

Email
yonathan.campos@gmail.com

Dirección
Avenida Santa Leonor 741, Padre Hu
rtado, Santiago.

Teléfono
+56972708978

Fecha de nacimiento
14 Abr, 1986

Nacionalidad
chileno



Habilidades

- Importaciones
- Comercio Exterior
- Manejo inventario
- Optimización almacenamiento
- Coordinación rutas
- Seguimiento pedidos
- Negociación proveedores
- Control calidad
- Gestión stock
- Planificación logística



Idiomas

Ingles
intermediate. Becas Chile CORFO
200 Horas, Instituto Chileno
Británico de Cultura. Año 2012.

Yonathan Campos Silva
Ingeniero Comercial

Ingeniero Comercial, Licenciado en Ciencias de Administración de Empresas de la Universidad Mayor, especialización en Comercio Exterior, con más de 12 años de experiencia laboral. Actualmente trabajo en una empresa internacional relacionada al ámbito de la agricultura, apoyando logísticamente la internación de los productos tanto Chile como en Perú. Mis capacidades son generar valor a la organización, orientado al logro, habilidades para proponerse objetivos, analizar, planificar y gestionar proyectos con el fin de conseguir lo previsto.

Experiencia

▪ Chile Biologicals Accounting & Logistic Administration

SYMBORG CHILE SPA

Feb 2020 - Actualmente

Responsabilizarse, ejecutar y desarrollar la gestión administrativa y logística de la filial de Symborg reportando al controller financiero corporativo y al General Manager de la Filial.

- Gestión administrativa de las ventas.
- Gestión de la Logística España, Chile, Perú Almacenamiento y transporte de nuestros productos desde origen .
- Preparación y supervisión de envíos nacionales e internacionales.
- Facturación a clientes y seguimiento de cobros.
- Reportar información a ASM y Country Manager sobre el estado de cuentas con los clientes.
- Seguimiento y control de la documentación y los gastos de personal nóminas, gastos, etc.
- Preparación y envío de facturas al Controller contable de la filial.
- Solicitud de aprobación de gastos.

▪ Encargado de Compras Nacionales e Internacionales

PCM Productos Industriales Ltda

Jul 2012 - Ene 2020

- Responsable de gestionar y controlar las compras de materias primas y materiales para la empresa con el objetivo de asegurar el abastecimiento y disponibilidad de materiales para los procesos productivos de la empresa.
- Encargado de toda la coordinación necesaria para el desarrollo del proceso de internación, control del tránsito, nacionalización de mercancía, y recepción en bodega de distribución.
- Preparación y envío de órdenes de compra en base a los programas y sugeridos de compra.
- Control de pagos a proveedores.
- Coordinación directa con proveedor en el extranjero China - Corea
- Coordinación y Gestión con Agente de Aduana.
- Generación de reportes, y otras funciones varias establecidas dentro de la empresa.
- Coordinación de procesos de compra nacional e internacional para garantizar eficiencia y calidad.
- Negociación de contratos con proveedores locales e internacionales para asegurar los mejores términos.
- Gestión de inventario y seguimiento de entregas para mantener niveles óptimos de stock.

Educación

▪ Licenciado en Ciencias de la Administración de Empresas

Universidad Mayor

▪ Ingeniero Comercial Mención Administración De Empresas

Universidad Mayor

▪ Minor en Comercio Exterior

Universidad Mayor