

Plan de pruebas de software

[Nombre del proyecto]

Fecha: [dd/mm/aaa]

Tabla de contenido

Historial de versiones	2
Información del proyecto	3
Aprobaciones	3
Introducción	4
Objetivos del plan	4
Recursos para llevar a cabo las pruebas	4
Riesgos y dependencias:	5
Alcance de las pruebas	5
Elementos de pruebas	5
Nuevas funcionalidades a probar	5
Funcionalidades a no probar	5
Enfoque de pruebas (estrategia)	6
Casos de Pruebas y Funcionalidades	6
Criterios de aceptación o rechazo	6
Entregables	6
Resultados de las pruebas	7

Historial de versiones

(En esta sección recuerda mantener un registro con las veces que has modificado el plan)

Fecha	Versión	Autor	Organización	Descripción
-------	---------	-------	--------------	-------------

Información del proyecto

Empresa Organización:

Proyecto

Fecha de preparación

Cliente

Patrocinador principal

Gerente / Líder de proyecto

Gerente / Líder de pruebas de software

Aprobaciones

Nombre y Apellido	Cargo	Departamento u organización	Fecha	Firma

Introducción

Resumen de todo el contenido del plan de pruebas de software, describe cuál es su propósito, establece si es un plan maestro o un plan detallado, identifica el alcance del plan de pruebas en relación con el plan de proyecto de software, restricciones (por ejemplo de recursos o presupuesto), alcance del esfuerzo de pruebas entre otros aspectos.

Objetivos del plan

- 1. Enumera cada uno de los objetivos planteados*
- 2. Recuerda incluir las funcionalidades que vas a probar*
- 3. También incluye las que no vas a probar*

Recursos para llevar a cabo las pruebas

Hardware		
Item	Descripción	Observación
<i>01</i>	<i>Computadora</i>	<i>Con dicho equipo se ejecutaran las pruebas manuales</i>
Software		
Item	Descripción	Observación
<i>01</i>	<i>Navegador</i>	<i>Con dicho software se ejecutaran las pruebas manuales</i>

Recuerda incluir un apartado con las herramientas y el personal que necesitas en esta sección.

Riesgos y dependencias:

Item	Descripcion	Plan de manejo
01	<i>Detalla factores de los que dependa tu proyecto y que requieres para ejecutar o no tus pruebas</i>	<i>Es super importante que tengas un plan de accion en caso que tuvieras que enfrentarte a alguna de estas situaciones, recuerda incluir esa informacion aqui</i>

Alcance de las pruebas

Elementos de pruebas

Listado de todos los módulos, componentes o elementos que se van a probar. Si es de alto nivel, se listan las áreas funcionales (módulos o procesos que cubre el Testing), por otro lado, si es de un nivel detallado se listan los programas, unidades o módulos.

Nuevas funcionalidades a probar

Es un listado de lo que se va a probar “desde el punto de vista del usuario”. No es una descripción técnica del software sino sus características y funcionalidades. Se incluyen tanto las que son nuevas como las que se están modificando.

Funcionalidades a no probar

Listado de las funcionalidades que no se van a probar. Debe incluir información de las razones por las cuales no se van a probar y los riesgos que se están asumiendo.

Enfoque de pruebas (estrategia)

La estrategia de pruebas puede definirse como un documento por separado, o puede ser incluido dentro del plan de pruebas según su extensión. Aquí pueden definirse los tipos de pruebas a realizar (funcionales, de desempeño, de interfaces, no funcionales, etc.), requerimientos especiales de las pruebas, configuraciones a probar, subconjuntos de datos a considerar, nivel de pruebas de regresión, entre otros aspectos.

Casos de Pruebas y Funcionalidades

Si llevas tus pruebas en algun sistema o un documento adicional puedes incluir la referencia a dicho documento, o incluir la documentacion para cada prueba. Recuerda que en esta sección describirás paso a paso como se ejecutarán tus pruebas y to lo que tengas documentado hasta entonces

Criterios de aceptación o rechazo

Son los criterios que serán considerados para dar por completado el plan de pruebas de software, por ejemplo: Completar 100% de pruebas unitarias, cierto porcentaje de casos exitosos, cobertura de todos los componentes y líneas de código, porcentaje de defectos corregidos, entre otros.

Entregables

Establece que se entregará como parte de la ejecución del plan, por ejemplo: Documento de plan de pruebas, casos de pruebas, especificación de diseño de casos, logs de errores, reportes de incidencias, evidencias de pruebas, reportes emitidos por herramientas de pruebas y cualquier otro que se establezca.

Resultados de las pruebas

Generalmente se incluyen los resultados de todas las pruebas documentadas y ejecutadas para probar las funcionalidades. Si has hecho y documentado los resultados de tus pruebas en sistemas o en otros documentos, puedes incluir un link a dicho documento o copiar y pegar