

## **Datenschutz-Guide der Future Founders Initiative e. V.**

### **Präambel**

Dieser Datenschutz-Guide regelt den datenschutzkonformen Umgang mit personenbezogenen Daten im Rahmen der Vereinsarbeit sowie bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen der Future Founders Initiative e. V. Er dient allen Orga-Mitgliedern als Orientierungshilfe für einen verantwortungsvollen Umgang mit Daten.

### **1. Geltungsbereich**

Dieser Leitfaden gilt für alle Mitglieder der Future Founders Initiative e.V., die mit personenbezogenen Daten im Rahmen ihrer Aufgaben im Verein oder bei der Durchführung von Events in Kontakt kommen.

### **2. Grundsätze der Datenverarbeitung**

Alle Datenverarbeitungen erfolgen nach den Grundsätzen der DSGVO:

- Zweckbindung: Daten werden nur für den Zweck verarbeitet, für den sie erhoben wurden.
- Datenminimierung: Es werden nur die notwendigsten Daten erhoben und verarbeitet.
- Transparenz: Betroffene werden soweit möglich über die Datenverarbeitung informiert (z. B. durch Datenschutzhinweise).
- Speicherbegrenzung: Daten werden gelöscht, sobald sie nicht mehr benötigt werden.
- Sicherheit: Zugriff auf personenbezogene Daten wird auf das Notwendigste beschränkt.

### **3. Veranstaltungen und Teilnehmerlisten**

- Bei der Anmeldung zu Veranstaltungen ist über den Zweck der Datenerhebung zu informieren (z. B. über ein entsprechendes Feld im Anmeldeformular oder eine verlinkte Datenschutzerklärung).
- Teilnehmerlisten mit personenbezogenen Daten dürfen nicht öffentlich einsehbar sein.
- Fotos und Videos von Veranstaltungen dürfen nur mit ausdrücklicher Einwilligung der abgebildeten Personen getätigt werden (z. B. über Einwilligung in der Teilnahmeerklärung).

#### **4. Verantwortlichkeiten**

- Jedes Vorstands- oder Orga-Mitglied ist für den datenschutzkonformen Umgang innerhalb seines Aufgabenbereichs verantwortlich.
- Der Vorstand sowie das Ressort „Legal“ unterstützen bei Bedarf datenschutzrechtliche Fragen.
- Bei Unsicherheiten oder externen Anfragen ist der Vorstand umgehend zu informieren.

#### **5. Dokumentation und Löschung**

- Eine Übersicht über gespeicherte Daten (z. B. Mitgliederliste, Eventanmeldungen) ist regelmäßig zu aktualisieren.
- Daten, die nicht mehr benötigt werden (z. B. Gästelisten vergangener Events), sind spätestens 12 Monate nach dem Event zu löschen, sofern keine gesetzliche Aufbewahrungsfrist besteht.

#### **7. Datenschutzvorfälle**

- Kommt es zu einem Datenverlust, einem unbefugten Zugriff oder einem sonstigen Datenschutzverstoß, ist dies sofort dem Vorstand zu melden.
- Der Vorstand prüft, ob eine Meldung an die Aufsichtsbehörde erforderlich ist (innerhalb von 72 Stunden gem. Art. 33 DSGVO).

#### **8. Schulung und Sensibilisierung**

- Neue Orga-Mitglieder werden zu Beginn ihrer Tätigkeit über den Datenschutz-Guide informiert.
- Mindestens einmal pro Jahr erfolgt eine gemeinsame Reflexion über die Datenschutzpraxis innerhalb des Teams (z.B. im Rahmen der Jahreshauptversammlung).

Bei Fragen, Problemen oder Verbesserungsvorschläge steht das Legal-Team jederzeit zur unter [robin@ffievents.com](mailto:robin@ffievents.com) oder +49 175 2697446 zur Verfügung