



## TAREA DE INGLÉS 02.

### CORREO ELECTRÓNICO DE ELOGIOS Y SUGERENCIAS

Sistemas Informáticos  
DAW CFGS

Álvaro Maceda

Borja Salom

Aarón Martín

[a.macedaarranz@edu.gva.es](mailto:a.macedaarranz@edu.gva.es)

2022/2023

Versión:221212.1439



## TABLA DE CONTENIDO

1. ¿De qué se trata la tarea? .....	5
2. Objetivos.....	5
3. ¿En qué te calificarán? .....	5
4. Descripción de la tarea .....	6
5. Ayuda.....	6
6. Sumisión .....	6

### Licencia



**Reconocimiento - No Comercial - ShareAlike (by-nc-sa):** No se permite el uso comercial de la obra original ni de ninguna obra derivada. permitida, cuya distribución debe hacerse bajo una licencia igual a la que rige la obra original.

## MITAREA DE INGLÉS2: PAGLEVAR YSMAS URGENTEMICORREO

### 1. WDE QUE SE TRATA LA TAREA?

En esta tarea, aprenderemos a escribir un correo formal de elogios y sugerencias.

### 2. OOBJETIVOS

- **Objetivo 1:** Escribir correo formal de elogios y sugerencias.
- **Objetivo 3:** Utilizar vocabulario técnico especializado

### 3. W¿EN QUÉ SERÁS CALIFICADO??

Calificación	Cohesión	Congruencia	Errores	Nº de Palabras	Vocabulario	Expresiones
<5	Malo	Malo	> 15	OK	Pobre	Pobre
5	Malo	Malo	> 11 y <15	OK	Pobre	Pobre
6	Regular	Regular	> 8 y <11	OK	Regular	Regular
7	Aceptable	Aceptable	> 4 y <8	OK	Aceptable	Aceptable
8	Bueno	Bueno	> 2 y <4	OK	Bueno	Bueno
9	Muy bueno	Muy bueno	1 o 2	OK	Muy bueno	Muy bueno
10	Excelente	Excelente	Sin errores	OK	Excelente	Excelente

- **Cohesión:** Concordancias entre sujeto y predicado, tiempos verbales correctos y aplicaciones de conectores.
- **Coherencia:** Integridad entre los distintos párrafos o partes del escrito (introducción, desarrollo y conclusión). Uso de estructuras adecuadas al tipo de contenido.
- **Errores:** número de errores gramaticales, léxicos y sintácticos.
- **Número de palabras:** Número de palabras utilizadas en el texto. Las contracciones equivalen a una palabra. El número de palabras del texto tiene que ser  $150 \pm 10\%$ .
- **Vocabulario:** Uso de vocabulario específico.
- **Expresiones:** Utilizar expresiones típicas del inglés adecuadas al contenido.

La nota será la peor nota obtenida en cualquiera de las categorías de calificación.

No se evaluarán trabajos enviados fuera de plazo o en formato incorrecto. Los trabajos que no se ajusten a lo solicitado recibirán una calificación de cero.

Las copias y/o trabajos no creados por el alumno que la presente recibirán una calificación de cero.

## 4. DESCRITURA DE LA TAREA

El mes pasado compraste un dispositivo en una tienda en línea. Dudaste de comprarlo, porque no estabas seguro de si te iba a ser útil. Pero ahora, después de un mes de uso, estás tan asombrado que quieres elogiarlo. Aun así, tienes algunas sugerencias para mejorarlo (aún más).

Escriba un elogio formal y sugiera (150 palabras) a la tienda que incluya:

- Presentarte
- Explique por qué está tan entusiasmado con el producto.
- Explícanos cuáles son tus sugerencias para mejorarlo.

Puede elegir su dispositivo para elogiar y sugerir y la tienda donde lo compró.

## 5. H.ELP

Puedes echar un vistazo a estas páginas para saber más:

- <https://www.letters.org/suggestion-letter/sample-suggestion-letter.html>
- <https://www.liveabout.com/appreciation-email-samples-2059555>
- <https://sendoso.com/blog/team-appreciation-emails-to-steal/>

## 6. SOBMISSION

Presentar un documento para la entrega de tareas en la plataforma virtual **enTXT formato**.

Asigne un nombre a su archivo de documento de la siguiente manera:

**<apellido1>\_<apellido2>\_<nombre>\_ESP\_T2**(no use acentos), donde:

- **<apellido1>**: su primer apellido.
- **<apellido2>**: su segundo apellido. Déjalo en blanco y elimina el guión bajo si no tienes un segundo apellido.
- **<nombre>**: Su nombre.