

Richtlinien zur Buchung und Erstattung von Fahrtkosten

1. Bei Bahnfahrten ist die Buchung von Super Sparpreis (und 2. Klasse) verpflichtend.
2. Die maximale Erstattung beträgt 0.25€ pro Kilometer Distanz, aber maximal 80€ pro Person (40€ pro Fahrt).
 - a. In Ausnahmefällen wird individuell entschieden. Dafür bitte das Finance Team unter finance@ffievents.com kontaktieren.
3. Die Fahrt darf nicht für private Zwecke genutzt werden, sondern dient hauptsächlich und satzungsgemäß dem gemeinnützigen Zweck des Vereins.
4. Zusätzliche Buchungen für nicht FFI-relevante Gegenstände (z. B. privates Fahrrad) werden nicht erstattet.
5. Eine Erstattung der Fahrtkosten ist nur bis maximal 7 Tage nach Event oder Fahrt möglich.
 - a. Entscheidender Zeitpunkt ist der vollständige Eingang der angeforderten Informationen.
6. Bei Unklarheiten ist unbedingt vorab Rücksprache mit dem Finance Team halten.

Anleitung zur Beantragung der Erstattung von Fahrtkosten

Insofern die Fahrtkosten den Richtlinien entsprechen ist eine Erstattung möglich.

1. Dafür das Formular unter folgendem Link ausfüllen: [Formular](#).
2. Die Rechnung im Formular hochladen senden.
 - a. Bei verschiedenen Rechnungen für Hin-und Rückfahrt alle Dateien als ein PDF hochladen.
 - b. Bei Autofahrten bitte einen Kilometernachweis hochladen, bspw. einen Google-Maps Screenshot.
 - c. Die Rechnungsdatei muss wie folgt benannt werden:
Vorname Nachname - Event - Betrag
Bsp.:
Max Mustermann - FFI Frankfurt 3.0 "Start-Up Idea Sprint - Frankfurt" - 30.67

Der Verein behält sich vor, unabhängig von den oben genannten Gründen Erstattungen abzulehnen.

Falls Probleme, Fragen oder Verbesserungsvorschläge entstehen, bitte das Finance Team unter finance@ffievents.com kontaktieren.