

Opmerkingen van de voorzitter registreren

Met dit proces kunt u opmerkingen over de activiteiten in het stembureau tijdens het verkiezingsproces registreren/wijzigen.

Voor u met dit proces begint, is het volgende vereist:

- De kaartlezer moet correct verbonden zijn met de voorzittermachine.
- De eID-kaart van de auteur van de opmerking.

Om een nieuwe opmerking toe te voegen, doet u het volgende :

1. Klik op 'Opmerking toevoegen'.
2. Plaats de eID-kaart in de kaartlezer of typ de gegevens van de persoon die de opmerking gemaakt heeft.
3. Typ de opmerking in die u wenst te maken.
4. Als de opmerking gemaakt wordt door de voorzitter van het stembureau, vink dan het vakje 'Opmerking voorzitter' aan.
5. Als u klaar bent, klikt u op 'Bevestigen'.

Om een nieuwe opmerking te wijzigen, doet u het volgende:

1. Zoek de opmerking op het scherm. Indien nodig kunt u de knoppen 'Terug' en 'Volgende' gebruiken om tussen de pagina's te navigeren.
2. Klik op de opmerking.
3. Pas de gegevens aan die u wilt wijzigen.
4. Als de opmerking gemaakt wordt door de voorzitter van het stembureau, vink dan het vakje 'Opmerking voorzitter' aan.
5. Als u klaar bent, klikt u op 'Bevestigen'.