

## Acta de Reunion

ACTA N°001: Presentación primer maquetado. Correcciones de errores y nuevos requisitos.

EQUADOR INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA	, ,			
TEMA DE LA REUNIÓN: Presentación de un primer maquetado funcional				
PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: José María Sandoval				
LUGAR: Zoom	FECHA: 14 de junio de 2025			
HORA REAL DE INICIO: 21:20 pm	HORA DE FINALIZACIÓN: 21:35 pm			

AGENDA DE LA CONVOCATORIA:		
1.	Presentación del primer maquedato funcional	
2.	Obtención de nuevos requisitos y revisión	
3.	Coordinar una proxima reunión	

NOMBRE PARTICIPANTES	CARGO
Ing. Johanna Sarmiento Ing. Dueña de la empresa de Gestión Integral	
Diego Pinto	Integrante de equipo de proyecto
Jhaldry Peñaherrera	Integrante de equipo de proyecto
José María Sandoval	Líder del grupo de proyecto

DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:					
1.1	ANTECEDENTES: El 13 de junio de 2025, siguiendo las recomendaciones y correcciones de la Ing.				
	Jenny Ruíz, se presentó el primer maquetado a la dueña de la empresa en una reunión via zoom el día				
	14 de junio de 2025				
	•				
	1. Obtención de nuevos requisitos y revisión de los requerimientos ya implementados.				
	2. Corrección de errores				
1.2	Para tal propósito se sigue cumpliendo el acuerdo con la Ing. Jenny Ruiz para realizar el requisito,				
	utilizando SCRUM como metodología para el desarrollo del aplicativo.				
	<u> </u>		·		
1.3	INFORMACIÓN				
ACUERDOS Y COMPROMISOS:					
	DESCRIPCIÓN		DECDONCADIE		
1	DESCRIPCION		RESPONSABLE	FECHA	
2.	Implementación de la tabla de contr	ol de		20/06/2025	
2.	Implementación de la tabla de contr				
2.	Implementación de la tabla de contr documentos y la elaboración de diferentes al				
	Implementación de la tabla de contr documentos y la elaboración de diferentes al recordatorios de documentos	ertas o	José María Sandoval		
TEM	Implementación de la tabla de contr documentos y la elaboración de diferentes al recordatorios de documentos AS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA: Fecha de	ertas o	José María Sandoval te reunión.		
TEM LUG	Implementación de la tabla de contr documentos y la elaboración de diferentes al recordatorios de documentos	ertas o	José María Sandoval te reunión.		
TEM LUGA	Implementación de la tabla de contr documentos y la elaboración de diferentes al recordatorios de documentos AS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA: Fecha de AR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN: Zoom, 20, A ELABORADA POR:	ertas o de siguient /06/2025,	José María Sandoval te reunión. Hora y fecha a confirmar		
TEM LUGA	Implementación de la tabla de contr documentos y la elaboración de diferentes al recordatorios de documentos AS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA: Fecha d AR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN: Zoom, 20,	ertas o de siguient /06/2025,	José María Sandoval te reunión.		
TEM LUGA ACTA	Implementación de la tabla de contr documentos y la elaboración de diferentes al recordatorios de documentos AS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA: Fecha de AR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN: Zoom, 20, A ELABORADA POR:	de siguient /06/2025, Respons	José María Sandoval te reunión. Hora y fecha a confirmar		
TEM LUGA ACTA	Implementación de la tabla de contr documentos y la elaboración de diferentes al recordatorios de documentos AS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA: Fecha de AR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN: Zoom, 20, A ELABORADA POR:	de siguient /06/2025, Respons	José María Sandoval te reunión. Hora y fecha a confirmar table: Johanna Sarmiento		
TEM LUGA ACTA Dieg	Implementación de la tabla de contr documentos y la elaboración de diferentes al recordatorios de documentos AS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA: Fecha de AR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN: Zoom, 20, A ELABORADA POR:	de siguient /06/2025, Respons	José María Sandoval te reunión. Hora y fecha a confirmar table: Johanna Sarmiento		

Ing. Johanna Sarmiento	José María Sandoval
	Líder del grupo de proyecto