

Aide pour l'enregistrement de votes assistés et votes par procuration

Pour effectuer ce processus, vous devez:

- avoir un lecteur de carte à puce connecté correctement à la machine du président.
- votre information d'identité ou carte d'identité eID pour remplir automatiquement vos données personnelles
- l'information d'identité ou la carte d'identité eID de l'électeur et de l'assistant de l'électeur pour remplir automatiquement leurs données personnelles.
- l'information de l'identité ou la carte d'identité eID de l'objecteur et de la personne désignée pour effectuer le vote de remplacement, pour remplir leurs données personnelles automatiquement.

Pour enregistrer l'information pour l'activation vous devez:

1. Cliquer sur 'l'option de la barre des tâches concernant l'enregistrement de votes assistés ou votes par procuration'
2. Remplir les informations demandées sur l'électeur :
 - a. Insérer la carte d'identité eID dans le lecteur
 - b. Si une carte d'identité eID est insérée, attendre que les données soient chargées et affichées à l'écran
 - c. Compléter ou modifier les données demandées. Des informations incomplètes ne seront pas acceptées

3. Il sera demandé à l'assistant de l'électeur de:

- a. Insérer la carte d'identité eID dans le lecteur
- b. Si une carte d'identité eID est insérée, attendre que les données soient chargées et affichées à l'écran
- c. Compléter ou modifier les données demandées. Des informations incomplètes ne seront pas acceptées

4. Il vous sera demandé de:

- a. Insérer la carte d'identité eID dans le lecteur
- b. Si une carte d'identité eID est insérée, attendre que les données soient chargées et affichées à l'écran
- c. Compléter ou modifier les données demandées. Des informations incomplètes ne seront pas acceptées

5. Après que vos informations aient été complétées, deux questions seront posées.

6. Cliquez sur 'Oui' à la première question s'il s'agit d'un vote par procuration, que l'électeur n'est pas présent. Sinon cliquez sur 'Non'.

7. Cliquez sur 'Oui' à la deuxième question s'il y a une objection quant au type de ce vote. Sinon cliquez sur 'Non'.

8. Complétez l'information demandée sur l'objecteur ou la nouvelle personne désignée par vous ou autre membre du bureau de vote.