

GoogleDrive 表单处理程序说明文档

目录

- 前言（一些使用注意事项）
- 数据准备（如何准备数据）
- 使用说明
- 结果文件说明和结果内容说明

前言

文件地址

Download:

I:\1_MR\1_SSMR\Publications\Software(SW)\wwl

SourceCode: https://cnszn02x09.ad005.onehc.net/DefaultCollection/SW_Prevelopment/_versionControl?path=%24%2FSW_Prevelopment%2Fsrc%2FRetroTooling

在线表单的正确性是处理程序正确运行的基础，请检查好是否存在表单中**团队成员名字错误**的问题，例如：

Output Feedback to Lizhixin

详答文本

Productivity feedback to Li Zhi Xing

详答文本

Output 和 Productivity 两个维度的 feedback 中，Li Zhi Xing 的名字出现了错误

所有问题中成员名字要有一致性。

You are..

- ☐ Cheng Qin Zheng
- ☐ Deng Zhi Cheng
- ☐ Wang Weilin
- ☐ Xie Dai Cheng
- ☐ Yang Zhi Gen

出现在这里的名字要和后边 feedback 中的名字一致，同时后续 json 文件中也要一致填写。

表单处理只支持同时处理一批数据，禁止将多团队的数据分批次在一个文件夹下进行处理

处理的数据必须是直接从 googleDrive 上下载下来的 rawdata，除重命名文件外不能对表格内容进行任何操作，对 rawdata 进行修改会影响程序内部的某些判别式。

RawData 示例：

时间戳记	You are..	Does he/she complete re	Does he/she complete re	Does he/she complete re	Does he/she complete re	Does he/she complete re	Are the responsible backl	Are
2022-7-11 下午02:17:59		10	9	8	7	6	10	
2022-7-12 上午08:38:02		8	7	6				
2022-7-12 上午08:40:35		10	10	10	10	10	10	
2022-7-12 下午01:39:07		9	8	10	8	9	8	
2022-7-12 下午02:18:45		9	8	8	8	7	8	

对 comment 的显示已经调整过，但有的时候 Output feedback 过长，双击单元格就可以显示完整内容

在线表单每个人只能填写一次，不能重复提交

不同月份组员人数变化，权重变化

组员人数或者权重发生变化则需要为每个月份表单准备 Json 文件，详情参考数据准备→Json 文件小节

数据准备

表单处理程序文件包含：

- RawData 文件夹，其中有 team.json
- DocProcess.exe
- 注意事项.pdf

Json 文件

Json 文件分两种情况准备：

在使用的时候会有一个输入询问是否进入该成员改动的处理流程

```
Do you have changes on team member,job or weight in different month?[y/n]
```

输入 y 对应情况 2，输入 n 对应情况 1，在键入之前要按照要求准备好 json 文件

情况 1，团队成员，团队职务权重在不同月份的表单中没有发生改变：（仅需要一个 teams.json）

将 RawData 文件夹中的 team.json 文件修改填写完整,将团队成员名，职务和权重填写好。如果没有加权计算需求和职务之分，则随机填写职务和权重，但也要符合注意事项。

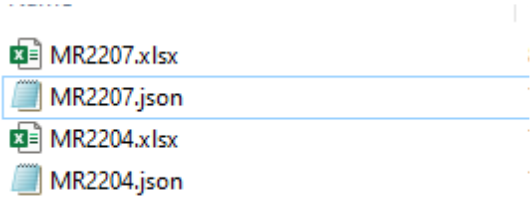
示例：

- MR2201.xlsx
- MR2204.xlsx
- MR2207.xlsx
- MR2210.xlsx
- team.json

情况 2，团队成员，团队职务权重在不同月份的表单发生改变：（对应每一个表格需要一个同名 json 文件）

在发生变化的情况下，每一个表格要对应一个 json 文件，哪怕要处理的 n 个月中只有一个月不同，余下 n-1 个月的 json 文件也要复制 n-1 份并和表格同名处理。

示例：



在此情况下，**最好在处理的时候把表格和 Json 的命名都改为 MRXXXX**，处理过后再进行修改名字，预防一些不可知的 bug。

注意事项：

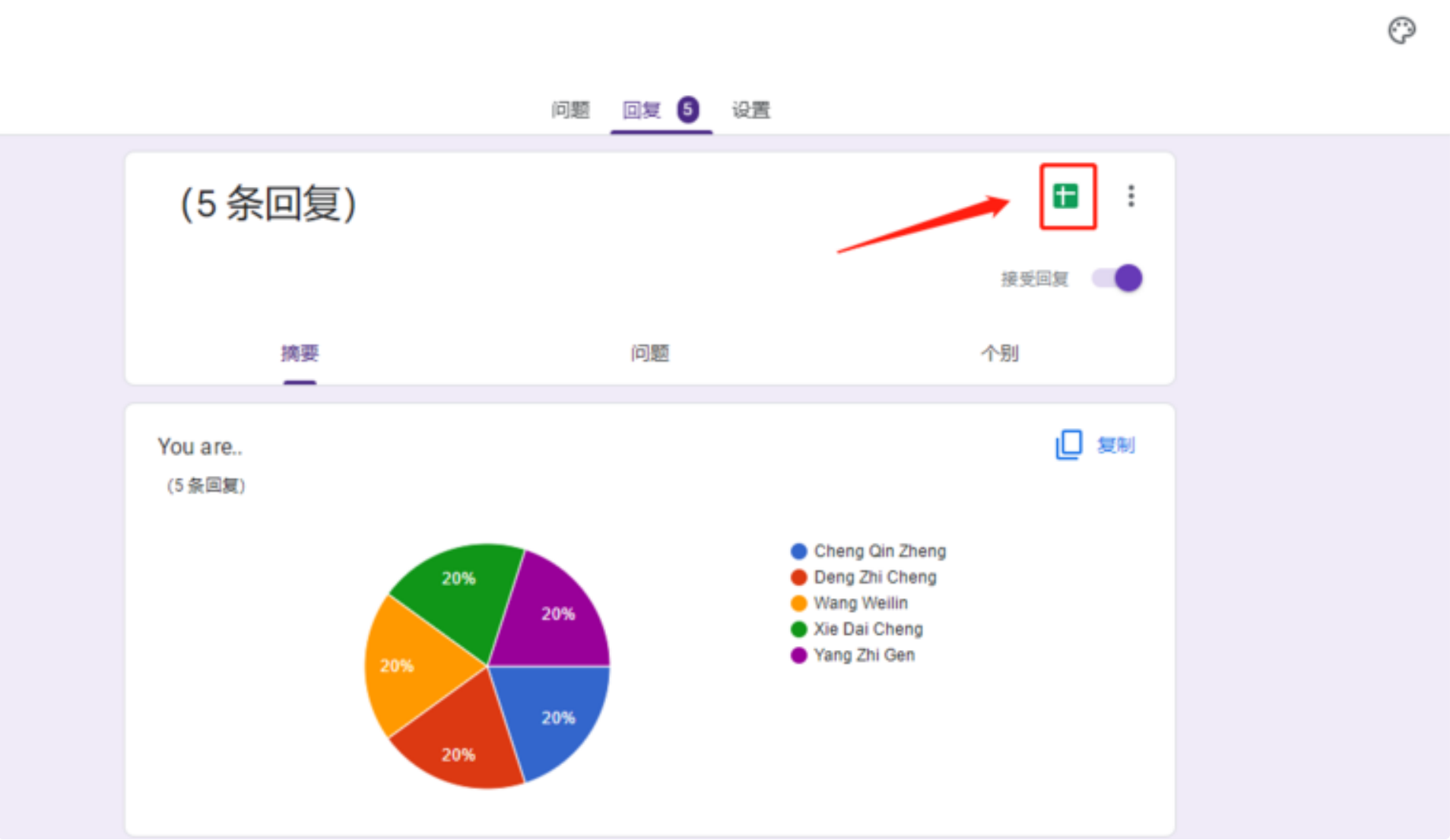
- 团队成员的职务要在权重列表中存在
- 权重加和为 1，权重 list 中元素应为 5 个
- json 中团队成员的名字要和表单中的一致，**比如 googleDrive 中为 Li Zhi Xing，则 json 中要一致大小写，空格，都要完全一致。**

(以上错误代码中都会有异常处理帮助错误定位，但仍请注意不要出错)

将 team.json 文件放入 RawData 文件夹

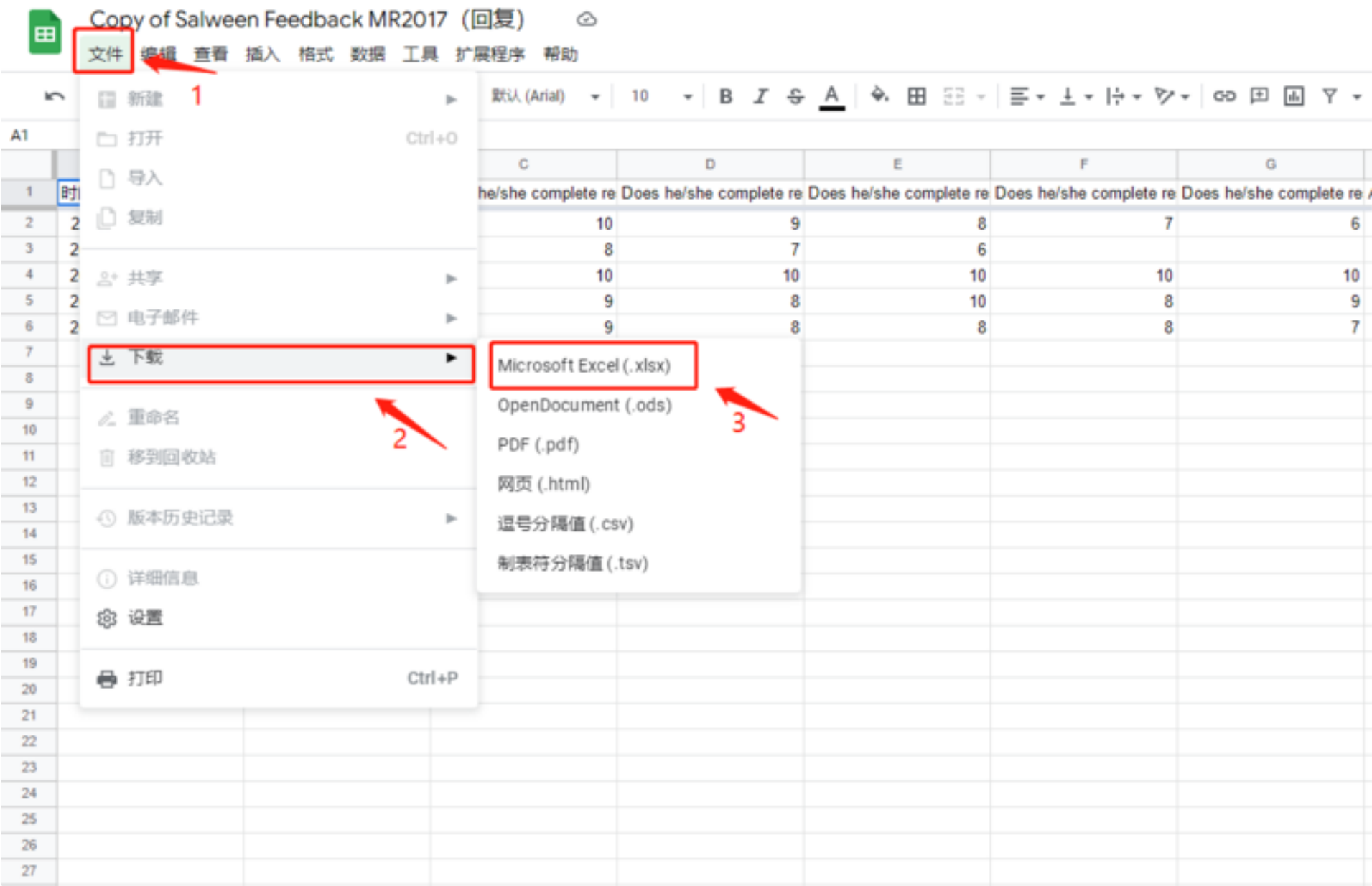
GoogleDrive RawData

进入表单的管理界面，然后点击图中按钮，进入表格在线查看界面：



(如果出现需要新建 sheet 的选项，直接 create 即可。)

按顺序点击，下载 xlsx 格式的 rawdata：



将表单重命名，例如 22 年 7 月的表单命名为 MR2207。并放入 RawData 文件夹

关于 RawData 文件的命名问题，可以标注团队名和一些信息，但 MRxxxx 一定要存在，因为程序中我识别 MR 和后边四位数字作为一个标注来生成后续的文件，**所以要保证文件名中有 MRxxxx 且只出现一次。**

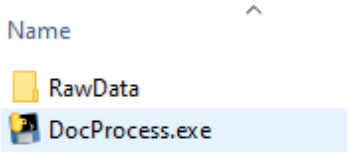
可行的命名:ChiShuiMR2210Increment.xlsx

但是最好在处理的时候把表格和 Json 的命名都改为 MRXXXX

使用说明

新建一个文件夹做数据处理用，将 DocProcess.exe 放入文件夹

将处理好的 RawData 文件夹放入文件夹：



双击 DocProcess.exe 即开始处理表格

然后选择人员权重在不同月份是否有变动：

```
Do you have changes on team member,job or weight in different month?[y/n]
```

然后选择是否生成带权重的结果文件：

```
Do you need to generate result with weight?[y/n]
```

结束，到生成的 result 文件夹查看结果

结果文件

结果文件储存在 result 文件夹中:

Name	
PersonalReport	
PersonalReportWeighted	
sumTable.xlsx	
sumTable_weighted.xlsx	

- sumTable 是总表，包含每次表单的综合图标，rawdata 和个人数据 sheet
- result\PersonalReport 存储个人报告，个人报告以姓名命名

加权生成表格文件都在相应的文件夹后标有 weighted 字样

注意事项:

- 建议每次处理完一批表格，将 result 文件夹保存他处，或者更改名字。
- result 中的文件生成是覆盖式的，如果对于一批 rawdata 多次生成没有问题，但如果一次需要加权结果，另一次不需要。那加权文件仍然存在，是第一次执行的结果。（一般不会需要对一次 rawdata 多次执行）

结果结构说明

result\sumTable.xlsx

此文件为总表，包含以下 sheets:

SumSheet:包含团队人员当月的总可视化信息和分数表，下边附有当月的 RawData 信息以供后续处理。

成员分表：此处包含该成员当月的可视化信息和分数，下边附有该人员收到的 comments 和详细问题得分

result\PersonalReport\姓名.xlsx

是把总表中的成员分表给单独储存，可以用来作为个人报告反馈给成员

带权重的文件是对应的文件名后边加 weighted

Bug 反馈

当您在使用中遇到了上述未提及的 bug，请反馈给 Li Zhi Xing