

Departamento de Ciencias de la Computación (DCCO)

Carrera: Ingeniería en Tecnologías de la Información

Metodologías de Desarrollo de Software

NRC: 20967

***“PROYECTO: Desarrollo de una Plataforma para la  
Automatización de  
Integral en el Ámbito de Certificaciones ISO y BASC”***

**Especificación de Requisitos Software ( ERS)**

Versión: 1

**Presentado por:** José María Sandoval, Jhaldry Peñaherrera y Diego Pinto

**Director:** Ing. Jenny Ruíz

Fechas: 30/06/2025

## OBJETIVOS DEL SISTEMA

<b>OBJ-01</b>	Validar credenciales para la clasificación de los Usuarios.
<b>Descripción</b>	El programa debe permitir que el usuario ingrese credencial y en medida de eso habilitar el permiso de uso de las características del programa.
<b>Estabilidad</b>	Alta
<b>Comentarios</b>	N/A

<b>OBJ-02</b>	Informar sobre el estado de los archivos presentados por los clientes
<b>Descripción</b>	El programa debe generar alertas que informen al usuario acerca del tiempo restante para la presentación o actualización de documentos.
<b>Estabilidad</b>	Media
<b>Comentarios</b>	

## REQUISITOS FUNCIONALES

<b>REQ001</b>	Creación de Usuarios	
<b>Objetivos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● OBJ-01 Validar credenciales para la clasificación de los Usuarios.</li> </ul>	
<b>Requisitos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ninguno</li> </ul>	
<b>Actor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Administrador</li> </ul>	
<b>Descripción</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Registro de Usuarios validos: Creación de usuarios, donde se permita seleccionar el Rol que este ocupará.</li> <li>● Validación de ingreso al programa: Inicio de sesión en base a los permisos de usuario.</li> </ul>	
<b>Precondición</b>	Haber accedido con las credenciales de administrador establecidas en el manual del programa.	
<b>Secuencia normal</b>	<b>Paso</b>	<b>Acción</b>

	1	Iniciar sesión como administrador
	2	Dar click al botón que direcciona al menú para la creación de usuarios.
	3	Ingresar los datos del Usuario. En este caso: Nombre, contraseña y el Rol
	4	Presionar el botón para cerrar sesión en el menú general
	5	Ingresar como el nuevo usuario creado
<b>Postcondición</b>	Después de crear un usuario con los permisos necesarios, este podrá acceder a la tabla de control y mapa de procesos para la presentación de documentos.	
<b>Excepciones</b>	<b>Paso</b>	<b>Acción</b>
	1	Verificar que la contraseña ingresada sea la que está registrada con el nombre de usuario en el programa.
	2	Comprobar que según los roles se habiliten los diferentes permisos a visualización y edición de documentos


<b>Rendimiento</b>	<b>Cota de tiempo</b>	
	3 minutos	
<b>Frecuencia</b>	1 vez	
<b>Importancia</b>	Alta	
<b>Comentarios</b>	ninguno.	

<b>REQ002</b>	Almacenamiento de Información.	
<b>Objetivos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● OBJ-01 Validar credenciales para la clasificación de los Usuarios.</li> <li>● OBJ-02 Informar sobre el estado de los archivos presentados por los clientes</li> </ul>	
<b>Requisitos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● REQ001: Creación de Usuarios</li> </ul>	
<b>Actor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Administrador</li> <li>● Clientes</li> </ul>	
<b>Descripción</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Registro de información del grupo: Se registrarán los documentos y avances por jefe de grupo.</li> <li>● Mediante el menú de operaciones se agregarán, actualizaran y/o eliminaran documentos del grupo.</li> </ul>	
<b>Precondición</b>	Haber accedido como administrador o cliente.	
<b>Secuencia normal</b>	<b>Paso</b>	<b>Acción</b>

	1	Iniciar sesión
	2	Dar click al botón que direcciona a la tabla de control
	3	Dar click al botón de registrar documentos
	4	Llenar la información solicitada: Código número, requisito legal, como se aplica, por qué lo aplica, fecha de emisión, fecha de vencimiento y próxima fecha de renovación
	5	Seleccionar el documento a subir
<b>Postcondición</b>	Después de agregar un documento, este se podrá observar en la tabla de procesos con toda la información ingresada.	

Excepciones	Paso	Acción
	1	Validar la fiabilidad de los documentos, es decir que no tenga malware y que sea la información solicitada
	2	Valida que las fechas ingresadas sean validas



<b>Rendimiento</b>	<b>Cota de tiempo</b>
--------------------	-----------------------

	4 minutos
--	-----------

<b>Frecuencia</b>	Varias veces
-------------------	--------------

<b>Importancia</b>	Alta
--------------------	------

<b>Comentarios</b>	ninguno.
--------------------	----------

<b>REQ003</b>	Notificación de Actualización de Archivos.	
<b>Objetivos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBJ-01 Validar credenciales para la clasificación de los Usuarios.</li> <li>• OBJ-02 Informar sobre el estado de los archivos presentados por los clientes</li> </ul>	
<b>Requisitos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• REQ001: Creación de Usuarios</li> <li>• REQ002: Almacenamiento de Información</li> </ul>	
<b>Actor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrador</li> <li>• Clientes</li> </ul>	
<b>Descripción</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediante un correo al usuario encargado de subir los documentos que se enviará 10 días antes del tiempo establecido al momento de subir los archivos. Con el fin de evitar que estos documentos expiren.</li> </ul>	
<b>Precondición</b>	Haber subido un documento.	
<b>Secuencia normal</b>	<b>Paso</b>	<b>Acción</b>

	1	Iniciar sesión como administrador
	2	
	3	
	4	
	5	
<b>Postcondición</b>	N/A	
<b>Excepciones</b>	<b>Paso</b>	<b>Acción</b>

	1	Valida que la fecha actual con la fecha de vencimiento tenga una diferencia menor a 10 días

<b>Rendimiento</b>	<b>Cota de tiempo</b>	
	Indefinido	
<b>Frecuencia</b>	Varias veces	
<b>Importancia</b>	Alta	
<b>Comentarios</b>	ninguno.	