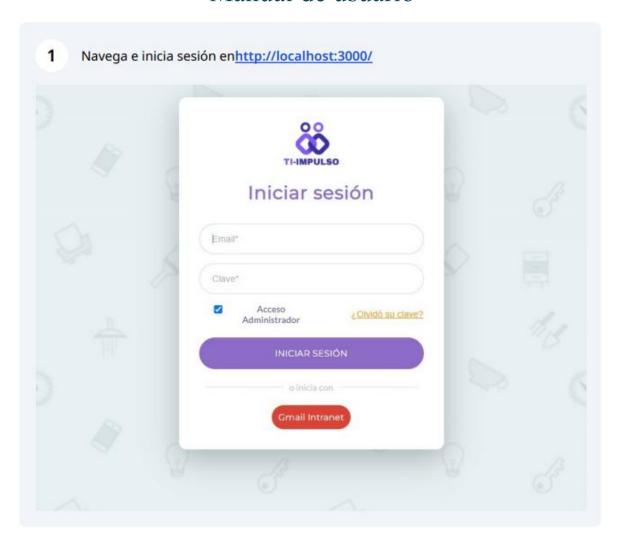
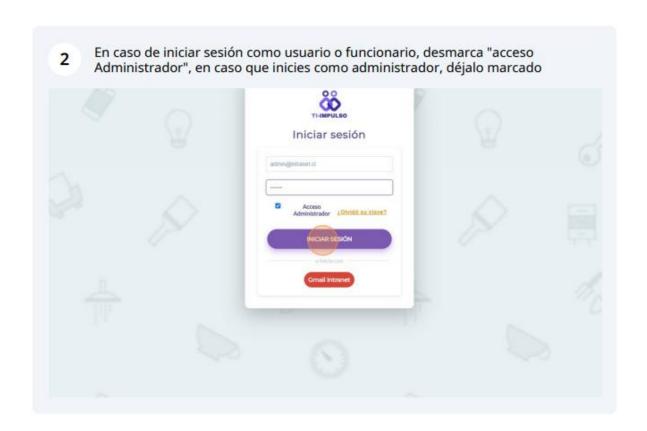
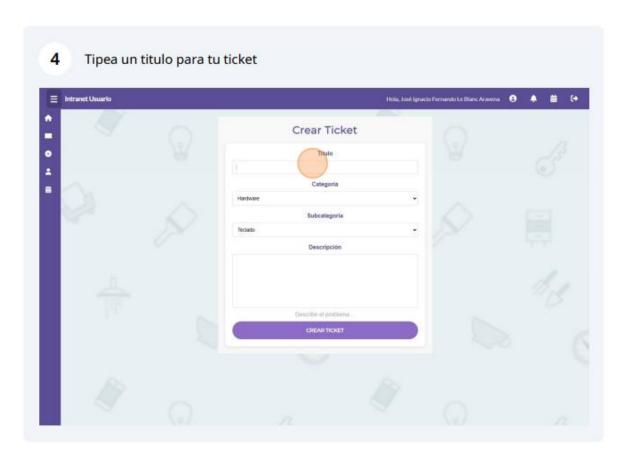
Manual de usuario

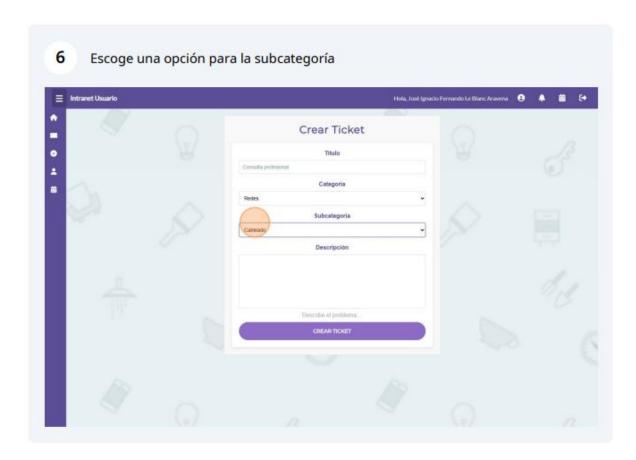






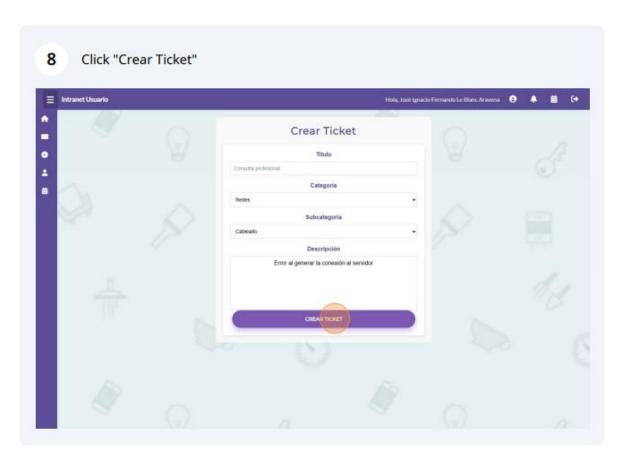




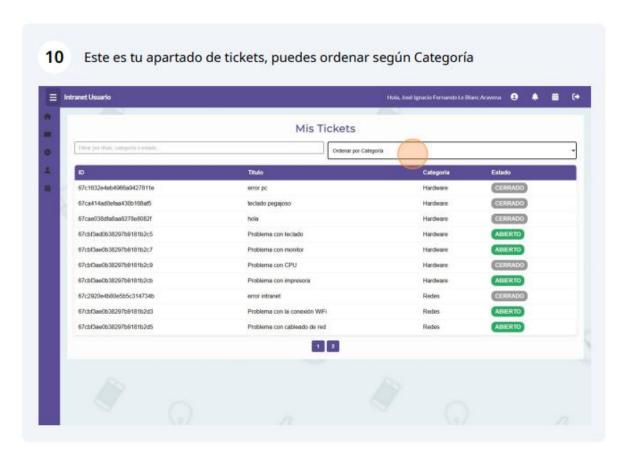


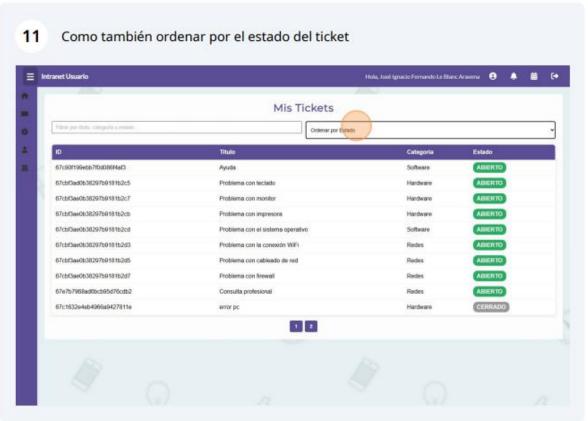
Adicionalmente puedes dejar una descripción para el ticket

| Indianet Uniario | Indianet

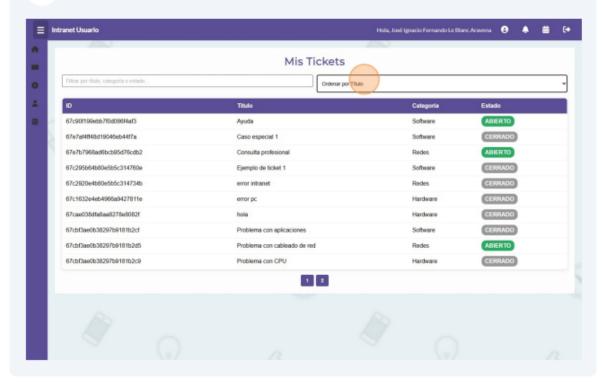




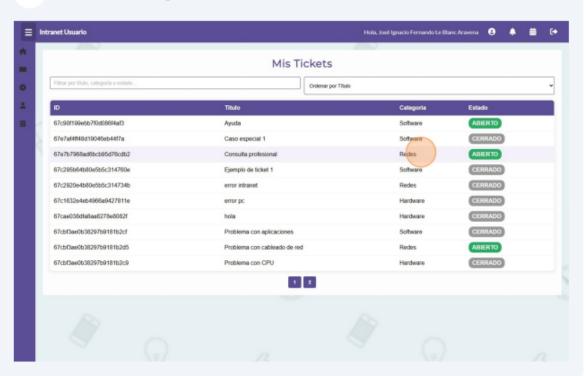




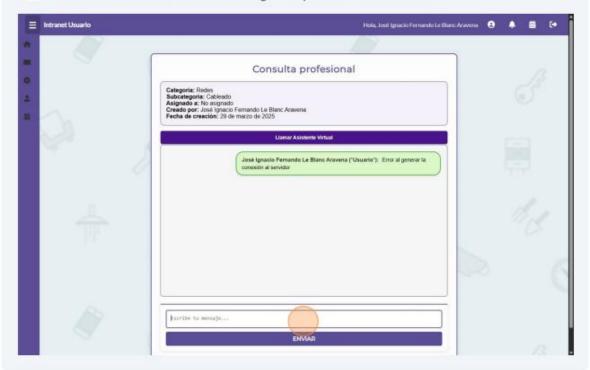




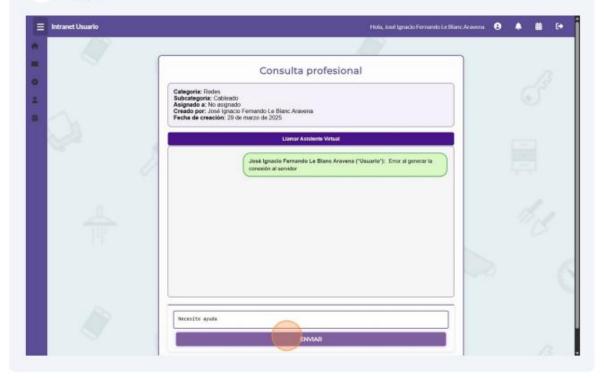
13 Para acceder a algún ticket, solo basta con hacer click en el



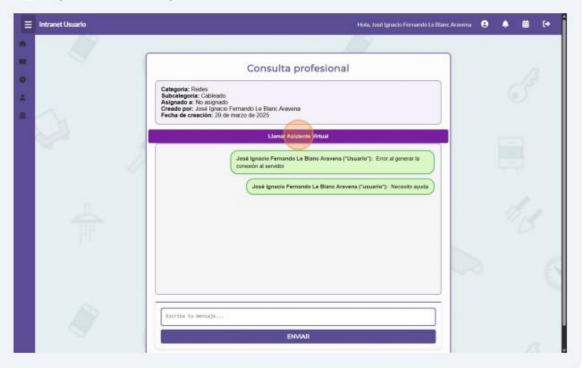
Esta es la vista del ticket que selecciones, tiene una vista como chat para conversar con el funcionario asignado para resolver el caso



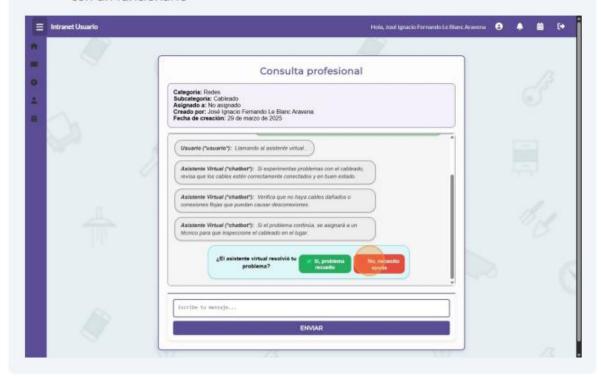
Luego de escribir algún mensaje y clickeas enviar se adjuntará tu mensaje en el chat



Click en "Llamar Asistente Virtual" para que el asistente virtual de soluciones predeterminadas para tu ticket



Luego de que el asistente diera sus respuestas y no estás conforme, clickea en "
No, necesito ayuda" y el asistente terminará diciendo que esperes a contactarte
con un funcionario

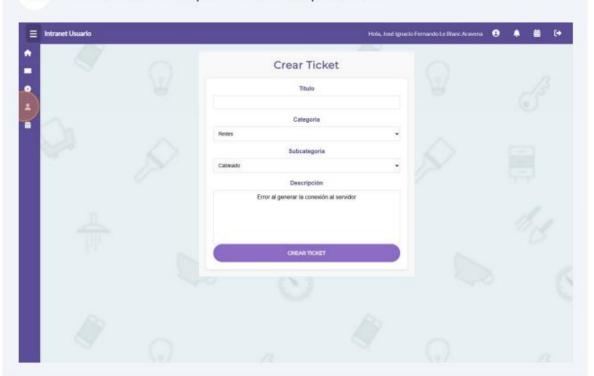


18 En cambio, si cliqueas en "

Sí, problema resuelto", el asistente virtual cerrará el caso



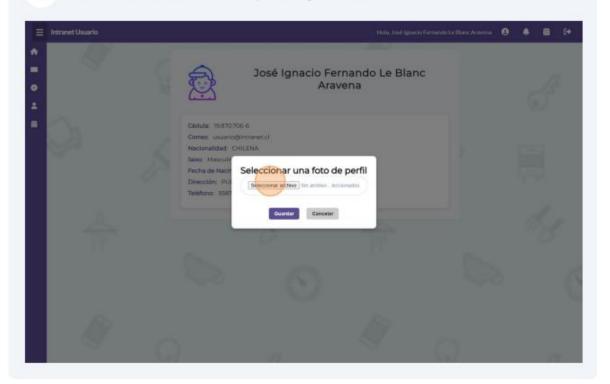
19 Clickea en este icono para ir a tus datos personales



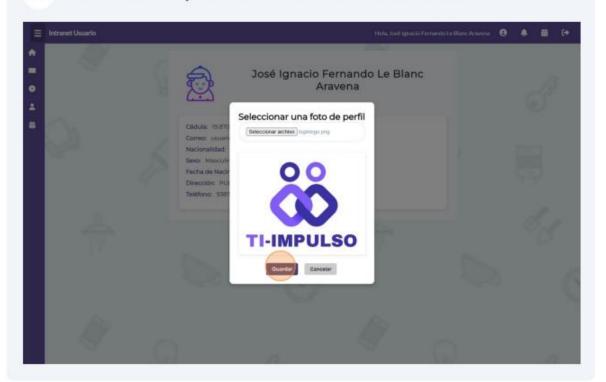
Aquí verás tus datos personales, click en "Seleccionar" para cambiar tu foto de perfil



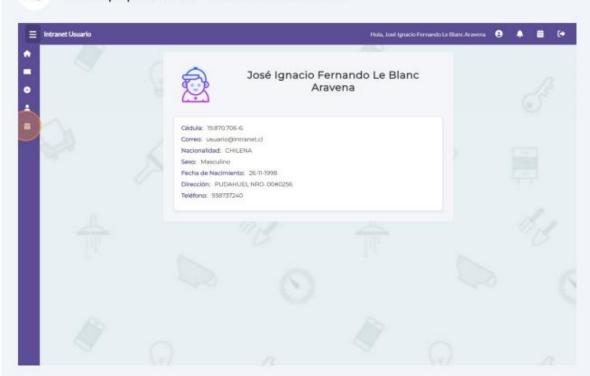
21 Click en "Seleccionar archivo" para elegir una foto

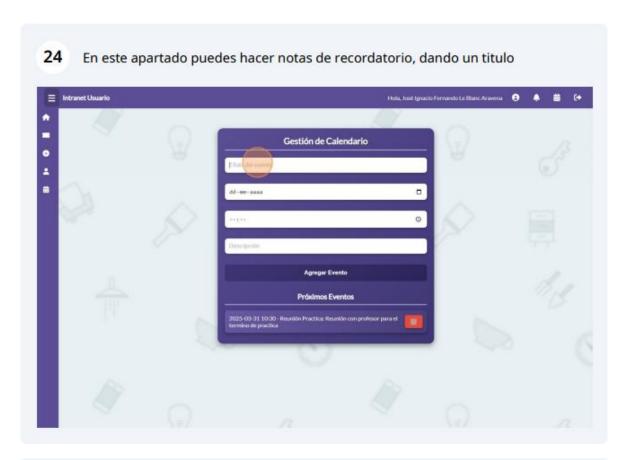


22 Click en "Guardar" y se mandará la solicitud de cambio de foto al administrador

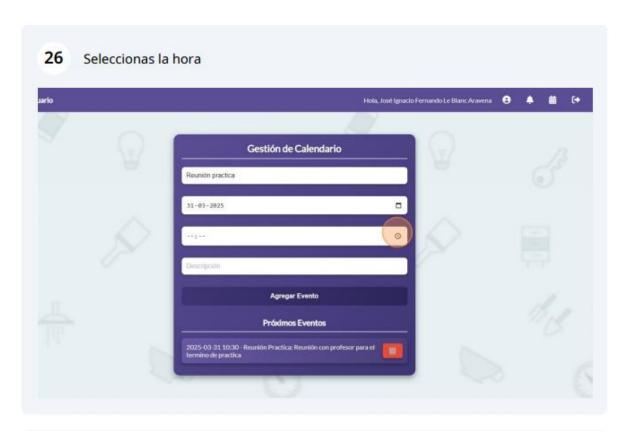


23 Click aquí para acceder a la creación de notas

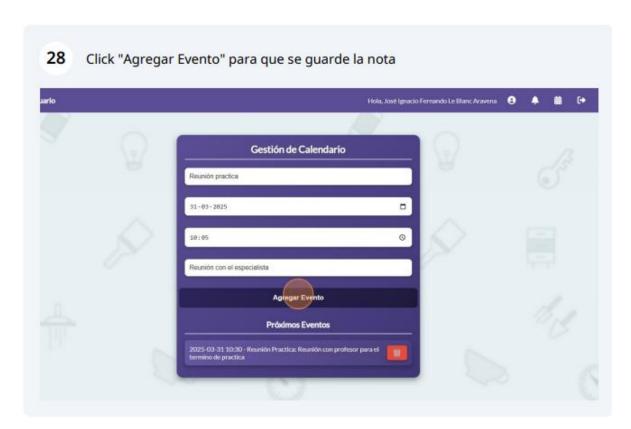




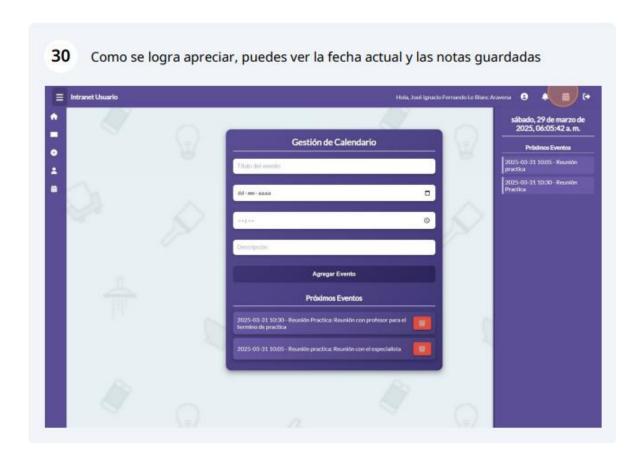


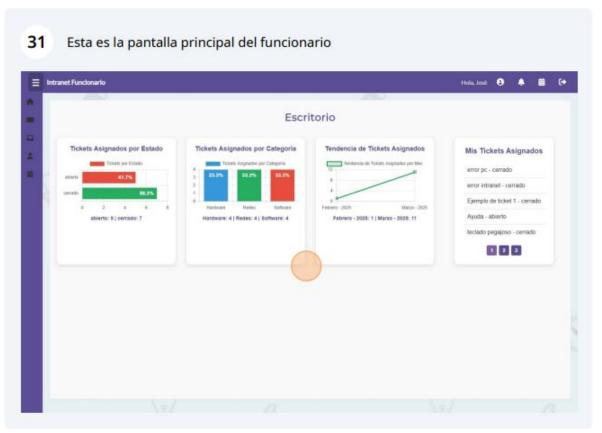




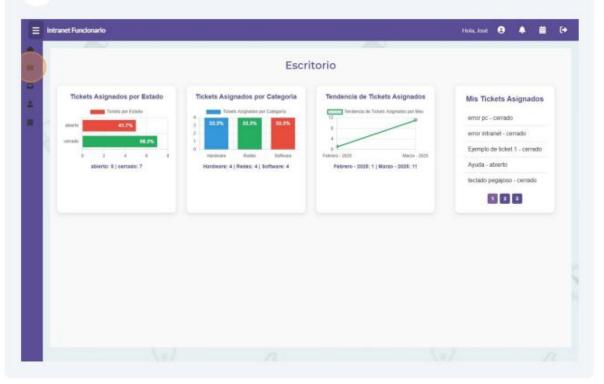




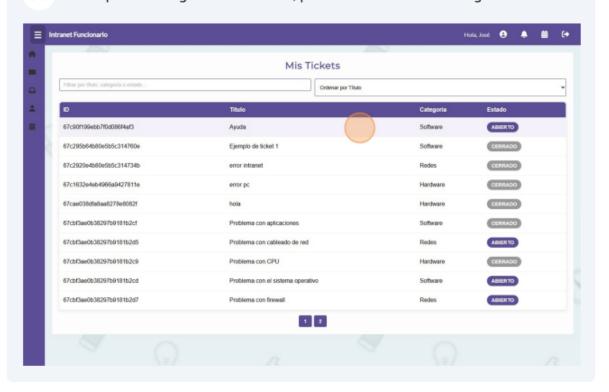




32 Clickea el icono para ir a los tickets que te hayan asignado



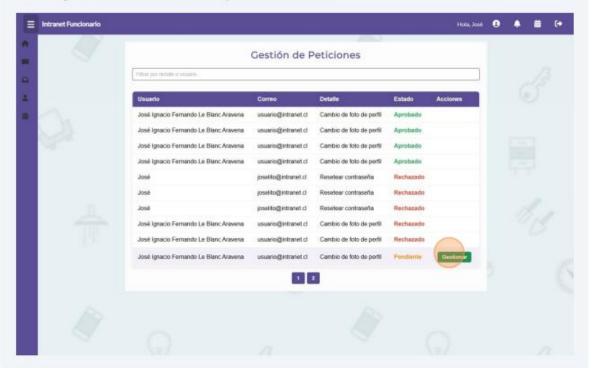
33 Este apartado es igual al del usuario, pero solo verá los tickets asignados a el



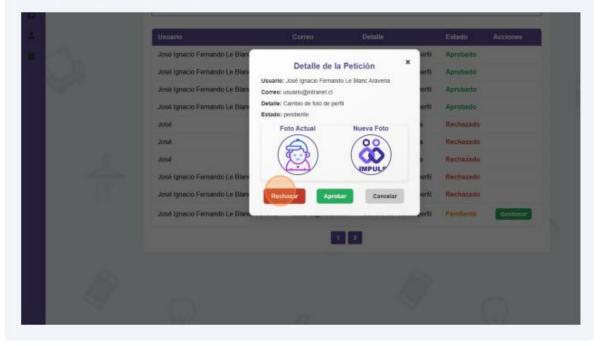




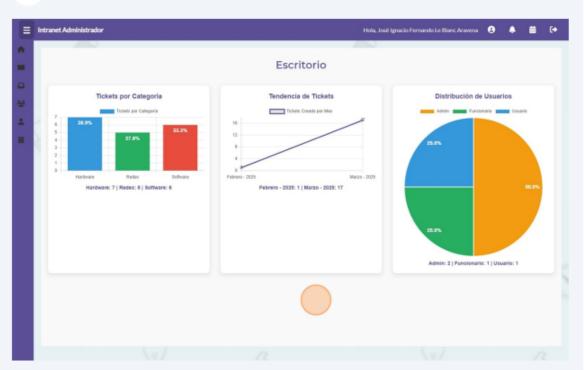
Aquí se ven todas las peticiones que surjan en el sistema y solo lo podrán gestionar los funcionarios y administradores



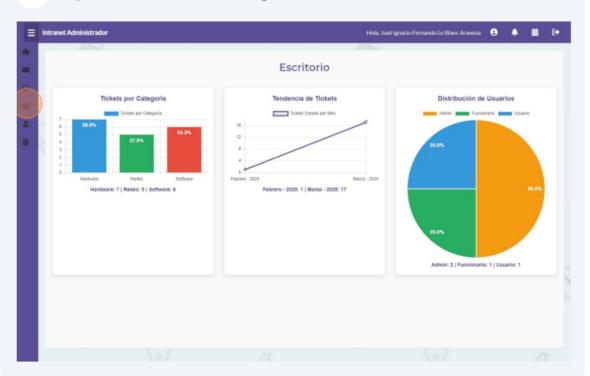
Al apretar en gestionar, se puede apreciar los detalles de la petición y si se aprueba o se rechaza

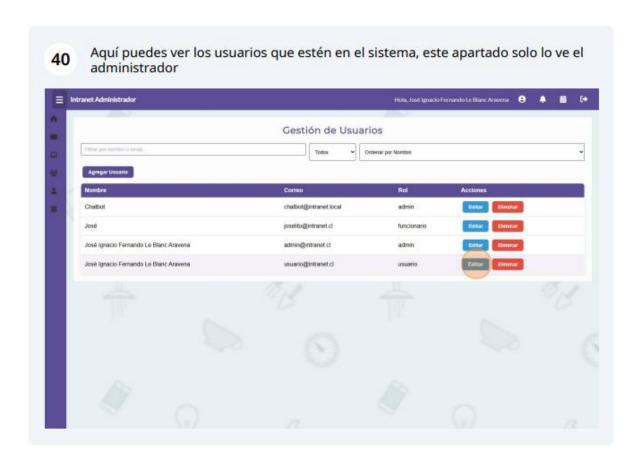


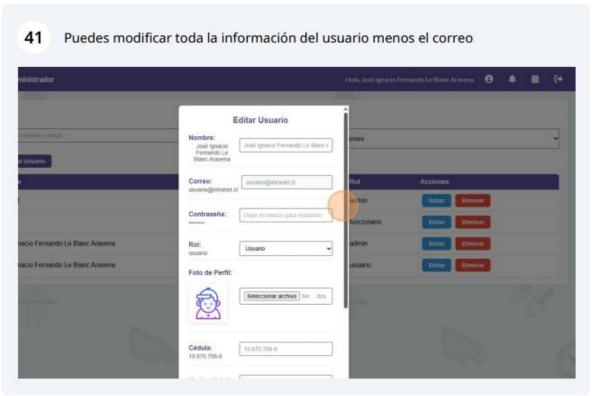
38 Esta es la pantalla principal del Administrador



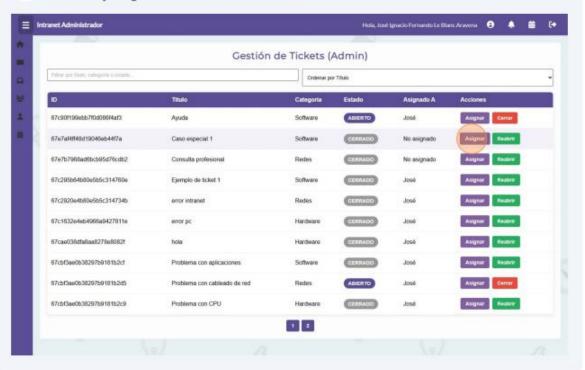
39 Si presionas este icono, irás a la gestión de usuarios





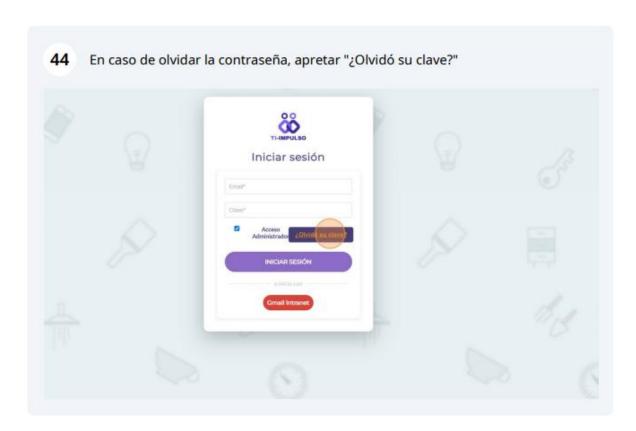


Caso contrario de la gestión de los tickets, siendo administrador puedes cerrar, reabrir y asignar un funcionario al ticket



De igual forma, el administrador puede interactuar en el chat para hablar con el usuario





Si el correo es de un administrador, se cambiará la clave automáticamente, caso contrario se mandará una solicitud para efectuar el cambio

