



**UNIVERSIDAD  
MODELO  
ESCUELA DE INGENIERÍA**

**INSTRUCCIONES PARA REALIZAR Y SUBIR EL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**

ING. AYLIN GARCIA REYES

**CONTENIDO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**

El portafolio de evidencias deberá tener el siguiente contenido:

**1) Portada.** - La portada deberá estar completa y contener Logo de la Universidad, Escuela de Ingeniería, Carrera, Semestre que se cursa, Materia, el nombre del trabajo: Portafolio de Evidencias, semestre escolar (Agosto - Diciembre 2022), nombre completo del alumno, nombre completo del maestro, lugar y fecha de entrega del trabajo.

**2) Índice o Tabla de contenido.** - Inmediatamente después de la portada y en hoja aparte, seguirá el índice presentándolo de la siguiente manera:

Índice

1 Introducción (Descripción de lo que se espera ver en el documento)

2 Contenido

2.1 Parcial 1

- **Tema 1. NOMBRE DEL TEMA**  
Actividad 1
- **Tema 2. NOMBRE DEL TEMA**  
Actividad 2
- **Tema 3. NOMBRE DEL TEMA**  
Actividad 3  
ETC...
- **Resultado Evaluación Parcial**  
En esta sección se deberá incluir el examen parcial y la calificación registrada en la boleta de calificaciones de la página de la Universidad; la evidencia puede ser a través capturas de pantalla.
- **ANEXOS: Evidencia de Proyecto Integrador**  
**En caso de** haber elaborado un proyecto integrador con otras asignaturas QUE INCLUYA A NUESTRA ASIGNATURA, evidenciarlo con fotografías o capturas de pantalla en esta sección, así como una breve explicación y conclusión de la aplicación de nuestra materia en el desarrollo de dicho proyecto. Si no se elaboró proyecto integrador donde se incluyan conocimientos de nuestra asignatura se puede omitir este punto.

2.2 Parcial 2 (Seguir el mismo índice del parcial 1)

2.3 Parcial 3 (Seguir el mismo índice del parcial 1 y 2)

3 Conclusión de la Materia

4 Reflexión Personal



**3) Desarrollo del Portafolio de Evidencias.** - Después del índice, viene el desarrollo de todo el portafolio de evidencias, respetando el orden y la estructura previamente explicada.

LISTA DE COTEJO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS			
INDICADORES A EVALUAR:		SI	NO
<b>FORMA:</b>			
Puntualidad.	El portafolio se entrega en la fecha y hora estipulada.		
Ortografía, redacción y sintaxis.	El portafolio se entrega sin faltas de ortografía y con una redacción adecuada haciendo uso lógico de palabras o frases de enlace que hace fácil su comprensión.		
Orden y presentación.	El portafolio se presenta con la estructura y el orden establecido, siguiendo las indicaciones solicitadas.		
<b>FONDO:</b>			
Información presentada.	El portafolio se presenta con los contenidos completos de cada tema y las demás secciones especificadas en el índice.		
Introducción.	Se presenta una introducción clara que refleja y anticipa el contenido del Portafolio de evidencias.		
Conclusión.	Se presenta una síntesis de los temas de la materia que refleja el conocimiento adquirido (aprendizaje esperado) en el semestre.		
Reflexión personal	Se presenta una reflexión personal que refleja un análisis de la materia y su importancia, el entorno y su aplicación en su desarrollo personal y en el campo laboral.		

El portafolio de Evidencias como su nombre lo dice, debe “evidenciar” el trabajo de los alumnos realizado a lo largo del semestre, llevando un orden y una estructura lógica y de acuerdo con el contenido del temario de la materia; este concentrado de evidencias permite obtener información relevante acerca del desempeño de los alumnos.

Para que el Portafolio de Evidencias sea una herramienta realmente útil, debe ser entregado en el orden y con la secuencia solicitada.

**Recuerda que todas las actividades, tareas y ejercicios realizados deberán ser copiados para entregar un único documento en PDF.**

Importante:

- El formato del documento es libre, pero deberá cumplir con el contenido completo.
- La fecha y hora de entrega del Portafolio de Evidencias será el **DOMINGO 11 DE DICIEMBRE HASTA LAS 23:59 HORAS.**
- El portafolio se hará en un documento de Word y una vez listo con los ejercicios, y todo el contenido solicitado, se deberá convertir a PDF; sólo se subirá 1 archivo por alumno y tiene que ser en formato PDF. Verificar que el PDF este completo antes de subirlo.
- El portafolio de evidencias tiene **un valor máximo de 20 puntos** y su examen ordinario de 80 puntos.
- El portafolio de evidencias es **OBLIGATORIO PARA TODOS.**

- **Alumno que no entregue el portafolio de evidencias: PERDERÁ 20 PUNTOS DEL VALOR DEL ORDINARIO.**
- El portafolio se subirá en plataforma en el apartado correspondiente.
- Se deberá subir el archivo PDF con la siguiente nomenclatura:
  - a) Clave de carrera según corresponda en mayúsculas (IIL/IEP/IBM/IDTS), seguido de guion bajo.
  - b) Semestre con número (1 o 3 según sea el caso) seguido de guion bajo.
  - c) Apellido paterno inicial mayúsculas y las demás minúsculas, seguido de guion bajo.
  - d) Apellido materno inicial mayúsculas y las demás minúsculas, seguido de guion bajo.
  - e) Nombre (s) inicial mayúscula y las demás minúsculas, seguido de guion bajo. En caso de tener más de un nombre deben ir separados con un guion bajo.
  - f) Fecha con formato ddmmaaaa

**Ejemplo:** IIL\_1\_Garcia\_Reyes\_Aylin\_11122022

IEP\_1\_Garcia\_Reyes\_Aylin\_11122022

IBM\_1\_Garcia\_Reyes\_Aylin\_11122022

DTS\_3\_Garcia\_Reyes\_Aylin\_11122022

IEP\_3\_Garcia\_Reyes\_Aylin\_11122022