

Informe de estado del proyecto

informe de estado del proyecto analiza el cronograma y presupuesto para el período de informe y proporciona información para el próximo período.

Periodo del informe 16/10/2020 - 9/11/2020

Equipo: Belén Martínez, Joselen Cecilia, Camila Burgueño

1. Logros obtenidos para este período de informe

ID	Actividad	Entregable	Fecha estimada	Fecha realización	Esfuerzo estimado	Esfuerzo en horas
1.1	A01: Bloques de código duplicados. Y Mejora de nombres de variables y métodos.	Reporte de defectos y estado del código.	17/11/2020	4/11/2020	12 horas/2 personas	12 horas
1.1	A03: Mejorar cobertura de pruebas unitarias.	Reporte de cobertura de las pruebas unitarias. Se completa en un 80% ya que no se ha terminado de implementar el resto de los cambios que involucran código.	19/11/2020	5/11/2020	15 horas/2 personas	20 horas
1.2	A04	Rediseñar la interfaz de usuario. Se comienza pero aun no se termina.	9/11/2020	6/11/2020	22 horas/ 3 personas	24 horas
1.3	A05: Implementación de la autenticación del administrador mediante una contraseña.	Interfaz con nueva funcionalidad	16/10/2020	2/11/2020	4 horas/2 personas	4 horas
1.4	A06: Mostrar en todo momento cual usuario es el que está utilizando el sistema.	Interfaz con nueva funcionalidad	16/10/2020	1/11/2020	6 horas/ 2 personas	6 horas

Informe de estado del proyecto

1.5	A07: Se implementan los cambios del 10 al 15	Interfaz con nueva funcionalidad	21/10/2020	3/11/2020	33 horas/ 3 personas	26 horas
-----	--	----------------------------------	------------	-----------	----------------------	----------

Como se ve en la comparación de la fecha estimada con la fecha de realización hay cambios que se terminan antes de la fecha esperada y otros que se atrasan esto se debe a cambios en la organización, porque creíamos que algunos cambios eran más primordiales que otros.

2. Logros planificados, pero no completados en este período de informe.

Se esperaba tener terminado el rediseño de la interfaz, para mejorar la estética y usabilidad de esta para la fecha del 9/11/2020, pero a pesar de que se ha adelantado en un 50% este rediseño aun no se ha terminado, por lo cual estamos atrasadas con este entregable.

Este atraso lleva a que aun no se pueda implementar en un cien por ciento el cambio de las pruebas unitarias, para mejorar la cobertura de estas.

3. Causa raíz de las variaciones

Las tareas anteriores al rediseño de la interfaz llevaron más tiempo del planificado, lo que junto con el hecho de no poder dedicarle tiempo extra hizo que no pudiéramos cumplir en el tiempo esperado este entregable.

Además surgieron dos factores que hicieron que este cambio, que está en proceso, nos ocupe más tiempo del planificado;

En un principio se nos dificulto entender como funcionaban las ventanas ya que el código no era de muy buena calidad, lo que nos llevo a un doble trabajo, primero entender el código y luego rehacerlo.

El segundo punto que llevo a este problema fue que a medida que usábamos la interfaz, y nos fijábamos más en los detalles, surgían mas puntos que arreglar.

Como todo el tiempo se esta agregando código nuevo para la interfaz aun no se puede terminar de implementar todas las pruebas unitarias, por lo que no se llega al porcentaje de cobertura esperado.

4. Impacto de la variación en los próximos hitos o en la fecha de finalización del proyecto.

Para este punto vamos a analizar los valores de SPI y SV

-----SPI-----

Índice de desempeño del cronograma.

$SPI = EV/PV$

-----SV-----

Determina en qué medida el proyecto está adelantado o retrasado en relación con la fecha de entrega, en un momento determinado.

$SV = EV - PV$

Informe de estado del proyecto

-----EV-----

Es la medida del trabajo realizado en términos de presupuesto autorizado para dicho trabajo.

$EV = \% \text{ Avance real} * BAC$

$EV = 0.4 * 1578 \text{USD} = 631$

-----PV-----

Valor planificado

22 días- 655USD

53 días -1578USD

$PV = 655 \text{USD}$

Resultados

$SV = 631 - 655 = -24 < 0$ lo que indica por definición que el proyecto viene atrasado con respecto al cronograma.

$SPI = 631 / 655 = 0.96 < 1$ lo que indica por definición que estamos por encima de los costos planificados

5. Acciones correctivas o preventivas planificadas.

Cuando hicimos el plan de riesgos, tuvimos en cuenta que por distintas razones podían surgir retrasos en el tiempo del proyecto y definimos ciertas acciones para corregir estos problemas estas fueron:

- 1.Revisar el cronograma diariamente para no sobrepasar el tiempo destinado a cada tarea y en cada de que suceda identificarlo a tiempo.
- 2.Agregar más horas de trabajo para no aplazar a las tareas que le siguen.

En caso de que estas medidas no sean suficientes, se va a dejar de lado la implementación de tareas con prioridad baja. Siempre priorizando las solicitudes explícitas del cliente.

También tuvimos en cuenta el hecho de haber planificado mal el costo del proyecto y definimos ciertas acciones para corregir estos problemas estas fueron:

- 1.Hablar con el cliente para aumentar presupuesto mostrando claramente las causas.
- 2.Reducir las tareas, suprimir aquellas con poca importancia.

6. Fondos gastados (presupuesto ejecutado) en este período de informe.

Como vimos en el calculo del SPI en el punto 4, el presupuesto ejecutado en este periodo sobrepasa el panificado para este punto, vamos gastando un 46 % del costo en un 40% de trabajo, por lo que nos lleva a pensar que el proyecto va a aumentar su costo total al terminar el proyecto.

Para calcular el costo total con los datos hasta el momento vamos a hacer la estimación del costo total previsto de completar todo el trabajo

$$EAC = BAC / CPI$$

$$EAC = BAC / (EV/AC)$$

$$EAC = 1578 / (631/655)$$

$$EAC = 1578 / 0.96$$

Nuevo costo total previsto al completar todo el trabajo del proyecto 1644USD

7. Logros planificados para el próximo período de presentación de informes.

- Terminar de rediseñar la interfaz, y junto con eso terminar de implementar las pruebas unitarias.
- Analizar el código para corroborar que los cambios respecto a este hayan mejorado la calidad del mismo.
- Hacer nuevos casos de uso, probando las nuevas funcionalidades, y verificando los cambios.
- Documentar los cambios, y mejoras.

8. Costos planificados para el próximo período de presentación de informes.

El costo planificado para el próximo periodo de presentación va a ser (contemplando el nuevo presupuesto, calculado en el punto 6, con el aumento por el retraso=1644USD) de 986USD ya que se espera hacer un 60% mas del trabajo, completar todas las tareas.

9. Situación del presupuesto del proyecto.

Como mostramos en el punto 4 el presupuesto total del trabajo aumento en un 6% siendo ahora de 1644USD.

Informe de estado del proyecto

10. Situación de los riesgos identificados

Cuando hicimos el plan de riesgos, como dijimos anteriormente, identificamos dos de los riesgos que están sucediendo en este momento:

R01: al armar el cronograma de trabajo no se estimó correctamente el tiempo de cada tarea, lo cual puede provocar retraso en los plazos de entrega.

R09: mala estimaciones del costo del proyecto.

Como habíamos previsto estos tenían alta probabilidad de ocurrencia y también alto impacto ya que afectan dos de los puntos principales al planificar el proyecto, el tiempo y el costo del mismo, esto puede generar problemas con el cliente, y baja de calidad del proyecto.

Pero para que eso no sucede definimos junto con los riesgos acciones correctivas, respuestas a estos problemas con la esperanza de poder arreglarlos, sin afectar al cliente.

Se adjuntas imágenes de los riesgos identificados, con su correspondiente descripción.

ID	Descripción	Probabilidad de ocurrencia	Impacto	Magnitud	Prioridad	Objetivos afectados	Estrategia de Respuesta	Responsable
R01	Al armar el cronograma de trabajo no se estimó correctamente el tiempo de cada tarea, lo cual puede provocar retrasos en los plazos de entrega.	1	3	3	Alta	Lograr todos los cambios propuestos en el tiempo esperado.	Revisar el cronograma diariamente para no sobrepasar el tiempo, e identificar atrasas rápidamente, destinado a cada tarea, lo que haría que las demás se atrasen. Agregar más horas de trabajo para no posponer las demás tareas.	Belén Martínez
R02	Perder recursos por asignación a otros proyectos. Puede afectar el alcance, tiempo, costo y calidad del proyecto.	0.5	2	1	Media	Lograr todos los cambios propuestos en el tiempo esperado.	Revisar el cronograma diariamente y controlar la asignación de los recursos, cambiando la distribución de estos en caso de ser necesario.	Joselen Cecilia
R03	Perder uno de los quipos de trabajo por daños. Esto puede afectar el tiempo, aumentar el costo y causar retrabajo por la pérdida de parte del proyecto.	0.2	1	0.6	Baja	Lograr todos los cambios propuestos en el tiempo esperado.	Comprar una nueva computadora, generando más gastos.	Camila Burgueño

Informe de estado del proyecto

R04	Especificar incorrectamente los requerimientos. Lo que puede llevar a que el cliente este desconforme porque el producto no es el deseado. A medida que se va avanzando en el proyecto aumenta el retrabajo.	0.5	3	1.5	Alta	Se proponen/ implementan cambios que no son necesarios.	Generar mecanismos que permitan redefinir los requerimientos y modificar el plan de proyecto.	Joselen Cecilia
R05	Alguna de las desarrolladoras no conozca el lenguaje o el entorno de trabajo que se venía utilizando.	0.4	1	0.4	Media	Lograr todos los cambios propuestos en el tiempo esperado.	Enseñarle a la desarrolladora la tecnología utilizada en corto plazo.	Camila Burgueño
R06	No se aplican estándares de codificación, lo que junto con diferencias de concepto de calidad puede llevar a inconsistencias en el trabajo.	0.2	3	0.6	Alta	Mejorar la calidad del código.	Definir conceptos claros de calidad y estándares de codificación.	Belén Martínez
R07	Se abarcan más tareas de las que se pueden hacer en el tiempo establecido, se subestimaron las tareas. Esto puede afectar la calidad del producto.	1	3	3	Alta	Lograr todos los cambios propuestos en el tiempo esperado. Mejorar la calidad el código.	Reducir la cantidad de cambios a implementar, sacando aquellos de baja prioridad.	Camila Burgueño
R08	Se generan objetivos que no satisfacen las necesidades del cliente.	0.3	2	0.6	Alta	Mejorar la calidad del código e implementar las solicitudes del cliente.	Generar mecanismos que permitan modificar plan de proyecto y objetivos. Hablar con el cliente.	Joselen Cecilia
R09	Mala estimaciones del costo del proyecto	1	3	3	Alta	Tareas con menos importancia.	Hablar con el cliente para aumentar presupuesto mostrando claramente las causas. Reducir las tareas, suprimir aquellas con poca importancia.	Joselen Cecilia
R10	Enfermedades que impidan por un tiempo que una de las desarrolladores prosiga con el trabajo	0,5	3	1,5	Alta	Lograr todos los cambios propuestos en el tiempo esperado.	Dedicar más horas. Hablar con el cliente para pedir más desarrolladores	Dependiendo el caso.

11. Evaluación de la calidad de los productos

Aun no se hace una nueva evaluación con los analizadores estáticos de código, ya que no se terminan de implementar los cambios en este, pero viendo el código notamos que este mejoro en gran medida, se redujeron los bloques de código duplicados que fueron posibles y se mejoraron los métodos y nombres de estos facilitando el entendimiento.

Además creemos que la interfaz tenía una usabilidad muy mala, que costaba entender y este punto aunque aun no se hace el análisis heurístico notamos que mejoro en un porcentaje muy importante.

Adjuntamos muestra de los cambios en el panel principal de la interfaz:

