ser firmados, en su caso, por el adjudicatario en prueba de conformidad en el mismo acto de formalización del contrato.

Para lo no previsto en los pliegos y en el resto de documentación que revista carácter contractual habida cuenta de su naturaleza privada, el contrato se regirá por las normas de derecho privado con las particularidades previstas en el art. 319.1 de la LCSP sobre obligaciones en materia medioambiental, social o laboral (art. 201); condiciones especiales de ejecución (art. 202); supuestos de modificación del contrato (arts. 203 a 205); cesión y subcontratación (arts. 214 a 217); racionalización técnica de la contratación (arts. 218 a 228); así como sobre las condiciones de pago establecidas en los apartados 4º del artículo 198, 4º del artículo 210 y 1º del artículo 243.

En su defecto, se regirá por la LCSP, por el Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre); por la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia; por la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia; por la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia; por la Orden 2367/2022, de 29 de noviembre (corregida mediante Orden 2488/2022, de 14 de diciembre), de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte de la Comunidad de Madrid, publicada en el BOCM nº 297 de diciembre de 2022, por la que se concede una subvención directa al Ayuntamiento de Madrid para la ejecución de su “Plan de Sostenibilidad Turística en Destino 2021” que forma parte, a su vez, del correspondiente “Plan Territorial de la Comunidad de Madrid 2021”; por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (RD 817/2009); por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre (RGLCAP), en todo lo que no se oponga a la anterior. La aplicación de estas normas se llevará a cabo en relación con todo lo que no haya resultado afectado por la disposición derogatoria de la LCSP.

En todo caso, las normas legales y reglamentarias citadas anteriormente serán de aplicación en todo lo que no se oponga a la LCSP, así como el resto de normativa, nacional y de la Unión Europea que se dicte en relación con la ejecución de los fondos PRTR, entre la que se encuentra la contemplada en la cláusula 13 PPT.

Además, el contrato queda sometido a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

Es de obligatoria aplicación al contrato el Plan de medidas antifraude y anticorrupción aprobado por esta entidad.

Asimismo, el contrato se registrará por la Ley 22/2006, de 4 de julio, de Capitalidad y de Régimen Especial de Madrid.

Durante todo el periodo de ejecución del contrato, la mercantil adjudicataria deberá cumplir con la normativa en materia de Prevención de Riesgos Laborales y, específicamente, los protocolos de seguridad y salud COVID-19 que indiquen las autoridades sanitarias o, en su caso, lo que determinen sus servicios de prevención, debiendo cumplir asimismo con las indicaciones que el personal de seguridad y técnicos de prevención de riesgos laborales de MADRID DESTINO, puedan darle.

## **CAPÍTULO II. Del órgano contratante**

### **Cláusula 2. Órgano de contratación**

De conformidad con el artículo 61 de la LCSP, la representación de las entidades del sector público en materia contractual corresponde a los órganos de contratación, unipersonales o colegiados que, en virtud de norma legal o reglamentaria o disposición estatutaria, tengan atribuida la facultad de celebrar contratos en su nombre.

Para el presente contrato el órgano de contratación será el que figure en el **apartado 2 del Anexo I** al pliego.

### **Cláusula 3. Responsable del contrato**

Al responsable del contrato que designe el órgano de contratación le corresponde, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 62.1 de la LCSP, supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que el órgano de contratación le atribuya.

En el presente contrato el responsable del contrato será el que se indica en el **apartado 3 del Anexo I** al presente pliego.

Además, son funciones del responsable del contrato:

- a) Interpretar el pliego de prescripciones técnicas particulares y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.



- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo de la ejecución del contrato.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales correspondientes a los servicios ejecutados de conformidad según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo de la contratación.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de la ejecución del contrato y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del servicio.

#### **Cláusula 4. Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato**

De conformidad con el artículo 62 de la LCSP, la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria de este contrato será la que se indica en el **apartado 3 del Anexo I** al presente pliego.

### **CAPÍTULO III. Del contrato**

#### **Cláusula 5. Objeto y necesidad del contrato**

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los servicios descritos en el **apartado 1 de su Anexo I** al mismo y definido en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican los factores de todo orden a tener en cuenta. En el mismo apartado se hace referencia igualmente a las necesidades a satisfacer mediante el contrato.

De conformidad con el artículo 99.3 de la LCSP el órgano de contratación podrá no dividir en lotes el objeto del contrato cuando existan motivos válidos que deberán justificarse debidamente. En el presente contrato la división en lotes se indica en el **apartado 1 del Anexo I** al presente Pliego.

#### **Cláusula 6. Valor estimado**

El valor estimado del presente contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 101 de la LCSP, asciende a la cantidad expresada en el **apartado 4 del Anexo I** al presente pliego.

El método de cálculo aplicado por el órgano de contratación para calcular el valor estimado será el que figura en el **apartado 4 del Anexo I**.

#### **Cláusula 7. Presupuesto base de licitación y precio del contrato**

Los contratos tendrán siempre un precio cierto, que deberá expresarse en euros.

El presupuesto base de licitación del contrato asciende a la cantidad expresada en el **apartado 5 del Anexo I** al presente pliego. Su desglose y la distribución por anualidades previstas se establecen en el **apartado 5 del Anexo I** al presente pliego. Ha sido elaborado de conformidad con lo dispuesto en los artículos 100 y 309 LCSP. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los

tributos de cualquier índole.

En todo caso, se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

Aquellas proposiciones cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

### **Cláusula 8. Existencia de crédito**

El presente contrato se financia con fondos procedentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU (Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre), encontrándose sujeto a los controles de la Comisión Europea, la Oficina de Lucha Antifraude, el Tribunal de Cuentas Europeo y la Fiscalía Europea, al derecho de estos órganos al acceso a la información sobre el contrato y a las normas sobre conservación de la documentación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 132 del reglamento financiero.

La ejecución del contrato está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 5 del Anexo I** al presente pliego, en el cual se recoge también la compatibilidad y régimen de ayudas del Estado y prevención de la doble financiación.

### **Cláusula 9. Plazo de duración del contrato y lugar de ejecución.**

El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el **apartado 8 del Anexo I**, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

En el caso de contratos de servicios llamados de “actividad”, en los que el contratista presta el servicio de manera regular y continuada, el plazo debe fijarse como plazo de duración. No obstante, cuando se haya establecido un plazo de ejecución fijo, el posible retraso en la adjudicación respecto de dicha fecha inicialmente fijada tendrá como efectos una reducción del plazo de ejecución y, en consecuencia, de las prestaciones del contratista, dando lugar a una correlativa reducción del precio, así como del importe de la garantía definitiva.

En todo caso, en relación con el plazo de duración de los contratos y de ejecución de la prestación, se deberá tener en cuenta lo dispuesto en el artículo 29 LCSP.

El contrato se ejecutará en el lugar que se indica en el **apartado 8 del Anexo I** de este pliego.

### **Cláusula 10. Prórroga del contrato**

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29 LCSP.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de



duración del contrato. Quedan exceptuados de la obligación de preaviso los contratos cuya duración fuera inferior a dos meses, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 29 LCSP.

En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

La prórroga del contrato establecida en el apartado 2 del artículo 29 LCSP no será obligatoria para el contratista en los casos en los que en el contrato se dé la causa de resolución establecida en el artículo 198.6 LCSP, por haberse demorado MADRID DESTINO en el abono del precio más de seis meses.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato.

La posibilidad o no de prórroga del presente contrato está prevista en el **apartado 8 del Anexo I al pliego**.

No obstante, de conformidad con el artículo 29.4 LCSP, cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista, como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación, producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses, respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

En este caso, en atención a la naturaleza imprevisible de esta prórroga, cuya aplicación no deriva de la voluntad del órgano de contratación, la misma no se tomará en consideración a efectos de fijar el valor estimado, ni será de aplicación la obligación de preaviso anteriormente referida.

Las prórrogas se deberán aprobar con carácter previo a la finalización del contrato.

#### **Cláusula 11. Condiciones especiales de ejecución**

Las condiciones especiales de ejecución para este contrato se indican en el **apartado 24 del Anexo I** al presente pliego, sin perjuicio de aquellas otras que se prevén a lo largo de las distintas cláusulas que integran el mismo.

Cuando de conformidad con el **apartado 1 del Anexo I** al pliego, se indique que se trata de un contrato cuya ejecución implique la cesión de datos por entidades del sector público al contratista, la condición especial de ejecución obligatoria prevista en el artículo 202.1 LCSP indicada en el **apartado 24 del Anexo I** al pliego, tendrá el carácter de obligación contractual esencial de conformidad con lo dispuesto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 LCSP.

Para el caso de incumplimiento de estas condiciones especiales de ejecución, deberán establecerse penalidades en el **apartado 30 del Anexo I** al presente pliego o atribuirles a estas condiciones el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 de la LCSP.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que, en su caso, participen en la ejecución del mismo.

## **Cláusula 12. Revisión de precios**

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 6 del Anexo I** del presente pliego, todo ello de conformidad con el artículo 103 de la LCSP.

En los contratos celebrados con precios provisionales no cabrá la revisión de precios de conformidad con lo dispuesto en el artículo 102.7 in fine de la LCSP.

## **CAPÍTULO IV. Del licitador**

### **Cláusula 13. Aptitud para contratar**

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no estén incursas en alguna prohibición de contratar y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica, o se encuentren debidamente clasificadas, de conformidad con lo establecido en el **apartado 11 del Anexo I** al presente pliego.

En relación a las Uniones Temporales de Empresarios, la alteración de su composición, así como los supuestos de modificación durante la licitación se estará a lo dispuesto en el artículo 69, apartados 8 y siguientes de la LCSP.

En los supuestos de sucesión del contratista, se estará a lo dispuesto en el artículo 98 LCSP. A los efectos anteriores, la empresa deberá comunicar al órgano de contratación la circunstancia que se hubiere producido.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Los contratistas deberán contar asimismo con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato, de conformidad con lo establecido en el **apartado 13 del Anexo I** al pliego.

En relación con las empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y empresas no comunitarias será de aplicación lo dispuesto en los artículos 67 y 68 LCSP.

### **Cláusula 14. Clasificación y solvencia**

Para los contratos de servicios no será exigible la clasificación del empresario. En el **apartado 11 del Anexo I** se establecerán los criterios y requisitos mínimos de solvencia económica y financiera y de solvencia técnica o profesional tanto en los términos previstos en los artículos 87 y 90 de la Ley como en términos de grupo o subgrupo de clasificación y de categoría mínima exigibles, siempre que el objeto del contrato esté incluido en el ámbito de clasificación de alguno de los grupos o subgrupos de clasificación vigentes, atendiendo para ello al código CPV del contrato.

Por tanto, el empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación en el grupo o subgrupo de clasificación y categoría de clasificación correspondientes al contrato, o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia detallados en el **apartado 11 del Anexo I**.

Asimismo, el artículo 92 LCSP dispone que reglamentariamente podrá eximirse la exigencia de acreditación de la solvencia económica y financiera o de la solvencia técnica o profesional para los contratos cuyo importe no supere un determinado umbral. En el supuesto de contratos de servicios cuyo valor estimado sea igual o inferior a 35.000 euros, en el **apartado 11 del Anexo I** al pliego se indicará expresamente la exigencia o no de los requisitos de acreditación de la solvencia, de conformidad con lo previsto en el artículo 11 del RGLCAP, modificado por el Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto.

### **Cláusula 15. Integración de la solvencia con medios externos**

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el licitador podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tengan con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incurso en una prohibición de contratar.

En las mismas condiciones, los licitadores que concurran agrupados en las uniones temporales a que se refiere el artículo 69 de la LCSP, podrán recurrir a las capacidades ajenas a la unión temporal.

Por tanto, los licitadores podrán acreditar los requisitos específicos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional recogidos en el **apartado 11 del Anexo I** basándose en la solvencia y medios de otras entidades.

La falta o insuficiencia de la clasificación no podrá suplirse mediante la integración de la solvencia con medios externos.

De conformidad con el artículo 75.1 de la LCSP, con respecto a los criterios relativos a los títulos de estudios y profesionales que se indican en el artículo 90.1 e) o a la experiencia profesional pertinente, las empresas únicamente podrán recurrir a las capacidades de otras entidades si éstas van a prestar servicios para los cuales son necesarias dichas capacidades.

En los contratos de servicios, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 75.4 LCSP, los poderes adjudicadores podrán exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por el propio licitador o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma, siempre que así se haya previsto en el pliego. Dicha posibilidad se encuentra regulada en el **apartado 25 del Anexo I**.

### **Cláusula 16. Concreción de las condiciones de solvencia**

En los contratos de servicios, podrá exigirse a las personas jurídicas que especifiquen los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, de conformidad con el artículo 76.1 LCSP.

Asimismo, en virtud del apartado 2 del artículo 76 LCSP, los órganos de contratación podrán exigir a los licitadores que, además de acreditar su solvencia o, en su caso, clasificación, se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello.

Estos compromisos tienen el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos previstos en el artículo 211, siempre que sí se prevea en el apartado 12 del Anexo I al pliego, o se establecerán penalidades, conforme a lo señalado en el artículo 192.2, para el caso de que se incumplan por el adjudicatario.

La exigencia, en su caso, de los nombres y la cualificación del personal responsable de ejecutar el contrato, así como del compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales, se establece en el **apartado 12 del Anexo I** al presente pliego.

## **CAPÍTULO V. Del procedimiento de adjudicación**

### **Cláusula 17. Procedimiento**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 131 LCSP, el contrato se adjudicará por procedimiento abierto sujeto a regulación armonizada y se llevará a cabo atendiendo a un único criterio de adjudicación o bien a una pluralidad de criterios de adjudicación, según lo dispuesto en el **apartado 10 del Anexo I** al presente pliego y conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 145 y 146 LCSP.

### **Cláusula 18. Publicidad**

El anuncio de licitación para la adjudicación de contratos de MADRID DESTINO se publicará en el perfil de contratante

En el perfil de contratante de MADRID DESTINO que figura en el **apartado 35 del Anexo I** al presente pliego, se ofrecerá información relativa a la convocatoria de la licitación del contrato, incluyendo el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, así como la documentación complementaria, en su caso.

Cuando los contratos, según lo dispuesto en el **apartado 4 del Anexo I** al presente pliego, estén sujetos a regulación armonizada, la licitación se publicará además en el Diario Oficial de la Unión Europea, de conformidad con el artículo 135 de la LCSP.

Los interesados en el procedimiento de licitación podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria con la antelación fijada en el **apartado 34 del Anexo I** de este pliego.

### **Cláusula 19. Criterios de adjudicación**

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación son los señalados en los **apartados 10 y 19 del Anexo I** al presente pliego, con la ponderación atribuida a cada uno de ellos o cuando, por razones objetivas debidamente justificadas, no sea posible ponderar los criterios elegidos, éstos se enumerarán por orden decreciente de importancia.

En el caso de que el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, se indicará igualmente en cuáles de ellas se irán aplicando los distintos criterios, estableciendo un umbral mínimo del 50 por ciento de la puntuación en el conjunto de los criterios cualitativos para continuar con el proceso, debiéndose indicar en el **apartado 19 del Anexo I**.

En estos casos, la proposición deberá incluir tantos sobres individualizados como fases de valoración se hayan establecido. De entre los criterios objetivos de adjudicación, en el **apartado 20 del Anexo I** se señalan, en su caso, los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los supuestos en que una oferta se considere anormal de conformidad con lo dispuesto en el artículo 149.2 LCSP.

### **Cláusula 20. Garantía provisional**

En el caso de que el órgano de contratación haya acordado la exigencia de garantía provisional a los licitadores, estos la deberán constituir por el importe señalado en el **apartado 14 del Anexo I** al presente pliego.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 14 del Anexo I** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

En cuanto a la forma y requisitos de las garantías, se estará a lo previsto en los artículos 114, 106, 107 y 108 de la LCSP, así como lo dispuesto en los artículos 55, 56, 57 y 58 del RGLCAP.

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo o en valores, en la Tesorería municipal, de conformidad con lo previsto en el Reglamento sobre constitución devolución y ejecución de garantías en el Ayuntamiento de Madrid, la Gerencia Municipal de Urbanismo y Organismos Autónomos Municipales o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenio que a tal efecto se suscriban con las mismas.

Si bien cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de aval o de certificados de seguro de caución, la garantía podrá constituirse ante el propio órgano de contratación de Madrid Destino.

La constitución de las garantías se ajustará, en cada caso, a los modelos que se indican en los **Anexos III y IV** al presente pliego, y en el caso de inmovilización de deuda pública, al certificado que corresponda conforme a su normativa específica.

Respecto a la referencia del cumplimiento del bastanteo del poder en el texto del aval o del certificado de seguro de caución (**Anexos III y IV** al presente pliego), cuando el poder se hubiere otorgado por la entidad avalista o aseguradora para garantizar al licitador en este procedimiento concreto, el bastanteo se realizará con carácter previo por un letrado de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Madrid.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y se devolverá a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato.



En todo caso, la garantía provisional se devolverá al licitador seleccionado como adjudicatario cuando haya constituido la garantía definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última.

### **Cláusula 21. Garantía definitiva**

El licitador que presente la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP, deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del presupuesto base de licitación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, según lo previsto en el **apartado 15 del Anexo I** al presente pliego. La constitución de esta garantía deberá ser acreditada en el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento del artículo 150.2 LCSP por parte de Madrid Destino.

En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 de la LCSP. Dentro de dichos conceptos se incluye el incumplimiento por parte del contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceros como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, prevista en el artículo 196 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en el Capítulo I del Título IV del Libro I de la LCSP y en cualquiera de las formas que se establecen en el artículo 108.1 de la LCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los **Anexos III y IV** del presente pliego y al procedimiento establecido en el Reglamento sobre constitución, devolución y ejecución de garantías en el Ayuntamiento de Madrid, la Gerencia Municipal de Urbanismo y Organismos Autónomos Municipales, debiendo consignarse en la Tesorería Municipal y de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas.

En aquellos supuestos en los que se constituya garantía provisional, el adjudicatario potestativamente podrá aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva, o proceder a la nueva constitución de esta última.

Respecto a la referencia del cumplimiento del bastanteo del poder en el texto del aval o del certificado de seguro de caución (**Anexos III y IV** al presente pliego), cuando el poder se hubiere otorgado por la entidad avalista o aseguradora para garantizar al licitador en este procedimiento concreto, el bastanteo se realizará con carácter previo por un letrado de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Madrid.

Cuando de conformidad con lo previsto en el **apartado 15 del Anexo I** al presente pliego, proceda la constitución de la garantía en forma de retención en el precio prevista en el artículo 108.2 de la LCSP, previa manifestación expresa del licitador que opta por la retención en el precio, ésta se llevará a cabo en el primer abono.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución contractual. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones, el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución. A estos efectos, no se considerarán las



variaciones de precio que se produzcan como consecuencia de una revisión de precios conforme a lo señalado en el Capítulo II del Título III del Libro I.

La garantía complementaria se establecerá de conformidad con lo previsto en los artículos 114 y 107.2 de la LCSP, y se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 16 del Anexo I** al presente pliego.

### **Cláusula 22. Devolución y cancelación de la garantía definitiva**

Aprobada la liquidación del contrato, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva y transcurrido el plazo de garantía determinado en el **apartado 32 del Anexo I** al presente pliego, se dictará acuerdo de devolución de aquélla.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato y vencido el plazo de garantía, o seis meses en el caso de que el importe del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento CE nº 800/2008, de la Comisión de 6 de agosto de 2008, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 8 del Anexo I** al presente pliego respecto de la cancelación parcial de la garantía.

## **TÍTULO II. LICITACIÓN DEL CONTRATO**

### **CAPÍTULO I. De las proposiciones**

#### **Cláusula 23. Presentación de proposiciones**

Las proposiciones se presentarán de forma electrónica a través del portal de contratación electrónica <https://contratacion.madrid-destino.com/>, sin que se admitan aquellas proposiciones que no se presenten en la forma, plazos y lugar indicado, debiendo seguir para ello las pautas indicadas en el propio portal: <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-presentacion-ofertasWeb/>

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone la aceptación incondicional por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones previstas en los Pliegos que rigen la contratación, sin salvedad o reserva alguna.

El envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse de forma completa en un solo momento, o bien, en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica “hash” de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta electrónica propiamente dicha, en un plazo máximo de 24 horas; de no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta no ha sido presentada.

Se entiende por huella electrónica “hash” de la oferta, el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha y que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de ésta, garantizando su integridad, toda vez que permite comprobar que su contenido no se ha alterado desde el momento del envío por parte de la licitadora.

Si durante la presentación de la oferta en el portal de contratación <https://contratacion.madrid-destino.com>, la misma no es completa y el portal de contratación facilita el código “hash”, el licitador, en un plazo de 24 horas desde la presentación de la huella (código hash) podrá volver a intentar la presentación de la oferta si está aún dentro del plazo de presentación (solicitando ayuda si es necesario al soporte de licitadores habilitado al efecto <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>), y en caso de que los problemas técnicos no pudiesen solucionarse, se utilizará como alternativa la presentación física en sobre cerrado del dispositivo que contenga el archivo electrónico de la oferta en el Registro del órgano de contratación que figura en el **apartado 2 del Anexo I**, con indicación del número de expediente al que se refiere, junto con los datos identificativos del licitador, con el fin de que la Mesa de Contratación pueda comprobar que dicho archivo electrónico coincide con la huella de la oferta presentada.

Debe considerarse el caso anterior como una excepción provocada por problemas técnicos puntuales, no pudiendo convertirse en alternativa a la presentación electrónica. El límite de presentación de la alternativa física es de 24 horas desde el fin del plazo máximo de presentación de ofertas fijado en el procedimiento.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el **apartado 21 del Anexo I** al presente pliego.

Las notificaciones a los licitadores serán telemáticas y se llevarán a cabo desde el citado portal de contratación.

#### **Cláusula 24. Forma y contenido de las proposiciones**

Las proposiciones constarán de los sobres indicados en el **apartado 18 del Anexo I** al presente pliego.

En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen. Los sobres se dividen de la siguiente forma:

#### **A) SOBRE ELECTRÓNICO “A” DE “DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS”**

Dentro del sobre de “Documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos previos”, los licitadores deberán incluir:

**1.- Declaración responsable** de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 LCSP, cuyo modelo consiste en el documento europeo único de contratación (DEUC), aprobado a través del Reglamento (UE) nº 2016/7, de 5 de enero (<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>), que deberá estar firmada y con la correspondiente identificación.

De conformidad con lo establecido en la parte II, sección A, quinta pregunta, dentro del apartado titulado “Información general” del formulario normalizado del documento europeo único de contratación, las empresas que figuren inscritas en una “lista oficial de operadores económicos autorizados” solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquellos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas “listas oficiales”. En España, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro de Licitadores que corresponda, ya sea el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o el equivalente a nivel autonómico con el alcance previsto en el artículo 341 LCSP, siempre y cuando las empresas incluyan en el formulario normalizado del documento europeo único de contratación (DEUC) la información necesaria para que el órgano de contratación pueda realizar el acceso correspondiente (dirección de internet, todos los datos de identificación y, en su caso, la necesaria declaración de consentimiento), por aplicación del artículo 59.1, penúltimo párrafo de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero, y en coherencia con ello, lo establecido en la parte VI del formulario. A estos efectos, se podrá consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública, al objeto de comprobar la información contenida en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Para el caso de que la empresa se encuentre inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o registro autonómico equivalente, la empresa licitadora deberá asegurarse de qué datos se encuentran inscritos y actualizados en dichos Registros y cuáles no están inscritos o estándolo no están actualizados.

En lo que respecta a empresas no nacionales procedentes de Estado Miembros de la UE, tanto el órgano de contratación como las empresas interesadas tienen a su disposición el depósito de certificados en línea e-Certis, en el cual consta: una lista completa y actualizada de los documentos y certificados que en cada Estado son susceptibles de ser utilizados por las empresas interesadas como medio de prueba del cumplimiento de los requisitos previos de acceso a una licitación pública, así como una lista de los Registros de licitadores o de otro tipo y de las bases de datos que expiden estos certificados y documentos.

## **2.- Integración de la solvencia con medios externos.**

Cuando se recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 LCSP, cada una de ellas deberán presentar la declaración responsable debidamente cumplimentada y firmada, cuyo modelo consiste en el documento europeo único de contratación (DEUC), aprobado a través del Reglamento (UE) nº 2016/7, de 5 de enero (<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>). En este caso, se deberá cumplimentar las secciones A y B de la parte II, la parte III y la parte VI. Siempre que resulte pertinente en lo que respecta a la capacidad o capacidades específicas en que se base el operador económico, se consignará la información exigida en las partes IV y V por cada una de las entidades de que se trate

Además, deberán presentar las declaraciones relativas a la contratación de personas con discapacidad o sus medidas alternativas, así como al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa vigente en materia laboral, social y de igualdad efectiva entre mujeres y hombres, en los mismos términos señalados en el apartado 7 siguiente.

De conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano de contratación podrá hacer uso de las facultades de comprobación que tenga atribuidas en relación con el cumplimiento de las citadas obligaciones.

Se deberá cumplimentar, igualmente, el modelo del **Anexo IX** de integración de la solvencia con medios externos.

### **3.- Uniones Temporales de Empresarios.**

En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, cada empresa participante aportará la **declaración responsable** del apartado uno de esta cláusula.

Adicionalmente a la declaración se aportará **el compromiso** de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 LCSP, con una duración que será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

En el escrito de compromiso se indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos, así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

A los efectos de valorar y apreciar la concurrencia de la clasificación, respecto de los empresarios que concurren agrupados se atenderá, en la forma que reglamentariamente se determine, a las características acumuladas de cada uno de ellos, expresadas en sus respectivas clasificaciones.

En todo caso, será necesario para proceder a esta acumulación que todas las empresas hayan obtenido previamente la clasificación como empresa de servicios, sin perjuicio de lo establecido para los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea y de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo en el apartado 4 del presente artículo.

El régimen de acumulación de las clasificaciones será el establecido de forma reglamentaria.

Para los casos en los que, aportándose clasificación, concurren en la unión empresarios nacionales, extranjeros que no sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea ni de un Estado signatario del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y extranjeros que sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea o de un Estado signatario del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, los que pertenezcan a los dos primeros grupos deberán acreditar su clasificación, y estos últimos su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión, una vez efectuada la adjudicación del contrato a su favor. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

#### **4.- Concreción de las condiciones de solvencia.**

En el caso que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.2 LCSP, se hubiera establecido en el **apartado 12 del Anexo I** del presente pliego, la exigencia del compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales, se deberá aportar dicho compromiso.

En el supuesto que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.1 LCSP, se hubiera establecido en el **apartado 12 del Anexo I** del presente pliego, que se especifiquen los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, se deberá aportar dicha documentación.

#### **5.- Garantía provisional.**

En el supuesto de que se requiera la constitución de garantía provisional se deberá aportar resguardo acreditativo de haber constituido la misma por el importe señalado en el **apartado 14 del Anexo I** al presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la **cláusula 20** del mismo.

#### **6.- Empresas vinculadas.**

Únicamente, las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición, conforme al modelo del **Anexo V** al presente pliego.

También deberán presentar declaración conforme al modelo del **Anexo V** aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

#### **7.- Declaración responsable conforme al modelo del Anexo V relativa al cumplimiento de la obligación de contar con un dos por ciento de trabajadores con discapacidad o adoptar las medidas alternativas correspondientes y al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa vigente en materia laboral, social y de igualdad efectiva entre mujeres y hombres.**

De conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aquellos licitadores que tengan un número de 50 o más trabajadores en su plantilla estarán obligados a contar con un 2% de trabajadores con discapacidad, o a adoptar las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de los trabajadores con discapacidad.

A estos efectos, los licitadores deberán aportar declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **Anexo V** sobre el cumplimiento de lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social. De conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones



Públicas, el órgano de contratación podrá hacer uso de las facultades de comprobación que tenga atribuidas en relación con el cumplimiento de las citadas obligaciones.

Asimismo, los licitadores harán constar que cumplen con los requisitos establecidos en la normativa vigente en materia laboral y social, así como que cumple con la obligación de garantizar la igualdad entre hombres y mujeres en la composición de su equipo de trabajo garantizando que el 50% de dicho personal sean mujeres o, al menos, acreditar tener aprobado e implantado, al momento de celebrarse la licitación, un Plan de Igualdad, conforme a la última legislación aplicable RD 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro, que deberá mantenerse actualizado durante toda la ejecución del contrato, dando cumplimiento, así, a lo dispuesto en esta materia por el Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre.

De conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano de contratación podrá hacer uso de sus facultades de comprobación que tenga atribuidas en relación con el cumplimiento de las citadas obligaciones.

#### **8.- Jurisdicción de empresas extranjeras.**

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles, en los términos del modelo que figura como **Anexo X** de este pliego.

#### **9.- Dirección de correo electrónico.**

Designación de una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones, que deberá ser “habilitada”, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional decimoquinta, salvo que la misma sea la que figure en el DEUC.

### **B) SOBRE “B” ELECTRÓNICO DE “CRITERIOS NO VALORABLES MEDIANTE CIFRAS O PORCENTAJES”.**

En este sobre se incluirá la documentación que deba ser valorada conforme a los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor de acuerdo con lo establecido en el apartado 19 del anexo I a este pliego.

### **C) SOBRE ELECTRÓNICO “C” DE “CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES”**

Dentro del sobre denominado “Criterios valorables en cifras o porcentajes”, se incluirá la proposición económica que se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **Anexo II.1** al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que Madrid Destino estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo con tal que lo uno o la otra no alteren su sentido.



En la proposición se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Asimismo, cuando para la selección del contratista se atienda a una pluralidad de criterios, se incluirá en este sobre la documentación relativa a aquellos criterios evaluables de manera automática mediante cifras o porcentajes por aplicación de las fórmulas establecidas en los pliegos.

En dicho Sobre "C" deberá incluirse igualmente el Anexo II.2 que se acompaña al presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, relativo al Compromiso / declaración de que los medios humanos y técnicos que pondrán a disposición de la correcta ejecución del contrato cumplen todas las características y requerimientos exigidos tanto en el pliego de prescripciones técnicas como en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

En relación con la documentación técnica a presentar en relación con los criterios de adjudicación se estará a lo dispuesto en el **apartado 22 del Anexo I** al pliego.

#### **SERÁ CAUSA DE EXCLUSIÓN DE LA OFERTA:**

- 1. INCLUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SOBRE C) DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES TANTO EN EL SOBRE A) DE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS, COMO EN EL SOBRE B) DE CRITERIOS NO VALORABLES MEDIANTE CIFRAS O PORCENTAJES.**
- 2. INCLUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SOBRE B) DE CRITERIOS NO VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES TANTO EN EL SOBRE A) DE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS COMO EN EL SOBRE C) DE CRITERIOS VALORABLES MEDIANTE CIFRAS O PORCENTAJES.**

En todo caso, la sola presentación de la oferta implica la aceptación incondicional por el licitador de todas y cada una de las cláusulas de este pliego, así como de los requerimientos señalados en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, sin salvedad o reserva alguna.

El órgano o la mesa de contratación podrá pedir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

Dado que en la presente contratación y en relación con las proposiciones a presentar, los licitadores deben introducir valores en los campos electrónicos correspondientes de la Plataforma de Licitación Electrónica de Madrid Destino, se establecen a continuación las siguientes reglas:

1. La obligatoriedad en la presentación del Anexo II.1 y su prevalencia a los efectos de la valoración de las proposiciones implica la exclusión del licitador que no lo presente.
2. En caso de discordancia entre lo establecido por el licitador en el Anexo II.1 y lo establecido por ese mismo licitador en los campos electrónicos correspondientes de la Plataforma de Licitación Electrónica de Madrid Destino (es decir, la inclusión de propuestas diferentes en y otro para un mismo criterio), prevalece lo establecido en el Anexo II.1.

3. Únicamente en el caso de que alguno/s o todos los criterios de valoración que se establecen en el Anexo II.1 no se incluyan (es decir, se acompañe el Anexo II.1 firmado pero quede/n vacío/s o en blanco alguno/s o todos los criterios de valoración que se contienen en el mismo), se estará a lo que el licitador haya establecido en los campos electrónicos correspondientes de la Plataforma de Licitación Electrónica de Madrid Destino.

### **Cláusula 25. Calificación de la documentación presentada, valoración y apertura de proposiciones y propuesta de adjudicación.**

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación con objeto de proceder a la apertura del Sobre que contiene la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos.

#### **Análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés:**

De conformidad con lo establecido en el artículo 4.2 de la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, por el órgano de contratación se iniciará en este momento el procedimiento de análisis ex ante de riesgo de conflicto de interés, en los términos definidos en la citada orden, para lo cual tendrán acceso a la herramienta informática MINERVA, con sede en la AEAT.

Al efecto, tanto el órgano de contratación de Madrid Destino (ya sea unipersonal o colegiado, en cuyo caso serán todos los miembros que lo integran), así como los miembros de la mesa de contratación que asista al órgano de contratación que participen en las fases de valoración de ofertas, propuesta de adjudicación y adjudicación del contrato, y cualesquiera otros empleados que participen en dichas fases, formen parte o no de Madrid Destino, deberán firmar electrónicamente las Declaraciones de Ausencia de Conflicto de Interés (DACI) respecto de los licitadores que concurran al presente procedimiento, conforme al modelo que se recoge en el **Anexo VI.B** de este pliego.

En el caso de que, una vez realizado el cruce de datos, el resultado ofrecido por MINERVA sea que no se han detectado banderas rojas, se continuará con el procedimiento de contratación (artículo 5 de la Orden).

En el supuesto de que el resultado ofrecido es que se ha detectado una/varias banderas rojas, se producirá la suspensión automática del procedimiento de licitación hasta que se sustancie el procedimiento previsto en el artículo 6 de la Orden.

Si la persona afectada por la identificación de un riesgo de conflicto de interés, concretado en una bandera roja, alegara de forma motivada, ante su superior jerárquico, que no reconoce la validez de la información, deberá ratificar su manifestación de ausencia de conflicto de interés, mediante la firma, en este momento, de una nueva DACI conforme al modelo que se recoge en el Anexo VI.C de este pliego y a lo dispuesto en el art. 6.2 de la Orden HFP/55/2023, cuya redacción reflejará debidamente la situación planteada y la ausencia de conflicto de interés. Todo ello deberá llevarse a cabo en el plazo de dos días hábiles de acuerdo con el procedimiento establecido en el mencionado artículo 6.2.

Si, con arreglo a los artículos 5 y 7 de la Orden, el resultado ofrecido es que se ha/n detectado una/varias bandera/s negra/s porque no se ha encontrado la titularidad real de la persona jurídica del licitador/es afectado/s por la/s bandera/s negra/s, ello no conllevará la suspensión automática del

procedimiento de contratación que podrá seguir su tramitación, en cuyo caso se requerirá al licitador/es para que, en **el plazo de cinco días hábiles desde que sea requerido para ello, aporte dicha información mediante la cumplimentación del modelo de declaración responsable se recoge en el Anexo XI de este pliego. La falta de entrega de esta información en el plazo señalado será motivo de exclusión del licitador/es afectado/s.**

Una vez recibida, el órgano de contratación procederá a iniciar el correspondiente análisis de riesgo en MINERVA que, en función del resultado que ofrezca, se seguirá el procedimiento descrito, según el resultado, en la Orden HFP/55/2023 de acuerdo con lo expuesto en los párrafos anteriores.

Los datos, una vez recibidos, serán adecuadamente custodiados de acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

**El contratista y/o subcontratista/s y perceptores finales de los fondos deberán presentar debidamente cumplimentadas y firmadas las DACI's conforme al modelo del Anexo VI.D de este pliego, de acuerdo con lo establecido en la cláusula 28 de este pliego, sin perjuicio del resto de documentación que tienen obligación de presentar de acuerdo con lo establecido en este sentido en la Orden 2367/2022, de 29 de noviembre (corregida mediante Orden 2488/2022, de 14 de diciembre), de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte de la Comunidad de Madrid, publicada en el BOCM nº 297 de diciembre de 2022.**

La comunicación a los interesados se efectuará mediante notificación por medios electrónicos.

La Mesa calificará la declaración responsable y la restante documentación y si observase defectos subsanables, otorgará a los licitadores un plazo de tres días naturales para que los corrijan o subsanen y, en su caso, un plazo de cinco días para que presente aclaraciones o documentos complementarios.

Una vez calificada la documentación aportada y realizadas, si proceden, las actuaciones indicadas, la Mesa de Contratación procederá en acto público, salvo cuando se prevea que en la licitación se empleen medios electrónicos, a hacer un pronunciamiento expreso sobre los admitidos a licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

En el caso de que se establezcan criterios no valorables en cifras o porcentajes, la Mesa de Contratación procederá, una vez calificada la declaración responsable y la restante documentación, así como la subsanación de posibles defectos, a la apertura del sobre correspondiente a los criterios no cuantificables, entregándose automáticamente al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en el mismo.

De conformidad con el artículo 146.1 a) LCSP la valoración de los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor corresponderá, en los casos en que proceda por tener atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, a un comité formado por expertos con cualificación apropiada, que cuente con un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación, pero en ningún caso podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato, al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas, o encomendar ésta a un organismo técnico especializado. En el presente contrato, el órgano de valoración de criterios subjetivos se indicará, en su caso, en el **Apartado 37 del Anexo I al presente Pliego.**

Posteriormente, la ponderación asignada a los criterios no valorables en cifras o porcentajes, en su caso, se dará a conocer en el acto público de apertura del sobre “C” relativo a los “Criterios evaluables en cifras o porcentajes”, dando posterior lectura de las ofertas económicas, salvo cuando se prevea que en la licitación se empleen medios electrónicos.

El órgano de contratación publicará, con la debida antelación, en el perfil de contratante que figura en el **apartado 35 del Anexo I** al pliego, la fecha de celebración del acto público de apertura y lectura de las ofertas económicas.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 20 de la cláusula 1**, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP, concediéndole al licitador/es el plazo suficiente para que justifique/n su oferta de conformidad con que se establezca en este sentido en el mencionado apartado 20 del anexo I, a contar desde la fecha del envío de la correspondiente comunicación. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

Además, en el caso de que se produzca el empate entre dos o más ofertas, se deberá aplicar el régimen de desempate establecido al final de la **cláusula 27** de este pliego.

Seguidamente y una vez emitidos, en su caso, los informes solicitados, la Mesa elevará las proposiciones junto con el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **Apartado 19 del Anexo I al presente Pliego**, al órgano de contratación.

La comunicación a los interesados se efectuará mediante notificación por medios electrónicos.

Notificada la adjudicación del contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes al transcurso de los plazos para la interposición de recursos, sin que hayan sido interpuestos, MADRID DESTINO no estará obligada a seguirla custodiando, a excepción de los documentos justificativos de la garantía provisional, que se conservarán para su entrega a los interesados.

#### **Cláusula 26. Efectos de la propuesta de adjudicación. Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por Madrid Destino**

La propuesta de adjudicación del contrato no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto, que no los adquirirá frente a Madrid Destino mientras no se haya formalizado el contrato.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 152 de la LCSP la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización.

Sólo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente. El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en

una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa.

### **Cláusula 27. Adjudicación del contrato**

La adjudicación del contrato corresponde al órgano de contratación señalado en el **apartado 2 del Anexo I** al presente pliego.

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP y en el presente pliego. Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la mejor oferta es la que incorpora el precio más bajo, sin perjuicio de que procediese la aplicación de criterios para la determinación de ofertas anormalmente bajas. La adjudicación utilizando una pluralidad de criterios se hará en base a la mejor relación calidad-precio.

La adjudicación se acordará en resolución motivada en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, o utilizándose un único criterio sea éste el del menor coste del ciclo de vida y en el plazo máximo de quince días, a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones, cuando el único criterio para seleccionar al adjudicatario del contrato sea el del precio. Estos plazos se ampliarán en quince días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el apartado 4 del artículo 149 LCSP para las ofertas anormalmente bajas.

La adjudicación se notificará a los licitadores, debiendo ser publicada en el perfil del contratante en el plazo de 15 días.

La notificación se realizará por medios electrónicos de conformidad con lo establecido en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP.

El órgano de contratación podrá declarar desierta la licitación, en su caso, a propuesta de la mesa de contratación, cuando no exista ninguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.

Cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y éstos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares, siendo únicamente necesario la manifestación expresa por parte del licitador de su inscripción en el Registro o base de datos correspondiente.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, de la presentación en las convocatorias de contratación de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como de la acreditación de la no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en aquél.



De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 LCSP, la presentación de las proposiciones supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos en un Estado miembro de la Unión Europea.

Una vez aceptada la propuesta de la Mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez (10) días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2 LCSP, de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente y, en su caso, la suscripción de las pólizas que se indican en el **Apartado 17 del Anexo I al presente Pliego**.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del Apartado 2 del artículo 71 LCSP, relativo a las prohibiciones de contratar.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Asimismo, el licitador que haya presentado la mejor oferta, así como todas las empresas integrantes de la UTE que haya sido propuesta como adjudicataria, deberán presentar la siguiente documentación acreditativa de las circunstancias referidas en la declaración responsable:

## **1.-Capacidad de obrar.**

**1.1.-** Si el licitador fuera persona jurídica, la escritura o documento de constitución, los estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate, así como el Número de Identificación Fiscal (NIF).

**1.2.-** Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.

**1.3.-** La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, se acreditará por su inscripción en el registro procedente, de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

**1.4.-** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa.



**1.5.-** Sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asumibles a los enumerados en el artículo 3, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente.

**1.6.-** Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.

## **2.- Acreditación y bastanteo de poderes.**

En el supuesto de que el licitador esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, no será necesaria la presentación de la acreditación de poderes, cuando dicha representación conste debidamente inscrita.

En el caso de que el licitador no esté inscrito en dicho Registro, los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representan a una persona jurídica, deberán acompañar también el correspondiente poder. A estos efectos habrán de incluirse los poderes y documentos acreditativos de la personalidad. Igualmente deberá presentar copia del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

Dichas escrituras de poder deberán estar debidamente bastanteadas por un letrado de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Madrid. Para la obtención del bastanteo deben hacer llegar a la Asesoría Jurídica los siguientes documentos:

- DNI del representante.
- Documentación que acredite la capacidad de la persona jurídica y de las facultades del representante de la entidad para participar en licitaciones públicas.
- Salvo que se trate de poderes especiales otorgados para el acto concreto de la licitación, deberá constar la inscripción de los poderes en el Registro Mercantil, en caso de sociedades.
- Resguardo acreditativo de autoliquidación de la tasa por expedición de documentos administrativos: bastanteo de poderes, según modelo publicado en la página web del Ayuntamiento de Madrid (<https://sede.madrid.es/>).

## **3.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.**

Los licitadores deberán acreditar su solvencia en los términos indicados en el **apartado 11 del Anexo I** al pliego.

Los licitadores podrán acreditar indistintamente su solvencia mediante los requisitos específicos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional en los términos y por los medios que se relacionan en el **apartado 11 del Anexo I** al presente pliego o bien mediante su clasificación en el grupo o subgrupo y categoría que se indica en el citado **apartado 11 del Anexo I**.

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, deberán presentar, la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional en la forma establecida en los artículos 87 y 90 de la LCSP, y por los medios previstos por el órgano de contratación en el **apartado 11 del Anexo I** al presente pliego.

A estos efectos, los certificados de inscripción expedidos por los órganos competentes de la llevanza de las listas oficiales de empresarios autorizados para contratar establecidas por los Estados miembros de la Unión Europea referidos a empresarios establecidos en el Estado miembro que expide el certificado, constituirán una presunción de aptitud con respecto a los requisitos de selección cualitativa que en ellos figuren.

Igual valor presuntivo surtirán, respecto de los extremos en ellos certificados, las certificaciones emitidas por organismos de certificación competentes que respondan a las normas europeas de certificación expedidas de conformidad con la legislación del Estado miembro en que esté establecido el empresario.

Los documentos a que se refiere el apartado anterior deberán indicar las referencias que hayan permitido la inscripción del empresario en la lista o la expedición de la certificación, así como la clasificación obtenida.

#### **4.- Habilitación empresarial.**

En el caso de que el licitador deba acreditar su habilitación empresarial de conformidad con lo dispuesto en el **apartado 13 del Anexo I** al presente pliego, deberá aportar los documentos acreditativos de la misma.

#### **5.- Jurisdicción de empresas extranjeras.**

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse (**Anexo X al pliego**) a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

#### **6.- Uniones Temporales de Empresarios**

La determinación, en su caso, de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de la unión temporal y, a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

A los efectos de valorar y apreciar la concurrencia del requisito de clasificación, respecto de los empresarios que concurran agrupados se atenderá, en la forma que reglamentariamente se determine, a las características acumuladas de cada uno de ellos, expresadas en sus respectivas clasificaciones. En todo caso, será necesario para proceder a esta acumulación que todas las empresas hayan obtenido previamente la clasificación como empresa de servicios, sin perjuicio de lo establecido para los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea y de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo en el apartado 4 del presente artículo.

El régimen de acumulación de las clasificaciones será el establecido de forma reglamentaria.

Para los casos en que sea exigible la clasificación y concurren en la unión empresarios nacionales, extranjeros que no sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea ni de un Estado signatario del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y extranjeros que sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea o de un Estado signatario del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, los que pertenezcan a los dos primeros grupos deberán acreditar su clasificación, y estos últimos su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión, una vez efectuada la adjudicación del contrato a su favor. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

## **7.- Obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.**

### **Obligaciones tributarias:**

- a. Original o copia compulsada del alta en el impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición referida al ejercicio corriente o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados b), e) y f) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las uniones temporales de empresarios deberán acreditar, una vez formalizada su constitución, el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

- b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, el propuesto adjudicatario no deberá tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Madrid. MADRID DESTINO, de oficio, podrá comprobar mediante los datos obrantes en la Tesorería el cumplimiento de dicha obligación.

### **Obligaciones con la Seguridad Social:**

- a) Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.
- b) Los profesionales colegiados que, de conformidad con la Disposición Adicional Decimoctava del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, estén exentos de la obligación de alta en el régimen

especial y que opten o hubieran optado por incorporarse a la Mutualidad de Previsión Social del correspondiente colegio profesional, deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad, acreditativa de su pertenencia a la misma.

La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

## **8.- Registro de Licitadores.**

Cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y éstos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares, siendo únicamente necesario la manifestación expresa por parte del licitador de su inscripción en el Registro o base de datos correspondiente.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, de la presentación en las convocatorias de contratación de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, y clasificación, así como de la acreditación de la no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en aquél.

No es necesario acompañar a la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, el bastanteo de poderes realizado por un Letrado del Ayuntamiento de Madrid cuando dicha representación conste inscrita.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 LCSP, la presentación de las proposiciones supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos en un Estado miembro de la Unión Europea.

## **9.- Integración de la solvencia con medios externos.**

En el supuesto de que los licitadores recurran a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 LCSP, deberán presentar, además, la siguiente documentación:

El licitador deberá presentar un compromiso por escrito de dichas entidades, conforme al modelo establecido en el **Anexo IX al pliego**, siempre que no se hubiese aportado conforme a lo señalado en el 140.3 LCSP, del que se derive que, durante toda la duración de la ejecución del contrato, ponen a disposición del licitador la solvencia y medios a los que se compromete.

La empresa o empresas a las que recurre el licitador deberán presentar la documentación de los apartados anteriores.

## **10.- Acreditación de la adscripción de medios.**

El licitador propuesto como adjudicatario deberá presentar la documentación que acredite que los medios personales, técnicos y materiales que adscriba al contrato son los adecuados y el número de

personas necesarias para desempeñar los servicios objeto del contrato, con la excelencia y calidad exigidas por Madrid Destino de conformidad con lo establecido tanto el pliego de prescripciones técnicas como en el de cláusulas administrativas particulares, así como que dichos medios personales y técnicos cumplen con todas las características y requerimientos exigidos en los mencionados pliegos.

#### **11.- Garantías.**

Se presentará la documentación acreditativa de la constitución de la garantía definitiva, así como, en su caso, el justificante de la constitución de la garantía complementaria de conformidad con lo establecido en el **apartado 16 del Anexo I** del presente pliego en relación con el apartado 20 del citado Anexo.

#### **12.- Seguros.**

De conformidad con lo dispuesto en la cláusula 34 del presente pliego, deberá aportar las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 17 del Anexo I** al presente pliego, por los conceptos, importes, coberturas y duración que en el mismo se detallan, junto con el justificante del abono del último pago de la prima.

**Asimismo, deberá aportar aquella documentación vinculada al cumplimiento de condiciones especiales de ejecución y cualquier otra que le sea requerida para la adjudicación.**

Si los servicios técnicos del órgano de contratación apreciase defectos en la documentación aportada, concederá al licitador propuesto como adjudicatario un plazo de tres (3) días naturales para su subsanación. Si transcurrido dicho plazo el licitador no cumplimentase adecuadamente el requerimiento, o subsanase las deficiencias detectadas, o de la documentación aportada se acreditase que no cumple con los requisitos establecidos para su adjudicación, se entenderá que ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo, en primer lugar, contra la garantía provisional si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71, y se efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en la clasificación, otorgándole el plazo de diez (10) días hábiles para presentar la documentación que le sea requerida.

Una vez calificada la documentación, la Mesa determinará el adecuado cumplimiento de los requisitos legalmente establecidos para contratar con Madrid Destino o, en caso contrario, determinará la exclusión del licitador del procedimiento y elevará al órgano de contratación propuesta de adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hubiesen quedado clasificadas las ofertas.

El órgano o la mesa de contratación podrá pedir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, en los términos establecidos en el artículo 150.3 LCSP.

Notificada la adjudicación del contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, Madrid Destino no estará obligada a seguirla custodiando, a



excepción de los documentos justificativos de la garantía provisional, que se conservarán para su entrega a los interesados.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 147.2 LCSP, el empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato se resolverá mediante la aplicación, por orden, de los siguientes criterios sociales referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

- a) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas primando, en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
- b) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- c) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- d) El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

A efectos de aplicación de estos criterios los licitadores deberán acreditarlos, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social y cualquier otro documento admitido en derecho que acredite los criterios sociales anteriormente referidos.

Desde el momento en que se notifique la adjudicación del contrato, las ofertas presentadas y la documentación relativa a la valoración de las mismas serán accesibles de forma abierta por medios informáticos.

### **Cláusula 28. Perfección y formalización del contrato**

El contrato se perfeccionará con su formalización que se llevará a cabo mediante la firma del correspondiente documento privado que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación. Dicha formalización también podrá tener lugar en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista deberá entregar a MADRID DESTINO una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Cuando de conformidad con el **apartado 1 del Anexo I** al pliego, se indique que se trata de un contrato cuya ejecución requiera el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, a tenor de lo dispuesto en la letra c) del apartado 2 del artículo 122 LCSP, la empresa adjudicataria tiene la obligación de presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.

Esta declaración se presentará en un plazo de diez días hábiles, a contar a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación del requerimiento efectuado a la empresa adjudicataria por los servicios correspondientes.

Esta obligación recogida en la letra c) del apartado 2 del artículo 122 será igualmente exigible, en su caso, a los subcontratistas, siendo calificada como esencial a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 LCSP.



En el momento de la formalización del contrato, el adjudicatario deberá presentar la Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI) y el Compromiso de Cumplimiento de Principios Transversales conforme a los modelos que se recogen, respectivamente, en los **Anexos VI.D y VII** del presente pliego, de acuerdo con lo establecido en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y en la Orden 2367/2022, de 29 de noviembre, de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte de la Comunidad de Madrid, a los que deberán acompañar, además, una declaración responsable en la que manifiesten que no incurre en doble financiación y que, en su caso, no les consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas del Estado.

Asimismo, deberá aportar, debidamente cumplimentada y firmada, la declaración de identificación del receptor final de los fondos (contratistas y subcontratistas): NIF del contratista o subcontratista/s; nombre o razón social; domicilio fiscal del contratista y, en su caso, subcontratista/s.

De igual forma, deberá aportar, debidamente cumplimentada y firmada, la declaración de aceptación de la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas en relación con la ejecución del objeto del presente contrato, de acuerdo con el modelo que se recoge en el **Anexo VIII** del presente pliego, para dar cumplimiento así a lo previsto en la normativa europea y nacional que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

En el caso de licitadores que concurren en UTE o que recurran a medios externos para integrar su solvencia, las declaraciones y el compromiso descritos en los párrafos anteriores deberán ser cumplimentados, igualmente, tanto por todos los integrantes de la UTE como, en su caso, por las entidades a las que los licitadores recurran para integrar su solvencia.

Estas obligaciones se configuran como condiciones especiales de ejecución del contrato y tienen, además, el carácter de obligaciones contractuales esenciales de conformidad con lo dispuesto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211.

Dichas obligaciones serán exigibles, en su caso y en idénticos términos, a los subcontratistas.

Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación y siempre que el procedimiento de selección del contratista se haya tramitado efectivamente de forma electrónica, el órgano de contratación no podrá proceder a la formalización del contrato hasta que hayan transcurrido diez (10) días naturales a partir del día siguiente a la notificación de la resolución de adjudicación del contrato o desde que se dicte resolución con el levantamiento de la suspensión del acto de adjudicación.

Asimismo, si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación y el procedimiento de selección del contratista no se haya tramitado efectivamente de forma electrónica, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran los quince (15) días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores o desde que se dicte resolución con el levantamiento de la suspensión del acto de adjudicación.

Transcurrido este plazo, los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En los restantes contratos, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores en la forma prevista en el artículo 151 de la LCSP.

De conformidad con lo establecido en el artículo 153.4 de la LCSP cuando, por causas imputables al adjudicatario, no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP.

## **TÍTULO III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

### **CAPÍTULO I. Derechos y obligaciones del contratista**

#### **Cláusula 29. Valoraciones y abonos**

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los servicios que realmente ejecute con sujeción al contrato otorgado, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por MADRID DESTINO, siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el **apartado 7 del Anexo I** al presente pliego.

A estos efectos, de conformidad con el apartado 2 de la Disposición Adicional Trigésima Segunda de la LCSP, el contratista deberá hacer constar en cada factura presentada, la identificación tanto del órgano con competencias en materia de contabilidad pública, como del órgano de contratación y del destinatario, según lo dispuesto en el **apartado 2 del Anexo I** al presente pliego.

Madrid Destino tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de realización efectiva de los servicios.

Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210 de la LCSP, Madrid Destino deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

En todo caso, si el contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de la correcta presentación de la factura, sin que Madrid Destino haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

En los contratos de servicios que sean de tracto sucesivo, el responsable del contrato, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones ajustadas a lo dispuesto en los artículos 199 y siguientes del RGLCAP. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el periodo de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia del contratista, lo dispuesto en el artículo 149 del RGLCAP.

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el responsable del contrato dentro de los diez días siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que, en algún período, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

Cuando se prevea expresamente en el **apartado 7 del Anexo I** al presente pliego, podrán realizarse valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, de conformidad con el artículo 200 del RGLCAP, en cuyo caso se estará a lo dispuesto en el **apartado 7 del Anexo I** al presente pliego.

El contratista, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir a la iniciación del contrato hasta un 20 por 100 del importe total del mismo, como abono a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias para la ejecución del mismo, como instalaciones y adquisición de equipo y medios auxiliares.

Los referidos pagos serán asegurados mediante la prestación de la garantía que se especifica en el **apartado 7 del Anexo I** al presente pliego.

Los criterios y la forma de valoración de las operaciones preparatorias, así como el plan de amortización de los abonos a cuenta se encuentran recogidos en el **apartado 7 del Anexo I** al presente pliego.

### **Cláusula 30. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista**

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista Madrid Destino.

Asimismo, tanto el contratista como las entidades a las que puedan recurrir para integrar su solvencia y los subcontratistas, en su caso, están obligados al cumplimiento efectivo de los compromisos en materia de comunicación, encabezamientos y logos que se contienen en el artículo 9 de la Orden HFP/1030/2021 y en el Manual de Marca del PRTR, así como en materia de ausencia de conflictos de intereses, principios transversales que se establecen del PRTR que afectan al ámbito del objeto del presente contrato, cesión de datos, doble financiación e incompatibilidad con el régimen de ayudas del Estado, regla de “minimis”, identificación del perceptor final de fondos, etiquetado verde y etiquetado digital y los mecanismos establecidos para su control, aplicación del principio de no causar daño significativo, todo ello de acuerdo con lo establecido en este Pliego, en la Orden 2367/2022, de 29 de noviembre (corregida mediante Orden 2488/2022, de 14 de diciembre), de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte de la Comunidad de Madrid, publicada en el BOCM nº 297 de diciembre de 2022, y en la legislación que resulte de aplicación.

A estos efectos, el responsable del contrato podrá requerirles, en cualquier momento durante la ejecución del contrato, que acrediten dicho cumplimiento mediante la documentación correspondiente, estando obligados, igualmente, a informar de cualquier eventualidad que pudiera surgir en este sentido.

Finalmente, el contratista y, en su caso subcontratista/s, están obligados a la sujeción a los controles de la Comisión Europea, la Oficina de Lucha Antifraude, el Tribunal de Cuentas Europeo y la Fiscalía Europea, y el derecho de estos órganos al acceso a la información sobre el contrato, así como a conservar la documentación y pista de auditoría, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 132 del Reglamento Financiero Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión, que dispone que los perceptores mantendrán un registro y conservarán los documentos justificativos, los datos estadísticos y demás documentación concerniente a la financiación, así como los registros y documentos en formato electrónico, durante un período de cinco años a partir del pago del saldo o, a falta de dicho pago, de la operación. Este período será de tres años si la financiación es de un importe inferior o igual a 60.000 EUR. Obligación que se recoge también en el PPT.

Las obligaciones descritas en los párrafos anteriores tienen la condición de obligaciones esenciales del contrato a los efectos del artículo 211.1 f) LCSP, sin perjuicio de que su incumplimiento llevará aparejado la imposición de las penalidades que se recogen en el apartado 30 del Anexo I del presente pliego.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos necesarios para el ejercicio de su actividad que procedan no asumiendo MADRID DESTINO gasto alguno por dichos conceptos, teniendo en cuenta, a tal efecto, lo establecido en el apartado 2º “Gastos no financiados” del dispongo tercero de la Orden 2367/2022, de 29 de noviembre, de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte de la Comunidad de Madrid. Asimismo, vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, subcontrataciones, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder, no así los “gastos no financiados” anteriormente mencionados que será por cuenta de Madrid Destino.

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos vinculados al ejercicio de la actividad del contratista de acuerdo con lo establecido en el párrafo anterior.

No obstante, y en todo caso, en la oferta económica se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

### **Cláusula 31. Obligaciones laborales, sociales y de transparencia**

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos

Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

La relación del organismo u organismos donde los licitadores podrán obtener información sobre la fiscalidad, a la protección del medio ambiente, y a las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad que serán aplicables a los servicios prestados durante la ejecución del contrato, serán los señalados en el **Anexo XII** al presente pliego.

De igual forma, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, en relación con lo dispuesto en artículo 4 de la Ley 10/2019, de transparencia y de participación ciudadana de la Comunidad de Madrid y 3.2 de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento y en un plazo de 10 días, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que se dicten en desarrollo de la misma o en el ámbito municipal.

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y MADRID DESTINO, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria, por cuanto dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con MADRID DESTINO, y ello con independencia de las facultades de Control e Inspección que legal y/o contractualmente correspondan al mismo.

En ningún caso la entidad contratante podrá instrumentar la contratación de personal a través del contrato de servicios. A la extinción de los contratos de servicios no podrá producirse, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como el personal del ente, organismo o entidad del sector público contratante. A tal fin, los empleados o responsables de MADRID DESTINO deben abstenerse de realizar actos que impliquen el ejercicio de facultades que, como parte de la relación jurídico laboral, le corresponden a la empresa contratista.

### **Cláusula 32. Información sobre las condiciones de subrogación en los contratos de trabajo**

Cuando una norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, imponga al adjudicatario la obligación de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales, se facilitará a los licitadores la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación, que resulte necesaria para permitir una exacta evaluación de los costes laborales que implicará tal medida, información que se facilita en cumplimiento de lo previsto en el artículo 130 LCSP.



La empresa que resulte adjudicataria del presente contrato y que tenga la condición de empleadora de los trabajadores afectados, estará obligada a proporcionar la información anteriormente referida, a requerimiento del responsable del contrato. Como parte de la información en todo caso se deberán aportar los listados del personal objeto de subrogación, indicándose: el convenio colectivo de aplicación y los detalles de categoría, tipo de contrato, jornada, fecha de antigüedad, vencimiento del contrato, salario bruto anual de cada trabajador, así como todos los pactos en vigor aplicables a los trabajadores a los que afecte la subrogación.

En todo caso, en relación al régimen de subrogación deberá estarse a lo dispuesto en el artículo 130 LCSP.

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 130 LCSP, la posibilidad de obligación de subrogación por norma legal, convenio colectivo o acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, se recoge en el **apartado 1 del Anexo I**, mientras que, en su caso, la información facilitada por la empresa que viniese efectuando la prestación objeto del contrato deberá constar en el anexo correspondiente, relativo a la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación al objeto de permitir una exacta evaluación de los costes laborales.

Asimismo, y sin perjuicio de la aplicación, en su caso, de lo establecido en el artículo 44 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, el contratista está obligado a responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad Social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, MADRID DESTINO, acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá conforme a lo previsto en el artículo 130.6 de la citada Ley.

El incumplimiento por el contratista de la obligación prevista en el artículo 130 LCSP dará lugar a la imposición de penalidades dentro de los límites establecidos en el artículo 192, de conformidad con el **apartado 30 del Anexo I del pliego**.

### **Cláusula 33. Deber de confidencialidad**

En relación con la confidencialidad será de aplicación lo dispuesto en el artículo 133 de la LCSP.

En relación a cualquier otra información no sujeta a las obligaciones a las que está sometida Madrid Destino como empresa integrante del Sector Público y perteneciente a cualquiera de las partes a la que la otra pudiera ocasionalmente tener acceso en virtud de la presente contratación tiene carácter estrictamente confidencial. Ambas partes se obligan a mantener en secreto dicha información, tanto durante el plazo de vigencia de la presente contratación como después de su expiración por el plazo señalado en el **apartado 33 del Anexo I**, salvo en aquellos aspectos que hubiera pasado al dominio público, fuere notoria por medios ajenos a las partes o la parte propietaria de la información hubiera autorizado, previamente y por escrito, su revelación.

No se podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial, y así haya sido acordado por el órgano de contratación. A estos efectos, los licitadores deberán incorporar en cada uno de los sobres electrónicos la relación de documentación para los que propongan ese carácter confidencial, fundamentando el motivo de tal carácter.

Todo ello sin perjuicio de lo establecido en los pliegos en relación con las obligaciones de conservación de la documentación y de cesión de los datos entre las Administraciones Públicas implicadas.

Asimismo, ambas partes se comprometen a adoptar todas las medidas que sean necesarias para asegurar el cumplimiento de esta obligación.

Cuanto daños y perjuicios se deriven de la custodia, uso, tratamiento y/o divulgación dolosa o negligente de la información confidencial, darán derecho a la reclamación de las correspondientes indemnizaciones y resarcimientos a la Parte perjudicada por el incumplimiento de las obligaciones de confidencialidad en que cualquiera de las Partes hubiese incurrido.

Toda la documentación que se genere en relación con el presente procedimiento será conservada por Madrid Destino por el plazo mínimo de cinco (5) años, sin perjuicio de lo establecido en la cláusula 30 de este pliego en relación con las obligaciones de conservación de documentación y pista de auditoría que resultan de aplicación.

#### **Cláusula 34. Protección de datos de carácter personal**

El Contratista se compromete a respetar en todo momento la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos de carácter personal en el contexto de la operación de esta contratación, fundamentalmente el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo del 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la circulación de estos datos (RGPD), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de Derechos Digitales (LOPDGDD), la Orden HFP/1030/201, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, la Orden 2367/2022, de 29 de noviembre, de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte de la Comunidad de Madrid y resto de normativa aplicable vigente actualmente o que la modifique, complemente o sustituya.

Las Partes únicamente se comunicarán aquellos datos de carácter personal que sean adecuados, pertinentes y no excesivos en relación con las necesidades derivadas del presente Contrato, garantizando que dichos datos sean exactos y puestos al día, obligándose a comunicar a la otra, sin dilación indebida, aquellos que hayan sido rectificados y/o deban ser cancelados según proceda.

Madrid Destino garantiza a los representantes e interlocutores del CONTRATISTA el tratamiento de sus datos de carácter personal conforme a la legislación vigente y a tal efecto informa que serán incorporados en un fichero titularidad de Madrid Destino en los siguientes términos:

**Responsable:** Madrid Destino Cultura Turismo y Negocio, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11 de Madrid (C.P. 28015).

**Delegado de Protección de datos:** dpd@madrid-destino.com

**Finalidades:** Gestionar y cumplir la relación establecida (incluyendo, la gestión del expediente jurídico de contratación, la formalización y archivo de los contratos y escrituras, la gestión de la contabilidad, el cumplimiento de obligaciones impositivas, de facturación, de transparencia y de control). Homogeneizar, agilizar y normalizar los procedimientos contractuales unificando criterios de actuación y permitiendo compartir información.

**Plazo de conservación:** Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la relación contractual y durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse de la actividad o servicio prestado.

**Destinatarios:** Agencia Tributaria y demás administraciones públicas, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control, fiscales, así como, a entidades financieras para la gestión de cobros y pagos y autoridades judiciales. Las obligaciones de transparencia conllevan la publicación en la correspondiente sede electrónica la relación de los contratos suscritos por MADRID DESTINO, con mención de las partes firmantes, su objeto, plazo de duración, modificaciones realizadas, obligados a la realización de las prestaciones y, en su caso, las obligaciones económicas convenidas.

**Legitimación:** Ejecución de un contrato. La base legal para el tratamiento de sus datos se encuentra en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y consentimiento de las personas afectadas.

**Derechos:** El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición de puede solicitarse mediante e-mail dirigido a [dpd@madrid-destino.com](mailto:dpd@madrid-destino.com), con referencia a “«MADRID DESTINO»” e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial. Asimismo, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de datos (AEPD).

- De conformidad al artículo 202 y la Disposición adicional 25ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los contratos que impliquen un tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter personal y su normativa de desarrollo.

En este sentido, el objeto de contratación conlleva el acceso a datos de carácter personal por cuenta de MADRID DESTINO siendo de aplicación el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo del 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la circulación de estos datos (RGPD), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de Derechos Digitales (LOPDGDD) y resto de normativa aplicable.

- El Contratista conoce y acepta que Madrid Destino debe respetar la normativa específica que sobre transparencia le vinculan como entidad perteneciente al Sector Público.

En este sentido, Madrid Destino como sujeto incluido dentro del ámbito de aplicación de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, de la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid y de la Ordenanza de Transparencia de la ciudad de Madrid de 27 de Julio de 2016, está obligada a hacer pública, así como, publicar en la correspondiente sede electrónica, entre otras obligaciones, la relación de los contratos y acuerdos suscritos, con mención de las partes firmantes, su objeto, plazo de duración, modificaciones realizadas, obligados a la realización de las prestaciones y, en su caso, las obligaciones económicas convenidas.

En el supuesto en el que la entidad adjudicataria trate datos de carácter personal por cuenta propia se le atribuirá la responsabilidad exclusiva de los datos que hubiera que tratar como consecuencia de la prestación del servicio objeto del contrato, en calidad de responsable de los mismos y así constará en el pliego de prescripciones técnicas.

Si el contrato adjudicado implica tratamiento de datos de carácter personal de los que es responsable Madrid Destino, la entidad adjudicataria, en calidad de encargada de tratamiento, estará a lo dispuesto en el correspondiente Acuerdo de Encargo de Tratamiento, en los términos en que figura en la cláusula 14 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

El deber de secreto sobre la información que se obtenga durante la duración del objeto del contrato, por lo que respecta al cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos personales se mantendrá por tiempo indefinido.

En contratos cuya ejecución requiera de la cesión de datos por parte de entidades del sector público al contratista, así como en contratos cuya ejecución requiera el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, se deberá tener en cuenta lo dispuesto en los **apartados 1, 24, 26 y 31 del Anexo I** al presente pliego relativos a las condiciones especiales de ejecución, subcontratación, resolución, finalidad de la cesión de datos y obligaciones del contratista.

Las obligaciones en materia de cesión y protección de datos tienen el carácter de obligaciones esenciales a los efectos de lo establecido en el artículo 211.1 f) de la LCSP, y serán exigibles tanto al contratista como, en su caso, a los subcontratistas.

### **Cláusula 35. Propiedad intelectual y material de los trabajos, y transferencia tecnológica.**

Todos los trabajos, documentos y resultados realizados en ejecución de contratos suscritos conforme al presente Pliego, en cualquiera de sus fases, quedará en propiedad exclusiva de MADRID DESTINO, que podrá ejercer el derecho de explotación. Este derecho de explotación comprenderá la reproducción, distribución, divulgación, comunicación pública y transformación, total o parcial, sin que pueda oponerse a ello el contratista alegando derechos de autor.

El adjudicatario no podrá hacer uso o divulgación alguna de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

En el caso de desarrollo de programas informáticos, salvo que se prevea expresamente lo contrario, los derechos completos de propiedad intelectual de las aplicaciones y cualquier otro objeto de información que se desarrollen como objeto de ese contrato, serán adquiridos por MADRID DESTINO, para lo que se hará de los correspondientes 'códigos fuente' para poder realizar todo tipo de actuaciones posteriores sobre los mismos. En el caso de que el contrato consista o prevea la reutilización de programas u otros activos preexistentes, el órgano de contratación ha de recibir un producto que pueda ofrecer para su reutilización posterior a otras entidades del sector público. Además, en el caso de partir de productos de fuentes abiertas, deberá comprobarse que la aplicación desarrollada pueda ser declarada como de fuentes abiertas.

Cualquier actuación de divulgación del trabajo objeto de contrato requerirá la previa y expresa autorización del órgano de contratación. El contratista no podrá utilizar, para sí ni proporcionar a terceros, dato alguno de los trabajos contratados sin dicha autorización. Tampoco podrá utilizar la denominación de la entidad contratante, su escudo, bandera o logotipo identificativo sin autorización expresa e individualizada para cada uso. El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se deriven del incumplimiento de esta obligación, además de ser objeto de penalización como incumplimiento contractual grave o muy grave, en función de los efectos y repercusión de la utilización.

En los contratos con un alto componente de innovación, aunque no se tramiten por el Procedimiento de asociación para la innovación, y en aquellos que tengan por objeto el desarrollo y puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, llevarán aparejada la cesión de éste a MADRID DESTINO. En todo caso, se dará cuenta de cualquier propiedad intelectual o industrial que se genere durante el proceso de desarrollo del proyecto, adoptando las medidas materiales y legales para su protección. El PPT podrá contemplar la participación de la entidad contratante en la explotación de esos derechos en un porcentaje proporcionado al grado de financiación que haya aportado para desarrollar una nueva patente. En todo caso, la entidad contratante mantendrá, para ella y las demás de su sector público, durante un plazo ilimitado, los derechos de uso, modificación y evolución sobre los nuevos bienes, servicios y/o tecnologías desarrolladas. Asimismo, se podrán establecer condiciones concretas sobre los derechos de propiedad intelectual e industrial que se generen o utilicen durante la ejecución del contrato y con posterioridad al plazo de duración de éste.

Igualmente, el contratista será responsable de toda reclamación relativa a la propiedad intelectual, industrial o comercial de los materiales, procedimientos y equipos de terceros utilizados por él en la realización del contrato, y deberá indemnizar a MADRID DESTINO de todos los daños y perjuicios que para ésta puedan derivarse de la interposición de reclamaciones por estos motivos, incluidos los gastos de los que eventualmente puedan dirigirse contra la Entidad.

Durante la ejecución de los trabajos objeto del contrato el adjudicatario se compromete, en todo momento, a facilitar a las personas designadas por Madrid Destino a tales efectos, la información y documentación que éstas soliciten para disponer de un pleno conocimiento de las circunstancias en que se desarrollan los trabajos, de las tecnologías, métodos y herramientas utilizados para gestionarlos.

El incumplimiento de las obligaciones previstas en esta cláusula será considerado incumplimiento contractual muy grave con las consecuencias indemnizatorias y de penalizaciones previstas en el **apartado 30 del Anexo I** de este pliego.

### **Cláusula 36. Seguros**

El contratista, estará obligado a suscribir, a su cargo, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 17 del Anexo I** al presente pliego, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo.

### **Cláusula 37. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios**

El régimen de indemnización de daños y perjuicios será el establecido en el artículo 196 de la LCSP, conforme al cual el contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por MADRID DESTINO, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes.

En caso de incumplimiento por parte del contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceros como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones



objeto del contrato, MADRID DESTINO procederá a la imposición de las penalidades que se determinen en el **apartado 30 del Anexo I** al presente pliego.

## **CAPÍTULO II. Ejecución del contrato**

### **Cláusula 38. Riesgo y ventura**

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en el artículo 197 de la LCSP y sin perjuicio de lo establecido en el artículo 239 de la LCSP.

### **Cláusula 39. Programa de trabajo**

La obligación de presentación del programa de trabajo, se determinará en el **apartado 9 del Anexo I** al presente pliego.

El contratista, en el plazo que se indica en el **apartado 9 del Anexo I**, contado a partir de la formalización del contrato, habrá de someter a la aprobación del órgano de contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del servicio proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas. El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego.

El órgano de contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Si para el desarrollo de los servicios se precisare establecer por el adjudicatario contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del órgano de contratación.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

### **Cláusula 40. Trabajos defectuosos o mal ejecutados**

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que los representantes de MADRID DESTINO los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, MADRID DESTINO podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por su resolución o por la imposición de las penalidades que, para tales supuestos se determinen en el **apartado 30 del Anexo I** al presente pliego.

#### **Cláusula 41. Subsanación de errores y corrección de deficiencias en el contrato de elaboración de proyectos de obras.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 314 LCSP, en los contratos de servicios que consistan en la elaboración íntegra de un proyecto de obra, el órgano de contratación exigirá la subsanación por el contratista de los defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios que le sean imputables, otorgándose al efecto el correspondiente plazo que no podrá exceder de dos meses.

Si transcurrido este plazo las deficiencias no hubiesen sido corregidas, la Administración podrá, atendiendo a las circunstancias concurrentes, optar por la resolución del contrato o por conceder un nuevo plazo al contratista.

Si se opta por la resolución, procederá la incautación de la garantía y el contratista incurrirá en la obligación de abonar a la Administración una indemnización equivalente al 25% del precio del contrato.

Si se opta por la concesión de un nuevo plazo, este será de un mes improrrogable, incurriendo el contratista en una penalidad equivalente al 25% del precio del contrato.

De producirse un nuevo incumplimiento, procederá la resolución del contrato con obligación por parte del contratista de abonar a la Administración una indemnización igual al precio pactado con pérdida de la garantía.

Cuando el contratista, en cualquier momento antes de la concesión del último plazo, renunciare a la realización del proyecto deberá abonar una indemnización igual a la mitad del precio del contrato con pérdida de la garantía.

#### **Cláusula 42. Indemnizaciones por desviaciones en la ejecución de obras y responsabilidad por defectos u errores del proyecto en el contrato de elaboración de proyectos de obras.**

Para los casos en que el presupuesto de ejecución de la obra prevista en el proyecto se desviare en más de un 20%, tanto por exceso como por defecto, del coste real de la misma como consecuencia de errores u omisiones imputables al contratista consultor, se minorará el precio del contrato de elaboración del proyecto, en concepto de indemnización, en función del porcentaje de desviación, hasta un máximo equivalente a la mitad de aquel. El baremo de indemnizaciones será el previsto en el artículo 315.1 LCSP.

El contratista deberá abonar el importe de dicha indemnización en el plazo de un mes a partir de la notificación de la resolución correspondiente, que se adoptará, previa tramitación de expediente con audiencia del interesado.

Con independencia de lo previsto en el apartado anterior, en el artículo 314 LCSP y en el artículo 233.4, segundo párrafo LCSP, el contratista responderá de los daños y perjuicios que durante la ejecución o explotación de las obras se causen tanto al órgano de contratación como a terceros, por defectos e insuficiencias técnicas del proyecto o por los errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios en que el mismo haya incurrido imputables a aquel.

La indemnización derivada de la responsabilidad exigible al contratista alcanzará el 50% del importe de los daños y perjuicios causados, hasta un límite máximo de cinco veces el precio pactado por el proyecto y será exigible en los términos establecidos en el artículo 315.2 LCSP.

#### **Cláusula 43. Ejecución defectuosa y demora**

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo fijado para la realización del mismo, así como los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Si los servicios sufrieren un retraso en su ejecución, y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista y éste ofreciera cumplir sus compromisos si se le amplía el plazo inicial de ejecución, el órgano de contratación se lo concederá, dándole un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, de acuerdo con lo establecido en el artículo 195.2 LCSP, regulándose los requisitos y trámites conforme al artículo 100 del RGLCAP.

El responsable del contrato emitirá un informe donde se determine si el retraso fue producido por motivos imputables al contratista.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 29.3 de la LCSP, cuando se produzca demora en la ejecución de la prestación por parte del contratista, el órgano de contratación podrá conceder una ampliación del plazo de ejecución, sin perjuicio de las penalidades que en su caso procedan, resultando aplicable lo previsto en los artículos 192 y siguientes de la LCSP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o parcial, para lo que se estará al **apartado 8 del Anexo I** al presente pliego, MADRID DESTINO podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades que figuran en el **apartado 30 del Anexo I** al presente pliego.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, MADRID DESTINO tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

MADRID DESTINO, en caso de incumplimiento de los plazos parciales definidos en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 30 del Anexo I** al presente pliego.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que, estándolo, la misma no cubriera los daños causados a MADRID DESTINO, se exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios.

#### **Cláusula 44. Cesión del contrato**

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214.2 de la LCSP, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 2, letra b) del artículo 214 de la LCSP, no podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando ésta suponga una alteración sustancial de las características del contratista si éstas constituyen un elemento esencial del contrato.

En relación con la posibilidad de cesión del contrato habrá que estar a lo establecido en el **apartado 27 del Anexo I** al pliego.

#### **Cláusula 45. Subcontratación**

En el presente contrato, la posibilidad o no de ejecutar determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, directamente por el propio licitador o por un participante de la UTE está recogida en el **Apartado 25 del Anexo I al presente Pliego**.

Si así se prevé en el **Apartado 26 del Anexo I al presente Pliego**, el contratista podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo, salvo que conforme a lo establecido en las letras d) y e) del Apartado 2º del artículo 215 de la LCSP, la prestación o parte de la misma haya de ser ejecutada directamente por el contratista y siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el Apartado 2 del artículo 215 de la LCSP.

La infracción de estas condiciones, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista, el incumplimiento por éste de las obligaciones establecidas en este pliego, la no concurrencia de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, tendrá, entre otras previstas en la LCSP y en función de la repercusión en la ejecución del contrato, alguna de las siguientes consecuencias:

- a) La imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato, según lo establecido en el **apartado 30 del Anexo I** al presente pliego.
- b) La resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

Asimismo, y en cuanto a los pagos a subcontratistas y suministradores, quedará obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 de la LCSP.

En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a MADRID DESTINO, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201 de la LCSP, así como de la obligación a que hace referencia el último párrafo del apartado 1 del artículo 202 referida al sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

Los subcontratistas no tendrán acción directa frente a MADRID DESTINO por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

El contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de éste, al órgano de contratación su intención de celebrar, en su caso, subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificándolo suficientemente la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, debiendo aportar toda la documentación que acredite el cumplimiento por los subcontratistas de las obligaciones recogidas en el presente pliego, entre las que se encuentran los distintos compromisos relativos al cumplimiento, entre otros, en materia de comunicación, ausencia de conflictos de intereses, principios transversales del PRTR, cesión y tratamiento de datos, doble financiación e incompatibilidad con el régimen de ayudas del Estado.

Cuando de conformidad con el **apartado 1 del Anexo I** al pliego, se indique que se trata de un contrato cuya ejecución requiera el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, a tenor de lo dispuesto en el artículo 122.2 apartado e) LCSP, los licitadores tienen la obligación de indicar en su oferta, si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización, según lo establecido en el **apartado 26 del Anexo I** al presente pliego.

Esta obligación es calificada como esencial a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 LCSP.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a MADRID DESTINO del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 de la LCSP. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

Si así se requiere en el **apartado 26 del Anexo I**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos no se ajustan a lo indicado en la oferta, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por MADRID DESTINO o situación de emergencia justificada, excepto si MADRID DESTINO notifica en ese plazo su oposición.



De conformidad con el artículo 217.1 de la LCSP, el contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar a solicitud de MADRID DESTINO justificante del cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 de la LCSP y en la Ley 3/2004 de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que, en su caso, se prevea en el **apartado 30 del Anexo I** al presente pliego.

Las actuaciones de comprobación y de imposición de penalidades por el incumplimiento previstas en el apartado 1 del artículo 217.2 de la LCSP, serán obligatorias en los contratos de servicios cuyo valor estimado supere los 5 millones de euros, y en los que el importe de la subcontratación sea igual o superior al 30% del precio del contrato, en relación a los pagos a subcontratistas que hayan asumido contractualmente con el contratista principal el compromiso de realizar determinadas partes.

De conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional quincuagésima primera, sin perjuicio de lo previsto en los artículos 216 y 217 y siempre que se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 215, todo ello correspondiente a la LCSP, el órgano de contratación podrá prever en los pliegos de cláusulas administrativas que se realicen pagos directos a los subcontratistas. En el presente contrato se estará a lo dispuesto en el **apartado 26 del Anexo I del pliego**.

De conformidad con la Disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP, los pagos efectuados a favor del subcontratista se entenderán realizados por cuenta del contratista principal, manteniendo en relación con MADRID DESTINO la misma naturaleza de abonos a buena cuenta que la de las certificaciones de obra.

En ningún caso será imputable a MADRID DESTINO el retraso en el pago derivado de la falta de conformidad del contratista principal a la factura presentada por el subcontratista.

#### **Cláusula 46. Modificación del contrato**

Los contratos sólo podrán ser modificados por razones de interés público en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª de la Sección 3ª del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la LCSP, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 LCSP, con las particularidades previstas en el artículo 207 LCSP.

Los contratos celebrados por los órganos de contratación sólo podrán modificarse durante su vigencia cuando se dé alguno de los supuestos establecidos en el apartado 2 del artículo 203 LCSP.

Procederá la modificación del contrato en los términos previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares, cuando así se haya establecido en el **apartado 28 del Anexo I** al presente pliego, en la forma y con el contenido señalado en el artículo 204 de la LCSP.

El porcentaje máximo del precio inicial del contrato al que puedan afectar las citadas modificaciones será el establecido en el **apartado 28 del Anexo I** al presente pliego.

Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas en los términos establecidos en el artículo 206 de la LCSP, debiendo formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP y publicarse de acuerdo con lo establecido en los artículos 207 y 63 de la citada ley.

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en la Subsección 4ª de la Sección 3ª del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la LCSP, y los artículos 191 y 203 de la LCPS, así como a lo dispuesto reglamentariamente.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 309 LCSP, en los casos en que la determinación del precio se realice mediante unidades de ejecución, no tendrán la consideración de modificaciones, siempre que así se haya establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares, la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10 por ciento del precio del contrato.

En el presente contrato, la posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 por ciento del precio del contrato, se establece en el **apartado 5 del Anexo I** al presente pliego.

#### **Cláusula 47. Suspensión del contrato**

MADRID DESTINO, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, procederá la suspensión del contrato si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 LCSP. A efectos de la suspensión del contrato se estará a lo dispuesto en el derecho privado.

### **CAPÍTULO III. Extinción del contrato**

#### **Cláusula 48. Resolución del contrato**

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 211, 313 y 319 de la LCSP, así como las previstas en el **apartado 31 del Anexo I** al pliego.

De conformidad con el artículo 211.2 de la LCSP, en los casos en que concurran diversas causas de resolución del contrato con diferentes efectos en cuanto a las consecuencias económicas de la extinción, deberá atenderse a la que haya aparecido con prioridad en el tiempo.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.1 de la LCSP, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del contratista le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a MADRID DESTINO los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada. La determinación de los daños y perjuicios que deba

indemnizar el contratista se llevará a cabo por el órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, al retraso que implique para la inversión proyectada y a los mayores gastos que ocasione a MADRID DESTINO.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en el artículo 212 de la LCSP y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213, 313 y 319 de la LCSP, así como en su caso, a lo dispuesto en el desarrollo reglamentario.

El responsable del contrato, con la asistencia de la unidad encargada del control de la ejecución material y del contratista, levantará, en el plazo de tres días hábiles, un acta en el que se refleje el estado en el que se encuentran los servicios ejecutados afectos al contrato en el momento de acordarse el inicio del expediente de resolución.

La resolución anticipada del contrato parcialmente ejecutado dará derecho al contratista a percibir el precio de los trabajos que efectivamente hubiera realizado con arreglo al contrato y que hubiesen sido recibidos por el órgano de contratación, sin perjuicio de las penalizaciones e indemnizaciones que se le deban reclamar de acuerdo con lo establecido en este pliego si la resolución es por causa que le sea imputable.

**Cuando la resolución del contrato pueda afectar directamente a la prestación de servicios de interés general**, el inicio del expediente de resolución implicará, automáticamente, la intervención del contrato por parte del órgano de contratación y el acceso inmediato a la posesión de los elementos afectos a la ejecución del contrato, incluidos, en su caso, los pendientes de completar su amortización, así como la finalización de la autorización al contratista para el acceso y utilización de los mismos, salvo a los efectos indicados con anterioridad en esta cláusula en relación con la adopción de las medidas necesarias para garantizar la utilidad y seguridad de lo ejecutado hasta ese momento y/o evitar daños

El órgano de contratación intervendrá el contrato y adoptará las medidas que estime necesarias para evitar daños en lo ejecutado y salvaguardar el interés público, en especial, para evitar perjuicios en los servicios de interés general que se pudieran ver afectados. **Estas medidas podrán consistir en realizar los trabajos pendientes por sus propios servicios; acordar la continuación del contrato por el contratista siguiente en la licitación, previa aceptación por su parte; o iniciar un nuevo procedimiento de contratación, que será tramitado por procedimiento de urgencia.**

**Se consideran, a estos efectos, de interés general los contratos que se celebren en ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, tanto por su objetivo de impulsar la recuperación económica y la transformación de la economía española, como por estar financiados por fondos de la unión europea cuya ejecución es imprescindible ejecutar en los plazos que se establecen en cada fondo. Igualmente podrán tener esta consideración las inversiones financiadas por otro tipo de fondos o ayudas públicas que haya que justificar en determinado plazo que no se pueda alcanzar de seguir la tramitación ordinaria del procedimiento de resolución de los contratos.**

Todo ello sin perjuicio de los derechos del contratista a oponerse a la resolución anticipada de contrato y a la indemnización en su favor que pudieran proceder, oposición que no tendrá efectos suspensivos sobre las actuaciones que el órgano de contratación considere necesario realizar para atender las circunstancias descritas.

#### **Cláusula 49. Terminación del contrato**

El contrato se entenderá cumplido por el contratista bien cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado la totalidad de su objeto de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de MADRID DESTINO, bien por expiración de su plazo de ejecución y su posible prórroga, bien por resolución anticipada del contrato por alguna de las causas previstas en la cláusula 48 anterior.

La extinción por cumplimiento implica la recepción formal de los trabajos realizados, así como el establecimiento de un plazo de garantía de éstos y de su correcta ejecución y su liquidación final.

La extinción por resolución anticipada requiere la tramitación del expediente contradictorio que se establece en la cláusula 48 anterior de este pliego, y tendrá las consecuencias previstas en dicha cláusula en función de la responsabilidad de cada parte en la citada resolución.

#### **Cláusula 50. Forma de presentación, realización de los servicios y entrega de los trabajos**

El adjudicatario, en su caso, queda obligado a presentar los ejemplares completos del trabajo objeto del contrato que se determinan en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, con el formato y dimensión de los documentos y planos, en su caso, que se determinan en las especificaciones de dicho pliego.

El contratista deberá haber realizado el objeto del contrato dentro del plazo estipulado, efectuándose por el responsable del contrato, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el responsable del contrato, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del responsable del contrato, se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

#### **Cláusula 51. Recepción y liquidación del contrato**

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo, y a satisfacción de MADRID DESTINO, la totalidad de su objeto, así como cuando se haya verificado el cumplimiento por parte del contratista y subcontratistas del resto de obligaciones establecidas en el presente pliego.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, y a efectos de lo previsto en el artículo 204.3 del RGLCAP, si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas se procederá a su recepción.

El acto formal y positivo de recepción o conformidad se efectuará por parte de MADRID DESTINO dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato.

Hasta que tenga lugar la finalización del plazo de garantía, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que los representantes de MADRID DESTINO los hayan examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Dentro del plazo de treinta días, a contar desde la fecha de recepción o conformidad, deberá acordarse en su caso y cuando la naturaleza del contrato lo exija y ser notificada al contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonársele, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si se recibe la factura con posterioridad a la fecha en que tiene lugar dicha recepción, este plazo de treinta días se contará desde su correcta presentación por el contratista en el registro correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjera demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

#### **Cláusula 52. Plazo de garantía**

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de la recepción o conformidad y será el indicado en el **apartado 32 del Anexo I** al presente pliego.

Durante dicho plazo la garantía definitiva responderá de los conceptos señalados en el artículo 110 de la LCSP, que resulten de aplicación. En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de los servicios recibidos de conformidad por MADRID DESTINO comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los trabajos mal ejecutados. Durante este plazo de garantía tendrá derecho el contratista a conocer y ser oído sobre la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que Madrid Destino haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refiere los apartados anteriores y, en particular, lo dispuesto al respecto en los artículos 304 y 305 LCSP, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada y/o de los bienes suministrados.

Cuando el contrato de servicios consista en la elaboración íntegra de un proyecto de obra y se compruebe la existencia de defectos, insuficiencias técnicas, errores o desviaciones procederá la



incoación de expediente de subsanación de conformidad con lo dispuesto en los artículos 314 y 315 LCSP.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

### **Cláusula 53. Prerrogativas y facultades del órgano de contratación**

El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

Asimismo, de acuerdo con lo establecido en la cláusula primera del pliego, el presente contrato tiene carácter privado.

### **Cláusula 54. Recursos y jurisdicción competente**

En los supuestos previstos en el artículo 44 de la LCSP y siempre que el procedimiento de selección del contratista se haya tramitado efectivamente de forma electrónica, de conformidad con lo establecido en el artículo 58 del Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, procederá con carácter potestativo la interposición del recurso administrativo especial en materia de contratación previo al contencioso-administrativo, en el plazo de diez (10) días naturales a computar en la forma establecida en el artículo 50.1 de la LCSP.

Asimismo, en los supuestos previstos en el artículo 44 de la LCSP, cuando el procedimiento de selección del contratista no se haya tramitado efectivamente de forma electrónica, procederá con carácter potestativo la interposición del recurso administrativo especial en materia de contratación previo al contencioso-administrativo, en el plazo de 15 días hábiles, en los términos previstos en el artículo 50 de la LCSP.

El órgano competente para conocer del recurso será el Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.

Contra las actuaciones susceptibles de ser impugnadas mediante recurso especial, no procederá la interposición de recursos administrativos ordinarios.

Los actos que se dicten en el presente procedimiento por el órgano de contratación de MADRID DESTINO, en su condición de poder adjudicador que no tiene la condición de Administración Pública, que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 LCSP, se impugnarán, de conformidad con el artículo 44.6 LCSP, en vía administrativa de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas ante el titular del departamento, órgano, ente u organismo al que esté adscrita la entidad contratante o al que corresponda su tutela. Si la entidad contratante estuviera vinculada a más de una Administración, será competente el órgano correspondiente de la que ostente el control o participación mayoritaria.

De conformidad con lo establecido en el artículo 27.1 c) de la LCSP, el orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver todas las controversias que surjan entre las partes en

relación con la preparación, adjudicación y modificaciones contractuales, siempre y cuando la impugnación de éstas se base en el incumplimiento de lo establecido en los arts. 204 y 205 de la LCSP, cuando se entienda que dichas modificaciones debieron ser objeto de una nueva adjudicación.

Asimismo, con arreglo a lo previsto en el art. 27.2 a) de la LCSP, el orden jurisdiccional civil será el competente para resolver todas las controversias que surjan entre las partes en relación con los efectos, cumplimiento y extinción del contrato, con excepción de las modificaciones contractuales citadas en el párrafo anterior.

Los licitadores, con renuncia expresa a cualquier otro fuero especial que pudiera corresponderles, se someten expresamente, para la resolución de cuantas cuestiones o controversias pudieran suscitarse durante la ejecución del contrato, a la competencia de los Juzgados y Tribunales de Madrid capital.

En Madrid, a fecha de la firma electrónica

EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN  
MADRID DESTINO

EL ADJUDICATARIO

## ANEXO I

### CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

**EXPEDIENTE Nº: SP24-00035 Consultoría y Asistencia técnica servicios de conceptualización, desarrollo e implementación ecosistema digital para Madrid Destino. Cultura, Turismo y Negocio, S.A. dentro del Eje 3 “Transformación digital” del PSTD 2021 financiados con fondos PRTR-“Next Generation EU”.**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EL CONTRATO DE CONSULTORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA DE “SERVICIOS DE CONCEPTUALIZACIÓN, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL ECOSISTEMA DIGITAL: ENTORNO WEB Y HERRAMIENTAS DE MARKETING DIGITAL DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID A EJECUTAR POR LA SOCIEDAD MERCANTIL MUNICIPAL MADRID DESTINO, CULTURA, TURISMO Y NEGOCIO, S.A. (“MADRID DESTINO”), ENTIDAD INSTRUMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID, COMO ACTUACIÓN INCLUIDA DENTRO DEL EJE 3 “TRANSICIÓN DIGITAL - PROGRAMA INTEGRAL DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL TURÍSTICA DEL PSTD 2021”, FINANCIADO CON FONDOS PROCEDENTES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA - FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA – NEXTGENERATIONEU (REAL DECRETO-LEY 36/2020, DE 30 DE DICIEMBRE, POR EL QUE SE APRUEBAN MEDIDAS URGENTES PARA LA MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA)”, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA (SARA).**

#### **1.- Definición del objeto del contrato (cláusula 5):**

**Objeto del contrato:** constituye el objeto del presente procedimiento la contratación de la prestación del **“servicio de conceptualización e implantación de un nuevo ecosistema digital que dé respuesta al cambio de transformación digital turística y que conlleva la ejecución de un desarrollo de una nueva plataforma Web con integración de nuevas herramientas de marketing digital alojadas en la nube así como la creación de nuevos contenidos digitales y que forman parte del Eje 3: Actuaciones en el ámbito de la transición digital”**, que permitan el cumplimiento de todos sus compromisos como Entidad pública instrumental del Ayuntamiento de Madrid para la ejecución de los fondos asignados dentro del PSTD 2021 al Eje 3 en el marco de los *Fondos Next Generation EU*, de cara a garantizar la ejecución de las actuaciones aprobadas dentro el mencionado eje con estricta sujeción al cumplimiento de los hitos, objetivos y plazos fijados conforme a los requisitos establecidos en la Orden 2367/2022, de 29 de noviembre (corregida mediante Orden 2488/2022, de 14 de diciembre), de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte de la Comunidad de Madrid, hasta su completa finalización y entrega de los informes, certificados y documentación necesarios para su justificación y cumplimiento.

**El cumplimiento de los compromisos derivados del PRTR es obligatorio**, así como los requisitos para la aplicación de los fondos vinculados **al etiquetado verde y digital, al principio de «no causar un perjuicio significativo», al régimen de ayudas de estado y a las disposiciones del Reglamento (UE) 2021/241** del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de

febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y el resto de normativa aplicable.

Los servicios objeto de contratación deberá ejecutarse de conformidad con los requerimientos, contenido y alcance establecidos en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, así como en el correspondiente a las Prescripciones Técnicas Particulares. En todo caso el adjudicatario seguirá los intereses estratégicos, económicos, temporales y organizativos marcados por Madrid Destino o que esta le transmita durante la ejecución del contrato a través del órgano de contratación o del Responsable del Contrato.

La mera presentación de propuestas implica la aceptación sin reservas por parte del licitador y en todo caso por el adjudicatario, de las condiciones establecidas en los Pliegos que rigen la presente contratación.

Será causa de penalización cualquier retraso en el cumplimiento de los hitos y objetivos fijados para la ejecución de los proyectos financiados con los Fondos Europeos por culpa imputable al contratista, cualquier retraso en la redacción de los informes y preparación de la documentación necesaria (técnica, jurídica, económica, contable, administrativa etc.), el incumplimiento de las obligaciones de comunicación e información, conservación de la documentación, sujeción a controles de organismos europeos y nacionales, cumplimiento de requisitos de calidad y medioambientales, condiciones laborales, doble financiación, cumplimiento normativo, planes antifraude, conflicto de intereses, subcontratación, etiquetado verde y digital, seguimiento y ejecución de los proyectos conforme a los hitos y objetivos establecidos que puedan implicar un perjuicio para Madrid Destino en cualquier momento durante la vigencia del contrato de conformidad con lo indicado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (apartado 30 del Anexo I), siendo aplicables dichas penalizaciones a los subcontratistas, en su caso.

**Tipo de contrato:** de servicios, de conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la LCSP.

**División en Lotes:** no.

**Justificación de la no división en Lotes del presente contrato:**

De conformidad con lo establecido, por un lado, en el *Decreto de 15 de diciembre de 2016, del Delegado de Gobierno de Economía y Hacienda, por el que se aprueba la Instrucción 5/2016, relativa a los criterios de actuación en la contratación municipal*, el presente contrato no es objeto de división en lotes, dado que el objeto del mismo no es susceptible de utilidad o aprovechamiento por separado.

El objeto del contrato está integrado por prestaciones que se agrupan en torno a una misma unidad funcional, puesto que su finalidad es la de dotar a la Dirección de Turismo de Madrid Destino de un nuevo ecosistema digital dentro del proyecto de transformación digital turística de acuerdo con las líneas definidas tanto en este documento como en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que van a regir la contratación, y cuya consecución de objetivos y ejecución de los proyectos están vinculados en el **Eje 3 del PSTD 2021**.

Al concebirse como una unidad total a nivel tecnológico que requiere de una precisión y coordinación importantes para garantizar su óptimo funcionamiento, debe ser coordinada como un todo ya que, de lo contrario, si se optase por la división en lotes, esta incrementaría el riesgo de fallo no solo en la coordinación global sino también en su ejecución y puesta en marcha posterior.

Por lo tanto, es preciso contratar los mencionados servicios de manera conjunta al tratarse de prestaciones destinadas a cumplir, por sí, una misma función de creación de un nuevo ecosistema digital, como parte del proyecto global de transformación digital turística, cubriendo las necesidades del Área de Turismo de Madrid Destino, respondiendo así a la necesidad de dar cumplimiento de los principios de transparencia y fomento de la concurrencia, pero también de eficacia y eficiencia.

Si bien es evidente la obligación del órgano de contratación de que su decisión de tramitar uno o varios expedientes de contratación no tenga una motivación fraudulenta, lo que es perfectamente legítimo es que dicha motivación responda a razones de eficacia, por lo que queda perfectamente justificado el mantenimiento de la unidad funcional del propio contrato que garantice una ejecución correcta y armónica.

En consecuencia, de acuerdo con lo previsto en el artículo 99.3 de la LCSP, se considera que para la consecución del objetivo perseguido por Madrid Destino y la óptima prestación de los servicios a contratar -a la vista de la relevancia y magnitud de los mismos vinculados a la correcta ejecución de los proyectos incluidos en el PSTD 2021 (Eje 3) que van a ser financiados a través del PRTR, y los estrictos requisitos objeto de cumplimiento establecidos por el citado Instrumento europeo-, se ha tenido en cuenta el incremento de la eficacia que supone integrar todas las prestaciones en un único contrato sin división del mismo en lotes, dado que todas las prestaciones sirven al mismo objeto y cumplen la misma función; la mayor eficiencia y coordinación en la ejecución de las prestaciones resultante del tratamiento unitario del contrato, puesto que si se optase por la división en lotes, la posibilidad de distintos adjudicatarios para cada una de las prestaciones que tienen la misma finalidad conllevaría una enorme complejidad para su ejecución en cuanto a su coordinación y unificación de criterios, afectando a la eficiencia y a la eficacia de la contratación; el aprovechamiento de las economías de escala que posibilita el hecho de que todas las prestaciones se integren en un único contrato sin división en lotes; la optimización de la ejecución global del contrato al ser el control de su cumplimiento más efectivo si el contrato se adjudica a un solo licitador y no a varios como podría ocurrir si se estableciesen lotes.

#### **Código CPV:**

- 48740000-7 Paquetes de software de traducción de lenguas extranjeras.
- 50324100-3 Servicios de mantenimiento de sistemas.
- 72212220-7 Servicios de desarrollo de software de internet e intranet.
- 72320000-4 Servicios relacionados con bases de datos.
- 72321000-1 Servicios de base de datos con valor añadido.
- 72500000-0 Servicios informáticos.
- 79530000-8 Servicios de traducción.
- 92312211-3 Servicios de agencia de redacción.



**Contrato reservado de conformidad con la D.A.4ª de la LCSP:** no.

**Ampliación a un número mayor de unidades por la baja de adjudicación:** no.

Durante todo el periodo de ejecución del contrato, la mercantil adjudicataria deberá cumplir con la normativa en materia de Prevención de Riesgos Laborales y, específicamente, los protocolos de seguridad y salud COVID-19 que indiquen las autoridades sanitarias o, en su caso, lo que determinen sus servicios de prevención, debiendo cumplir asimismo con las indicaciones que el personal de seguridad y técnicos de prevención de riesgos laborales de MADRID DESTINO, puedan darle.

Con carácter general, el adjudicatario deberá seguir las indicaciones que el Responsable del contrato de MADRID DESTINO le facilite, en todo caso.

**Cesión y tratamiento de datos:**

- Contrato cuya ejecución requiere de la cesión de datos por parte de entidades del sector público al contratista: SI
- Contrato cuya ejecución requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento: SI.
- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 122.2 letra a) LCSP, se indica que la finalidad para la cual se cederán los datos personales es: gestionar y cumplir la relación establecida (incluyendo, la gestión del expediente jurídico de contratación, la formalización y archivo de los contratos y escrituras, la gestión de la contabilidad, el cumplimiento de obligaciones impositivas, de facturación, de transparencia y de control y cumplimiento de los principios transversales del PRTR y demás normativa en relación con la ejecución del PSTD 2021). Homogeneizar, agilizar y normalizar los procedimientos contractuales unificando criterios de actuación y permitiendo compartir información.
- Asimismo, se hacen constar, a tenor de lo dispuesto en el artículo 122.2 letras b) y d) LCSP, las siguientes obligaciones:
  - La obligación del futuro contratista de someterse en todo caso a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, sin perjuicio de lo establecido en el último párrafo del apartado 1 del artículo 202 LCSP.
  - La obligación de la futura contratista de presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos conforme al modelo que se recoge en la cláusula 15 PPT.
  - La obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración a la que se refiere la letra c) del apartado 2 del artículo 122 LCSP.

Estas obligaciones recogidas en las letras a), b) y d) del apartado 2 del artículo 122 LCSP, son calificadas como esenciales a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 LCS, y serán exigibles tanto al contratista como, en su caso, a los subcontratistas.

**Necesidades a satisfacer mediante el contrato:** disponer de un “servicio de conceptualización e implantación de un nuevo ecosistema digital que dé respuesta al cambio de transformación digital turística y que conlleve la ejecución de un desarrollo de una nueva plataforma Web con integración de nuevas herramientas de marketing digital alojadas en la nube así como la creación de nuevos contenidos digitales y que forman parte del Eje 3: Actuaciones en el ámbito de la transición digital”, que permitan el cumplimiento de todos sus compromisos como Entidad pública instrumental del Ayuntamiento de Madrid para la ejecución de los fondos asignados dentro del PSTD 2021 al Eje 3 en el marco de los *Fondos Next Generation EU*, de cara a garantizar la ejecución de las actuaciones aprobadas dentro el mencionado eje con estricta sujeción al cumplimiento de los hitos, objetivos y plazos fijados conforme a los requisitos establecidos en la Orden 2367/2022, de 29 de noviembre (corregida mediante Orden 2488/2022, de 14 de diciembre), de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte de la Comunidad de Madrid, hasta su completa finalización y entrega de los informes, certificados y documentación necesarios para su justificación y cumplimiento.

## 2.- Órganos administrativos (cláusulas 2, 27 y 29).

- **Órgano de contratación:** Consejero Delegado de MADRID DESTINO  
Dirección postal: calle Conde Duque nº 9-11. C.P. 28013 de Madrid
- **Unidad tramitadora:** Dirección de Turismo de MADRID DESTINO  
Dirección postal: calle Conde Duque nº 9-11. C.P. 28013 de Madrid
- **Oficina contable:** Dirección Económico Financiera de MADRID DESTINO.  
Dirección postal: calle Conde Duque nº 9-11. C.P. 28013 de Madrid
- **Órgano destinatario del objeto del contrato:** Dirección de Turismo y Subdirección de Desarrollo Tecnológico de MADRID DESTINO.  
Dirección postal: Plaza Mayor nº 27. C.P. 28013 de Madrid, y calle de los Señores de Luzón nº 10. C.P. 28013 de Madrid.

## 3.- Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato (cláusula 4).

La Dirección de Turismo y la Subdirección de Desarrollo Tecnológico de Madrid Destino serán las unidades encargadas del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato, si bien, el órgano de contratación designará a una persona como Responsable del contrato para cada una de las fases de su ejecución, que será el encargado de supervisar su ejecución, así como de adoptar las decisiones necesarias para su correcta realización, de acuerdo con la siguiente distribución:

- Para la fase de análisis y seguimiento del proyecto la subdirectora de la subdirección de Marketing Estratégico.
- Para la fase de creación y producción de contenidos la subdirección de Marketing y Contenidos.
- Para la fase de desarrollo e implementación de los ecosistemas Web la subdirección de Desarrollo Tecnológico.
- Para la fase de mantenimiento y desarrollos evolutivos la subdirección de Desarrollo Tecnológico.

Sin perjuicio de que, una vez formalizado el contrato y/o durante la ejecución del mismo se designen otros posibles responsables del contrato para cada una de sus fases.

#### **4.- Valor Estimado (cláusulas 6 y 18).**

**Valor estimado del contrato:** seis millones quinientos cuarenta y mil sesenta y nueve euros (6.540.069,00 €), IVA no incluido.

**Duración inicial del contrato (IVA excluido):** tres millones quinientos ochenta y un mil novecientos diez euros (3.581.910,00 €).

**Posibles prórrogas:** dos millones quinientos noventa y nueve mil novecientos sesenta y ocho euros (2.599.968,00 €).

**Posibles modificaciones (10% máximo):** trescientos cincuenta y ocho mil ciento noventa y un euros (358.191€).

**Gastos Generales (13%):** setecientos nueve mil ochocientos quince euros con sesenta y tres céntimos (709.815,63€).

**Beneficio Industrial (6%):** trescientos setenta mil ciento noventa y seis euros con veintisiete céntimos (370.196,27€).

**Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado:** el valor estimado del contrato se ha calculado teniendo en cuenta los requisitos establecidos para ello en los artículos 101 LCSP y 195 RGLCAP y, más concretamente, los servicios a prestar por la adjudicataria, la consulta preliminar del mercado efectuada por Madrid Destino, el coste de horas del personal previstos para las Fases 1 y 3 del contrato conforme se describe en el epígrafe anterior con arreglo a los salarios a aplicar por categoría profesional conforme al Anexo I del Convenio en vigor que resulta de aplicación (XVIII Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública del 13 de julio de 2023) y a los valores proporcionados por los operadores económicos que han participado en la consulta preliminar del mercado, variación en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, la duración del contrato y las posibles prórrogas, la totalidad, en su caso, de las modificaciones previstas, costes derivados de la aplicación de las normativas laborales vigentes, los gastos generales de estructura y el beneficio industrial, los datos económicos de los procedimientos de contratación anteriores similares licitados por Madrid Destino y la situación actual del mercado.

Se desea que el contrato sea a largo plazo, lo que garantiza la estabilidad de la solución implantada. Por ello, el valor estimado del contrato se ha hecho para un periodo total de cinco años dividido en dos periodos.

**El primer periodo:** análisis y puesta en marcha de la plataforma con una duración 18 meses estarán financiados dentro del “PROGRAMA INTEGRAL DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL TURÍSTICA” del Eje 3 del PSTD 2021 FINANCIADOS CON FONDOS PROCEDENTES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA - FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA – NEXTGENERATIONEU.

**El segundo periodo denominado:** mantenimiento y evolutivos de la plataforma con una duración de 42 meses, estará financiado con el presupuesto ordinario de Madrid Destino.

### **Cálculo del valor estimado del contrato**

Para determinar el valor estimado de contrato se han tenido en cuenta los siguientes aspectos:

- Se ha calculado el coste de los perfiles técnicos para el primero periodo (18 meses) únicamente.
- Los servicios de contenidos digitales y la bolsa de horas para desarrollos no previstos sólo se han tenido en cuenta como costes directos para el primer periodo del proyecto.
- Se ha calculado el coste anual del potencial pago por uso de las licencias implantadas, así como del alojamiento de los distintos módulos de la plataforma.
- Se ha calculado un esfuerzo para **el desarrollo evolutivo y el mantenimiento** de la plataforma, estimándose las mismas en **un 20%** aproximado sobre los costes de desarrollo e implantación.
- Los decimales se han redondeado a números enteros.

Este porcentaje es el habitual en este tipo de desarrollos, y nos hemos basado para ello en la experiencia de Madrid Destino en el desarrollo de este tipo de soluciones. Las referencias contractuales internas son las siguientes:

- Expediente SP21-00543, Web Quinta de los Molinos.
- Expediente SP21-00546, Web Madrid Convention Bureau.
- Expediente SP21-00541, Web Madrid Film Office.
- Expediente SP20-00404, Web 21Distritos.
- Expediente SP21-00631, Web plataformas Esmadrid.
- Expediente SP22-00205, Web Plataforma de ticketing.
- Expediente SP22-00311, Creación y mantenimiento Webs de campañas de Madrid Destino.
- Expediente SP22-00312, Creación y mantenimiento Webs de programas de Madrid Destino.
- Expediente SP22-00313, Creación y mantenimiento Webs de espacios culturales de Madrid Destino.
- Expediente SP23-00017, mantenimientos evolutivos Webs de Cultura.

Además de estas referencias contractuales internas, para la determinación del porcentaje dedicado a mantenimiento se han tomado en cuenta las siguientes licitaciones de otros organismos públicos:

- Junta de Castilla la Mancha. Expediente 2022/016017. Un 15% de sprints adicionales de trabajo.
- Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A. Expediente MT220005. Un 20% (10% de servicios gestionados y un 10% de mantenimiento).

### Mantenimientos y desarrollos evolutivos (posibles prórrogas del contrato)

El presupuesto definitivo del contrato sobre los mantenimientos y desarrollos evolutivos resultará de calcular el 20% del coste firmado para los desarrollos.

El coste calculado para el Valor Estimado del expediente es por tanto un máximo posible que se ajustará finalmente según la oferta del adjudicatario.

La cifra resultante será el máximo anual a dedicar a estas tareas y funcionará en modo bolsa de horas. Los perfiles asociados a la misma serán iguales a los de la bolsa de horas que se contrata para el plazo de duración inicial del contrato:

- Desarrollador.
- Programador Senior.
- Técnico de sistemas.
- Diseñador / maquetador.

Las tarifas individuales de cada perfil serán las ofertadas para este primer período.

De forma similar a la bolsa prevista para el plazo de duración inicial del contrato, las horas de mantenimiento y desarrollos evolutivos no será de obligado consumo sino en función de las necesidades reales que vayan surgiendo durante la ejecución del contrato.

### Resumen de costes:

Duración inicial del contrato:

	Total proyecto
Fase 1: Análisis y definición. Perfiles técnicos (18 meses)	988.176 €
Fase 2: Servicios de contenidos digitales	381.351 €
Fase 3: Desarrollo (15 meses)	1.495.215 €
Fase 3: bolsa de horas	161.263 €
Fase 3: Licencias + Alojamiento (15 meses)	555.905 €
<b>TOTAL</b>	<b>3.581.910 €</b>

Desglose de costes:

Costes directos	2.990.407 €
Costes indirectos (13%)	388.753 €
Beneficio industrial (6%)	202.750 €
<b>Total</b>	<b>3.581.910 €</b>



Desglosado por años:

	6 primeros meses	12 meses siguientes
Fase 1: Análisis y definición. Perfiles técnicos (18 meses)	680.743,5 €	307.432,5 €
Fase 2: Servicios de contenidos digitales (a utilizar tanto en 2024 como 2025)	228.810,6 €	152.540,4 €
Fase 3: Desarrollo (15 meses)	448.564,5 €	1.046.650,5 €
Fase 3: bolsa de horas (a utilizar tanto en 2024 como 2025)	0 €	161.263 €
Fase 3: Licencias + Alojamiento (15 meses)	444.724 €	111.181 €
<b>TOTAL</b>	<b>1.802.842,6 €</b>	<b>1.779.067,4 €</b>
<b>Sumatorio totales</b>	<b>3.581.910 €</b>	

**Prórrogas: Mantenimiento y evolutivos de la plataforma (42 meses)**

	Mensual	Total (42 meses)
<b>Licencias + Alojamiento</b>	37.060 €	1.556.520 €
<b>Horas de desarrollo evolutivos</b>	24.844 €	1.043.448 €
<b>Total Mantenimientos</b>	<b>61.904 €</b>	<b>2.599.968 €</b>

Desglose de costes:

Costes directos	2.170.619 €
Costes indirectos 13%	282.181 €
Beneficio industrial 6%	147.168 €
<b>Total</b>	<b>2.599.968 €</b>

Desglosado por posibles períodos de prórroga:

	1ª prórroga (18 meses)	2ª prórroga (12 meses)	3ª prórroga (12 meses)
<b>Licencias + Alojamiento</b> +	667.080€	444.720€	444.720€
<b>Horas de desarrollo</b>	447.192€	298.128€	298.128€
<b>Total Mantenimientos</b>	<b>1.114.272€</b>	<b>742.848€</b>	<b>742.848€</b>

Por lo tanto, según estas estimaciones:

- Primer posible período de prórroga de dieciocho (18) meses: 1.114.272€.
- Cada posible período adicional de prórroga de doce (12) meses cada uno: 742.848€.

Por lo tanto, para este contrato se establece el siguiente valor estimado:

<b>TOTAL PBL (Precio Base de Licitación) (18 meses) sin IVA</b>	<b>3.581.910 €</b>
<b>TOTAL Prórrogas Licencias + Alojamiento + Mantenimientos (42 meses) sin IVA</b>	<b>2.599.968 €</b>
<b>Posible modificación (máx. 10%)</b>	<b>358.191 €</b>
<b>TOTAL Valor Estimado</b>	<b>6.540.069 €</b>
<b>IVA 21 %</b>	<b>1.373.414,49 €</b>
<b>TOTAL Base Imponible + IVA</b>	<b>7.913.483,49 €</b>

**Cofinanciación:** sí. **Madrid Destino:** 39,75%.

**Otros Entes:** sí, 60,25% FondosEuropeosNextGenEU (MRR) – PSTD 2021.

<b>ENTIDADES COFINANCIADORAS</b>	<b>%</b>	<b>IMPORTE BASE IMPONIBLE</b>	<b>IVA (21%)</b>	<b>IMPORTE TOTAL</b>
Otros Entes (Comisión Europea) – PRTR – PSTD 2021 – Presupuesto base de licitación (18 meses) + posibles modificaciones máx. 10%).	60,25%	3.940.101 €	827.421,21 €	4.767.522,21 €
Madrid Destino (Prórrogas + alojamientos +mantenimientos (42) meses).	39,75%	2.599.968 €	545.993,28 €	3.145.961,28 €
<b>TOTALES</b>	<b>100,00%</b>	<b>6.540.069€</b>	<b>1.373.414,49 €</b>	<b>7.913.483,49 €</b>

**Sujeto a regulación armonizada:** sí.

##### **5.-Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara (cláusulas 7, 8, 29 y 41).**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 17 de la LCSP, el adjudicatario se obliga a efectuar una serie de prestaciones consistentes en el desarrollo de una actividad o dirigidas a la obtención de un resultado distinto de una obra o suministro, incluyendo aquellos en que el adjudicatario se obligue a ejecutar el servicio de forma sucesiva y por precio unitario.

La determinación del presupuesto base de licitación (en adelante PBL) se ha llevado a cabo, con carácter de mínimos, con arreglo a la base salarial del XVIII Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública de 13 de julio de 2023,

así como el porcentaje correspondiente de costes sociales que deben asumir los licitadores, añadiendo los gastos indirectos o generales y el beneficio industrial.

Los costes generales se han calculado usando el porcentaje del 13%, acorde al artículo 131 del Reglamento General de la LCAP, aprobado por R.D. 1098 de 2001 -RGLCAP-, que indica los conocidos porcentajes del 13-17% en gastos generales.

Finalmente, se ha calculado el beneficio que aportará la ejecución del contrato una vez satisfechos los costes directos e indirectos, que se calcula como un porcentaje sobre la suma de los costes directos más los costes indirectos. En base al artículo 131 del Reglamento General de la LCAP, aprobado por R.D. 1098 de 2001 -RGLCAP-, se ha empleado el porcentaje del 6% como beneficio industrial.

Sobre la suma de los costes directos más los costes indirectos más el beneficio industrial, se aplicará, de forma independiente, el IVA en el porcentaje del 21%, o bien el que corresponda en el momento de ejecutar el contrato con arreglo a la legislación vigente que resulte de aplicación.

Tal y como establece en los apartados 1 y 2 del artículo 100 de la LCSP, dicho presupuesto es el límite máximo de gasto estimado que, en virtud del contrato, puede comprometer el órgano de contratación de Madrid Destino, incluido el impuesto sobre el Valor Añadido.

**Presupuesto base de licitación (IVA excluido):** tres millones quinientos ochenta y un mil novecientos diez euros (3.581.910,00 €).

**IVA aplicable:** setecientos cincuenta y dos mil doscientos un euros con diez céntimos (752.201,10 €) Tipo/s: 21%.

**Importe total del presupuesto base de licitación (IVA incluido):** cuatro millones trescientos treinta y cuatro mil ciento once euros con diez céntimos (4.334.111,10 €).

**Tipo de presupuesto:** máximo estimado.

#### **Forma de determinación del precio:**

El apartado 2.2.1 de la Instrucción 5/2016, relativa a los criterios de actuación en la contratación municipal, aprobada mediante Decreto de 15 de diciembre de 2016 del Delegado del Área de Gobierno de Economía y Hacienda que señala que *el estudio económico que se realice para la determinación del presupuesto de licitación del contrato deberá recoger de forma detallada, pormenorizada y motivada los cálculos de costes sobre la base de las características, prestaciones y costes de mercado de la actuación que se pretenda contratar, instando, con carácter general, a que dicho cálculo se realice a partir de la definición de costes unitarios referidos a los distintos componentes de la prestación o a las unidades de la misma que se entreguen o ejecuten.*

Por su parte, el art. 102.3, párrafo segundo, LCSP establece que *“en aquellos servicios en los que el coste económico principal sean los costes laborales, deberán considerarse los términos económicos de los convenios colectivos sectoriales, nacionales, autonómicos y provinciales aplicables en el lugar de prestación de los servicios”.*

Asimismo, el art. 102.4 LCSP establece que *“el precio del contrato podrá formularse tanto en términos de precios unitarios referidos a los distintos componentes de la prestación o a las*

*unidades de la misma que se entreguen o ejecuten, como en términos de precios aplicables a tanto alzado a la totalidad o parte de las prestaciones del contrato*”.

En el presente procedimiento, de acuerdo con lo establecido en los artículos 102 y 309 LCSP y en el artículo 197 RGLCAP, teniendo en cuenta que nos encontramos ante un contrato de servicios de definición e implementación de un nuevo ecosistema digital y que el propio artículo 309.1 LCSP permite la combinación de varias de las modalidades previstas para la determinación del precio, en este caso el sistema utilizado para la determinación del precio es tanto el siguiente:

- **Fase 1: definición y gestión del proyecto:** por unidades de ejecución/unidades de tiempo por cada uno de los perfiles definidos para el proyecto.
- **Fase 2: creación y producción de contenidos digitales:** precios unitarios por cada tipología de contenido por unidades de los mismos a entregar.
- **Fase 3: desarrollo y mantenimiento:**
  - Precio unitario por cada producto desarrollado.
  - Se incluye además en esta fase, una bolsa de horas para llevar a cabo desarrollos no identificados
  - Precios unitarios de las licencias de software y del alojamiento por unidades de tiempo.
  - Precio por unidades de tiempo en costes de mantenimiento y evolución una vez puesta en producción la plataforma desarrollada.

Con fecha 28 de abril de 2023 Madrid Destino publicó en la Plataforma de Contratación del Estado una consulta previa relativa a los servicios descritos mediante el uso de los mismos esquemas de tarificación que se proponen para el concurso. Con fecha 19 de mayo de 2023 se cerró el período de consulta, resultando 10 empresas participantes, de las cuales 7 aplicaron a los servicios específicos objeto del contrato.

El detalle del resultado de la consulta se puede examinar en el documento público de expediente denominado CONSULTA PRELIMINAR DEL MERCADO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPLANTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO DETRANSFORMACIÓN DIGITAL TURÍSTICA (EJE 3 “PROGRAMA INTEGRAL DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL TURÍSTICA” EN LOS PSTD 2021-2023 FINANCIADOS CON FONDOS PROCEDENTES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA -FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA -NEXTGENERATIONEU (REAL DECRETO-LEY 36/2020, DE 30 DE DICIEMBRE, POR EL QUE SE APRUEBAN MEDIDAS URGENTES PARA LA MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA).

Para la estimación de precios se ha tenido en cuenta esta consulta de mercado, ya que muestra el precio por hora según la realidad actual del mercado y cumple los mínimos establecidos en el XVIII Convenio colectivo Estatal de Empresas de Consultoría y Estudios de Mercado y de la Opinión Pública del 13 de julio de 2023. Los costes de mantenimiento y evolución se han calculado tomando como base el PBL y los costes de mantenimiento anuales solicitados en la consulta de mercado, multiplicando las unidades resultantes por el período objeto del contrato.

Los mantenimientos tras la implantación serán objeto de posibles prórrogas, por lo que no forman parte del PBL, pero se han tenido en cuenta para la determinación del valor estimado del contrato.

La información contenida en dicha consulta que se refleja en el informe final se considera plenamente vigente tanto porque refleja la situación actual del mercado con arreglo a las últimas ratios sectoriales publicadas del Banco de España en cuanto a los costes de personal, como porque, desde un punto de vista objetivo y a efectos prácticos, se carece del tiempo necesario para efectuar una nueva consulta debido a los porcentajes de ejecución a acreditar conforme a los objetivos CID 220 del PSTD 2021 para diciembre de este año 2024.

## FASE 1: DEFINICIÓN Y GESTIÓN DEL PROYECTO.

Para poder llevar a cabo el cálculo del coste de los servicios de esta fase se han determinado una serie de perfiles necesarios para poder llevar a cabo de manera correcta, eficiente y en tiempo todo el desarrollo del proyecto.

Para la determinación de las tarifas por hora de cada perfil, se ha partido del convenio del sector y se ha definido la asimilación a estos perfiles oficiales, aquellos que más se ajustan a las necesidades de Madrid Destino y a la realidad del mercado.

Así, para la determinación de los perfiles, se ha tomado como referencia el marco metodológico elaborado por el reconocido IT Professionalism Europe (ITPE).

<https://itprofessionalism.org/about-it-professionalism/competences/ict-profiles/>

Por la experiencia de Madrid Destino, esta categorización se ajusta perfectamente a la realidad del mercado, así como la agrupación y equiparación a los perfiles del convenio. Se han adaptado estas categorías profesionales a las necesidades específicas de la contratación, eligiendo aquellos perfiles que son los necesarios para la realización de los trabajos.

Para realizar la correspondencia entre los perfiles profesionales definidos por Madrid Destino en base a al ITPE y a la consulta de mercado con los grupos profesionales del área de actividad 3 “Programación” y 4 “Consultoría de Negocio y Tecnológica” del Convenio Colectivo de Referencia, nos hemos basado en el Anexo I “Tablas salariales”.

Partiendo por tanto del convenio de cara a la tarificación, se ha realizado una asimilación de perfiles actualizados a la realidad del mercado con lo establecido en el convenio de referencia y aquellos definidos en el European ICT, y se ha añadido una columna para tener en cuenta los perfiles adicionales propuestos por los participantes en la consulta asignándolos igualmente las categorías correspondientes del convenio.

De este modo equiparamos todas las categorías propuestas a las bases del convenio de forma que establecemos una **tarifa de hora mínima por debajo de la cual no se admitirán propuestas**, ya que incumplirían los mínimos establecidos en el convenio.

El resultado de la equiparación es el siguiente:



Grupos salariales según convenio	Perfiles Madrid Destino	European professionals profiles	ICT role	Perfiles propuestos por los participantes en la consulta previa de mercado
<b>Área de gestión y control de proyecto (Área 4 “Consultoría de Negocio y Tecnológica” del Convenio)</b>				
Grupo A 1	Coordinador Transformación digital	DIGITAL TRANSFORMATION LEADER		
	Jefe de Proyecto de proyectos digitales/web	PROJECT MANAGER		Director de proyecto senior con experiencia en semántica
<b>Área de análisis y definición (Área 4 “Consultoría de Negocio y Tecnológica” del Convenio)</b>				
Grupo B 1	UX Specialist	Enterprise Architect		UI Specialist
				Behavioral Designer
	SEO specialist	Enterprise Architect		
	Marketing automation consultant Consultor Digital	Enterprise Architect		Arquitecto de Software especialista en arquitecturas semánticas
				Experto en analítica digital
				Ingeniero Ontológico
	Especialista en Big Data (business analyst)	Data Scientist		Especialista en Big Data (Data Engineer)
				Arquitecto Big Data
				Dart engenieer
				Web Analytics Engineer (Data Collection)
	Experto en visualización de Data (Data Analyts)	Data Scientist		
<b>Área de Desarrollo (Área 3 “Programación” del Convenio)</b>				
Grupo B 1	DEVELOPER ROLE	Developer		Desarrollador / Programador Senior / Técnico de sistemas
	Content Specialist	Technical specialist		Experto en accesibilidad
	Técnico experto en plataformas web: Diseñador / Maquetador	Technical specialist		
<b>Área de documentación (Área 4 “Consultoría de Negocio y Tecnológica” del Convenio)</b>				
Grupo C 2	Documentalista	Service support		

Para el establecimiento de las tarifas mínimas según convenio se ha partido de las tarifas del Anexo I del convenio, a las cuales se les ha aplicado la actualización salarial del propio convenio

a fecha del 1-1-2024 correspondientes a las áreas “Área 3 Programación” y “Área 4 Consultoría de Negocio y Tecnologías”, resultando en los siguientes datos de partida para los salarios base:

			Desde 01-01-2024		
			Salario Base	Plus Convenio	Total
Área 3.	A	1	26.540,58	2.309,65	28.850,23
	B	1	25.746,78	2.238,86	27.985,64
	B	2	24.975,35	2.171,77	27.147,12
	C	1	24.421,84	2.112,28	26.534,12
	C	2	22.835,53	1.974,61	24.810,14
	C	3	20.665,51	1.837,64	22.503,15
	D	1	17.512,07	1.565,61	19.077,68
	D	2	16.247,05	1.412,78	17.659,83
	D	3	15.930,78	1.379,10	17.309,88
	E	1	15.688,66	1.390,95	17.079,61
	E	2	14.205,45	1.216,95	15.422,40

			Desde 01-01-2024		
			Salario Base	Plus Convenio	Total
Área 4.	A	1	26.592,86	2.366,48	28.959,34
	B	1	25.922,07	2.880,23	28.802,30
	B	2	25.163,22	2.795,92	27.959,14
	C	1	24.340,82	2.704,53	27.045,35
	C	2	22.749,49	2.527,71	25.277,20
	C	3	20.508,20	2.278,69	22.786,89
	D	1	17.380,46	1.931,17	19.311,63
	D	2	16.366,22	1.818,47	18.184,69
	D	3	15.904,81	1.767,20	17.672,01
	E	1	15.492,11	1.691,79	17.183,90
	E	2	15.300,00	1.700,00	17.000,00

A partir de estas cifras, se han utilizado las siguientes categorías:

- Área 3:
  - Grupo salarial B 1.
- Área 4:
  - Grupo salarial A 1.
  - Grupo salarial B 1.
  - Grupo salarial C 2.

Se han elegido estos grupos ya que son las que engloban todos los perfiles necesarios para el proyecto. A los mismos, se les ha añadido los costes de empresa (36% del salario base) y los

costes indirectos (13% sobre el salario base + costes de empresa), determinando un total a partir del cual se ha añadido el beneficio industrial (6% sobre este total) y a partir de la cifra final obtenida, se ha calculado la tarifa hora mínima tomando como referencia una base de trabajo de 1.800 horas anuales (según el artículo 20 del Convenio Colectivo de aplicación).

El porcentaje del 13% para los costes indirectos es el mínimo fijado por el artículo 131 de la RGLCAP, así como el 6% de beneficio industrial fijado en el mismo artículo.

Asimismo, se han tenido en cuenta también los datos extraídos de la base de datos de ratios sectoriales de las sociedades no financieras, publicada por el Banco de España ([http://app.bde.es/rss\\_www/Ratios](http://app.bde.es/rss_www/Ratios)), con los últimos datos publicados (febrero 2024) correspondientes al año 2022 para el código CNAE J62 “Programación, consultoría y otras actividades relacionadas con la informática”, que es el que se corresponde con los códigos CPV 72 objeto del presente contrato, de acuerdo con los informes publicados por la Asociación Española de Empresas de Consultoría (AEC). Dichas ratios son las que se contienen en la siguiente tabla.

## Ratios Sectoriales de las Sociedades no Financieras

Datos en %

País: España

Año: 2022

Sector de actividad (CNAE): J62 Programación, consultoría y otras actividades relacionadas con la...

Tamaño (cifra neta de negocio): Total tamaños

Tasa de cobertura (% número de empresas): 46,24

Tasa de cobertura (% número de empleados): 64,98

Ratio	Nombre de Ratio	Empresas	Q1	Q2	Q3 <sup>(1)</sup>
<b>Costes operativos, beneficios y rentabilidades</b>					
R01	Valor añadido / Cifra neta de negocios	9083	25,55	53	76,51
R02	Gastos de personal / Cifra neta de negocios	9083	12,61	39,41	65,35
R03	Resultado económico bruto / Cifra neta de negocios	9083	0,74	7,16	19,5
R04	Resultado económico bruto / Total deuda neta	5117	-3,3	13,54	54,24
R05	Resultado económico neto / Cifra neta de negocios	9083	-0,81	4,81	15,48
R16	Cifra neta de negocios / Total activo	9258	56,13	120,12	208,67
R10	Resultado económico neto / Total activo	9258	-1,33	5,56	18,16
R11	Resultado antes de impuestos / Fondos propios	8394	0,72	13,39	36,36
R12	Resultado después de impuestos / Fondos propios	8394	0,53	10,65	29
<b>Capital circulante</b>					
R17	Existencias / Cifra neta de negocios	9083	0,00	0,00	0,41
R18	Deudores comerciales / Cifra neta de negocios	9083	3,42	12,87	26,7
R19	Acreedores comerciales / Cifra neta de negocios	9083	0,00	0,01	3,11
R20	Capital circulante / Cifra neta de negocios	9083	0,54	10,44	24,97
<b>Gastos e ingresos financieros</b>					
R07	Gastos financieros y asimilados / Cifra neta de negocios	9083	0,00	0,03	0,48
R06	Gastos financieros y asimilados / Resultado económico bruto	7045	0,00	0,29	4,92
R09	Resultado financiero / Cifra neta de negocios	9083	-0,43	-0,01	0,00
R08	Resultado financiero / Resultado económico bruto	7045	-4,3	-0,09	0,00
<b>Estructura del activo</b>					
R13	Inmovilizado financiero / Total activo	9258	0,00	0,04	2,03
R14	Inmovilizado material / Total activo	9258	0,2	2,8	13,35
R15	Activo circulante / Total activo	9258	59,56	87,58	97,79
R21	Activos financieros a corto plazo y dispon. / Total activo	9258	13,62	37,58	65,33
<b>Estructura del pasivo</b>					
R22	Fondos propios / Total patrimonio neto y pasivo	9258	26,39	55,53	79
R23	Provisiones para riesgos y gastos / Total patrimonio neto y pasivo	9258	0,00	0,00	0,00
R24	Deudas con entidades de crédito / Total patrimonio neto y pasivo	9258	0,00	0,00	11,02
R25	Deudas con entidades de crédito, medio y largo plazo / Total patrimonio neto y pasivo	9258	0,00	0,00	3,67
R26	Deudas con entidades de crédito, corto plazo / Total patrimonio neto y pasivo	9258	0,00	0,00	1,09
R27	Deudas a medio y largo plazo / Total patrimonio neto y pasivo	9258	0,00	0,00	14,12
R28	Deudas a corto plazo / Total patrimonio neto y pasivo	9258	14,33	30,76	56,05
<b>Actividad</b>					
T1	Tasa de variación de la cifra neta de negocios	8805	-9,07	8,36	33,98

Fuente: Base de datos RSE (ratios sectoriales de sociedades no financieras). Banco de España (Central de Balances) / Registros de España (Registros Mercantiles - CPE). - Comité Europeo de Centrales de Balances.

Aviso: Las empresas incluidas en la base de datos RSE no forman una muestra estadística. La base RSE excluye las empresas sin empleo ni actividad. Se prohíbe la redistribución de los datos, incluso cuando se pretenda hacerlo a título gratuito. ©Copyright Banco de España/Registros de España, 2021. Madrid. Reservados todos los derechos.

(1) Valores de los cuantiles de la distribución estadística.

Para los gastos generales, se han tomado los datos del cuartil 2 (Q2) de los ratios R01, R02, R03 y R14, asumiendo que se trata de una actividad intensiva en mano de obra en la que el 80% del gasto salarial son costes directos y que los gastos de explotación (amortización, mantenimiento,

servicios exteriores, suministros, etc.) son proporcionales a la inversión en el activo fijo, el dato que se obtiene para los gastos generales de este sector se encuentran en torno al 15% (\*).

(\*) Según metodología de Juan C. Gómez Guzmán, Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales (UNED), Executive MBA por el Instituto de Empresa y Diploma de Estudios Avanzados - Programa de Contabilidad y Auditoría - Universidad Complutense de Madrid. Autor del blog Auditoría de Costes y Precios de Contratos, recogida en el informe “La relación calidad-precio en el sector TI y Consultoría, al amparo de lo establecido en la Ley 9/2017 de contratos del sector público”, de Diciembre de 2018, publicado por la Asociación Española de Empresas de Consultoría.

Como consecuencia de todo lo anterior, se estima razonable que los gastos generales supongan entre un 13% y un 15% de la suma total de los costes directos. Este caso se ha optado por el valor inferior de la horquilla que es del **13%**.

Para calcular el beneficio industrial, se ha partido también de los datos del Banco de España correspondientes al año 2022 (últimos datos publicados a febrero de 2024) para el año 2022 para el código CNAE J62 “Programación, consultoría y otras actividades relacionadas con la informática”. El beneficio industrial se obtiene del dato del cuartil Q2 del ratio R03 “Resultado económico bruto/Cifra neta de negocios”, que supone, aproximadamente, un 7% (7,16%).

En este sentido hay que tener en cuenta, entre otros, que, a falta de otros datos, este cálculo es una aproximación puesto que contempla el beneficio bruto del conjunto de la actividad de la empresa y no de un proyecto específico y que las empresas de consultoría suelen efectuar importantes inversiones en metodologías, herramientas y equipos informáticos.

Ahora bien, teniendo esto presente y dado que existe margen para el ajuste del precio a la baja por parte de los licitadores en base al criterio económico de adjudicación, se estima razonable considerar un beneficio industrial del entorno de un **6%** sobre el conjunto de costes (directos más indirectos) del contrato.



## Resultado agregados sectoriales

### Bloque de información seleccionado y eje de corte:

Trabajadores y gastos de personal, Actividad económica: 'Actividades relacionadas con la informática', Tamaño: 'Total', Naturaleza: 'Total'.

Valores monetarios en miles de euros

Exportar a Excel

Tipo de visualización ▼

Mostrar decimales

	Ejercicio ↑						
Variable económica ↑	19	2019/2020		2020/2021		2021/2022	
	Año N	Año N-1	Año N	Año N-1	Año N	Año N-1	Año N
Número de Empresas	15.629	15.675	15.675	16.326	16.326	11.545	11.545
A. NÚMERO MEDIO DE TRABAJADORES (unidades)	226.187	220.899	225.834	214.630	227.588	178.471	194.628
1. Fijos	198.612	194.279	203.031	190.841	202.435	162.267	184.512
2. No fijos	25.182	23.915	20.305	19.972	21.130	15.843	9723
3. Sin clasificar	2394	2705	2498	3818	4023	361	394
B. GASTOS DE PERSONAL (miles de euros)	10.111.634	10.109.856	10.418.377	9.918.086	10.829.234	8.586.113	9.582.420
1. Sueldos y salarios	5.961.617	6.005.035	6.160.988	5.831.702	6.323.558	5.326.435	5.897.510
2. Cargas sociales	1.803.211	1.835.482	1.864.775	1.758.129	1.841.225	1.531.550	1.691.644
3. Sin clasificar	2.346.807	2.269.339	2.392.614	2.328.254	2.664.452	1.728.129	1.993.266
C. GASTOS DE PERSONAL POR TRABAJADOR (euros) (B / A)	44.705	45.767	46.133	46.210	47.583	48.109	49.235

v. 1.4.1

[https://app.bde.es/asc\\_web/resultado.html?c=1ca07175-815b-4a5f-86e3-07039517af26&l=es](https://app.bde.es/asc_web/resultado.html?c=1ca07175-815b-4a5f-86e3-07039517af26&l=es)

De acuerdo con las categorías de los perfiles profesionales que los licitadores deben incorporar en sus equipos con arreglo a las tablas por áreas de actividad del convenio sectorial de aplicación y con los últimos datos (febrero 2024) de los agregados sectoriales publicados por el Banco de España para “Actividades relacionadas con la informática”, los gastos máximos de personal por trabajador en el año 2022 ascienden a 49.235,00€.

Si tomamos como referencia esta cifra, se ha procedido al cálculo de coste total de cada uno de los perfiles por categoría y área sobre la base de las tablas salariales actualizadas del Convenio con el siguiente resultado:

Área 3 Programación								
	Salario Base + Plus Convenio	Gastos de empresa	Salario incluyendo gastos de empresa	Costes Indirectos	Salario Base + Plus Convenio + Gastos + Costes Indirectos	Beneficio Industrial	Total anual	Coste hora mínima según Convenio
<b>Categoría convenio</b>		36%		13%		6%		1.800
<b>Grupo B 1</b>	27.985,64 €	10.074,83 €	38.060,47 €	4.947,86 €	43.008,33 €	2.580,50 €	45.588,83 €	<b>25,33 €</b>

Área 4 Consultoría de Negocio y Tecnológica								
	Salario Base + Plus Convenio	Gastos de empresa	Salario incluyendo gastos de empresa	Costes Indirectos	Salario Base + Plus Convenio + Gastos + Costes Indirectos	Beneficio Industrial	Total anual	Coste hora mínima según Convenio
<b>Categoría convenio</b>		36%		13%		6%		1.800
Grupo A 1	28.959,34 €	10.425,36 €	39.384,70 €	5.120,01 €	44.504,71 €	2.670,28 €	47.175,00 €	<b>26,21 €</b>
Grupo B 1	28.802,30 €	10.368,83 €	39.171,13 €	5.092,25 €	44.263,37 €	2.655,80 €	46.919,18 €	<b>26,07 €</b>
Grupo C 2	25.277,20 €	9.099,79 €	34.376,99 €	4.469,01 €	38.846,00 €	2.330,76 €	41.176,76 €	<b>22,88 €</b>

Por lo tanto, aquellos licitadores que oferten tarifas inferiores a las mínimas establecidas en esta tabla, estarán incumpliendo el convenio y por lo tanto no serán tenidas en consideración.

#### Determinación del precio hora máximo por cada perfil

Las tarifas de convenio sirven para marcar un umbral de mínimos, pero no se ajustan claramente a la realidad de mercado.

Para calcular las tarifas por hora ajustadas a mercado, Madrid Destino llevó a cabo una consulta preliminar de mercado que finalizó con fecha del 19 de mayo de 2023 a la cuál concurrieron 10 empresas y cuyo resultado se resume en el documento "Informe Consulta Preliminar" que se encuentra dentro del expediente.

Por lo tanto, se han utilizado las obtenidas en dicha consulta previa de mercado para calcular las siguientes partidas:

- Tarifas por perfil de los participantes en el contrato.
- Coste de la generación y revisión los contenidos.
- Coste de los módulos a desarrollar.
- Coste de las licencias necesarias para la operación de la plataforma tanto en fase de implementación como en la de explotación.
- Coste de los alojamientos necesarios para la operación de la plataforma tanto en fase de implementación como en la de explotación.
- Coste de los mantenimientos a posteriori.

Sobre los datos obtenidos es necesario apuntar lo siguiente:

- **En las tarifas que se recogen en la siguiente tabla ya van calculados e integrados los costes de empresa, los gastos indirectos y el beneficio industrial, no así el IVA, que deberá tenerse en cuenta sobre el PBL calculado.**
- Se han redondeado los promedios a fin de facilitar la estimación.
- Los perfiles utilizados para la tarificación han sido definidos por Madrid Destino a partir de los datos de ITPE.
- Los perfiles sugeridos por los distintos participantes han sido asimilados a los definidos por Madrid destino siguiendo la tabla de equiparación.

- Las unidades de horas que definen los esfuerzos y que sirven para el cálculo final se toman desde los promedios propuestos por los participantes.
- Se debe tener en cuenta que el número de horas se refiere a toda la duración del proyecto, estimado en 18 meses y, en algunos casos, los proveedores deberán dedicar varias personas para el mismo perfil a fin de cumplir con lo solicitado en el pliego.

El resumen de los resultados obtenidos en la consulta son los siguientes:

Perfiles	Horas	Tarifa	TOTAL
Coordinador Transformación digital	1.396	95 €	132.620 €
Jefe de Proyecto de proyectos digitales/web	2.495	76 €	189.620 €
UX Specialist	2.044	56 €	114.464 €
SEO specialist	1.204	52 €	62.608 €
Marketing automation consultant Consultor Digital	2.029	56 €	113.624€
Content Specialist	2.029	49 €	99.421€
Técnico experto en plataformas web: Diseñador / Maquetador	684	54 €	36.936 €
Especialista en Big Data (business analyst)	1.127	73 €	82.271 €
Experto en visualización de Data	722	134 €	96.748 €
Documentalista	1.069	56 €	59.864€
<b>TOTAL</b>	<b>14.799</b>	<b>-</b>	<b>988.176€</b>

Al total correspondiente a esta fase y que es toda relativa a personal y horas de trabajo supone aproximadamente un 30% del total del coste, por lo que **no supone la parte esencial del contrato**.

## FASE 2: GENERACIÓN DE CONTENIDOS.

Para poder llevar a cabo el cálculo del coste de los servicios de esta fase se ha definido previamente la tipología de cada uno de ellos, teniendo en cuenta todas las necesidades nuevas generadas y planteadas también tras la consulta de mercado. En dicha consulta, solamente se plantearon la creación de 5 rutas digitales temáticas, siendo ahora la necesidad de aumentar a 20. Por tanto, para el cálculo de precio de este apartado se ha aumentado un 75% el promedio que los datos facilitados por las empresas participantes en la consulta con respecto a este servicio concreto. La siguiente tabla recoge todos los servicios que se solicitarán en el pliego técnico, incluyendo esta modificación.

**REVISIÓN WEB:** Revisión y adaptación del contenido actual de la Web. Actualmente existen entre 340 y 600 artículos, los cuales deben ser revisados en una primera instancia y seleccionar aquellos que sean susceptibles de traspasarse como contenidos a la nueva página Web. Una vez definidos los contenidos a traspasar habrá que actualizarlos en cuanto a tono, estilo y dimensión de palabras, según lo definido en la futura estrategia de contenidos. La revisión se hará en idioma castellano y deberá traducirse al inglés, francés, portugués, alemán, japonés y coreano. Se estiman como máximo la revisión de 390 artículos. Durante la revisión de los contenidos se identificarán qué imágenes son

necesarias incorporar para ilustrar los textos para lo cual se ha estimado un máximo de 350 fotografías.

**CREACIÓN DE NUEVO CONTENIDO:** dentro de este servicio se requiere la creación de 30 contenidos nuevos con 3 fotos cada uno y una extensión de texto de entre 400 y 500 palabras. Al menos un 10% de estos nuevos contenidos tendrá que llevar, además, un vídeo breve de menos de 30 segundos. Los contenidos tendrán que estar redactados en castellano con sus respectivas traducciones a los idiomas: inglés, francés, portugués, alemán, japonés y coreano.

**PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL PARA RUTAS DIGITALES:** dentro del planteamiento de la página Web se quiere ofrecer contenidos más personalizados y basados en la geolocalización o por temática de experiencias. De tal manera, se requiere dentro de este servicio, el llevar una producción audiovisual para poder recopilar los principales activos y temáticas de la ciudad que den respuesta a esta necesidad.

#### Activos principales:

Se requiere que este servicio entregue 170 fotografías de los activos principales (a definir más adelante con Madrid Destino) acompañados por un texto corte de entre 40-60 palabras aproximadamente en castellano y traducido para cada uno de los idiomas citado anteriormente.

Adicionalmente, para algunos de estos activos se pedirá una foto en 360º, siendo el mínimo de 50.

Por otro lado, también se deberá incluir dentro de este servicio la producción de al menos 40 vídeos de entre 20-40 segundos cada uno subtitulados, si hiciera falta, a todos los idiomas citados anteriormente.

#### Rutas temáticas:

Se solicita la creación de unas rutas temáticas basadas en los folletos o temas ya definidos por Madrid Destino (por ejemplo, El Madrid del Ratón Pérez, El Madrid de Pedro Almodóvar, etc.) Para este servicio se solicita un texto mínimo de 800-1.000 palabras por ruta acompañada por 6 fotografías y 2 vídeos no inferiores a 30 segundos cada uno. Se harán las correspondientes traducciones a los idiomas identificados anteriormente.

En total se requiere la entrega de 28 rutas temáticas con las características descritas arriba.

Tras el análisis de la consulta de mercado, se ha considerado la información proporcionada por 5 empresas que han cumplimentado las tablas correspondientes a los servicios de contenidos digitales. A continuación, se detallan los promedios obtenidos en la consulta.

Para el servicio de rutas digitales, al promedio obtenido se le ha sumado un incremento del 75% para poder atender al aumento de entregables en este servicio.

REVISIÓN CONTENIDO ACTUAL DE LA WEB	
Revisión y adaptación del contenido actual (máximo 390 contenidos)	25.849 €
Traducciones a los idiomas principales: inglés/francés/portugués	71.915 €

Traducciones a los idiomas secundarios: alemán/japonés/coreano	81.778 €
Fotos para acompañar el contenido existente (máximo 350 fotografías)	71.775 €
<b>CREACIÓN DE NUEVO CONTENIDO</b>	
Nuevo contenido (según estimación anterior): 30 contenidos con 3 fotos cada uno entre 400 y 500 palabras. Un 10% de estos nuevos contenidos tendrá que llevar vídeo breve de menos de 30 segundos.	15.053 €
Traducciones	8.929 €
<b>PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL RUTAS TEMÁTICAS</b>	
Desarrollo de todo el proyecto de activos principales y rutas temáticas según detalle anterior (*NOTA: el contenido de las "rutas temáticas" se ha calculado como el doble del "nuevo contenido", por lo que se ha usado de base la prospección dada para "nuevo contenido", duplicando el valor y prorrateando a 28 rutas)	106.052 €
<b>TOTAL</b>	<b>381.351 €</b>

### FASE 3: DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE PLATAFORMA.

Esta fase cubre todas las tareas necesarias para el desarrollo, adaptación, personalización, integración, pruebas, formación, puesta en marcha y documentación de los ecosistemas a desarrollar. No incluye ni las licencias necesarias ni el alojamiento que se tarifican en su apartado correspondiente.

Para el cálculo de esta fase se han establecido los siguientes módulos o ecosistemas a desarrollar:

- **B2C**
  - Módulo experiencial.
  - Módulo de información.
  - Módulo comercialización.
  - Módulo atención al visitante.
  - Aplicación córner tecnológico.
- **B2B**
  - Módulo de medios.
  - Módulo de TravelTrade.



- Módulo MCB.
- Módulo Film Office.
- Módulo de Club de Producto.
- **Módulos generales**
  - Customer Data Platform (CDP).
  - Gestión de cookies.
  - Gestor de analítica.
  - Sistema de publicidad web.
  - Librería multimedia (gestor de fotos y videos).

Además, se han establecido estas tareas transversales:

- Pruebas.
- Migraciones.
- Integraciones.
- Formaciones.
- Documentación.

Tras el análisis de la consulta de mercado, el promedio de los datos obtenidos para la parte de desarrollo queda de la siguiente manera:

<b>B2C</b>	
Portal experiencial	141.644 €
Portal de información	196.713 €
Portal comercialización	76.873 €
Portal atención al visitante	74.509 €
Portal eventos de ciudad	96.352 €
Aplicación córner tecnológico	69.758 €
<b>TOTAL PARCIAL B2C</b>	<b>655.848 €</b>
<b>B2B</b>	
Portal medios	47.584 €
Portal TravelTrade	55.250 €
Portal MCB	64.780 €
Portal Film Office	57.707 €
Portales de Club de Producto	83.963 €
<b>TOTAL PARCIAL B2B</b>	<b>309.284 €</b>
<b>Módulos generales</b>	
CDP	97.024 €
Gestión de cookies	12.664 €

Gestor de analítica	38.552 €
Sistema de publicidad web	49.757 €
Librería multimedia (gestor de fotos y videos)	61.886 €
<b>TOTAL PARCIAL Módulos Generales</b>	<b>259.883 €</b>
Otros	
Pruebas	112.954 €
Migraciones	59.599 €
Integraciones	75.551 €
Formación	17.524 €
Documentación	4.571 €
<b>Total Otros</b>	<b>270.200 €</b>
<b>Total</b>	<b>1.495.215 €</b>

Aspectos importantes a tener en cuenta:

- Los precios de la tabla se desglosan a fin de establecer un precio máximo para cada uno de los módulos a desarrollar.
- Aunque la evaluación de las ofertas se realizará por los totales finales, ninguno de los precios unitarios parciales deberá superar el máximo establecido en esta tabla. No se tendrán en consideración aquellas ofertas que superen estos umbrales.

Por otro lado, dentro de esta fase, se ha estimado también la inclusión de una **bolsa de horas** con los siguientes objetivos:

- Desarrollo e implementación de módulos o funcionalidades tecnológicas no detectadas antes del contrato que puedan surgir durante la ejecución del mismo pero que, con carácter previo, no es posible determinar ni configurar en contratos con un alto componente tecnológico, como pueden ser necesidades derivadas de tecnologías relacionadas con la inteligencia artificial, dando cobertura así a las posibles modificaciones previstas hasta un máximo del 10%.
- Evolutivos sobre los ecosistemas, una vez desarrollados y puestos en marcha.

Es importante indicar que esta bolsa **no es de obligado consumo**. Se irá utilizando, dependiendo de las necesidades del proyecto que puedan surgir durante la ejecución del contrato. Las tarifas utilizadas son, como en los casos anteriores, un promedio de las presentadas en la consulta de mercado, en las que ya van calculados e integrados los costes de empresa, los gastos indirectos y el beneficio industrial, no así el IVA.

La estimación y costes es la siguiente:

Promedio Ofertas	Horas	Coste/hora	Total
Desarrollador	1.600	51,30 €	82.080 €
Programador Senior	900	57,00 €	51.300 €
Técnico de sistemas	160	48,20 €	7.712 €
Diseñador / maquetador	460	43,85 €	20.171 €
<b>Total promedios</b>			<b>161.263 €</b>

### Costes por licencias y/o servicios de pago por uso

Dentro de la fase 3, se han definido un conjunto de herramientas que se considera el mínimo necesario para la ejecución del proyecto, estas son las siguientes:

- **Customer Data Platform (CDP).** Módulo para la gestión inteligente de adaptación de servicios y contenidos, según el comportamiento de los usuarios.
- **Content Management System (CMS).** El software de gestión de contenidos para los diferentes ecosistemas.
- **Plataforma de gestión de cookies.** Para el cumplimiento de la legalidad vigente en este sentido.
- **Plataforma de analítica Web.** Módulo para el análisis avanzado de las interacciones Web de los usuarios.
- **Sistemas de Publicidad Web.** Gestor de campañas y publicación sistematizada de elementos publicitarios basados en estándares. Basado en pago por uso.
- **Librería multimedia.** Gestor de activos digitales.
- **Plataforma de alojamiento:** el servicio de alojamiento deberá estar incluido en este apartado. Las premisas mínimas son las siguientes:
  - Servicio Cloud.
  - Monitorización 24x7.
  - Servicios gestionados de administración de los sistemas.
  - Backups y Restores.
  - Seguridad (antivirus y servicios SOC).
  - Deberá haber al menos tres entornos distintos de alojamiento, producción, preproducción y desarrollo.

Tras la consulta de mercado, que incluye la gestión de cookies, el promedio resumen ha sido el siguiente **(costes para 15 meses, es decir, se empezarían a usar estos servicios tras la primera fase de 3 meses de análisis y definición, dentro de la primera fase del contrato):**

	Mensual	15 meses
CDP	15.774,58 €	236.618,75 €
CMS	8.536,90 €	128.053,57 €
Gestión de cookies	216,88 €	3.253,13 €

Gestor de analítica	4.958,05 €	74.370,80 €
Sistema de publicidad web	156,25 €	2.343,75 €
Librería multimedia (gestor de fotos y videos)	1.945,83 €	29.187,50 €
Alojamiento	5.471,83 €	82.077,43 €
<b>TOTAL</b>	<b>37.060,33 €</b>	<b>555.904,93 €</b>

Aspectos a tener en cuenta:

- Los precios de la tabla se desglosan a fin de establecer un precio máximo para cada uno de los servicios a contratar.
- Aunque la evaluación de las ofertas se realizará por los totales finales, ninguno de los precios unitarios parciales deberá superar el máximo establecido en esta tabla. No se tendrán en consideración aquellas ofertas que superen estos umbrales.
- Es posible que haya licitadores que oferten coste cero en alguno de los servicios. Es perfectamente normal para aquellas soluciones basadas en software sin licenciamiento.
- Para estos precios de licenciamiento se ha partido de las volúmetrías actuales de la plataforma de Turismo, obtenidas de las propiedades Google Analytics existentes:
  - 18 millones de usuarios al año.
  - 29 millones páginas vistas al año.

#### Total Presupuesto Base de Licitación:

Tabla resumen de todos los servicios solicitado con su total calculado.

**Se han utilizado cifras redondeadas** para establecer el cálculo del precio base de licitación.

Servicios	Coste en Euros
Perfiles solicitados	988.176 €
Servicios contenidos digitales	381.351€
Desarrollos	1.495.215 €
Bolsa de horas	161.263 €
Licencias y alojamiento	555.905 €
<b>Total</b>	<b>3.581.910 €</b>

Desglosado por años:

	6 primeros meses	12 meses siguientes
Fase 1: Análisis y definición. Perfiles técnicos (18 meses)	680.743,5 €	307.432,5 €
Fase 2: Servicios de contenidos digitales (a utilizar tanto en 2024 como 2025)	228.810,6 €	152.540,4 €
Fase 3: Desarrollo (15 meses)	448.564,5 €	1.046.650,5 €
Fase 3: bolsa de horas (a utilizar tanto en 2024 como 2025)	0 €	161.263 €
Fase 3: Licencias + Alojamiento (15 meses)	444.724 €	111.181 €
<b>TOTAL</b>	<b>1.802.842 €</b>	<b>1.779.067,4 €</b>
<b>Sumatorio de totales:</b>	<b>3.581.910 €</b>	

- **Presupuesto base de licitación (IVA excluido): 3.581.910 €**
- **21% IVA aplicable: 752.201,10 €**
- **Importe total del presupuesto base de licitación (IVA incluido): 4.334.111,10 €**

**Tipo de presupuesto:** máximo estimado.

Dentro del importe del contrato se incluyen todos los gastos asociados al cumplimiento del mismo en que pueda incurrir el adjudicatario como son, entre otros, los gastos de transporte, viajes, seguros, portes etc., gestión y mensajería que deban efectuarse para la ejecución del objeto del contrato, todos los medios materiales y personales necesarios (transportes y desplazamientos, manutención, salarios, Seguridad social, vacaciones, pagas extraordinarias, trabajos en hora nocturna y / o festiva, sustituciones por baja o enfermedad, uniformes, seguros de accidentes individuales, etc.), tasas y toda clase de tributos y cánones que sean necesarios para el ejercicio de su actividad, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo que sean imputables al contratista, los gastos de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan para el ejercicio de su actividad en orden a ejecutar correctamente los servicios objeto del contrato y todos los gastos que el adjudicatario deba realizar para su cumplimiento, como son los generales, financieros y de seguros.

A estos efectos hay que tener en cuenta lo establecido tanto en el apartado 2º “Gastos no financiados” del dispendio tercero de la Orden 2367/2022, de 29 de noviembre, de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte de la Comunidad de Madrid.

Serán los licitadores los que, a la vista de todas estas circunstancias, deberán confeccionar sus ofertas.



**Código de referencia único del proyecto:** PNRTR.

**Crédito en el que se ampara:** actividad directamente ligada con la ejecución de **las actuaciones vinculadas al Eje 3 “Transición Digital – Programa integral de transformación digital turística” del PSTD 2021 del Ayuntamiento de Madrid** que forma parte del “Plan Territorial de la Comunidad de Madrid 2021” a cargo del Mecanismo de Recuperación, Transformación y Resiliencia (fondos de la Unión Europea-NextGeneratiosEU), cuya subvención directa ha sido concedida al Ayuntamiento de Madrid mediante Orden 2367/2022, de 29 de noviembre (corregida mediante Orden 2488/2022, de 14 de diciembre), de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte de la Comunidad de Madrid, publicada en el BOCM nº 297 de diciembre de 2022, estando el presupuesto de la presente contratación correspondiente a la duración inicial del contrato (18 meses) incluido dentro de los gastos financiables con cargo a la totalidad de los importes asignados y aprobados para la ejecución de los proyectos contemplados en el **Eje 3 del PSTD 2021**, IVA incluido puesto que no es susceptible de recuperación o compensación.

**Parte financiada con fondos PSTD 2021:** el importe correspondiente a la duración inicial del contrato (18 meses), más los correspondientes a las posibles modificaciones (10%) previstas, que asciende a cuatro millones setecientos sesenta y siete mil quinientos veintidós euros con veintiún céntimos (**4.767.522.21 €** - IVA incluido), es la parte financiada directamente con fondos del PSTD 2021, que equivale al 60,25% del valor estimado del contrato tal y como se contempla en el epígrafe siguiente de esta memoria.

**Parte financiada con fondos propios:** el importe correspondiente a las posibles prórrogas, alojamientos y mantenimientos por un plazo total previsto de 42 meses o inferiores, hasta una duración máxima total del contrato de cinco (5) años, que asciende a tres millones ciento cuarenta y cinco mil novecientos sesenta y un euros con veintiocho céntimos (**3.145.961,28 €** - IVA incluido) será financiado con cargo a los presupuestos de Madrid Destino para las anualidades 2025, 2026, 2027 y 2028, y equivale al 39,75% del importe total del valor estimado tal y como se contempla en el epígrafe 4.3 siguiente de esta memoria.

**Revisión de precios:** no.

**Variación en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato:** no

## **6.- Revisión de precios (cláusula 12).**

**Procede:** no.

## **7.- Régimen de pagos (cláusula 29).**

El abono de las cantidades por Madrid Destino se realizará tras la aceptación y recepción de los servicios efectivamente prestados.

Los pagos se realizarán de la siguiente manera:

**Con carácter único:**

Se facturará lo siguiente a la aceptación por escrito de los siguientes entregables:

### Entregables Fase 1.

**Los hitos temporales y los entregables** para el apartado “servicios de implantación y ejecución de proyecto de transformación digital y servicios de conceptualización de proyectos digitales específico”:

## FASE 1: DEFINICIÓN Y GESTIÓN DEL PROYECTO

- **Entregable F1.1.: facturación del 25% del porcentaje ofertado de esta FASE 1**
  - - Análisis del ecosistema de canales digitales y análisis portal actual [www.esmadrid.com](http://www.esmadrid.com) y benchmarking webs de destinos nacionales e internacionales (al menos 6)
  - Hito temporal: a los 2 meses del inicio del contrato
  - Formato de entrega: documento con la definición detallada que incluya:
    - Análisis de esmadrid.com en términos de perfil de audiencias, procedencias de los usuarios, tiempo medio de sesión, análisis de contenidos y diseño, análisis de usabilidad, análisis heurístico, análisis de posicionamiento en buscadores.
    - Análisis benchmarking de webs de destinos turístico recogiendo datos de diseño y contenidos, tono de la comunicación, arquitectura de la información, usabilidad, herramientas digitales para la experiencia del usuario, idiomas.
- **Entregable F1.2.: facturación del 25% del porcentaje ofertado de esta FASE 1**
  - - Planteamiento y plan de desarrollo
  - Hito temporal: a los 3 meses del inicio del contrato
  - Formato de entrega: documento con la definición detallada que incluya:
    - Planteamiento y definición conceptual, y funcional del nuevo ecosistema web (arquitectura, módulos, herramientas, diseño.)
    - Elaboración de las diferentes estrategias asociadas al planteamiento y desarrollo:
      - Estrategia de usabilidad/diseño (UX), incluyendo mockups, pruebas de concepto y bocetos de diseño,
      - Estrategia de contenidos y definición de las rutas incluyendo una justificación de estos. Propuesta y justificación de las temáticas de cada ruta y de los activos a potenciar en cada una. Informe con el nº de activos en cada ruta y listado de estos. Propuesta de estilo de contenido audiovisual para cada ruta. Estrategia de posicionamiento en buscadores (SEO)
      - Estrategia análisis web y medición y las que se consideren necesarias para el buen desarrollo del proyecto.
    - Selección y justificación de la elección de herramientas:
      - Librería multimedia

- o CDP integrando todos los recursos digitales de la empresa tanto existentes como nuevo en función de la estrategia determinada en este plan y otras licencias o desarrollos necesarios
- Propuesta y definición de objetivos del nuevo ecosistema web en base a la estrategia de Turismo, determinación y generación de los flujos/customer journey y de su conversión en evento en base a los objetivos marcados.
- Propuesta de una metodología de trabajo, un calendario de acción y equipos de trabajos.
- **Entregable F1.3.: facturación del 10% del porcentaje ofertado de esta FASE 1**
  - - Definición y configuración de un CDP
  - o Hito temporal: a los 5 meses del inicio del contrato entrega de la definición y a los 10 meses del inicio del contrato configuración final del CDP
  - o Formato de entrega:
    - **DEFINICIÓN: facturación del 5% del porcentaje ofertado de esta FASE 1**
    - Documento de la definición del CDP con los diferentes elementos que debe integrar para responder a los objetivos en función del entregable F1.2.
    - **CONFIGURACIÓN: facturación del 5% del porcentaje ofertado de esta FASE 1**
    - integración del CDP a todo el ecosistema web, puesta en marcha, comprobaciones y ajustes para que durante el mes 10 después del inicio. El CDP esté instalado y funcione correctamente
- **Entregable F1.4.- Analítica web facturación del 10% del porcentaje ofertado de esta FASE 1**
  - Hito temporal: a los 16 meses del inicio del contrato: configuración - después de la puesta en marcha. Informe mensual
  - Formato de entrega:
  - **PUESTA EN MARCHA HERRAMIENTA:** definición de los parámetros y datos a analizar, personalización de la herramienta en función de los objetivos marcados, elaboración de un informe tipo y de su visualización
  - **INFORME MENSUAL:** entrega mensual de un estudio de medición y analítica según la propuesta de medición. Está incluirá datos y resultados, así como posibles recomendaciones y propuestas de mejoras.
- **Entregable F1.5.- facturación del 10% del porcentaje ofertado de esta FASE 1**
  - Proyecto Librería multimedia
  - Hito temporal: 2 entregas: la primera, mes 4 – la segunda, mes 6 después del inicio del contrato
  - Formato de entrega:
  - 1era entrega: revisión y definición de todo el material existente, propuesta de clasificación y etiquetado.
  - 2da entrega: Entrega de todo el material ya clasificado y etiquetado según su anterior definición

- **Entregable F1.6. facturación del 10% del porcentaje ofertado de esta FASE 1**
  - - Seguimiento mensual
  - o Hito temporal: cada mes desde el inicio del contrato
  - o Formato de entrega:
    - Status semanales. Reunión de status para ver avances del proyecto, próximos pasos, dudas y actualización del calendario
    - Informe Mensual: documento con toda la evolución del proyecto, calendario actualizado, hitos conseguidos. Próximos pasos, evolución del proyecto, etc.
- **Entregable F1.7. facturación del 10% del porcentaje ofertado de esta FASE 1**
  - - Informe Final
  - Hito temporal: al final del proyecto, máximo mes 18
  - Formato de entrega: documento con la definición detallada que incluya:
  - Resumen del proyecto inicial, definición de las fases que se han venido realizando con resultados e implantaciones realizadas, resumen global del ecosistema con definición de todas las acciones realizadas y herramientas implantadas. Recopilación de todos los informes, análisis final de estos y de su evolución, recomendación y propuestas de mejoras y de pasos a realizar en los 2 futuros años. Este informe deberá tratar todos los aspectos relacionados con el ecosistema que sea nuevas herramientas, contenidos, librería multimedia, estrategia SEO, medición de resultados.

## Entregables Fase 2.

Los hitos temporales y los entregables para el apartado “Generación de contenidos”

### FASE 2: CONTENIDOS

- **Entregable F2.1.- facturación del 30% del porcentaje ofertado de esta FASE 2**
  - Revisión contenido actual y actualización
  - Hito temporal: a los 4 meses del inicio del contrato informe de revisión y entrega de contenido a los 7 meses
  - Formato de entrega
  - Documento de revisión:
  - Análisis de los contenidos actuales, tabla resumen de cada uno con propuesta de modificación del contenido, eliminación o conservación de estos, conclusiones del análisis.
  - Contenido actualizado: documento con el detalle de los textos actuales y propuesta definitiva de las mejoras tanto en castellano como en idiomas solicitados anteriormente. Se entregará carpeta junto a la nueva producción audiovisual realizada para estos contenidos (F2.2)
- **Entregable F2.2. facturación del 20% del porcentaje ofertado de esta FASE 2**
  - - Nueva producción audiovisual para contenido existente
  - Hito temporal: a los 7 meses del inicio del contrato
  - Formato de entrega del documento de revisión:

- Carpeta con todo el material audiovisual clasificado por contenido y en subcarpetas por estilo de material (foto, video, foto 360º, otro tipo de formato...) con los brutos en una carpeta y los definitivos en otra. Esta carpeta se entregará en el mes 9 junto con los textos re trabajados que estarán archivados del mismo modo junto al material audiovisual asociado, es decir cada llevará el texto así como fotos, videos y material audiovisual relacionado con este (brutos y definitivos).
- **Entregable F2.3.- facturación del 20% del porcentaje ofertado de esta FASE 2**
  - Generación de nuevo contenido
  - Hito temporal: a los 9 meses del inicio del contrato
  - Formato de entrega del documento de revisión: Carpeta con los siguientes documentos:
  - Los nuevos textos en castellano e idiomas solicitados en formato Word y/o como se considere mejor para la integración en el nuevo ecosistema web asociados a los elementos audiovisuales que le corresponde (fotos, videos, fotos 360º..) tanto brutos como definitivos. Cada contenido tendrá su propia carpeta con su nombre.
- **Entregable F2.4.- facturación del 30% del porcentaje ofertado de esta FASE 2**
  - Rutas digitales
  - Hito temporal: 2 entregas:
  - A los 5 meses del inicio del contrato, definición de los contenidos de las rutas y a los 9 meses del inicio del contrato, desarrollo e implantación de todas las rutas.
  - **DEFINICION: facturación del 10% del porcentaje ofertado de esta FASE 2 .**
  - Formato de entrega: Documento con la descripción de cada ruta, incluyendo el contenido redaccional (castellano e idiomas).
  - **DESARROLLO: facturación del 20% del porcentaje ofertado de esta FASE 2**
  - Formato de entrega: Documento que contenga la siguiente información:
  - Entrega de las rutas digitales implantadas en la herramienta recomendada en la fase 1: implantación total de las rutas en la herramienta con el contenido audiovisual y redaccional que sea en castellano y en idiomas. Además, se entregará, aparte, una carpeta con subcarpetas por ruta (cada una con el nombre de la ruta) y que contengan en Word el texto en todos los idiomas y los contenidos audiovisuales, tanto brutos como finales.

### Entregables Fase 3

**Los hitos temporales y los entregables para el apartado “Ejecución de los desarrollos y puesta en marcha de los ecosistemas”**

- **Entregable F3.1. Análisis y definición de la solución Técnica Global.** A los 4 meses de inicio del proyecto: 10% de la oferta económica por los desarrollos de los ecosistemas excluyendo bolsa de horas.
- **Entregable F3.2. Análisis y definición de los ecosistemas Web.** A los 6 meses de inicio del proyecto: 10% de la oferta económica por los desarrollos de los ecosistemas excluyendo bolsa de horas.
- **Entregable F3.3. Análisis y definición del sistema BI.** A los 7 meses de inicio del proyecto: 10% de la oferta económica por los desarrollos de los ecosistemas excluyendo bolsa de horas.



- **Entregable F3.4. Primeras versiones ecosistemas.** A los 10 meses de inicio del proyecto: 30% de la oferta relativa a desarrollos excluyendo bolsa de horas.
- **Entregable F3.5. Versiones definitivas B2B y avance ecosistema B2C.** A los 12 meses de inicio del proyecto: 15% de la oferta relativa a desarrollos excluyendo bolsa de horas.
- **Entregable F3.6. Puesta en producción ecosistema B2B.** A los 14 meses de inicio del proyecto: la cantidad pendiente de facturar de B2B.
- **Entregable F3.7. Puesta en producción módulos generales.** A los 15 meses de inicio del proyecto: la cantidad pendiente de facturar de los módulos generales.
- **Entregable F3.8. Fin de los desarrollos B2C.** A los 16 meses de inicio del proyecto: sin contraprestación.
- **Entregable F3.9. Puesta en producción final del ecosistema B2C.** A los 18 meses de inicio del proyecto, la parte restante correspondiente al ecosistema B2C.

**Licencias y alojamiento anual:** A partir del mes 4, coste del primer año para la contratación de licencias de los productos y servicios definidos en la solución técnica.

La modalidad de pago anual, en lugar de mensual, al inicio del uso en este tipo de contratos de licencias de productos y alojamiento de soluciones, suele ser habitual por las ventajas económicas que conlleva al beneficiarse de importantes descuentos sin que se vea afectada la calidad técnica de los bienes y servicios, lo que concuerda con los objetivos de la contratación pública en el sentido de que lo que se persigue es obtener bienes y servicios competitivos tanto a nivel técnico como económico, es decir que presenten las mejores condiciones en relación calidad-precio, lo que favorece la competencia del mercado.

**Con carácter periódico:** El precio ofertado por aquellos servicios efectivamente prestados y que deberán coincidir con los entregables definidos en el PPT. Se facturará lo siguiente:

- **Horas consumidas de la bolsa para el primer período del contrato.** Variable según los consumos realizados.
  - Costes según horas consumidas.
- **Licencias en modo de pago por uso.** A partir del mes 13. Consumos mensuales efectivamente realizados o cuotas de uso de las soluciones implantadas.

**A partir de la puesta en marcha del proyecto,** comenzará la fase de mantenimiento, alojamiento y licencias. Las facturaciones desde ese momento serán las siguientes:

**Con carácter periódico:**

- **Horas consumidas para evolutivos:** las horas efectivamente consumidas en el período.
- **Licencias y alojamientos:** coste mensual de las licencias necesarias para la operación de la plataforma así como de los costes de alojamiento.

Junto con cada factura, el contratista deberá acompañar la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución establecidas en los pliegos, así como cualquier otra documentación que el Responsable del contrato estime conveniente en relación

con el cumplimiento de las obligaciones asumidas por el contratista. Dicha documentación le será igualmente exigible, en su caso, al subcontratista/s.

En consecuencia, el importe a facturar mensualmente podrá variar en más o en menos, dependiendo de los trabajos y horas que realmente se ejecuten y de la imposición o no de penalizaciones.

En todo caso, el importe máximo total a facturar en cómputo anual será el fijado en el precio del contrato, a salvo la imposición de penalidades por posibles incumplimientos.

La suma de todas las facturas en cómputo anual no podrá superar el importe de adjudicación del contrato, en ningún caso.

Cada factura deberá cumplir con los requisitos legales y reglamentarios exigidos a dicho documento contable, contener un desglose de los impuestos indirectos aplicables, el número de Expediente (**SP24-00035**), servicios y horas ejecutados conforme al plan de trabajo e hitos establecidos, así como el global de la factura, y se corresponderán en forma y contenido con el presupuesto del servicio adjudicado. El IVA deberá estar desglosado en todo caso.

A estos efectos y para acreditar la aceptación y recepción de los servicios realizados, por parte de los servicios técnicos que designe Madrid Destino se procederá a certificar y aceptar de forma escrita su recepción, previa presentación por el adjudicatario de la factura correspondiente junto con la documentación anteriormente descrita.

El abono de las cantidades adeudadas por MADRID DESTINO se realizará tras la certificación y aceptación de forma escrita por parte de los servicios técnicos de la misma, previa presentación por el adjudicatario de la factura una vez alcanzado la fecha de su presentación de conformidad con lo indicado anteriormente, mediante transferencia bancaria en el plazo máximo de treinta (30) días a contar desde la recepción de la o las correspondientes facturas en el Portal de Proveedores de Madrid Destino, siempre que el contratista haya presentado la factura en el plazo de treinta (30) días desde la aprobación de los trabajos y ésta haya sido validada de conformidad. El proveedor deberá estar registrado o registrarse en el mismo si no lo estuviera ([enlace: https://proveedores.madrid-destino.com](https://proveedores.madrid-destino.com)), o por Email: [facturasproveedores@madrid-destino.com](mailto:facturasproveedores@madrid-destino.com), siempre que las citadas facturas cumplan con los requisitos legales y reglamentarios establecidos y estén identificadas con el servicio prestado, el número de contrato, proyecto, centro de coste, etc., y siempre que a los efectos recogidos en el artículo 43.1.f) de la Ley General Tributaria, la empresa adjudicataria entregue a MADRID DESTINO un certificado específico de que se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias, emitido a estos efectos por la Administración Tributaria durante los 12 meses inmediatamente anteriores al pago de la factura resultante, debiendo ser renovado el certificado si concluye dicho plazo y restan facturas pendientes de pago. Asimismo, deberá presentar el correspondiente certificado de que se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social en los términos indicados anteriormente.

El correo electrónico de contacto para cualquier información o incidencia sobre facturación es la siguiente: [infoproveedores@madrid-destino.com](mailto:infoproveedores@madrid-destino.com).

**Abonos a cuenta por operaciones preparatorias:** no procede.

## 8.- Plazo de ejecución y lugar de ejecución (cláusulas 9, 10, 22 y 43).

La duración inicial del contrato viene determinada tanto por lo establecido en el artículo 29 LCSP en cuanto a la naturaleza de las prestaciones y características de su financiación, como por el plazo previsto para la puesta en marcha y ejecución de los proyectos a ejecutar con los Fondos Europeos del MRR incluidos dentro del PSTD 2021 para el Ayuntamiento de Madrid, con arreglo a los Hitos y Objetivos Críticos respecto de los porcentajes de ejecución de los proyectos establecido para dicho PSTD en el dispongo quinto de la Orden 2367/2022, de 29 de noviembre (corregida mediante Orden 2488/2022, de 14 de diciembre), de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte de la Comunidad de Madrid, de acuerdo con la última actualización de los objetivos CID 220 y 221 para el límite temporal de diciembre de 2024 y marzo de 2026, que vayan a estar financiados en su totalidad o en parte con dichos fondos, en este caso los servicios incluidos dentro del plazo de duración inicial del contrato establecido en dieciocho (18) meses, para lo cual Madrid Destino precisa los servicios de consultoría y asistencia técnica de conceptualización, desarrollo e implementación del ecosistema digital, y su posterior mantenimiento, que le permita llevar a cabo las actuaciones incluidas dentro del Eje 3 del PSTD 2021 con estricta sujeción a los requisitos que se establecen en la citada Orden y demás normativa de aplicación.

Los H/O CID están explicados y cuantificados en el Anexo Revisado de la Decisión de Ejecución del Consejo por el que se aprobó la Adenda al PRTR de España.

Los H/O CID **se establecen a nivel de Medida** y su cumplimiento es **responsabilidad del Órgano responsable de la Medida** (Ministerios).

**Entre los Hitos y Objetivos (HyO) críticos a cumplir, de acuerdo con la guía para la gestión de fondos MRR en el C14.I1 Submedida 2 del Plan Territorial de la Comunidad de Madrid y Planes de Sostenibilidad Turística en Destino actualizada a noviembre de 2023, se encuentran:**

- **CID 220 (H):** Ejecución del 50 % de todos los proyectos de promoción de la sostenibilidad turística en Destinos adjudicados en 2021.
- **CID 221 (H):** Finalización de todos los proyectos de promoción de la sostenibilidad turística en Destinos adjudicados en las convocatorias asociadas a los objetivos CID 217, 218 y 219 en Q2 2026.

La duración del contrato se desglosa de la siguiente manera:

- Plazo de duración inicial: dieciocho (18) meses desde la formalización del contrato, para llevar a cabo los servicios de análisis y la realización de los desarrollos y la implantación.
- Posibles prórrogas: el contrato podrá ser objeto de prórroga de conformidad con lo establecido en el punto siguiente, hasta un máximo de duración total de las posibles prórrogas de cuarenta y dos (42) meses, para llevar a cabo los servicios de mantenimiento y evolución de los sistemas, sin perjuicio de una posible resolución anticipada del contrato por concurrir alguna de las causas previstas en los pliegos y en el contrato.

- Duración total del contrato, prórrogas incluidas: sesenta (60) meses (5 años), sin perjuicio de lo establecido a continuación en relación con una posible resolución anticipada.

El contrato entrará en vigor en el momento de su formalización y hasta la fecha prevista de finalización del mismo y/o de sus posibles prórrogas, salvo los supuestos de concurrencia de causas de resolución, teniendo en cuenta el correspondiente plazo de garantía fijado en un (1) año en el apartado 32 del Anexo I PCAP, sin perjuicio de la mejora que, en este sentido, pueda ofertar el contratista de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación que se recogen tanto en el epígrafe 8 de esta memoria como en el apartado 19 del Anexo I PCAP, y de aquellos que tengan conferido un plazo legal de garantía mayor.

Al llegar a alguna de las situaciones de fin de contrato señaladas (alcance de la fecha de finalización establecida y/o de cada una de sus posibles prórrogas, o concurrencia de causas de resolución), éste se extinguirá de pleno derecho, sin perjuicio de las obligaciones de cumplimiento contractual y/o de pago que puedan subsistir y que estarán vigentes hasta la liquidación de las mismas, así como del resarcimiento por los daños y perjuicios ocasionados en caso de resolución anticipada del contrato o por incumplimiento o cumplimiento defectuoso del mismo.

Todo ello sin perjuicio de que, debido a la especial naturaleza del presente contrato en el que el contratista tiene la obligación de prestar sus servicios bajo el principio de compromiso con el resultado, si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, o quedasen trabajos pendientes de ejecutar para la consecución de los hitos y objetivos descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares que permitan la obtención de los resultados perseguidos por el órgano de contratación de Madrid Destino, éste tendrá derecho a reclamar bien la subsanación de los vicios o defectos, bien la correcta ejecución de los trabajos pendientes de ejecutar, sin que, en ninguno de los supuestos, implique un incremento en el precio del contrato.

#### **Recepciones parciales: Sí**

Las recepciones parciales NO darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva.

#### **Prórroga del contrato: Sí**

#### **Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 5 años**

El total del posible período de prórrogas será de 42 meses como máximo.

Las prórrogas se establecen por los siguientes períodos:

- Un primer período de dieciocho (18) meses o inferior.
- Dos períodos adicionales de doce (12) meses cada uno o inferiores.

En todo caso, la suma de los períodos de prórroga no podrá superar el plazo fijado originalmente de duración total del contrato establecido en cinco (5) años, prórrogas incluidas, manteniéndose inalterables las características del contrato durante el período previsto de duración de las citadas

prórrogas, sin perjuicio de las modificaciones que puedan introducirse de conformidad con lo establecido tanto en el epígrafe 3.4 de esta memoria como en el artículo 319 de la LCSP en relación con los artículos 203 a 207 de la misma, y de una posible resolución anticipada del contrato por concurrir alguna de las causas previstas en los pliegos y en el contrato.

Las prórrogas serán acordadas por el órgano de contratación y serán obligatorias para el contratista siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato o de cualquiera de sus posibles prórrogas, en su caso (art. 29.2 LCSP).

No cabe la prórroga tácita del contrato. En consecuencia, el hecho de que, una vez finalizado el plazo contractual o el de cualquiera de las prórrogas, se sigan prestando servicios no supone en absoluto la prórroga del plazo ni su tácita reconducción, sino la ejecución de los trabajos que hayan quedado pendientes hasta su correcta finalización y aceptación de conformidad por Madrid Destino, sin perjuicio del plazo de garantía previsto en el PCAP.

Sin perjuicio de lo anterior y de conformidad con el artículo 29.4 LCSP, cuando al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista, como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación, producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses, respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

**Lugar de entrega de los servicios:** indicado con antelación por el Responsable del contrato de Madrid Destino.

**Modo de ejercer la vigilancia y comprobación por parte de MADRID DESTINO:** a través del Responsable del contrato que designe el órgano de contratación.

## 9.- Programa de trabajo (cláusulas 3, 9 y 39).

Obligación de presentar un programa de trabajo: sí.

Una vez formalizado el contrato, y en el plazo que al efecto se designe por el Responsable del contrato dentro de la Comisión Mixta de seguimiento que se constituya, el contratista deberá elaborar un programa de trabajo de conformidad con lo establecido en las cláusulas 2 y siguientes del Pliego de Prescripciones Técnicas en el que incluya un desglose de los desarrollos de los ecosistemas Web planteados. Propuesta de plan de trabajo para el análisis de web actual, conceptualización de web, planteamiento de estrategias, y entrega de informes/entregables, así como aquellas otras cuestiones que sean requeridas por el Responsable del Contrato necesarias para la correcta ejecución del objeto del contrato con arreglo a lo establecido en los pliegos.

## 10.-Procedimiento y criterios de adjudicación (cláusulas 17 y 19).

- Licitación electrónica: sí.
- Tramitación anticipada: no.



- Tramitación: ordinaria
- Procedimiento: abierto.
- Sujeto a regulación armonizada: sí.
- Criterios de adjudicación: pluralidad de criterios.

## 11.- Solvencia económica y financiera (cláusulas 13, 14, 15 y 25).

De conformidad con lo establecido en el artículo 87.1 de la LCSP, los licitadores podrán acreditar su solvencia económica y financiera a través de los siguientes medios:

- a) Volumen anual de negocios referido al año de mayor volumen de los tres últimos concluidos (2021, 2022 y 2023), que deberá ser al menos igual o superior a **un millón seiscientos mil euros (1.600.000,000 €)**. Dicho volumen se acreditará por medio de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el licitador estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los licitadores no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

## 12. Solvencia técnica o profesional:

De conformidad con lo establecido en el artículo 90.1 a) de la LCSP, los licitadores deberán acreditar su solvencia técnica a través de los siguientes medios:

- a) Relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato (servicios de consultoría y asistencia técnica para servicios de conceptualización, desarrollo e implementación de un ecosistema digital) - por referencia a su CPV -en el curso de los tres últimos años a la fecha fin de presentación de las proposiciones, en la que se indique el importe, fecha y destinatario, público o privado de los mismos, **cuyo importe acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a un millón de euros (1.000.000,00 €)**. Dicho importe se acreditará mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante certificados expedidos por éste debidamente firmados y sellados, que incluyan la entidad para la que se realizó el suministro, fecha de realización, la descripción concreta del suministro, de tal forma que quede acreditado que se trata de un suministro de igual o similar naturaleza al que es objeto de contratación, y la cuantía. A falta de este certificado, mediante una declaración del licitador acompañada de los documentos obrantes en su poder que acrediten la realización de la prestación (facturas, contratos etc.).

La cifra establecida tanto para la solvencia económica como para la técnica está en relación a los volúmenes de facturación de las empresas participantes en la consulta previa de mercado, cuyo rango estuvo entre los 2 millones de euros anuales y los 60. Teniendo en cuenta que las empresas con menor volumen facturación tienen referencias de proyectos de gran complejidad, similares al planteado y con el fin de favorecer la concurrencia, se ha establecido un umbral menor al máximo fijado por la ley (una vez y media el valor estimado del contrato), pero suficiente

para demostrar la solvencia de los licitadores sin poner en riesgo la garantía de buena ejecución del servicio.

b) Certificados expedidos por los institutos o servicios oficiales encargados del control de calidad, de competencia reconocida, que acrediten la conformidad de productos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificaciones o normas técnicas:

- De conformidad con lo establecido en el Artículo 93 de la LCSP, los licitadores deberán presentar una **memoria que indique los sistemas que aplican en la gestión de la calidad de su actividad**. Dicha memoria podrá ser sustituida por la certificación de cumplimiento de la norma ISO de la serie 9000, certificados equivalentes expedidos por organismos independientes establecidos en cualquier Estado miembro de la Unión Europea que acrediten que el empresario cumple determinadas normas de garantía de calidad, u otras pruebas de medidas equivalentes de garantía de calidad que presenten los empresarios
- De conformidad con lo establecido en el Artículo 94 de la LCSP, los licitadores deberán presentar una **memoria que indique los sistemas que aplican en la gestión medioambiental de su actividad**. Dicha memoria podrá ser sustituida por la certificación de cumplimiento de la norma ISO 14001, sistema EMAS, o documentación similar o equivalente que acredite una adecuada política de gestión medioambiental de su actividad, u otras pruebas de medidas equivalentes de garantía de calidad que presenten los empresarios.
- Los licitadores deberán presentar una **memoria que indique los sistemas que aplican en la gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo**, o bien un Plan de Prevención con arreglo a la Ley 31/95, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, y al RD 39/97, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención que se adapte a la ISO 45001. Dicha memoria podrá ser sustituida por la certificación de cumplimiento de la norma ISO 45001 o anterior OHSAS 18001 sobre Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, u otras pruebas de medidas equivalentes o documentación similar o equivalente que acredite una adecuada política de gestión en prevención de riesgos laborales de su actividad.

#### Concreción de las condiciones de solvencia:

De conformidad con lo establecido en el artículo 76.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los licitadores deberán comprometerse a adscribir a la ejecución del contrato los siguientes medios personales de acuerdo con los perfiles profesionales para cada una de las áreas de actividad, grupos profesionales y niveles requeridos con arreglo a la clasificación de los mismos que se contempla en el Convenio colectivo de aplicación tal y como se describen en la cláusula 2.2 del PPT.

Este compromiso tiene carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el artículo 211 de la LCSP, siendo exigible igualmente a los subcontratistas, en su caso.

### 13.- Habilitación empresarial (cláusulas 13 y 27).

**Procede:** sí.

Atendiendo al objeto del contrato y de acuerdo con lo establecido en el artículo 65.2 LCSP, los licitadores deberán cumplir la normativa legal aplicable en materia de seguridad en el marco de los servicios prestados, específicamente, con el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y las guías de apoyo elaboradas por el CCN en este sentido.

La conformidad con lo dispuesto en el ENS se alcanza satisfaciendo los mandatos contenidos en su texto articulado y mediante la adecuada implantación de las medidas de seguridad contempladas en el Anexo II del citado Real Decreto 3/2010, para la siguiente categorización:

- Nivel de Disponibilidad: Medio
- Nivel de Integridad: Medio
- Nivel de Confidencialidad: Medio
- Nivel de Autenticidad: Medio
- Nivel de Trazabilidad: Medio

En consecuencia, los licitadores se obligan, a la fecha límite de presentación de ofertas, a acreditar:

- Bien estar en posesión de la correspondiente Declaración de Conformidad para el tratamiento de sistemas de información de categoría **MEDIA**, exigidas en la Guía de Seguridad CCN-STIC-809, con el objetivo de garantizar el compromiso de la entidad en cuestión con la seguridad de los sistemas, respecto de la información que trata o los servicios que presta. No obstante, el proveedor del servicio deberá permitir, de forma adicional, el acceso por parte de **Madrid Destino** al informe de auditoría emitido, con el objetivo de verificar las posibles deficiencias del sistema.
- Bien acreditar estar en **proceso de certificación del ENS en nivel medio** para los servicios de consultoría objeto del presente contrato y fecha estimada para la obtención de la certificación, para lo cual deberán aportar una carta de la entidad certificadora en la que conste que el licitador se encuentra en proceso de certificación del ENS en nivel medio, y la fecha estimada para la obtención de la mencionada certificación que deberá estar comprendida dentro del plazo inicial de duración del contrato establecido en 12 meses.

Para la acreditación de su cumplimiento no cabe su acumulación en caso de UTEs (deberán cumplir el requisito todos los miembros integrantes de la UTE) -Resolución 1099/2021 TACRC y Resolución 113/2022 TACRC -, dado que afecta a la totalidad de los servicios objeto del contrato y no solo a una parte de los mismos. De modo análogo, tampoco cabe su integración por medios externos vía subcontratación-Resolución 294/2021 TACRC-, por el mismo motivo esgrimido para la acumulación, dado que es la totalidad del objeto del contrato la que motiva su exigencia y no tan solo una parte del mismo.

Esta obligación tiene atribuido el carácter de obligación esencial a los efectos del artículo 211.1 f) LCSP, sin perjuicio de las posibles penalidades que, en caso de incumplimiento, se prevén en el apartado 30 del Anexo I PCAP.

El proveedor del sistema notificará a Madrid Destino, con carácter urgente, la existencia de cualquier incidente que conociera en el desarrollo de las tareas y que pudieran afectar a la seguridad de los Sistemas de Información de Madrid Destino.

Madrid Destino podrá exigir las responsabilidades oportunas al proveedor del servicio para el supuesto de que surjan o se verifiquen deficiencias relativas a las obligaciones contenidas en esta cláusula. Para valorar el impacto de las deficiencias verificadas, se tendrán en cuenta conceptos como la gravedad de la deficiencia detectada, el carácter negligente o doloso de la misma o las consecuencias y perjuicios que se pudieran ocasionar en el desarrollo de la actividad de Madrid Destino, y de su relación con terceros.

#### **14.-Garantía provisional (cláusulas 20 y 24).**

**Procede:** no.

#### **15.-Garantía definitiva (cláusula 21).**

**Procede:** Si. De acuerdo con el art. 114 en relación con el artículo 107 de la LCSP.

**Importe:** 5% del presupuesto base de licitación, IVA no incluido.

**Constitución mediante retención en el precio:** no.

**Forma de constitución:** bien en efectivo mediante transferencia bancaria al número de cuenta que designe el órgano de contratación, o bien mediante aval bancario o seguro de caución.

#### **16.- Garantía complementaria – artículos 114 y 107.2 de la LCSP (cláusula 21).**

**Procede:** sí. Por el riesgo que, en virtud del contrato, asume el órgano de contratación de Madrid Destino, por su especial naturaleza y al tratarse de una actividad subvencionada, régimen de pagos o condiciones del cumplimiento del contrato.

**Importe:** 2,5% del presupuesto base de licitación, IVA no incluido.

**Para el supuesto previsto en el apartado 20 de este anexo relativo a las ofertas anormalmente bajas,** se exigirá, de igual forma, una garantía complementaria por importe del 2,5% del presupuesto base de licitación, IVA no incluido.

Ambas garantías complementarias no son excluyentes, de manera que, siendo obligatoria la primera, en el supuesto de que la oferta del licitador propuesto como adjudicatario esté incurso en presunción de anormalidad y resulte, finalmente, adjudicatario del contrato, deberá constituir una segunda garantía complementaria por el importe establecido en el párrafo anterior.

**Constitución mediante retención en el precio para ambos supuestos:** no.

**Forma de constitución:** en ambos supuestos bien en efectivo mediante transferencia bancaria al número de cuenta que designe el órgano de contratación, o bien mediante aval bancario o seguro de caución.

#### **17.- Pólizas de seguros (cláusulas 25 y 36).**

**Procede:** sí.

El adjudicatario será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que, por su culpa o negligencia y/o del personal que preste el servicio, se causen a terceros y/o a MADRID DESTINO, así como al espacio donde se preste el servicio, en el caso de que sea dentro de Madrid Destino, como consecuencia de la ejecución material del objeto del contrato y, en este sentido, se compromete a mantener indemne a MADRID DESTINO de cualquier reclamación que surgiera al respecto por causa imputable a la misma.

Esta responsabilidad del adjudicatario alcanza a los daños y perjuicios ocasionados por culpa o negligencia de los proveedores y empresas con los que contrate con motivo de lo establecido en el presente documento, manteniendo igualmente indemne a MADRID DESTINO de cualquier reclamación que pudiera surgir al respecto.

La empresa adjudicataria del contrato se compromete a suscribir y mantener en vigor un contrato de seguro de responsabilidad civil por la actividad que es objeto del contrato que se adjudica por importe suficiente para amparar los daños y perjuicios que pueda ocasionar a terceros, incluido al propio MADRID DESTINO, y que sean reclamados por éstos.

La suscripción de las pólizas se justificará a MADRID DESTINO, mediante entrega de una copia de la póliza y justificante del pago de la prima correspondiente.

**Momento de entrega de la póliza:** previa a la adjudicación del contrato.

La póliza de seguro incluirá, como mínimo las siguientes coberturas y límites, **sin perjuicio de la responsabilidad del adjudicatario de responder por todos los daños y perjuicios que cause.**

**MADRID DESTINO aparecerá como asegurado adicional de la póliza sin perder su condición de tercero.**

- De Responsabilidad Civil General con un mínimo de capital asegurado de 1.000.000 € por siniestro y anualidad del seguro (incluidos los servicios de montaje, desmontaje y mantenimiento).
- De Responsabilidad Civil de Cruzada con un mínimo de capital asegurado de 1.000.000 € por siniestro y anualidad del seguro.

- De Responsabilidad Civil de Productos y Post Trabajos con un mínimo de capital asegurado de 1.000.000 € por siniestro y anualidad del seguro.
- De Responsabilidad Civil Patronal con un mínimo sublímite por víctima de 1.000.000 €.
- Fianzas y Defensas

#### **18.-Forma de las proposiciones (cláusula 24):**

En aplicación de lo previsto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, en el presente procedimiento de licitación **la presentación de ofertas se llevará a cabo utilizando exclusivamente medios electrónicos**, a través de la **Plataforma de Licitación Electrónica de MADRID DESTINO con el enlace <https://contratacion.madrid-destino.com>**

Los sobres electrónicos aseguran la integridad, autenticidad y confidencialidad de las ofertas.

Para la utilización del servicio de licitación electrónica, los licitadores interesados en la presentación de ofertas deberán registrarse previamente en la Plataforma de Licitación Electrónica de MADRID DESTINO, utilizando las guías de ayuda disponibles. La ayuda, tanto en texto como en videos, aparece seleccionando desde la Plataforma de Licitación Electrónica de MADRID DESTINO, la opción “Soporte”. Dentro de dicha opción, se encuentra a su vez la opción “Soporte a Empresas Licitadoras”, donde los licitadores son redirigidos a la URL <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

Para presentar las ofertas, es imprescindible registrarse en la Plataforma de Licitación Electrónica de MADRID DESTINO, a través de la cumplimentación de los diferentes formularios que aparecen en el enlace denominado “Registro de personas”, donde deberá indicarse entre otros aspectos, una cuenta de usuario, y asociar un correo electrónico al que poder dirigir las notificaciones y comunicaciones.

Los requisitos técnicos que se deben cumplir para poder operar de forma correcta en la Plataforma de Licitación Electrónica de MADRID DESTINO, figuran en la URL <https://contratacion.madrid-destino.com/html/requisitos-tecnicos>

En todo caso, la sola presentación de la oferta implica la aceptación incondicional por el licitador de todas y cada una de las cláusulas de este pliego, así como de los requerimientos señalados en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, sin salvedad o reserva alguna.

#### **Sobres electrónicos a presentar:**

En la presente contratación deberán presentarse TRES sobres:

- **Sobre “A” electrónico: Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos.**
- **Sobre “B” electrónico: Criterios no valorables en cifras o porcentajes.**
- **Sobre “C” electrónico: Criterios valorables en cifras o porcentajes.**

#### **SERÁ CAUSA DE EXCLUSIÓN DE LA OFERTA:**



1. INCLUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SOBRE C) DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES TANTO EN EL SOBRE A) DE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS, COMO EN EL SOBRE B) DE CRITERIOS NO VALORABLES MEDIANTE CIFRAS O PORCENTAJES.
2. INCLUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SOBRE B) DE CRITERIOS NO VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES TANTO EN EL SOBRE A) DE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS COMO EN EL SOBRE C) DE CRITERIOS VALORABLES MEDIANTE CIFRAS O PORCENTAJES.

#### 19.- Criterios de adjudicación (cláusulas 19 y 25).

En el presente procedimiento de contratación se atiende a una **PLURALIDAD DE CRITERIOS**.

El artículo 145 de la LCSP señala que la adjudicación de los contratos se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación.

Previa justificación en el expediente, los contratos se podrán adjudicar con arreglo a criterios basados en un planteamiento que atienda a la mejor relación coste-eficacia, sobre la base del precio o coste, como el cálculo del coste del ciclo de vida con arreglo al artículo 148.

El artículo 146.2 de la LCSP establece que, cuando se utilicen una pluralidad de criterios de adjudicación, en su determinación, siempre y cuando sea posible, se dará preponderancia a aquellos que hagan referencia a características del objeto del contrato que puedan valorarse mediante cifras o porcentajes obtenidos a través de la mera aplicación de las fórmulas establecidas en los pliegos.

Por su parte, el artículo 145.4 LCSP establece que los órganos de contratación velarán por que se establezcan criterios de adjudicación que permitan obtener obras, suministros y servicios de gran calidad que respondan lo mejor posibles a sus necesidades; y, en especial, en los procedimientos de contratos de servicios que tengan por objeto prestaciones de carácter intelectual, como los servicios de ingeniería y arquitectura, en los cuales, además, el precio no podrá ser el único factor determinante de la adjudicación (art. 145.3 g) LCSP).

El citado artículo, en su párrafo segundo, recoge que en los contratos de servicios del Anexo IV, así como en los contratos que tengan por objeto prestaciones de carácter intelectual, los criterios relacionados con la calidad deberán representar, al menos, el 51 por ciento de la puntuación asignable en la valoración de las ofertas. A este respecto, en la Disposición adicional cuadragésima primera de la LCSP se indica que: **“se reconoce la naturaleza de prestaciones de carácter intelectual a los servicios de arquitectura, ingeniería, consultoría y urbanismo, con los efectos que se derivan de las previsiones contenidas en esta Ley”**.

Teniendo en cuenta lo anterior, al tratarse de un contrato que tiene por objeto prestaciones de carácter intelectual, se adjudicará mediante una pluralidad de criterios sobre la base de la mejor relación calidad-precio, formulados tanto de manera objetiva como de manera subjetiva de acuerdo con lo establecido en los artículos 145 y 146 LCSP, con pleno respeto a los principios de igualdad, no discriminación, transparencia y proporcionalidad.

En el presente contrato los criterios relacionados con la calidad representan el **65%** de la puntuación asignable en la valoración de las ofertas, mientras que el criterio cuantitativo precio representa el **35%**.

**En el presente procedimiento de contratación se atiende TANTO A CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR COMO A CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES.**

Concepto	Puntuación máxima
Criterios subjetivos	25 pts
Criterios objetivos: Proposición económica	35 pts
Criterios objetivos: Mejoras objetivas a los mínimos planteados en los servicios requeridos	40 pts
<b>Total</b>	<b>100 pts</b>

Número	Descripción del criterio	Ponderación
<b>1.</b>	<b>Criterios subjetivos</b>	<b>Hasta un máximo de 25 puntos</b>
	1.1 Gestión y análisis del proyecto	Hasta un máximo de 10 puntos
	1.2 Creación de contenidos	Hasta un máximo de 5 puntos
	1.3 Desarrollo de sistemas y mantenimiento	Hasta un máximo de 10 puntos
<b>2.</b>	<b>Criterios objetivos: Proposición económica</b>	<b>Hasta un máximo de 35 puntos</b>
<b>3.</b>	<b>Criterios objetivos: Mejoras a los mínimos</b>	<b>Hasta un máximo de 40 puntos</b>
	3.1. Jornadas de formación	Hasta un máximo de 10 puntos
	3.2. Contenido audiovisual adicional	Hasta un máximo de 10 puntos
	3.3 Mejoras en volumetrías	Hasta un máximo de 15 puntos
	3.4 Ampliación de la garantía	Hasta un máximo de 5 puntos

#### **Criterios subjetivos no valorables en cifras o porcentajes**

**1.- CRITERIOS NO VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES (documentación a incluir en el SOBRE “B” ELECTRÓNICO).** En dicho Sobre deberá incluirse la documentación relativa a los criterios sujetos a juicio de valor de acuerdo con los requisitos que se establecen a continuación.

Concepto	Puntuación máxima
Criterios subjetivos	25 pts
<b>Total</b>	<b>25 pts</b>

#### Puntos de partida:

**NOTA IMPORTANTE:** en el documento a incluir en este sobre “B” no debe figurar referencia alguna a los criterios objetivos cuya oferta debe incluirse en el sobre “C”, ni contener menciones, textos o contenido que permitan anticipar o deducir lo que el licitador vaya ofrecer en cualquiera de las mejoras correspondientes a los criterios objetivos a incluir en el sobre “C”. En el supuesto de que el documento a incluir en el sobre “B” incurra en alguno de estos supuestos, procederá la exclusión de la oferta del presente procedimiento de licitación.

El máximo de puntos posibles para los criterios no valorables en cifras o porcentajes es de 25 puntos dividida en las siguientes partes:

Concepto	Desgloses de puntuaciones máximas
<b>Gestión del proyecto, análisis y definición del nuevo ecosistema digital para la promoción e información turística</b>	<b>10 puntos</b>
Gestión de proyecto	7 puntos
Análisis y definición	3 puntos
<b>Creación de contenidos</b>	<b>5 puntos</b>
Propuesta de 5 temáticas de contenidos inspiracionales sobre la ciudad de Madrid	1,5 puntos
Desarrollo de un texto de 500 palabras máximo sobre “Ruta por el barrio de Las Letras”	2 puntos
Traducción de un texto al inglés británico y francés	1,5 puntos
<b>Desarrollo de los ecosistemas y mantenimiento de los sistemas</b>	<b>10 puntos</b>
Calidad técnica de la propuesta	3 puntos
Calidad de los desarrollos y mantenimiento a posteriori	5 puntos
Metodología y gestión del proyecto	2 puntos
<b>Puntuación máxima Total</b>	<b>25 puntos</b>

#### Objetivos de la evaluación de los criterios no sujetos a cifras o porcentajes

Los licitadores deberán tener en cuenta los siguientes objetivos que Madrid Destino desea alcanzar a través del análisis de las propuestas:

- En el caso de los contenidos:
  - Evaluar la comprensión de los objetivos promocionales sobre la ciudad de Madrid.
  - Evaluar el conocimiento sobre Madrid de los licitadores.
  - Evaluar la capacidad de creación de contenidos en idiomas no solo válidos gramaticalmente sino en cuanto a estilo, adaptación a las tendencias actuales.
  - La ausencia de errores, no solo gramaticales, ortográficos o de estilo, sino de exactitud y precisión a la hora de presentar la información.
- Para el resto de las evaluaciones:
  - Determinar el grado de comprensión de los licitadores del proyecto a llevar a cabo y la capacidad de ejecutar el contrato con las garantías adecuadas.
  - Evaluar la solución técnica planteada por los licitadores en términos de:
    - Adecuación a las necesidades planteadas en el pliego técnico.
    - Adecuación de la solución al plan estratégico de turismo de Madrid Ciudad.  
[https://transparencia.madrid.es/FWProjects/transparencia/PlanesYMorias/Planes/Cultura/ficheros/PlanTurismoAyuntMadrid\\_2020\\_2023.pdf](https://transparencia.madrid.es/FWProjects/transparencia/PlanesYMorias/Planes/Cultura/ficheros/PlanTurismoAyuntMadrid_2020_2023.pdf)
    - Adecuación de las tareas propuestas a los trabajos a realizar, el equipo humano, su estructura, la dependencia de tareas, los cronogramas, la relación con el equipo de trabajo de Madrid Destino, así como la cohesión entre las diversas disciplinas objeto del contrato.
    - Las aportaciones de valor a la base planteada en el pliego técnico. El mismo es un punto de partida básica que marcan los mínimos de la solución técnica. Se espera que los licitadores aporten valor a estos mínimos, añadiendo soluciones no identificadas en el pliego, pero relacionadas con el servicio, detallando arquitecturas de funcionamiento y/o tecnologías no identificadas en los mínimos del pliego y que aporten valor a la solución.
    - La cohesión y coherencia del planteamiento. No se desean planteamientos aislados y sin conexión, sino globales. La palabra ecosistemas, está elegida como metáfora para entender las soluciones propuestas como integración armoniosa de componentes diversos.
    - Evaluar la madurez de la solución técnica planteada, así como la previsión de estabilidad futura en relación al período contractual.
    - Evaluar la capacidad de adaptación de la solución planteada a los cambios y las innovaciones tecnológicas futuras sin necesidad de cambiar de plataforma.

- Evaluar las metodologías y procedimientos de trabajo de los licitadores adaptados a las necesidades específicas del contrato, adecuando cada acción a necesidades concretas de Madrid Destino.
- Evaluar la capacidad de gestión de un proyecto de esta complejidad por parte de los licitadores, mediante el uso de estándares de gestión de proyecto, división de tareas, puntos de control, caminos críticos, aseguramiento de calidad, gestión de riesgos, imprevistos, etc.
- Evaluar la capacidad de los licitadores para el mantenimiento posterior a la puesta en marcha, la gestión de incidencias, los tipos de mantenimiento, los equipos asignados al servicio, así como las herramientas para el seguimiento del contrato.
- Evaluar la capacidad de los licitadores para llevar a cabo los desarrollos evolutivos y las adaptaciones a los nuevos entornos que irán surgiendo durante la ejecución del contrato.

### Aspectos que serán tenidos en cuenta en la valoración

Para ayudar a entender a los licitadores lo que va a valorar Madrid Destino en relación a las propuestas técnicas, se ofrece la siguiente lista de aspectos que ayudarán a los licitadores a entender lo que se espera de sus propuestas:

- Las aportaciones visuales, el uso de mockups, las gráficas explicativas, los diagramas y toda aquella información que ayude a la comprensión de la propuesta planteada.
- La personalización de procedimientos y metodologías, haciendo referencia expresa a la aplicación de éstas a las problemáticas planteadas en el pliego.
- La propuesta de tecnologías innovadoras relacionadas con la solución técnica que no estén especificadas en el pliego y que tengan aplicación práctica y evidente en el servicio.
- Describir con el mayor detalle, todos los aspectos imprescindibles expuestos en el pliego.
- Añadir aquella información que aporte valor y que no esté reflejada en los mínimos expuestos en el pliego.
- El uso de demostraciones numéricas de potenciales impactos en la operación de la solución planteada como, por ejemplo, el impacto previsible en posicionamiento SEO, la mejora de aspectos como el acceso de usuarios del mercado internacional, la personalización de la entrega de los contenidos, la mejora de la calidad de las visitas o el análisis del impacto positivo sobre el uso en las dinámicas de trabajo de los equipos humanos o cualquier otro no descrito en esta enumeración y que tenga relación directa con la solución propuesta.
- Las referencias reales a otros proyectos similares en las que la participación del licitador sea de más del 50%. Se valorará especialmente aquellas referencias que sean fácilmente trasladables al objeto del contrato.
- Cubrir aspectos esenciales para Madrid Destino como, por ejemplo, accesibilidad, la seguridad y el cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad, la integración con terceros y la propia entre elementos y unidades funcionales, así como la mejora de los procesos, la productividad de las personas y el análisis de datos.

Se trata, en definitiva, de elementos que permitan a Madrid Destino evaluar la capacidad técnica, el entendimiento del proyecto y la prestación del servicio objeto del contrato.

#### **Aspectos que no serán tenidos en cuenta en la valoración**

- Presentación del licitador.
- Textos copiados del pliego técnico salvo que se utilicen como referencia para aportar valor mediante información adicional.
- Referencias del licitador que no estén relacionadas directamente con el objeto del contrato o en las que el licitador no haya participado en al menos el 50%.
- Descripciones de metodologías o procedimientos que no estén adaptadas y personalizadas o que no estén relacionadas con los aspectos objeto de la contratación.

#### **Formato de la memoria técnica**

Los licitadores deberán presentar una memoria técnica con un mínimo de 30 páginas (sin contar portadas ni anexos) y un máximo de 200 en Word tipografía Arial, cuerpo 11 (solo para texto general, los títulos o subtítulos podrán ir en tamaños superiores guardando la proporcionalidad), interlineado a 1,5 para el texto general.

La memoria deberá tener el mayor detalle posible en relación al planteamiento de la solución técnica.

Aquellas propuestas que no sigan estas indicaciones de estilo, serán penalizadas de la siguiente manera:

- 1 punto en caso de incumplimiento respecto al número de páginas.
- 0,5 puntos por cada incumplimiento de estilo. Hasta un máximo de 1,5 puntos de penalización.
  - Usar otra fuente distinta a Arial, 0,5 puntos.
  - Usar otro tamaño en texto general distinto a 11, 0,5 puntos.
  - Usar otro interlineado en texto general distinto a 1,5, 0,5 puntos.

En el caso de los contenidos se especifica en el epígrafe correspondiente.

#### **Información valorable a incluir. Desglose de puntuaciones. Forma de valoración de cada apartado.**

La información descrita en estos apartados debe considerarse como una base de mínimos, pudiendo aportar aquellas descripciones adicionales que los licitadores consideren que aportan valor y que puedan ayudar a Madrid Destino a obtener una comprensión clara del desarrollo de la prestación del servicio y de la solución técnica propuesta.

#### **Gestión del proyecto, análisis y definición del nuevo ecosistema digital para la promoción e información turística. Hasta un máximo de 10 puntos.**

Máximo de 20 páginas siguiendo las pautas antes citadas.

Son dos aspectos los que se valoran.



### Gestión del proyecto:

- **Gantt del proyecto.** Incorporar tareas, fases, recursos y fechas. Para esta parte de análisis y conceptualización del ecosistema de portales web, incluir tareas (al menos) como: *análisis de las audiencias, benchmark web de otros destinos urbanos y análisis de perfiles de usuarios potenciales, propuesta arquitectura web (UX), diseño web (UI), propuesta tecnológica (CMS), propuesta de estrategia SEO y SEM, propuesta de estrategia de contenidos digitales, supervisión de la implementación real de las plataformas web hasta su puesta y marcha y lanzamiento.*
- **Control del proyecto.** Análisis de riesgos y plan de control de los mismos adaptado al proyecto, no se valorarán planes que no estén adaptados. Herramientas de gestión propuestas para el control. Realización de informes.
- **Flujos de trabajo y sistema de comunicación interna** entre todos los equipos.

Análisis y definición: incluir los datos relevantes que debe contemplar la nueva página web, para objetivo general de promoción del destino Madrid, que deberá ofrecer información, experiencias relevantes, herramientas y funcionalidades útiles para el potencial turista (b2c) así como a otros agentes del sector turismo (b2b). El objetivo de este ejercicio solicitado será el de valorar si los licitadores entienden bien el sector de turismo, y las necesidades e insights de los turistas, así como el planteamiento de los destinos turísticos en sus canales digitales.

### **Desglose de la puntuación para la propuesta relativa a Gestión del proyecto, análisis y definición del nuevo ecosistema digital para la promoción e información turística.**

**Nota importante:** aquellas propuestas que no incluyan una descripción con elementos útiles que ayuden a comprender el grado de entendimiento por parte del licitador del servicio a prestar, o se limiten a exponer que aceptan las condiciones del pliego o se limiten a enumerar procedimientos estándares de manual sin realizar ningún tipo de adaptación a las problemáticas expuestas en el pliego, serán calificadas con cero puntos.

- **Para el apartado Gestión y proyecto: Hasta 3 puntos.**
  - **Nulo:** 0 puntos, casos explicados en la “nota importante” inicial.
  - **Bajo:** hasta 0,5 puntos. Aquellas propuestas cuya descripción sea generalista, sin adaptar el planteamiento o que carezcan de la mayoría de la información solicitada en los tres puntos anteriormente citados: Gantt del proyecto, control del proyecto y flujo del trabajo y sistema de comunicación interna.
  - **Medio:** de 0,6 a 1,5 puntos. Aquellas propuestas que, aun habiendo adaptado el planteamiento global no hayan detallado suficientemente los apartados de: Gantt del proyecto, control del proyecto y flujo del trabajo y sistema de comunicación interna. Es decir, que en su propuesta falte información con lo solicitado en cada uno de los tres mencionados puntos.
  - **Alto:** de 1,6 hasta 3 puntos. Aquellas propuestas que por su nivel de detalle se hayan alineado correctamente con el planteamiento e incluyan toda la información solicitada en los puntos de: Gantt del proyecto, control del proyecto y flujo del trabajo y sistema de comunicación interna. Se valorará la inclusión de ejemplos concretos y detallados, el uso de imágenes,

capturas o bocetos para explicar las propuestas, de modo que ayuden a delimitar el grado de comprensión por parte del licitador del trabajo a llevar a cabo.

- **Para el apartado Análisis y definición: Hasta 7 puntos.**
  - **Nulo:** 0 puntos, casos explicados en la “nota importante” inicial.
  - **Bajo:** hasta 2 puntos. Aquellas propuestas cuyo nivel de detalle sea insuficiente o que el análisis realizado sea de baja calidad. Es decir, que, por un lado, su propuesta denote que no se tiene un conocimiento adecuado o completo del sector del turismo y del uso de los canales digitales por parte de un organismo oficial de promoción turística. Por otro lado, que la definición no contemple un planteamiento de calidad o con suficiente detalle acerca de la información, herramientas y experiencias necesarias para la nueva página Web.
  - **Medio:** de 2,1 a 4 puntos. Aquellas propuestas que aun planteando un análisis inicial y planteamiento de definición, el nivel de detalle no sea suficiente y no aporte la información necesaria para poder determinar su grado de conocimiento tanto del sector del turismo y del uso de los canales digitales por parte de un organismo oficial de promoción turística como no exponga el detalle suficiente acerca de la información, herramientas y experiencias necesarias para la nueva página Web.
  - **Alto:** de 4,1 a 7 puntos. Aquellas propuestas cuyo nivel de detalle demuestre el entendimiento necesario para llevar a cabo con garantías la ejecución del proyecto, incluyendo un análisis y definición de calidad adecuados para la promoción del destino a través de los canales digitales así como presente un planteamiento de calidad y adecuado que incluya información, herramientas digitales y experiencias.

#### **Creación de contenidos. Hasta un máximo de 5 puntos.**

Máximo de 8 páginas siguiendo las pautas antes citadas.

Son tres los aspectos que se valoran.:

- **Propuesta de 5 temáticas de contenidos inspiracionales sobre la ciudad de Madrid** basándonos en el relato de la ciudad (estilo de vida único, vida al aire libre, ciudad acogedora, destino urbano de experiencias únicas), sus activos principales (patrimonio, cultura, compras, gastronomía...) teniendo en cuenta que el público objetivo son los turistas internacionales. Cada temática deberá contener: título y subtítulo, tal cual aparecería en la Web de turismo. Se solicitará una justificación de por qué se han elegido cada temática.
- **Desarrollo de un texto** de 500 palabras como máximo para la web de Turismo del Ayuntamiento de Madrid (esmadrid.com). La temática deberá ser “Ruta por el barrio de Las Letras”. El público objetivo será el visitante internacional que viene por primera vez a Madrid.
- **Traducción de este texto al inglés británico y francés.**

### Desglose de la puntuación para la propuesta Creación de contenidos.

- **Para el apartado propuesta de 5 temáticas de contenidos inspiracionales sobre la ciudad de Madrid: hasta 1,5 puntos**
  - **Nulo:** 0 puntos. Propuestas que no tengan que ver con el relato de la ciudad de Madrid o cuya elección de temática no venga razonada.
  - **Bajo:** hasta 0.5 puntos. Propuestas que no hayan entendido el relato de Madrid, las expectativas y búsquedas de los visitantes que navegan en una web de Turismo.
  - **Medio:** de 0,6 puntos a 1 punto. Propuestas que responden parcialmente a los objetivos detallados anteriormente (o bien porque no se adaptan al relato, los activos de la ciudad, a las expectativas de los turistas o bien porque solo algunas de las propuestas corresponden a lo solicitado).
  - **Alto:** de 1,1 hasta 1,5 puntos: aquellas propuestas que responden perfectamente a los objetivos solicitados y que hayan sabido entender el concepto del relato de la ciudad de Madrid, responder a las expectativas de los turistas. Además de estar perfectamente justificadas y documentadas.
- **Para el apartado desarrollo de un texto de 500 palabras máximo sobre “Ruta por el barrio de Las Letras”: hasta 2 puntos**
  - **Nulo:** 0 puntos. Propuesta que no se base en una temática citada anteriormente. Todos los trabajos que presenten más de 5 errores que sean ortográficos, de estilo o de información.
  - **Bajo:** hasta 0.5 puntos. Texto que no refleja la temática elegida, no esté bien documentado y no refleja la variedad que ofrece Madrid sobre esta temática. Contenido que no use un tono adaptado a un medio digital y no responda a nivel de usabilidad y estilo a las nuevas tendencias digitales. Todos los trabajos que presenten entre 3 y 4 errores que sean ortográficos, de estilo o de información.
  - **Medio:** de 0,6 puntos a 1,5 puntos. Texto bien desarrollado pero que no traduce por completo la temática y los activos de Madrid relacionados con esta temática. Otros valores que se podrán tener en consideración para puntuar serán el estilo empleado, el tono utilizado, la profundidad de investigación para ser diferenciadores... Todos los trabajos que presenten entre 1 y 2 errores que sean ortográficos, de estilo o de información.
  - **Alto:** de 1,6 hasta 2 puntos: Propuestas que ofrecen una visión completa, desarrollada y bien documentada sobre la temática elegida. Además de usar un tono y un estilo apropiado al entorno digital y a una web de destino turístico.
- **Para el apartado traducción de este texto al inglés británico y francés: hasta 1,5 puntos.**
  - **Nulo:** 0 puntos. Propuestas no traducidas a estos idiomas. Si no se presenta esta prueba se considerará como nulo y se le atribuirá 0 puntos. Propuestas que incluyan más de 5 errores ortográficos.
  - **Bajo:** hasta 0.5 puntos. Propuestas traducidas a estos idiomas pero que se han hecho a través de alguna herramienta digital y no por un profesional lingüístico y tengan entre 3 y 4 errores ortográficos, de sintaxis o de estilo.

- **Medio:** de 0,6 puntos a 1 punto. Propuestas traducidas a los idiomas solicitados pero que no reflejan exactamente el texto original en castellano y/o incluyan entre 1 y 2 errores ortográficos, de síntesis o de estilo
- **Alto:** de 1,1 hasta 1,5 puntos: Aquellas propuestas traducidas a los dos idiomas que recogen exactamente el texto a nivel de estilo, tono, sintaxis y reflejen exactamente el contenido del artículo original que sea conceptual y redaccional.

### **Planteamiento de la solución técnica. Hasta 10 puntos.**

#### **Información valorable a incluir. Desglose de puntuaciones. Forma de valoración.**

Los licitadores podrán obtener hasta un máximo de puntos especificado en cada apartado. Una vez realizada la valoración, se sumarán los puntos obtenidos en cada uno y se determinará la puntuación global del **Planteamiento de la solución técnica** pudiendo obtener 10 puntos como máximo.

La información mínima a incluir en la memoria técnica, la forma de valoración del mismo, el desglose de puntuaciones y los tramos en los que pueda resultar cada apartado se realizará atendiendo a los siguientes bloques y parámetros:

#### **Planteamiento de la solución técnica. Calidad técnica de la propuesta hasta 3 puntos.**

Son 2 aspectos a describir y a valorar. Son los siguientes:

- **Solución propuesta.**
  - Componentes y herramientas que se integran, beneficios de la solución general propuesta.
  - Conjunto de elementos de software seleccionados para el desarrollo y la implantación de la solución.
  - Módulos funcionales en relación a los componentes de la solución propuesta.
- **Integración de los elementos software propuestos.**
  - Arquitectura de la solución.
  - Flujos de información. Compatibilidad de componentes.

#### **Forma de valoración de la Calidad técnica de la propuesta**

Atenderá a los siguientes tramos y formas de valoración:

- **NULO:** 0 puntos. Aquellas propuestas que no incluyan información, la misma sea irrelevante o incluyan con literalidad, lo ya expuesto en el pliego serán calificadas con cero puntos.
- **Cada aspecto solicitado se valorará del siguiente modo:**
  - Cada apartado solicitado de los 2, será valorado con **un máximo de 1,5 puntos cada uno.**
  - Los tramos y parámetros serán los siguientes:
    - **Puntuación nula:** 0 puntos por cada apartado sin describir.
    - **Puntuación baja:** 0,1 hasta 0,5 puntos. Propuestas que no incluyan la información necesaria para poder determinar y evaluar el planteamiento técnico propuesto o no aporten valor al planteamiento de mínimos del pliego técnico, o aquellas que no describan alguno de los subapartados solicitados.

- **Puntuación media:** 0,6 hasta 1 punto. Aquellas propuestas que incluyan información de valor y hayan descrito todos los subapartados, pero no aporten elementos para facilitar el entendimiento de la solución propuesta como gráficas, relaciones con el resto de aspectos a detallar, estudios numéricos o estadísticos o referencias de proyecto implantados similares al objeto de contratación, o no hagan referencia a las tecnologías innovadoras no reflejadas en el pliego técnico.
- **Puntuación alta o máxima:** 1,1 hasta 1,5 puntos. Aquellas propuestas que hayan descrito todos y cada uno de los subapartados y que aporten un nivel de detalle y calidad de contenido mediante la aportación de información de valor, ejemplos, referencias gráficas, implantaciones similares, o estudios números que demuestren la adecuación de la solución, así como tecnologías o soluciones no reflejadas en el pliego técnico y que tengan relación directa con el objeto del contrato.

### **Calidad de los desarrollos y mantenimiento a posteriori. Hasta 5 puntos**

Son 4 aspectos a describir y a valorar. Son los siguientes:

- **Descripción de las actividades de desarrollo y módulos de la solución.**
  - La estrategia de categorización, etiquetado y personalización de contenidos, en especial en relación al CDP.
  - Estrategia de búsquedas
  - Funcionalidades de la plataforma.
- **La plataforma.**
  - Aspectos generales y capacidades de la plataforma.
  - Gestión de los assets. Integración de la herramienta DAM con el resto de la solución.
  - Gestión multisite.
  - Gestión de idiomas.
  - Gestión de portadas y destacados.
  - Gestión de eventos y agenda.
  - Rutas.
  - Geoposicionamiento.
  - La gestión de estadísticas.
  - SEO.
- **Otros aspectos de la solución:**
  - Seguridad. Cumplimiento ENS.
  - Cumplimiento de RGPD.
  - Accesibilidad.
  - Integraciones y capacidad de conectividad.
  - Estadísticas y mediciones.
  - Las características del alojamiento propuesto.
  - Uso de CDN.
- **Planteamiento para el mantenimiento del sistema. Desarrollos evolutivos:**
  - Planteamiento de desarrollos evolutivos.
  - Gestión de incidencias.
  - Mantenimiento técnico de la plataforma.
  - Alojamiento.



- Capacidades de crecimiento.

### Forma de valoración de la Calidad de los desarrollos y mantenimiento a posteriori.

Atenderá a los siguientes tramos y formas de valoración:

- **NULO:** 0 puntos. Aquellas propuestas que no incluyan información, la misma sea irrelevante o incluyan con literalidad, lo ya expuesto en el pliego técnico serán calificadas con cero puntos.
- **Cada aspecto solicitado se valorará del siguiente modo:**
  - Cada apartado solicitado de los 4, será valorado con un máximo de 1,25 puntos cada uno.
  - Los tramos y parámetros serán los siguientes:
    - **Puntuación nula:** 0 puntos por cada apartado sin describir.
    - **Puntuación baja:** 0,1 hasta 0,5 puntos. Propuestas que no incluyan la información necesaria para poder determinar y evaluar el planteamiento técnico propuesto o no aporten valor al planteamiento de mínimos del pliego técnico, o aquellas que no describan alguno de los subapartados solicitados.
    - **Puntuación media:** 0,6 hasta 0,75 puntos. Aquellas propuestas que incluyan información de valor y hayan descrito todos los subapartados, pero no aporten elementos para facilitar el entendimiento de la solución propuesta como gráficas, relaciones con el resto de aspectos a detallar, estudios numéricos o estadísticos o referencias de proyecto implantados similares al objeto de contratación, ni hagan referencia a otras tecnologías o funcionalidades descritos en el pliego técnico.
    - **Puntuación alta o máxima:** 0,76 hasta 1,25 puntos. Aquellas propuestas hayan descrito todos los subapartados y que aporten un nivel de detalle y calidad de contenido mediante la aportación de información de valor, ejemplos, referencias gráficas, implantaciones similares, estudios numéricos que demuestren la adecuación de la solución, así como funcionalidades o tecnologías propuestas relacionadas directamente con el objeto de la contratación, que formarían parte de la solución sin aumento de coste y que no se encuentran reflejadas en el pliego técnico.

### Metodología y gestión del proyecto. Hasta un máximo de 2 puntos.

Son 3 aspectos a describir y a valorar. Son los siguientes:

- **Cronograma del proyecto.**
  - Análisis de las tareas a llevar a cabo.
  - Dependencia y agrupación de tareas.
  - Caminos críticos.
- **Control del proyecto.**
  - Análisis de riesgos y plan de control de los mismos adaptado al proyecto.
  - Las herramientas de gestión propuestas para el control.
- **La metodología propuesta** para la realización de los desarrollos.
  - Deberán estar basadas en estándares ágiles.



- La adaptación de dichas metodologías a las necesidades específicas planteadas en el pliego técnico, así como el enfoque para la realización de los desarrollos.

### Forma de valoración de la Metodología y gestión del proyecto.

Atenderá a los siguientes tramos y formas de valoración:

- **NULO:** 0 puntos. Aquellas propuestas que no incluyan información, la misma sea irrelevante o incluyan con literalidad, lo ya expuesto en el pliego técnico serán calificadas con cero puntos.
- **Cada aspecto solicitado se valorará del siguiente modo:**
  - Cada apartado solicitado de los 4, será valorado con un máximo de 0,5 puntos cada uno.
  - Los tramos y parámetros serán los siguientes:
    - **Puntuación nula:** 0 puntos por cada apartado sin describir.
    - **Puntuación baja:** hasta 0,1 puntos. Propuestas que no incluyan la información necesaria para poder determinar y evaluar el planteamiento técnico propuesto o no aporten valor al planteamiento de mínimos del pliego técnico, o aquellas que no describan alguno de los subapartados solicitados.
    - **Puntuación media:** 0,11 hasta 0,25 puntos. Aquellas propuestas que incluyan información de valor y hayan descrito todos los subapartados, pero no aporten elementos para facilitar el entendimiento de la gestión del proyecto como gráficas, diagramas de Gantt, dependencias de tareas, dibujo de caminos críticos, relaciones con el resto de aspectos a detallar, o realicen las descripciones de cada apartado sin relacionarlas con el objeto de la contratación.
    - **Puntuación alta o máxima:** 0,26 hasta 0,5 puntos. Aquellas propuestas que hayan descrito todos los subapartados y aporten un nivel de detalle y calidad de contenido mediante la aportación de información de valor, organigramas, diagramas de Gantt, caminos críticos, interdependencia de tareas, flujogramas, marices de comunicación, gestión de riesgos, etc. que ayuden a la comprensión y valoración del sistema global de gestión de proyecto.

### Criterios valorables en cifras o porcentajes

**2.- CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES (documentación a incluir en el SOBRE “C” ELECTRÓNICO, mediante la cumplimentación del modelo de proposición económica conforme al Anexo II.1 que se acompaña al Pliego Cláusulas Administrativas Particulares. En dicho Sobre deberá incluirse igualmente el Anexo II.2 que se acompaña al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, relativo al Compromiso / declaración de que los medios humanos y técnicos que pondrán a disposición de la correcta ejecución del contrato cumplen todas las características y requerimientos exigidos tanto en el pliego de prescripciones técnicas como en el pliego de cláusulas administrativas particulares.**

Concepto	Puntuación máxima
Criterios objetivos: Proposición económica	35 pts

Criterios objetivos: Mejoras objetivas a los mínimos planteados en los servicios requeridos	40 pts
<b>Total</b>	<b>75 pts</b>

Previa solicitud expresa de MADRID DESTINO y con carácter previo a la adjudicación, el licitador seleccionado deberá presentar la documentación que acredite que medios personales y técnicos ofertados cumplen con todas las características y requerimientos exigidos en los pliegos en todo caso con arreglo a lo establecido en el PPT. Dicha documentación deberá contener, con el detalle que se describe tanto en el epígrafe 7 de esta memoria, como en los apartados 12 y 19 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en la cláusula 2 del Pliego de Prescripciones Técnicas, las respectivas titulaciones académicas que acrediten la formación, currículum vitae de cada uno de ellos, certificados del licitador validando la formación y experiencia del personal que adscriba al contrato, memoria descriptiva de su experiencia profesional, así como cualquier otra documentación relativa tanto a los medios humanos como técnicos que ponga disposición de la correcta ejecución del contrato.

Sin perjuicio de las aclaraciones y/o ampliaciones de la documentación presentada que puedan ser solicitadas por Madrid Destino en fase de requerimiento, en el caso de que la mercantil seleccionada no acredite todos los aspectos anteriores, Madrid Destino no elevará al órgano de contratación la adjudicación a su favor, siendo excluida del orden de clasificación de las proposiciones. En este caso, Madrid Destino propondrá como adjudicataria a la mercantil que haya quedado en el segundo puesto en el orden de clasificación.

El adjudicatario estará obligado a nombrar un **Responsable del servicio**, que será el interlocutor entre el responsable del contrato de Madrid Destino y entre el personal de la empresa adjudicataria. Asimismo, la empresa adjudicataria deberá designar un sustituto del responsable del servicio. La función del responsable del servicio será actuar como interlocutor con Madrid Destino que garantice que la empresa adjudicataria cumple con sus obligaciones contractuales.

De acuerdo con lo anterior y sin necesidad de requerimiento previo por parte del Responsable del contrato de Madrid Destino, el adjudicatario deberá comunicar y entregar al mencionado Responsable la actualización de los posibles cambios o sustituciones que se operen en relación con los medios humanos y técnicos destinados a la ejecución del contrato para su verificación.

El incumplimiento de esta obligación tiene aparejada la penalización establecida en el Apartado 30 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

El **incumplimiento de los criterios de valoración** ofertados por parte de la mercantil que resulte adjudicataria lleva aparejada la **penalización que se indica en el Apartado 30 del presente Anexo I**, pudiendo llegar incluso a la resolución contractual.

---

## PROPOSICIÓN ECONÓMICA: ..... HASTA 35 PUNTOS

Los licitadores incluirán, en el modelo de proposición económica que se recoge en el Anexo II.1 al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el importe total ofertado que será el sumatorio de los distintos apartados a ofertar según dicho modelo de proposición. Ese importe total es el que será objeto de valoración.

Los licitadores deberán ofertar con precios unitarios cada una de las partidas. Los precios individuales resultantes no podrán superar ninguno de los máximos fijados para cada partida. Aquellas propuestas que lo hagan, no serán tenidas en cuenta.

Del mismo modo, no se tendrán en cuenta aquellas proposiciones que superen el precio base de licitación fijado en **tres millones quinientos ochenta y dos mil novecientos veintinueve euros (3.582.929 €), IVA no incluido**, para el plazo de duración inicial del contrato establecido en dieciocho (18) meses.

En todo caso la proposición económica deberá reflejarse **con el IVA desglosado**.

Obtendrá la máxima puntuación en este criterio el licitador que oferte el el importe total más económico, ordenándose el resto de ofertas de forma proporcional y lineal en función de la puntuación obtenida.

Para ello, lo más aconsejable es el empleo de una fórmula polivalente que de buenos resultados tanto con pocos como muchos licitadores y que, además, sea lineal y corrija el “efecto de todo/nada en unos céntimos” introduciendo el valor relativo que la propia baja representase respecto del importe de licitación. En definitiva, y siendo conocedores de que no existe una fórmula ideal que funcione de forma óptima para todos los casos, se propone la utilización de una fórmula polivalente del tipo que se menciona a continuación:

$$Pec = PMax * \frac{1}{N^{\circ} ofertas} * \left[ \frac{\text{importe mejor oferta}}{\text{importe oferta (i)}} + (N^{\circ} ofertas - 1) * \frac{B(i)}{Bmax} \right]$$

Donde:

- *Pec: se refiere a la puntuación económica, que es la variable dependiente que se calcula a partir de la fórmula propuesta. La cantidad resultante del cálculo de la fórmula es el número de puntos que obtiene el licitador (i) para el criterio de valoración de la oferta económica.*
- *Pmax: es la puntuación máxima dada en el pliego al criterio de valoración de la oferta económica (precio, importe o baja). Su unidad es número de puntos*
- *Nº de ofertas: número de ofertas presentadas*
- *Importe mejor oferta: importe mejor oferta en euros una vez aplicado el porcentaje de descuento/porcentaje descuento de la mejor oferta.*
- *Importe oferta (i): importe en euros de la oferta a calcular una vez aplicado el porcentaje de descuento correspondiente a dicha oferta/porcentaje de descuento de la oferta a calcular*
- *B (i): baja de la oferta a calcular*
- *Bmax: baja máxima realizada por la mejor oferta*

Esta fórmula permite aplicar una puntuación económica que pondera mucho más un resultado de linealidad cuando mejor funciona la linealidad, es decir cuando hay muchas ofertas, 5 o más, (segundo sumando) al aumentar el denominador de uno de los factores del primer sumando; y una puntuación económica que pondera más un resultado de proporcionalidad inversa (primer sumando), al ser menor el minuendo de la diferencia del primer factor del segundo sumando, cuando hay pocas ofertas, 4 o menos, es decir cuando mejor funciona este tipo de fórmula.

Se consigue otro efecto positivo con la fórmula propuesta, como es el de arrojar una puntuación insignificante, muy cercana a cero, para el licitador que no presenta baja, sobre todo en el caso de muchas ofertas, que es cuando, además, más interesa que así sea.

Aquellos licitadores que igualen el presupuesto base de licitación obtendrán cero puntos.

En caso de que haya varios licitadores cuyas ofertas sean exactamente iguales y que, además, sean las más económicas o sean las únicas, obtendrán 35 puntos cada una, salvo que igualen el presupuesto base de licitación, en cuyo caso se les otorgará cero puntos.

Para cualquiera de las posibles anualidades de prórroga previstas, se aplicarán las mismas tarifas ofertadas para el plazo de duración inicial del contrato por el licitador que resulte adjudicatario para aquellos conceptos que sean objeto de prórroga, sin que pueda exceder el importe fijado para cada período de las posibles prórrogas, sin perjuicio de la variación de las unidades realmente ejecutadas respecto de las inicialmente previstas ni de las posibles modificaciones, conforme se establece en el epígrafe 4.1 de la presente memoria como en los apartados 4 y 5 del Anexo I PCAP.

### **3.- MEJORAS A LOS MÍNIMOS PLANTEADOS EN LOS SERVICIOS REQUERIDOS: .....HASTA 40 PUNTOS**

Las mejoras propuestas por el licitador que resulte adjudicatario de entre las descritas a continuación, no conllevarán ningún coste adicional al previsto en los apartados 4 y 5 de este anexo I, pasando a formar parte del contrato sin que puedan ser objeto de modificación.

#### **3.1.- JORNADAS DE FORMACIÓN: .....HASTA 10 PUNTOS**

- Por la impartición por parte del adjudicatario, durante los primeros 18 meses de contrato, de una formación para el área de Turismo, en el ámbito del marketing digital que comprenda las siguientes temáticas:
  - *Marketing automation* (automatización de procesos, definición y programación de *customer journeys*, programación de eventos, etc.)
  - *Google analytics* (nuevas capacidades de la herramienta, análisis de datos, creación de dashboards)
  - Tendencias y avances en digitalización: nuevas herramientas, próximos avances tecnológicos y su implicación a nivel social y para el sector del turismo.
  - Inteligencia Artificial: funcionalidades y aplicaciones, próximos desarrollos y avances, integración con el sector del turismo, ejemplos de casos prácticos.

Para cada temática tendrán que impartirse un mínimo de 6 horas en tres jornadas de dos horas cada una. Podrán ser más horas para cada temática si la formación así lo requiriese, hasta un máximo de 10 horas. Cualquier propuesta inferior al mínimo de 6 horas no obtendrá ningún punto.

Si el licitador oferta las cuatro temáticas, el valor que debe introducir en la Plataforma de Licitación Electrónica de MADRID DESTINO, es “UNO (1)”.

Si el licitador oferta tres temáticas, el valor que debe introducir en la Plataforma de Licitación Electrónica de MADRID DESTINO, es “DOS (2)”.

Si el licitador oferta dos temáticas, el valor que debe introducir en la Plataforma de Licitación Electrónica de MADRID DESTINO, es “TRES (3)”.

Si el licitador oferta una temática, el valor que debe introducir en la Plataforma de Licitación Electrónica de MADRID DESTINO, es “CUATRO (4)”.

Si el licitador no oferta formación alguna, el valor que debe introducir en la Plataforma de Licitación Electrónica de MADRID DESTINO, es “CERO (0)”.

**Por cada temática se obtendrán 2.5 puntos. Si se ofertan las cuatro temáticas el licitador obtendrá los 10 puntos.**

### **3.2.- CONTENIDO AUDIOVISUAL SUPLEMENTARIO PARA LA PARTE DE CREACIÓN DE CONTENIDOS.....HASTA 10 PUNTOS**

- Por ofrecer un contenido audiovisual extra al ofertado consistente en: 50 fotos y 5 videos de menos de un minuto adicionales. Este material se solicitará y determinará en función de las necesidades que lleguen y se decidirá entonces cuál habrá que desarrollar y cómo.....**10 puntos**

Si el licitador oferta el contenido audiovisual suplementario, el valor que debe ..introducir en la Plataforma de Licitación Electrónica de MADRID DESTINO, es “UNO (1)”.

- No oferta.....**0 puntos**  
Si el licitador no oferta el contenido audiovisual suplementario, el valor que debe introducir en la Plataforma de Licitación Electrónica de MADRID DESTINO, es “CERO (0)”.

### **3.3.- MEJORAS EN VOLUMETRÍAS para licenciamientos: .....HASTA 15 PUNTOS**

El dimensionamiento para el cálculo del coste de las licencias para la solución propuesta se basa en las estadísticas actuales de la plataforma de Turismo obtenidas por Google Analytis:

- 18 millones de usuarios al año.
- 29 millones páginas vistas al año.

Los elementos de software a valorar mediante este criterio son los siguientes:

- Licenciamiento Customer Data Platform (CDP).
- Licenciamiento Gestor de Contenidos (CMS) y frontal web.
- Alojamiento de los sistemas.

Cada licitador presentará las volumetrías máximas para las que se ha dimensionado el licenciamiento, siendo mínimo la volumetría actual, valorando de manera objetiva las mejoras en este apartado según la siguiente fórmula:

$$P_x = P_i \frac{(V_x - V_{min})}{(V_{max} - V_{min})}$$

Siendo:

- $P_x$ : Puntos obtenidos por el licitador para la mejora de cada volumetría y servicio.
- $P_i$ : Puntos máximos a asignar para el criterio de mejora de volumetría y servicio (ver tabla siguiente)
- $V_x$ : Volumetría ofertada
- $V_{min}$ : Volumetría mínima, indicada en el expediente, que corresponde con la volumetría actual.
- $V_{max}$ : Volumetría máxima ofertada para el servicio en evaluación.

Se ha fijado una volumetría máxima a la hora de aplicar estas valoraciones (siendo la volumetría base por un factor de cinco), de modo que ofertas con volumetría superior se valorarán como si hubieran aportado este valor máximo para ese parámetro. La tabla en la que se definen los puntos máximos a repartir para cada volumetría y servicio es la siguiente:

Parámetro	Volumetría mínima	Volumetría máxima	Puntos
Usuarios totales anuales	18 millones	90 millones	4
Páginas vistas anuales	29 millones	145 millones	4
Eventos anuales a registrar relativos a CDP	40 millones	200 millones	4
Usuarios gestores concurrentes	20	100	1
Usuarios por segundo	10 usuarios/segundo	50 usuarios/segundo	1
Almacenamiento disponible	10TB	50 TB	1

Si la solución tecnológica ofertada por el licitador incluye algún servicio basado en licenciamiento que no se incluye en este apartado, deberá indicarse la volumetría para la que se ha realizado la oferta, teniendo que ser coherente con el resto de volumetrías presentadas (es decir, si por ejemplo se incluye un servicio diferente al alojamiento, CDP o CMS cuyo licenciamiento está basado en *Usuarios totales anuales* de la plataforma, deberá ser coherente con la volumetría presentada para el parámetro de *Usuarios totales anuales*).

### 3.4.- AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA DE LOS DESARROLLOS:.....HASTA 5 PUNTOS.

Aquellos licitadores que se comprometan a ofertar una ampliación del plazo de garantía de los desarrollos sobre el mínimo establecido de un (1) año, podrán obtener hasta una puntuación máxima de 5 puntos de acuerdo con el siguiente escalado:

- Ampliación del plazo de garantía en dos (2) años adicionales:.....**5 puntos**

Si el licitador oferta esta opción, el valor que debe introducir en la Plataforma de Licitación Electrónica de MADRID DESTINO, es “UNO (1)”.

- Ampliación del plazo de garantía en un (1) año adicional:.....**2 puntos**



Si el licitador oferta esta opción, el valor que debe introducir en la Plataforma de Licitación Electrónica de MADRID DESTINO, es “DOS (2)”.

- No ofrece:.....**0 puntos**

Si el licitador no oferta ampliación alguna, el valor que debe introducir en la Plataforma de Licitación Electrónica de MADRID DESTINO, es “CERO (0)”.

El órgano de contratación podrá declarar desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios establecidos en los pliegos que rigen la presente contratación. Lo anterior se entiende aplicable de forma particular al supuesto de que sólo fuera objeto de valoración una única oferta de licitación, no quedando obligado el órgano de contratación a adjudicar el presente procedimiento a dicho licitador si su oferta, aun siendo la única, no cumple con las prescripciones exigidas en el procedimiento.

La no aportación de dicha documentación junto con su oferta implicará la exclusión del licitador del presente procedimiento.

Será seleccionado el licitador que oferte la mejor relación calidad-precio de acuerdo con la puntuación obtenida con arreglo a los criterios de adjudicación descritos anteriormente, siendo ordenadas el resto de proposiciones en orden descendente de mayor a menor puntuación.

Con independencia de las penalidades que se recogen en apartado 30 del Anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares en caso de incumplimiento de estos criterios, los mismos tienen atribuido el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211, siendo igualmente exigidas a todos los subcontratistas que, en su caso, participen en la ejecución del contrato.

En cuanto a la apreciación de proposiciones incurso en presunción de anormalidad o desproporcionadas, se estará a lo dispuesto en el apartado 20 del Anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares con arreglo a lo establecido en el artículo 149.2 a) de la LCSP.

## **20.- Ofertas anormalmente bajas (cláusula 19 y 25).**

**Procede:** sí.

Criterios adjudicación y designación de los parámetros objetivos que permiten identificar que una oferta se considera anormal:

**Dichos parámetros se aplicarán únicamente al siguiente aspecto:**

### **1.- Mejor oferta económica de conformidad con el porcentaje de descuento único ofertado por el licitador:**

I) Cuando concurriendo una sola oferta, el **porcentaje de descuento ofertado sea superior a un 25%.**

II) Cuando concurren dos o más ofertas, las que presenten un porcentaje de descuento que sea superior **en más de cinco (5) unidades a la media aritmética de todos los**

### **porcentajes de descuento ofertados:**

Ejemplo:

- Porcentajes de descuento único ofertados:
  - 20%
  - 3%
  - 12%
- Suma de los porcentajes de descuento ofertados: 35%
- Media aritmética de los porcentajes de descuento ofertados: 11,67%
- Resultado de añadir cinco (5) unidades a la media aritmética: 16,67%
- Ofertas que incurren en temeridad: la que ha ofertado un porcentaje único de descuento del 20%.

**Plazo para la justificación de la anormalidad de la oferta:** tres (3) días hábiles a contar desde el siguiente al de la solicitud de la justificación.

En el requerimiento se especificarán los valores respecto de los cuales se les pedirá que justifiquen los valores que determinan el bajo nivel del precio o costes de sus ofertas.

Si la oferta seleccionada como la oferta económicamente más ventajosa incluye valores anormales o desproporcionados que dificulten su cumplimiento de conformidad con los límites establecidos, el propuesto como adjudicatario deberá prestar la garantía complementaria que se establece en el Apartado 16 del presente Anexo.

No obstante, si el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por el licitador y los informes requeridos al efecto, estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la proposición económica más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

### **21.- Admisibilidad de variantes (cláusula 23).**

Procede: no.

### **22.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios de adjudicación (cláusula 24).**

- Documentación relativa a los criterios de adjudicación, de conformidad con lo establecido en el Apartado 19 del presente Anexo I.
- Documentación de carácter técnico que, en su caso, se exija en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.
- Con carácter general, la que estime conveniente aportar.

### **23.- Órgano de valoración de criterios subjetivos (cláusula 25).**

**Procede:** sí. La unidad técnica de la Dirección de Turismo de Madrid Destino, promotora de la presente licitación.

### **24.- Condiciones especiales de ejecución (cláusula 11 y 34).**

**Procede:** sí.

Se establecen como condiciones especiales de ejecución las siguientes:

#### **MEDIOAMBIENTALES:**

En consonancia con la política medioambiental del Ayuntamiento de Madrid, se establece como condición especial de ejecución vinculada al objeto del contrato que el adjudicatario vendrá obligado a responsabilizarse de realizar una gestión eficiente del material de oficina, garantizando el uso de materiales reciclables y respetuosos con la legislación medioambiental, así como su recogida durante la ejecución del contrato.

A tal efecto, en caso de resultar propuesto como adjudicatario y antes de la adjudicación, deberá presentar una memoria descriptiva del impacto medioambiental de su actividad, así como de las medidas aplicadas, que deberá actualizar durante la ejecución del contrato cuando así le sea solicitado por el órgano de contratación, siendo admisibles la aplicación de sistemas de gestión de la calidad y medioambientales o procedimientos de naturaleza similar. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la imposición de las penalidades previstas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

#### **PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES:**

Antes del inicio de la actividad contratada, el contratista deberá certificar el cumplimiento de las siguientes obligaciones: adopción de una organización preventiva; disponer de evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva correspondiente a la actividad a realizar; disponer de un sistema de coordinación de actividades; que los operarios tengan garantizado varias cuestiones (equipos de trabajo adecuados, vigilancia salud, información y formación preventiva en su actividad, medidas de emergencia, etc.).

#### **PROTECCIÓN DE DATOS:**

La aceptación de la cesión de datos entre las entidades del sector público implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Asimismo, las restantes obligaciones en materia de protección de datos recogidas en la cláusula 34 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en la cláusula 14 del Pliego de Prescripciones Técnicas y en el resto de sus respectivas cláusulas.

#### **PRINCIPIOS TRANSVERSALES PRTR:**

Asimismo, de conformidad con los principios transversales del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, se establecen como condiciones especiales de ejecución las

siguientes:

- Siendo la igualdad de género uno de los cuatro ejes transversales aprobados para el PRTR de España, el licitador adjudicatario del contrato deberá cumplir con las obligaciones en materia de igualdad conforme a la última legislación aplicable RD 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro, que deberá mantenerse actualizado durante toda la ejecución del contrato, dando cumplimiento, así, a lo dispuesto en esta materia por el Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre.
- Cumplir con las obligaciones sobre conflictos de intereses, plan antifraude y corrupción, entre ellas la cumplimentación de la Declaración de Ausencia de Conflictos de Interés (DACI) que corresponda en función de los supuestos en que aplique conforme a lo dispuesto a continuación, tal y como se contempla en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:
  1. Anexo VI - A (Orden HFP/1030) del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
  2. Anexo VI – B PCAP (Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en todo lo que resulte de aplicación a la presente licitación).
  3. Anexo VI – C PCAP Confirmación de ausencia de conflicto de intereses (CACI) por bandera roja (Orden HFP/55).
  4. Anexo VI – D PCAP DACI Beneficiarios de los fondos, contratistas y subcontratistas.
- Cumplir con los hitos y objetivos para la ejecución de los proyectos financiados con los Fondos Next Gen incluidos en los PSTD 2021 y 2022, autoevaluación, seguimiento de su ejecución, cumplimiento y emisión de los correspondientes informes y documentación necesaria.
- Cumplir con las obligaciones en materia de información y comunicación previstas en el artículo 8.2 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por parte del contratista y del subcontratista, en su caso.
- Cumplir con la ejecución de actuaciones del PRTR y que pudieran afectar al ámbito objeto de gestión conforme al modelo del Anexo VIII del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (declaración cumplimiento principios transversales PRTR).
- Cumplir con los compromisos vinculados al:
  - ✓ Etiquetado verde y digital. **Se debe tener en cuenta el etiquetado de contribución climática y medioambiental y digital, correspondiente a la inversión del PRTR en que se enmarcan las Actuaciones. Cada etiqueta está asociada a unas condiciones que han de ser respetadas.** En concreto, para la línea de inversión **C14.I1 Transformación del modelo turístico hacia la sostenibilidad**

**Submedida 2 Planes de Sostenibilidad Turística en Destinos** se aplicarán las **etiquetas climáticas** necesarias **en función de cada Actuación** de las propuestas en el Anexo VI del Reglamento MRR (por ejemplo: 026, 026 bis, 029, 035, 036, 037, 042, 048, 050, 055 bis, 073, 074, 075, 128, 130, etc.).

El **artículo 4 de la Orden HFP/1030/2021** recoge que el Reglamento MRR incluye una lista de campos de intervención que pueden asignarse, en todo o en parte, las dotaciones financieras de las medidas del PRTR, concretando en el **anexo VI los correspondientes para Clima**, y en el **anexo VII para Digital**, que puede ser en ambos casos del 0%, 40% o 100%.

- ✓ Principio de “no causar perjuicio significativo” (DNSH). Cumplimiento de la legislación medioambiental (permisos, licencias, autorizaciones...).
- ✓ Refuerzo de mecanismos para la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de interés.
- ✓ Cumplimiento de la regla de “minimis”.
- ✓ Régimen de ayudas, evitar doble financiación.
- ✓ Declaración de cesión y tratamiento en relación con la ejecución de actuaciones del plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR) conforme al modelo del Anexo IX del PCAP.
- ✓ Identificación del receptor final de los fondos, sea como beneficiario de las ayudas, o adjudicatario de un contrato o, en su caso, subcontratista.
- ✓ Obligación de aportar por parte del contratista y de los subcontratistas la información relativa al titular real del beneficiario final de los fondos en la forma prevista en el artículo 10 de la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, en los términos establecidos en el punto 6 del artículo 3 de la Directiva (UE) 2015/849, que deberá actualizarse cada vez que cambie el titular real.
- ✓ Conservación de la pista de auditoría y control interno.
- ✓ Cumplimiento de la legislación medioambiental (permisos, licencias, autorizaciones ...).
- ✓ Medidas de comunicación y difusión.
- ✓ Cesión y tratamiento de datos.
- ✓ Compromiso de cumplimiento de los principios transversales.
- ✓ Acreditación de inscripción en el Censo de empresarios.
- ✓ Certificado de estar al corriente de pago con la TGSS, AEAT y Hacienda Pública de la Comunidad de Madrid.
- ✓ Identificación, en su caso, del titular real de la persona jurídica que licite al presente procedimiento en el supuesto de que, en el momento de realizar la consulta a la aplicación MINERVA sobre el análisis de conflicto de interés, la respuesta recibida sea que no consta dicha información en la AEAT mediante la correspondiente bandera negra, en cuyo caso se le requerirá para que, en el plazo de cinco días hábiles desde que sea requerido para ello, aporte dicha información mediante la cumplimentación del modelo de declaración responsable se recoge en el Anexo XI PCAP. La falta de entrega de esta información en el plazo señalado será motivo de exclusión del licitador.
- ✓ Resto de compromisos establecidos en las disposiciones del Reglamento 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y resto de normativa aplicable, así como de aquella normativa que modifique, amplíe o

corrija dichas disposiciones.

De igual forma, deberá cumplir con sus obligaciones en materia social y laboral, así como las que asume durante el plazo de garantía del presente contrato tal y como se establece en el epígrafe 5 de esta memoria y en el apartado 32 del Anexo I del PCAP.

A tal efecto, deberán aportar junto con cada factura, certificado o documentación técnica acreditativa del cumplimiento de estas obligaciones. En caso contrario, la factura correspondiente no podrá ser validada por el órgano de contratación.

No obstante, el órgano de contratación podrá requerir al contratista para que, en cualquier momento durante la ejecución del contrato, aporte la documentación que acredite el cumplimiento de las citadas obligaciones y cualesquiera otras asumidas en virtud del presente contrato.

Todas estas condiciones especiales de ejecución les serán exigibles tanto a los contratistas como, en su caso, a los subcontratistas durante la ejecución del contrato.

Con independencia de las penalidades que se recogen en apartado 30 del Anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares en caso de incumplimiento de estas condiciones especiales, éstas tienen atribuida el carácter de obligación contractual esencial a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211.

## **25.- Ejecución del contrato (cláusula 15).**

**Posibilidad de ejecutar determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, directamente por el propio licitador o, por un participante en la UTE:** no.

## **26.-Subcontratación (cláusula 45).**

**Subcontratación:** sí.

**Porcentaje máximo de subcontratación:** hasta un máximo del 75% del precio del contrato.

El adjudicatario deberá comunicar al Órgano de contratación de MADRID DESTINO por escrito tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de éste, su intención de celebrar subcontratos, con indicación expresa de la información relacionada a continuación:

- Parte del contrato a subcontratar, su porcentaje máximo y objeto
- Nombre y el perfil empresarial de los subcontratistas, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.
- Identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista.
- Justificación documental de la aptitud del subcontratista para ejecutar los trabajos, por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia
- Acreditación de que el subcontratista no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 LCSP. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.



El incumplimiento de las obligaciones descritas lleva aparejado la imposición de la penalización señalada en el Apartado 30 del presente Anexo I.

El adjudicatario al que se refiera la subcontratación no podrá, en ningún caso, ejecutar el suministro objeto de la misma sin la aprobación previa y expresa de MADRID DESTINO.

#### **27.- Cesión del contrato (cláusula 44).**

**Procede:** no.

#### **28.- Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares (cláusula 46).**

**Procede:** Sí. Hasta un máximo del 10%.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 204.1 de la LCSP en relación con el artículo 319.1 del citado texto legal, el presente contrato podrá ser modificado hasta un máximo del 10% del precio inicial para hacer frente a un posible aumento de las necesidades, no en cuanto a la tipología y naturaleza de los servicios a presar por el contratista, pero sí en los supuestos que a continuación se detallan dentro del objeto del contrato, todo ello en función de un posible incremento de las necesidades de Madrid Destino que pueda surgir durante la ejecución del contrato y con arreglo a las particularidades que se recogen más adelante en este epígrafe, así como en el apartado 28 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

En ningún caso la modificación supondrá el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato ni alterará la naturaleza global del contrato inicial en los términos establecidos en el artículo 204 LCSP.

#### **Tipo de modificaciones previstas:**

1. Para hacer frente a un posible aumento de las necesidades de creación y producción de contenidos digitales en cuanto a la cantidad de unidades a producir o crear.
2. Para hacer frente a una posible modificación de las necesidades de licencias de producto, elementos de pago por uso o alojamientos y generación de contenidos digitales.
3. Para hacer frente a la implantación de nuevas tecnologías no contempladas o evoluciones de otras tecnologías.
4. De igual forma, será causa de modificación del contrato la **orden de la Autoridad Responsable para adoptar medidas correctoras en materia de etiquetado verde y/o etiquetado digital y los mecanismos establecidos para su control, así como en aplicación del principio de no causar daño significativo.**

Sin perjuicio de la compatibilidad de estas modificaciones previstas con lo que a continuación se recoge en este apartado en relación con lo establecido en el artículo 309 LCSP.

#### **Alcance, límite, condiciones que haya que seguirse para realizar la modificación:**

Este porcentaje de hasta un máximo del 10% de posibles modificaciones previstas tiene por objeto dar cobertura a necesidades que puedan surgir durante la ejecución del contrato.

En concreto, en el presente contrato, teniendo en cuenta que el propio objeto del mismo, las posibles modificaciones previstas comprenden los siguientes supuestos:

- Bien para hacer frente a un posible aumento de las necesidades de creación y producción de contenidos digitales en cuanto a la cantidad de unidades a producir o crear.
- Bien que se necesiten más unidades respecto a volumetría fijada en las licencias de producto.
- Bien para hacer frente a la implantación de nuevas tecnologías no contempladas o evoluciones de otras tecnologías.
- Bien sea necesario modificarlo por orden de la Autoridad Responsable para adoptar medidas correctoras en materia de etiquetado verde y/o etiquetado digital y los mecanismos establecidos para su control, así como en aplicación del principio de no causar daño significativo;

#### **Procedimiento para la realizar la modificación:**

De acuerdo con lo que se establece en el artículo 207.1 LCSP, la modificación contractual se tramitará mediante expediente contradictorio que comprenderá preceptivamente las siguientes actuaciones:

1. Propuesta de Madrid Destino a través del responsable del contrato.
2. Audiencia del contratista e informe del responsable del contrato a emitir en un plazo de 5 días hábiles.
3. Informe de la Asesoría Jurídica y de Sector Público, a emitir en un plazo de 5 días hábiles.
4. Resolución motivada del órgano que haya celebrado el contrato y subsiguiente notificación al contratista.

Salvo que motivos de interés público lo justifiquen o la naturaleza de las incidencias lo requiera, la tramitación de estas últimas no determinará la paralización del contrato.

#### **29.- Suspensión (cláusula 45).**

**Abono al contratista de los daños y perjuicios por suspensión del contrato:** de conformidad con lo dispuesto en el derecho privado.

#### **30.-Penalidades (cláusulas 11, 35, 37, 40, 43 y 45).**

El adjudicatario estará obligado al cumplimiento de los servicios objeto del contrato en base a los requerimientos establecidos tanto en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares como en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en la/s oferta/s por él/ellos presentada/s y demás documentación integrante del contrato. El incumplimiento por causa imputable al adjudicatario dará lugar a la aplicación de las penalizaciones previstas en este apartado, incluida la posibilidad de resolución contractual.

En caso de que las penalizaciones se apliquen en la factura, ésta deberá reflejar el montante total a facturar disminuyendo la parte correspondiente a las penalizaciones aplicadas, que deberán estar recogidas por escrito en la propia factura.

Cada falta será comunicada por escrito a la empresa adjudicataria. Para proceder a la imposición de las penalidades indicadas será necesario que los incumplimientos que pueden dar lugar a las mismas queden certificados por el responsable del contrato. De este incumplimiento se dará traslado al contratista para que realice las alegaciones oportunas, en el plazo de 5 días hábiles.

Toda la documentación recabada será trasladada al órgano de contratación que resolverá sobre la imposición de la penalidad.

Cuando las penalidades impuestas alcancen un múltiplo del 5% del importe del contrato de adjudicación, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades al amparo del artículo 194 de LCSP. Las penalizaciones aplicadas serán acumulativas y no excluyentes.

Las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago, total o parcial, deban abonarse al contratista en la facturación del mes siguiente al de la notificación de la imposición de la penalidad, o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos, cuando se trate de penalizaciones de naturaleza económica.

El Responsable del contrato supervisará y controlará la ejecución de los servicios objeto del contrato. Si se presentan deficiencias en la ejecución de forma reiterada, y/o hay retraso en la puesta en marcha de los trabajos que ralentice o dificulte la ejecución de los proyectos incluidos en el Eje 3 del PSTD 2021 a ejecutar de conformidad con lo establecido en el presente pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas, MADRID DESTINO podrá llegar a la resolución del contrato en función de la gravedad del mismo y/o de que la viabilidad del cumplimiento del objeto del contrato esté en cuestión, siempre que el retraso que pueda derivarse de la resolución del contrato no suponga un perjuicio significativo para MADRID DESTINO en relación con el cumplimiento de los plazos en que debe estar finalizado el proyecto incluido en el mencionado Eje 3 del PSTD 2021.

**a) Por demora:** las penalizaciones que se establecen a continuación por el incumplimiento de los plazos de ejecución conforme a lo establecido en los pliegos y de acuerdo con la planificación que se vaya estableciendo mensualmente para el cumplimiento de los hitos y porcentajes de ejecución de los trabajos y proyectos, sin perjuicio de resolver el contrato en base a que las demoras que se vayan produciendo comprometan la correcta ejecución del contrato y/o el desarrollo del proyecto incluido en el Eje 3 del PSTD 2021.

El adjudicatario debe garantizar la puesta en marcha de los diferentes servicios contratados según el calendario ofertado en su propuesta y que no deberá superar los plazos máximos de implantación fijados en el PPT. Los licitadores deberán presentar los calendarios de personalización, implantación y puesta en marcha de los proyectos ya que servirá como

referencia para la misma, la determinación de demoras si las hubiese y por tanto de las penalidades

- Por el incumplimiento de los plazos recogidos en la planificación mensual que se vaya estableciendo y actualizando de conformidad entre el contratista y Madrid Destino. Por cada retraso inferior al 15% de los plazos previstos para cada actuación respecto de los hitos y plazos comprometidos se aplicará una penalización del 1% del importe de adjudicación del contrato (IVA no incluido).
- Por cada retraso igual o superior al 15% previsto para cada actuación se aplicará una penalización del 2% del importe de adjudicación del contrato (IVA no incluido).

**b) Por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso:** además de las penalizaciones establecidas expresamente para la demora, en el caso de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso se impondrán las penalidades indicadas seguidamente, sin perjuicio de resolver el contrato en base a que los incumplimientos parciales y/o cumplimientos defectuosos que se vengán produciendo comprometan la correcta ejecución del contrato y/o el desarrollo de la actuación incluida en el Eje 3 del PSTD 2021, y dicha resolución no comporte un retraso que perjudique significativamente a MADRID DESTINO en relación con el cumplimiento de los plazos en que debe estar finalizada la actuación así como del resto de hitos y objetivos.

El incumplimiento por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso tendrá la calificación de leve, grave o muy grave:

- **Incumplimiento leve:**
  - La imperfección leve y no reiterada en la prestación de los servicios relativa tanto a la calidad de los trabajos, a la insuficiencia de medios, estado y mantenimiento del material, ritmo de ejecución de los trabajos con un retraso en la prestación del servicio de modo reiterado y/o sistemático, incumplimiento de las indicaciones de Madrid Destino en el ejercicio de sus atribuciones de dirección, inspección y control.
  - Colocación o realización de publicidad sin autorización expresa.
  - El fraude en la forma de la prestación.
  - La paralización o no prestación del servicio por cualquier causa.
  - La no presentación de la documentación obligatoria para el contratista durante la ejecución del contrato.
  - Cualquier oposición o entorpecimiento, por parte del contratista o del personal a su servicio, a las inspecciones tendentes a fiscalizar el servicio.
  - Los incumplimientos de los plazos establecidos para la realización de los sucesivos trámites, tanto administrativos como de ejecución de la prestación, cuando este incumplimiento sea inferior a un 15% del plazo previsto para cada actuación. Se incluyen entre estos retrasos, a efectos de su tipificación como incumplimiento de obligaciones leves, graves o muy graves, los pagos de los salarios a sus empleados, retenciones de IRPF y cotizaciones a la seguridad social, así como el resto de costes que, por razón de su actividad y de conformidad con los pliegos esté obligado a asumir.
  - No actualizar la documentación exigida sobre coordinación preventiva en materia de seguridad y salud.

- La mera imperfección no reiterada en la prestación de los servicios, incluidos la falta de equipamiento adecuado al personal.
  - La descortesía hacia el Responsable del contrato o el resto de los empleados de Madrid Destino.
  - No comunicar al órgano de contratación diariamente los desperfectos o deficiencias detectadas en las instalaciones o servicios afectos a la prestación del servicio, o las incidencias relevantes de cualquier tipo en relación con los servicios prestados.
  - Los cumplimientos defectuosos de cualquiera de las obligaciones contractuales que no sean tipificados como graves o muy graves en los apartados siguientes, siempre que no sean reiterados y se subsanen a primer requerimiento por parte del responsable del servicio.
- **Penalización:** 1% del importe de adjudicación del contrato.
- **Incumplimiento grave:**
    - Los incumplimientos de los plazos establecidos en este pliego para la realización de los sucesivos trámites, tanto administrativos como de ejecución de la prestación, cuando este incumplimiento sea inferior a un 30% y superior al 15% del plazo previsto para cada trámite.
    - Los incumplimientos del contratista en materia de seguridad y salud en la ejecución de las prestaciones, tales como no proporcionar a cada trabajador o trabajadora los equipos de protección individual necesarios en función de la evaluación de riesgos laborales; no vigilar que éstos un uso efectivo de dichos equipos; no garantizar la vigilancia periódica del estado de la salud de los trabajadores/trabajadoras en función de los riesgos inherentes a su puesto de trabajo; no actualizar la formación en materia de prevención de riesgos laborales cuando sea necesario; y, en general, no ejecutar lo establecido en el Plan de prevención de riesgos laborales de la empresa, siempre que esos incumplimientos no impliquen un riesgo directo y grave para la salud laboral de los trabajadores, en caso sería muy grave.
    - Cualquier incumplimiento en lo referente a actuaciones en la ejecución de las prestaciones, subsanación de deficiencias detectadas en los controles de calidad, modificaciones del contrato o subcontratación.
    - Los incumplimientos de las condiciones especiales de ejecución en materia social y medioambiental, de conflicto de intereses y corrupción, control de calidad, evaluación y análisis de riesgos, obligaciones de información y comunicación, cesión y tratamiento de datos, etiquetado verde y digital, principio de “no causar perjuicio significativo” (DNSH), pista de auditoría y control interno, régimen de ayudas, doble financiación, regla de “minimis”, mecanismos de control y seguimiento, identificación del perceptor de los fondos, identificación del titular real del perceptor de los fondos, redacción de informes, conservación de la documentación, cumplimiento de principios transversales, igualdad entre hombres y mujeres, habilitación normativa ENS que se establecen tanto en el presente Pliego como en el PPT, siempre que no sean reiterados y se corrijan al primer requerimiento del órgano de contratación, en caso contrario serían muy graves.

- Cualquier incumplimiento de las obligaciones de disponibilidad y atención personalizada, siempre que no sean reiterados y se corrijan al primer requerimiento del órgano de contratación, en caso contrario serían muy graves.
  - La desobediencia a las órdenes dadas por escrito, por el responsable del contrato o por el órgano de contratación para la debida prestación del servicio salvo cuando sean calificadas como muy graves.
  - La reiterada obstrucción por el adjudicatario a la labor inspectora del responsable del contrato, del personal de la unidad responsable del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato o del coordinador de seguridad y salud.
  - La interrupción o suspensión no autorizada de la ejecución de las prestaciones.
  - Cualquier forma de fraude en la forma de prestación de los servicios, no utilizando los medios adecuados.
  - El incumplimiento de las normas sobre subcontratación y ejecución directa de las prestaciones.
  - No notificar las incapacidades o incompatibilidades que hubieran podido sobrevenir a la empresa o a algún miembro de su personal durante la ejecución del contrato que permita su corrección.
  - La comisión de tres o más incumplimientos leves de la misma o distinta naturaleza en el mismo año.
- **Penalización:** 2% del importe de adjudicación del contrato.
- **Incumplimiento muy grave:**
    - Los incumplimientos de los compromisos concretos ofertados por el adjudicatario en todas las cuestiones que hayan servido como criterios de valoración de las ofertas, o el compromiso de adscripción de los medios personales o materiales exigidos.
    - Los incumplimientos de los plazos establecidos en este pliego para la realización de los sucesivos trámites cuando este incumplimiento sea superior a un 30% del plazo previsto para cada trámite.
    - No adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales que se hubieran en su caso exigido aportar para la ejecución del contrato.
    - La falta de renovación de cualquiera de las pólizas de seguros exigidas en este pliego o renovarlas con coberturas inferiores a las ahí establecidas, o minorar de cualquier forma las garantías exigidas en la misma para con este contrato.
    - No notificar las incapacidades o incompatibilidades que hubieran podido sobrevenir a la empresa o a algún miembro de su personal directivo que permitan su corrección.



- Los incumplimientos del contratista en materia de seguridad y salud en el trabajo que impliquen evidente riesgo para la salud o integridad física de los trabajadores. De igual modo, las deficiencias en la ejecución de las prestaciones que puedan implicar riesgo para la seguridad de las personas en general.
- El incumplimiento reiterado en las obligaciones sociales, en especial el impago de salarios, cotizaciones a la Seguridad Social y retención de IRPF, incluido el impago de las sanciones que le fueran impuestas por el incumplimiento de estas obligaciones. Se entenderá reiterado el incumplimiento en dos mensualidades consecutivas o tres no consecutivas.
- La subcontratación o cesión del contrato contraviniendo lo establecido en los apartados 26 y 27 del Anexo I de este Pliego.
- La reincidencia o no subsanación en los incumplimientos de las condiciones especiales de ejecución en materia social y medioambiental, así como del resto de condiciones especiales y de las obligaciones esenciales establecidas en los pliegos.
- La violación del deber de confidencialidad exigido en el presente pliego en relación con la información que pudiera obtener como consecuencia de la ejecución de la prestación objeto del contrato, y en especial de las infracciones en el tratamiento y custodia de datos de carácter personal.
- No comunicar de forma inmediata al órgano de contratación la incursión sobrevenida en conflicto de interés y no actuar inmediatamente para evitar que la misma interfiera en la correcta ejecución del contrato. Igualmente, incurrir durante la ejecución del contrato en alguna de las circunstancias en cuya situación manifestó no estar afectado en la declaración responsable firmada al presentar la oferta y no actuar de forma inmediata para su completa corrección.
- La comisión de tres o más incumplimientos graves de la misma o distinta naturaleza en el mismo año.
- No facilitar adecuadamente la información que le sea requerida para acreditar el cumplimiento puntual de los HITOS y OBJETIVOS vinculados a la ejecución de la actuación incluida en el Eje 3 del PSTD 2021a cuya consecución contribuye el contrato, o, en su caso, las obligaciones en materia de etiquetado verde y etiquetado digital y los mecanismos establecidos para su control, y para no causar un daño significativo al medio ambiente. Igualmente, no facilitar los datos exigidos para la identificación del perceptor final de los fondos y del titular real de dicho perceptor, incluidos los subcontratistas si los hubiera, recogidos en el artículo 8.2 de la Orden HFP/1030/2021, y 10 de la Orden HFP/1031/2021, ambas de 29 de septiembre, ni la información que le pudiera ser requerida para verificar la no existencia de doble financiación en el perceptor final de los fondos, o la relativa a la cesión y tratamiento de datos, pista de auditoría y control interno, régimen de ayudas, regla de “minimis”, y cualquier otra información de obligado cumplimiento conforme a la normativa de aplicación.

- Incumplir los controles de la Comisión Europea, la Oficina de Lucha Antifraude, el Tribunal de Cuentas Europeo y la Fiscalía Europea, el derecho de estos órganos al acceso a la información sobre el contrato, así como las normas sobre conservación de la documentación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 132 del reglamento financiero en relación con las cláusulas 5 PPT y 30 de este pliego.

➤ **Penalización:** 3% del importe de adjudicación del contrato.

**c) Por incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios personales o materiales:** se considera como un incumplimiento parcial o defectuoso de carácter muy grave.

**d) Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución:** se considera como incumplimiento parcial o defectuoso de carácter muy grave.

**e) Por incumplimiento de los criterios de adjudicación:** que el personal integrante del equipo técnico adscrito al contrato no reúna los requisitos mínimos establecidos en los pliegos o quienes, en su caso, les sustituyan si fuera necesario, así como introducir modificaciones no aprobadas o incumplimientos respecto del contenido de la memoria técnica objeto de valoración mediante juicio de valor, incumplimientos de las jornadas de formación ofertadas, o respecto del contenido audiovisual adicional, mejoras en las volumetrías o ampliación del plazo de garantía de acuerdo con lo ofertado por el contratista en su oferta y a los requisitos establecidos en los pliegos, se considera como incumplimiento parcial o defectuoso muy grave, imponiéndose una penalización del 3% del importe de adjudicación del contrato.

Se requiere que el adjudicatario disponga de sistemas de medición y control mediante los que se garantice el nivel de servicio acordado y respaldado por certificación.

Asimismo, será considerado como incumplimiento muy grave la aplicación de un precio distinto del ofertado por el contratista, como su aplicación sobre precios unitarios distintos de los contemplados en los apartados 4 y 5 del presente Anexo I.

**f) Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, así como las incluidas tanto en los Apartados 11 y 12 de este Anexo I como en las cláusulas 2 a 14 (ambas inclusive) del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares:** los tres primeros incumplimientos tendrán asociados una sanción del 3% del importe del precio de adjudicación del contrato. A partir del cuarto incumplimiento será causa de resolución contractual.

**g) Por subcontratación:** los dos primeros incumplimientos tendrán asociados una sanción del 5% del importe de la subcontratación. A partir del tercer incumplimiento, será causa de resolución contractual.

**h) Por incumplimiento de las obligaciones del contrato calificadas como esenciales en los Pliegos:** tendrán la consideración de infracciones muy graves, imponiéndose una penalización del 3% del importe de adjudicación del contrato, sin perjuicio de la posibilidad de resolución del contrato de conformidad con lo establecido en el artículo 211.1 f) LCSP, en los casos que así proceda.

#### i) Por falta de disponibilidad de la plataforma

Nivel de Servicio: se requiere un 99,5%.

**Penalizaciones:** Por cada período de 30 minutos o fracción en el que la plataforma no estuviera disponible total o parcialmente, el adjudicatario procederá a descontar 300 € en la siguiente factura relativa al servicio.

No se tendrán en cuenta las actuaciones pactadas previamente de mantenimientos o actualizaciones o acciones similares necesarias para el uso de la plataforma.

#### j) Respaldo de la información:

Niveles de Servicio: el adjudicatario debe garantizar a MADRID DESTINO un nivel de disponibilidad del Servicio de respaldo centralizado basado en lo siguiente:

- La realización de la totalidad de los Backup definidos en el manual de procedimientos de operación.
- La restauración de datos bajo petición expresa de MADRID DESTINO.
- Indemnización por Backups: El importe económico a descontar de la cuota mensual pagadera por este servicio por incumplimiento en el número de backup definidos en el manual de procedimientos de operación, se calculará aplicando la fórmula siguiente:  $1,5^* ((h/60)^* \text{Importe mensual del servicio global})/30$ . Siendo h el número de horas o fracción de retraso entre Backups programados.
- Indemnización por Restores: Se requiere finalizar la restauración de copias en menos de 4 horas una vez solicitado el servicio.

Horas de retraso sobre restauración de copias	Penalización
Hasta 4 hora	Sin penalización
De 1 a 1,5 horas de exceso	$0,5^* ((h/60)^* \text{Importe mensual del servicio global})/30$ . Siendo h el número de horas de retraso entre Backups programados.
Más de 1,5 horas de exceso	$1,5^* ((h/60)^* \text{Importe mensual del servicio global})/30$ . Siendo h el número de horas de retraso entre Backups programados.

A excepción de lo previsto en materia de subcontratación, en el resto de los casos los porcentajes de las penalizaciones se aplicarán sobre el precio de adjudicación (IVA excluido) y se calculará la penalización por cada infracción, o día de incumplimiento de plazos totales o parciales, en función de su gravedad, reincidencia y prontitud en su corrección, y sin perjuicio de instar la resolución del contrato de acuerdo con lo previsto en la cláusula 48 de este pliego.

La infracción de las condiciones establecidas sobre subcontratación, podrá dar lugar, en todo caso, a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato, sin perjuicio de optar por la resolución del mismo con el resarcimiento que corresponda por los daños y perjuicios ocasionados a Madrid Destino.

La imposición de penalizaciones será independiente, por un lado, de la obligación del contratista de la indemnización, tanto a Madrid Destino como a terceros, de los daños y perjuicios que las infracciones que los motivan hayan causado y, por otro, del no abono de los trabajos finalmente no ejecutados o ejecutados defectuosamente.

Asimismo, la imposición de penalizaciones será independiente de los efectos previstos en el apartado f) del artículo 211.1 LCSP respecto de aquellas obligaciones que tengan establecida el carácter de esenciales en los Pliegos.

### **31.- Causas de resolución del contrato (cláusulas 34 y 46).**

La **resolución del contrato** podrá tener lugar, además de en los supuestos señalados a lo largo del presente pliego y, en concreto, en la Cláusula 48 y en el Apartado 30 anterior de este anexo, en los siguientes casos:

- La pérdida sobrevenida de la habilitación empresarial o profesional requerida, en su caso, para la ejecución del contrato.
- La obstrucción de la facultad de dirección, control e inspección de MADRID DESTINO.
- Será causa de resolución del contrato, el hecho de que en fase de ejecución del servicio el adjudicatario manifieste su voluntad de no prestar todos y cada uno de los servicios objeto del contrato.

### **32.- Plazo de garantía (cláusulas 22 y 50).**

Se estará a lo dispuesto, en este sentido, en la cláusula 7 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

Atendiendo a la especial naturaleza del contrato y de los servicios del mismo, en que el contratista tiene la obligación de prestar sus servicios bajo el principio de compromiso con el resultado, al riesgo que en virtud del contrato asume el órgano de contratación por su especial naturaleza, régimen de pagos o condiciones de cumplimiento del contrato, se establece un plazo de garantía de un (1) año desde la finalización del plazo inicial de duración del contrato y/o su/s posible/s prórroga/s, o, en su caso, desde que haya tenido lugar su finalización con carácter anticipado a los anteriores plazos, para dar cobertura a las posibles subsanaciones o documentación que sea necesario aportar durante dicho período hasta su aprobación definitiva, vinculadas con los proyectos ya ejecutados o en ejecución hasta el momento en que finalice el citado plazo de garantía.

Todo ello sin perjuicio de la mejora en la ampliación de este plazo que haya podido ofertar el contratista de acuerdo con lo establecido en el apartado 19 de este anexo I PCAP.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los servicios prestados, Madrid Destino tendrá derecho a reclamar del contratista la subsanación de los mismos sin coste para Madrid Destino.

Finalizado el plazo de garantía sin que por parte de Madrid Destino se hayan formalizado algún de los reparos o denuncia contemplados en los pliegos que rigen la licitación, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 314 y 315 LCSP sobre subsanación de errores y responsabilidad en los contratos que tengan por objeto la elaboración de proyectos de obras.

### **33.-Deber de confidencialidad (cláusula 33).**

Duración: 5 años desde el conocimiento de esa información.

### **34.-Plazo de solicitud de información adicional sobre los pliegos (cláusula 18).**

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los Pliegos o documentación complementaria con una antelación máxima de **diez (5) días** a la fecha de finalización del plazo de presentación de las proposiciones, debiendo ser proporcionada dicha información por el órgano de contratación de Madrid Destino en el plazo máximo de **tres (3) días** de antelación a que finalice el plazo de presentación de proposiciones.

Correos electrónicos de contacto: [digitalizacion@madrid-destino.com](mailto:digitalizacion@madrid-destino.com); [roberto.guijarro@madrid-destino.com](mailto:roberto.guijarro@madrid-destino.com); [contratacion@madrid-destino.com](mailto:contratacion@madrid-destino.com).

### **35.-Perfil de contratante (cláusulas 18 y 25).**

La dirección de acceso al perfil de contratante en Madrid Destino es: <https://contratacion.madrid-destino.com>.

### **36.- Observaciones.**

En relación con la **presentación de las** facturas, deberá tenerse en cuenta la siguiente información:

- Órgano del sector público con competencias en materia de contabilidad: empresa municipal MADRID DESTINO Cultura Turismo y Negocio, S.A.
- En la factura deberá identificarse el órgano de contratación (MADRID DESTINO Cultura Turismo y Negocio, S.A., con NIF A-84073105), así como el destinatario de la misma (MADRID DESTINO Cultura Turismo y Negocio, S.A. con NIF A-84073105).
- 

### **37.- Condiciones especiales de compatibilidad.**

El órgano de contratación tomará las medidas adecuadas para garantizar que la participación en

la licitación de las empresas que, en su caso, hubieran intervenido previamente en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, o hubieran asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, no falsee la competencia. Entre esas medidas podrá llegar a establecerse que las citadas empresas, y las empresas a ellas vinculadas, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio, puedan ser excluidas de dichas licitaciones cuando no haya otro medio de garantizar el cumplimiento del principio de igualdad de trato.

En todo caso, antes de proceder a la exclusión del candidato o licitador que participó en la preparación del contrato, deberá dársele audiencia para que justifique que su participación en la fase preparatoria no puede tener el efecto de falsear la competencia o de dispensarle un trato privilegiado con respecto al resto de licitadores.

Entre las medidas a las que se refiere el primer párrafo del presente apartado, se encontrarán la comunicación a los demás candidatos o licitadores de la información intercambiada en el marco de la participación en la preparación del procedimiento de contratación o como resultado de ella, y el establecimiento de plazos adecuados para la presentación de ofertas.

Las medidas adoptadas se consignarán en los informes específicos previstos en el artículo 336 de la LCSP (relativo a los informes específicos sobre los procedimientos para la adjudicación de determinados contratos).

### 38. Código ético

MADRID DESTINO dispone de un Código Ético de carácter vinculante y obligado cumplimiento para todos sus empleados y colaboradores publicado en la documentación de la sección de Buen Gobierno de la página web corporativa, [www.madrid-destino.com](http://www.madrid-destino.com), que se incorpora al presente expediente por referencia, para conocimiento y compromiso de la adjudicataria, así como de los licitadores a los efectos de preparar sus ofertas.

### 39.- Visita.

**Procede:** no.

En Madrid, a fecha de la firma electrónica

EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN  
MADRID DESTINO

EL ADJUDICATARIO



## ANEXO II

### DOCUMENTACIÓN A INCLUIR EN EL SOBRE “C” ELECTRÓNICO

1. MODELO DE OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES
2. COMPROMISO DE DISPONIBILIDAD DE MEDIOS PERSONALES, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS

#### ANEXO II.1

##### MODELO DE OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES

D./Dña. .... con DNI nº ....., en nombre (*propio o de la empresa que representa*) ....., con CIF/NIF ..... y domicilio fiscal en ....., calle/plaza ..... Nº ....., enterado del anuncio publicado en el (perfil de contratante, DOUE<sup>1</sup>) de fecha..... y de las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad. <sup>2</sup> que se exigen para la ejecución del contrato de ..... se compromete a su ejecución con estricta sujeción a lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, en las siguientes condiciones:

##### 1.- PROPOSICIÓN ECONÓMICA:

<b>TOTAL OFERTA ECONÓMICA para la duración inicial del contrato establecida en 18 meses (Fase 1 + Fase 2 + Fase 3 + bolsa de horas + licencias, alojamiento y CDN) =</b>	
<b>IVA (21%)</b>	
<b>TOTAL OFERTA ECONÓMICA (IVA INCLUIDO)</b>	

<sup>1</sup> Se indicará exclusivamente la fecha del anuncio en el perfil de contratante o en el DOUE en el que haya aparecido el anuncio.

<sup>2</sup> Los organismos donde los licitadores podrán obtener información relativa a la fiscalidad, a la protección del medio ambiente, a la protección del empleo, a la igualdad de género, a las condiciones de trabajo, a la prevención de riesgos laborales, a la inserción sociolaboral de las personas con discapacidad y a la obligación de contratar un número o porcentaje específico de personas con discapacidad, se encuentran recogidos en el **Anexo XIII** al presente pliego.

Aspectos a tener en cuenta:

- Los precios serán unitarios y se considerará esta unidad como precio del servicio por cada partida.
- En caso de oferta precios con más de dos decimales, se redondeará el precio ofertado al siguiente superior.
- Los precios unitarios se multiplicarán por el número de unidades por cada partida lo que dará un total global.
- El sumatorio de los costes de todos los servicios dará un total del servicio que en ningún caso deberá superar el valor estimado para el contrato.

Los licitadores deberán hacer sus mejores ofertas respecto a la siguiente tabla:

### Fase 1: definición y gestión del proyecto

**NOTA:** aquellas ofertas que superen el máximo previsto por cada tarifa por hora expuesta en la tabla, no serán tenidas en consideración.

Perfiles	Horas base	Tarifa / hora máxima por perfil sin IVA	Tarifa / hora ofertada sin IVA	TOTAL Ofertado sin IVA (Horas base * Tarifa ofertada)
Coordinador Transformación digital	1.396	95 €		
Jefe de Proyecto de proyectos digitales/web	2.495	76 €		
UX Specialist	2.044	56 €		
SEO specialist	1.204	52 €		
Marketing automation consultant Consultor Digital	2.029	56 €		
Content Specialist	2.029	49 €		
Técnico experto en plataformas web: Diseñador / Maquetador	684	54 €		
Especialista en Big Data (business analyst)	1.127	73 €		
Experto en visualización de Data	722	134 €		
Documentalista	1.069	56 €		
<b>TOTAL</b>	<b>14.799</b>			<b>Oferta total Fase 1</b>

### Fase 2: creación y producción de contenidos digitales

**NOTA:** aquellas ofertas que superen el máximo previsto por cada tarifa por hora expuesta en la tabla, no serán tenidas en consideración.

Servicio	Tarifa máxima por servicio sin IVA	Total ofertado por servicio sin IVA
----------	------------------------------------	-------------------------------------

Revisión contenido actual de la web		
Revisión y adaptación del contenido actual (máximo 390 contenidos)	25.849€	
Traducciones a los idiomas principales: inglés/francés/portugués	71.915€	
Traducciones a los idiomas secundarios: alemán/japonés/coreano	81.778€	
Fotos para acompañar el contenido existente (máximo 350 fotografías)	71.775€	
Creación de nuevo contenido		
Nuevo contenido (según estimación anterior): 30 contenidos con 3 fotos cada uno entre 400 y 500 palabras. Un 10% de estos nuevos contenidos tendrá que llevar vídeo breve de menos de 30 segundos.	15.053€	
Traducciones	8.929€	
Producción audiovisual de rutas digitales		
Desarrollo de todo el proyecto de activos principales y rutas temáticas según detalle anterior (*NOTA: el contenido de las "rutas temáticas" se ha calculado como el doble del "nuevo contenido", por lo que se ha usado de base la prospección dada para "nuevo contenido", duplicando el valor y prorrateando a 28 rutas)	106.052€	
<b>TOTAL</b>	<b>381.351€</b>	

### Fase 3: desarrollo ecosistemas

#### Desarrollos

**NOTA:** aquellas ofertas que superen el máximo previsto por cada módulo individual expuesto en la tabla, no serán tenidas en consideración.

	Precio máximo por cada módulo	Precio ofertado por cada módulo
<b>B2C</b>		
Portal experiencial	141.644 €	
Portal de información	196.713 €	

	Precio máximo por cada módulo	Precio ofertado por cada módulo
<b>B2C</b>		
Portal comercialización	76.873 €	
Portal atención al visitante	74.509 €	
Portal eventos de ciudad	96.352 €	
Aplicación córner tecnológico	69.758 €	
<b>TOTAL PARCIAL B2C</b>	<b>655.848 €</b>	
<b>B2B</b>		
Portal medios	47.584 €	
Portal TravelTrade	55.250 €	
Portal MCB	64.780 €	
Portal Film Office	57.707 €	
Portales de Club de Producto	83.963 €	
<b>TOTAL PARCIAL B2B</b>	<b>309.284 €</b>	
<b>Módulos generales</b>		
CDP	97.024 €	
Gestión de cookies	12.664 €	
Gestor de analítica	38.552 €	
Sistema de publicidad web	49.757 €	
Librería multimedia (gestor de fotos y videos)	61.886 €	
<b>TOTAL PARCIAL Módulos Generales</b>	<b>259.883 €</b>	
<b>Otros</b>		
Pruebas	112.954 €	
Migraciones	59.599 €	
Integraciones	75.551 €	
Formación	17.524 €	
Documentación	4.571 €	
<b>Total Otros</b>	<b>270.200 €</b>	
<b>Total Fase 3</b>	<b>1.495.215 €</b>	

### Bolsa de horas

**NOTA:** aquellas ofertas que superen el máximo previsto por cada tarifa por hora expuesta en la tabla, no serán tenidas en consideración.

Perfiles	Horas	Tarifa / hora máxima por perfil	Tarifa / hora ofertada	TOTAL Ofertado (Horas base * Tarifa ofertada)
Desarrollador	1.600	51,30 €		
Programador Senior	900	57,00 €		
Técnico de sistemas	160	48,20 €		

Perfiles	Horas	Tarifa / hora máxima por perfil	Tarifa / hora ofertada	TOTAL Ofertado (Horas base * Tarifa ofertada)
Diseñador / maquetador	460	43,85 €		
<b>Total Bolsa de horas</b>	<b>3.120</b>			

#### Costes por licencias y/o servicios de pago por uso

**NOTA:** aquellas ofertas que superen el máximo previsto por cada módulo individual expuesto en la tabla, no serán tenidas en consideración.

#### Los precios incluyen alojamiento y CDN

Módulo	Coste máximo mensual	Coste mensual ofertado	Mes de contrato	Total oferta primer tramo de contrato (Coste mensual ofertado * 15 meses de contrato)
CDP	15.774,58 €		15	
CMS	8.536,90 €		15	
Gestión de cookies	216,88 €		15	
Gestor de analítica	4.958,05 €		15	
Sistema de publicidad web	156,25 €		15	
Librería multimedia (gestor de fotos y videos)	1.945,83 €		15	
Alojamiento	5.471,83 €		15	
<b>TOTAL licencias y alojamientos módulos a 15 meses de contrato</b>	<b>37.060 €</b>			

**TOTAL OFERTA ECONÓMICA para la duración inicial del contrato  
establecida en 18 meses (Fase 1 + Fase 2 + Fase 3 + bolsa de  
horas + licencias, alojamiento y CDN) =**

Este contrato puede conllevar posibles prórrogas (hasta 42 meses), según lo especificado en el Anexo I – apartado 4 de este mismo pliego (desglosado en licencias, alojamiento y horas de desarrollo evolutivo). Los precios unitarios de los servicios asociados a las prórrogas serán los mismos que los ofertados para la duración inicial del contrato establecida en dieciocho (18) meses.

Tanto las tarifas como los perfiles para los evolutivos a desarrollar en las posibles prórrogas serán los ofertados para la bolsa de horas prevista para la duración inicial del contrato.

## 2.- MEJORAS A LOS MÍNIMOS PLANTEADOS EN LOS SERVICIOS REQUERIDOS:

### 2.1.- JORNADAS DE FORMACIÓN:

- ☐ Ofrece cuatro temáticas.
- ☐ Ofrece tres temáticas.
- ☐ Ofrece dos temáticas.
- ☐ Ofrece una temática.
- ☐ No ofrece.

### 2.2.- CONTENIDO AUDIOVISUAL SUPLEMENTARIO PARA LA PARTE DE CREACIÓN DE CONTENIDOS:

- ☐ Ofrece un contenido audiovisual extra al ofertado consistente en: 50 fotos y 5 videos de menos de un minuto adicionales, tal y como se describe en el apartado 19 del anexo I PCAP.
- ☐ No ofrece.

### 2.3.- MEJORAS EN VOLUMETRÍAS PARA LICENCIAMIENTOS:

Parámetro	Volumetría mínima	Volumetría máxima	Volumetría ofertada	Máximo de Puntos
Usuarios totales anuales	18 millones	90 millones		4
Páginas vistas anuales	29 millones	145 millones		4
Eventos anuales a registrar relativos a CDP	40 millones	200 millones		4
Usuarios gestores concurrentes	20	100		1
Usuarios por segundo	10 usuarios/segundo	50 usuarios/segundo		1
Almacenamiento disponible	10TB	50 TB		1



#### **2.4.- AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA DE LOS DESARROLLOS:**

- ☐ Ofrece ampliar el plazo de garantía en dos (2) años adicionales.
- ☐ Ofrece ampliar el plazo de garantía en un (1) año adicional.
- ☐ No ofrece.

Fecha y firma de la entidad.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

## ANEXO II.2

### COMPROMISO DE DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS TÉCNICOS Y MEDIOS PERSONALES

D./Dña. .... con DNI nº ....., en nombre (*propio o de la empresa que representa*) ....., con CIF/NIF ..... y domicilio fiscal en ....., calle/plaza ..... Nº ....., enterado del anuncio publicado en el (perfil de contratante, DOUE<sup>3</sup>) de fecha..... y de las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad. <sup>4</sup> que se exigen para la ejecución del contrato de ..... se compromete a su ejecución con estricta sujeción a lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y

**SE COMPROMETE**, en caso de resultar adjudicatario, a tener disponible para el óptimo cumplimiento del objeto de la presente contratación,

- **TODOS LOS MEDIOS TÉCNICOS Y PERSONALES QUE EXIJA LA REALIZACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO, CON LOS PERFILES ADECUADOS Y EL NÚMERO DE PERSONAS NECESARIAS PARA EJECUTAR LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO, CON LA EXCELENCIA Y CALIDAD EXIGIDAS POR MADRID DESTINO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO TANTO EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS COMO EN EL DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ASÍ COMO QUE DICHS MEDIOS TÉCNICOS Y EQUIPO HUMANO CUMPLEN CON TODAS LAS CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTOS EXIGIDOS EN LOS MENCIONADOS PLIEGOS.**

---

<sup>3</sup> Se indicará exclusivamente la fecha del anuncio en el perfil de contratante o en el DOUE en el que haya aparecido el anuncio.

<sup>4</sup> Los organismos donde los licitadores podrán obtener información relativa a la fiscalidad, a la protección del medio ambiente, a la protección del empleo, a la igualdad de género, a las condiciones de trabajo, a la prevención de riesgos laborales, a la inserción sociolaboral de las personas con discapacidad y a la obligación de contratar un número o porcentaje específico de personas con discapacidad, se encuentran recogidos en el **Anexo XIII** al presente pliego.

### **ANEXO III**

#### **MODELO DE GARANTÍAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN MODELO DE AVAL**

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca)

.....  
.....NIF ..... con domicilio (a efectos de notificaciones  
y requerimientos) en .....en la  
calle/plaza/avenida .....  
C.P..... y en su nombre (nombre y apellidos de los Apoderados) .....  
.....  
..... con poderes suficientes para obligarle en este acto, según  
resulta del bastanteo efectuado por letrado de la Dirección General de la Asesoría Jurídica del  
Ayuntamiento de Madrid , con fecha .....

#### **AVALA**

a: (nombre y apellidos o razón social del avalado).....  
.....  
.....NIF.....en virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la  
constitución de esta garantía) .....  
.....  
..... para  
responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato y obligación asumida  
por ..... el  
garantizado).....  
.....  
ante: (Ayuntamiento de Madrid u Organismo Autónomo municipal, según se trate)  
.....  
..... por importe de euros:(en  
letra).....  
....(en cifra) .....

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento del Ayuntamiento de Madrid u Organismo Autónomo municipal, según se trate, con sujeción a los términos previstos en la normativa de contratación de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y a las normas contenidas en el Reglamento sobre constitución, devolución y ejecución de garantías del Ayuntamiento de Madrid.

Este aval tendrá validez en tanto que el órgano competente del Ayuntamiento de Madrid u Organismo Autónomo municipal, no autorice su cancelación, habiendo sido inscrito en el día de la fecha en el Registro especial de Avaluos con el número.....

.....(lugar y fecha)  
.....(razón social de la entidad)  
..... (firma de los Apoderados)

## ANEXO IV

### MODELO DE GARANTÍAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN.

Certificado número.....

(1).....(en adelante, asegurador), con domicilio en ....., calle....., y NIF..... debidamente representado por don (2) .....con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo efectuado por letrado de la Dirección General de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Madrid, con fecha .....

#### ASEGURA

A (3) .....NIF....., en concepto de tomador del seguro, ante (4) .....en adelante asegurado, hasta el importe de euros (5)..... en los términos y condiciones establecidos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6) .....en concepto de garantía (7)..... para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurado declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida, ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento del Ayuntamiento de Madrid u Organismo Autónomo municipal, en los términos establecidos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8)..... autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y legislación complementaria, y a las normas contenidas en el Reglamento sobre constitución, devolución y ejecución de garantías del Ayuntamiento de Madrid.

En ....., a ..... de ..... de .....

Firma:

Asegurador

#### INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.

- (2) Nombre y apellidos del Apoderado o Apoderados.
- (3) Nombre de la persona asegurada.
- (4) Ayuntamiento de Madrid u Organismo Autónomo municipal de que se trate.
- (5) Importe en letra por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc.) el contrato en virtud del cual se presta la caución.
- (7) Expresar la modalidad de garantía de que se trata provisional, definitiva, etc.
- (8) Organo competente del Ayuntamiento de Madrid u Organismo Autónomo municipal de que se trate.

*Puede consultar toda la información detallada sobre Protección de Datos en el Anexo IX al presente pliego.*

## ANEXO V

### **MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A HALLARSE AL CORRIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE CONTAR CON UN DOS POR CIENTO DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD O ADOPTAR LAS MEDIDAS ALTERNATIVAS CORRESPONDIENTES, AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA LABORAL, SOCIAL Y DE IGUALDAD EFECTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES Y A PERTENECER A GRUPO DE EMPRESAS.**

D./Dña ..... , con DNI número..... en nombre y representación de la Sociedad ..... , con N.I.F. .... al objeto de participar en la contratación denominada..... convocada por<sup>5</sup>.....;

DECLARA bajo su responsabilidad:

1º.- Que la empresa a la que representa emplea a: **(Marque la casilla que corresponda)**

- ☐ Es un Centro Especial de Empleo.
- ☐ Menos de 50 trabajadores.
- ☐ 50 o más trabajadores y **(Marque la casilla que corresponda)**
  - ☐ Cumple con la obligación de que, entre ellos, al menos el 2% sean trabajadores con discapacidad, establecida por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.
  - ☐ Cumple las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de trabajadores con discapacidad.

2º.- Que la empresa a la que representa, cumple con las disposiciones vigentes en materia laboral y social.

3º.- Que la empresa a la que representa: **(Marque la casilla que corresponda)**

- ☐ Cumple con la obligación de garantizar la igualdad entre hombres y mujeres en la composición de su equipo de trabajo garantizando que el 50% de dicho personal sean mujeres o, al menos, acredita tener aprobado e implantado, al momento de celebrarse la licitación, un Plan de Igualdad, conforme a la última legislación aplicable RD 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de

---

<sup>5</sup> Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación.



igualdad y su registro, que deberá mantenerse actualizado durante toda la ejecución del contrato, dando cumplimiento, así, a lo dispuesto en esta materia por el Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre.

4º.- Que la empresa a la que representa: **(Marque la casilla que corresponda)**

- ☐ No pertenece a un grupo de empresas.
- ☐ Si pertenece a un grupo de empresas, en el sentido del artículo 42 del Código de Comercio. A efectos del artículo 149.3 LCSP, las empresas pertenecientes al grupo que se presentan a la licitación son las siguientes: *(Indicar)*

5º Además, declara bajo su responsabilidad que: (Marque una de las casillas)

- ☐ **No es una empresa**, en el sentido del artículo 1 del anexo I del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014<sup>6</sup>.
- ☐ La empresa a la que represento tiene categoría de PYME y se define **microempresa**, al ocupar a menos de 10 personas y tener un volumen de negocios anual o balance general anual que no supera los 2 millones EUR. (artículo 2.3. del anexo I del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014).
- ☐ La empresa a la que represento tiene categoría de PYME y se define **pequeña empresa**, al ocupar a menos de 50 personas y tener un volumen de negocios anual o balance general anual que no supera los 10 millones EUR. (artículo 2.2. del anexo I del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014).
- ☐ La empresa a la que represento tiene categoría de PYME y se define **mediana empresa**, al ocupar a menos de 250 personas y tener un volumen de negocios anual que no excede de 50 millones EUR o balance general anual que no excede de 43 millones EUR (artículo 2.1. del anexo I del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014).
- ☐ La empresa a la que represento **no tiene categoría de PYME**, al ocupar a 250 personas o más y tener un volumen de negocios anual que excede de 50 millones EUR o balance general anual que excede de 43 millones EUR.

Fecha y firma de la entidad.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

---

<sup>6</sup> El anexo I del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, en su artículo 1 titulado “**Empresa**” dispone lo siguiente: “*Se considerará empresa toda entidad, independientemente de su forma jurídica, que ejerza una actividad económica. En particular, se considerarán empresas las entidades que ejerzan una actividad artesanal u otras actividades a título individual o familiar, así como las sociedades de personas y las asociaciones que ejerzan una actividad económica de forma regular.*”

## ANEXO VI

### MODELOS DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI)

#### ANEXO VI-A

#### DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI) EN CONVENIOS, ENCARGOS A MEDIOS PROPIOS, CONVOCATORIAS DE RRHH Y OTROS

(Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia).

Código único del proyecto/actuación PRTR: (**Componente 14** (Plan de Modernización y competitividad del Sector Turístico- Programa de Sostenibilidad Turística en Destino. Edición Extraordinaria), **Línea de inversión 1** (Transformación del modelo turístico hacia la sostenibilidad), **Submedida 2** (Planes de Sostenibilidad Turística en Destino- PSTD).

Nombre del Subproyecto/Actuación: PSTD 2021 para el Ayuntamiento de Madrid/Eje 3 "Transición digital". Actuación nº 4 "**Programa integral de transformación digital turística.**"

Convenio ☐

Encargo a medio propio ☐

Convocatoria RRHH ☐

Otro (especificar): **Redacción de pliegos de contratación.**

Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación arriba referenciado, el/los abajo firmante/s, como participante/s en el proceso de preparación y tramitación del expediente, declara/declaran:

**Primero.** Estar informado/s de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «*Conflicto de intereses*», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «*existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal.*»
2. Que el artículo 64 «*Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses*» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tiene el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todos los candidatos y licitadores.
3. Que el artículo 23 «*Abstención*», de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento «*las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente*», siendo éstas:

- a) *Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.*
- b) *Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.*
- c) *Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.*
- d) *Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.*
- e) *Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar».*

**Segundo.** Que en el momento de la firma de esta declaración y a la luz de la información obrante en su poder, no se encuentra/n incurso/s en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses de las indicadas en el artículo 61.3 del Reglamento Financiero de la UE y que no concurre en su/s persona/s ninguna causa de abstención del artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público que pueda afectar al procedimiento sobre el que se realiza esta declaración.

**Tercero.** Que se compromete/n a poner en conocimiento del órgano de tramitación competente, sin dilación, cualquier situación que pudiera conocer y producirse en cualquier momento del procedimiento en curso que pueda generar conflicto de intereses o causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a dicho escenario

**Cuarto.** Que conoce que una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa acarrearán las consecuencias disciplinarias/administrativas/judiciales que establezca la normativa de aplicación.

(Fecha y firma, nombre completo, cargo y DNI)

## ANEXO VI – B

### DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS (DACI)<sup>7</sup> EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN Y DE SUBVENCIONES (Orden HFP/55/2023+ Orden HFP/1030/2021)

Código único del proyecto/actuación PRTR: (**Componente 14** (Plan de Modernización y competitividad del Sector Turístico- Programa de Sostenibilidad Turística en Destino. Edición Extraordinaria), **Línea de inversión 1** (Transformación del modelo turístico hacia la sostenibilidad), **Submedida 2** (Planes de Sostenibilidad Turística en Destino- PSTD).

Nombre del Subproyecto/Actuación: PSTD 2021 para el Ayuntamiento de Madrid/Eje 3 “Transición digital”. Actuación nº 4 “**Programa integral de transformación digital turística.**”

Contrato ☐

Subvención ☐

Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación arriba referenciado, el/los abajo firmante/s, como participante/s en el proceso de preparación y tramitación del expediente, declara/declaran:

#### Primero.

Estar informado/s de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal».

2. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, define el conflicto de interés como «cualquier situación en la que el personal al servicio del órgano de contratación, que además participe en el desarrollo del procedimiento de licitación o pueda influir en el resultado del mismo, tenga directa o indirectamente un interés financiero, económico o personal que pudiera parecer que compromete su imparcialidad e independencia en el contexto del procedimiento de licitación».

---

<sup>7</sup> Este anexo solo se deberá cumplimentar en el supuesto de que esté operativa la aplicación CoFFEE en el momento previo a la evaluación de las ofertas (cláusula 25 PCAP).

3. Que el apartado 3 de la Disposición Adicional centésima décima segunda de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 2023, establece que «El análisis sistemático y automatizado del riesgo de conflicto de interés resulta de aplicación a los empleados públicos y resto de personal al servicio de entidades decisoras, ejecutoras e instrumentales que participen, de forma individual o mediante su pertenencia a órganos colegiados, en los procedimientos descritos de adjudicación de contratos o de concesión de subvenciones».

4. Que el apartado 4 de la citada disposición adicional centésima décima segunda establece que:

– «A través de la herramienta informática se analizarán las posibles relaciones familiares o vinculaciones societarias, directas o indirectas, en las que se pueda dar un interés personal o económico susceptible de provocar un conflicto de interés, entre las personas a las que se refiere el apartado anterior y los participantes en cada procedimiento».

– «Para la identificación de las relaciones o vinculaciones la herramienta contendrá, entre otros, los datos de titularidad real de las personas jurídicas a las que se refiere el artículo 22.2.d).iii) del Reglamento (UE) 241/2021, de 12 febrero, obrantes en las bases de datos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y los obtenidos a través de los convenios suscritos con los Colegios de Notarios y Registradores».

5. Que el artículo 23 «Abstención», de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento *«las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente»*, siendo éstas:

- a) *Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.*
- b) *Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.*
- c) *Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.*
- d) *Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.*
- e) *Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar».*

## **Segundo.**

Que, en el momento de la firma de esta declaración y a la luz de la información obrante en su poder, no se encuentra/n incurso/s en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de interés, en los términos previstos en el apartado cuatro de la disposición adicional centésima décima segunda, que pueda afectar al procedimiento de licitación/concesión de subvenciones.

**Tercero.**

Que se compromete/n a poner en conocimiento del órgano de contratación/comisión de evaluación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de interés que pudiera conocer y producirse en cualquier momento del procedimiento en curso.

**Cuarto.**

Que conoce que una declaración de ausencia de conflicto de interés que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias/administrativas/judiciales que establezca la normativa de aplicación.

(Fecha y firma, nombre completo, cargo y DNI)



## ANEXO VI – C

### CONFIRMACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATOS Y SUBVENCIONES

(Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia).

Código único del proyecto/actuación PRTR: (**Componente 14** (Plan de Modernización y competitividad del Sector Turístico- Programa de Sostenibilidad Turística en Destino. Edición Extraordinaria), **Línea de inversión 1** (Transformación del modelo turístico hacia la sostenibilidad), **Submedida 2** (Planes de Sostenibilidad Turística en Destino- PSTD).

Nombre del Subproyecto/Actuación: PSTD 2021 para el Ayuntamiento de Madrid/Eje 3 “Transición digital”. Actuación nº 4 “**Programa integral de transformación digital turística.**”

Contrato ☐

Subvención ☐

D./Dña ....., con DNI/NIF número....., en calidad de empleado público de la entidad Madrid Destino, Cultura, Turismo y Negocio, S.A., con N.I.F....., que está participando en la tramitación del presente expediente de contratación,

#### DECLARA

Que una vez realizado el análisis de riesgo de existencia de conflicto de interés a través de la herramienta informática MINERVA, en los términos establecido en la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, dictada en aplicación de la disposición adicional centésima décima segunda de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023, y habiendo sido detectada una bandera roja consistente en (descripción de la bandera roja, con la relación de solicitantes respecto de los cuales se ha detectado la misma)

Me reitero en que no existe ninguna situación que pueda suponer un conflicto de interés que comprometa mi actuación objetiva en el procedimiento.

(Fecha y firma, nombre completo, cargo y DNI) (Utilizar preferentemente sistema electrónico de firma)

## ANEXO VI – D

### DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS (DACI) CONTRATISTAS, SUBCONTRATISTAS/BENEFICIARIOS

(Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia).

Código único del proyecto/actuación PRTR: (**Componente 14** (Plan de Modernización y competitividad del Sector Turístico- Programa de Sostenibilidad Turística en Destino. Edición Extraordinaria), **Línea de inversión 1** (Transformación del modelo turístico hacia la sostenibilidad), **Submedida 2** (Planes de Sostenibilidad Turística en Destino- PSTD).

Nombre del Subproyecto/Actuación: PSTD 2021 para el Ayuntamiento de Madrid/Eje 3 “Transición digital”. Actuación nº 4 **“Programa integral de transformación digital turística.”**

Contrato ☐

Subvención ☐

El/La abajo firmante..... con DNI ....., actuando:

En ..... su ..... nombre

En representación de la....., con NIF.....

A. DECLARA que:

- a) No ha sido condenado, estando pendiente de cumplir la condena, mediante sentencia firme, con fuerza de cosa juzgada, dictada por la autoridad competente de un Estado miembro de la UE por cualquier delito que afecte a su ética profesional, salvo que el delito haya prescrito;
- b) no ha cometido una falta profesional grave probada por cualquier medio que pueda ser alegada por cualesquiera partes interesadas, estando pendiente de cumplir la sanción, salvo que la falta haya prescrito;
- c) no ha sido condenado, estando pendiente de cumplir la condena, mediante sentencia firme, con fuerza de cosa juzgada, por fraude, corrupción, participación en una organización criminal, blanqueo de capitales o cualquier otra actividad ilegal que suponga un perjuicio para los intereses financieros de la Unión Europea, salvo que el delito haya prescrito;
- d) no ha sido objeto de una sanción administrativa, estando pendiente de su cumplimiento, por haber incurrido en falsas declaraciones al facilitar la información exigida por las autoridades competentes, o por no haber facilitado dicha información, salvo que la falta haya prescrito.

B. DECLARA que las personas físicas con poder de representación, de toma de decisiones o de control sobre la entidad ..... NO se encuentran en los casos mencionados en el apartado anterior.

C. DECLARA que:

- a) Ni su persona, ni en su caso, la persona jurídica a la que representa se encuentra incurso en ninguna situación que pueda comprometer el cumplimiento de las obligaciones que le resultan exigibles por su participación en el procedimiento de licitación u otorgamiento de la subvención, ni que pudiera comprometer el cumplimiento de sus obligaciones en caso de resultar adjudicatario/beneficiario en el expediente.
- b) informará a la Comunidad de Madrid, sin demora, de cualquier situación que constituya conflicto de intereses o pudiera dar lugar a tal conflicto;
- c) no ha concedido ni concederá, no ha buscado ni buscará, no ha intentado ni intentará obtener, y no ha aceptado ni aceptará ningún tipo de ventaja, financiera o en especie, en favor de nadie ni por parte de nadie, cuando tal ventaja constituya una práctica ilegal o implique corrupción o fraude, directa o indirectamente, por ser un incentivo o una recompensa derivados de su participación directa o indirecta en la operación cofinanciable a través de la concesión de una subvención, la adjudicación de un contrato o la encomienda de una actividad;
- d) ha suministrado información exacta, veraz y completa a la Comunidad de Madrid en el marco de la presente operación;

D. RECONOCE que la entidad..... podrá ser objeto de sanciones administrativas y financieras si se demostrara que las declaraciones o la información facilitadas son falsas.

*(Fecha y firma, nombre completo y DNI) (Utilizar preferentemente sistema electrónico de firma)*

## ANEXO VII

### COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)

(Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia).

Don/Doña ....., con DNI ....., como titular  
del órgano/ Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad  
....., con NIF  
....., y domicilio fiscal en  
.....

.....en la condición de órgano responsable/ órgano gestor/ beneficiaria  
de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR/ que participa como contratista/ente  
destinatario del encargo/ subcontratista, en el desarrollo de actuaciones necesarias para la  
consecución de los objetivos definidos en el Componente XX «.....», manifiesta  
el compromiso de la persona/entidad que representa con los estándares más exigentes en  
relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas  
necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés,  
comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los principios de  
economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente («DNSH» por  
sus siglas en inglés «*do no significant harm*») en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo  
en el marco de dicho Plan, y manifiesta que no incurre en doble financiación y que, en su caso,  
no le consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.

....., XX de ..... de 202X

Fdo. ....

Cargo: .....

## ANEXO VIII

### MODELO DE DECLARACIÓN DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)

(Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia).

Don/Doña ....., DNI ....., como  
Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad  
....., con NIF  
....., y domicilio fiscal en  
.....

.....beneficiaria de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR/ que participa como contratista/subcontratista en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente XX «.....», declara conocer la normativa que es de aplicación, en particular las siguientes apartados del artículo 22, del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia:

1. La letra d) del apartado 2: «recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:
  - i. El nombre del perceptor final de los fondos;
  - ii. El nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos sea un poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública;
  - iii. Los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los fondos o del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26);
  - iv. Una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del Mecanismo y de otros fondos de la Unión».
2. Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente artículo solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de

cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».

Conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta acceder a la cesión y tratamiento de los datos con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

....., XX de ..... de 202X

Fdo. ....

Cargo: .....



**ANEXO IX**  
**MODELO DE COMPROMISO PARA LA INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS**  
**EXTERNOS<sup>8</sup>.**

D./Dña ..... con DNI número.....en  
nombre y representación de la entidad ..... con N.I.F.  
..... al objeto de participar en la contratación  
denominada..... convocada  
por<sup>9</sup>.....;

Y

D./Dña ..... con DNI número.....en  
nombre y representación de la entidad ..... con N.I.F.  
.....

Se comprometen, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, a:

- Que la solvencia o medios que pone a disposición la entidad..... a favor de la entidad.....son los siguientes<sup>10</sup>:

-  
-

-Que durante toda la ejecución del contrato dispondrán efectivamente de la solvencia o medios que se describen en este compromiso.

- Que la disposición efectiva de la solvencia o medios descritos no está sometida a condición o limitación alguna.

Fecha

Firma del licitador.

Firma de la otra entidad.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

---

<sup>8</sup> Si se recurre a la solvencia o medios de varias entidades se deberá cumplimentar una declaración conforme al modelo, por cada una de las entidades que pone a disposición del licitador su solvencia o medios.

<sup>9</sup> Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación.

<sup>10</sup> Se deberá indicar la solvencia o medios concretos.

## ANEXO X

### MODELO DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES

D./Dña ..... , con DNI número..... en  
nombre y representación de la Sociedad ..... , con N.I.F.  
..... al objeto de participar en la contratación  
denominada..... convocada  
por<sup>11</sup>.....;

DECLARA bajo su responsabilidad:

☐ Que NO es una empresa extranjera.

☐ El sometimiento a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir de la presente contratación, con renuncia expresa, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

Fecha

Firma del licitador.

Firma de la otra entidad.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

---

<sup>11</sup> Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación.

## ANEXO XI<sup>12</sup>

### **DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE EL TITULAR REAL DE LA PERSONA JURÍDICA (Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia)**

D./Dña ..... , con DNI número..... en  
nombre y representación de la Sociedad ..... , con N.I.F.  
..... al objeto de participar en la contratación  
denominada..... convocada  
por<sup>13</sup>.....;

DECLARA bajo su responsabilidad:

Que, en cumplimiento de lo establecido tanto en los pliegos como en la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, el titular real de la persona jurídica a la que representa y concurre al presente procedimiento es.....

Fecha

Firma del licitador.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

---

<sup>12</sup> Al igual que lo previsto para el anexo VI.2, este anexo solo se deberá cumplimentar en el supuesto de que esté operativa la aplicación CoFFEE en el momento previo a la evaluación de las ofertas para el análisis sistemático de riesgo de conflicto de interés en la aplicación MINERVA (cláusula 25 PCAP).

<sup>13</sup> Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación.

## ANEXO XII

### DEBER DE INFORMACIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 129 DE LA LCSP

Los licitadores podrán obtener información sobre las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales en:

**- Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social**

Dirección General de Trabajo

<http://www.mitramiss.gob.es/>

**- Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo**

<https://www.comunidad.madrid/centros/organismo-autonomo-instituto-regional-seguridad-salud-trabajo-irsst>

**- Consejería de Economía, Empleo y Competitividad Comunidad de Madrid**

Dirección General del Servicio Público de Empleo

<http://www.comunidad.madrid/servicios/empleo>

**- Organismo Autónomo Madrid Salud.**

Ayuntamiento de Madrid

<http://madridsalud.es/>

**- Organismo Autónomo Agencia para el Empleo de Madrid.**

[https://www.madrid.es/portales/munimadrid/es/Inicio/Educacion-y-empleo/Agencia-para-el-Empleo-de-](https://www.madrid.es/portales/munimadrid/es/Inicio/Educacion-y-empleo/Agencia-para-el-Empleo-de-Madrid/?vgnextfmt=default&vgnextoid=c65815fa10294110VgnVCM1000000b205a0aRCRD&vgnnextchannel=4d9d31d3b28fe410VgnVCM1000000b205a0aRCRD)

[Madrid/?vgnextfmt=default&vgnextoid=c65815fa10294110VgnVCM1000000b205a0aRCRD&vgnnextchannel=4d9d31d3b28fe410VgnVCM1000000b205a0aRCRD](https://www.madrid.es/portales/munimadrid/es/Inicio/Educacion-y-empleo/Agencia-para-el-Empleo-de-Madrid/?vgnextfmt=default&vgnextoid=c65815fa10294110VgnVCM1000000b205a0aRCRD&vgnnextchannel=4d9d31d3b28fe410VgnVCM1000000b205a0aRCRD)

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones generales relativas a fiscalidad en:

**- Administración Tributaria del Estado**

<https://www.agenciatributaria.es/>

**- Comunidad de Madrid**

Oficina de Atención al Contribuyente

[http://www.madrid.org/cs/Satellite?pagename=Contribuyente/Page/CONT\\_home](http://www.madrid.org/cs/Satellite?pagename=Contribuyente/Page/CONT_home)

**- Ayuntamiento de Madrid**

Portal del Contribuyente

[https://www.madrid.es/portales/munimadrid/es/Inicio/El Ayuntamiento/Programa-anual-de-patrocinios/Portal-del-](https://www.madrid.es/portales/munimadrid/es/Inicio/El Ayuntamiento/Programa-anual-de-patrocinios/Portal-del-contribuyente?vgnextfmt=default&vgnextoid=710f0dd5fec51510VgnVCM2000000c205a0aRCRD&vgnnextchannel=cc859957edfac310VgnVCM2000000c205a0aRCRD)

[contribuyente?vgnextfmt=default&vgnextoid=710f0dd5fec51510VgnVCM2000000c205a0aRCRD&vgnnextchannel=cc859957edfac310VgnVCM2000000c205a0aRCRD](https://www.madrid.es/portales/munimadrid/es/Inicio/El Ayuntamiento/Programa-anual-de-patrocinios/Portal-del-contribuyente?vgnextfmt=default&vgnextoid=710f0dd5fec51510VgnVCM2000000c205a0aRCRD&vgnnextchannel=cc859957edfac310VgnVCM2000000c205a0aRCRD)

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones generales relativas a protección del medio ambiente en:

**- Ayuntamiento de Madrid**

Área de Gobierno de Medio Ambiente y Movilidad.

Dirección General de Sostenibilidad y Control Ambiental.

<https://www.madrid.es/portales/munimadrid/es/Inicio/Medio-ambiente/?vgnextfmt=default&vgnnextchannel=3edd31d3b28fe410VgnVCM1000000b205a0aRCD&vgnextoid=3edd31d3b28fe410VgnVCM1000000b205a0aRCRD>

Podrán asimismo obtener información general sobre las disposiciones vigentes en materia de igualdad de género en:

**- Ministerio de la Presidencia, Relaciones con las Cortes e Igualdad**

Instituto de la Mujer y para la Igualdad de Oportunidades.

<http://www.inmujer.gob.es/>

**- Ayuntamiento de Madrid:**

Área de Gobierno de Familias, Igualdad y Bienestar Social.

<https://www.madrid.es/portales/munimadrid/es/Inicio/Igualdad-entre-mujeres-y-hombres?vgnnextchannel=c426c05098535510VgnVCM1000008a4a900aRCD&vgnextoid=c426c05098535510VgnVCM1000008a4a900aRCD>

Podrán asimismo obtener información general sobre las disposiciones vigentes en materia de inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad en:

**- Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social**

Dirección General de Políticas de Apoyo a la Discapacidad.

<http://www.mscbs.gob.es/>

Servicio Público de Empleo Estatal.

<https://www.sepe.es/HomeSepe>

Oficinas de Empleo:

[http://www.sepe.es/direccionesytelefonosWeb/jsp/JSP\\_index.jsp?provincia=0](http://www.sepe.es/direccionesytelefonosWeb/jsp/JSP_index.jsp?provincia=0)

En el modelo de proposición económica que figura como Anexo II al presente Pliego se hará manifestación expresa relativa a que se ha tenido en cuenta por el licitador en sus ofertas tales obligaciones.

### ANEXO XIII

#### **DECLARACIÓN RESPONSABLE RESPECTO A LA OBTENCIÓN DE OTRAS SUBVENCIONES, AYUDAS, INGRESOS O RECURSOS QUE FINANCIEN LAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS**

D./D<sup>a</sup> ,  
con NIF....., por sí mismo/a o en representación de la  
entidad.....,  
con NIF..... en calidad de ,

DECLARA

Que ha presentado solicitud a

.....  
.....

No ha solicitado ni recibido otras subvenciones o ayudas para la misma actuación o finalidad que  
la solicitada en el contexto de esta subvención nominativa, de cualquier Administración,  
organismo o entidad pública, nacional o internacional.

En                    a                    de                    del

Fdo.



## ANEXO XIV

### DECLARACIÓN RESPONSABLE RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LA REGLA DE MÍNIMIS

D. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_, en representación de  
con NIF \_\_\_\_\_

#### DECLARA

Que se recibió una ayuda afectada por el régimen de “mínimis” en el año \_\_\_\_\_ por un importe de \_\_\_\_\_ € y esa ha sido la única cantidad percibida durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso que estén sujetas al presente Reglamento 1407/2013 de la Comisión Europea, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 6 del mismo, o a otros reglamentos de mínimis.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Fdo. \_\_\_\_\_