



	<b>UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS – ESPE</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN EXTERNA</b>	<b>Fecha:</b>	10/07/2025
		<b>Página:</b>	1 de 3

<b>Lugar:</b> Zoom	<b>Hora Inicial:</b> 20:00	<b>Hora Final:</b> 20:35
<b>Unidad a la pertenece:</b> Quito Ecuador		
<b>Tema:</b> Presentación del Segundo Maquetado		
<b>Objetivo:</b> Realizar la segunda exposición en la que se muestre el diseño y la funcionalidad del programa a la dueña de la empresa		
<b>Antecedentes:</b> Realizar una base de datos donde se almacene la información que los usuarios proporcionen. Elaborar una tabla de control donde se pueda agregar la información de los usuarios. Implementar recordatorios en la tabla de control		
<b>Desarrollo:</b>		
Saludos y presentación del equipo. En esta reunión, se presentará la propuesta del programa elaborada hasta este momento.		
Presentación del guardado de la información en el sistema  La funcionalidad de esto es mediante una base de datos almacenar toda la información que vaya proporcionando el cliente. Desde las credenciales de acceso hasta todos los documentos.		
Presentación de la tabla de control  Se despliega un formulario con múltiples campos a ser llenados, desde el nombre del documento hasta los mismo PDF, o cualquier tipo de archivos.		
Presentación del modificador de credenciales  Se presenta un menú en el cual solicita al usuario agregar la contraseña actual, la que va a ser modificada, y la nueva contraseña, pide confirmación de la contraseña nueva y la cambia.		
Presentación de los Recordatorios  En la tabla de control, se implementan recordatorios con el fin de poder avisar a los usuarios si es necesario la actualización de la información ya sea por la que esta esta caducada o porque necesita una actualización.		
Primer requisito solicitado por el cliente.  El cliente solicita la modificación del nombre de un botón, a fin de mantener la similitud y el orden de conceptos		
Segundo requisito solicitado por el cliente  Elaborar un menú similar al de la tabla de control, este debe llevar el nombre de “requisitos legales”, debe permitir ingresar fechas de aprobación del documento legal, fecha de vencimiento y un espacio para subir documentos. Igualmente debe tener recordatorios de vencimiento.		
El cliente menciona que lo realizado hasta el momento cumple con sus expectativas, espera pronto ver la implementación de sus nuevos requisitos. Por lo tanto, se considera una próxima reunión en un corto tiempo con el fin de mostrar nuevas actualizaciones.		
Se agradece por la reunión y por el tiempo del cliente y se da la despedida		

N. °		
	Acciones a realizar	Fecha término
	<i>Iniciar con la modificación del nombre en el botón</i>	11/07/2025
	<i>Implementar el formulario de requisitos legales</i>	11/07/2025

**PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN:**

Nombre	Entidad - Unidad -Cargo	Correo	Teléfono Celular extensión	Firma
Ing. Johanna Sarmiento	Dueña de la empresa de Gestión Integral	jhoanna_sarmiento@hotmail.com	0992717761	 Johanna Marisol Sarmiento Estrella 
Diego Pinto	Integrante de equipo de proyecto	dxpinto@espe.edu.ec	0999238730	
Jhaldry Peñaherrera	Integrante de equipo de proyecto	jspenaherrera@espe.edu.ec	0978885136	
José María Sandoval	Líder del grupo de proyecto	jmsandoval5@espe.edu.ec	0992667741	