

Richtlinien für Käufe mit Vereinsgeldern

1. Allgemeine Grundsätze

1.1. Käufe, die mit Vereinsgeldern getätigt werden, müssen ausschließlich den satzungsmäßigen Zwecken des Vereins dienen.

2. Genehmigung und Nachweise von Ausgaben

2.1. Anträge für Genehmigungen müssen per Mail an finance@ffievents.com gestellt werden.

2.1.1. Damit ist beispielsweise eine Kostenplanung für ein anstehendes Event gemeint.

2.2. Käufe bis zu einem Betrag von 200€ können schriftlich von einem Vorstandsmitglied ohne den Finanzvorstand genehmigt werden.

2.2.1. Eine Benachrichtigung und Nachweis muss über das Formular aus 2.1 an den Finanzvorstand erfolgen.

2.3. Ausgaben, die den festgelegten Betrag überschreiten, bedürfen eine schriftliche Zustimmung des Finanzvorstands.

2.4. Außerplanmäßige Ausgaben müssen stets gesondert im Vorfeld beantragt und schriftlich genehmigt werden.

3. Erstattungen

3.1. Anträge auf Erstattung können nur über das [Formular](#) eingereicht werden.

3.2. Mitglieder können Auslagen für den Verein nur geltend machen, wenn diese im Vorfeld genehmigt wurden.

3.3. Eine Erstattung erfolgt nur gegen Vorlage eines gültigen Belegs und nach Prüfung durch den Finanzvorstand.

3.3.1. Der Beleg muss im Antrag hochgeladen werden.

3.3.2. Pro Erstattungsantrag ist nur der Upload einer Datei möglich. Das heißt im Falle von mehreren Rechnungen müssen diese vorab zusammengefügt werden.

3.3.3. Die Datei muss nach dem folgenden Format benannt werden:

Vorname Nachname – Kaufgegenstand - Betrag

3.4. Der Kaufzeitpunkt darf nicht mehr als 14 Tage zurückliegen.

3.5. Die Auszahlung erfolgt in der Regel innerhalb von 14 Tagen nach Einreichung des Antrags.

4. Sonderregelungen

4.1. Regelungen für größere Projekte oder Veranstaltungen, die von den üblichen Verfahren abweichen, sind vom Vorstand gesondert festzulegen.

5. Verstöße

5.1. Verstöße gegen diese Richtlinien können Konsequenzen nach sich ziehen, einschließlich der Verpflichtung zur Rückerstattung unzulässig genutzter Gelder.

5.2. Der Vorstand behält sich das Recht vor, im Falle von Unklarheiten über die Zweckmäßigkeit einer Ausgabe und ihre Erstattung ihre eine Entscheidung zu treffen.

Falls Probleme, Fragen oder Verbesserungsvorschläge entstehen, bitte das Finance Team unter finance@ffievents.com oder 017632895259 kontaktieren.