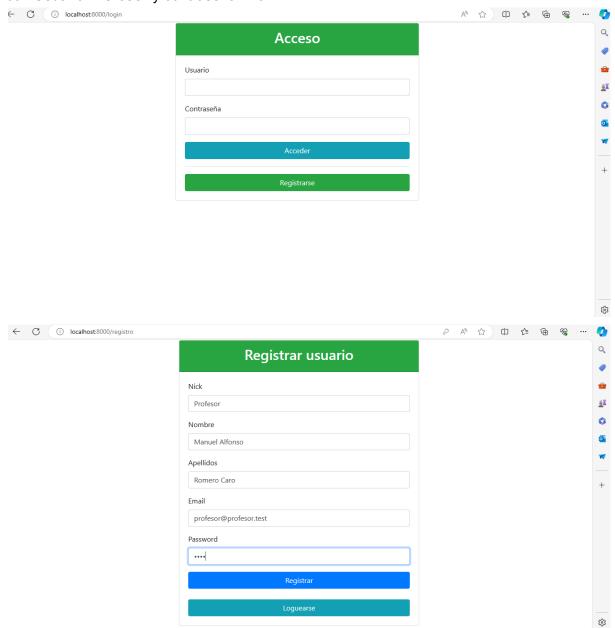
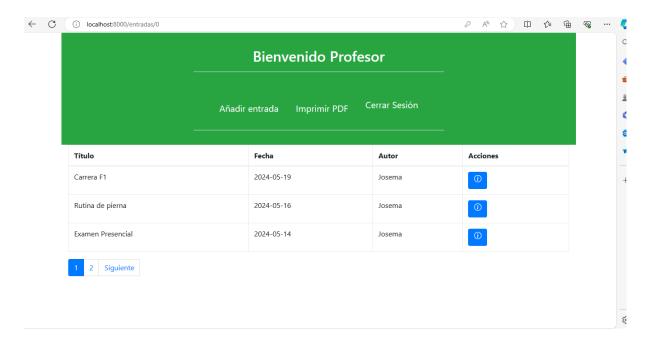
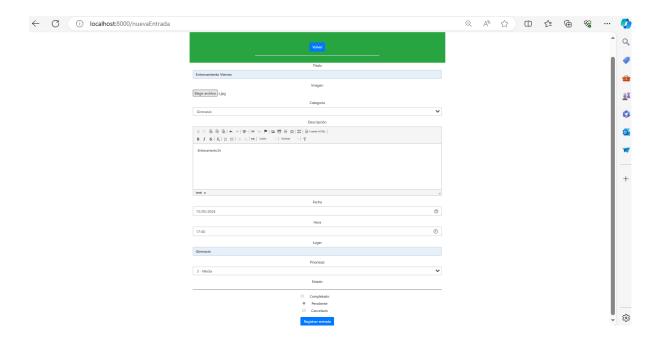
De primera contaremos con un login y un registro. Crearemos un usuario para el profesor con Usuario *Profesor* y contraseña *1234*



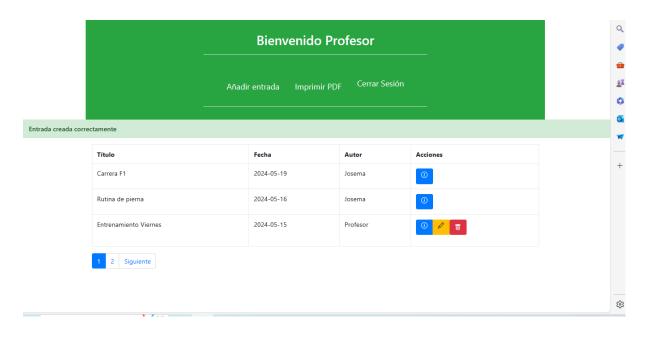
Una vez logueados, podremos ver el listado de tareas. En el ya hay representadas algunas creadas por otro usuario, las cuales no podremos modificar, solo ver sus detalles.

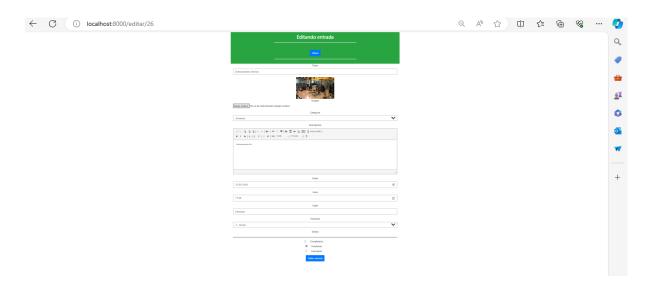


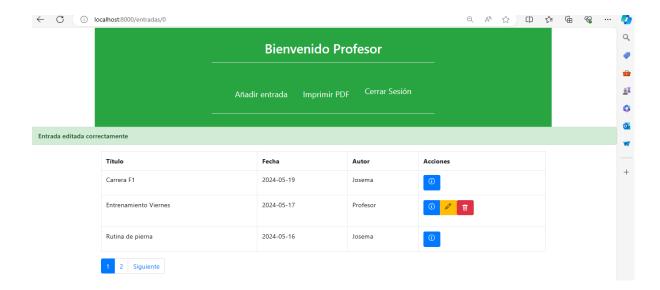
Ahora procedemos a crear una entrada para una tarea



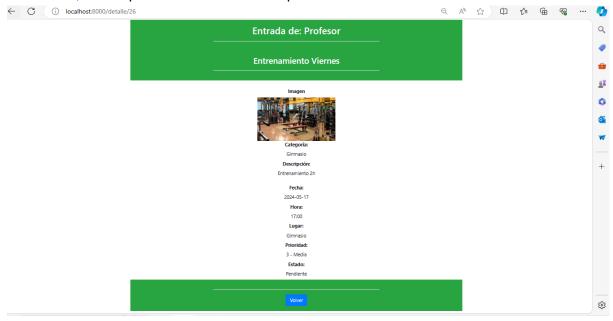
Como podemos ver, se añadió y se colocó ordenada por fecha entre otras tareas del otro usuario. Como hemos puesto mal la fecha, vamos a editarla

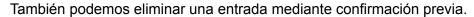


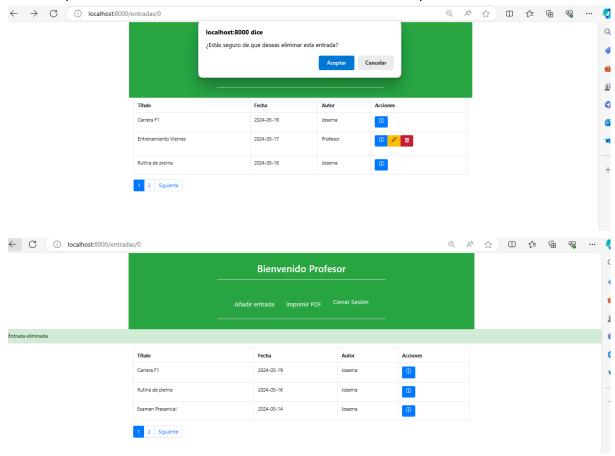




Como vemos, al modificar la fecha se ha reordenado por sí sola. Ahora vamos a ver la vista de detalles, donde podremos ver mas info que en el listado.







Finalmente vemos que mediante imprimir pdf podemos sacar un pdf con todas las tareas.

