

## Datenschutz-Guide der Future Founders Initiative e. V.

### Präambel

Dieser Datenschutz-Guide regelt den datenschutzkonformen Umgang mit personenbezogenen Daten im Rahmen der Vereinsarbeit sowie bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen der Future Founders Initiative e. V. Er dient allen Orga-Mitgliedern als Orientierungshilfe für einen verantwortungsvollen Umgang mit Daten.

### 1. Geltungsbereich

Dieser Leitfaden gilt für alle Mitglieder der Future Founders Initiative e.V., die mit personenbezogenen Daten im Rahmen ihrer Aufgaben im Verein oder bei der Durchführung von Events in Kontakt kommen.

### 2. Grundsätze der Datenverarbeitung

Alle Datenverarbeitungen erfolgen nach den Grundsätzen der DSGVO:

- Zweckbindung: Daten werden nur für den Zweck verarbeitet, für den sie erhoben wurden.
- Datenminimierung: Es werden nur die notwendigsten Daten erhoben und verarbeitet.
- Transparenz: Betroffene werden soweit möglich über die Datenverarbeitung informiert (z. B. durch Datenschutzhinweise).
- Speicherbegrenzung: Daten werden gelöscht, sobald sie nicht mehr benötigt werden.
- Sicherheit: Zugriff auf personenbezogene Daten wird auf das Notwendigste beschränkt.

### 3. Veranstaltungen und Teilnehmerlisten

- Bei der Anmeldung zu Veranstaltungen ist über den Zweck der Datenerhebung zu informieren (z. B. über ein entsprechendes Feld im Anmeldeformular oder eine verlinkte Datenschutzerklärung).
- Teilnehmerlisten mit personenbezogenen Daten dürfen nicht öffentlich einsehbar sein.
- Fotos und Videos von Veranstaltungen dürfen nur mit ausdrücklicher Einwilligung der abgebildeten Personen getätigt werden (z. B. über Einwilligung in der Teilnahmeerklärung).

## 4. Verantwortlichkeiten

- Jedes Vorstands- oder Orga-Mitglied ist für den datenschutzkonformen Umgang innerhalb seines Aufgabenbereichs verantwortlich.
- Der Vorstand sowie das Ressort „Legal“ unterstützen bei Bedarf datenschutzrechtliche Fragen.
- Bei Unsicherheiten oder externen Anfragen ist der Vorstand umgehend zu informieren.

## 5. Dokumentation und Löschung

- Eine Übersicht über gespeicherte Daten (z. B. Mitgliederliste, Eventanmeldungen) ist regelmäßig zu aktualisieren.
- Daten, die nicht mehr benötigt werden (z. B. Gästelisten vergangener Events), sind spätestens 12 Monate nach dem Event zu löschen, sofern keine gesetzliche Aufbewahrungsfrist besteht.

## 7. Datenschutzvorfälle

- Kommt es zu einem Datenverlust, einem unbefugten Zugriff oder einem sonstigen Datenschutzverstoß, ist dies sofort dem Vorstand zu melden.
- Der Vorstand prüft, ob eine Meldung an die Aufsichtsbehörde erforderlich ist (innerhalb von 72 Stunden gem. Art. 33 DSGVO).

## 8. Schulung und Sensibilisierung

- Neue Orga-Mitglieder werden zu Beginn ihrer Tätigkeit über den Datenschutz-Guide informiert.
- Mindestens einmal pro Jahr erfolgt eine gemeinsame Reflexion über die Datenschutzpraxis innerhalb des Teams (z.B. im Rahmen der Jahreshauptversammlung).

Bei Fragen, Problemen oder Verbesserungsvorschläge steht das Legal-Team jederzeit zur unter [robin@ffievents.com](mailto:robin@ffievents.com) oder +49 175 2697446 zur Verfügung