

# Instructies om incidenten beheer

---

Met deze module kunt u incidenten of technische storingen van de apparatuur toevoegen, wijzigen, verwijderen en bekijken. Voor u met dit proces begint, heeft u de basisinformatie nodig over het incident of de technische storing en over de technicus die het probleem heeft opgelost, zoals:

- Een korte beschrijving van het incident.
- De activiteit die uitgevoerd werd op het apparaat op het moment dat het incident zich voordeed.
- Relevante en gedetailleerde informatie over het incident.
- Tijdstip waarop het incident voor het eerst werd gedetecteerd.
- Naam en voornaam van de technicus die werd aangesteld om het probleem op te lossen.
- Tijdstip van aankomst van de technicus.
- Tijdstip waarop het incident opgelost werd.

Om een nieuw incident toe te voegen, doet u het volgende:

- Klik op 'Incident toevoegen' in het hoofdmenu.
- Vul de gevraagde informatie in.
- Om een incident op te slaan dat nog niet werd opgelost, klik op 'Opslaan verslag'. De velden 'Beschrijving', 'Activiteit', 'Bijkomende informatie' en 'Tijdstip incident' moeten ingevuld worden om het incident op te slaan. 'Tijdstip aankomst technicus', 'Naam technicus' en 'Voornaam technicus' zijn optioneel.
- Om een incident op te slaan dat werd opgelost, klik op 'Voltooien verslag'. De velden 'Beschrijving', 'Activiteit', 'Bijkomende informatie', 'Tijdstip incident', 'Tijdstip aankomst technicus', 'Naam technicus', 'Voornaam technicus' en 'Tijdstip incident opgelost' moeten ingevuld worden om het opgeloste incident op te slaan.

U kunt een eID-kaart en de smartcardlezer van de voorzittermachine gebruiken om de gegevens van de technicus automatisch in te voeren.

Om een incident te wijzigen, doet u het volgende:

- Selecteer in het hoofdmenu het incident dat u wilt wijzigen. Opgeloste incidenten kunnen niet gewijzigd worden.
- Klik in het hoofdmenu op 'Incident wijzigen'.
- Wijzig of voeg de gegevens toe die u wilt veranderen of aanvullen.
- Als het incident nog steeds niet werd opgelost, klik op 'Opslaan verslag'.
- Als het incident werd opgelost, klik dan op 'Voltooien verslag'. De velden 'Tijdstip aankomst technicus', 'Naam technicus', 'Voornaam technicus' en 'Tijdstip incident opgelost' moeten ingevuld worden om het opgeloste incident op te slaan.

Om een incident te verwijderen, doet u het volgende:

- Selecteer in het hoofdmenu het incident dat u wilt verwijderen.
  - Klik in het hoofdmenu op 'Incident verwijderen'.
- Om een incident te bekijken, doet u het volgende:
- Selecteer in het hoofdmenu het incident dat u wilt bekijken.
  - Klik in het hoofdmenu op 'Details incident tonen'.

Als u klaar bent, klikt u op de exit knop in de rechterbovenhoek van het scherm.